



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Presidio della Qualità di Ateneo



Verbale di Riunione

N° 07/2026

07 settembre 2026

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 25.08.2026)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Mara MARETTI	Componente PQA	Presente (online-collegamento Microsoft Teams, account: mara.maretti@unich.it)
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Cecilia PAOLINI	Componente PQA	Presente
Stefania ACHELLA	Componente esperto PQA	Presente
Francesco POLCINI	Referente del Settore di Supporto al NdV (Divisione 15)	Presente
Gabriele del CONTE	Componente studentesca PQA	Presente
Nazarina MATTUCCI	Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente

In data 7 settembre 2026, alle ore 12:00, il PQA si riunisce in modalità mista- in presenza presso gli uffici del Nucleo di Valutazione e da remoto in via telematica, sulla piattaforma Microsoft Teams, a mezzo del seguente link: <https://teams.microsoft.com/meet/353957123437543?p=NdVjG2rTgT5CuixWXC>, per discutere il seguente ordine del giorno:

Ordine del Giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PQA DEL 20/7/2026	2
2. COMUNICAZIONI	2
3. PROCESSI E TEMPISTICHE AVA3 IN VISTA DELLA VISITA CEV	3
4. APPROVAZIONE RELAZIONE ATTIVITÀ 2025	3
5. STATO AVANZAMENTO PROCESSI AQ (RID, RICR, RIPHD, ECC)	4
6. VARIE ED EVENTUALI	4

Il PQA rileva che lo strumento utilizzato per lo svolgimento delle riunioni garantisce adeguati livelli di sicurezza dei dati e delle informazioni condivise, assicura la piena partecipazione dei componenti, la contestualità dei processi decisionali e consente di visionare in tempo reale gli atti, intervenire nella discussione, scambiare documenti, esprimere il proprio parere e procedere all'assunzione delle eventuali deliberazioni da formalizzare a verbale.

La Dott.ssa Mattucci, segretario verbalizzante, informa i presenti che la riunione sarà registrata al solo fine di agevolare la successiva fase di verbalizzazione.

Prende quindi la parola il Presidente, Prof. Iezzi, che, dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e dà avvio alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

1. Approvazione verbale riunione PQA del 20/7/2026

Il PQA approva il verbale della precedente riunione del 20.07.2026, redatto e sottoscritto dal Segretario verbalizzante.

2. Comunicazioni

- Il Prof. Iezzi ricorda ai presenti l'imminente evento informativo dedicato alla componente studentesca, denominato "La rilevazione delle Opinioni degli Studenti", che si terrà il prossimo 5 ottobre alle ore 13.00 presso l'Aula Multimediale. Prende la parola il Dott. del Conte che riporta le rimozioni di alcuni studenti per l'orario stabilito dal PQA, unico possibile per non interferire con l'attività didattica. Il Presidente, di concerto con i presenti, chiede al Settore di Supporto di veicolare la comunicazione dell'evento sia alla componente studentesca attualmente in carica, sia a quella di prossima nomina dopo la tornata elettorale dei giorni 22-23 settembre 2026.
- La Dott.ssa Mattucci comunica ai presenti il rilascio della nuova piattaforma dati Sistema Statistico di Ateneo (SSA) che sostituisce il precedente applicativo Si.Ca.S. e sarà la base di partenza per la sostituzione di tutte le funzionalità previste dal portale gestapp.unich.it. Il nuovo applicativo è fruibile dai Presidenti di CdS che stanno utilizzando tale strumento per la compilazione dell'ex Quadro C1 - Dati in ingresso, di percorso e di uscita della SUA-CdS 2026. Prende la parola il Prof. Iezzi che sarà presente alla riunione del prossimo 10 ottobre con il Dott. Damiano Verzulli, Responsabile della

Divisione 9 – Informatica, in cui verrà discussa l'implementazione del sistema con le funzionalità previste nel precedente cruscotto Ud'A in Numeri. E' inoltre in programma il probabile ripristino del nominativo del precedente cruscotto. Segue una breve discussione in cui viene proposta la razionalizzazione degli accessi alla piattaforma, a partire dal prossimo 16 settembre, esclusivamente a Direttori di Dipartimento, ReAQD e Segretari di Dipartimento, oltre ai Presidenti di CdS già in possesso dei requisiti di accesso. Tale comunicazione verrà inviata ai Docenti di Ateneo ad avvenuta razionalizzazione. A seguito della richiesta di abilitazione al cruscotto da parte di alcuni manager didattici, i presenti, dopo breve discussione, concordano sul fatto che, non essendo formalizzate a livello di Ateneo le figure del manager didattico, non si accoglierà tale richiesta e verranno mantenute le abilitazioni attuali.

3. Processi e tempistiche AVA3 in vista della visita CEV

Il Prof. Iezzi ricorda ai presenti l'importante formazione organizzata da Talents Venture del prossimo 24 settembre, ore 10.30, dal titolo "Come superare (con successo) la visita ANVUR" a cui parteciperà unitamente a tutti i componenti della Commissione AVA3, precisando che sarà occasione per acquisire strumenti e spunti concreti, basati sull'analisi delle esperienze degli Atenei già valutati, utili a impostare con metodo la preparazione alla visita.

Il prof. Iezzi chiede al Dott. del Conte di proseguire con l'opera di diffusione presso la componente studentesca dei processi AQ e del sistema AVA3, anche sfruttando i compendi tematici realizzati dal PQA. Il Dott. del Conte provvederà a tale opera di sensibilizzazione, anche in occasione della prima riunione della rinnovata Consulta degli Studenti.

Riprende la parola il Prof. Iezzi che chiede alla Dott.ssa Mattucci di monitorare l'avanzamento della stesura del documento di autovalutazione AVA3, sollecitando i referenti di ambito e sotto ambito. A riguardo il Prof. Iezzi informa i presenti della possibilità di redigere un mini-report sullo stato dell'arte del documento di autovalutazione.

Prende la parola la Prof.ssa Amoroso che sottopone ai presenti l'opportunità di un aggiornamento del SAQA, da adeguare al nuovo documento relativo alla Politiche della Qualità, approvato dal PQA nella riunione dell'08.06.2026. La componente del PQA prevede il rilascio della bozza definitiva, da sottoporre all'attenzione del PQA, entro il 30 ottobre, al fine di sottoporre il documento all'approvazione del Senato Accademico nella prima seduta utile del mese di novembre.

4. Approvazione Relazione attività 2025

La Dott.ssa Mattucci proietta a video l'ultima bozza aggiornata della Relazione attività 2025 dai membri del PQA. A precisa domanda del PQA circa il tracciamento delle riunioni operative, il Dott. Polcini ricorda ai presenti l'esistenza di un apposito form, in uso da alcuni anni, in cui i membri del Presidio hanno riportato i principali argomenti trattati nei vari incontri non ufficiali intercorsi tra loro. Prende la parola il Prof. Iezzi che propone di integrare la sezione dedicata alle attività formative con l'aggiunta dei seguenti eventi svolti nel corso dell'anno 2025:

- Presentazione modello RiD del 28/04/2025 – Incontro di briefing;
- Presentazione modello RiPhD del 25/06/2025 – Incontro di briefing;
- Presentazione modello Piano Strategico Dipartimentale del 09/07/2025 – Incontro di briefing;
- Presentazione modello AVA3 del 22/10/2025;

avendo cura di inserire all'interno dei singoli eventi in-formativi un link di richiamo alle pagine ufficiali dedicate ai singoli processi menzionati.

----- *Il Dott. Polcini abbandona la riunione alle ore 13.45 per impegni istituzionali* -----

Il documento viene pertanto integrato nelle parti mancanti e visionato dal PQA che approva il testo definitivo all'unanimità. Il PQA conviene di trasmettere il documento al Senato Accademico per quanto di competenza.

Il Prof. Iezzi ricorda che, visti i tempi ristretti a causa dell'imminente visita di accreditamento periodico prevista per aprile 2027, sarà probabilmente necessario compilare ed approvare la prossima Relazione PQA 2027 per le attività 2026 entro il mese di gennaio 2027, in modo da averla a disposizione da caricare all'interno del documento di Autovalutazione.

Prede la parola la Prof.ssa Achella che suggerisce di aggiungere alla Relazione del PQA una sezione che includa Punti di Forza ed Aree di Miglioramento. La Prof.ssa legge una bozza di documento che propone ai presenti quale possibile punto di partenza. Dopo breve discussione, il Prof. Iezzi prende la parola motivando l'eventualità di redigere un documento redatto da parte del PQA che suggerisca all'Ateneo su quali aspetti focalizzare le azioni di miglioramento, ma senza dover includere tale sezione dentro la Relazione del PQA. I presenti prendono atto che questa possa essere una pratica da prendere in considerazione per il futuro.

5. Stato avanzamento Processi AQ (RiD, RiCR, RiPhD, ecc)

Il presente punto all'OdG verrà discusso nella prossima riunione. Il Prof. Iezzi ricorda soltanto che la scadenza per la revisione del modello del Ri.PhD implementato dalle Prof.ssa Amoroso e Maretti è il 13 settembre 2026.

6. Varie ed eventuali

Il PQA stabilisce che la prossima riunione si terrà in data 28/09/2026, alle ore 11:00. Seguirà convocazione formale via e-mail.

La riunione si conclude alle ore 15:20

Chieti, 07/09/2026



Allegati:

Relazione PQA 2026

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Nazarina Mattucci

Il Presidente del PQA

Prof. Gianluca Iezzi

