



Incontro Operativo

con i Referenti AQ di Dipartimento

05 MAGGIO 2026

ReAQD: ruoli, compiti e scadenze

Prof.ssa Cecilia Paolini

Presidio della Qualità di Ateneo

Obiettivo dell'incontro: allineare ruoli e calendario AQ, condividere strumenti operativi per presidiare i processi nel modello AVA3.

Perché questo incontro?



- **Allineare i processi AQ** del modello AVA3 tra livello centrale e dipartimentale
- **Presidiare in modo omogeneo** i processi AQ di Dipartimento
- **Garantire coerenza** con linee guida PQA e requisiti ANVUR
- **Pianificare il calendario annuale** e ribadire scadenze vincolanti del sistema AQ (RiD, PSD, Monitoraggi)
- **Migliorare tracciabilità, tempestività e qualità delle evidenze**
- **Ridurre i rischi di non conformità AVA3**

Aree di miglioramento



Allineamento dei ReAQD a tutti i processi di AVA3



Ritardi nelle scadenze



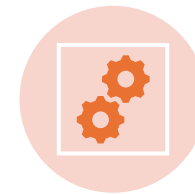
Diffusione e discussione (verbalizzate) di documenti e report



Implementare l'uso di indicatori e report



Evitare mero adempimento burocratico



Debole raccordo tra Dipartimento e CdS



Queste criticità sono facilmente individuabili



Mandato istituzionale

- ✓ **Sovrintende al funzionamento del sistema AQ** in Ateneo (didattica, ricerca, terza missione)
- ✓ **Definisce regole e strumenti** per autovalutazione e riesame
- ✓ **Supporta monitoraggio e riesame**; presidia i flussi informativi verso NdV e Organi
- ✓ **Organizza formazione** e promuove la cultura della qualità
- ✓ **Fissa scadenze interne** e coordina con Dipartimenti
- ✓ **Interagisce con MUR/ANVUR/CEV** e verifica attuazione raccomandazioni

Cosa offre ai ReAQD

- **Linee guida operative** e calendario scadenze
- **Feedback strutturato** su documenti di Dipartimento
- **Accesso a dati e indicatori** (OpiS, esiti, benchmark) e modelli di report
- **Help desk** e momenti in-formativi dedicati
- **Sito strutturato** e costantemente aggiornato

Il ReAQD: presidio operativo e «cerniera» del sistema AQ dipartimentale



Coordinamento e raccordo

- ✓ Referente unico del Dipartimento per l'AQ e funge da **raccordo** con PQA, NdV, Direttore, Consiglio, CdS e CPDS
- ✓ **Pianifica e aggiorna** il calendario AQ dipartimentale in coerenza con le scadenze PQA/ANVUR
- ✓ **Convoca e coordina** Gruppo AQ e assicura la partecipazione degli attori coinvolti
- ✓ **Garantisce coerenza** tra obiettivi dipartimentali, Piano Strategico Dipartimentale (PSD) e processi AQ

Presidio operativo

- **Coerenza** tra PSA – PSD – RiD – azioni
- **Presidia didattica, ricerca, TM/VdC** in ottica di miglioramento continuo
- **Garantisce tracciabilità:** verbali, piani di miglioramento, evidenze documentali, indicatori
- **Presa in carico di rilievi** e raccomandazioni (PQA/NdV/CPDS/CEV) e relativo follow-up
- **Segnala tempestivamente** criticità e rischi agli organi competenti



Il ReAQD è garante del funzionamento del ciclo PDCA





[Home](#) / [In-Formazione](#) / [Compendi sull'Assicurazione della Qualità](#)

Compendi sull'Assicurazione della Qualità



<https://pqa.unich.it/formazione/compendi-sullassicurazione-della-qualita>

Cosa fare — roadmap triennale ReAQD



- Presa in carico relazioni e rilievi (NdV, CPDS, PQA)
- Aggiornamento piano attività AQ e calendario interno di Dipartimento
- Raccordo effettivo con CdS, CPDS

- Analisi e monitoraggio indicatori ANVUR / cruscotti Ateneo/KPI dipartimentali

- RiD (data entry /gestione)
- PSD (coerente con dati, rilievi e priorità e monitoraggio annuale)
- Monitoraggi intermedi su indicatori (didattica/ricerca/TM/VdC) e avanzamento azioni

- Preparazione VQR



Nota: le date puntuali e vincolanti vanno adattate al calendario interno annuale deliberato dal PQA



Organizzare prossimi documenti



Giugno 2026

1. **Analisi dati VQR-2020/2024** a valle delle valutazioni dei dipartimenti (post 28/05/2026), comparando quanto fatto in fase di selezione prodotti (sito PQA)

Fine anno 2026

2. **Organizzazione dei dati e degli aspetti già considerati nel RiD-2018/2023**

Gennaio 2027

3. **Inserimento dati nel RiD-2024/2026**, assieme ai KPI dipartimentali di ANVUR (sito PQA)

4. **Consegna del RiD-2024/2026**

Fine gennaio 2027

5. **Redazione del report per GSD** per ogni Dipartimento (come fatto per RiD-2018/2024)

6. **Report RiD-2024/2026** da parte del PQA

Febbraio 2027 – Marzo 2027

7. **Redazione PSA-2027/2029** anche sulla base del report RiD-2024/2026 da parte del PQA

8. **Redazione PSD-2027/2029**, allineato al PSA-2027/2029, ai dati del RiD-2024/2026 e ai KPI dipartimentali di ANVUR

Messaggio ai ReAQD



Continuità

Mantenere il monitoraggio e la cura delle evidenze durante tutto l'anno, non solo in prossimità delle scadenze.



Tempestività

Rispettare le scadenze PQA/ANVUR e segnalare subito criticità e fabbisogni di supporto.



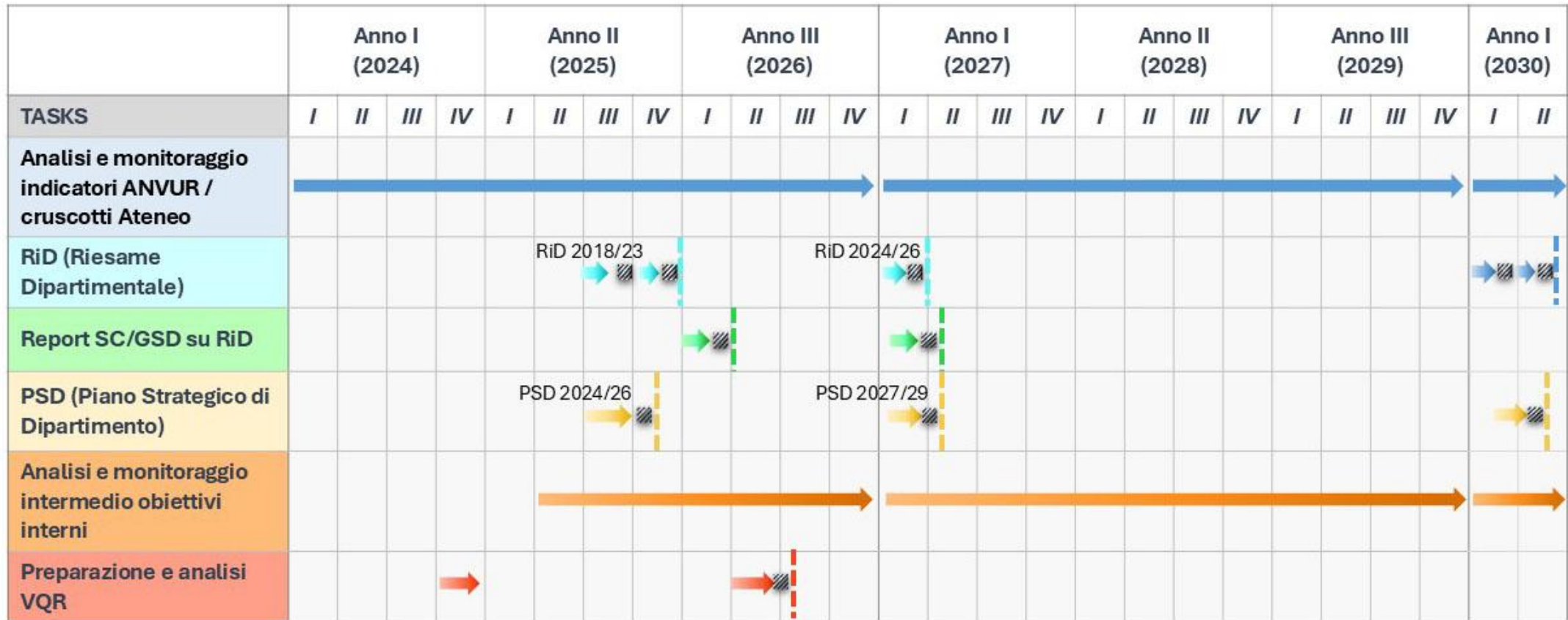
Tracciabilità


Documentare decisioni, azioni e risultati con verbali, piani e follow-up verificabili (sezione AQ sito web di Dipartimento).



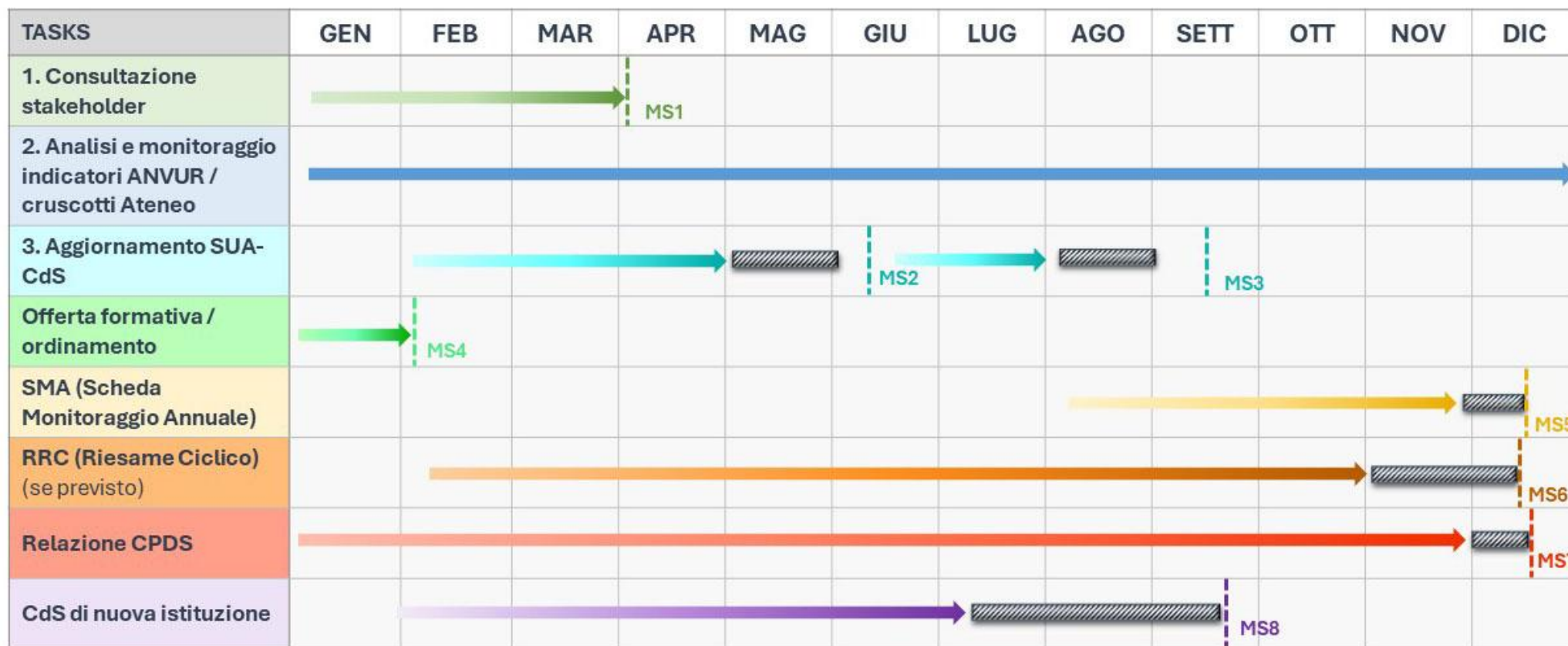
Impegno comune: qualità come responsabilità condivisa e valore per studenti, personale e territorio.

Gantt chart Dipartimento



 Verifica interna PQA

Gantt chart CdS



■ Verifica interna PQA

→ Analisi e redazione

MS Report / Delibere / Relazioni



In vista delle CEV

- ✓ Non serve produrre più documenti

- ✓ Serve dimostrare che il sistema funziona davvero:
 - Coerenza PSA-PSD-azioni
 - Applicazione ciclo PDCA
 - Uso dati e indicatori
 - Evidenze documentali

Il ReAQD è garante di:

- Coerenza

- Tracciabilità

- Miglioramento



Grazie

Presidio della Qualità di Ateneo

A cura del PQA

Prof. Gianluca Iezzi

Prof.ssa Cecilia Paolini

Prof.ssa Rosa Amoroso

Prof.ssa Mara Maretti

Dott. Francesco Polcini

Dott. Marco Luberti