

## NOTE DI COMPILAZIONE SEZIONI/QUADRI SUA-CDS 2016

### IMPORTANTE:

Si ricorda che, a partire da marzo 2015 le SUA\_CdS sono visibili (ad eccezione della sezione D) nel sito University  
<http://www.university.it/index.php/offerta/cercaUniv>

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	NOTE	SCADENZA ANVUR/MIUR	SCADENZA UdA
AMMINISTRAZIONE	Informazioni		Compilazione nella sezione amministrazione: 1) Utenza sostenibile 2) Docenti di riferimento 3) Programmazione accessi 4) Attivazione curriculum 5) Offerta didattica programmata  Consegna ai referenti U-GOV di struttura della offerta didattica programmata e erogata da inserire nel sistema. NOTA: l'inserimento dei dati da parte dei referenti U-GOV di struttura avrà come scadenza il 24/03/2016	11/05/2016	04/03/2016
	Offerta didattica erogata				
	Offerta didattica programmata				
	Informazioni generali sul CdS; Titolo doppio/congiunto		Il testo presente nel form è importato automaticamente dalla SUA-CdS-2015	11/05/2016	24/03/2016
	Informazioni generali sul Corso di Studi		Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente. Se fossero necessarie modifiche	11/05/2016	24/03/2016

QUALITA'			<p>accedere di nuovo all'area "Amministrazione" per correggerle.</p> <p>Per coloro che non avessero inserito informazioni nel campo "Tasse", si suggerisce di riaprire la sezione "Amministrazione", entrare nel quadro "Scheda Informazioni", e inserire in "Tasse" il seguente link: <a href="http://www.unich.it/go/tasse">http://www.unich.it/go/tasse</a> (che rinvia a una pagina web di Ateneo in fase di aggiornamento)</p>		
	Referenti e Strutture		<p>Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente. Se fossero necessarie modifiche accedere di nuovo all'area "Amministrazione" per correggerle.</p> <p>NOTA: Si ricorda che per i docenti di riferimento è necessario che l'SSD del docente sia lo stesso di quello dell'insegnamento a lui attribuito.</p>		
	Il CdS in breve		<p>Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente. Si suggerisce di inserire una presentazione efficace e sintetica del CdS riempiendo direttamente il riquadro predisposto. Si raccomanda di usare il link esterno solo quando questo assicura l'accesso al portale specifico del CdS e di controllare che inizi sempre con http://.</p>		
A-Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative-a livello nazionale e internazionale-della produzione di beni e	A1	Il testo presente nei quadri A1-A5 è in parte importato automaticamente dalla SUA-CdS precedente (RAD)	11/05/2016	24/03/2016

	servizi, delle professioni.		<p>NOTA- nella sezione A della SUA_CdS 2016 sono stati inseriti per la prima volta i quadri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1b: “Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive).</li> <li>- A3b: “Modalità di ammissione”</li> <li>- A5b: “Modalità di svolgimento della prova finale”</li> </ul> <p>ATTENZIONE: controllare che le informazioni che verranno inserite nei quadri A3b e A5b siano in linea con quanto contenuto nel Regolamento didattico del CdS</p>		
	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	A2.a			
	Il CdS prepara alla professione di (cod. ISTAT)	A2.b			
	Requisiti di ammissione	A3			
	Obiettivi formativi specifici del corso	A4.a			
	Risultati di apprendimento attesi; conoscenza e comprensione; capacità di applicare conoscenza e comprensione	A4.b			
	Autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento	A4.c			
	Prova finale	A5			
<b>B- Esperienza dello studente</b>	Descrizione del percorso di formazione	B1.a	<p>Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente.</p> <p>Nel quadro B1.a inserire il PDF del piano di studi (almeno titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale).</p>	11/05/2016	24/03/2016
	Descrizione dei metodi di accertamento	B1.b	<p>Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente. Nel quadro B1.b oltre che riportare la descrizione dei metodi di accertamento, è anche</p>	11/05/2016	24/03/2016

			possibile inserire un link esterno che rimanda (se esiste) a una pagina web relativa al percorso formativo nel suo complesso (e.g. una pagina che raggruppi tutti i link del quadro A4.b).		
	Calendario del CdS e orario delle attività formative	B2.a	<b>ATTENZIONE:</b> I sottoquadri B2a, B2b e B2c permettono solo l'inserimento di URL (link). Il sistema ripropone in automatico la URL inserita lo scorso anno. Si consiglia di non modificare la URL ma di aggiornare la pagina di destinazione.	30/09/2016 (I semestre)	12/09/2016 (I semestre)
	Calendario degli esami di profitto	B2.b			
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c			
	Docenti titolari di insegnamento	B3	Docenti di riferimento (popolato automaticamente dalla didattica erogata)	11/05/2016	24/03/2016
			Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'ateneo (popolato automaticamente dalla didattica erogata)	11/05/2016	24/03/2016
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I e II semestre  <b>IMPORTANTE:</b> in relazione ai "Docenti a contratto per gli insegnamenti del I e del II semestre le Delibere delle Strutture Didattiche competenti devono pervenire entro il <b>10.06.2015</b> al Settore Controllo della Qualità, Didattica e Ricerca	30/09/2016 (I semestre)	12/09/2015 (I semestre)
				28/02/2017 (II semestre)	30/01/2017 (II semestre)
B- Esperienza dello studente	Infrastrutture: Aule	B4	Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS	11/05/2016	24/03/2016

	<p>Laboratori e Aule Informatiche Sale Studio Biblioteche</p>		<p>precedente.</p> <p>E' possibile per il campo Aule inserire il link: <a href="http://www3.unich.it/aule">http://www3.unich.it/aule</a> che rinvia alla pagina web che fornisce informazioni sul sistema delle aule di Ateneo.</p> <p>Per il campo biblioteche si consiglia di inserire il link: <a href="http://bibluda.unich.it">http://bibluda.unich.it</a></p>		
	<p>Servizi di contesto:</p> <p>Orientamento e tutorato in itinere Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti Accompagnamento al lavoro Eventuali altre iniziative</p>	<p>B5</p>	<p>Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente.</p> <p>Dopo aver eventualmente descritto iniziative specifiche del CdS si consiglia di inserire il link di Ateneo: <a href="http://www.unich.it/orientamento">http://www.unich.it/orientamento</a> che rinvia alla pagina web dedicata ai servizi di contesto nel loro complesso;</p> <p>Si consiglia inoltre, di visionare e caricare l'Allegato Job Placement e Tirocini (già in pdf) nei campi "Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno" e "Accompagnamento al lavoro".</p> <p>Per la compilazione del campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" si consiglia di inserire il link: <a href="http://www.unich.it/go/erasmus">http://www.unich.it/go/erasmus</a> che rinvia alla pagina web dedicata a "LLP Erasmus".</p> <p>Per la eventuale compilazione del campo "Altre iniziative", eliminare il link di Ateneo:</p>	<p>11/05/2016</p>	<p>24/03/2016</p>

			<a href="http://ots.udanet.it">http://ots.udanet.it</a> (essendo scaduto il progetto) ed inserire potenziali altre iniziative inerenti il CdS.		
B- Esperienza dello studente	Opinioni degli studenti	B6	<p><b>ATTENZIONE:</b> Il quadro riporta in automatico le informazioni presenti nella SUA-CdS dello scorso anno.</p> <p>A partire dalla prima settimana di agosto 2016, i Presidenti di CdS avranno a disposizione il report dei dati dell'opinione degli studenti relativi agli insegnamenti del proprio Corso di Studio.</p> <p>Si ricorda che vengono riportate solo le valutazioni degli insegnamenti con almeno 6 schede; i report per ogni CdS sono suddivisi tra studenti frequentanti e non frequentanti.</p> <p>Si suggerisce di controllare quanto descritto negli ultimi Rapporti Annuali di Riesame, soprattutto il più recente.</p>	30/09/2016	12/09/2016
B- Esperienza dello studente	Opinioni dei laureati	B7	<p><b>ATTENZIONE:</b> Il quadro riporta in automatico le informazioni presenti nella SUA-CdS dello scorso anno.</p> <p>I dati saranno reperibili, appena disponibili in AlmaLaurea, seguendo il consueto percorso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "MyPage" (a cui si accede con le proprie credenziali),</li> <li>2. "Quality Assurance"</li> <li>3. " A.V.A. in UdA: documenti e dati utili"</li> <li>4. Colonna "AlmaLaurea CdS vs UdA" (file PDF) e colonna "AlmaLaurea CdS vs classe"</li> </ol>	30/09/2016	10/09/2016

			<p>nazionale” (file PDF), reperiti dal sito AlmaLaurea e concernenti l’opinione degli studenti che si sono laureati nell’anno solare precedente e che hanno conseguito il titolo con al massimo un anno di ritardo rispetto alla durata legale del corso; sempre in questi due file PDF si riportano i dati della condizione occupazionale (vedi sotto riquadro C2).</p> <p>5. In alternativa è possibile consultare direttamente il link Alma Laurea cliccando sull’icona della colonna omonima.</p>		
Risultato della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	<p><b>ATTENZIONE:</b> Il quadro riporta in automatico le informazioni presenti nella SUA-CdS dello scorso anno.:</p> <p>I dati saranno reperibili seguendo il consueto percorso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “MyPage” (a cui si accede con le proprie credenziali),</li> <li>2. “Quality Assurance”</li> <li>3. “ A.V.A. in UdA: documenti e dati utili”</li> <li>4. Colonna “Carriere studenti”</li> </ol> <p>Si suggerisce di controllare quanto descritto negli ultimi Rapporti Annuali di Riesame, soprattutto il più recente.</p>	30/09/2016	12/09/2016
	Efficacia esterna	C2	<p><b>ATTENZIONE:</b> Il quadro riporta in automatico le informazioni presenti nella SUA-CdS dello scorso anno.</p> <p>I dati saranno reperibili, appena disponibili in AlmaLaurea, seguendo il consueto percorso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “MyPage” (a cui si accede con le proprie</li> </ol>	30/09/2016	12/09/2016

			<p>credenziali),</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. "Quality Assurance"</li> <li>3. " A.V.A. in UdA: documenti e dati utili"</li> <li>4. Colonna "AlmaLaurea CdS vs UdA" (file PDF) e colonna "AlmaLaurea CdS vs classe nazionale" (file PDF), reperiti dal sito AlmaLaurea e concernenti l'opinione degli studenti che si sono laureati nell'anno solare 2015 e che hanno conseguito il titolo con al massimo un anno di ritardo rispetto alla durata legale del corso; sempre in questi due file PDF si riportano i dati della condizione occupazionale (vedi sopra riquadro B7).</li> <li>5. In alternativa è possibile consultare direttamente il link Alma Laurea cliccando sull'icona della colonna omonima.</li> </ol>		
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra curriculare	C3	<p><b>ATTENZIONE:</b> Il quadro riporta in automatico le informazioni presenti nella SUA-CdS dello scorso anno.</p> <p>Per tutti i CdS che hanno attivato stage/tirocini per i propri studenti si chiede di riportare i dati salienti.</p> <p>Si suggerisce di controllare quanto descritto negli ultimi Rapporti Annuali di Riesame, soprattutto il più recente.</p>	30/09/2016	12/09/2016
Organizzazione e gestione della qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1	Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente, in particolare che risulti inserito il link: <a href="http://www.unich.it/go/aqa">http://www.unich.it/go/aqa</a>	11/05/2016	24/03/2016
	Organizzazione e responsabilità della AQ a	D2	Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS	11/05/2016	24/03/2016

	livello del corso di studio		precedente.		
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3	<p>Controllare la correttezza delle informazioni importate in automatico dalla SUA-CdS precedente.</p> <p>In alternativa a quanto ciascun CdS deciderà di scrivere nel riquadro corrispondente è possibile inserire il seguente link:  <a href="http://www.unich.it/go/aqcads">http://www.unich.it/go/aqcads</a>, esso rimanda ad un format di programmazione standard delle attività del CdS che il PQA ha definito e che dovrebbe essere “personalizzato” da parte del CdS.</p>	11/05/2016	24/03/2016