

Dati relativi al Corso di Studio: Economia e commercio

Classe:	LM-56
Dipartimento:	Economia
Scuola:	Scuola Delle Scienze Economiche Aziendali Giuridiche E Sociologiche
Anno accademico di attuazione DM n. 270/2004:	01/11/10
Presidente del CdS:	Roberto Benedetti

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori :

Prof.ssa /Roberto Benedetti *Responsabile del CdS - Responsabile
Prof.del Riesame*

Sig.ra / Sig.Giuseppe D'onofrio *Rappresentante degli studenti*

Eventuali altri componenti :

- nome: Pasquale Valentini
- nome: Alessandro Marra

Sono stati consultati inoltre:

** nessuno **

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- il: 16/01/2015 - oggetto della discussione: lavoro preparatorio e stesura definitiva della proposta di Scheda di Riesame
- il: 22/12/2014 - oggetto della discussione: condivisione telematica del lavoro preparatorio

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 22/01/2015

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il giorno 22-Gennaio 2015 si è riunito il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio. Nell'unico punto dell'ordine del giorno si è discussa l'approvazione della presente Scheda di Riesame. Il relativo verbale riporta quanto segue:

"Il Professor Landini, in qualità di Decano in sostituzione del prof. Benedetti, illustra la Scheda di Riesame formulata dal Gruppo di Riesame. Dopo ampia e approfondita discussione la Scheda di Riesame viene approvata all'unanimità.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a Azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti

Obiettivo n. 1:

- **Titolo e descrizione:**

Tra le principali criticità rilevate, emergono:

dispersione studentesca

scarsa propensione alla dimensione internazionale.

In linea di massima, si segnala che la realizzata riorganizzazione del Corso ha maggiormente motivato una parte degli studenti, riducendo gli abbandoni, e migliorato le criticità di carattere logistico precedentemente segnalate. Emerge, infatti, un'apprezzabile riduzione delle segnalazioni relative a criticità di questo ordine, pur evidenziandosi la difficoltà di garantire soluzioni efficaci ed adeguate quando esse derivino da aspetti indipendenti dalla capacità di autonoma gestione del corso di laurea.

- **Azioni intraprese:**

- servizio di tutorato
- coordinatore Erasmus.

- **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Quanto alla proposta di introdurre criteri di ammissione, come programmato, sono in discussione:

- criteri condivisi e uniformi tra diversi Corsi di Studio magistrali finalizzati a valutare più criticamente le conoscenze pregresse (nel caso specifico soprattutto in ambito economico/quantitativo),
- l'organizzazione di esercitazioni e corsi a beneficio di chi evidenziasse lacune.

A seguito della realizzata introduzione di tutor docenti, emerge un particolare apprezzamento della figura, giudicata utile a dirimere le situazioni di intralcio alla carriera dello studente durante il percorso di studi.

Per incentivare lo svolgimento di periodi formazione all'estero da parte degli studenti, è stato nominato un Coordinatore/tutor CLEC per il programma Erasmus.

1-b Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Descrizione (max 3000 caratteri)

1-c Interventi correttivi

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

- **Titolo e descrizione:**

Oltre alla dispersione studentesca , si richiama l'attenzione su altre due criticità:

- L'omesso svolgimento della rilevazione periodica da somministrare agli studenti a causa del ritardo con il quale si è avuta notizia della mancata esecuzione dell'attività stessa a livello centrale.
- L'assenza di corrispondenza di almeno uno dei due percorsi didattici previsti ai requisiti richiesti per consentire l'esonero dalla prima prova dell'Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per lo svolgimento del tirocinio professionale nel corso del biennio di studi finalizzato all'acquisizione della laurea magistrale.

- **Azioni da intraprendere:**

Sulla dispersione studentesca , bisogna riconoscere come le stesse siano probabilmente associate a diversi fattori, quali ad esempio la non sufficiente attività di orientamento in ingresso, l'insufficiente monitoraggio degli studenti in itinere, l'esiguità delle risorse didattiche, ma anche alle difficoltà economiche e organizzative degli studenti (spesso impegnati in attività di lavoro saltuario).

Proponiamo le seguenti azioni correttive:

- Rafforzare l'orientamento (in ingresso che in itinere)
- Nominare docenti tutor con funzione di supporto e/o orientamento (ruolo, quindi, distinto da quello maggiormente informativo della Segreteria dei Corsi di Laurea);
- Procedere anche autonomamente alla rilevazione periodica dell'opinione degli studenti attraverso la predisposizione e somministrazione di appositi questionari.
- Proporre un cambiamento del regolamento, sulla base di quanto emerso dalla discussione all'interno del gruppo di riesame.

- **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

Poiché le azioni correttive (rilevazione periodica dell'opinione degli studenti e orientamento in ingresso) verranno adottate nell'a.a. 2014/2015, i loro effetti sulla relativa coorte potranno essere valutati solo a partire dall' inizio dell'a.a. 2015/2016.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a Azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti

Obiettivo n. 1:

- **Titolo e descrizione:**

La programmata rilevazione periodica da somministrare agli studenti avrebbe dovuto essere svolta, secondo l'iniziale e condiviso progetto, a livello centrale con modalità uniformi per tutti i corsi di laurea. Essa non è stata effettuata per ragioni indipendenti dal Cds ed il ritardo con il quale si è data notizia del mancato svolgimento a livello centrale dell'attività stessa ha impedito al corso di procedere autonomamente.

Per il futuro ci si propone, pertanto, di attivarsi comunque anche autonomamente attraverso la predisposizione di appositi questionari.

Nel precedente RAR tra i principali problemi erano stati individuati la preoccupante riduzione del numero degli studenti in ingresso e gli abbandoni in particolar modo al secondo anno.

Ulteriori criticità di cui tener conto consistono nella:

- inadeguatezza di alcune aule e delle attrezzature informatiche in esse presenti
- necessità di una maggiore informazione sulle opportunità di formazione degli studenti all'estero
- necessità di una maggiore attenzione alla preparazione degli stessi all'ingresso nel mondo del lavoro.

- **Azioni intraprese:**

E' stata sollecitata l'amministrazione di Ateneo rispetto alla questione delle aule, che evidentemente, non può essere affrontata in autonomia.

Riguardo la necessità di una maggiore informazione sulle opportunità di formazione degli studenti all'estero e la necessità di una maggiore attenzione alla preparazione degli stessi all'ingresso nel mondo del lavoro il CdL è riuscita a fronteggiare le esigenze degli studenti attraverso l'introduzione del tutor, con funzioni di supporto e/o orientamento degli studenti.

Inoltre, è stato nominato un coordinatore/tutor CLEC per il programma Erasmus.

- **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Come già anticipato, dalla realizzata riorganizzazione del corso emerge un'apprezzabile riduzione delle segnalazioni relative alle criticità relative alla dispersione studenti, agli abbandoni e alla logistica, pur evidenziandosi la difficoltà di garantire soluzioni efficaci ed adeguate quando esse derivino da aspetti indipendenti dalla capacità di autonoma gestione del corso di laurea.

Rispetto alla questione delle aule, l'amministrazione di Ateneo ha effettuato lavori di manutenzione, riparato tutti i proiettori presenti nelle aule, aggiunto sedie, e creato una nuova aula di media dimensione utilizzando ambienti precedentemente adibiti a uffici.

Poiché le azioni correttive sono state adottate in avvio dell'a.a. 2013/14, i loro effetti sulla relativa coorte potranno essere valutati solo a partire dal termine dell'anno accademico 2015/16.

Come già illustrato in precedenza, a seguito della realizzata introduzione di tutor docenti emerge un particolare apprezzamento della figura, giudicata utile a dirimere le situazioni di difficoltà dello studente sia durante il percorso di studi che di preparazione all'ingresso nel mondo del lavoro.

2-b Analisi della situazione sulla base di dati, segnalazioni e osservazioni

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Descrizione (max 3000 caratteri)

2-c Interventi correttivi

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

- **Titolo e descrizione:**

L'obiettivo principale da perseguire consiste nel contenere la dispersione studentesca.

- **Azioni da intraprendere:**

Le azioni che si possono adoperare sono:

- rafforzamento dell'orientamento (in ingresso che in itinere)
- promuovere incontri formativi orientati a migliorare la conoscenza circa le opportunità di formazione all'estero, mobilità internazionale e stage
- creare un canale di accompagnamento al lavoro rivolto ai laureandi: i) favorendo incontri e seminari con i principali operatori economici del territorio e/o con attori pubblici e privati anche extraregionali; ii) proseguendo nel lavoro di predisposizione delle basi per un percorso di concertazione di massima con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara.

- **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

Le azioni sopraelencate saranno intraprese nel corso dell'a.a. 2014/2015.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a Azioni correttive già intraprese ed esiti

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti

Obiettivo n. 1:

- **Titolo e descrizione:**

- Migliorare i contatti tra i docenti del CLEC-M con il mondo imprenditoriale
- Migliorare l'accesso alle informazioni degli ex alumni

- **Azioni intraprese:**

Sono state poste le basi per un percorso di concertazione di massima con la sezione provinciale dell'ordine dei Dottori Commercialisti.

Di concerto con i servizi informatici dell'Ateneo si sta valutando la possibilità di creare una banca dati che raccolga le informazioni di ex alumni che possano essere utilizzate dagli studenti per avere indicazioni utili e formarsi giudizi propri.

- **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Al momento la banca dati è ancora in fase di studio e i suoi eventuali effetti sulla relativa coorte potranno essere valutati non prima del termine dell'a.a. 2015/16.

3-b Analisi della situazione, commento ai dati

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Descrizione (max 3000 caratteri)

3-c Interventi correttivi

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

- **Titolo e descrizione:**

Nonostante le azioni intraprese, emergono ancora i seguenti problemi principali:

- Scarsa internazionalizzazione del corso e quindi scarsa visione globale del mercato del lavoro.
- Scarsa informazione degli studenti sulla possibilità di stage e/o tirocinio all'estero.

- **Azioni da intraprendere:**

Proponiamo di implementare le seguenti azioni correttive:

- Organizzare giornate di orientamento al lavoro, specifiche per la caratterizzazione del corso di studio.
- Pubblicizzare in modo più efficace le convenzioni e gli accordi con le varie istituzioni estere con cui abbiamo convenzioni;
- Ampliare il numero di convenzioni internazionali

- **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

L'Ateneo dal giugno 2013 sta predisponendo un piano strategico per i servizi di orientamento, tutorato e placement al fine di progettare e realizzare interventi e servizi integrati di orientamento per la crescita culturale e professionale degli studenti. Tutto ciò sarà realizzato operando in collegamento con stakeholder interni ed esterni, locali, nazionali ed internazionali, attraverso una serie di attività dirette ad accompagnare la popolazione studentesca nelle tappe fondamentali del percorso formativo e professionale.

