

## Verbale di Riunione

N° 02/2024

**17 maggio 2024**

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 10 maggio 2024)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Online
Alessandro STABILE	Componente studentesca PQA	A.G.
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente



---

## **Ordine del Giorno:**

<b>1. Comunicazioni</b>	<b>3</b>
<b>2. Analisi AVA3 con esplicitazioni ambiti, sotto-ambiti, Punti di Attenzione, Aspetti da Considerare</b>	<b>3</b>
<b>3. Definizione dei PdA e degli AdC con indicazione dei relativi processi di Assicurazione della Qualità</b>	<b>4</b>
<b>4. Sintesi delle revisioni e aggiunte del SAQA</b>	<b>4</b>
<b>5. Predisposizione del Workshop sugli strumenti della qualità</b>	<b>5</b>
<b>6. Definizione della visualizzazione dei risultati della Rilevazione Opinioni Dottorandi</b>	<b>5</b>
<b>7. Varie ed eventuali</b>	<b>6</b>

In data 17 maggio i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso gli uffici del Presidio della Qualità, ubicati nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 09:15.

Il dott. Francesco Polcini, che funge da segretario verbalizzante, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione e comunica che parteciperà alla riunione entrando in ritardo perché impegnato in un'altra attività istituzionale.

La prof.ssa Ghinassi, fuori sede per motivi personali, partecipa alla riunione da remoto tramite collegamento con piattaforma Microsoft Teams.

Prende la parola il prof. lezzi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

## 1. Comunicazioni

Il Presidente del PQA non ha comunicazioni da dare ai presenti e chiede di passare direttamente alla disamina del punto 2 all'ordine del giorno.

## 2. Analisi AVA3 con esplicitazioni ambiti, sotto-ambiti, Punti di Attenzione, Aspetti da Considerare

Il prof. lezzi proietta a video un file in formato PowerPoint (costruito e strutturato dal Prof. lezzi e revisionato/implementato/migliorato da tutti i componenti del PQA tramite file condiviso), inerente alla bozza di relazione/presentazione dei nuovi ambiti del sistema AVA 3, come concordato nelle ultime due riunioni del 12 dicembre 2023 e del 20 febbraio 2024, a cura dei componenti del PQA come da tabella di seguito riportata:

Ambito	Docente/i
B – Gestione delle Risorse	prof. Gianluca lezzi
D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti	prof.ssa Barbara Ghinassi
E – Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale	prof.ssa Rosa Amoroso/prof.ssa Lisia Carota

Il Prof. Iezzi si occuperà, fino a nuova definizione, di focalizzare sugli ambiti A e C.

Il Prof. Iezzi illustra brevemente la tipologia di esposizione dati, ovvero di come organizzare una visualizzazione gerarchica e chiara di ambiti, PdA, AdC e relativi indicatori sia quantitativi che qualitativi, come da normativa ANVUR.

Ciascun docente commenta l'ambito di propria competenza secondo l'ordine:

- Ambito A: viene evidenziato l'inserimento degli indicatori
- Ambiti B-C: panoramica generale da cui i presenti ravvisano la necessità di rettificare il colore in cui sono stati evidenziati gli indicatori tra loro omogenei in base ad una legenda prestabilita
- Ambito D: illustrati gli indicatori dei CdS e i *distinguo* previsti per il CdS in LM-41 Medicina e Chirurgia. La prof.ssa Ghinassi, inoltre, illustra un proprio file in formato word contenente una bozza di calendario delle principali attività, da inserire nel file principale in PowerPoint. Il PQA approva.

-----Il dott. Polcini entra alle ore 10.20-----

- Ambito E: le docenti espongono una bozza avanzata di cui i presenti auspicano un'ulteriore implementazione.

### 3. Definizione dei PdA e degli AdC con indicazione dei relativi processi di Assicurazione della Qualità

Il Presidente del PQA ritiene di passare alla disamina del punto successivo in quanto il presente punto è stato ampiamente trattato durante la trattazione del precedente punto 2.

### 4. Sintesi delle revisioni e aggiunte del SAQA

Il prof. Iezzi introduce il punto ricordando ai membri del Presidio la disponibilità della prof.ssa Carota e della prof.ssa Amoroso, già concordata in precedente riunione operativa, ad una preliminare attività di verifica del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQA), consistente nell'evidenziare:

- 1) le parti da non modificare o revisionare in maniera molto limitata,
- 2) le parti dove andranno effettuate revisioni significative e sostanziali per essere aderenti al modello AVA 3,

3) le parti da inserire totalmente in quanto non esistenti nell'attuale SAQA (ad esempio ambito B).

. Le docenti riferiscono che stanno procedendo alla verifica del documento anche attraverso l'individuazione di buone pratiche di altri Atenei. Il Prof. Iezzi sottolinea che tale analisi va conclusa entro giugno per poi essere operativi nei mesi successivi per addivenire al nuovo SAQA, possibilmente entro ottobre 2024.

## 5. Predisposizione del Workshop sugli strumenti della qualità

Il Presidente del PQA proietta a video e illustra un file in formato PowerPoint (realizzato dal Prof. Iezzi e revisionato/implementato dal Dott. Polcini), in cui sono riportate e commentate le singole schermate del sito web del Presidio della Qualità; a ciascun membro del PQA è assegnata l'illustrazione di parti specifiche del sito ai fini di fornire tutti gli strumenti necessari per l'assolvimento degli obblighi ministeriali. Tale file ppt costituisce la base per un workshop di tutti gli strumenti a disposizione per l'AQ da presentare a tutti i principali attori: Governance, Delegati, Direttori, ReAQD, Presidenti Scuole, CPDS e CdS, Consulta degli Studenti, operatori dei principali documenti di AQ ministeriali.

## 6. Definizione della visualizzazione dei risultati della Rilevazione Opinioni Dottorandi

Il prof. Iezzi chiede al dott. Polcini di illustrare brevemente lo stato dell'arte del processo. Il dott. Polcini riporta lo stato dell'arte precisando che tutte le relazioni sono state pubblicate e inviate al Nucleo di Valutazione e alla Governance lo scorso 18 aprile. Inoltre, riassume brevemente lo stato di avanzamento dei lavori sulla piattaforma <https://opinionistudenti.unich.it> attraverso la tabella seguente:

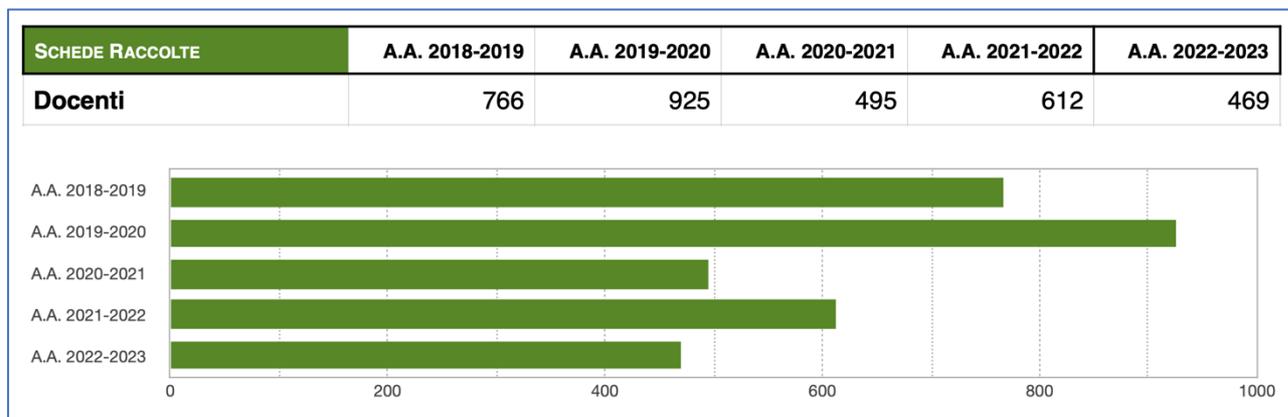
Questionario	ESSE3	Traduzione EN	Query	API	Back-end	Front-end pubblico	Front-end privato
Studenti frequentanti	OK	Pubblicato in attesa di revisione	OK	OK	OK	OK	OK
Studenti non frequentanti	OK	Pubblicato in attesa di revisione	OK	OK	OK	Da implementare	OK
Laureandi	OK	Pubblicato in attesa di revisione	OK	OK	OK	Da implementare	-

<b>Docenti</b>	OK	Pubblicato in attesa di revisione	OK	OK	OK	Da fare	-
<b>Dottorandi</b>	OK	OK	OK da verifica	Da fare	Da fare	Da fare	Da fare (discriminando i Corsi di Dottorato)
<b>Tirocini CdS Medicina</b>	Da inserire	Da fare	Da fare	Da fare	Da fare	Da fare	Da fare
<b>Laureati</b>	AlmaLaurea						
<b>Dottori di Ricerca</b>	AlmaLaurea						
<b>Post laurea</b>	AlmaLaurea						

Il Prof. Iezzi propone una visualizzazione pubblica delle opinioni dei dottorandi unica, ovvero la media di tutte le singole schede senza distinzione di anno e collegio, mentre la visualizzazione ad accesso ristretto mediando tutte le relative schede potrebbe essere disponibile al Coordinatore di ogni collegio.

## 7. Varie ed eventuali

- Il Presidente del PQA apre una breve discussione circa la necessità di rilevare l'opinione dei tirocini afferenti al CdS in LM-41 Medicina e Chirurgia come da recente format ANVUR. Prende la parola la dott.ssa Mincucci che rileva come il processo di automatizzazione di gestione dei tirocini tramite il software gestionale ESSE3 sia attualmente fermo per problematiche tecniche. Interviene il dott. Polcini che propone l'istituzione di un gruppo di lavoro per l'elaborazione dei dati previa somministrazione di apposito questionario – indipendente dall'applicativo ESSE3 - agli studenti. Prende parola il prof. Iezzi che chiede alla dott.ssa Mincucci di studiare una possibile soluzione al problema tecnico esposto in precedenza.
- Il prof. Iezzi propone una riflessione in merito all'importante calo riscontrato sulle schede raccolte relativamente alla Rilevazione delle Opinioni Docenti:



Dopo ampia discussione, il Presidente del PQA propone l'invio di un'apposita e-mail a tutti i docenti per ribadire l'importanza della compilazione ai fini dell'AQ.

- Il prof. lezzi ricorda ai presenti l'imminente passaggio ai nuovi gruppi scientifico-disciplinari, previsto dal recente D.M. n. 639 del 2 maggio 2024, e li invita alla consultazione della normativa, pubblicata sul sito web del PQA al seguente link:

<https://pqa.unich.it/normativa-e-documenti/riferimenti-normativi>

- Il dott. Polcini ricorda al PQA la convocazione delle audizioni del Nucleo di Valutazione ai seguenti CdS e Dipartimenti, avvenuta nella giornata di ieri 16 maggio:
  - L-12 Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale
  - LM-51 Psicologia Clinica e della Salute
  - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Le audizioni avverranno da remoto, mediante collegamento con piattaforma Microsoft Teams, a partire dalle ore 15.30 del prossimo 3 giugno 2024.

La riunione si conclude alle ore 11:20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 17/05/2024



Il Presidente del PQA

*Prof. Gianluca Iezzi*

Il Segretario Verbalizzante

*Dott. Francesco Polcini*