



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

## Verbale di Riunione

N° 04/2020

**18 febbraio 2020**

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 14/02/2020)

Componenti del PQA	
Marina <b>FUSCHI</b>	<b>Presente</b>
Patrizia <b>BALLERINI</b>	<b>Presente</b>
Lisia <b>CAROTA</b>	<b>Presente</b>
Gianluca <b>IEZZI</b>	<b>A.G.</b>
Fabrizio <b>FERRARI</b>	<b>Presente</b>
Paola <b>MINCUCCI</b>	<b>Presente</b>

Altri partecipanti invitati	
Paola <b>MUCCIANTE</b>	<b>Presente</b>
Francesco <b>POLCINI</b>	<b>Presente</b>
Marco <b>LUBERTI</b>	<b>Presente</b>

### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. SUA-CdS: evento formativo, calendario, azioni di supporto;
4. Sito pubblico PQA;
5. Evento formativo personale Tecnico-Amministrativo;
6. Evento formativo studenti;
7. Relazione annuale PQA 2019;
8. Varie ed eventuali

*In data 18 febbraio 2020 i componenti del PQA si riuniscono nella sede di Chieti, Rettorato, per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 10:00.*

## 1. Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi dà lettura del Verbale n. 03/2020. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

## 2. Comunicazioni

- Il PQA prende atto della comunicazione del Prof. Ferrari in merito allo stato attuale degli invii delle schede di Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale e di Monitoraggio della Produzione Scientifica e demanda al medesimo di predisporre l'invio di una email di sollecito ai 6 Dipartimenti che non hanno ancora inviato la scheda MoRD.
- Viene discusso lo stato di avanzamento pre-produzione dei video sulla Qualità (uno di carattere generale e uno più specifico dedicato agli studenti) da pubblicare a breve sulla nuova pagina Web in fase di implementazione dedicata all'Assicurazione della Qualità (AQ).
- Circa la prossima visita Anvur fissata per la prima settimana di maggio, il PQA invierà una comunicazione al Delegato alla visita CEV, Prof. Fedele Cuculo, per ribadire l'opportunità di prevedere a breve incontri con gli attori dei CdS e Dipartimenti selezionati.

- Il Presidente ricorda che l'incontro dedicato alla simulazione della visita Anvur coordinato dal Prof. Tucci e dalla dott.ssa Sandrone, si terrà il 16 e 17 aprile prossimi.

### **3) SUA-CdS 2020/2021: evento formativo, calendario, azioni di supporto**

Alla luce dell'avvio delle attività legate agli adempimenti per la SUA-CdS a.a. 2020/2021 e tenuto conto della necessità di offrire una panoramica completa di tutti gli aspetti necessari al raggiungimento degli obiettivi richiesti (tecnici, di qualità e amministrativi), il Presidio ha deciso di promuovere e inserire in calendario un evento formativo, previsto per il prossimo 27 febbraio, indirizzato a tutti i Presidenti di Corso di Studio, Presidenti delle Scuole, Referenti AQ di Dipartimento e operatori UGOV-Didattica.

Per l'organizzazione e la disseminazione dell'evento viene demandato l'incarico alla Dott.ssa Mincucci (componente PQA e Responsabile del Settore Sistemi Informativi U-Gov Didattica e Ricerca), con il supporto del dott. Casoni Responsabile del Settore Programmazione e Valutazione Didattica e Ricerca.

Inoltre, al fine di programmare in modo efficiente le operazioni di controllo e tutoraggio in merito alla compilazione delle schede SUA-CdS a.a. 2020-2021, il PQA fissa come data di scadenza interna, sia per i quadri "qualità" che "amministrazione", il 10 aprile 2020. Successivamente, dall'11 al 30 aprile si programma di sospendere l'abilitazione di inserimento dati nei sistemi SUA-CdS e UGOV-Didattica per consentire gli opportuni controlli.

Come ulteriore opera di affiancamento per gli attori coinvolti nella compilazione, si predispone che tutti i mercoledì a partire dall'11 marzo, e previa prenotazione tramite email, il PQA sarà disponibile dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per attività di supporto alla compilazione della SUA-CdS.

### **4) Sito pubblico PQA**

Il PQA torna a confrontarsi sulla necessità di rendere pubblico il proprio sito, al fine di fornire massima trasparenza di tutta la documentazione prodotta e di tutte le azioni messe in campo al fine di assicurare un processo continuo di qualità. Dopo ampia discussione si decide di rendere pubblico tutto quanto già predisposto sul sito, con la sola eccezione degli allegati dei verbali e della documentazione relativa al monitoraggio.

La Dott.ssa Mincucci viene incaricata di formalizzare la richiesta di ticket al CINECA ai fini della clonazione del sito web privato del PQA in un ambiente di pre-produzione.

### **5) Evento formativo personale Tecnico-Amministrativo**

Il PQA discute circa la necessità di prevedere un incontro sull'AQ indirizzato al solo personale Tecnico-Amministrativo. Infatti, il Presidente ricorda che tali attori sono stati sempre coinvolti in maniera corale con la partecipazione ad incontri formativi di carattere generale (5 giugno 2018: seminario prof. Massimo Tronci; 27 giugno 2019: seminario dott. Ancaiani; 20/21 gennaio 2020: seminario prof. Tucci e dott.ssa Sandrone) o ad incontri organizzati dal PQA indirizzati a CdS, Dipartimenti, Gruppi di Riesame/GAQ ecc. o, ancora, in occasione di riunioni/incontri riguardo ad adempimenti di natura tecnico-amministrativa con il diretto coinvolgimento del personale dedicato.

Il PQA concorda, pertanto, sulla opportunità di prevedere uno specifico incontro dedicato e decide, in prima istanza e in considerazione della già programmata simulazione della visita Anvur (v. sopra), di sondare la disponibilità della dott.ssa Sandrone.

## 6) Evento formativo studenti

Il PQA propone di calendariare un incontro indirizzato agli studenti dei 6 CdS selezionati coinvolti nei processi AVA, affidandone l'organizzazione e la cura al dott. Francesco Polcini. Si decide di fissare l'incontro per il 17 marzo.

Tale incontro si inserisce nel processo di sensibilizzazione avviato negli anni passati dal PQA e, in particolare, si prefigge di informare gli studenti anche sulle modalità delle interviste a cui i medesimi saranno sottoposti in occasione della visita.

## 7) Relazione annuale PQA

In considerazione della necessità di dar conto e trasparenza delle attività svolte dal Presidio come atto primario di restituzione del proprio operato da condividere prioritariamente con la Governance, e tenendo conto della tempistica prevista nel sistema SAQA, il PQA si prefigge di predisporre la Relazione annuale 2019 affidandone una prima stesura alle prof.sse Marina Fuschi e Lisia Carota.

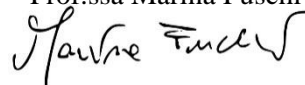
## 8) Varie ed eventuali.

Nulla.

La riunione del PQA si conclude alle ore 13.30.

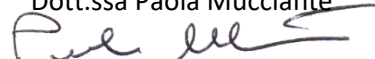
Il Presidente

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Paola Mucciante



Allegati:

1. Foglio firme

