



Verbale di Riunione

N° 01/2021

29 gennaio 2021

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 22/01/2021)

Componenti del PQA	
Marina FUSCHI	Presente
Patrizia BALLERINI	Presente
Lisia CAROTA	Presente
Gianluca IEZZI	A.G.
Fabrizio FERRARI	Presente
Paola MINCUCCI	Presente
Altri partecipanti invitati	
Paola MUCCIANTE	Presente
Francesco POLCINI	Presente
Marco LUBERTI	Presente
Esterina FLAMMIA	Presente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Report criticità RCPDS
4. Modifiche SAQA
5. Attività PQA 2021
6. Offerta formativa
7. Varie ed eventuali

In data 29 Gennaio 2021 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 09:30.

1) Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 14/2020 fatto circolare in precedenza tramite e-mail. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

2) Comunicazioni

- Il Presidente dà il benvenuto alla sig.ra Esterina Flammia, Presidente della Consulta degli Studenti di Ateneo, contattata già più volte negli ultimi mesi del 2020 in merito alla *vacatio* delle rappresentanze studentesche in seno ai CdS e, di riflesso, nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La presidente della consulta è stata invitata alla riunione odierna come

rappresentante degli studenti nel consiglio del PQA in attesa che tale ruolo venga istituzionalizzato previa modifica dello statuto di Ateneo, già richiesta e più volte sollecitata al responsabile dell'Area Legale. Interviene la prof.ssa Carota che ricorda l'ultima comunicazione di sollecito (e-mail del 26 ottobre 2020) inviata all'Area Legale, e per conoscenza alla Governance e al Delegato alla Didattica, e propone al PQA un nuovo inoltro della stessa considerato che, a tutt'oggi, non è pervenuto alcun riscontro dall'Area Legale in ordine alla definizione del processo di modifica dello Statuto. Dopo breve discussione, viene proposta una nuova lettera che rinnovi, oltre alla richiesta di modifica dello Statuto di Ateneo, anche quella di modifica del Regolamento del PQA, finalizzata ad includere, in quest'ultimo, la figura del componente supplente. La prof.ssa Fuschi propone alla prof.ssa Carota un ulteriore contatto informale con l'area legale e concorda nel reiterare la richiesta formale di sollecito.

- La prof.ssa Fuschi chiede alla sig.ra Flammia un aggiornamento sulla nomina della componente studentesca vacante in seno ai CdS e nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e il Presidente della Consulta degli Studenti riferisce di un dialogo costante con il Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali grazie a cui si è provveduto alle nomine delle posizioni mancanti, ad eccezione dei Corsi di Studio di nuova istituzione e di alcuni CdS che richiedono, al momento, alcune ulteriori verifiche sugli studenti da convocare. La sig.ra Flammia precisa che alcuni ritardi sulle nomine già effettuate nel mese di marzo del 2020 sono dipesi dalla difficile situazione organizzativa determinata dall'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19.
- Il Presidente fa un breve resoconto del proprio intervento nella seduta del Senato Accademico dello scorso 19 gennaio in cui ha esposto sinteticamente le azioni compiute e i processi seguiti dal PQA nel corso del 2020, riferendo il generale miglioramento rilevato grazie ad una maggiore sensibilizzazione e responsabilizzazione da parte dei CdS e dei Dipartimenti. Nel dettaglio, poi, sono state ricordate le azioni di accompagnamento dei CdS e Dipartimenti selezionati per la visita Cev, oltre ad alcuni riscontri oggettivi in termini di miglioramento, come per esempio, l'aumento del numero dei Comitati di Indirizzo, la maggiore attenzione riservata alla compilazione e monitoraggio dei Syllabi (grazie alla piattaforma dedicata organizzata dal PQA con la collaborazione della dott.ssa Paola Mincucci, Responsabile del Settore Sistemi Informativi U-GOV Didattica e Ricerca), la più attenta verifica della sostenibilità della didattica, resa possibile dall'implementazione del cruscotto di Ateneo "Ud'A in numeri" predisposto dal PQA, sempre in collaborazione con la dott.ssa Paola Mincucci, Responsabile del Settore Sistemi Informativi U-GOV Didattica e Ricerca.
- La prof.ssa Fuschi comunica che, in data 21 gennaio, è stata inviata alla Governance ed al Responsabile della Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e delle Biblioteche -, dott. Enzo Fimiani, la richiesta ufficiale di proroga della collaborazione della dott.ssa Mincucci col PQA, per la durata della carica dell'attuale composizione del Presidio della Qualità di Ateneo. La dott.ssa Mincucci ha manifestato la propria disponibilità a continuare il rapporto di collaborazione nei tempi e nei modi più idonei e in rapporto alle attività istituzionali del settore di cui è responsabile.
- Il Presidente chiede al Settore di Supporto al PQA un riscontro sul monitoraggio effettuato riguardante l'adesione dei CdS di Ateneo ai test TECO. Prende la parola il dott. Polcini che condivide a video un documento che riassume l'adesione accordata dai Presidenti dei Corsi di Studio contattati, attualmente limitata solo al prof. Mario Cimini, Presidente del CdS in L-10 Lettere. Si ravvisa pertanto la necessità di inoltrare, il prossimo lunedì 1 febbraio, una e-mail di sollecito da parte del PQA, concordata col dott. Livio Casoni, Responsabile del Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca in quanto il succitato Settore ha inviato in data 15 ottobre 2020, nota prot. n. 62823, una comunicazione ai Presidenti dei CdS riguardante la richiesta di adesione ai test TECO.

- La prof.ssa Fuschi introduce un brevissimo resoconto delle riunioni avvenute, a partire dallo scorso 15 ottobre 2020, col Delegato alla Didattica, prof. Fedele Cuculo, ed il Presidente del Nucleo di Valutazione, prof. Nazzareno Re, ed aventi ad oggetto le modifiche del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQA) e dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2021-2022, rimandando la trattazione approfondita nei punti successivi.

3) Report criticità RCPDS

Il Presidente ricorda che, come lo scorso anno, il Pqa intende riproporre le azioni che hanno portato alla stesura di un Report di monitoraggio sulle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (RCPDS), poi discusso in Senato Accademico nel febbraio 2020 e successivamente oggetto di confronto in una apposita riunione voluta dal Magnifico Rettore con i componenti delle CPDS e i Presidenti dei Corsi di Studio.

A tal proposito, la dott.ssa Mucciante condivide a video il documento frutto dell'analisi puntuale delle RCPDS per l'anno 2020, effettuato dal Settore di Supporto al PQA. Il report restituisce le principali criticità e le proposte di miglioramento emerse dalle 9 Relazioni compilate dalle Commissioni delle 2 Scuole e dei 7 Dipartimenti.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che ravvisa la reiterazione di alcuni aspetti critici già discussi in precedenza seppur in parte risolti dalle azioni di miglioramento intraprese dall'Ateneo e dai Dipartimenti, nonostante un periodo di emergenza sanitaria che ha in parte ingessato gli interventi programmati. In merito alla proposta per la creazione di un account e-mail della Commissione Paritetica, ove far pervenire eventuali osservazioni, reclami e suggerimenti da parte degli studenti, si discute dell'effettiva utilità o se possa sovrapporsi al servizio "Parla con Noi", attivato il 14/05/2020 e implementato nel Sistema di Assicurazione della Qualità. A tale proposito, interviene la sig.ra Flammia che chiede alcuni chiarimenti su tale servizio e propone una condivisione delle e-mail a favore della Consulta degli Studenti, inoltre, segnala un caso di mancata attribuzione di fondi per le borse di tutorato a favore del CdS magistrale in LM-13 Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF), riportato da alcuni studenti del suddetto Corso di Studi alla Consulta degli Studenti. Prende la parola la prof.ssa Carota che assicura l'attenzione del PQA in ordine alla possibilità, anche tecnica, di dar seguito al suggerimento della Sig.ra Flammia riguardante la condivisione delle richieste provenienti dall'ambito studentesco inoltrate al Servizio "Parla con Noi". Interviene il dott. Polcini che ritiene tecnicamente fattibile una filtrazione delle richieste pervenute al "Parla con Noi", affinché pervengano alla Consulta degli Studenti solo quelle pertinenti alle funzioni dell'organo studentesco, ma ricorda che il servizio è attivo da meno di un anno e, dunque, soggetto ad un primo necessario monitoraggio ai fini di una più funzionale implementazione. Il Presidente del PQA conferma l'ampio spettro del servizio che coinvolge anche famiglie, imprese del territorio, docenti e quindi si ravvisa la necessità prioritaria di un accurato monitoraggio entro la fine del primo anno di attivazione, al fine di valutare la richiesta del Presidente della Consulta degli Studenti. Riguardo la seconda segnalazione pervenuta dalla sig.ra Flammia, non risulta un riscontro al PQA e si consiglia, in prima istanza e sulla base di un principio di prossimità, di invitare le Rappresentanze studentesche coinvolte a un confronto con il Presidente del CdS magistrale e con il Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso.

Il Report viene condiviso e approvato dal PQA dando mandato alla Presidente di presentarlo nella prossima seduta del Senato Accademico, calendarizzata per l'11 febbraio 2021, per poi concordare con il Magnifico Rettore una riunione di confronto con i componenti delle CPDS.

4) Modifiche SAQA

La Presidente riferisce dell'incontro avente ad oggetto la modifica del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQA) avvenuto in data 15 gennaio 2021, col prof. Fedele Cuculo e col prof. Nazzareno Re e a cui ha partecipato, in rappresentanza dell'Ufficio di Supporto, anche il dott. Polcini.

Prima di entrare nel merito della modifica del sistema SAQA, si è avuto un lungo confronto sull'offerta formativa richiesto dalla prof.ssa Fuschi al Delegato alla Didattica, a valle della comunicazione inviata dal Nucleo di Valutazione al PQA ed al prof. Cuculo in data 15 dicembre 2020.

Tale aspetto (Offerta Formativa) sarà discusso in un punto successivo dedicato (v. oltre)

Circa le possibili richieste di modifica avanzate dal Delegato alla Didattica e già condivise con il Settore Cdrt e con il Presidente del NdV, la Presidente riferisce di aver evidenziato che il PQA non aveva ricevuto dal Settore Cdrt – al momento della riunione - la comunicazione scritta con le proposte di modifica, rinviandone pertanto la lettura e l'analisi di dettaglio al momento della ricezione della comunicazione.

Tuttavia, tra le proposte presentate, la prof.ssa Fuschi, in merito al processo di accreditamento dei Corsi di Studio di nuova istituzione, riferisce di aver espresso la preferenza di intervento del PQA al momento della stesura e del monitoraggio della SUA-CdS, evidenziando come la proposta sia stata accolta positivamente facendo venire meno il parere obbligatorio. Un aspetto sottolineato dalla dott.ssa Barbara ha riguardato i Piani strategici di Dipartimento, la cui attività di monitoraggio risulta - nell'attuale SAQA (pag. 37) - affidata all'area ricerca ed al suo delegato, mentre il Decreto Direttoriale n.38/2019, prot. 7932 del 13 febbraio 2019 prevede che tale attività sia affidata al Settore CDRT.

Tali aspetti e molti altri sono riportati nella comunicazione ricevuta tramite e-mail appena dopo l'incontro del 15 gennaio e condivisa a video dal dott. Polcini. Si apre la discussione in merito e dopo un vivace confronto, la prof.ssa Fuschi ribadisce la necessità di un ulteriore confronto e di necessarie azioni di chiarimento in merito alle proposte di modifica SAQA da condurre in tempi non ristretti data la necessaria previa approvazione del documento sull'offerta formativa a cura del Delegato alla Didattica che verrà discusso presumibilmente nella prossima seduta del Senato Accademico del mese di febbraio e a cui il SAQA si aggancia per diversi aspetti.

5) Attività PQA 2021

Il Presidente introduce la discussione del punto e richiede un focus sulle attività da espletare nei primi mesi del 2021. Il dott. Polcini condivide a video uno schema, da inoltrare a breve a tutto il PQA, che mostra le attività pianificate per ciascuno dei 12 mesi dell'anno, soffermandosi sull'importanza del monitoraggio delle SUA-CdS relative ai 4 nuovi CdS di nuova istituzione (a.a. 2021/2022) la cui scadenza ministeriale per il completamento della SUA-CdS è fissata al prossimo 15 febbraio 2021. Il PQA condivide pienamente il processo di monitoraggio che anticipa quanto sopra richiamato in termini di modifica SAQA.

Si passa poi al primo Rapporto di Riesame Ciclico previsto per il corso di L-4 Design, giunto al termine del suo primo ciclo di studi, già approvato nella precedente riunione e per cui è necessario decidere

la modalità di redazione, cartacea oppure tramite piattaforma on-line. Il dott. Polcini propone il modello cartaceo, tramite la compilazione di un apposito form già utilizzato in occasione della compilazione dei precedenti RRC, da inviarsi unitamente alle Linee guida e con la possibilità di un'attività di formazione e supporto, in quanto l'attivazione della piattaforma on-line sarebbe ritenuta poco opportuna per un solo CdS. Interviene la prof.ssa Ballerini che approva la modalità cartacea e propone un opportuno incontro di formazione da parte del PQA con i docenti interessati alla compilazione. La prof.ssa Fuschi ribadisce, inoltre, l'importanza dell'organizzazione di incontri di sensibilizzazione per gli studenti ("Studenti in AVA") da tenersi su piattaforma telematica dopo la nomina delle nuove rappresentanze in seguito alle elezioni studentesche che avverranno nel periodo compreso tra i mesi di marzo e maggio, finestra prevista dal Regolamento studentesco, come comunicato dalla sig.ra Flammia. La prof.ssa Ballerini propone di attrarre l'interesse degli studenti, anche lavoratori, alla frequenza dei corsi mediante l'attribuzione di 1 CFU nelle TAF D/F da assegnare come idoneità dopo una prova finale e, eventualmente, anche all'istituzione di borse di studio per "studenti valutatori" ai fini della disseminazione della cultura della qualità. Il PQA e la Presidente della Consulta degli Studenti ritengono molto valide entrambe le proposte che rimangono tracciate nel presente verbale ai fini di una futura e graduale evoluzione, specialmente riguardo al complesso iter da parte degli Organi Accademici che porterebbe all'istituzione della borsa di studio.

Il dott. Polcini scorre a video lo schema temporale delle attività 2021 e la prof.ssa Fuschi si sofferma sulla redazione delle Linee guida per la progettazione di un CdS di nuova istituzione, prevista per il mese di giugno, con l'opportuno coinvolgimento del Delegato alla Didattica.

6) Offerta Formativa

La Presidente introduce la processualità per la nuova Offerta Formativa, esposta dal prof. Cuculo nella seduta del Senato Accademico dello scorso 17 dicembre 2020 e di cui il PQA ha avuto contezza solo in seguito; gli indirizzi politici intrapresi sono stati decisi dopo gli aspetti evidenziati nella relazione del Nucleo di Valutazione che attenzionava determinati punti relativi, tra gli altri, alla riduzione della parcellizzazione, monitoraggio delle TAF D ai fini di una successiva razionalizzazione delle attività didattiche offerte. Inoltre, il presidente del PQA riferisce della decisione presa dal Delegato alla Didattica in merito all'istituzione di una nuova figura: il Referente Dipartimentale (o di Scuola) per la Didattica (ReAQD-D) con il compito di:

- affiancare il Direttore del Dipartimento al fine di garantire il coordinamento delle attività legate ai processi di AQ relativi alla Didattica;
- effettuare periodicamente verifiche in itinere sull'offerta formativa dipartimentale;
- svolgere attività di formazione e informazione in materia di AQ della Didattica per il personale del Dipartimento.

Nella riunione telematica dello scorso 25 gennaio, il Delegato alla Didattica, presenti il Presidente del Nucleo di Valutazione ed il Presidente del PQA, ha ribadito le scelte politiche intraprese riguardo all'offerta formativa, condivise con i Referenti AQ di Dipartimento. Gli aspetti riportati e le nuove procedure, che andranno ad integrare e modificare il documento SAQA, saranno oggetto di discussione nella prossima riunione, calendarizzata per il prossimo lunedì 1° febbraio, a cui parteciperanno il Delegato alla Didattica, il Presidente del NdV e il Presidente del PQA.

Interviene la prof.ssa Ballerini che chiede al dott. Polcini di condividere a video la bozza di documento da lui predisposta riguardante l'AQ dell'offerta formativa sulla base delle indicazioni ricevute dal Delegato al fine di discutere su alcune rettifiche da effettuare, come la mancanza della

verifica della correttezza di distribuzione degli incarichi didattici affidati al personale docente ed il riferimento all'utilizzo del Cruscotto di Ateneo "Ud'A in numeri" sulle carriere degli studenti, aspetti più volte richiamati dal prof. Cuculo e per cui i nuovi attori ReAQD-D potrebbero supportare i Presidenti dei CdS. La prof.ssa Ballerini auspica, inoltre, un'ulteriore implementazione del cruscotto "Ud'A in numeri", in collaborazione con la dott.ssa Mincucci, per poter effettuare un'analisi adeguata dei docenti di riferimento ad oggi presenti ai fini di una programmazione pensata sulla base delle competenze disponibili in Ateneo e ricorda, altresì, l'importanza di inserire, nella nuova procedura di monitoraggio dell'offerta formativa, il periodo di chiusura della banca dati U-GOV Didattica che permette il corretto monitoraggio sulle ore di didattica inserite.

Interviene il dott. Polcini che scorre a video la bozza di lavoro e sintetizza il contenuto delle varie sezioni di cui è composto il documento, invitando il PQA ad un'analisi ai fini di un'implementazione. Prende la parola la dott.ssa Mincucci evidenziando che occorre definire il processo a livello "schedulativo", come predisposto nella bozza elaborata dal dott. Polcini, per stabilire le modalità di intervento, le tempistiche e gli attori da coinvolgere e successivamente concentrarsi sull'elenco dei requisiti.

La prof.ssa Ballerini abbandona la riunione alle ore 12.00 per impegni istituzionali.

Il prof. Ferrari abbandona la riunione alle ore 12.00 per motivi personali.

La dott.ssa Mincucci prosegue la discussione e prospetta la possibilità di dotare i nuovi attori ReAQD-D anche di un supporto informatico derivante dall'accesso alla piattaforma INGRID. Interviene il Presidente che conferma l'attivazione del nuovo processo che prevede il nuovo attore denominato ReAQD-D, al quale dovranno essere forniti dati utili per il monitoraggio delle attività che dovrà compiere sulla base delle scelte politiche effettuate dal Delegato alla Didattica. Prende la parola la dott.ssa Mincucci che ribadisce la possibilità di estrarre dati definiti solo previo inserimento nella piattaforma U-GOV per cui possono essere forniti dati definitivi solo se riferiti ad anni precedenti e quindi cristallizzati ed espone alcuni casi in cui i dati possono essere variabili al momento del monitoraggio.

La prof.ssa Fuschi visiona il documento che riassume le prossime scadenze e apre un'ampia discussione sulle modifiche da apportare alla bozza, relative ai periodi delle attività previste, alle attribuzioni di responsabilità ed ai destinatari che porta a diverse modifiche del documento, specialmente in merito alle parti riguardanti sia il monitoraggio *in itinere* che *ex ante*. Viene inoltre previsto, su suggerimento della dott.ssa Mincucci e approvato dal PQA, un monitoraggio *ex ante* sulla didattica erogata a cura del PQA da compiersi entro il mese di aprile e da destinare ai Consigli di CdS, alle Scuole (ove costituite) o ai Consigli di Dipartimento. La bozza di documento verrà sottoposta all'attenzione del Delegato alla Didattica nella riunione telematica programmata per il prossimo 1 febbraio.

Si precisa, comunque, che le modifiche fin qui discusse sull'Offerta Formativa e le conseguenti evoluzioni del SAQA potranno diventare operative a partire dall'approvazione del documento sull'Offerta Formativa da parte del Senato Accademico nella seduta del prossimo 11 febbraio 2021.

Infine, la prof.ssa Fuschi avanza la proposta di dotare i ReAQD-D delle credenziali di accesso al cruscotto di Ateneo previa apposita formazione che espliciti loro le potenzialità ed il corretto uso dello strumento, di cui il Nucleo di Valutazione raccomanda fortemente il pieno utilizzo.

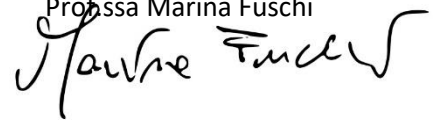
6) Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

La riunione del PQA si conclude alle ore 13.30.

Il Presidente

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Paola Muccianti

