



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano RD	Economia aziendale(<i>IdSua:1561187</i>)
Nome del corso in inglese RD	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://clea.unich.it/visualizza.php?type=gruppo&id=74
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-aa-20192020
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	REA Michele Antonio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	VALENTINETTI	Diego	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante
2.	BERARDI	Laura	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	LIBERATORE	Lolita	SECS-P/13	PA	1	Caratterizzante
4.	MARI	Carlo	SECS-S/06	PO	.5	Base/Caratterizzante
5.	NISSI	Eugenia	SECS-S/01	PA	.5	Base/Caratterizzante
6.	PETTI	Luigia	SECS-P/13	PO	.5	Caratterizzante

7.	RAGGI	Andrea	SECS-P/13	PO	1	Caratterizzante
8.	RAUCCI	Domenico	SECS-P/07	RU	.5	Base/Caratterizzante
9.	ANGELINI	Eliana	SECS-P/11	PO	1	Base/Caratterizzante
10.	REA	Michele Antonio	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
11.	SALVIONI	Cristina Anna Maria	AGR/01	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Fortunato Marco marco.fortunato@studenti.unich.it
3927851240
Manias Maria Teresa
mariateresa.manias@studenti.unich.it 3400834942
Sica Eleonora eleonora.sica@studenti.unich.it
3925036306

Gruppo di gestione AQ

Marco Angelone
Flavia Antonacci
Laura Berardi
Angela Di Donato
Marco Fortunato
Maria Teresa Manias
Claudia Pelagatti
Eleonora Sica

Tutor

Angela DI DONATO
Diego VALENTINETTI
Carlo MARI
Andrea RAGGI
Luigia PETTI
Domenico RAUCCI
Eliana ANGELINI
Cristina Anna Maria SALVIONI
Michele Antonio REA
Laura BERARDI
Eugenia NISSI
Lolita LIBERATORE



Il Corso di Studio in breve

26/05/2020

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) stato attivato (come laurea quadriennale) nell'a.a. 1995-1996 in seguito alla riforma della Facoltà di Economia e Commercio, nella quale era attivo il percorso in Economia aziendale, divenuta poi Facoltà di Economia.

In seguito all'applicazione del D.M. n 509 del 1999 nasce il Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale.

Con l'applicazione del D.M. n 270 del 2004 il CLEA viene accorpato con il Corso di Laurea in Economia Ambientale e viene articolato su due percorsi curriculari: quello in Gestione delle Aziende e quello in Gestione dell'Ambiente.

Nell'a.a. 2012-2013, al fine di razionalizzare e rendere pi trasparente l'offerta formativa della Facoltà di Economia, il CLEA stato accorpato con il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese. Da questo secondo accorpamento nato il percorso curricolare Professionale.

In seguito all'applicazione del D.M. 240 del 2010 Il CLEA (attribuito al Dipartimento di Economia) afferisce alla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

Il CLEA attualmente articolato in tre percorsi formativi:

1. il percorso in Gestione Aziendale - volto allo studio, secondo il tradizionale approccio istituzionale, dei sistemi informativi ed operativi delle aziende;

2. il percorso in Gestione Ambientale - volto allo studio della gestione eco-compatibile delle attività di produzione e di consumo;

3. il percorso Professionale - volto allo studio degli aspetti più qualificanti delle attività della professione contabile e di consulenza aziendale.

Il CLEA orientato ad avvicinare gli studenti allo studio approfondito del funzionamento delle aziende. A tal fine esso si propone di formare laureati con le seguenti abilità:

- una preparazione approfondita nelle discipline economico-aziendali;
- una specifica preparazione sui temi della sostenibilità ambientale;
- una adeguata preparazione tecnico-professionale nelle discipline aziendali e giuridiche;
- una preparazione di base nelle altre aree disciplinari (economica generale, statistico-matematica, giuridica).

Link: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=149> (Presentazione del CLEA)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/05/2014

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si riunì il giorno 19 gennaio 2012. Risultano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Presidente - Delegato del Rettore

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali

Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti

Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti

Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le aree professionali di sbocco dei laureati in Economia Aziendale sono: le principali aree funzionali d'impresa, l'attività imprenditoriale, la consulenza aziendale, l'attività lavorativa e di consulenza per le pubbliche amministrazioni, la programmazione e gestione sostenibile delle attività produttive, la consulenza in materia di gestione e certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

Su decisione del CdL di Economia Aziendale, al fine di coinvolgere esponenti del mondo delle imprese nella gestione del CdL, nel RAR 2014 sono stati inseriti nel gruppo di riesame:

- il Dr. Michele Del Grosso (Addetto alla sostenibilità nel gruppo APTAR - Rappresentante del mondo del lavoro)
- l'Ing. Francesco Perrilli (Industrial Process Manager CIAM SpA - Rappresentante del mondo del lavoro)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

20/05/2020

Al fine di garantire un dialogo continuo con tutti i suoi principali interlocutori esterni il CLEA utilizza principalmente due strumenti:

1 - Il comitato di indirizzo, in comune con il CLEA Magistrale;

2 - Un questionario somministrato alle aziende a conclusione del tirocinio curriculare dei propri studenti.

Il CdS ha scelto di costruire e sviluppare un dialogo costante con tutte le parti interessate definendo un Comitato di Indirizzo in comune con il CLEA Magistrale, coerentemente con il fatto che detto Corso di Laurea costituisce la naturale prosecuzione del percorso iniziato nel CLEA di I livello. Infatti, i dati analizzati ogni anno confermano che, tendenzialmente, i laureati del CLEA scelgono il CLEA Magistrale per proseguire i loro studi universitari. Detto Comitato si riunì per la prima volta nel 2017 (Verbale del 13.03.2017). A tale primo incontro hanno partecipato esponenti del mondo del lavoro, i quali hanno espresso apprezzamento per i percorsi formativi offerti dal CLEA, evidenziandone la coerenza con le figure professionali richieste dal mercato. Un secondo incontro del CI, quasi completamente rinnovato nella sua composizione, si è avuto lo scorso 6.09.2018. Da questo secondo incontro sono emerse una serie di sollecitazioni di cui il Consiglio CLEA si è impegnato a tenere conto nella riunione del 19.09.2018. In particolare si sottolineano i seguenti aspetti qualificanti:

- La coerenza tra i due percorsi formativi del CLEA e CLEA Magistrale si riflette anche nella necessità di ridiscutere con le parti interessate, in uno stesso CI, eventuali modifiche e cambiamenti che si rendano necessari in virtù delle evoluzioni di contesto che i componenti del CI si sono impegnati a manifestare nelle riunioni organizzate dai presidenti dei due CdS;

- L'attenzione alle istanze provenienti dal mondo delle aziende e delle professioni, che si traduce nella introduzione di nuovi insegnamenti a scelta dello studente, nonché nella modifica di insegnamenti già esistenti.

Il CdS intende dare continuità agli incontri con frequenza annuale e a dare attuazione alle nuove proposte più significative che emergono da detti incontri. Il CI si riunisce, su convocazione dei Presidenti dei due CdS, CLEA e CLEAM, almeno una volta l'anno, prima dell'approvazione dell'offerta didattica programmata per l'anno accademico successivo. L'11 settembre 2019, infatti, si è tenuto il terzo incontro del CI del CLEA e CLEA Magistrale (il secondo nella composizione rinnovata). Durante detto incontro si sono illustrate ai presenti le principali novità riguardanti la programmazione didattica della coorte 2019-2020 dei due CdS in Economia Aziendale (Vedi allegato) e raccolti i suggerimenti e proposte di collaborazione dei presenti per il miglioramento della didattica che sarà erogata dal CdS nel corso del prossimo anno accademico.

A partire dall'anno 2013 il CLEA (tramite il servizio di Stage della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche), somministra un questionario alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio). Al questionario risponde, al termine del periodo di stage, il tutor aziendale che solitamente riveste un ruolo di responsabilità all'interno della struttura ospitante. Detta consultazione, oltre a consentire ai rispondenti la valutazione dell'esperienza di stage nel suo complesso, con alcune specifiche domande, permette anche di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative delle aziende. In particolare, si chiede al rispondente: di valutare l'adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali; di esprimere un giudizio sintetico riferito alle competenze acquisite ed alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; di valutare il servizio stage e di indicare suggerimenti e criticità riscontrate rispetto al servizio stesso. Il questionario, così concepito, risulta particolarmente importante in quanto consente di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle aziende potenzialmente interessate ad assumere i laureati del CLEA. Gli esiti di detta consultazione alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola e i risultati sono periodicamente rielaborati e discussi dai membri del Consiglio di CdS.

Il Presidente del CdS in collaborazione con il responsabile del servizio stage e placement della Scuola ha revisionato nel corso del 2019 il contenuto del questionario con inserimento di ulteriori quesiti volti a migliorare e completare la raccolta di sollecitazioni e suggerimenti dalle aziende con cui esiste già una convenzione attiva. In particolare, le nuove domande consentono di raccogliere suggerimenti di maggiore dettaglio sull'efficacia formativa dei tre percorsi curricolari del CLEA, sulle carenze riscontrate nella formazione degli studenti accolti in stage, sul rinnovo della convenzione con la Scuola, sulle possibili innovazioni/cambiamenti da apportare ai profili culturali e professionali di riferimento per il CLEA, ecc.

I risultati della somministrazione effettuata a fine stage con il nuovo questionario cartaceo sono rielaborati a cura del GAQ durante il mese di settembre di ogni anno e discussi in sede di Consiglio di CdS.

Il confronto costante con il mondo delle aziende e delle professioni, a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale, inoltre garantito dalla promozione costante e ripetuta di iniziative seminariali in cui i relatori provengono da diversi contesti aziendali e professionali, anche internazionali. L'analisi dei feedback raccolti in occasione di detti incontri, nonché il questionario di fine stage, di cui si è detto sopra, consentono al CdS di avere costantemente contezza del punto di vista dei principali interlocutori del Corso.

Con l'intento di avvicinare efficacemente gli studenti alla realtà economica e aziendale di loro diretto interesse il CLEA e CLEA Magistrale hanno promosso la creazione di un gruppo virtuale su LinkedIn (CLEA Alumni) di laureati dei CdS in Economia Aziendale con i quali promuovere iniziative a vantaggio degli attuali studenti degli stessi corsi.

Esperti in gestione delle aziende

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso in Gestione aziendale orientato prevalentemente alla formazione di un profilo di laureato di primo livello in grado di operare utilmente all'interno di imprese e aziende pubbliche, nonché di proseguire il percorso universitario (II livello) finalizzandolo alla formazione di figure aziendali manageriali.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- Approfondita formazione economico-aziendali volta allo studio delle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende;
- Conoscenza delle principali problematiche gestionali, organizzative e contabili riferibili all'azienda nel suo complesso.

sbocchi occupazionali:

- Il percorso fornisce una preparazione di base necessaria allo svolgimento di attività lavorativa all'interno delle principali funzioni aziendali (amministrazione, marketing, produzione, etc).
- Accesso a percorsi formativi di secondo livello (Master di primo livello e Corsi di laurea magistrale) finalizzati alla formazione di dirigenti e consulenti d'azienda.

Esperti nella gestione ambientale delle attività economiche

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso in Gestione Ambientale volto alla preparazione di laureati di primo livello che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente con specifica specializzazione nella gestione dell'ambiente all'interno dei processi produttivi aziendali.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano, con particolare riferimento alla dimensione attinente all'ambiente fisico-naturale;
- Approfondita conoscenza delle principali problematiche gestionali legate alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo;
- Ampia conoscenza dei principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo sostenibile.

sbocchi occupazionali:

Il percorso fornisce la possibilità di:

- Accedere a corsi di studio di secondo livello (Master di primo livello e corsi di laurea magistrali) orientati alla formazione di profili professionali specializzati nella gestione delle questioni attinenti alla sostenibilità ambientale all'interno delle imprese;
- Svolgere attività lavorativa presso aree organizzative adibite alla progettazione e gestione sostenibile dei processi produttivi aziendali.

Professionisti contabili / consulenti d'azienda

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso Professionale volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla

professione contabile (Esperto contabile, Revisore).

In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le aziende;
- Approfondite conoscenze delle tipiche funzioni, attività e processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende, secondo una prospettiva economico-aziendale e giuridica;
- Conoscenza e capacità di applicare metodologie contabili e strumenti operativi volti ad analizzare le aziende dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario.

sbocchi occupazionali:

Il laureato nel Percorso Professionale in Economia Aziendale ha la possibilità di:

- iniziare il tirocinio professionale necessario per l'accesso all'esercizio della professione durante il biennio di studi del Corso di Laurea magistrale;
- intraprendere attività lavorativa presso studi commerciali e società di consulenza aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Contabili - (3.3.1.2.1)
4. Economisti e tesoriere - (3.3.1.2.2)
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
6. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
7. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
10. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
11. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/05/2014

Per essere ammessi al Corso di laurea, in generale, necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Per l'accesso al corso di laurea in Economia Aziendale si richiedono, in particolare:

- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse come sono contenute nei programmi di scuola media superiore di ogni tipo;
- una cultura generale che permetta di capire e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenze di base di inglese;
- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova d'accesso secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.M. 270/2004.

La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), che consiste nella frequenza di un corso di recupero offerto sulle conoscenze richieste per l'accesso, tenuto nel primo semestre.

La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento di un minimo di 18 cfu, relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base, caratterizzanti e affini, entro la sessione straordinaria degli esami del primo anno accademico.

In caso di mancato assolvimento dell'OFA entro il termine stabilito gli studenti restano comunque tenuti ad assolvere l'OFA e a ripetere l'iscrizione al primo anno di corso.

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio di CdL. Il Consiglio pu effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale OFA da assolvere.



QUADRO A3.b

Modalit di ammissione

26/05/2020

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalit di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

1. La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a una soglia fissata dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e attualmente pari a 10. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

2. Gli studenti ai quali sia stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

a) aver superato la prova di idoneit OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale).

b) aver superato l'esame di Matematica Generale entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale).

c) aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.

3. Nel corso dell'anno accademico, e fino a settembre, saranno offerti almeno sei appelli di esami della prova di idoneit OFA. Nel primo semestre viene offerto un Corso di recupero sulle conoscenze richieste per l'accesso.

4. Il consiglio di corso di laurea potr deliberare di non attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli studenti che si trasferiscono, o che fanno passaggio di corso di laurea, con il riconoscimento di almeno un esame.

5. Il test di ingresso CISIA sostenuto in anni precedenti viene considerato valido qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

6. I test di ingresso TOLC-I e TOLC-E vengono considerati come validi per superare la prova di verifica delle conoscenze,

qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.


7. Gli O.F.A. previsti dal presente Regolamento (ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo) sono indicati nei punti 2.a e 2.b (e consistono nel soddisfacimento di almeno uno di essi, entro i termini sopra indicati), mentre la condizione descritta al punto 2.c dettata dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 comma 5).

Il CdS garantisce, in caso di necessit dovuta a situazioni di emergenza sanitaria, in linea con quanto disposto dalla indicazioni/Linee guida di Ateneo, la possibilit di svolgere la prova di ammissione anche in modalit a distanza.

Link : <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/test-di-verifica-di-economia-ofa> (Test di verifica di Economia (OFA))

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO A3.B - Test ammissione CLEA

 QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo
---	---

02/05/2014

Il Corso di laurea in Economia Aziendale orientato ad avvicinare gli studenti alla pi ampia conoscenza delle attivit aziendali con la finalit specifica di consentire lo studio delle aziende in una duplice prospettiva interna/esterna ovvero di integrare nell'approccio strettamente economico-gestionale (attento anche alla sostenibilit ambientale delle attivit economiche), anche una prospettiva di studio delle aziende attenta alle esigenze formative dell'attivit professionale e di consulenza.

Il progetto formativo del Corso di Laurea in Economia Aziendale trova pertanto sostanziale motivazione nell'intento di offrire agli studenti un progetto formativo finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilit di coinvolgimento nell'attivit aziendale: a) al lavoro in azienda, in generale, e al coinvolgimento diretto nelle differenti aree funzionali d'impresa, in particolare. In questo senso, gli specifici obiettivi formativi del Corso, pertanto, riguardano la conoscenza e l'approfondimento delle principali problematiche gestionali, organizzative, contabili ed economico-ambientali che caratterizzano l'attivit aziendale; b) al lavoro per l'azienda, secondo le modalit proprie dell'attivit professionale e di consulenza aziendale.

Per rispondere a tali generali finalit, il Corso articolato nei seguenti percorsi curriculari:

- a) Gestione Aziendale;
- b) Gestione Ambientale;
- c) Professionale.

Il percorso in Gestione aziendale, volto all'approfondimento delle tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attivit/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende ed a proporre alcuni elementi di base legati alla conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione;

Il percorso in Gestione ambientale, volto alla preparazione di laureati che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente e focalizzato sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.

Il percorso Professionale volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attivit tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facolt di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il curriculum degli studi consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- nel primo anno: conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali; economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- nel secondo e terzo anno: conoscenze pi approfondite delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio pi direttamente riferibile ai temi della sostenibilit ambientale delle attivit di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della consulenza aziendale.


Per ciascuno dei tre percorsi le attivit formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate sulla base di criteri di omogeneit scientifico-disciplinare:


area Aziendale;
area Economica;
area Giuridica;
area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: confronto fra i tre percorsi formativi

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
Area aziendale	
Conoscenza e comprensione	
<p>Il laureato in Economia Aziendale (I livello), a conclusione del percorso formativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- conosce e sa utilizzare i concetti base e il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico aziendali;- ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;- conosce i caratteri essenziali, e gli strumenti di governance, management e accounting delle aziende pubbliche e delle aziende nonprofit;- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa dell'impresa;- conosce i temi legati alla struttura ed al funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari;- ha conoscenze ampie in materia di gestione eco-compatibile delle attività economiche. <p>Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, nonché attraverso lo studio personale, sia guidato che autonomo, previsti dalle attività formative attivate.</p> <p>L'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).</p>	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	
<p>Il laureato in Economia Aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none">- possiede una visione unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare empiricamente le	

aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario;

- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione aziendale;
- in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite ed ha una valida conoscenza operativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale; sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni numeriche, oltre che in occasione del tirocinio curriculare e della preparazione della prova finale. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[ECONOMIA AGRARIA url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE url](#)

[ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI url](#)

[ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE url](#)

[ORGANIZZAZIONE AZIENDALE url](#)

[PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO url](#)

[RAGIONERIA 1 url](#)

[RAGIONERIA 2 url](#)

[REVISIONE AZIENDALE url](#)

[RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME url](#)

[SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE url](#)

[TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI url](#)

[TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali anche in una prospettiva economica.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate. L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[ECONOMIA DELL'IMPRESA url](#)

[ECONOMIA INDUSTRIALE url](#)

[ECONOMIA POLITICA url](#)

[GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze giuridiche, della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Nel percorso professionale gli insegnamenti di area giuridica assumono particolare rilevanza nella formazione dei futuri professionisti e consulenti.

La metodologia didattica adottata fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo

svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto giuridico-normativo in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

Area matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito statistico-matematico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato e indipendente, previsti dalle attività formative attivate. L'efficacia formativa degli insegnamenti di area matematico-statistica verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.

La didattica dunque finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche attraverso l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA 2 [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Il laureato:

- in grado di studiare le relazioni tra l'impresa ed i mercati finanziari, visti come luogo da cui

Autonomia di giudizio	<p>l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, giudicata e valutata nelle performance conseguite;</p> <ul style="list-style-type: none"> - possiede abilit di base per l'elaborazione dei dati economici; - ha le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere alcuni dei principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego delle adeguate metodologie statistico-economiche; - in grado di comprendere le specificit della figura dell'imprenditore e i vincoli e le opportunit posti dalla regolamentazione pubblica. <p>Lautonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati, in occasione dellattivit di stage e tirocinio e tramite lattivit svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La verifica dellacquisizione dellautonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacit di lavorare, anche in gruppo, durante leventuale tirocinio e lattivit assegnata in preparazione della prova finale.</p>
Abilit comunicative	<p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa relazionare sinteticamente su un tema di proprio interesse inerente le tematiche del corso di studi; - ha una conoscenza di base della lingua inglese e, in particolare, del linguaggio specialistico relativo alle materie economiche. <p>Le abilit comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attivit formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e lesposizione orale dei medesimi.</p> <p>Lacquisizione delle abilit comunicative sopraelencate prevista inoltre in occasione dello svolgimento delleventuale tirocinio-stage e tramite lattivit svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attivit formativa e verificata mediante le relative prove di idoneit.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in grado di applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi. <p>Le capacit di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali, allattivit svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacit di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attivit formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, e mediante la valutazione della capacit di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dellattivit relativa alla prova finale.</p>

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nellambito delle attivit formative del corso di laurea. Largomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare unadeguata conoscenza e comprensione dellargomento oggetto di analisi capacit di applicare conoscenza e comprensione, capacit di sintesi e di rielaborazione.

Le laborato viene valutato da una Commissione giudicatrice, composta da non meno di cinque docenti. La Commissione,

dopo la valutazione dell'elaborato, procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non pu essere superiore a sei punti e procede, altres, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui pu attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non pu superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso. La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



28/05/2020

La prova finale prevista per i laureandi del CLEA vista come ulteriore momento formativo individuale a completamento del percorso di studio. Per lo svolgimento della stessa non richiesta una particolare originalit. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che assume il ruolo di relatore e pu riguardare una delle discipline nelle quali il laureando abbia sostenuto un esame di profitto.

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto in Italiano o in lingua straniera. Il docente relatore invia tempestivamente (almeno una settimana prima della discussione) copia dell'elaborato ai componenti della commissione di laurea per una pre-valutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 cos ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per la carriera (massimo 4 punti per i candidati "in corso", e massimo 2 punti per i candidati "fuori corso").

La partecipazione al progetto Erasmus+ considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporta in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il computo totale dei punti assegnati all'elaborato (massimo 6 punti) e al curriculum del candidato (massimo 4 punti) si sommano alla media (espressa su base di centodieci e ponderata in base ai cfu di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore.

L'eventuale Lode assegnata all'unanimit dalla Commissione.

Il CdS garantisce, in caso di necessit dovuta a situazioni di emergenza sanitaria, in linea con quanto disposto dalla indicazioni/Linee guida di Ateneo, la possibilit di svolgere la prova finale anche in modalit a distanza.

<https://zeus.unich.it/teledidattica/#lauree>

Link : <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=155> (Prova finale CLEA)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-18-economia-aziendale>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	ANGELONE MARCO CV	PO	9	72	
2.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link	BELLOMO GIANLUCA CV	PA	9	72	
		Anno						

3.	SECS-P/07	di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	TARQUINIO LARA CV	PA	9	72	
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	BACCELI GIUSEPPE		9	72	
5.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE link	VITULLO LILIANE NICOLETTA		6	48	
6.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link	AMADIO MARIA RITA		6	48	
7.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	ANTONACCI FLAVIA CV	RU	9	72	
8.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	NISSI EUGENIA CV	PA	6	48	
9.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	
10.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	
11.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) link			6	48	
12.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) link			3	24	
13.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link			6	48	
14.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link			6	48	
15.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link			6	48	
		Anno						

16.	IUS/12	di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
17.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
18.	AGR/01	Anno di corso 2	ECONOMIA AGRARIA link	9	72
19.	SECS-P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA DELL'IMPRESA link	9	72
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE link	6	48
21.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link	9	72
22.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
23.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
24.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
25.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA 1 link	9	72
26.	SECS-P/13	Anno di corso 2	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME link	9	72
27.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA 2 link	9	72
28.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA link	9	72
		Anno			

29.	IUS/07	di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	6	48
30.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	6	48
31.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	9	72
32.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	9	72
33.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA INDUSTRIALE link	6	48
34.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI link	6	48
35.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	6	48
36.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	6	48
37.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	6	48
38.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	3	24
39.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	3	24
40.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	72
41.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	72
		Anno			

42.	SECS-P/07	di corso 3	RAGIONERIA II I MODULO (<i>modulo di RAGIONERIA 2</i>) link	6	48
43.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA II IIMODULO (<i>modulo di RAGIONERIA 2</i>) link	3	24
44.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE link	6	48
45.	SECS-P/13	Anno di corso 3	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE link	9	72
46.	SECS-P/13	Anno di corso 3	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE link	6	48
47.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	9	72
48.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	9	72
49.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	6	48
50.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA link	9	72



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule a disposizione del CLEA



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/aule/aule-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aula informatica a disposizione del CLEA



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO B4 - Aule e sale studio CLEA



Link inserito: <http://bibluda.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca fruita dagli studenti del CLEA



Per il CLEA, l'attività di orientamento in ingresso viene organizzata e coordinata da parte di un docente del CdS delegato all'orientamento. Il referente del CLEA per queste attività è il Prof. Alberto Simboli (Tel. 085 4537935, e-mail: a.simboli@unich.it) che opera con il supporto della Dott.ssa Angela Di Donato (Componente dello staff della segreteria della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche con funzioni di management didattico per il CdS, e-mail: angela.didonato@unich.it). 26/05/2020

Ogni anno, il delegato all'orientamento organizza la presentazione del CdS per le Scuole Secondarie di secondo grado. Il contatto con le Scuole viene attivato sia dal docente delegato, sia dalle scuole stesse. Le classi che normalmente vengono coinvolte in queste attività sono le classi quinte e, in alcune circostanze, anche le classi quarte.

Gli incontri sono organizzati e trovano sviluppo secondo tre principali modalità:

- 1 - Una prima modalità quella che prevede unicamente la presentazione del CdS evidenziandone, la struttura (articolazione e contenuto dei percorsi), gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali;
- 2 - Una seconda modalità prevede non solo la presentazione del CdS ma anche lo svolgimento di brevi lezioni tematiche tenute dai docenti del CLEA. L'obiettivo di queste mini-lezioni è quello di presentare i contenuti generali delle discipline presenti nel CdS, in modo da fornire agli studenti elementi utili per realizzare una scelta più consapevole e informata del percorso universitario da intraprendere;
- 3 - Una terza modalità prevede invece l'organizzazione di lezioni, di circa 2 ore, dirette sia a presentare, nel dettaglio, le caratteristiche del CdS che a proporre agli studenti attività formative, ex-cathedra e partecipative, su temi emergenti e di interesse riferibili in particolar modo all'area economico-aziendale e giuridica. L'obiettivo è quello di far comprendere gli aspetti di dinamicità e gli sviluppi futuri delle discipline presenti nel CLEA.

Le attività di orientamento in ingresso del CLEA per la.a.2020-2021 (coordinate con le stesse svolte a livello di Scuola SEAGS e di Ateneo), hanno avuto avvio nell'autunno 2019 e sono tuttora in corso.

ATTIVITÀ PRE-COVID

Le attività pianificate (e svolte) nella prima parte della.a. 2019-2020 sono state le seguenti:

1. Partecipazione, come Scuola SEAGS, al "Salone dello Studente", tenutosi a Bari nei giorni 11, 12 e 13 Dicembre 2019;
2. Predisposizione, nell'ambito delle attività della Scuola SEAGS, del programma per i "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento-PCTO". Nel mese di Dicembre 2019 sono state svolte alcune riunioni preparatorie cui hanno preso parte i Presidenti ed i Referenti per l'orientamento dei vari CdS. Il 4 Dicembre è stato inoltre organizzato un incontro con tutti i Rappresentanti dei vari istituti coinvolti. L'attività PCTO è stata svolta nel corso del mese di Gennaio 2020, il CLEA ha proposto due moduli: "Dall'idea al Business" e "Analisi di sistemi produttivi in una prospettiva di Economia Circolare";
3. Sempre nel periodo Dicembre 2019-Febbraio 2020 sono stati tenuti gli incontri preparatori per l'organizzazione dell'Open-Day di Ateneo, previsto per il 28 Febbraio 2020.

Come da prassi consolidate, il programma delle attività avrebbe previsto per i mesi successivi una serie di incontri in presenza con le ultime classi degli Istituti Superiori per la presentazione dell'offerta formativa. Tali incontri sarebbero stati veicolati dall'Ateneo, dalla Scuola, o organizzati in via autonoma dal CLEA. A tali incontri sarebbero state successivamente affiancate nei mesi estivi postazioni informative stabili all'ingresso del polo didattico.

ATTIVITÀ POST-COVID

Quanto programmato (e non svolto) ha subito un brusco arresto a causa del diffondersi della pandemia COVID-19, che ha ridotto drasticamente le possibilità di svolgimento di attività di orientamento tradizionali o comunque "in presenza", sia per i periodi di c.d. lockdown che, in prospettiva, per i mesi successivi.

È stato pertanto necessario rivedere strumenti, modalità e canali di informazione e comunicazione del CdS, interagendo con quanto la Scuola SEAGS e l'Ateneo hanno fatto nella stessa direzione.

Alla situazione attuale il portafoglio di attività ed iniziative di orientamento CLEA per l'a.a. 2020-2021 prevede, ai vari livelli di coinvolgimento, quanto di seguito descritto:

I - INIZIATIVE DI ATENEIO

L'ufficio orientamento di Ateneo sta predisponendo due tipologie di attività, che vedranno coinvolto anche il CLEA:

- la partecipazione ad un VIRTUAL OPEN-DAY che si svolgerà nel periodo primavera-estate 2020 e che sarà strutturato in modo analogo agli Open-day tradizionali, ovvero sessioni plenarie di Ateneo e successive sessioni parallele in modo da garantire visibilità all'offerta formativa di tutti i Dipartimenti e Scuole;
- la pianificazione di una serie di INCONTRI APERTI (modalità "a sportello") e/o WEBINARS, che coinvolgono a turno tutti i CdS dell'Ateneo.

L'Ateneo ha inoltre fornito alcune direttive per l'adeguamento dei canali di comunicazione Web di Dipartimenti, Scuole e CdS in modo da contenere il materiale divulgativo solitamente distribuito alle scuole e contatti diretti per informazioni.

II - INIZIATIVE DI SCUOLA SEAGS

Nel periodo Marzo-Maggio 2020 sono stati svolti una serie di meeting tra il Presidente, il Responsabile per l'Orientamento, i Presidenti ed i Referenti dei CdS afferenti. Anche in relazione a quanto emerso e comunicato a livello di Ateneo, sono stati attualmente definiti i seguenti canali di orientamento:

1. Incontri con le Scuole (in modalità chiusa o aperta)

Si tratta di una trasposizione in modalità "a distanza" degli incontri prima tenuti presso gli Istituti superiori. Il Referente di Scuola ha predisposto una serie di appuntamenti della durata di 1,5 h (attraverso dei meeting su piattaforma per riunioni telematiche), in cui vengono presentate la Scuola e quindi a rotazione i vari CdS afferenti. Uno spazio lasciato all'interazione e alle domande finali. Gli Istituti che hanno aderito sono i seguenti:

- * 08 MAG, VEN 16:00 - 17:30 Istituto Acerbo - Pescara (150 partecipanti)
- * 13 MAG, MER 16:00 - 17:30 Istituto Marconi - Pescara
- * 14 MAG, GIO 16:00 - 17:30 ITC Einaudi - Ortona (30 partecipanti)
- * 18 MAG, LUN 16:00 - 17:30 Liceo Scientifico - Penne
- * 19 MAG, MAR 16:00 - 17:30 ITIS "Luigi di Savoia" - Chieti
- * 20 MAG, MER 16:00 - 17:30 Liceo Galilei - Pescara (30 partecipanti)
- * 21 MAG, GIO 14:30 - 16:00 Liceo D'Ascanio - Montesilvano (15 partecipanti)
- * 22 MAG, VEN 17:00 - 18:30 Liceo classico - Pescara

- * 25 MAG, LUN 09:30 - 11:00 Aterno-Manthon - Pescara
- * 25 MAG, LUN 16:00 - 17:30 Liceo Masci- Chieti
- * 26 MAG, MAR 16:00 - 17:00 IIS De Titta-Fermi - Lanciano
- * 29 MAG, VEN 16:00 - 17:30 IIS Incontro con scuole rimanenti (aperto)

2. Attivit di comunicazione/informazione veicolate dal Sito WEB della Scuola

In linea con quanto promosso a livello di Ateneo, nel sito web della Scuola sar creata una pagina dedicata allorientamento, che conterr dei link ai siti web dei vari CdS, i quali predisporranno materiali ed attivit in relazione alle seguenti iniziative:

- OPEN DAYS 2020;
- SPORTELLLO ON LINE;
- COLLOQUI ONE-TO-ONE;
- WEBINARS (accogliere eventi di durata e contenuto variabile, es. quelli programmati dall'Ateneo).

III - INIZIATIVE CLEA

In aggiunta e ad integrazione di quanto gi svolto in ambito di Ateneo e di Scuola SEAGS, il CdS ha predisposto il potenziamento di attivit esistenti e nuove attivit di orientamento, di seguito descritte:

1. Incontri on-line con le Scuole (in aggiunta a quelli SEAGS)

Da una ricognizione effettuata negli elenchi dei Provveditorati provinciali sono stati individuati e selezionati alcuni Istituti Superiori con indirizzi di studio potenzialmente affini alle tematiche economiche aziendali. Allo stesso modo si proceduto con le liste relative alle Regioni limitrofe (Molise, Puglia e Basilicata), storicamente bacini di utenza per i corsi dell'Ateneo. Per tali Istituti/Indirizzi, sono stati concepiti degli incontri informativi dedicati. Essi sono stati contattati preventivamente via e-mail, includendo un link alla guida del Corso pubblicata sul sito. Gli incontri saranno definiti in accordo con i Referenti per lorientamento in uscita dei vari Istituti ed avranno durata e contenuti variabili in funzione delle specifiche esigenze. E prevista la realizzazione di una presentazione pi articolata, momenti di interazione pi ampi e luso di strumenti di feedback (questionari/doodle) da parte degli studenti partecipanti, tesi ad ottenere informazioni su variabili e criteri di scelta universitaria, tematiche economico-aziendali di maggiore interesse, efficacia dellazione di orientamento svolta.

2. Sito WEB CLEA

In linea con quanto proposto dall'Ateneo e dalla Scuola, la struttura del Sito web del CdS stata rivista e potenziata, al fine di accogliere e veicolare le seguenti attivit di orientamento:

- inserimento di una sezione dedicata allOrientamento in ingresso e di un banner dedicato allorientamento nella homepage del sito;
- accesso, consultazione e download di materiale informativo (presentazione del CdS, video, testimonianze, guida, brochure, etc.);
- inserimento di una sezione "Alumni" dedicata ai laureati CLEA, per informare sulle prospettive di lavoro di chi si Laurea presso il CdS;
- visualizzazione del calendario di incontri con le Scuole;
- visualizzazione del calendario di incontri "a sportello" (in cui sar possibile visualizzare le date e gli orari in cui referenti del CdS saranno a disposizione per attivit di orientamento "aperta"; tali attivit, svolte a partire dai mesi estivi, sostituiranno le tradizionali postazioni fisse poste in prossimit dellingresso del polo didattico) e link per accedere ai meeting on-line;
- appuntamenti one-to-one - nella sezione "Orientamento" possibile compilare un form in cui richiedere un appuntamento con un referente del CdS.

3. ALTRI CANALI "SOCIAL"

I canali "social" di cui il CdS dispone (account Facebook, Instagram, LinkedIn) svolgono gi un ruolo significativo per la promozione e diffusione delle attivit formative e non, svolte nellambito del CdS, soprattutto a vantaggio degli studenti iscritti. La traslazione, in modalit telematica di molte iniziative di orientamento, rende tali canali ulteriormente rilevanti rispetto al raggiungimento e alla fidelizzazione di potenziali iscritti. stata a tal fine predisposta una procedura di contatto preliminare per ogni scuola coinvolta negli incontri formativi, con un invito a seguire le pagine social del CdS. A questo contatto segue la

compilazione del questionario on-line (sempre erogato tramite canali social) ed unattività di promozione successiva delle iniziative didattiche e non didattiche promossa dal CdS, di interesse degli Istituti coinvolti.

Considerata la peculiarità della situazione contingente, verosimile ipotizzare che le attività descritte si protrarranno per tutto il periodo estivo e fino ad inizio della.a. 2020-2021, o comunque fino a ulteriori disposizioni/provvedimenti in merito. Le conoscenze, l'esperienza, gli strumenti sviluppati a supporto di tali attività lasciano presumere che molte delle iniziative descritte possano entrare a far parte in maniera stabile del "pacchetto" di strumenti di orientamento a disposizione del CdS.

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO B5 - Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

Il responsabile dell'attività di orientamento in itinere il prof. Michele A. Rea, Presidente del CLEA.

26/05/2020

È fissato un orario di ricevimento settimanale del Presidente del CLEA, il venerdì mattina, ore 9-11, presso la Presidenza della Scuola di Economia.

Il Presidente del CdS inoltre, periodicamente, fissa incontri di orientamento con gli studenti per fornire informazioni sul percorso di studi e per raccogliere sollecitazioni e feedback da parte degli studenti.

Gli incontri di orientamento e tutorato in itinere durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19, a partire dal mese di marzo 2020, si sono svolti in modalità a distanza (online) utilizzando la piattaforma Teams messa a disposizione dall'Ateneo.

I tutor sono tutti i docenti di riferimento del CdS, essi svolgono attività di orientamento e supporto allo studio con la collaborazione del Manager didattico del CdS, Dott.ssa Angela Di Donato. I tutor ed il Manager didattico stabiliscono un orario di ricevimento settimanale durante il quale forniscono tutto il supporto necessario agli studenti che ne fanno richiesta.

Antonella Giorgini (PTA della Scuola) ed Angela Di Donato (MD della Scuola) si occupano di fornire sostegno agli studenti per la preparazione dei piani di studio e per la soluzione di eventuali problematiche amministrative, coerentemente con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

Sono organizzate durante l'anno accademico attività di tutoraggio su specifici insegnamenti sui quali gli studenti hanno mostrato particolari difficoltà, ad esempio Tutorato di Economia Aziendale svolto dal Dott. Bortolusi Lorenzo durante il mese di Aprile 2019, e il Tutorato di Matematica Generale, svolto dalla Dott.ssa Angela Ferretti, durante il mese di Luglio 2019.

Descrizione link: Attività di Orientamento in itinere - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=294>

▶ QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il CLEA prevede la presenza di un tirocinio formativo obbligatorio riconosciuto per 6 cfu (tirocinio curricolare). Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni ospitanti al CdS. Ulteriori

26/05/2020

informazioni sono riportate sul sito del CdS, nella pagina dedicata agli "Stage e tirocini". Notizie su opportunità di stage o tirocini sono inoltre comunicate tempestivamente agli studenti attraverso i canali di comunicazione del CdS: avvisi sul sito web e sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

La responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage Antonella Giorgini (PTA della Scuola), tel: 085 4537626, E-mail: preconom@unich.it.

La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo e il questionario per la valutazione da parte delle aziende, reperibile all'indirizzo web: <https://www.unich.it/node/6042>

L'ufficio stage della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, gestito da Antonella Giorgini, ha curato la stipula nel tempo di numerose convenzioni con imprese, enti pubblici e studi professionali. Da maggio 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante il cui contenuto stato recentemente aggiornato e riveduto. Presso la Scuola tenuto un database aggiornato con tutte le informazioni relative alle convenzioni stipulate (azienda ospitante, tutor aziendale, studente tirocinante, tutor accademico, attività svolte durante lo stage, cfu acquisiti, ecc.).

Negli ultimi anni gli studenti del CLEA sono stati ospitati per tirocini e stage da numerose imprese, enti pubblici, studi professionali. Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, solo alcune delle aziende ospitanti riferibili ai tirocini pi recenti (2019-2020): Unipol Sai, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Chieti, Walter Tosto Spa, T.U.A. Spa, Team consulting Srl, Agenzia delle Entrate di Chieti, Azienda Agricola Zaccagnini Srl, Banca di credito cooperativo Abruzzese, Barbuscia Spa, Confartigianato Imprese di Pescara, DECO Spa, KPMG Spa, ecc. Hanno ospitato gli studenti del CLEA anche diversi Comuni abruzzesi fra cui, Ari, Bussi sul Tirino, Montesilvano, San Giovanni Teatino, Bucchianco e Casacanditella, ecc. Gli studenti del CLEA hanno svolto il loro tirocinio anche presso numerosi studi professionali di esperti contabili, commercialisti e revisori legali.

Durante il periodo di emergenza sanitaria COVID-19 il CLEA ha riconosciuto anche attività di stage svolte parzialmente e/o totalmente in smartworking.

Per fare acquisire agli studenti ulteriori conoscenze sul mondo del lavoro, il CLEA organizza seminari e altre attività professionalizzanti (obbligatorie fino ad un massimo di 6 CFU) con manager aziendali, professionisti ed esperti di diversi settori. Durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19 dette attività si sono svolte anche in modalità a distanza grazie all'uso della piattaforma di Ateneo, Microsoft Teams.

Descrizione link: Informazioni su Stage e tirocini - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=157>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO B5 - Vademecum ERASMUS+

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al CLEA, possono partecipare al programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Universit dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attiv di studio equivalente a quella svolta presso il CLEA.

Il responsabile dei servizi di Lifelong Learning/Erasmus+ per il CLEA il Prof. Fausto Di Vincenzo (tel. 085 45083213, E-mail: f.divincenzo@unich.it) con il supporto amministrativo della Dott.ssa Angela Di Donato, Manager didattico della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

Le attiv del responsabile riguardano prevalentemente:

- supporto alla predisposizione del piano di studio;
- esame e valutazione delle attiv svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Universit straniera;
- tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Le attiv inerenti la mobilit internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Francesco D'Esposito (Referente per il Programma LLP/Erasmus+, e-mail: france.desposito@tin.it);
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali, e-mail: lucazarrilli@iol.it).

A livello di Ateneo, sono previste figure di coordinamento e amministrative specifiche:

- il Delegato Erasmus e Mobilit Internazionale di Ateneo la Prof.ssa Anna Enrichetta Soccio;
- il responsabile del settore ERASMUS e INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE il PTA, Dott. Glauco Antonio Conte.

Altre opportunit di studi all'estero sono comunicate sul sito dell'Ateneo: <https://www.unich.it/didattica/studiare-allestero>.

In prossimit dell'uscita dei bandi, ogni anno, si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire tutte le informazioni necessarie.

Recentemente, il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2020-2021 (delibera DEC del 3 marzo 2020), su proposta di tutti i CdS ad esso afferenti ha deliberato di incentivare la partecipazione degli Studenti al progetto approvando le seguenti iniziative:

- 1) ad incremento delle borse di mobilit Erasmus+, i CdS del Dipartimento hanno stanziato un finanziamento da suddividersi in parti uguali (con un minimo di 500 euro e un massimo di 1.000 euro) tra gli studenti pi meritevoli iscritti ai Corsi stessi e risultati vincitori della procedura di selezione nonch effettivamente partecipanti con profitto al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curriculari) per un periodo di non meno di tre mesi. Il CLEA in particolare ha stanziato 1.000 euro;
- 2) nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus+ verr considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporter in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altres predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

Il numero di vincitori del bando Erasmus+ 2020-2021 riferibili al CLEA di 9 studenti. Il dato fa registrare una crescita significativa rispetto al passato, segno che le misure messe in campo dal CdS per promuovere la mobilit in uscita degli studenti sta funzionando, nonostante l'emergenza pandemica in atto in questi mesi che condizioner verosimilmente le effettive partenze.

Nell'a.a. 2018-2019, per il CLEA, gli studenti che hanno vinto e partecipato sono stati 5, mentre nell'a.a. 2019-2020 sono stati 3.

Gli studenti del CLEA possono partecipare al Bando mobilit Overseas a.a. 2020/2021, rivolto agli studenti Ud'A che intendono trascorrere un semestre di studio presso una delle Universit estere convenzionate in Paesi extraeuropei. Gli studenti beneficeranno di una borsa mensile che varia a seconda del paese di destinazione (da 500 a 950). La scadenza indicata per la presentazione delle domande il 20 marzo 2020 ore 12:00, come indicato sul sito di Ateneo all'indirizzo web: <https://www.unich.it/didattica/international-partnership-and-cooperation-office/calls-and-opportunities-students/mobilita>

Si precisa che tutte le Universit straniere riportate in tabella hanno con il Dipartimento di Economia un accordo ERASMUS.

Descrizione link: Informazioni sulla Mobilit  internazionale - Sito CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=160>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole Libre Mosane	27964-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
2	Francia	Ecole Superieure De Commerce International	28574-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
3	Francia	Universite D'Orleans	27733-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/03/2015	solo italiano
4	Francia	Universite De Rouen Normandie	28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
5	Francia	Universite Des Antilles	216348-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
6	Germania	Hochschule Kaiserslautern	231563-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
7	Germania	Hochschule Ludwigshafen Am Rhein	29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	11/02/2014	solo italiano
8	Germania	University Of Applied Sciences Wuerzburg-Schweinfurt	29966-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	10/11/2014	solo italiano
9	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/12/2013	solo italiano
10	Portogallo	Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril	51716-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	21/11/2017	solo italiano
11	Portogallo	Instituto Politecnico De Coimbra	29171-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/12/2016	solo italiano
12	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
13	Portogallo	Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	29231-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
14	Portogallo	Universidade Dos Acores	47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
15	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	22/05/2017	solo italiano
16	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	31/01/2014	solo italiano
17	Romania	Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava	49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/01/2014	solo italiano
18	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
19	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano

20	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/12/2016	solo italiano
23	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
24	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
26	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	02/12/2013	solo italiano
27	Spagna	Universidad De La Laguna	29443-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
28	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
29	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
30	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	29576-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
31	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
32	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	66782-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
33	Svizzera	Uniersité De Neuchâtel		24/10/2019	solo italiano
34	Ungheria	Budapesti Gazdasagi Egyetem	51693-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

La gestione dell'attività di accompagnamento al lavoro (placement) affidata al presidente del CdS, Prof. Michele A. Rea, con la collaborazione di Antonella Giorgini (PTA), responsabile del servizio stage e placement della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

28/05/2020

L'orientamento in uscita comprende attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti e laureati del CdS. A tale scopo il CLEA, insieme con gli altri CdS della Scuola, coinvolto da tempo nel "Career Day", evento dedicato ai laureandi e ai neo-dottori con l'obiettivo di facilitare e promuovere il confronto fra giovani e mondo del lavoro.

L'iniziativa mirata alla costruzione di legami con il mondo delle imprese, pertanto, laureati e laureandi del CLEA incontrano le aziende che operano sul territorio abruzzese e che sono legate, a vari titoli, alla Scuola, sia per i programmi di partnership che per l'attività di stage.

Il CLEA usufruisce dei servizi predisposti dall'Ateneo nell'ambito Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabiliti. Il servizio Placement d'Ateneo coordinato dal prof. Mario Luigi Rainone (Delegato del Rettore per il Placement). Detto Servizio promuove l'utilizzo di una apposita piattaforma telematica denominata JOB. L'attività relativa svolta in seno al Programma di Orientamento post lauream di Ateneo S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio e Placement), descritto nel dettaglio sulla pagina dedicata:
<https://orientamento.unich.it/aziende/iscrizione-al-programma-start>.

In particolare, JOB una piattaforma informatica di matching che consente l'incontro tra la domanda di lavoro da parte delle imprese ed altri enti e l'offerta da parte dei lavoratori. Si accede a detta piattaforma dal sito: <http://job.unich.it/placement/>.

Il servizio di placement dell'Ateneo inoltre organizza periodicamente momenti di incontro tra aziende del territorio e studenti, dando anche la possibilità a questi ultimi di farsi assegnare crediti formativi.

Si segnala infine che, il Servizio Placement di Ateneo promuove cicli di incontri di Orientamento al Lavoro rivolti a studenti e laureati di breve o lungo periodo. Il calendario aggiornato degli eventi consultabile sul web al link di seguito riportato (Eventi di orientamento al lavoro ed all'avvio di impresa):

<https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>

Il sito del CLEA pubblica, nella sezione avvisi, tutte le proposte di stage, tirocini formativi e posizioni aperte destinate agli studenti e laureati del CLEA.

L'Ateneo durante il periodo di emergenza per COVID-19 ha attivato anche strumenti di supporto a distanza per il placement:
<https://zeus.unich.it/teledidattica/#placement>

Descrizione link: La pagina Orientamento & Placement sul sito dell'Ateneo

Link inserito:

<https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il CLEA organizza sistematicamente, anche in collaborazione con le associazioni studentesche, visite aziendali o in strutture di interesse culturale. 29/05/2020

Negli ultimi anni si sono svolte numerose visite guidate. Alcune, fra quelle più significative sono: GEOX di Montebelluna (TV), Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, Brunello Cucinelli di Solomeo (PG), Alenia Aeronautica di Pomigliano D'Arco (NA), Tecnomatic Group (Corropoli TE), Ecomondo (Rimini), Ducati Motor Company (Borgo Panigale, BO), Centrale ENEL Torrealvaliga Nord (Civitavecchia), Area geotermica del Larderello (PI) .

Inoltre, vengono organizzati frequentemente all'interno della sede di Viale Pindaro numerose altre attività formative, seminari professionalizzanti tematici in collaborazioni con aziende private e pubbliche del territorio (attività formative di lettera F secondo quanto indicato dal Regolamento Didattico del CdS).

Ogni iniziativa sottoposta ad approvazione del Consiglio di CdS ed accreditata con il riconoscimento di cfu, assegnati in base all'effettivo impegno e partecipazione degli studenti.

La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche pubblica su una pagina dedicata del suo sito tutte le iniziative professionalizzanti rivolte a tutti gli studenti dei CdS della Scuola, specificando: titolo dell'iniziativa, data di svolgimento, docente di riferimento e cfu assegnati alla iniziativa:

<https://scuolaeconomia.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=244>

Una iniziativa professionalizzante particolarmente significativa cui il CLEA partecipa fin dalla seconda edizione (2010), denominata "Impresa in Accademia", svolta in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara. Ogni anno si organizzano

seminari preliminari rivolti agli studenti interessati, laboratori e stage che portano gli studenti ad impegnarsi e competere per sperimentare proficuamente un primo contatto con il mondo del lavoro. Alla IX edizione hanno partecipato oltre 300 studenti dell'Ateneo e 15 aziende partner, si sono attivati 12 laboratori e workshops in Universit, in Confindustria e presso le aziende, per un totale di 60 ore di formazione gratuite.

Dal mese di maggio 2020, grazie all'avvio dell'iniziativa "CLEA Alumni Welcome Back!", molti Alumni del CLEA e CLEA Magistrale ritorneranno nelle aule in cui hanno studiato per raccontare la loro esperienza agli attuali studenti dei CdS. Sulla sezione "Alumni" del sito web del CLEA sono descritti i dettagli di questa iniziativa di successo:

<https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=727>

Durante ilm periodo di emergenza sanitaria per COVID-19 i seminari si sono svolti in modalit telematica grazie all'uso della piattaforma di Ateneo Microsoft Teams.

Sempre nell'ottica del confronto costante con gli enti del territorio, il Dipartimento e la Scuola di Economia hanno attivato da qualche anno una intensa e proficua collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (CNA) sezione Abruzzo a vantaggio degli studenti di tutti i CdS e dunque anche del CLEA.

Tutte le altre iniziative del CdS sono comunicate nella pagina Avvisi del sito istituzionale del CLEA, nonch, sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

Il CLEA partecipa al progetto "PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l'area economica" nell'ambito dei "Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018", che coinvolge 21 atenei ed una rete di imprese, enti e scuole, con l'obiettivo di implementare una serie di azioni volte a migliorare le performance degli studenti sia nei test di ingresso, sia durante i primi anni nei corsi di laurea, agendo:

- nell'ambito dell'orientamento, sulla consapevolezza e motivazione in entrata, sulla riduzione del gap tra competenze possedute e richieste al primo anno e tra attese e percezioni sull'esperienza universitaria;
- nell'ambito del tutorato, con l'implementazione di tipologie nuove di supporto, attraverso tutor formati, motivati e in grado di affiancare gli studenti con diverse difficult.

Il CdS partecipa inoltre al tavolo di coordinamento di Ateneo dei progetti POT e PLS, con i referenti dell'orientamento dei CdS coinvolti e un rappresentante del Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilit, per la messa in comune di risorse e buone pratiche in merito alle azioni di orientamento e tutorato intraprese da ciascun CdS, con particolare attenzione a quelle attivit volte alla verifica in entrata e/o consolidamento di competenze metodologiche trasversali e azioni di monitoraggio in grado di far emergere le dinamiche alla radice dell'abbandono universitario.

Il CLEA, durante il periodo di emergenza sanitaria, COVID-19, ha provveduto a riorganizzare le proprie attivit didattiche (insegnamenti, esami, prova finale) e di supporto (orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, stage & placement) in base alle indicazioni dell'Ateneo sulla didattica a distanza e utilizzando gli strumenti messi a disposizione dallo stesso Ateneo (Microsoft Teams, linee guida, ecc.).

<https://zeus.unich.it/teledidattica>

Descrizione link: La sezione avvisi del Sito del Clea

Link inserito: https://clea.unich.it/pag_appuntamenti.php?gruppo=74

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Si analizzano i dati di Ateneo sulla "Rilevazione delle opinioni degli studenti" relativi all'A.A. 2019-2020 (<https://core.unich.it>), comparandoli con quanto emerso nelle rilevazioni precedenti, ovvero anni accademici (AA.AA.) 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019. I dati disaggregati sono resi disponibili dall'Ateneo a partire dal mese di agosto di ogni anno. I dati di Ateneo provengono dai questionari somministrati fino al 1 agosto su tutti gli insegnamenti del CLEA della A.A. in corso (2019-2020). Vedi Allegato B6.1.

29/09/2020

Si ricorda che:

- per gli studenti obbligatorio accettare di riempire il questionario, altresì opzionale rispondere ad una particolare domanda (ma anche a tutte). Pertanto può verificarsi il caso di un questionario riempito senza risposte: di fatto l'unica risposta obbligatoria aver frequentato o meno le lezioni, da cui ne consegue il tipo di questionario compilato (frequentanti/non frequentanti);
- i calcoli sono effettuati solo con le domande considerate per la media e che permettono risposte con un valore che va da 1 a 4 (1 decisamente no, 2 più no che sì, 3 più sì che no, 4 decisamente sì);
- il quadro generale che raccoglie tutte le risposte registrate ed suddiviso fra risposte che hanno interesse statistico e risposte più discorsive, rispettivamente "Sintesi Analitica" e "Suggerimenti";
- nel quadro relativo ai singoli "Insegnamenti" sono riportate solo le informazioni (quesito) per le quali l'insegnamento ha ricevuto almeno 6 valutazioni, pertanto i totali e le medie che ne conseguono sono potenzialmente diversi da quelli degli altri quadri "Area CUN", "SSD".

Nel quadro "Sintesi analitica" possibile rilevare come la media dei punteggi complessivamente registrati nell'A.A. 2019-2020 dai questionari somministrati agli studenti frequentanti pari a 3,39; dunque migliorata rispetto alla valutazione media dell'anno precedente (3,35). La valutazione media ricevuta dagli studenti non frequentanti per l'A.A. 2019-2020 pari a 3,11, e risulta anch'essa migliorata rispetto a quanto registrato l'anno precedente (3,04).

Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, i quesiti su cui si registra una valutazione particolarmente positiva sono i seguenti:

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,44)
- L'insegnamento stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? (3,48)
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati? (3,59)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,42)
- Il docente espone gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia? (3,4)
- Il docente durante la lezione e/o a ricevimento disponibile a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti? (3,65)

Invece, le risposte con un punteggio inferiore o uguale rispetto alla media del CdS hanno riguardato, in particolare:

- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (3,1)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento proporzionato ai crediti assegnati? (3,22)
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) adeguato per lo studio della materia? (3,32)
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? (3,34)

Gli studenti non frequentanti invece mostrano di non apprezzare appieno gli aspetti relativi ai seguenti quesiti:

- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (2,9)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento proporzionato ai crediti assegnati? (2,9)
- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,11)

Gli altri quesiti hanno ottenuto punteggi medi tutti al di sopra di quello registrato mediamente per l'A.A. 2019-2020 dai non frequentanti:

- Il materiale didattico (indicato e disponibile) adeguato per lo studio della materia? (3,14)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,24)
- Il docente effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni? (3,34)

Per comprendere meglio i risultati di questo anno accademico, con esami ancora in corso alla data delle rilevazioni, occorre considerare alcuni dati di "contesto":

- il numero di studenti contattati, 1440 frequentanti e 335 non frequentanti;
- il numero degli insegnamenti considerati, 38 per i frequentanti e 37 per i non frequentanti;
- il numero di docenti coinvolti, 29 per i frequentanti e 30 per i non frequentanti.

Analizzando in modo aggregato i dati relativi ai singoli insegnamenti possibile identificare 4 livelli di risposte e valutare come si distribuiscono, in termini percentuali le valutazioni degli studenti:

- Livello A (da 3,5 a 4 compreso), il 34% degli insegnamenti per i frequentanti e il 19% per i non frequentanti;
- Livello B (da 3 a 3,5 non compreso), il 61% degli insegnamenti per i frequentanti e il 53% per i non frequentanti;
- Livello C (da 2,5 a 3 non compreso), il 15% degli insegnamenti per i frequentanti e il 28% per i non frequentanti;
- Livello D (da 1 a 2,5 non compreso), il 10% degli insegnamenti per i frequentanti e il 0% per i non frequentanti.

Analizzando infine i suggerimenti degli studenti frequentanti emerge quanto segue:

- Sul carico didattico, 934 studenti ritengono che l'insegnamento presuppone il giusto carico di conoscenze di base, 833 studenti ritengono opportuno lasciare invariato il carico didattico, 266 studenti ritengono opportuno alleggerire il carico didattico;
- Rispetto alla possibilità di introdurre o migliorare la sinergia con altri insegnamenti, 549 studenti pensano che non sia significativo, 146 studenti lo ritengono impraticabile, 404 studenti ritengono che sia fattibile;
- Sulla qualità del materiale didattico, 760 studenti non la ritengono migliorabile, 337 studenti pensano che sia migliorabile;
- Per quanto riguarda il materiale didattico di supporto (fotocopie, dispense, lucidi, slide, vetrini, ecc. ecc.) si ritiene che debba essere fornito la settimana prima di ogni lezione per 222 studenti, in concomitanza della lezione o ciclo di lezioni per 461 studenti;
- Relativamente all'utilità di attivare insegnamenti serali o nel fine settimana, per 170 studenti sarebbe utile, 930 studenti lo ritengono inutile;
- Sulla presenza di prove d'esame intermedie, per 375 studenti utile: sono assenti e andrebbero introdotte, per 32 studenti inutile: sono presenti ed andrebbero eliminate, per 77 studenti inutile ed infatti - per fortuna - non ci sono;
- Le attività integrative e/o di supporto (esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) sono presenti per 511 studenti e vengono valutate nella scheda relativa alla Sintesi Analitica (le risposte non fanno media), nell'opinione di 574 studenti non sono presenti.

I non frequentanti (hanno risposto in 335) invece spiegano cos le ragioni per cui hanno deciso di non frequentare le lezioni degli insegnamenti del CLEA:

- Per motivi di lavoro (102, pari al 30%);
- Per frequentare lezioni di altri insegnamenti (100, pari al 29%);
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione all'esame (16, pari al 5%);
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati (3, pari al 1%);
- Altri motivi (121, pari al 35%).

Inoltre gli studenti che non hanno frequentato suggeriscono di:

- Alleggerire il carico didattico complessivo (73);
- Aumentare l'attività di supporto didattico (19);
- Fornire più conoscenza di base (30);
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti (25);
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti (25);
- Migliorare la qualità del materiale didattico (31);
- Fornire in anticipo il materiale didattico (21);
- Inserire prove d'esame intermedie (59);
- Attivare insegnamenti serali (14).

In generale, tenendo conto di tutte le elaborazioni fatte (Allegato B6.1), i punti su cui occorre agire per migliorare la percezione che gli studenti, frequentanti e non, hanno del CLEA sono dunque riconducibili a:

- Aggiornare periodicamente i programmi di insegnamento per tenere conto, laddove non viene già fatto, delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti;
- Aggiornare periodicamente programmi di insegnamento in modo tale da prevedere un carico di studio proporzionato ai crediti assegnati;
- Migliorare il materiale didattico (indicato e disponibile) per renderlo adeguato allo studio delle varie discipline;
- Migliorare la capacità dei docenti di stimolare e motivare l'interesse verso le discipline;
- Mettere in condizione tutti gli studenti di disporre delle conoscenze preliminari necessarie per la comprensione degli argomenti previsti nei vari programmi di insegnamento;
- Rendere gli argomenti dei vari insegnamenti interessanti anche per gli studenti che non hanno la possibilità di seguire i corsi erogati dal CdS.

Occorre tenere conto dei suggerimenti degli studenti frequentanti e cercare di ridurre il numero di studenti non frequentanti. Detti risultati sono stati condivisi con tutti i docenti del CLEA che si impegnano ad adeguare i propri insegnamenti ed il proprio comportamento in ragione di un miglioramento complessivo della didattica erogata dal CdS nel suo complesso.

Al quadro B6 si allegano i seguenti documenti sulla Opinione degli studenti del CLEA:

- Allegato B6.1 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2019-2020;
- Allegato B6.2 - Rilevazione Opinione degli studenti 2020 (DOC PQA Rev. 1.0 12 marzo 2020-09-16). Estratto: Corso di

Laurea Triennale - ECONOMIA AZIENDALE | L-18;

- Allegato B6.3 - Report Opinione degli studenti del CLEA sulla modalit di erogazione della didattica del II semestre della.a. 2019-2020;

- Allegato B6.4 - Opinione degli studenti del CLEA sulla modalit di erogazione della didattica per il I semestre della.a. 2020-2021.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati di AlmaLaurea sull'esperienza universitaria dello studente (aggiornamento settembre 2020, dati sui Laureati 2019 al ^{29/09/2020} CLEA, Corso di Laurea L18 Economia Aziendale, N. laureati 93, N. laureati che hanno compilato il questionario 45, tasso di compilazione 48,4%) mostrano una riduzione rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (Laureati 2018 del CLEA 78) e un avvicinamento e talvolta superamento delle valutazioni medie nazionali relative ai CdS della stessa classe (VMN L-18, 17).

In particolare (vedi file Allegato B7.1):

- l'91,2% dei laureati 2019 soddisfatto del CdS (86,2% laureati 2018), Valore Medio Nazionale (VMN) 90,7%;
- l'84,4% soddisfatto del rapporto con i docenti (84,5% laureati 2018), VMN 85,3%;
- il 95,5% soddisfatto del rapporto con gli altri studenti (91,4% laureati 2018), VMN 93%;
- l'82,2% ritiene sostenibile il carico didattico degli insegnamenti (84,5% laureati 2018), VMN 88%;
- il 66,7% si iscriverebbe di nuovo al CLEA (67,2% laureati 2018), VMN 73,1%;
- il 91,1% intende perseguire gli studi nella magistrale (75,9% laureati 2018), VMN 70,8%.

I dati sulla qualit delle aule sono di molto migliorati rispetto agli anni precedenti, seppur ancora migliorabili rispetto al dato nazionale. La valutazione media sulle biblioteche ulteriormente migliorata rispetto a quella degli anni precedenti, superando anche il valore medio nazionale:

- il 68,9% dei laureati 2019 reputa adeguate le aule in cui si svolge l'attivit didattica (47,4% laureati 2018), VMN 82%;
- il 95,3% dei laureati 2019 reputa adeguate le biblioteche (84,3% laureati 2018), VMN 93,8%.

Si fa presente che sono in via di completamento i lavori di ristrutturazione del polo didattico di Viale Pindaro che riguardano in parte anche il miglioramento delle funzionalit degli spazi dedicati alla didattica.

Si alza il dato relativo all'et media dei laureati (24,1), che leggermente peggiorato rispetto allo scorso anno (23,8), ma rimane comunque sostanzialmente allineato al dato nazionale VMN (24).

Un punto di forza del CLEA continua ad essere il dato relativo dal numero di laureati che hanno svolto uno stage o attivit di lavoro riconosciute dal CdS durante il percorso formativo (97,8%), leggermente inferiore rispetto ai laureati 2018 (98,3%), ma di molto superiore al VMN (59,7%). Disaggregando il dato si rileva che il 40% (45,6% VMN) ha svolto uno stage organizzato dal CdS presso strutture pubbliche o private convenzionate con la Scuola di Economia. Il 51,1% (VMN 10,8%) ha svolto un'attivit di lavoro riconosciuta dal CdS, invertendo la tendenza rispetto all'anno precedente 2018 (51,7% stage con aziende/enti gi convenzionati e 43,1% attivit di lavoro riconosciuta dal CdS).

Dall'analisi delle caratteristiche dei laureati 2019 risulta che:

- diminuita la percentuale di laureati residenti in Abruzzo (74,2% laureati 2019, 85,9% laureati 2018) mentre aumenta quella dei laureati provenienti da altre Regioni (25,8% laureati 2019, 12,8% laureati 2018), discostandosi dalla tendenza nazionale;
- si riduce di poco il voto medio di diploma (78,4 per i laureati 2019, 79,1 per i laureati 2018), inferiore anche al VMN (79,8);
- la durata degli studi (4,5 anni per i laureati 2019, 4,2 anni per i laureati 2018), il ritardo alla laurea (1,5 anni, per i laureati 2019, 1 anno per i laureati 2018), e l'indice di ritardo, dato dal rapporto fra ritardo e durata legale del corso, (0,49 per i laureati 2019, 0,32 per i laureati 2018) si discostano leggermente valori medi nazionali;
- si riduce la percentuale di immatricolati regolari o con un anno di ritardo che passa dal 70,7% (laureati 2018) a 68,9% (laureati 2019), migliore comunque del VMN (61,1%);
- aumenta la % di laureati che ha usufruito di borse di studio (20% laureati 2019, 15,5% laureati 2018), comunque inferiore al

VMN (22,1%);

- cresce notevolmente la percentuale di studenti che intende proseguire gli studi sulla Magistrale (91,1% laureati 2019, 75,9% laureati 2018), superiore anche al dato nazionale VMN 70,8%;
- sono cambiate le percentuali dei laureati che hanno già maturato esperienze di lavoro di vario tipo, ovvero "lavoro a tempo parziale" (15,6% laureati 2019, 48,3% laureati 2018, 21,7% VMN), "lavoro occasionale", saltuario ecc. (44,4% laureati 2019, 43,1% laureati 2018, 37,8% VMN), "lavoro coerente con gli studi" (13,3% laureati 2019, 21,2% laureati 2018, 21,4 VMN).

Sono migliorati alcuni dati considerati critici sulla base delle analisi effettuate lo scorso anno:

- il dato sui periodi di studio all'estero svolti durante il percorso di studio dichiarati dai laureati 2019 leggermente peggiorato. Il 6,9% dei laureati 2018 aveva dichiarato di aver svolto attività di studio all'estero (Erasmus 5,2% e altre iniziative personali 1,7%), mentre i laureati del 2019 (6,7%) hanno dichiarato di aver svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari (Erasmus 4,4% e altre iniziative personali 2,2%). I risultati raggiunti sono positivi seppur ancora in parte distanti dai valori medi nazionali (12% il VMN complessivo, di cui Erasmus 9,4% e altre iniziative personali 1,5%);
- il dato relativo alla frequenza degli insegnamenti (laureati 2019 che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti) leggermente peggiorato (68,9%) rispetto allo stesso dato registrato lo scorso anno per i laureati 2018 (70,7%). Il dato comunque positivo anche se rapportato al VMN (61,1 %).

Al quadro B7 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni degli studenti del CLEA:

- Allegato B7.1 - Opinione dei laureati del Corso di Laurea in Economia Aziendale - Anno solare 2019 (dati Almalaurea, settembre 2020);
- Allegato B7.2 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA Ateneo (dati Almalaurea, aprile 2020);
- Allegato B7.3 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA Classe L-18 totale Atenei (dati Almalaurea, aprile 2020).

Pdf inserito: [visualizza](#)



Dati di Ingresso - A.A. 2019-2020 (Allegato C1.1)

Dai dati statistici di Ateneo, aggiornati a settembre 2020 emerge quanto segue:

- il totale degli iscritti al CLEA nell' A.A. 2019-2020 pari a 416 (A.A. 2018-2019, 451);
- gli iscritti in corso sono 291 (A.A. 2018-2019, 292);
- diminuiscono gli iscritti fuori corso 125 (A.A. 2018-2019, 159);
- diminuiscono anche gli iscritti regolari 279 (A.A. 2018-2019, 291).

Il numero degli immatricolati risulta 110 (A.A. 2018-2019, 111).

Il numero degli immatricolati puri risulta 87 (A.A. 2018-2019, 97).

Il dato degli immatricolati (e immatricolati puri) pu essere esaminato pi nel dettaglio per provenienza geografica degli stessi, nonch per titolo di accesso e per voto di maturit.

Dallesame dei dati emerge che il CLEA attrae maggiormente studenti: provenienti dall'Abruzzo, in particolare dalla Provincia di Pescara; con un diploma di liceo o istituto tecnico; con un voto di maturit non elevato.

In particolare, gli immatricolati dell'A.A. 2019-2020:

(per provenienza geografica)

- stesso Comune, erano 21, nell'A.A. 2018-2019 erano 22;
- altro Comune della provincia, erano 52, nell'A.A. 2018-2019 erano 49;
- altra Provincia della regione, erano 13 nell'A.A. 2018-2019 erano 15;
- altre Regioni, erano 24, nell'A.A. 2018-2019 erano 25;
- residenti all'estero, erano 0, nell'A.A. 2018-2019 erano 0.

(per titolo di accesso)

- licei, erano 51, nell'A.A. 2018-2019 erano 35;
- istituti tecnici, erano 39, nell'A.A. 2018-2019 erano 59;
- istituti professionali, erano 5, nell'A.A. 2018-2019 erano 2;
- magistrali, erano 11, nell'A.A. 2018-2019 erano 9;
- altro, erano 4, nell'A.A. 2018-2019 erano 6.

(per voto di maturit)

- 100 e lode, erano 0, nell'A.A. 2018-2019 erano 1;
- 100, erano 11, nell'A.A. 2018-2019 erano 3;
- fra 80 e 99, erano 37, nell'A.A. 2018-2019 erano 47;
- fino a 80, erano 62, nell'A.A. 2018-2019 erano 60.

Invece, gli immatricolati puri dell'A.A. 2019-2020:

(per provenienza geografica)

- stesso Comune, erano 14, nell'A.A. 2018-2019 erano 19;
- altro Comune della provincia, erano 42, nell'A.A. 2018-2019 erano 43;
- altra Provincia della regione, erano 12, nell'A.A. 2018-2019 erano 11;
- altre Regioni, erano 19, nell'A.A. 2018-2019 erano 24;
- residenti all'estero, erano 0, nell'A.A. 2018-2019 erano 0.

(per titolo di accesso)

- licei, erano 40, nell'A.A. 2018-2019 erano 31;
- istituti tecnici, erano 30, nell'A.A. 2018-2019 erano 52;
- istituti professionali, erano 5, nell'A.A. 2018-2019 erano 2;
- magistrali, erano 10, nell'A.A. 2018-2019 erano 8;
- altro, erano 2, nell'A.A. 2018-2019 erano 4.

(per voto di maturità)

- 100 e lode, erano 0, nell'A.A. 2018-2019 erano 1;
- 100, erano 7, nell'A.A. 2018-2019 erano 2;
- fra 80 e 99, erano 29, nell'A.A. 2018-2019 erano 40;
- fino a 80, erano 51, nell'A.A. 2018-2019 erano 54.

Dati di Percorso coorte 2017 - I anno 2017-2018, II anno 2018-2019, III anno 2019-2020 (Allegato C1.2).

Analizzando i dati relativi alla coorte 2017 per un numero di anni pari alla durata del Corso (3 anni accademici, I anno 2017-2018, II anno 2018-2019, III anno 2019-2020) emerge quanto segue:

- il numero degli iscritti della coorte al I anno pari a 117, al II anno 87 e al III anno 76;
- il numero degli studenti che ha effettuato passaggi di corso, nel I anno 4, nel II anno 1, 0* nel III;
- il numero di trasferimenti in uscita, nel I anno 1, 0 nel II e 0* nel III;
- il numero di sospensioni (maternità, accesso a master ecc.) , nel I anno 0, 0 nel II e 0* nel III;
- il numero di studenti che effettua una rinuncia esplicita agli studi, nel I anno 16, 4 nel II e 0* nel III;
- il numero di studenti che, non rinnovando la propria iscrizione, abbandona gli studi, nel I anno 9, 6 nel II e 0 nel III;
- il numero medio, per studente, degli esami superati, nel I anno 3,68, 5,95 nel II e 6,11* nel III;
- la percentuale dei cfu acquisiti, per studente, rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione, nel I anno 52,9, 68,9 nel II e 69,9* nel III;
- il numero di laureati della coorte nel III anno (2019-2020) pari a 6*.

(* Si precisa che tutti i dati di percorso relativi alla coorte 2017 (III anno di corso nell'A.A. 2019-2020) sono da considerarsi come provvisori (ultima rilevazione, settembre 2020).

E' possibile analizzare anche i dati relativi agli studenti della coorte 2017 (iscritti 119) nel loro passaggio dal primo al secondo anno di corso. In particolare:

- la percentuale degli studenti della coorte che si sono iscritti al II anno dello stesso CdS del 72,27%, in flessione rispetto alla coorte precedente (76%, coorte 2016);
- la percentuale di coloro che si iscrivono al secondo anno dello stesso corso di studi avendo conseguito 40 o più cfu entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione (36,13%) leggermente diminuita rispetto alla coorte precedente (39%, coorte 2016);
- la percentuale dei cfu acquisiti (sempre entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione) rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione pari al 48,78% (50,67%, coorte 2016);
- la percentuale degli studenti inattivi (ovvero con 0 cfu conseguiti) pari al 17,65%, in diminuzione rispetto alla coorte precedente (21%, coorte 2016) .

Dati di Uscita - anno solare 2019 (Allegato C1.3)

Dai dati relativi ai laureati durante l'anno solare 2019 (settembre 2020) emerge quanto segue:

- 1 solo studente ha conseguito la laurea in meno di 3 anni;
- 41 studenti si sono laureati in corso, di cui 5 si sono laureati con lode, 4 con valutazione pari a 110, 10 con valutazione mediamente alta (105-110), gli altri 22 hanno conseguito una valutazione medio-bassa (inferiore a 105);
- tra i 21 laureati al 1 fuori corso, 2 hanno avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 19 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105);
- fra coloro che si sono laureati oltre il 2 fuori corso 1 si laureato con lode, 1 ha avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 31 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105).

Al quadro C1 si allegano i seguenti documenti sui dati di ingresso, di percorso e di uscita del CLEA:

- Allegato C1.1 - Dati in ingresso;
- Allegato C1.2 - Dati di percorso (Andamento coorti);
- Allegato C1.3 - Dati in uscita.



Dai dati Almalaurea relativi al Profilo dei laureati CLEA 2019 (allegato C2.1) risulta che il 93,3% dei laureati CLEA, ^{29/09/2020} intende proseguire gli studi. La percentuale di chi intende proseguire gli studi aumentata rispetto al 2018 (84,5%), ed maggiore del VM Nazionale (82,8%).

Gli aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro sono:

- acquisizione di professionalità 75,6%, (VMN 77,7%);
- possibilità di carriera 71,1%, (VMN 79,1%);
- possibilità di guadagno 60%, (VMN 69,6%);
- stabilità e sicurezza del posto di lavoro 68,9%, (VMN 68,7%);
- Indipendenza e autonomia 51,1%, (VMN 55,3%);
- Coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali 51,1%, (VMN 54,7%);
- Coerenza con gli studi 35,6%, (VMN 41,9%).

Per quanto riguarda l'area geografica la preferenza:

- provincia di residenza 71,1%, (VMN 64,7%);
- sede degli studi 77,8%, (VMN 67,1%);
- Italia settentrionale 62,2%, (VMN 54,8%);
- Italia centrale 53,3%, (VMN 33,1%);
- Italia meridionale 24,4%, (VMN 21,5%);
- Stato europeo 46,7%, (VMN 46,7%);
- Stato extraeuropeo 33,3%, (VMN 33%).

Il 97,8% dei Laureati 2019 accetterebbe trasferite di lavoro (VMN 96,1%), di cui il 46,7% disponibile anche a cambi di residenza (VMN 46,2%).

I dati sulla Condizione occupazionale dei laureati CLEA ad un anno dalla laurea (78 laureati intervistati), vedi allegato C2.2 mostrano quanto segue:

- un tasso occupazionale pari al 22,9%, (VMN 37,3%);
- un tasso di disoccupazione pari al 31,3%, (VMN 17,7%);
- una percentuale di laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale pari al 75%, (VMN 70,9%);
- una percentuale di laureati che non lavora, non cerca lavoro, ma impegnata in un corso universitario/praticantato pari al 64,6%, (VMN 50,1%);
- una percentuale di laureati che dichiara un elevato utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 14,3%, (VMN 28%), e un ridotto utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 57,1%, (VMN 48,2%);
- una retribuzione media mensile netta dei laureati pari a 804 euro (VMN 1064 euro);
- una percentuale di efficacia della laurea nel lavoro svolto pari al 71,4%, (VMN 72,1%);
- un valore medio di soddisfazione per il lavoro svolto dichiarato dai laureati, in una scala da 1 a 10, pari a 7 (VMN 7,5).

Al quadro C2 si allegano i seguenti documenti sulla efficacia esterna del CLEA:

- Allegato C2.1 - Profilo dei Laureati;
- Allegato C2.2 - Condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

29/09/2020

Il Regolamento didattico del CLEA prevede una attività di stage (o tirocinio) obbligatoria per tutti gli iscritti con un riconoscimento di 6 CFU corrispondenti a 150 ore. Al fine di verificare l'efficacia di tale attività, l'Ufficio Stage della Presidenza della Scuola SEAGS, a giugno 2013 ha messo a punto un primo questionario per la valutazione della esperienza di stage da parte di aziende, enti e professionisti ospitanti. Il questionario viene consegnato all'inizio del periodo di stage agli ospitanti e deve essere riconsegnato al suddetto ufficio a fine stage. Le prime schede, somministrate, in modalità cartacea, sono state raccolte per il CLEA a partire dall'anno solare 2014.

Il primo stage registrato dalla Scuola, riferibile ad uno studente del CLEA, si è concluso a gennaio 2003. In totale, dal 2003 a settembre 2020, si sono registrati 860 stage, svolti mediamente dallo studente del CLEA, all'età di 23 anni, maturando mediamente un numero di CFU pari a 6.

La prima rilevazione con la prima scheda di rilevazione risale a maggio 2014, ma solo a partire da novembre 2015 la rilevazione risulta essere sistematica. Detta prima versione della scheda di rilevazione è stata utilizzata fino a giugno 2019. Ma già dai primissimi mesi del 2019 detto questionario (o scheda di rilevazione) è stato riveduto ed in parte ampliato per tenere conto delle istanze provenienti dalle aziende, enti e studi professionali, che ospitano gli studenti del CLEA in stage. La rielaborazione dei dati raccolti dalla Scuola con questo nuovo questionario (allegato C3.1) consente di inquadrare meglio l'attività professionalizzante promossa, in maniera sistematica, dal CLEA a partire dal febbraio 2019 (prima somministrazione del nuovo questionario da parte della Scuola). 50 sono state le nuove schede analizzate riferibili al periodo suddetto (febbraio 2019-agosto 2020). La data dell'ultima rilevazione è il settembre 2020. Il tirocinio svolto a conclusione del percorso formativo, molto spesso in prossimità dell'esame di Laurea. Il numero medio di cfu conseguiti di 6,2, che supera di poco il numero minimo obbligatorio previsto dal RD del CLEA (6 cfu). La durata media di circa 165 ore.

Le informazioni di carattere generale desumibili dalla rilevazione sono le seguenti:

- CANALE DI RECLUTAMENTO 43 stage sono stati attivati per contatto diretto tra azienda e tirocinante, 5 grazie al contatto dell'azienda con la Scuola;
- SOGGETTO OSPITANTE - prevalentemente imprese (26), 21 Studio professionali, 3 aziende pubbliche, nessuna azienda non-profit;
- SETTORE PRODUTTIVO - in 27 non hanno indicato specifici settori di attività (per lo più si tratta di servizi di consulenza che riguardano più settori), 3 stage nel settore "Turismo e ambiente", 0 stage nel settore "Sanità, servizi previdenziali e assistenziali", 0 stage nel settore "Arte, cultura, istruzione e formazione", 5 stage nel settore "Manifatturiero", 6 stage nel settore "Commercio, trasporti e comunicazioni", 4 stage nel settore "Intermediazione creditizia e assicurazioni";
- AREA/SETTORE AZIENDALE DI RIFERIMENTO i tirocinanti sono stati impegnati prevalentemente nell'area/funzione/settore "Amministrazione e controllo" (19), seguono le aree di Consulenza (11), Commerciale (acquisti/vendite) (7), Finanza (5), Risorse umane (3), Direzione generale (1), Logistica/Magazzino (1), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Altro (4).

La somministrazione del questionario alle aziende ospitanti è molto utile per verificare i seguenti aspetti qualitativi. Per analizzare alcuni di questi aspetti si è cercato di assegnare ad essi una valutazione quantitativa in una scala che va da 1 a 5, in cui 1 corrisponde ad una valutazione "decisamente negativa" e 5 corrisponde ad una valutazione "decisamente positiva":

- ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI - MOTIVAZIONE E IMPEGNO DEL TIROCINANTE (4,88), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI FISSATI AD INIZIO STAGE (4,70), ADEGUATEZZA, DELLA PREPARAZIONE UNIVERSITARIA ALLE NECESSITÀ AZIENDALI (4,38), CAPACITÀ DI ANALISI/SINTESI E SPIRITO CRITICO (4,54), CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING (4,60);
- ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI - CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (4,88); PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE (4,88); AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI (4,55), PUNTUALITÀ ED AFFIDABILITÀ (4,84), CAPACITÀ DI ASSUMERSI DELLE RESPONSABILITÀ (4,63);
- PROSPETTIVE FUTURE - È STATA PROPOSTA UNA PROROGA AL PERIODO INIZIALMENTE CONCORDATO [SI(7), NO(41), NON SPECIFICATO(2)], È STATA PROPOSTA UN'OFFERTA DI LAVORO [SI(1), NO(47), NON SPECIFICATO (2)], TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO PROPOSTO [T.DET. (1), ALTRO (2)].

Le aziende ospitanti hanno espresso in termini numerici un giudizio (GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ESPERIENZA DI STAGE) sul periodo di stage svolto dal tirocinante la cui media è molto prossima al valore massimo di 5, pari a 4,85.

È stato chiesto ai soggetti ospitanti di esprimersi sui seguenti ulteriori aspetti:

- COMPETENZE ACQUISITE DAL TIROCINANTE DURANTE LO STAGE - Nessuna (0), Informatiche (19), Linguistiche (2), Tecniche (37), Gestionali (33), Comunicative/trasversali (16), Altro (1);

- PRINCIPALI CRITICITA' RISCONTRATE Nessuna (42), Altro(4), non specificato(4);

In 11 hanno anche voluto fornire SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA DI STAGE che la Scuola e il CdS hanno prontamente recepito.

Infine, imprese, enti e studi professionali hanno espresso una VALUTAZIONE DEL SERVIZIO STAGE DATENEO così articolata:

- IL GRADO DI SODDISFAZIONE SULLE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STAGE DA PARTE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA pari ad una valutazione media molto prossima al valore massimo di 5 (decisamente positivo), 4,57;

- SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA INCREMENTARE NUMERO DI ORE (3);

- PRINCIPALI CRITICITA' RISCONTRATE NEL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA TROPPO BREVE (1);

- DISPONIBILITA' A NUOVI STAGE CON LA SCUOLA DI ECONOMIA - SI(29), NO(13), non specificato (8).

Volendo considerare i soli quesiti presenti nel vecchio questionario che presuppongono una valutazione numerica, in una scala da 1 a 5, ovvero:

- per gli "ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI", la MOTIVAZIONE E IMPEGNO, il "RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI", e l'"ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE ACCADEMICA ALLE NECESSITA AZIENDALI";

- per gli "ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI", la "CAPACITA DI LAVORARE IN GRUPPO", il "SENSO DI COLLABORAZIONE", il "GRADO DI AUTONOMIA"; e

- il "GRADO DI SODDISFAZIONE SU ATTIVAZIONE E GESTIONE STAGE";

si osserva come la valutazione media complessiva cresciuta nel corso degli anni considerati raggiungendo valori massimi nel 2017 e nel 2019 con un punteggio di 4,70. Anche basandosi sulle nuove 50 rilevazioni del periodo considerato (febbraio 2019-agosto 2020) il valore rimasto pressoché invariato (4,69).

Al quadro C3 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curricolare o extra-curricolare:

- Allegato C3.1 - Valutazione dell'esperienza di stage da parte del soggetto ospitante (enti o imprese) periodo febbraio 2019-agosto 2020 (nuovo questionario);

- Allegato C3.2 Report 2019 "Questionario di Consultazione con le Aziende Convenzionate con la Scuola di Economia - Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara" CLEA.

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

26/05/2020

Link inserito: <https://pqa.unich.it/ava/assicurazione-della-qualita-nella-didattica>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

25/05/2020

Il CLEA svolge le attività del processo AQ del CdS avvalendosi dei seguenti organi dei quali, di seguito si descrivono, composizione, competenze e responsabilità:

1) Presidente del CdS (Prof. Michele A. Rea)

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) e del Gruppo AQ (GAQ) del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ); monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei syllabus redatti dai docenti del CdS; guida sotto la sua responsabilità il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il Presidente inoltre ha accesso ai dati della procedura di Ateneo INGRID, si tratta di una serie di informazioni riferibili, da una parte, all'eventuale ritardo che gli studenti hanno accumulato durante il percorso di studio (in termini di cfu), e dall'altra, all'andamento quali-quantitativo delle prove di esame assicurate dai docenti per le loro discipline. Detti dati sono condivisi con i singoli docenti al fine di individuare criticità riferibili agli insegnamenti e concordare azioni mirate di miglioramento.

2) Commissione paritetica docenti e studenti della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS coordinato dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso (per il CLEA il Dott. Diego Valentinetti) e un rappresentante degli studenti (per il CLEA lo studente Alessandro Lerza) per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3) Gruppo AQ del CdS

Composizione: tre docenti del Corso (il responsabile del GAQ, Prof. Laura Berardi, Prof. Marco Angelone, Dott.ssa Flavia Antonacci), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Dott. Angela Di Donato, in qualità di Manager didattico), i rappresentanti degli studenti in carica (Marco Fortunato, Maria Teresa Manias, Eleonora Sica) e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni (Dott. Claudia Pellagatti di Confindustria Pescara).

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS.

Collabora alla redazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e del rapporto di riesame ciclico (RRC), analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Il Responsabile della Qualità del CdS (Coordinatore del Gruppo AQ) supporta il presidente del CdS in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

Il responsabile del GAQ del CLEA coordina anche le attività di Assicurazione della qualità della Scuola delle Scienze Economiche Aziendali Giuridiche e Sociologiche, con riferimento ai soli Corsi di studio del Dipartimento di Economia. E' pertanto lei la figura di raccordo tra i CdS del DEC e della Scuola con il PQA di Ateneo.

4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); delibera periodicamente (1° anno 2018, poi ogni 5 anni) sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

Sul Sito del CLEA sono indicati gli Organi del CdS e la loro composizione:

<https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=148>

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

25/05/2020

I lavori volti al miglioramento del sistema AQ del CLEA comprendono riunioni periodiche del GAQ e del Consiglio di CdS. In particolare il GAQ si riunisce in prossimità di ogni scadenza prevista dal sistema AQ e presenta tempestivamente le proprie relazioni e documentazioni al Consiglio di CdS per le delibere di sua competenza. Inoltre, il Responsabile Qualità del CdS si coordina costantemente con il Presidente del CdS, per vigilare sul buon andamento del processo di AQ e per assicurare che i lavori siano condotti come programmato.

Le riunioni periodiche del GAQ possono avere ad oggetto:

- analisi della domanda di formazione, eventuale proposta al Consiglio di CdS di ridefinizione degli obiettivi formativi, riprogettazione e/o modifica dell'offerta formativa;
- armonizzazione dei programmi degli insegnamenti e aggiornamento delle schede degli insegnamenti;
- analisi dei risultati delle valutazioni periodiche degli studenti sulla qualità della didattica erogata;
- analisi dei risultati periodici delle indagini sulle opinioni dei laureati e sulla loro occupazione o occupabilità dopo la laurea;
- analisi dei risultati dei questionari somministrati a imprese, enti e studi professionali in convenzione per stage e tirocini formativi;
- compilazione della SUA-CdS (annuale);
- redazione della SMA (annuale);
- redazione del RRC (quinquennale);
- proposta di iniziative/azioni migliorative e successivo monitoraggio dei risultati;
- ecc.

Il presidente del CdS con il supporto del GAQ programma i lavori per la compilazione annuale della SUA e della SMA del CdS (periodicamente anche del RRC) in base alle scadenze fissate dal PQA nel documento "NOTE E SCADENZARIO PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CDS 2020", pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Quality Assurance.

Descrizione link: AttivitAVA 2020

Link inserito: <https://pqa.unich.it/attivita-ava-2020>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO D3

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano RD	Economia aziendale
Nome del corso in inglese RD	Business administration
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	https://clea.unich.it/visualizza.php?type=gruppo&id=74
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-aa-20192020
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	REA Michele Antonio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia
Altri dipartimenti	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

 [Modifica i docenti di riferimento aggiornati al 2021](#)

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	VALENTINETTI	Diego	SECS-P/07	RD	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA 1 2. REVISIONE AZIENDALE
2.	BERARDI	Laura	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE
3.	LIBERATORE	Lolita	SECS-P/13	PA	1	Caratterizzante	1. RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME
4.	MARI	Carlo	SECS-S/06	PO	.5	Base/Caratterizzante	1. MATEMATICA FINANZIARIA
5.	NISSI	Eugenia	SECS-S/01	PA	.5	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA

6.	PETTI	Luigia	SECS-P/13	PO	.5	Caratterizzante	1. SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE
7.	RAGGI	Andrea	SECS-P/13	PO	1	Caratterizzante	1. TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA
8.	RAUCCI	Domenico	SECS-P/07	RU	.5	Base/Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B 2. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C
9.	ANGELINI	Eliana	SECS-P/11	PO	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
10.	REA	Michele Antonio	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA 2
11.	SALVIONI	Cristina Anna Maria	AGR/01	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA AGRARIA

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Fortunato	Marco	marco.fortunato@studenti.unich.it	3927851240
Manias	Maria Teresa	mariateresa.manias@studenti.unich.it	3400834942
Sica	Eleonora	eleonora.sica@studenti.unich.it	3925036306



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Angelone	Marco
Antonacci	Flavia

Berardi	Laura
Di Donato	Angela
Fortunato	Marco
Manias	Maria Teresa
Pelagatti	Claudia
Sica	Eleonora

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
DI DONATO	Angela	angela.didonato@unich.it	
VALENTINETTI	Diego		
MARI	Carlo		
RAGGI	Andrea		
PETTI	Luigia		
RAUCCI	Domenico		
ANGELINI	Eliana		
SALVIONI	Cristina Anna Maria		
REA	Michele Antonio		
BERARDI	Laura		
NISSI	Eugenia		
LIBERATORE	Lolita		

▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

▶ Sedi del Corso

Sede del corso:viale Pindaro 42 65100 Pescara - PESCARA

Data di inizio dell'attività didattica 21/09/2020

Studenti previsti 103



Eventuali Curriculum



Gestione Aziendale 610L^A02

Gestione Ambientale 610L^A03

Professionale 610L^A04



Altre Informazioni

RAD



Codice interno all'ateneo del corso	610L^2012
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">Economia e Management
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

RAD



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	03/11/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	10/11/2011
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/01/2012
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, pu contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, pu contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^aD

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	532002703	CONTABILITA' E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Ebron D'ARISTOTILE		48
2	2019	532001571	DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
3	2019	532001572	DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	24
4	2020	532002706	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco ANGELONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	72
5	2020	532002714	DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Gianluca BELLOMO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	72
6	2019	532001573	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Caterina VERRIGNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	48
7	2019	532001567	ECONOMIA AGRARIA <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Cristina Anna Maria SALVIONI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	AGR/01	72
8	2020	532002707	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lara TARQUINIO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	72
9	2018	532001013	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	Docente di riferimento Eliana ANGELINI	SECS-P/11	72

			<i>semestrale</i>		<i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>		
10	2019	532001554	ECONOMIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Alessandro SARRA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	72
11	2018	532001008	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente non specificato		48
12	2019	532001562	ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Laura BERARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
13	2020	532002708	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppe BACCELLI		72
14	2019	532002704	FINANZIAMENTI AGEVOLATI ALLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola BASILICO		48
15	2018	532001028	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Giacomo CAVUTA <i>Professore Associato confermato</i>	M-GGR/02	48
16	2020	532002709	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Liliane Nicoletta VITULLO		48
17	2020	532002710	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Maria Rita AMADIO		48
18	2019	532001555	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento (peso .5) Carlo MARI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	72
19	2020	532002711	MATEMATICA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Flavia ANTONACCI <i>Ricercatore confermato</i>	MAT/05	72
20	2019	532001563	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Fausto DI VINCENZO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
21	2019	532002705	PRINCIPI DI MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Giovanni PINO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/08	60

22	2018	532001015	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Domenico RAUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	48
23	2018	532001016	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Domenico RAUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	24
24	2019	532001556	RAGIONERIA 1 <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Diego VALENTINETTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
25	2018	532001017	RAGIONERIA 2 <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Michele Antonio REA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
26	2018	532001033	REVISIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Diego VALENTINETTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
27	2019	532001569	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Lolita LIBERATORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
28	2018	532001024	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento (peso .5) Luigia PETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
29	2020	532002713	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento (peso .5) Eugenia NISSI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/01	48
30	2019	532001558	STATISTICA 2 <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente non specificato		72

31	2019	532001557	STATISTICA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Paolo POSTIGLIONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/03	72
32	2018	532001018	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Alberto SIMBOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
33	2018	532001026	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Andrea RAGGI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/13	72
						ore totali	1980



Curriculum: Gestione Aziendale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

Aziendale	<p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	42	42	42 - 42
Economico	<p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Statistico-matematico	<p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	36	18	18 - 18
	<p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/>			

Giuridico	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	12	12 - 12
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	18	18	18 - 18 min 18
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori conoscenze linguistiche		-	-

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abitilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Gestione Aziendale*:

180

180 - 180

Curriculum: Gestione Ambientale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	9 - 9
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	6	6	6 - 6
	↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				

Totale attività di Base	42	42 - 42
--------------------------------	-----------	----------------

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/13 Scienze merceologiche	60	42	42 - 42
	↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
Economico	SECS-P/07 Economia aziendale	15	15	15 - 15
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico-matematico	↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	36	18	18 - 18
	↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	36	18	18 - 18
	SECS-S/03 Statistica economica			

	<p>↳ STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/>			
Giuridico	<p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>	24	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>			
	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>	18	18	18 - 18 min 18
	<p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/>			

Totale attività Affini			18	18 - 18
-------------------------------	--	--	----	---------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Gestione Ambientale*:

180

180 - 180

Curriculum: Professionale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	6	6	6 - 6
	↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/13 Scienze merceologiche	42	42	42 - 42
	↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA II I MODULO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

Economico	SECS-P/06 Economia applicata	15	15	15 - 15
	↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	36	18	18 - 18
	↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
SECS-S/01 Statistica				
	↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario	12	12	12 - 12
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			

Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	24	18	18 - 18 min 18
	↳ DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	↳ GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
↳ RAGIONERIA II IIMODULO (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl				
SECS-P/13 Scienze merceologiche				
↳ TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale				
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Professionale*:

180

180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		42		
Totale Attività di Base		42 - 42		



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
	AGR/01 Economia ed estimo rurale SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			

Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 Scienze merceologiche	42	42	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	15	15	8
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		87		
Totale Attività Caratterizzanti			87 - 87	

▶ Attività affini RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	BIO/07 - Ecologia INF/01 - Informatica IUS/04 - Diritto commerciale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico M-GGR/02 - Geografia economico-politica SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/13 - Scienze merceologiche	18	18	18
Totale Attività Affini			18 - 18	

▶ Altre attività RAD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6

Totale Altre Attività

33 - 33



Riepilogo CFU

RAD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RAD



Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

RAD

I Corsi di Laurea attivati dall'Ateneo Gabriele d'Annunzio nella classe L-18 sono:

Economia Aziendale

Economia e Management.

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

a) Si tratta di corsi che afferiscono a due diverse strutture didattiche. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale incardinato nel Dipartimento di Economia ed gestito dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche; il Corso di Laurea in Economia e Management afferisce al Dipartimento di Economia Aziendale.

b) La numerosità degli immatricolati e degli iscritti riferibili a ciascuno dei suddetti Corsi nel triennio 2007/2010 sempre stata prossima se non addirittura superiore alla numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.

c) I Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale orientato allo studio degli aspetti istituzionali delle aziende di ogni ordine e grado. Inoltre, il Corso presta una particolare e specifica attenzione agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo.

Il Corso di Laurea in Economia e Management orientato allo studio dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento agli aspetti del capitale umano nonché ai profili socio-psicologici della direzione delle medesime aziende.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

All'ambito altre attività formative (art.10, comma 5, lettera d) vengono attribuiti 6 CFU ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa voce sono compresi: seminari di approfondimento professionali; testimonianze aziendali; visite aziendali ed altre attività simili.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/04 , IUS/09 , SECS-P/07 , SECS-P/13)

(SECS-P/07; SECS-P/13; IUS/04, IUS/09, IUS/10, BIO/07, INF/01, M-GGR/02)

L'inserimento nelle attività affini o integrative di insegnamenti previsti nell'ambito delle attività formative di base e caratterizzanti del settore SECS-P/07 da ricondurre all'esigenza di consentire agli studenti a cui interessati di rafforzare la padronanza di alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base in materia aziendale. L'inclusione dei settori SECS-P/13, BIO/07 legata all'obiettivo di rafforzare la conoscenza dei temi legati alla gestione eco-compatibile delle attività produttive. L'inclusione del settore (IUS/09, IUS/09) da collegare ad un possibile ampliamento delle conoscenze della dimensione giuridico-istituzionale in cui operano le aziende. L'inclusione del settore IUS/04 volta a consentire agli studenti interessati di ampliare le conoscenze giuridico-aziendali. L'inclusione del settore M-GGR/02 volta a consentire lo studio della dimensione territoriale e localizzativa delle attività aziendali. L'inclusione del settore INF/01, infine, corrisponde alla possibilità di consentire un ampliamento delle conoscenze informatiche degli studenti.



Note relative alle attività caratterizzanti

R&D