

Verbale di Riunione

N° 02/2022

19 maggio 2022

(Convocata dal Segretario verbalizzante con e-mail del 16 maggio 2022)

Convocati	Ruolo	Presenza
Marina FUSCHI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Gianluca IEZZI	Componente PQA	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	A.G.
Francesco POLCINI	Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	A.G.

Ordine del Giorno:

1. Insediamento del PQA triennio 2022-2025	3
2. Comunicazioni	4
2.1. <i>Workshop CONPAQ del 25/05/2022 "Il nuovo modello AVA3: tra continuità e innovazione"</i>	4
2.2. <i>Primo monitoraggio SUA-CdS 2022</i>	4
2.3. <i>Monitoraggio didattica erogata (Report)</i>	5
2.4. <i>Rilevazione opinioni studenti (ROS): invio promemoria a Docenti</i>	5
2.5. <i>Compilazione Syllabus: invio promemoria a Docenti</i>	6
2.6. <i>Elezioni delle rappresentanze studentesche negli organismi di Ateneo per il biennio 2022/2024 – 17,18 e 19 maggio 2022</i>	6
3. Monitoraggio delle schede di follow-up: stato dell'arte	7
4. Relazione del NdV sulla rilevazione opinioni studenti: analisi delle osservazioni e spunti di miglioramento	8
5. Relazione annuale attività PQA 2021: stato dell'arte	10
6. Aggiornamento SAQA: stato dell'arte	10
7. Aggiornamento delle Linee Guida per le CPDS: programmazione dei lavori	10
8. Monitoraggio Syllabus: stato dell'arte	11
9. Varie ed eventuali	11

In data 19 maggio i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Consiliare, ubicata nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 14:30.

Il Presidente, d'intesa con i Componenti del PQA, con tutti i convocati e con il Segretario verbalizzante, ha ritenuto opportuno riunirsi in presenza al fine di migliorare l'interazione tra gli attori per garantire una più efficace ed efficiente disamina di tutti i punti all'Ordine del Giorno. La riunione in presenza avviene nel rispetto delle vigenti normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di prevenzione da contagio COVID-19. La riunione si tiene in un'aula adeguata, ampia e areata e tutti i partecipanti indossano idonei dispositivi di prevenzione e mantengono le distanze previste dalla vigente normativa.

Il dott. Francesco Polcini, che funge da segretario verbalizzante, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

1. Insediamento del PQA triennio 2022-2025

La prof.ssa Fuschi accoglie la rinnovata compagine del PQA, nominata con DR n.728 del 05/05/2022, che vede la riconferma del prof. Gianluca Iezzi per il Dominio ERC Physical Sciences and Engineering e della prof.ssa Lisia Carota per il Dominio ERC Social Sciences and Humanities e dà il benvenuto alla prof.ssa Barbara Ghinassi, nuovo componente per il Dominio ERC Life Sciences.

La prof.ssa Fuschi dichiara formalmente aperti i lavori del rinnovato PQA che si insedia in data odierna contestualmente alla prima riunione.

La Presidente ringrazia i componenti per la disponibilità data e presenta i principali profili professionali di ognuno. Tutti i componenti ringraziano. Segue un rapido giro di presentazioni e saluti iniziali.

Prende la parola il dott. Polcini che, congratulandosi con il Presidente e con tutti i componenti per la nomina ricevuta dà loro, a suo nome e a nome del dott. Luberti, il benvenuto e formula l'augurio di un collaborativo e fruttuoso lavoro per tutto il triennio di carica del PQA.

2. Comunicazioni

2.1. Workshop CONPAQ del 25/05/2022 "Il nuovo modello AVA3: tra continuità e innovazione"

Il Presidente ricorda a tutti i componenti l'incontro organizzato dal CONPAQ e dalla CRUI dal titolo "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione" che si terrà, in modalità telematica, il 25 maggio 2022, h: 09.00-12.30. La prof.ssa Fuschi ribadisce l'importanza di questo workshop e chiede a tutti i presenti di registrarsi all'incontro e di partecipare.

La prof.ssa Fuschi distribuisce le locandine cartacee dell'incontro e chiede al dott. Polcini di inoltrare al PQA il link necessario per la registrazione all'evento.

2.2. Primo monitoraggio SUA-CdS 2022

La prof.ssa Fuschi chiede al dott. Polcini di relazionare in merito all'avvenuto monitoraggio della SUA-CdS 2022. Il dott. Polcini prende la parola e, proiettando a video il report, comunica al PQA i seguenti dati:

- Numero di CdS monitorati: 27 su 64. Il campione risulta circa del 42% a fronte del campione minimo stabilito del 30%. Il risultato viene giudicato molto positivamente da tutti i presenti.
- Numero di CdS che hanno restituito la scheda di monitoraggio compilata: 21 su 27. Attualmente mancano all'appello i seguenti CdS che sono comunque costantemente monitorati:
 1. L-11 Lingue e Letterature Straniere
 2. LM-04 c.u. Architettura
 3. LM-51 Psicologia
 4. LM-56 Economics and Behavioral Sciences
 5. LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche della Terra e dei Pianeti
 6. L-P01 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio

La prof.ssa Fuschi ribadisce come il costante accompagnamento dei CdS nella compilazione della SUA-CdS abbia negli anni portato ad una sempre maggiore consapevolezza della progettazione e gestione in qualità dei CdS.

2.3. Monitoraggio didattica erogata (Report)

Il Presidente dà conto del documento sul monitoraggio ex-ante della didattica erogata dall'Ateneo per l'a.a. 2022/2023, ricordando tutti i passaggi necessari alla sua redazione e rimarcando l'importante contributo della dott.ssa Paola Mincucci che ha fornito i dati e del Settore di Supporto al PQA che ha provveduto all'organizzazione dei dati stessi e alla massima diffusione del documento.

La prof.ssa Fuschi ricorda che i dati sono stati estratti in data 3 maggio 2022, giorno di chiusura interna della SUA-CdS, e la data del 10 maggio, giorno in cui il documento è stato finalizzato e inviato a tutte le parti interessate. Il Presidente ribadisce l'impossibilità di poter anticipare la data di chiusura del documento considerato lo scadenziario interno all'Ateneo, che ha fissato al 3 maggio la fine delle operazioni di caricamento da parte dei CdS. Ricorda, infine, che tale scadenziario viene definito annualmente dal Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica in accordo con il PQA, con il Delegato del Rettore alla Didattica e con il Nucleo di Valutazione e che eventuali criticità potranno essere sanate, con procedure d'urgenza, entro la chiusura ministeriale della Scheda e quindi entro il 15 giugno 2022.

2.4. Rilevazione opinioni studenti (ROS): invio promemoria a Docenti

La prof.ssa Fuschi ricorda che, come programmato, il PQA ha inviato, in data 27 aprile 2022, a tutto il personale docente la seguente e-mail con oggetto "QUESTIONARIO STUDENTI E QUESTIONARIO DOCENTI":

Cari Colleghi,

torniamo a ricordare l'importanza della rilevazione delle opinioni degli STUDENTI.

Si fa presente che, anche quest'anno, sempre in considerazione del mutato contesto derivato dall'evento pandemico, si è ritenuto opportuno inserire nuovamente nel questionario degli studenti alcune domande utili a monitorare la didattica svolta a distanza. Si chiede, pertanto, di informarne gli studenti e di sollecitarli alla compilazione del questionario di loro competenza. A tal fine, si ricorda che superati i due terzi dello svolgimento del corso, è buona pratica prevedere un momento nell'ambito della lezione da dedicare alla compilazione.

Vi ricordiamo, altresì, di procedere all'autovalutazione del proprio insegnamento/modulo compilando l'apposito questionario accessibile seguendo il percorso, di seguito, segnalato:

- fare login sulla pagina personale "Ud'A on Line";*
- dal menù a destra cliccare su "Didattica";*
- cliccare su "Questionari";*
- scegliere il modulo/insegnamento oggetto di rilevazione;*
- cliccare su "Inizia una nuova compilazione"*

- inserire il numero di studenti frequentanti (numero che mediamente risulta presente in "aula" virtuale);

- cliccare sul pulsante "Avanti" e continuare la procedura.

Ripetere la procedura per ciascun modulo/insegnamento.

Confidando nella Vostra attiva e preziosa collaborazione, salutiamo cordialmente.

2.5. Compilazione Syllabus: invio promemoria a Docenti

La prof.ssa Fuschi ricorda inoltre che, sempre come programmato, il PQA ha inviato, in data 13 maggio 2022, a tutto il personale docente la seguente e-mail con oggetto "Promemoria per la compilazione del Syllabus a.a. 2022-2023":

Gent.ma/o Collega,

al fine di dare la massima trasparenza e completezza di informazioni a tutti i portatori di interesse (in primis studenti, futuri studenti e loro famiglie), relativamente all'Offerta Formativa 2022-2023 del nostro Ateneo, ti invitiamo a compilare, seguendo le scadenze previste dal Sistema AQ di Ateneo e in accordo con le direttive della tua struttura didattica di riferimento, il Syllabus relativo alle Attività Formative che ti sono state attribuite per l'A.A. 2022-2023.

Ti segnaliamo che, a partire dallo scorso Anno Accademico, troverai sul Syllabus la nuova voce "Sostenibilità" che ti invitiamo a compilare inserendo le indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro RUS di Ateneo indicando:

se il contenuto della disciplina impartita tratta anche tematiche riconducibili alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica (<https://asvis.it/sviluppo-sostenibile>);

in caso di risposta affermativa, indicare a quale/i Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda ONU 2030 sono riconducibili le tematiche (<https://unric.org/it/agenda-2030/>).

Per qualsiasi informazione ti consigliamo di far riferimento allo "Scadenario di Ateneo" e alle "Linee Guida per la redazione del Syllabus" che potrai consultare al seguente link: <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2022/syllabus-2022>.

2.6. Elezioni delle rappresentanze studentesche negli organismi di Ateneo per il biennio 2022/2024 – 17,18 e 19 maggio 2022

La prof.ssa Fuschi ricorda che in questi giorni sono in corso di svolgimento le elezioni studentesche. Per questo il PQA ha ritenuto opportuno non coinvolgere la rappresentanza studentesca nella riunione odierna, ma coglie l'occasione per ribadire la propria determinazione a coinvolgerla di nuovo attivamente non appena le cariche elettive saranno ufficializzate.

3. Monitoraggio delle schede di follow-up: stato dell'arte

La prof.ssa Fuschi introduce il punto ribadendo la filiera che vede il PQA direttamente interessato dal processo di follow-up e che vedrà i CdS e il Dipartimento attenzionati direttamente coinvolti da un audit del NdV sullo stato di avanzamento del processo di superamento delle criticità segnalate dall'ANVUR.

Il PQA è attualmente impegnato nella fase di monitoraggio delle schede di follow-up ricevute dai 5 CdS e dal Dipartimento In.Geo. Al fine di rendere più efficace l'azione di monitoraggio, la prof.ssa Fuschi e il prof. Iezzi propongono di stilare un calendario di incontri con tutti gli attori coinvolti, prima degli audit del NdV, in modo da definire il processo in atto nel modo più coerente possibile con le strategie di AQ dell'Ateneo.

La prof.ssa Fuschi al riguardo informa i presenti di aver già provveduto, con il dott. Polcini, il giorno 18 maggio u.s., alla *Restituzione del monitoraggio della "Scheda di verifica superamento criticità"* al Presidente del CdS in Lettere, prof. Cimini. La riunione, svolta in presenza, ha dato luogo ad un'ampia e proficua discussione documentata nell'apposito verbale, ed è stata valutata positivamente e di sicura utilità da tutti i partecipanti, avendo condotto alla decisione condivisa di apportare alcune modifiche alla scheda con l'obiettivo di dare piena evidenza delle azioni messe in campo dal CdS al fine del superamento delle criticità riscontrate dalla CEV in sede di accreditamento periodico.

Dopo ampia discussione sulle modalità operative per il monitoraggio delle schede di follow-up dei CdS e del Dipartimento interessati, il PQA concorda nella decisione di effettuare il monitoraggio condividendone i risultati con tutti i componenti e con il Settore di Supporto e di procedere in tempi rapidi alla successiva convocazione degli attori coinvolti, al fine di poter riferire loro eventuali osservazioni e suggerimenti scaturiti dall'esame della documentazione. La prof.ssa Fuschi auspica che tutti gli incontri di restituzione del monitoraggio possano essere effettuati entro la prima settimana di giugno. Tutti i presenti concordano.

La prof.ssa Fuschi ribadisce l'importanza di avviare formalmente il processo di follow-up della Sede attraverso la compilazione della Scheda appositamente predisposta. Il dott. Polcini proietta la scheda a video e ricorda le criticità segnalata dalla CEV:

Punto di Attenzione	Punteggio attribuito
R1.A.3 Definizione delle linee strategiche	5
R1.A.4 Ruolo attribuito agli studenti	5
R1.B.3 Progettazione e aggiornamento dei CdS	5

Segue ampia discussione sulle modalità di compilazione della scheda, sui soggetti istituzionali da coinvolgere e sui tempi entro cui programmare gli incontri dedicati alla programmazione e condivisione delle fasi operative. In particolare, si ricorda che il processo parte dal definire specifici obiettivi e azioni nonché modalità di monitoraggio delle azioni concordate.

Al termine della discussione, il Presidio concorda sulla necessità di dover approfondire ulteriormente le azioni da implementare e, a tal fine, la prof.ssa Fuschi chiede al dott. Polcini di condividere con tutti i componenti la scheda di follow-up predisposta per la Sede, rinviando ad una prossima riunione operativa - da fissare entro i primi giorni di giugno - la definizione delle azioni e del relativo cronoprogramma

4. Relazione del NdV sulla rilevazione opinioni studenti: analisi delle osservazioni e spunti di miglioramento

Il Presidente ricorda a tutti i presenti il "Rapporto sulla rilevazione delle opinioni degli studenti A.A. 2020-2021" trasmesso dal NdV in data 29 aprile 2022 al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e, per conoscenza, al PQA.

La prof.ssa Fuschi sottolinea i seguenti 2 passaggi:

- 1. Per quanto riguarda, infine, la verifica dell'effettiva presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte dei Consigli di Dipartimento, il Nucleo di Valutazione rileva come il Presidio della Qualità effettui il monitoraggio delle principali criticità riscontrate dalle CDPS all'interno del documento annuale di sintesi. Il Nucleo di Valutazione ha programmato un incontro con il Presidio della Qualità finalizzato all'approfondimento di quanto riportato nel documento di sintesi e delle attività poste in essere e/o previste dai Corsi di Studio per la presa in carico dei risultati della rilevazione. Il Nucleo di Valutazione si riserva di inserire un aggiornamento in merito nella relazione di ottobre.*
- 2. Punti di debolezza:*
 - il questionario per la didattica a distanza adottato dall'Ateneo non risulta del tutto idoneo alla rilevazione della qualità della didattica, limitandosi a considerare aspetti generali dell'organizzazione della didattica a distanza;*
 - si rilevano diversi CdS con basse percentuali di insegnamenti valutati, in alcuni casi al di sotto del 30%;*
 - Il punteggio medio relativo al quesito relativo alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti risulta al di sotto della media di Ateneo, in particolare nell'Area Scientifica;*

- *la valutazione media da parte dei laureandi sui servizi forniti dall'Ateneo è per diversi CdS non del tutto soddisfacente;*
- *per alcuni dei quesiti relativi alla soddisfazione dei laureandi su attrezzature e servizi si evidenziano punteggi inferiori a 3 a livello di Ateneo, e inferiori a 2,5 per alcuni CdS, in particolare nelle aree sanitaria e scientifica.*

Sulla base delle suddette osservazioni, per il prossimo anno accademico, il Nucleo di Valutazione segnala all'Ateneo l'opportunità di:

- *monitorare modalità di accesso e verifica delle competenze in ingresso dei CdS che presentano un punteggio medio non adeguato in corrispondenza del quesito relativo al possesso delle conoscenze preliminari;*
- *porre particolare attenzione alle criticità rilevate dai laureandi sulle strutture didattiche e servizi, con particolare riferimento al servizio di segreteria studenti e attrezzature informatiche;*
- *adottare un questionario per la rilevazione delle opinioni sulla didattica a distanza in cui siano considerati anche gli aspetti sulla qualità della didattica.*

In merito al primo punto il PQA, oltre ai monitoraggi già effettuati e alle evidenze documentali già richieste ai CdS sulla presa in carico delle segnalazioni della Commissione Paritetica, si riserva di progettare un'azione diretta di verifica sui CdS e/o sulle CPDS per monitorare *la presa in carico dei risultati della rilevazione*. La prof.ssa Fuschi sottolinea come questo aspetto sarà oggetto di un prossimo Audit del NdV al PQA.

In merito al secondo punto, il PQA rileva che le modalità di accesso e la verifica delle competenze in ingresso dei CdS triennali e magistrali a ciclo unico sono oggetto di un monitoraggio specifico attraverso:

1. uno specifico indicatore del Piano Strategico di Ateneo: "Numero dei CdS che aderiscono all'impiego dei test CISIA". Tale indicatore è monitorato annualmente dal PQA.
2. Monitoraggio annuale del Quadro A3.b "Modalità di ammissione" della SUA-CdS.

Il PQA si propone di fare una ulteriore verifica per l'individuazione specifica dei CdS *che presentano un punteggio medio non adeguato* in modo da effettuare una puntuale ricognizione.

Per quanto concerne le *criticità rilevate dai laureandi sulle strutture didattiche e servizi, con particolare riferimento al servizio di segreteria studenti e attrezzature informatiche*, il PQA decide di portarle all'attenzione della governance attraverso un incontro dedicato.

In merito all'adozione di *un questionario per la rilevazione delle opinioni sulla didattica a distanza in cui siano*

considerati anche gli aspetti sulla qualità della didattica, il PQA rileva che è politica di Ateneo per l'a.a. 2022-2023, compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria, quella di "riportare tutti gli studenti in aula" con la drastica riduzione della didattica a distanza e sottolinea, inoltre, come il nostro Ateneo non abbia una vocazione consolidata di CdS che offrono integralmente o parzialmente la didattica in modalità e-learning. Per queste ragioni il PQA decide di eliminare il questionario relativo alla didattica a distanza a partire dal prossimo a.a. 2022/2023 e si riserva di valutare l'effettiva utilità di un questionario "valutativo" sulla didattica a distanza.

5. Relazione annuale attività PQA 2021: stato dell'arte

La prof.ssa Fuschi chiede al dott. Polcini di riferire in merito allo stato di avanzamento della Relazione annuale sulle attività svolte dal PQA nel 2021. Il dott. Polcini prende la parola e riferisce che la relazione è ancora in fase di lavorazione a causa dei diversi impegni istituzionali che hanno coinvolto il Settore di Supporto. La prof.ssa Fuschi, valutati tali impegni istituzionali, ma ricordando che il "SAQA" prevede la redazione della Relazione annuale entro aprile di ogni anno, chiede al dott. Polcini di ultimarla entro il mese di giugno. Il dott. Polcini, assicurandone la redazione entro il mese di giugno, precisa che provvederà ad inviarne una bozza nel più breve tempo possibile.

6. Aggiornamento SAQA: stato dell'arte

La prof.ssa Fuschi riferisce in merito all'aggiornamento del SAQA relativamente all'AQ della Didattica, alla necessità di una più aggiornata definizione dell'AQ della Ricerca ed alla opportunità di una verifica sullo stato di avanzamento dell'AQ della Terza Missione. A tal fine, il PQA si impegna a programmare a stretto giro un incontro con il Presidente del NdV, così come stabilito nel SAQA al capitolo "Monitoraggio, analisi e revisione del Sistema AQ di Ateneo". Oltre a questo incontro saranno poi programmati incontri specifici con il Delegato del Rettore alla Didattica, con il Delegato del Rettore alla Terza Missione e con il Delegato del Rettore alla Ricerca e con il Prorettore alle strategie del Ranking e dello sviluppo e potenziamento della ricerca di Ateneo.

7. Aggiornamento delle Linee Guida per le CPDS: programmazione dei lavori

La prof.ssa Fuschi, in accordo con il dott. Polcini, riferisce che il PQA programmerà entro il mese di ottobre

2022 un incontro formativo riservato ai componenti delle CPDS: in occasione di tale incontro, saranno illustrate e distribuite le nuove Linee Guida per le CPDS. Il dott. Polcini ricorda che la redazione delle nuove Linee Guida rientra anche tra gli obiettivi operativi 2022 del Settore di Supporto.

8. Monitoraggio Syllabus: stato dell'arte

Il Presidente rimanda la discussione di questo punto alla prossima riunione del PQA, in quanto l'estrazione dati è a cura della dott.ssa Mincucci, oggi assente giustificata. La prof.ssa Fuschi chiede, comunque, al dott. Polcini di monitorare il processo e di provvedere alla redazione del monitoraggio nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli impegni dei Settori coinvolti.

9. Varie ed eventuali

La prof.ssa Fuschi comunica ai presenti di aver appreso per le vie brevi dalla prof.ssa Ballerini che il PQA sarà oggetto di un prossimo audit da parte del NdV. L'audit verterà principalmente sullo stato dell'arte del processo di follow-up oltre che su quanto già descritto nel punto 4 del presente verbale. La prof.ssa Fuschi si riserva di convocare una riunione del PQA specifica non appena verrà comunicata la data ufficiale dell'audit. Tutti gli intervenuti danno fin da ora la propria disponibilità, ringraziando la prof.ssa Fuschi per la puntuale relazione sulle attività svolte e da svolgere e per il proficuo confronto.

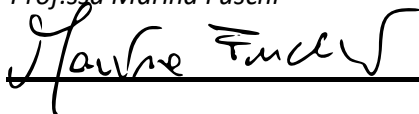
La riunione si conclude alle ore 17:40.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 19/05/2022

Il Presidente del PQA

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Francesco Polcini

