



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

## Verbale di Riunione

N° 10/2020

10 luglio 2020

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 09/07/2020)

Componenti del PQA	
Marina <b>FUSCHI</b>	<b>Presente</b>
Patrizia <b>BALLERINI</b>	<b>Presente</b>
Lisia <b>CAROTA</b>	<b>Presente</b>
Gianluca <b>IEZZI</b>	<b>A.G.</b>
Fabrizio <b>FERRARI</b>	<b>Presente</b>
Paola <b>MINCUCCI</b>	<b>Presente</b>

### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Relazione Nucleo di Valutazione Offerta formativa 2020/21: problematiche evidenziate.
4. Varie ed eventuali.

Altri partecipanti invitati	
Paola <b>MUCCIANTE</b>	<b>Presente</b>
Francesco <b>POLCINI</b>	<b>Presente</b>
Marco <b>LUBERTI</b>	<b>Presente</b>

*In data 10 Luglio 2020 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 11:00.*

### 1) Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 09/2020 fatto circolare in precedenza tramite e-mail. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

### 2) Comunicazioni

- Il Presidente comunica che in data 08-07-2020 è stata inviata un'e-mail al Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali per richiedere la proroga della collaborazione del prof. Fabrizio Ferrari, in scadenza il 30 settembre c.a., quale componente esperto del PQA. La richiesta di proroga è motivata come di seguito riportato: "Sulla base del contributo fondamentale apportato dal prof. Ferrari alle attività del Presidio, della sua dedizione e solerzia operativa, nonché della sua attitudine collaborativa, i componenti del PQA, Proff. Marina Fuschi, Lisia Carota, Patrizia Ballerini e Gianluca Iezzi, ritengono essenziale una proroga della sua attività di collaborazione anche in considerazione del rinvio della già ricordata visita delle CEV". Tale richiesta verrà discussa nella prossima seduta del Senato Accademico.

- La prof.ssa Fuschi riferisce circa l'incontro col Magnifico Rettore in data 1 luglio. Obiettivo dell'incontro è stato, prioritariamente, quello di presentare il documento sugli esiti del monitoraggio delle Schede SUA-CdS 2020 e di fare il punto su tutti i processi seguiti e/o avviati dal Presidio durante il periodo di lockdown (tra gli altri: monitoraggio didattica erogata 2020-2021; monitoraggio siti web dipartimentali), oltre ad aspetti riferibili alla proposta di proroga collaborazione prof. Fabrizio Ferrari e alla documentazione inviata al PQA dal prof. Marco Forlivesi. Il MR, in merito al documento di monitoraggio delle Schede SUA-CdS, ha richiesto un dettaglio specifico riguardante la consultazione delle parti sociali, ascrivibile ai quadri A1.a e A1.b. A tale scopo, il Presidente ha delegato i dott.ri Luberti e Polcini all'elaborazione di una Tabella di sintesi elaborata e inviata via e-mail al Magnifico Rettore nella giornata di ieri, 9 luglio.
- Il Presidente ricorda, inoltre, i lavori ancora in corso da chiudere prima della pausa estiva e cioè la predisposizione delle Linee guida per la Consultazione delle parti sociali e il secondo monitoraggio della sezione AQ dei siti web dipartimentali, dopo l'apposita comunicazione inviata via e-mail ai Direttori di Dipartimento e ai ReAQD in data 17 giugno.
- Infine, la prof.ssa Fuschi in merito alla Nota di Accompagnamento e Documento di Monitoraggio alla Didattica Erogata 2020-2021 predisposti dal NdV e inviati al PQA dal Presidente prof. Nazzareno Re con e-mail del 22 giugno u.s., riferisce dell'invio in data 26 giugno u.s. della risposta, condivisa con tutti i membri del Presidio, ai rilievi avanzati dal Nucleo sul monitoraggio della didattica erogata condotto dal PQA. Tale risposta viene allegata al presente verbale.

### **3) Relazione Nucleo di Valutazione Offerta formativa 2020/21: problematiche evidenziate**

Il Presidente apre la discussione sulla Relazione tecnica del Nucleo di Valutazione sull'attivazione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2020-2021, richiamando l'attenzione sul paragrafo 3 del documento "Suggerimenti e raccomandazioni", laddove nel formulare una serie di raccomandazioni il NdV chiama in causa il Delegato alla Didattica e il PQA. A tal fine il PQA, dopo un breve dibattito, decide di concordare con il delegato alla Didattica Prof. Fedele Cuculo una riunione per confrontarsi su tali raccomandazioni.

La prof.ssa Ballerini, tramite la condivisione del documento, evidenzia alcune incongruenze riguardanti il punto 2. Sostenibilità dell'Offerta Formativa, che la dott.ssa Mincucci conferma. Entrambe evidenziano che al PQA non viene riconosciuto il ruolo di promozione, progettazione e gestione della realizzazione del cruscotto, azioni che sono state condotte in stretta collaborazione con il Settore Sistemi Informativi U-GOV Didattica e Ricerca.

Inoltre, la prof.ssa Ballerini evidenzia che la stesura della relazione da parte del NdV è avvenuta prima della chiusura della SUA-CdS ad offerta formativa ancora in stato di definizione.

La Dott.ssa Mincucci presenta un'analisi puntuale della tabella 5 – Serie storica sostenibilità dell'offerta formativa – nella quale il NdV riporta per i dati dell'anno 2020/21 i valori estratti sia dalla SUA-CdS che da "Ud'A in numeri" in quanto i valori della SUA-CdS non risultavano alla data di redazione ancora allineati con quelli definitivi di UGOV-Didattica.

Vengono inoltre mostrati i dati definitivi, estratti in data 9 luglio dal Settore Sistemi Informativi U-GOV Didattica e Ricerca, da cui risulta una quasi totale convergenza tra i dati SUA-CdS e la piattaforma "Uda in numeri"; le uniche differenze riguardano le ore dei CdS di nuova istituzione e le

ore attribuite alla prova finale del CdS in Infermieristica, queste ultime non conteggiate dalle procedure del cruscotto. in quanto ore di tipo prova finale. Tale scostamento dei dati è stato comunque citato nel documento in apposite note.

La dott.ssa Mincucci si sofferma poi sui dati riguardanti la didattica sostenibile da cui risulta ugualmente una sostanziale differenza tra i valori riportati nella relazione del NdV che attinge il dato dalla SUA-CdS e quelli calcolati sul cruscotto “Uda in numeri”.

La dott.ssa Mincucci esplicita il differente metodo di calcolo tra i due sistemi sottolineando che dall’a.a. 2019-2020 la SUA-CdS considera anche le ore relative ai bandi per l’insegnamento futuri, presi dalla Gazzetta Ufficiale, e non soltanto le ore dei docenti effettivamente in servizio nel periodo considerato. La dott.ssa Mincucci aggiunge in merito che, a fronte anche di verifiche dirette con lo stesso CINECA, i dati aggiuntivi riportati nella SUA-CdS purtroppo non sono completamente attendibili ed è questa la motivazione per la quale si è preferito implementare sul cruscotto la formula standard del DID ANVUR.

Da ciò si evince anche che la differenza tra le ore effettivamente erogate e quelle sostenibili subisce una brusca flessione proprio a partire dall’a.a. 2019-2020 grazie ai differenti parametri di calcolo. Il NdV, comunque, commenta i dati dell’a.a. 2020-2021 come peggiori del precedente 2019-2020, mentre tale lettura non risulta corretta sulla base di quanto riportato in tabella.

La prof.ssa Ballerini propone di redigere un documento di monitoraggio ex post della didattica erogata a.a. 2020/2021 sulla base dei medesimi criteri e indicatori utilizzati nel monitoraggio ex-ante del 4 giugno 2020, corredata di commenti sugli aspetti positivi, di segnalazioni relative a problematiche ancora aperte e di proposte di azioni correttive finalizzato alla promozione di un processo di autovalutazione e di miglioramento continuo. La Prof.ssa propone di condividere il documento con il Prof. Cuculo per consolidare un flusso informativo e di collaborazione attiva con il Delegato alla Didattica volto a sostenere una sinergia virtuosa che dovrebbe portare ad un processo di revisione costante e di razionalizzazione dell’offerta formativa di Ateneo.

La dott.ssa Mincucci condivide la proposta della Prof.ssa Ballerini.

Il dott. Polcini interviene nel dibattito confermando la validità di una relazione ex post, dopo la chiusura della compilazione delle schede SUA-CdS, con una nuova estrazione di dati da “Ud’A in numeri”.

Il Presidente e l’intero PQA concordano con quanto proposto dalla prof.ssa Ballerini: pertanto, sulla base di una nuova estrazione dei dati post SUA, il Presidio predisporrà un documento di monitoraggio ex post nel quale verranno segnalate le incongruenze rilevate ed esposte dalla dott.ssa Mincucci, e condividerà tale nuova “lettura” con il Delegato alla Didattica, possibilmente in una riunione da definire entro il corrente mese di luglio.

#### **4) Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Fuschi chiede al PQA di visionare la comunicazione inviata via e-mail dal Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione e firmata dal Delegato alla Didattica in data 8 luglio u.s. in cui si richiede di effettuare il Monitoraggio annuale del Piano Strategico 2019-2023 – Sezione Didattica al fine di individuare i rispettivi target raggiunti di competenza dei Delegati e dei Settori interpellati. Il dott. Polcini elenca una serie di obiettivi che potrebbero essere oggetto di attenzione del PQA, come ad esempio l’indice di soddisfazione medio

complessivo derivante dall'analisi dell'opinione degli studenti e l'indice di soddisfazione derivante dall'analisi della valutazione di imprese/enti sugli studenti ospitati (Quadro B5 SUA-CdS), e che verranno riassunti in un'apposita comunicazione che lo stesso invierà a breve al PQA per successive determinazioni a livello operativo.

Il dott. Polcini abbandona la riunione alle ore 13.00 per impegni personali

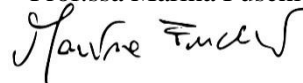
Il Presidente richiama l'attenzione sulla processualità del Syllabus, come da documento SAQA, rilevando l'opportunità di non indicare nelle e-mail di promemoria di sollecito alla compilazione della Scheda dell'insegnamento "primo e secondo semestre", ma di considerare l'invio della e-mail di giugno come riferibile ai Syllabi di tutti gli insegnamenti dell'a.a. di riferimento.

L'invio di tale promemoria, riferibile all'intera annualità, diventerà una procedura standard e, a tal proposito, verrà anche modificata l'apposita voce del SAQA che attualmente cita entrambi i semestri. La dott.ssa Mincucci suggerisce di integrare il testo del promemoria, da inviare ai docenti una sola volta all'apertura dell'offerta formativa (orientativamente nel mese di maggio), con il richiamo cruscotto dinamico "Ud'A in numeri" che premetterà loro di monitorare in tempo reale lo stato di inserimento dei Syllabi. Il PQA, dopo una breve discussione, approva all'unanimità modifiche e integrazioni da riversare sul SAQA.

La riunione del PQA si conclude alle ore 13.30.

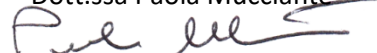
Il Presidente

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Paola Mucciante



**Allegati:**

1. e-mail del 26.06.20 di risposta al prof. Nazzareno Re