



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Servizi Giuridici per l'Impresa (<i>IdSua:1619168</i>)
Nome del corso in inglese	Business Law
Classe	L-14 R - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SERPE Alessandro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali (Dipartimento Legge 240)
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACCIARO	Vincenzo		PA	1	
2.	BUTA	Grazia		PO	0,5	
3.	CIARALLI	Carlo Alberto		RD	0,5	

4.	D'ANGELOSANTE	Melania	PA	0,5
5.	DE LUCIA	Sara	RD	1
6.	DE SANTIS	Giovanni	PA	1
7.	FRANCESCHELLI	Ferdinando	RD	0,5
8.	GAMBINI	Marialuisa	PO	1
9.	MARTINO	Roberto	PO	1
10.	MONTANARI	Francesco	PO	0,5
11.	RAIMONDI	Enrico	PA	1
12.	ROMUALDI	Luciana	RD	1
13.	SERPE	Alessandro	PO	0,5
14.	TANZILLO	Marco	RD	0,5

Rappresentanti Studenti

DE GRANDIS MARCO marco.degrandis@studenti.unich.it
 GEMINO FRANCESCO francesco.gemino@studenti.unich.it
 SUSINI MANUEL manuel.susini@studenti.unich.it
 SPEZIALE MANUEL manuel.speziale@studenti.unich.it
 VACCARO DAVIDE davide.vaccaro001@studenti.unich.it

Gruppo di gestione AQ

Carlo Alberto Ciaralli
 Lara Fontanella
 Ferdinando Franceschelli
 Marialuisa Gambini
 Alessandra Morelli
 Elisabetta Plevano
 Alessandro Serpe
 Davide Vaccaro
 Sara de Lucia

Tutor

Paola PUOTI
 Alessandra MORELLI
 Alessandro SERPE
 Sara DE LUCIA
 Luciana ROMUALDI
 Marialuisa GAMBINI
 Carlo Alberto CIARALLI
 Ferdinando FRANCESCHELLI
 Grazia BUTA
 Gianluca BELLOMO
 Francesco Zarrilli
 Melania D'ANGELOSANTE



Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, statistiche, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Scienze giuridiche e in Giurisprudenza, nonché in Scienze dell'economia e in Scienze economico-aziendali.

Link: <https://segi.unich.it/home-segi-1280>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

20/01/2025

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia
Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione
Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali
Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia
Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie
Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia
Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali
Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali
Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL
Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti
Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali
Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano
Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti
Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone – Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

In data 20/1/2025 è stato convocato il Comitato di Indirizzo per discutere le modifiche dell'ordinamento didattico del CdS 'Servizi giuridici per l'impresa' (SeGi) in conformità a quanto stabilito dal DM n. 1648 del 19 dicembre 2023 di riforma delle classi di laurea triennale, decreto in forza del quale tutti i CdS dovranno procedere per l'a.a. 2025/2026 alla modifica degli ordinamenti.

Sono risultati presenti:

- il Prof. Alessandro Serpe: Presidente del CdS SeGi;
- la Prof.ssa Fausta Guarriello: docente del SeGi e Presidente del CdS in 'Scienze giuridiche per l'internazionalizzazione e l'innovazione dell'impresa' (Giur Inn);
- la Prof.ssa Marialuisa Gambini: docente del SeGi;
- il Prof. Francesco Trapella: docente del Giur Inn;
- la Dott.ssa Claudia Pelagatti: Confindustria Abruzzo;
- la Dott.ssa Elisabetta Plevano: Ordine Consulenti Lavoro Pescara;
- il Dott. Paolo Pasqui: Presidente Ordine nazionale Doganalisti;
- la Dott.ssa Annamaria Bardone: Presidenza ordine nazionale brevetti;

- la Dott.ssa Paola Di Salvatore: Regione Abruzzo;
- il Dott. Luca D'Onofrio: Toto holding;
- il Dott. Giovanni Marcantonio: Agenzia di Sviluppo della C.C.I.A.A. di Chieti Pescara;
- la Dott.ssa Sara Napoleone: Agenzia di Sviluppo della C.C.I.A.A. di Chieti Pescara;

Sono risultati assenti giustificati:

- l'Avv. Goffredo Tatzzi: Presidente Ordine Avvocati Chieti;
- l'Avv. Federico Squartecchia: Presidente Ordine Avvocati Pescara;
- l'Avv. Carlo Masci: Sindaco Comune Pescara.

Nel corso della riunione, il Presidente del SeGi ha illustrato le modifiche apportate alla TRIENNALE L-14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI ai sensi del DM n. 1648 del 19 dicembre 2023, modifiche che muovono nella direzione di un aumento della flessibilità del percorso formativo. In particolare:

- il DM impone una significativa riduzione delle attività formative di base, per le quali i CFU minimi vincolanti previsti - riservati ai soli ambiti privatistico e pubblicistico - passano da 39 a 18;
- il DM fissa in 57 (non più 51) il numero di CFU minimi riservati alle attività formative caratterizzanti di ambito giuridico. A ciò si aggiungono 9 CFU minimi riservati all'ambito della formazione interdisciplinare, nel quale sono comprese le discipline economico aziendali, statistiche, sociologiche, storico-politologiche, della psicologia, della medicina legale e del lavoro e dell'informatica;
- il DM impone una riduzione complessiva dei crediti vincolati: da 90 a 84 CFU.

A seguito di ampio esame, il Comitato esprime parere largamente favorevole in ordine alle modifiche apportate all'Ordinamento Didattico del SeGi, evidenziando, in particolare, la congruità e la coerenza del percorso formativo (obiettivi culturali; contenuti disciplinari; competenze trasversali) sia rispetto allo svolgimento delle attività pratiche finalizzate alla acquisizione di competenze applicative (tirocini e stage), sia rispetto agli sbocchi occupazionali e professionali offerti dal corso di laurea.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

27/03/2025

Il CdS garantisce continue interazioni in itinere con le parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita dei laureati Segi. Nella direzione della regolarizzazione della frequenza delle consultazioni, si segnalano, in particolare, le iniziative volte a promuovere la professione del Consulente del lavoro, importante sbocco professionale per i laureati Segi:

1. Anche per il 2024 il CdS ha provveduto alla somministrazione di questionari di valutazione e gradimento alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio per 6 cfu, lett. F, nel percorso di studi). Il tutor aziendale - che solitamente riveste un ruolo apicale all'interno della struttura ospitante - è chiamato a valutare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative degli enti, imprese e studi professionali ospitanti. Più in particolare, un quesito specifico riguarda l'adeguatezza della preparazione accademica alle effettive necessità della realtà lavorativa ospitante (con indicazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento); un giudizio sintetico è poi riferito alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; si chiede, inoltre, di indicare eventuali suggerimenti rispetto al servizio di stage. Gli esiti dei questionari, così concepiti, consentono di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle strutture potenzialmente interessate ad

assumere i laureati Segi. Essi alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola e sono periodicamente elaborati dalla segreteria didattica, dr.ssa Morelli, discussi e valutati dal GAQ e dal CdS, nell'individuazione delle criticità del corso di studio e delle relative azioni correttive;

2 La compagine del Comitato di indirizzo è la seguente: Prof.ssa Fausta Guarriello, Presidente del CdS GIURINN; Prof. Serpe, Presidente del CdS SEGI, Prof.ssa Gambini, Prof. Trapella.

Per la componente esterna: Dott.ssa Pelagatti (Confindustria Chieti-Pescara); Dott.ssa Plevano (Consulente del lavoro, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANC); Dott.ssa Di Salvatore (Presidente dell'Autorità di Gestione programma Ipa Adriatico della Regione Abruzzo); Dott. Spinelli (Toto holding); Dott. Paolo Pasqui (Presidente Ordine Doganalisti); Dott.ssa Annamaria Bardone (Presidente Ordine nazionale brevetti); Dott. Antonio Castro (PWC); Avv. Goffredo Tatzzi (Presidente Ordine Avvocati Chieti); Avv. Federico Squartecchia (Presidente Ordine Avvocati Pescara); Dott.ssa Sara Napoleone (Camera Commercio Ch-Pe); Dott. Giovanni Marcantonio (Camera Commercio Ch-Pe); Avv. Carlo Masci (Sindaco di Pescara); Dott. Carlo Gemignani (Agente generale Allianz Chieti-Pescara nord).

3.1. Il comitato di indirizzo nella sua attuale composizione (SeGi e Giurinn) si è riunito nei giorni 4 dicembre 2024 e 20 gennaio 2025, per discutere, rispettivamente:

3.1.1. incontro (in presenza) 4 dicembre 2024:

- Aggiornamento offerta formativa;
- Internazionalizzazione;
- Incontri con gli studenti dei Corsi Segi e Giur Inn: presentazione Convenzioni con gli Ordini e nuove opportunità di tirocini.

3.1.2. incontro (online) 20 gennaio 2025:

- Modifiche dell'ordinamento didattico del CdS 'Servizi giuridici per l'impresa' per l'a.a. 2025/2026 in conformità a quanto stabilito dal DM n. 1648 del 19 dicembre 2023 di riforma delle classi di laurea triennale. Sul punto, cfr. verbale CdS del 22 gennaio 2025, punto 5, in allegato).

In particolare si sono discussi i seguenti punti:

a. le modifiche apportate alla TRIENNALE L-14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI che muovono nella direzione di un aumento della flessibilità del percorso formativo;

b. il DM n. 1648 del 19 dicembre 2023: la significativa riduzione delle attività formative di base, per le quali i CFU minimi vincolanti previsti - riservati ai soli ambiti privatistico e pubblicistico - passano da 39 a 18;

c. il DM n. 1648 del 19 dicembre 2023: limite in 57 (non più 51) del numero di CFU minimi riservati alle attività formative caratterizzanti di ambito giuridico. A ciò si aggiungono 9 CFU minimi riservati all'ambito della formazione interdisciplinare, nel quale sono comprese le discipline economico aziendali, statistiche, sociologiche, storico-politologiche, della psicologia, della medicina legale e del lavoro e dell'informatica;

d. il DM n. 1648 del 19 dicembre 2023: impone riduzione complessiva dei crediti vincolati: da 90 a 84 CFU.

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

funzione in un contesto di lavoro:

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

competenze associate alla funzione:

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

sbocchi occupazionali:

Il corso prepara alle professioni di:

Esperti legali in imprese;

Esperti legali in enti pubblici;

Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione;

Specialisti del controllo nella pubblica amministrazione;

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;

Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;

Specialisti in risorse umane;

Specialisti nel rapporto con il mercato;

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;

Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;

Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario, contabile, fiscale e gestionale;

Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
5. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

14/01/2025

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base della lingua inglese, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I e del II semestre e l'organizzazione di incontri di presentazione del corso. Nel caso in cui dette verifiche non siano positive, si prevede la partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche, da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

03/04/2025

1. Le conoscenze richieste in ingresso sono individuate e descritte nel Regolamento del Corso di studio e pubblicizzate nel corso delle attività di orientamento in ingresso svolte dal CdS (v. Quadro B5 della SUA CdS) e in apposita sezione del sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

2. Per favorire la verifica delle conoscenze richieste in ingresso, il CdS ha implementato un sistema di autovalutazione: gli studenti interessati potranno procedere ad una prova di verifica, rispondendo alle domande dei test di ingresso degli anni precedenti, pubblicati in apposita sezione del sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>. Il sistema di verifica on-line, predisposto dal GAQ, restituirà agli studenti non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (logica, lingua straniera, comprensione del testo o cultura generale) in cui si incontrino eventualmente difficoltà.

3. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è verificato attraverso la somministrazione di un test di ingresso (Allegato in PDF).

Il test di verifica delle conoscenze degli studenti in ingresso - predisposto da una Commissione costituita dai docenti del CdS - è stato articolato in 4 parti, per un totale complessivo di 31 domande. La prima parte, relativa alla comprensione di un testo giuridico, prevede la risposta a 6 quesiti; la seconda parte prevede la risposta a 10 quesiti di storia contemporanea e del diritto contemporaneo: La terza consiste in 10 quesiti di logica linguistica, mentre la quarta prevede in 5 domande di lingua inglese.

Il mancato svolgimento del test di ingresso o l'aver riportato una votazione inferiore alla soglia fissata annualmente dal Consiglio del CdS comporta l'attribuzione di OFA (obblighi formativi aggiuntivi) che lo studente assolverà attraverso la partecipazione obbligatoria ad un corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, i cui termini, modalità e contenuti saranno stabiliti dal CdS.

Gli OFA si intenderanno altresì assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti — entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

In caso di mancato assolvimento degli OFA entro i termini stabiliti, gli studenti non potranno acquisire esami del secondo e del terzo anno, se non quando avranno superato i 18 cfu richiesti.

Gli studenti svolgono il test in ingresso in maniera informatizzata all'inizio del primo semestre. Per l'a.a. 2024-2025, gli studenti che hanno preso parte allo svolgimento del test, svoltosi in aula informatica l'8 novembre 2024, sono stati 111.

4. Gli esiti dei test di ingresso sono comunicati individualmente ai partecipanti dallo stesso sistema informatizzato, al termine della prova. Il manager didattico e i docenti del CdS, che assistono gli interessati nello svolgimento del test, forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e alle attività di sostegno organizzate dal CdS (Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere - come da relativi Quadri B5 SUA - e Corso di recupero OFA). I dati degli esiti dei test di ingresso sono elaborati in forma aggregata e anonima dal GAQ (come da PDF Allegato).

Per il 2024, su un totale di 31 domande, il numero minimo di risposte esatte fornite è stato pari a 16 (52% dei quesiti) ed il numero massimo a 30 (97% dei quesiti).

Quindi la totalità degli studenti, che hanno preso parte allo svolgimento del test, ha fornito un numero di risposte esatte superiore alla soglia del 50% (cfr. verbale SEGI, 22 gennaio 2025).

5.1. Organizzazione corso per il recupero degli OFA

All'esito dei risultati dei test di ingresso e della verifica svolta presso la Segreteria studenti, è seguita l'organizzazione del corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, per il recupero degli OFA (obblighi formativi aggiuntivi). Il corso di recupero sarà tenuto dai professori Montanari, Acciario e Ciaralli e si concluderà con un colloquio di verifica. Gli studenti interessati all'assolvimento degli OFA saranno contattati individualmente dai tutor didattici (via e-mail) per comunicare loro l'avvio del corso di recupero e invitarli a partecipare. Il calendario del corso di recupero verrà altresì pubblicato sulla bacheca e sul sito del CdS:

<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>:

Agli interessati al corso verrà ricordato che gli OFA si intenderanno comunque assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti, entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

5.2. Di seguito, il calendario delle lezioni OFA 2024:

- 15 aprile
Prof. Vincenzo Acciario 'Introduzione all'informatica' (lezione online)
- 29 aprile
Prof. Francesco Montanari 'Diritto ed economia I' (lezione online)
- 6 maggio
Prof. Francesco Montanari 'Diritto ed economia I' (lezione online)
- 10 maggio
Prof. Carlo Alberto Ciaralli 'Nozioni di diritto costituzionale' (lezione online)

Gli esiti degli incontri (nessuno studente partecipante) sono stati discussi in CdS (cfr. verbale SEGI 21 maggio 2024).

6. Lezioni OFA 2025

Si è altresì proceduto alla verifica presso la Segreteria studenti sugli immatricolati al primo anno che avrebbero dovuto e

non hanno sostenuto il test di ingresso 2024. Sono stati individuati 7 studenti che dovranno adempiere gli OFA, secondo i termini, le modalità e i contenuti stabiliti dal CdS. Il corso per l'adempimento degli OFA si svolgerà nei mesi di aprile-maggio 2025.

Sulle attività di sostegno in ingresso e in itinere v. QUADRI B 5 - Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere.

Link: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

14/01/2025

Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista esperto nelle scienze dei servizi giuridici, vale a dire laureate e laureati che posseggano una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, statistiche, informatiche e linguistiche, che permettano loro di operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione, di affrontare e risolvere questioni giuridiche, di stendere rapporti e redigere contratti anche in ambiti interdisciplinari.

Al raggiungimento di tali obiettivi formativi qualificanti la Classe di Laurea, le laureate e i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono conseguire, in particolare:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea, internazionale e transnazionale;
- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola nonché la capacità di comprendere, argomentare, interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- adeguate conoscenze e competenze non solo in discipline giuridiche ma anche in altre discipline funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori, vale a dire adeguate conoscenze e competenze in discipline economico-aziendalistiche, statistiche ed informatiche utili all'organizzazione e alla gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni;
- la conoscenza, in forma scritta e orale, dell'inglese giuridico con particolare riferimento al lessico giuridico.

A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche anche sotto il profilo culturale, e di quelle economiche, per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, discipline specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Scienze giuridiche e Giurisprudenza, nonché verso la classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Nel momento in cui consegue il titolo, la laureata e il laureato in 'Servizi giuridici per l'impresa' avrà acquisito adeguate conoscenze giuridiche, anche sotto il profilo culturale, capacità di comprensione, analisi ed interpretazione dei testi giuridici, sia a livello di normativa nazionale che europea, del sistema giuridico e delle problematiche ad esso connesse, nonché capacità di ragionamento, argomentazione e discussione. Le conoscenze disciplinari indispensabili costituenti il nucleo fondante del corso di studi e che la laureata e il laureato dovrà possedere al termine del percorso formativo consistono nell'acquisizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenze e competenze di base di ambito privatistico e pubblicistico (attività formative di base); - di conoscenze e competenze articolate in più discipline delle scienze giuridiche declinate nella prospettiva storico-filosofico-giuridica; in quella privatistica e processuale-privatistica; quella delle imprese, del lavoro, dei mercati; delle istituzioni pubbliche; delle pubbliche amministrazioni e dei tributi; della prevenzione e sicurezza; dei rapporti internazionali e dell'integrazione europea (attività formative giuridiche caratterizzanti); - di conoscenze e competenze in altre discipline scientifiche, quali quelle economico-aziendalistiche, statistiche, dell'informatica (attività formative caratterizzanti/ formazione interdisciplinare). 	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Durante il corso di studi, lo studente acquisirà abilità e competenze trasversali tali da consentire di operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione. Sia lo svolgimento delle attività formative di base che quelle caratterizzanti (giuridiche ed interdisciplinari) ed affini permetteranno allo studente di sviluppare una consapevole capacità di lavorare in gruppo, in contesti giuridici ed interdisciplinari; di lavorare, altresì, in autonomia; di mantenersi aggiornato sugli sviluppi e le evoluzioni delle scienze giuridiche e delle normative nazionali ed internazionali; di gestire e comunicare le informazioni in forma scritta ed orale, o anche per il tramite di strumenti e metodi informatici; di far fronte e risolvere questioni giuridiche; di stendere rapporti e redigere contratti anche in ambiti interdisciplinari. La capacità di applicare la conoscenza e la comprensione delle nozioni teoriche, e di acquisire competenze applicative ed abilità professionali, relazionali e organizzative, saranno verificate tramite lo svolgimento di attività pratiche, quali i tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni italiani o anche esteri, nel quadro di accordi internazionali.</p>	

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Quadro di sintesi:

Il laureato

- possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori;
- possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private;
- possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;
- possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;
- possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.
- sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;
- sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;
- è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;
- conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);
- sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;
- sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;
- è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;
- è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI CONSUMI [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO SINDACALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

GENDER EQUALITY (*modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA'*) [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

IDONEITA' LINGUA INGLESE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

INSEGNAMENTO A SCELTA [url](#)

INSEGNAMENTO A SCELTA I ANNO [url](#)

MODELLI E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA [url](#)

PEACE e PARTNERSHIP (*modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA'*) [url](#)

PLANET SUSTAINABLE AND ONE HEALTH (*modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA'*) [url](#)

POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA' [url](#)

PROSPERITY (*modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA'*) [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

RESPONSABILITA CIVILE [url](#)

SOSTENIBILITÀ E SVILUPPO SOSTENIBILE (*modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA'*) [url](#)

STATISTICA FORENSE [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E STAGE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE [url](#)

Area storico-filosofica

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di una formazione filosofico e storico-giuridica volta a fornire strumenti di critica ed una solida base teorica e tecnica per l'analisi e la soluzione di problematiche giuridiche, a partire da una riflessione filosofica intorno al diritto e ai principali concetti giuridici e alla comprensione degli istituti giuridici, della loro evoluzione e del contesto storico di riferimento. Le conoscenze filosofiche e storiche sono poste in costante collegamento con il

diritto positivo vigente, in modo da far apprezzare allo studente il rilievo che esse assumono ai fini dell'inquadramento e dell'interpretazione del diritto vigente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO

FILOSOFIA DEL DIRITTO

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere l'evoluzione degli istituti giuridici e il loro contesto valoriale e storico di riferimento, sviluppando così sensibilità e competenze necessarie in sede di applicazione delle norme del diritto positivo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà innanzitutto una solida impostazione metodologica e una preparazione di base nelle materie giuridiche istituzionali (diritto privato, diritto costituzionale-pubblico; diritto amministrativo; diritto dell'UE), attraverso la conoscenza dei fondamentali tratti di evoluzione storico-giuridica dell'ordinamento costituzionale italiano, degli istituti fondamentali del diritto privato, dei principi e delle regole che disciplinano l'organizzazione e l'esercizio dell'attività amministrativa, degli strumenti essenziali per la comprensione ed interpretazione del fenomeno dell'integrazione europea. Lo studente acquisirà poi una preparazione di base nelle materie giuridiche professionalizzanti con riferimento ai principali sbocchi occupazionali individuati per il corso di studio. Le conoscenze specifiche e professionalizzanti, che vanno dunque ad innestarsi su una base culturale orientata all'inquadramento dei fenomeni giuridici entro i più ampi processi istituzionali e sociali, saranno veicolate attraverso insegnamenti obbligatoriamente previsti nel piano degli studi: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Diritto processuale civile, Diritto penale; e attraverso specifiche scelte dello studente, operabili rispetto ai seguenti insegnamenti: Diritto tributario, Diritto bancario, Diritto dei trasporti, Responsabilità civile, Tutela dei diritti, Diritto pubblico dell'ambiente, Diritto privato comparato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di reperire, analizzare e comprendere il significato delle fonti giuridiche rilevanti nei vari settori professionali in cui potranno trovare occupazione; di analizzare e comprendere problematiche concrete ed applicare le loro conoscenze al fine di concepire soluzioni idonee, anche in virtù di una formazione che comprende non solo aspetti teorici, ma anche l'analisi di casi di studio, la partecipazione a seminari di approfondimento e ad esercitazioni pratiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DIRITTO COSTITUZIONALE

DIRITTO PRIVATO

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

DIRITTO DEL LAVORO

DIRITTO SINDACALE

DIRITTO COMMERCIALE
DIRITTO INTERNAZIONALE
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
DIRITTO PENALE
DIRITTO TRIBUTARIO
DIRITTO BANCARIO
DIRITTO DEI TRASPORTI
RESPONSABILITÀ CIVILE
DIRITTO PUBBLICO DELL'AMBIENTE
DIRITTO PRIVATO COMPARATO

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL'AMBIENTE [url](#)

DIRITTO SINDACALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

RESPONSABILITÀ CIVILE [url](#)

Area economico-aziendale

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di macroeconomia e microeconomia, adeguate alla necessità di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico.

A seguito di precise opzioni effettuabili nella costruzione del piano di studio, lo studente potrà inoltre acquisire le conoscenze di base relative al funzionamento delle aziende (imprese, aziende pubbliche, aziende non-profit), dei loro aggregati e dell'ambiente economico in cui esse operano; potranno altresì approfondire e meglio comprendere i contenuti dei principali strumenti di rendicontazione economica, finanziaria e patrimoniale delle imprese (Bilancio d'esercizio) e dei gruppi d'imprese (Bilancio consolidato). Il percorso prevede anche la possibilità di indagare con maggiore dettaglio la dimensione organizzativa e le connesse problematiche legate alla gestione delle risorse umane. Ci si propone, infine, di fornire agli studenti le competenze teoriche e pratiche per comprendere gli elementi portanti degli argomenti più significativi di Informatica giuridica e Statistica forense, in particolare, la conoscenza degli strumenti statistici di base attraverso cui analizzare ed interpretare dati statistici secondari inerenti i principali fenomeni socio-economici e giuridici; la conoscenza delle metodologie inferenziali per la quantificazione del valore probatorio di indizi sia nell'ambito del processo penale che in quello del processo civile. Le esercitazioni su Personal Computer, dopo un approfondimento delle funzioni avanzate del sistema operativo, permettono di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico. Lo studente sarà in grado di analizzare il mercato sotto il profilo economico, oltretutto sotto il profilo dei vincoli imposti e delle opportunità offerte dalle varie forme di regolazione giuridica. Il laureato in Servizi Giuridici per le Imprese sarà in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto ambientale di riferimento. Le conoscenze acquisite sul funzionamento dell'azienda, sulle modalità di rendicontazione e sugli aspetti organizzativi, saranno spendibili sia in un contesto aziendale di vario tipo, sia nei percorsi di Laurea Magistrale di area economico-aziendale proposti dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

I laureati in Servizi giuridici saranno, infine, in grado di utilizzare in modo basilare gli strumenti statistico-informatici nel campo giuridico e in particolare di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ECONOMIA POLITICA
ECONOMIA AZIENDALE
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
STATISTICA FORENSE
INFORMATICA
MODELLI E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

MODELLI E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA [url](#)

STATISTICA FORENSE [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di base della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea con una focalizzazione sul lessico giuridico ed economico. L'obiettivo è essenzialmente inteso a perfezionare le competenze linguistiche nella lettura di testi complessi giuridici, nella redazione di rapporti scritti e nelle presentazioni orali di casi di studio. Inoltre ci si propone di esaminare alcune strutture grammaticali, sintetiche e lessicali della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea in una dimensione formativa volta all'acquisizione di specifiche abilità comunicative e operative. Si favorisce il coordinamento dello studio linguistico con gli insegnamenti internazionalistici e con i riferimenti comparatistici impostati all'interno degli insegnamenti di base e caratterizzanti del corso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere testi giuridici in lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea e di esprimere adeguatamente la lingua prescelta in forma orale, avendo altresì acquisito familiarità con il lessico specialistico e i contesti linguistici tipici del mondo professionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- IDONEITA' LINGUA INGLESE
- ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE :LINGUA INGLESE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

IDONEITA' LINGUA INGLESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato

- è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali;
- è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti;
- è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, lavori che consentono il confronto tra gli studenti.

Abilità comunicative

Il laureato

- conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare;
- è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico italiano e quello inglese.

Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione

	<p>della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La conoscenza della lingua inglese, con particolare attenzione al lessico giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi; • grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia. <p>Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.</p>	

28/01/2025

Il CdS intende prendere in considerazione tra le attività formative affini e integrative settori di base e caratterizzanti, dal momento che ciò consente un più proficuo conseguimento degli obiettivi formativi del Corso.

In particolare, la ripetizione entro l'area privatistica consente l'attivazione di insegnamenti (tra i quali, Diritto bancario e dei mercati finanziari, Diritto dei consumi, Diritto privato comparato) che comportino la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato all'attività d'impresa e alla professione di consulente del lavoro. L'attivazione di insegnamenti entro il settore di area storico-filosofico giuridica (Fondamenti del diritto europeo) offre la possibilità di incrementare il profilo culturale dello studente.

L'eventuale previsione di settori di area pubblicistica sarebbe invece finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni amministrative.

L'inclusione di insegnamenti riconducibili ai settori aziendale, statistico e dell'informatica (Gestione delle risorse umane, Statistica forense, Informatica) è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali e di direzione del personale, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni, e alla formazione di operatori giuridico-informatici e delle nuove

tecnologie. La ripetizione delle discipline internazionali ed europee intende infine consentire l'acquisizione di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del commercio internazionale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

14/01/2025

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico (se collegato ad una attività di tirocinio) coerente con gli obiettivi formativi del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso. Particolare rilevanza viene attribuita al percorso di quegli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità Erasmus presso enti o istituti universitari con cui il CdS ha stipulato una convenzione.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

08/04/2025

Lo studente può chiedere di svolgere il suo lavoro di tesi in qualsiasi materia attivata presso il CdS, a condizione che abbia sostenuto la relativa prova d'esame.

Con l'ausilio di un docente che assume il ruolo di relatore, lo studente procede all'individuazione di un argomento di carattere teorico o pratico, eventualmente connesso all'attività di stage, congruente con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

Nei termini richiesti, lo studente deve depositare presso la competente struttura didattica, apposito modulo, contenente l'indicazione del tema, sottoscritto dal docente-relatore.

L'attività di ricerca e di studio svolta sotto la supervisione del docente-relatore si conclude con la redazione di un breve elaborato scritto sull'argomento oggetto del lavoro di tesi (orientativamente dalle venti alle cinquanta cartelle), nel quale il laureando deve dar prova di capacità di analizzare sinteticamente la tematica oggetto dell'elaborato, coerenza logica ed argomentativa, correttezza linguistica.

Una Commissione di laurea nominata dalla Scuola delle Scienze economiche, aziendali e sociologiche, composta da non meno di cinque docenti, procede:

- alla valutazione dell'elaborato scritto illustrato dal docente-relatore, con assegnazione di un punteggio non superiore a sei punti;
- alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, con attribuzione di un punteggio di merito, non superiore a

quattro punti per gli studenti in corso e a due punti per quelli fuori corso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra gli studenti in corso e fuori corso), la Commissione di laurea attribuisce rilievo al soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU.

Lo scopo del punteggio premiale è quello di incentivare il mantenimento degli studenti in corso e di ridurre, conseguentemente, il numero degli studenti fuori corso, nonché di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus.

I punti assegnati dalla Commissione si aggiungono al punteggio risultante dalla media degli esami sostenuti approssimata per eccesso. La votazione finale viene espressa in centodecimi. Al candidato che ottiene il massimo punteggio può, all'unanimità, essere attribuita la lode.

La proclamazione e consegna del diploma di laurea, avvengono in seduta pubblica al termine di ciascuna sessione di laurea.

Link: <https://segi.unich.it/home-segi-1280>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale





<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	CIARALLI CARLO ALBERTO		12	96	
2.	IUS/01	Anno di	DIRITTO DEI CONSUMI link	DE LUCIA SARA	RD	6	48	

		corso 1						
3.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO link	FRANCESCHELLI FERDINANDO	RD	6	48	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	GAMBINI MARIALUISA	PO	12	96	
5.	IUS/02	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link			6	48	
6.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link			9	72	
7.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	SERPE ALESSANDRO	PO	9	72	
8.	IUS/18	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO link			6	48	
9.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA INGLESE link			3	24	
10.	NN	Anno di corso 1	INSEGNAMENTO A SCELTA I ANNO link			6		
11.	IUS/20	Anno di corso 1	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA link	SERPE ALESSANDRO	PO	6	48	
12.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link			3	24	
13.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			9	72	

14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link	6	48
15.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	9	72
16.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	6	48
17.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE link	9	72
18.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO PUBBLICO DELL'AMBIENTE link	9	72
19.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	9	72
20.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	6	48
21.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	6	48
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODELLI E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA link	6	60
23.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link	6	48
24.	SECS-S/05	Anno di corso 2	STATISTICA FORENSE link	6	60
25.	IUS/20	Anno di	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E	6	48

		corso 2	ARGOMENTAZIONE GIURIDICA link				
26.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link		9	72	
27.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link		9	90	
28.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link		9	72	
29.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link		9	72	
30.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE link		6	48	
31.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link		3		
32.	NN	Anno di corso 3	TIROCINI FORMATIVI E STAGE link		6		



QUADRO B4

Aule

Link inserito: https://www.unich.it/sites/default/files/2024-05/aule_pescara.pdf Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/frequentare/aule/aule-informatiche> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://polouda.sebina.it> Altro link inserito:

https://www.unich.it/sites/default/files/ugov_suafiles/degree_sua_00002934_sua_b4c_1_it.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://polouda.sebina.it> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Nell'ambito della Scuola delle Scienze economiche aziendali giuridiche e sociologiche, ha operato il gruppo orientamento Segi, coordinato dalla dr.ssa Luciana Romualdi, responsabile delegata all'orientamento del CdS, che ha lavorato insieme al Presidente del Corso di Studi e con la collaborazione di alcuni docenti del corso, della Segreteria didattica e dei tutor degli studenti: dottori Filippo Matrisciano, Martina Acconciaioco, Ana Storosciuc.

31/03/2025

Il CdS si è avvalso, altresì, della consulenza della società Wide open srl per la promozione sui canali social del CdS.

Elenco attività, nel periodo aprile 2024-marzo 2025:

- Sportello online di orientamento: attivo dall'8 luglio 2024 al 27 settembre 2024
- Orientamento in presenza: -
 - Salone dello studente di Chieti dal 11 al 12 aprile 2024;
 - Salone dello studente di Foggia il 9 ottobre 2024;
 - Salone dello studente di Bari dal 4 al 6 dicembre 2024;
 - Salone dello studente di Napoli dal 26 al 27 novembre 2024;
 - Salone dello studente di Roma dal 19 al 21 novembre 2024;
 - Salone reti per l'orientamento di Ancona dal 26 al 28 febbraio 2025;
 - Notte dei ricercatori Unich – 27 settembre 2024;
 - Due incontri (in presenza) di presentazione corso di laurea 5 settembre 2024 e 19 settembre 2024;
 - Orientamento in presenza dall'8 luglio al 27 settembre dal lunedì al venerdì (sospensione nella settimana dal 8 al 18 agosto) dalle 9 alle 13 e a partire dal 22 luglio dalle 15 alle 18;
 - Openday presso il Liceo da Vinci di Pescara – 31.10.2024;
 - Openday Unich – 28.03.2025;

Presentazione dell'offerta formativa presso le scuole sul territorio con il seguente calendario:

- 13 marzo 2025: IIS Palizzi di Vasto
- 18 marzo 2025: IIS Volta di Pescara

- 20 marzo 2025: IIS Alessandrini di Montesilvano
- 25 marzo 2025: IIS Acciaiuoli-Einaudi (Commerciale e Nautico) di Ortona
- 27 marzo 2025: ITS Acerbo di Pescara
- 29 marzo 2025: ITS Aterno-Manthonè di Pescara
- 31 marzo 2025: IOS Ciampoli-Spaventa di Ateessa
- 31 marzo 2025: IIS Algeri-Marino di Casoli

Evento "Scegli la Tua Strada", progetto del Rotary Club Lanciano, dal 6 al 7 febbraio 2025 a Lanciano;

Evento "Un giorno da matricola" nell'ambito del progetto Progetto PNRR Orienta Ud'A con il Liceo da Vinci di Pescara – 13 dicembre 2024 e 17 dicembre 2024

Evento presso l'Urban box di Pescara: Pronti alle professioni del futuro?

- 10 maggio 2024, ore 17.30-19.30;
- 11 maggio 2024 ore 10.30-12.30 e 17.30-19.30; 12 maggio 2025, ore 10.30-12.30 e 17.30-19.30;
- Banchetto informativo presso l'Urban box di Pescara – 28 giugno 2024 dalle 17 alle 21
- Riunioni organizzative nell'ambito della Scuola SEAGS - 23 aprile 2024 – dalle 13 alle 14 - 11 ottobre 2024 – dalle 12 alle 13 - 14 gennaio 2025 – dalle 10.30 alle 12 - 18 febbraio 2025 – dalle 12 alle 13

Ulteriori iniziative realizzate:

a. Attività di promozione del CdS e aggiornamento del sito istituzionale (pubblicazione di lezioni, slide di presentazione, documenti, ecc.) ;

b. Campagne pubblicitarie Google e Facebook;

c. Partecipazione alle iniziative organizzate dal Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità;

d. Comunicazione sui canali social (Facebook e Instagram) dei CdL curata dal team dell'orientamento, inserendo avvisi, comunicazioni e post finalizzati alla promozione dei corsi e alla semplificazione dell'accesso alle informazioni tramite gestione delle chat private di dette pagine che contano decine di richieste di informazioni.

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere si attua attraverso:

04/04/2025

1. Tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del CdS, tipicamente durante le ore di ricevimento, rivolto ad assistere gli studenti nella risoluzione dei loro problemi (es. organizzazione di incontri o corsi brevi di recupero per gruppi di studenti in difficoltà, suggerimenti con riguardo al metodo di studio, chiarimenti di dubbi su programma e argomenti d'esame);

2. Individuazione di docenti-tutor in itinere: i prof. Bellomo, Buta, Ciaralli, D'Angelosante, de Lucia, Franceschelli, Gambini, Puoti, Zarrilli e il Presidente del CdS, prof. Serpe al quale gli studenti possono rivolgersi per richiedere un servizio di tutorato personale (es. consigli nell'individuazione degli esami a scelta, guida nelle opzioni relative al piano carriera, scelta di stage, richieste e proposte per seminari professionalizzanti);

3. Individuazione della figura del manager didattico (dott.ssa Morelli) - Ricevimento LUNEDÌ e MARTEDÌ dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – attività: assistenza piani di studio; ricostruzione del percorso curriculare in funzione dell'assenza o del contenimento dei debiti formativi, coordinamento con i corsi di laurea magistrale di UdA o convenzionati; applicazione della convenzione con l'ordine dei consulenti del lavoro; informazioni sul servizio placement di Ateneo, ecc.;

4. Attivazione del servizio di tutoraggio e assistenza a favore degli studenti SeGi (da completarsi entro dicembre 2025) affidato ai dottorandi e agli studenti della laurea magistrale GIURINN, rispettivamente, il dottorando Riccardo Carozza (Dottorato in "Scienze giuridiche per la sostenibilità, la transizione ecologica e l'innovazione") e il dottorando Andrea Di Santo Fiore (Dottorato "Business, Institutions, Markets") - per un totale complessivo di 120 ore - la studentessa Giulia Di Donato (CdL in "Scienze giuridiche per l'internazionalizzazione e l'innovazione dell'impresa") - per un totale complessivo di 150 ore.

5. Il CdS si avvale dei servizi ai disabili messi a disposizione dall'Ateneo, dal Settore Orientamento Tutorato Diritto allo Studio e Disabilità (il cui Responsabile di settore ad interim è dott. Marco Costantini/e-mail: servizio.disabilitaedsa@unich.it).

Per la presentazione della domanda di servizi per invalidità (disabilità/DSA-BES) si rinvia al seguente link:

<https://orientamento.unich.it/servizi-gli-studenti/disabilita-e-dsa>

La domanda potrà essere compilata dallo studente e inviata al Settore Diritto allo Studio e Disabilità alla email: servizio.disabilitaedsa@unich.it utilizzando la email istituzionale (nome.cognome@studentiunich.it).

Il Settore procederà all'istruttoria delle richieste il prima possibile. Al momento del primo colloquio saranno condivisi i supporti erogabili in relazione alla diagnosi, alle esigenze didattiche e alle caratteristiche individuali di ogni singolo studente.

Dopo la presentazione della domanda da parte dello studente e l'accoglimento da parte del Settore sopraindicato si procede con l'assegnazione al Servizio CON_TE_STO:

- se lo studente viene assegnato ai servizi disabilità/invalidità, il riferimento è il seguente: disabilita.contesto@unich.it

- se lo studente viene assegnato ai servizi DSA/BES il riferimento è:

dsa.contesto@unich.it

(recapito telefonico: 0871 3556009 (il venerdì dalle 10:00 alle 12:00)).

6. Per l'a.a. 2024/2025, il CdS ha stabilito, al fine di contrastare e risolvere il tasso d'abbandono degli studenti - come evidenziato dall'esame dei dati relativi alle carriere degli studenti svolto dal Gruppo di Assicurazione Qualità, in specie rilevato nel passaggio dal primo al secondo anno di corso - di intervenire nel seguente modo (cfr. relazione in allegato):

a) esaminare i dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione dall'Ateneo, nella piattaforma 'Monitoraggio Carriere Studenti', raggiungibile all'indirizzo internet <https://ingrid.unich.it>, per individuare gli studenti che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti nonché gli esami di profitto in cui incontrino maggiori difficoltà;

b) individuare, per ogni gruppo di circa 20 studenti iscritti al primo anno, un tutor di riferimento tra i docenti del CdS il cui compito è quello di monitorare costantemente (con incontri in presenza; scambio di e-mails; confronti online) lo stato di avanzamento del loro percorso. Quest'azione è stata finora svolta con regolarità dai docenti preposti.

Nel corso del 2024, per gli studenti in sofferenza il GAQ ha programmato, con l'ausilio dei docenti e degli studenti e dottorandi tutor e della segreteria didattica, le seguenti azioni di contrasto:

x. Diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione) presso tutti gli studenti delle informazioni inerenti le attività di tutoraggio in itinere svolte dai tutor didattici-dottorandi e dai docenti incaricati (per il primo anno di corso: prof. Serpe e Gambini e De Lucia; per gli anni successivi: proff. Bellomo, Buta, D'Angelosante, Puoti, Zarrilli) – e dal manager didattico (dott.ssa Morelli);

xx. Servizio di tutoraggio in itinere da parte della segreteria didattica e dei docenti incaricati, e tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del primo anno del CdS;

xxx. Il servizio di tutoraggio sarà incrementato grazie all'ausilio di due nuovi tutors disciplinari per gli insegnamenti di diritto privato ed economia politica (Bando di selezione per lo svolgimento di collaborazioni degli studenti ai servizi resi dall'Università degli studi di Chieti-Pescara per attività di tutorato alla pari a.a. 2024/2025) il cui compito consisterà nel

guidare gli studenti in sofferenza durante la fase di preparazione agli esami;

xxxx Nell'ambito delle iniziative intraprese si segnala, in particolare, che:

- sono stati fissati appelli straordinari nelle finestre di ottobre, marzo e aprile;
- è previsto lo svolgimento, per la maggior parte degli insegnamenti del SEGI, di prove intermedie e/o parziali, così da consentire agli studenti di organizzare il proprio studio e le verifiche finali, modulandoli in funzione delle proprie esigenze specifiche;
- Sulla base dei dati sulla produttività degli studenti in sofferenza si è provveduto a incontrare collettivamente gli studenti in sofferenza onde attuare un follow-up e appurare le ragioni sottese alle difficoltà nel sostenimento degli esami di profitto, per poi offrir loro un maggiore supporto nello studio. Successivamente, sono stati raggiunti telefonicamente gli studenti in sofferenza al fine di invitarli a partecipare a incontri individuali (come da prospetto allegato). La studentessa del GiurInn, Giulia Di Donato ha, in particolare, curato questa iniziativa, con la supervisione delle dott.sse de Lucia e Nepa.

Le informazioni sulle iniziative sono disponibili sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270> e sui canali social (Facebook e Instagram) del CdL

Link inserito: <https://orientamento.unich.it/servizi-gli-studenti/disabilita-e-dsa>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

1. Il CdS ha promosso stages, e tirocini formativi presso enti, imprese e studi professionali esterni, gestiti dall'Ufficio stage ^{29/03/2025} della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. La responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Erika Malandra (PTA) E-mail: erika.malandra@unich.it. La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo e il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo:
<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-corsi-di-studio-250>

2. Dal 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante. Le schede sono regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea. (V. Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage e tirocinio curriculare e extra curriculare – in cui si riportano i dati relativi agli studenti che hanno effettuato periodi di tirocini e stage all'esterno e gli esiti delle valutazioni di fine stage).

3. Nel periodo di riferimento, il CdS ha promosso i seguenti eventi formativi, seminari professionalizzanti, che hanno visto la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali (Le informazioni sulle iniziative sono continuamente aggiornate sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>).

In particolare, si segnalano:

- Il lavoro viaggia con noi! Un tour per l'orientamento, la legalità e la sicurezza – 8 aprile 2024 (promosso dalla Fondazione consulenti per il lavoro);
- Impresa in Accademia XIII Edizione – 19-25 marzo 2024, 18-23 aprile e 6 maggio 2024;

- Strategi@work2025 – La gestione delle persone in Calzedonia, 13 marzo 2025;

- Impresa in Accademia XIV Edizione – 20 e 27 marzo 2025;

- Strategi@work2024 – 11 e 23 aprile 2024 (ciclo di seminari con visite aziendali):

La sostenibilità in azienda per attrarre giovani talenti - 18 aprile 2024

People Best Practices in Amazon - 24 aprile 2024

Organizzare l'innovazione: la Start Cup Abruzzo - 30 Aprile 2024

Intelligenza artificiale e nuovi trend nelle organizzazioni - 7 maggio 2024

- Carrier Day Scuola SEAGS - 21 maggio 2024 (1 CFU);

- Fastenal. Mock interviews. Interviste simulate in lingua inglese - 24 maggio 2024 (iniziativa Ud'A);

- Carrier Day di Ateneo – 3 ottobre 2024 (iniziativa Ud'A);

- Fastenal. Consulenza alla formulazione di un CV efficace in lingua inglese. Colloqui di lavoro simulato in lingua inglese – 26 e 28 novembre 2024 (iniziativa Ud'A).

4. Nel periodo di riferimento, il CdS ha promosso la nuova edizione di Innovation Hackathon, progetto favorito dalla Dott.ssa Pelagatti, responsabile dell'“Education e Affari Internazionali” di Confindustria Chieti – Pescara. Il progetto, che consiste in una gara di idee che si svolge nell'ambito del Festival nazionale dell'innovazione promosso dalla “Sezione Servizi Innovativi di Confindustria Abruzzo medio Adriatico” con il patrocinio del comune di Pescara, assume come scopo la diffusione tra i giovani della cultura dell'innovazione e del dialogo. La Dott.ssa Plevani ha presentato brevemente il progetto agli studenti (cfr. verbale SEGI 17 ottobre 2024). Di seguito l'evento:

- Innovation Hackathon – 15 e 16 novembre 2024.

5. Inoltre, per coordinare le attività di comunicazione verso gli studenti, il Delegato della Scuola SEAGS, prof. Marra, monitora il sito <https://www.unich.it/node/6042> per raccogliere e veicolare le offerte di stage ivi pubblicate dal servizio Stage e Placement di Ateneo.

Link inserito: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-corsi-di-studio-250>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità

degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali sono in essere numerosi rapporti di collaborazione con vari Atenei e Laboratori di ricerca stranieri per lo scambio di docenti e studenti. Tali collaborazioni promuovono e sostengono la mobilità degli studenti - Delegato e Coordinatore per la sezione giuridica: Prof. Serpe.

Il CdS ha svolto le seguenti attività:

1a) nell'a.a. 2024/2025 2 studenti risultati vincitori dalla procedura di selezione hanno svolto con successo il soggiorno semestrale di studi presso un Ateneo convenzionato con la sezione giuridica del Dipartimento (un terzo studente è ancora in Erasmus);

2) È stata svolta regolare attività di orientamento Erasmus ad opera del Professore Alessandro Serpe, via e-mail e nel suo giorno di ricevimento (giovedì).

Partecipazione del Delegato SEGI ai seguenti incontri:

- 27 marzo 2025 riunione Erasmus (in presenza) con la partecipazione di ESN;
- 31 marzo 2025 riunione Erasmus (online) con la partecipazione di ESN;
- 14 aprile 2025 riunione Erasmus (in presenza) con la partecipazione di ESN;

3) Sono state stipulate 8 nuove Convenzioni Erasmus, come da prospetto allegato.

4) È stata programmata, per l'a.a. 2024/2025, l'erogazione in lingua inglese di Courses available in English to Exchange and Erasmus students only, coerenti con le finalità ed i contenuti del CdS:

- European Union Law (6 cfu) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano;
- Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe;
- Theory of Legal Interpretation and Argumentation (6 cfu) Prof. Alessandro Serpe;
- European Labour Law (9 cfu) - Prof.ssa Fausta Guarriello.

Si fa presente che oltre ai sopra indicati insegnamenti, tutti i docenti SeGi mettono a disposizione degli studenti incoming Erasmus programmi e materiali didattici in lingua inglese.

5) Al fine di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus, il CdS ha deliberato che le Commissioni di laurea, nell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (Punteggio premiale fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), tengano in forte considerazione l'esperienza Erasmus, in particolare per gli studenti che abbiano trascorso un periodo di soggiorno (almeno quattro mesi) e conseguito più di 12 CFU.

Le informazioni sulle iniziative sopraindicate sono continuamente aggiornate sul sito del CdS:

<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Link inserito: <https://www.unich.it/international/mobilita/studenti/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	EUROPEAN UNIVERSITY OF TIRANA I		07/02/2023	solo italiano
2	Albania	UNIVERSITY ALEXANDER MOISIU DURRE S		07/02/2023	solo

					italiano
3	Albania	UNIVERSITY OF TIRANA		07/01/2024	solo italiano
4	Armenia	YEREVAN STATE UNIVERSITY		07/01/2024	solo italiano
5	Armenia	YEREVAN STATE UNIVERSITY		01/02/2025	solo italiano
6	Bosnia- Erzegovina	PAN-EUROPEAN UNIVERSITY APEIRON BANJA LUKA		07/01/2024	solo italiano
7	Bosnia- Erzegovina	UNIVERSITY OF EAST SARAJEVO		07/01/2024	solo italiano
8	Bosnia- Erzegovina	UNIVERSITY OF MOSTAR		07/01/2024	solo italiano
9	Bosnia- Erzegovina	UNIVERSITY OF SARAJEVO		07/01/2024	solo italiano
10	Bosnia- Erzegovina	University of Bihac		07/02/2022	solo italiano
11	Brasile	Franca Law School		01/03/2025	solo italiano
12	Brasile	UFES - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO		07/02/2023	solo italiano
13	Brasile	UNIJU�� - REGIONAL UNIVERSITY OF NORTHWESTERN RIO GRANDE DO SUL		07/02/2023	solo italiano
14	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		07/03/2022	solo italiano
15	Cile	UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CILE		07/02/2023	solo italiano
16	Cossovo	UNIVERSUM COLLEGE		07/01/2024	solo italiano
17	Croazia	SVEUCILISTE U RIJECI		07/01/2024	solo italiano
18	Croazia	Sveuciliste u Zagrebu		01/12/2024	solo italiano
19	Francia	UNIVERSITE DE LORRAINE		01/03/2025	solo italiano
20	Francia	Universit�� d'Avignon et des Pays de Vaucluse		07/03/2022	solo italiano
21	Georgia	KUTAISI UNIVERSITY		07/01/2024	solo italiano
22	Grecia	National and Kapodistrian University of Athens		07/03/2022	solo

					italiano
23	Macedonia	Goce Delcev University		07/03/2022	solo italiano
24	Polonia	Warsaw Collegium Humanum Warsaw Management University		01/02/2025	solo italiano
25	Polonia	Wroclaw College Humanum		01/02/2025	solo italiano
26	Portogallo	COFAC COOPERATIVA DE FORMACAO E ANIMACAO CULTURAL CRL		01/02/2025	solo italiano
27	Portogallo	UNIVERSIDADE LUSOFONA LISBON		07/01/2024	solo italiano
28	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1- PT-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
29	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1- PT-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
30	Portogallo	Universidade de Lisboa		07/03/2022	solo italiano
31	Spagna	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID		07/03/2022	solo italiano
32	Spagna	UNIVERSIDAD DE CÁRDABA		07/01/2024	solo italiano
33	Spagna	UNIVERSIDAD DE MALAGA		07/02/2023	solo italiano
34	Spagna	UNIVERSIDAD DE VALENCIA		01/02/2025	solo italiano
35	Spagna	UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE		07/02/2023	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1- ES-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1- ES-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
38	Spagna	Universidad de Granada		07/03/2022	solo italiano
39	Spagna	Universidad de Oviedo		07/03/2022	solo italiano
40	Spagna	Universidad de Sevilla		07/03/2022	solo italiano
41	Spagna	Universidad de Zaragoza		07/03/2022	solo italiano
42	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-	07/03/2022	solo

ES-EPPKA3-ECHE				italiano
43	Spagna	Universitat Pública di Navarra	07/03/2022	solo italiano
44	Spagna	l'Universitat di Vigo	07/03/2022	solo italiano
45	Turchia	Anadolu University, Eskiehir	07/03/2022	solo italiano
46	Turchia	Istambul Bilgi University	07/03/2022	solo italiano
47	Turchia	Istanbul Aydin University	07/03/2022	solo italiano
48	Turchia	YALOVA UNIVERSITY	07/02/2023	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con il mondo del lavoro e le aziende del territorio. 29/03/2025
 Informazioni dettagliate sulle attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web della Scuola SEAGS e del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

1. Tra le iniziative di accompagnamento al lavoro promosse in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara si segnalano, in particolare:

- Ciclo di incontri con le Istituzioni ed Agenzie UE, con le OO.II e con le International/EU Moot Courts competitions;
- Next Generation EU e nuova governance economica europea - 21 marzo 2024;
- The European Law Moot Court Competition - 28 marzo 2024;
- Accesso e lavoro nelle Istituzioni europee: la Commissione europea – 2 maggio 2024;
- Accesso e lavoro nelle Agenzie dell'Unione: l'EPPO – 3 maggio 2024;
- Accesso e lavoro nelle Istituzioni europee: la Banca Centrale Europea – 8 maggio 2024;
- Accesso e lavoro nelle organizzazioni internazionali: il gruppo World Bank – 9 maggio 2024;
- Due diligence e diritto del lavoro – 28 marzo 2025.

2. Si segnala altresì che sia il Carrier day Scuola SEAGS, 21 maggio 2024 (1 CFU per i partecipanti) e il Career Day di Ateneo (3 ottobre 2024) è stato dedicato a studenti, laureandi e laureati dei corsi di laurea afferenti, che hanno avuto la possibilità di confrontarsi con imprenditori, manager, società di consulenza, agenzie per il lavoro, ecc. (numero ore 4/numero studenti con cui si è interloquito circa un centinaio);

3. Allo scopo di favorire l'accesso al mondo del lavoro, il percorso formativo del CdS prevede che gli studenti svolgano un periodo di tirocinio curriculare, previsto come obbligatorio in misura pari a 6 cfu, presso imprese private e pubbliche, nel terzo settore, nella pubblica amministrazione, presso studi legali, commerciali, di consulenza aziendale, consulenza del lavoro e società finanziarie, ecc. In alcuni casi, il periodo di stage è stato seguito da offerte di lavoro (v. Quadro SUA C 3).

Link inserito: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-corsi-di-studio-250>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

A.

29/03/2025

Stante la natura triennale del CdS e verificato dall'analisi dei dati a disposizione che la maggioranza dei laureati del CdS prosegue gli studi, iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale, il CdS:

- promuove con continuità lo stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA (svolto dal manager didattico dr.ssa Morelli);
- monitora le convenzioni e i protocolli d'intesa con altri Atenei e CdS, in vista dell'iscrizione dei laureati del SEGI ai corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza (ad opera del Presidente del CdS, prof. Serpe, e del manager didattico, dr.ssa Morelli);
- promuove la Convenzione UdA - UNIDAV, Ateneo virtuale di UdA, per l'iscrizione dei laureati Segi alla laurea magistrale di Giurisprudenza.
- promuove la laurea magistrale, attivata dall'a.a. 2019/2020 - SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA (GIUR.INN) - CLASSE LM in Scienze giuridiche - SC-GIUR

B Promuove e monitora l'implementazione del PROTOCOLLO D'INTESA 'PA 100 e lode' sottoscritto dalla UNIVERSITÀ GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA e il Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione (a corsi di studio di I e di II livello, nonché a master e corsi di perfezionamento o formazione, attraverso percorsi dedicati e a condizioni agevolate), con riferimento, in particolare, alle iscrizioni al SEGI del personale PA (cfr. link allegato).

Link inserito: <https://www.unich.it/pa110elode>



QUADRO B6

Opinioni studenti

I dati resi disponibili dal Presidio di Qualità dell'Ateneo con riferimento all'A.A. 2023-2024 mostrano un punteggio complessivo (media 3.60 su scala da 0 a 4) in costante crescita rispetto agli A.A. precedenti (A.A. 2015-2016: 3.41; A.A. 2016-2017: 3.39; A.A. 2017-2018: 3.45; A.A. 2018-2019: 3.43; A.A. 2019-2020: 3.48; A.A. 2020-2021: 3.54; A.A. 2021-2022: 3.59; A.A. 2022/2023: 3.59; A.A. 2022/2023: 3.60).

I punteggi relativi all'ultimo anno accademico disponibile (A.A. 2023/2024) nelle elaborazioni dell'Ateneo attestano come il CdL in Servizi Giuridici per l'Impresa (3.60) si collochi al di sopra della media dei CdL di Area sociale (3.49).

Considerando, quanto a valutazione complessiva, i singoli CdL di area, il SEGI si colloca nella "fascia alta" e ben al di sopra della media complessiva di Ateneo (3.44). Il livello di soddisfazione è elevato per tutti gli aspetti presi in considerazione nel questionario di Ateneo ed è superiore a quello degli altri corsi dell'Ateneo. Punteggi elevati e superiori a 3.5 si registrano per l'ambito dell'efficacia didattica misurata in termini di disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti e

15/09/2025

supporto agli studenti circa gli argomenti trattati durante le lezioni (3.71), capacità dei docenti di esporre in modo adeguato gli argomenti (3.62, in linea con il dato precedente 3.63) e di stimolare l'interesse verso la disciplina (3.61). Anche relativamente agli aspetti logistico organizzativi i punteggi sono superiori a 3.5. Si rileva un'alta soddisfazione per il rispetto degli orari di svolgimento delle attività didattiche (3.67), per lo svolgimento dell'insegnamento coerentemente con il programma (3.67), per la definizione delle modalità di esame (3.69), e per l'adeguatezza del materiale didattico (3.58). Infine, in termini di soddisfazione complessiva, gli argomenti sono ritenuti interessanti (3.52, in linea con il precedente 3.52) e il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati (3.53, in linea con il precedente 3.54). Un valore leggermente inferiore si registra per l'adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute rispetto alla comprensione degli argomenti previsti nei programmi d'esame (3.42).

A partire dall'anno accademico 2013-2014, il CdL ha implementato un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti basato sulla somministrazione di un questionario predisposto su una piattaforma di survey online. Per l'anno accademico 2024-2025, l'indagine è stata effettuata nel mese di maggio 2025. Gli studenti del SEGI sono stati invitati a compilare il questionario attraverso comunicazioni sulla FAD, nonché pubblicizzata dai docenti dei corsi del secondo semestre dell'A.A. 2024/2025. La valutazione è stata effettuata da 26 studenti di cui il 90% iscritti al primo anno di corso.

Dall'analisi dei dati è stato possibile evidenziare una percentuale estremamente elevata di soddisfazione rispetto alla scelta effettuata: il 100% degli studenti (54.2% decisamente sì; 45.8% più sì che no) è soddisfatto della scelta effettuata (in aumento rispetto all'anno precedente, ove il dato si attestava al 92.1%) e consiglierebbe ad amici di iscriversi al SEGI (95.8%, in aumento rispetto al precedente 84.1%). Il 100% degli intervistati si iscriverebbe nuovamente al SeGi (in crescita rispetto al precedente dato dell'89.1%).

Per quanto riguarda la valutazione degli aspetti salienti del Corso di Studi, il 95.9% degli studenti valuta la struttura generale del SEGI soddisfacente, in crescita rispetto all'85.7% registrato per l'A.A. precedente.

Si registrano livelli di soddisfazione in crescita rispetto al passato su alcuni profili specifici. In particolare, il 91.3% degli intervistati degli intervistati ritiene il carico didattico degli insegnamenti accettabile (A.A. 2023-2024: 71.4%; A.A. 2022-2023: 75%; A.A. 2021-2022: 87%). Per quanto concerne l'adeguatezza e la facilità di reperibilità delle informazioni sul corso di laurea, l'87.5% ritiene che siano adeguate (contro il 63.5% dell'A.A. 2023/2024; l'82% dell'A.A. 2022-2023 ed il 90% dell'A.A. 2021-2022) e il 91.6% che siano facilmente reperibili (contro il 68.2% dell'A.A. 2023-2024; il 71% dell'A.A. 2022-2023 e l'83% dell'A.A. 2021-2022). Nello stesso trend positivo si collocano anche la voce relativa all'organizzazione dell'orario delle lezioni, che si attesta al 79.2% (contro il 57.2% dell'A.A. 2023/2024; il 79% dell'A.A. 2022-2023, il 75% dell'A.A. 2021-2022, il 70% dell'A.A. 2020-2021, il 67% dell'A.A. 2019-2020 e il 60% dell'A.A. 2018-2019), sia quella relativa al grado di soddisfazione per il calendario degli esami, la quale si attesta al 79.1% (contro il 63.5% dell'A.A. 2023-2024; il 68% dell'A.A. 2022-2023, il 70% dell'A.A. 2021-2022, il 55% dell'A.A. 2020-2021, il 54% dell'A.A. 2019-2020 e il 45% dell'A.A. 2018-2019).

Riduzioni del livello di soddisfazione si registrano in relazione ad alcuni aspetti specifici. Il 91.3% ritiene che l'orario di ricevimento da parte dei docenti si svolga con regolarità, contro il 93.5% dell'A.A. 2023-2024, l'89% dell'A.A. 2022-2023 ed il 94% dell'A.A. 2021-2022.

Per quanto concerne le attività seminariali ed i tirocini, una percentuale pari all'85.7%, in calo rispetto al 93% dell'A.A. 2023-2024 dichiara di essere informato della presenza di seminari professionalizzanti, mentre il 100% dichiara di essere informato delle attività di stage e tirocinio, in crescita rispetto al 93% dell'A.A. 2023-2024.

Tutti gli studenti ritengono l'organizzazione soddisfacente; il 94% degli studenti ritiene le tematiche proposte interessanti (in crescita rispetto al 70% dell'A.A. 2023-2024); l'83% ritiene adeguate le informazioni sui seminari (in crescita rispetto al 46% dell'A.A. 2023-2024, il 56% dell'A.A. 2022-2023 ed il 50% dell'A.A. 2021-2022). Il 78% ritiene soddisfacente il numero di seminari (in crescita rispetto al 56% dell'A.A. 2023-2024); il gradimento per la calendarizzazione dei seminari si attesta al 61%.

Relativamente alle attività di stage e tirocinio, si registra un elevato numero di risposte nella categoria "non so" data anche la percentuale elevata di studenti al primo anno di corso. L'83% degli studenti che hanno espresso un'opinione ritiene interessanti i progetti di stage e/o tirocinio, l'80% risulta soddisfatto dell'organizzazione di tali iniziative (contro il 44% dell'A.A. 2023-2024 ed il 56% dell'A.A. 2022-2023), il 71% ritiene il numero di ore di stage e tirocini soddisfacente (contro il 68% dell'A.A. 2023-2024 ed il 79.1% dell'A.A. 2022-2023), mentre il 53% si ritiene soddisfatto delle informazioni disponibili al riguardo.

Per quanto concerne il servizio di tutorato, tutti gli intervistati ritengono tale servizio efficace e dichiarano di essere a conoscenza che per chiarimenti relativamente al percorso formativo e didattico possono rivolgersi ai tutors del corso di laurea (contro l'85.2% dell'A.A. 2023-2024 ed il 75% dell'A.A. 2022-2023). Di coloro che ne sono a conoscenza, il 33.3% ha usufruito di tale possibilità (contro il 26.7% dell'A.A. 2023-2024 ed il 34% dell'A.A. 2022-2023). Tutti gli studenti si dichiarano che il servizio di tutorato sia efficace.

Dalla relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), discussa nel Consiglio di corso di laurea del 22 gennaio 2025, non emergono particolari criticità quanto all'organizzazione della didattica e agli insegnamenti. Sebbene il livello di soddisfazione del corso da parte degli studenti resti elevato, qualche criticità rileva in relazione alle attività seminariali (interesse per le tematiche dei seminari, calendarizzazione dei seminari, disponibilità informazioni sui seminari) e alle attività di tutorato (scarso impiego dei docenti tutors) per le quali il CdS ha, comunque, già predisposto azioni correttive.

I dati delle opinioni degli studenti elaborate in questo quadro verranno discusse in un prossimo Consiglio, entro ottobre 2025.

Il CdS non si è dotato di un sistema interno di Customer Satisfaction, ma fa riferimento al sistema predisposto dal PQA per la gestione centralizzata a livello di Ateneo dei reclami degli studenti (<https://www.unich.it/parla-con-noi>)

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Secondo i dati resi disponibili dal Presidio di Qualità di Ateneo, i laureati del SEGI per l'anno solare 2024 sono 64. Di questi, il 54.7% si laurea in corso, in aumento rispetto al dato del 2023 (50.7%), ed il 71.9% si laurea in corso o entro un anno dalla durata normale del corso di laurea (nel 2023: 62.7%). Il voto medio di laurea conseguito è stato di 98.3 su 110. Le opinioni dei laureati sono dedotte dai dati AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati per l'anno solare 2024, come aggregato dall'Ateneo nella scheda-dati relativa alle interviste realizzate a 45 laureati del corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14; L2) dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, con un tasso di compilazione da parte dei laureati pari al 70.3%. 15/09/2025

La maggioranza dei laureati intervistati è costituita da donne (65.6%). L'età media dei laureati SEGI della Università "G. d'Annunzio" si attesta a 24.6 anni, in netto calo rispetto al precedente dato di 27.1 anni ed al dato nazionale di 27.1 anni. In particolare, il 40.6% dei laureati ha un'età inferiore ai 23 anni.

Il 43.8% risiede nella stessa provincia (rispetto al precedente 50%) o in altra provincia della regione (45.3%, rispetto al precedente 42.2%). Il 10.9% dei laureati proviene da una regione diversa rispetto alla sede universitaria (con un incremento rispetto al precedente 7.8%).

Per quanto concerne l'origine sociale, il 15.6% dei laureati SEGI ha almeno un genitore laureato; il 2.2% ha entrambi i genitori laureati; si nota inoltre come il 57.8% dei genitori dei laureati SEGI svolga mansioni autonome o esecutive.

Vi è una prevalenza della provenienza liceale (54.7%) rispetto ad un istituto tecnico (42.2%) dei laureati SEGI.

Per il corso SEGI dell'Università "G. d'Annunzio", una percentuale del 15.6% dei laureati del 2024 che hanno preso parte all'indagine ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Tali dati non si discostano sensibilmente dalla media nazionale, che vede una percentuale del 20.8% di laureati con precedenti esperienze universitarie non portate a termine.

L'85.9% dei laureati del SEGI che hanno preso parte all'indagine si è iscritto all'università al termine degli studi superiori o al massimo con un anno di ritardo contro il 65.2% del dato nazionale.

Il voto medio agli esami è pari a 24.9 e il voto medio di laurea è pari a 98.3. Questi dati sono entrambi in linea con il dato nazionale, che vede un voto medio degli esami pari a 25.6 e un voto medio di laurea pari a 99.2. La durata media del corso di studi si attesta su 4.3 anni, in linea con il dato nazionale pari a 4 anni. L'indice di ritardo alla laurea (0.43) è superiore rispetto al dato nazionale (0.33), ma inferiore rispetto all'anno precedente (0.61).

La maggioranza dei laureati 2024 intervistati è complessivamente soddisfatta del corso di laurea: il 95.5% si attesta sulle modalità "decisamente sì" e "più sì che no" (in leggero aumento rispetto al 93% del 2023), contro un dato di Ateneo pari al

91% e un dato nazionale del 93.3%. Il 66.7% si iscriverebbe allo stesso corso (in leggero calo rispetto al 69.8% registrato nel 2023), contro un dato di Ateneo pari al 67.3% e un dato nazionale pari al 73.8%.

La soddisfazione complessiva del rapporto con i docenti si attesta al 91.1% (26.7% decisamente sì, 64.4% più sì che no), contro un dato di Ateneo pari al 90.2% (26.9% decisamente sì, 63.3% più sì che no) e un dato nazionale del 91% (32.5% decisamente sì, 58.5% più sì che no).

Il 97.8% ritiene che il carico di studio degli insegnamenti sia adeguato alla durata del corso di studio (51.1% decisamente sì, 46.7% più sì che no), contro un dato di Ateneo pari al 88.8% (45% decisamente sì, 43.8% più sì che no) e un dato nazionale del 87.9% (51.2% decisamente sì, 36.7% più sì che no).

L'organizzazione degli esami è soddisfacente per più della metà degli esami per il 60% dei laureati intervistati, cui si somma un 26.7% che ritiene "sempre o quasi sempre" soddisfacente l'organizzazione degli esami, contro un dato di Ateneo pari, rispettivamente, al 30.4% e al 50.9%, nonché un dato nazionale pari, rispettivamente, al 42.5% e 42.9%. I servizi bibliotecari sono valutati come decisamente positivi dal 27.8%, cui si somma un dato del 61.1% che ritiene la propria esperienza "abbastanza positiva".

Per integrare il dato AlmaLaurea, relativo a 45 laureati, sono state considerate le informazioni rese disponibili dal PQA tramite la rilevazione delle opinioni dei laureandi frequentanti su Corso di studi, strutture e servizi. Le risposte si riferiscono a 34 laureandi.

I dati resi disponibili dal Presidio di Qualità dell'Ateneo mostrano punteggi con tendenza leggermente crescente per gli A.A. 2019-2020 (2.95), 2020-2021 (3.27), 2021-2022 (3.30), 2022-2023 (3.30), 2023-2024 (3.31). I punteggi per l'ultimo biennio si attestano a livelli superiori sia rispetto agli altri corsi di laurea dell'area sociale che di Ateneo.

Per l'A.A. 2023-2024, il punteggio complessivo di soddisfazione per il corso di studi si attesta a 3.44 su 4 (in leggero calo rispetto al precedente 3.53), con media di Ateneo pari a 3.31 e il punteggio per la soddisfazione complessiva per gli insegnamenti è pari a 3.53 su 4 (media di Ateneo 3.30).

Aspetti valutati in maniera decisamente positiva (punteggio medio maggiore di 3.5) sono l'esperienza di tirocinio e di studio all'estero, laddove il supporto fornito dall'università per lo svolgimento dei tirocini o stage è valutato 3.19 e per lo svolgimento del periodo di studi all'estero è valutato 3.22.

Il carico didattico è ritenuto accettabile (3.35 contro la media di Ateneo di 3.27).

Le aule, le strutture informatiche e le biblioteche si attestano a livelli di soddisfazione fra 3 e 3.5. L'organizzazione degli insegnamenti e degli orari di lezione si colloca ad un livello accettabile (rispettivamente 3.26 e 3.24). L'esperienza di studio all'estero viene valutata in modo estremamente positivo (4, contro una media di Ateneo di 3.78).

Una criticità si rileva per il servizio svolto dalla segreteria (2.71, media di Ateneo 3.02).

Il CdS si impegna a discutere i risultati delle opinioni dei laureati nel corso di un Consiglio di corso di laurea, entro ottobre 2025.

Il Presidio qualità del CdS ritiene necessario proseguire nel pubblicizzare presso i laureandi - tramite azioni affidate ai relatori, ai rappresentanti degli studenti e ai tutors - la necessità e l'importanza della compilazione del questionario AlmaLaurea.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati in ingresso

15/09/2025

Per quanto concerne l'ingresso degli studenti nel Corso di studi, l'analisi dei dati forniti dal Presidio di Qualità dell'Ateneo attraverso il Sistema di Indicatori sulle Carriere degli Studenti (S.I.Ca.S.) consente di evidenziare come le immatricolazioni al CdL in Servizi Giuridici per l'Impresa, dopo il calo di iscritti al primo anno in conseguenza della pandemia (A.A. 2019/2020: 131; A.A. 2020/2021: 97), siano tornate progressivamente a crescere, sino a superare i livelli prepandemici (A.A. 2021/2022: 114; A.A. 2022/2023: 112; A.A. 2023/2024: 122; A.A. 2024/2025: 146). In particolare, per l'A.A. 2024/2025, il numero di iscritti al primo anno è risultato di 146, di cui 138 immatricolati e 122 immatricolati "puri". L'incidenza di immatricolati sul totale degli iscritti risulta rilevante, attestandosi al 94.5%, per la Coorte 2024-2025, così come l'incidenza di immatricolati puri, intesi come gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso universitario, che sono l'83.56% degli immatricolati.

Si registra una prevalenza di iscritti con età inferiore ai 19 anni, che rappresentano il 65% degli iscritti alla Coorte 2024-2025. Se si considerano gli studenti con età inferiore ai 22 anni, tale percentuale sale all'86%. Relativamente alla composizione del collettivo per genere, si registra una netta prevalenza di donne (103 su 146, pari al 70.5%).

Il CdL risulta essere particolarmente attrattivo per gli studenti residenti nel Comune e nella provincia di Pescara (2024-2025: 67.8%). Tale dato, tuttavia, è sensibilmente in calo rispetto all'A.A. 2023-2024 (73.7%), segnando un ampliamento della capacità attrattiva del CdL rispetto alle altre province abruzzesi (2024-2025: 19.1%, rispetto al precedente 11.4%) e una stabilizzazione relativa al dato di iscrizioni provenienti da altre regioni (2024-2025: 13%, contro il 14.7%).

Per quanto concerne la provenienza da altre regioni, il maggiore afflusso si registra dalla Puglia e dal Molise, in continuità con i dati passati. La maggioranza degli studenti proviene dagli Istituti Tecnici (29.9%) dal Liceo Scientifico (23.13%), e dagli Istituti Magistrali (18.37%). In calo gli studenti provenienti dal Liceo Classico (14.29%).

Regolarità degli Studi

Relativamente alla produttività nel corso del primo anno, senza tener conto della sessione straordinaria di esami, gli studenti delle Coorte 2023-2024 hanno acquisito in media il 54.93% dei 60 CFU previsti, in crescita rispetto al 45.58% della Coorte 2022-2023. Il numero di CFU medio per studente si attesta su un valore di 32.96, un numero medio di 4.04 esami e un voto medio pari a 21.69.

Considerando maggiormente nel dettaglio la distribuzione degli studenti per numero di crediti acquisiti durante il primo anno, si rileva che il 24.17% degli iscritti non ha acquisito nessun CFU nel primo anno di corso ed il 20% ha acquisito da 6 a 20 CFU, il 25% da 21 a 40 CFU e, infine, il 29.17% più di 40 CFU. Una percentuale pari al 69.17% ha proseguito regolarmente con il passaggio al secondo anno di corso dopo il primo anno.

Per la coorte 2023-2024 il tasso di rinnovo delle iscrizioni al secondo anno di corso presenta un significativo aumento (+10%) rispetto all'anno precedente confermando la riduzione del tasso di abbandono.

Dati in uscita

Per quanto concerne i dati in uscita, la percentuale di laureati in corso per l'A.A. 2023-2024 si attesta sul 47.5% in ripresa di 4 punti percentuali rispetto al precedente anno.

La percentuale di laureati nell'A.A. 2023-2024 con un voto di laurea superiore a 104 risulta pari al 21% confermando la tendenza decrescente registrata a partire dall'A.A. 2021-2022.

Classifica CENSIS delle Università Italiane (Edizione 2024/2025)

L'edizione 2024-2025 della classifica CENSIS conferma i risultati conseguiti nell'anno precedente consentendo al SEGI di posizionarsi tra i migliori corsi in Italia per l'area giuridica. In particolare, il SEGI si è classificato al quinto posto fra i corsi giuridici offerti da tutti gli atenei statali italiani ed è stato considerato fra le eccellenze in Italia quanto alla qualità degli insegnamenti impartiti. Il Censis ha inoltre classificato il corso di laurea al quarto posto in Italia relativamente ai rapporti internazionali: è stata premiata la significativa e diversificata offerta di servizi agli studenti in termini di sostegno

addizionale durante il periodo di studio all'estero, confermando, così, un numero più che adeguato di studenti in uscita rispetto a quello degli immatricolati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Per quanto concerne i dati relativi all'efficacia della Laurea si considerano i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea con riferimento all'indagine 2024. Saranno presi in considerazione i laureati SEGI del nostro Ateneo e i laureati di primo livello, su base nazionale, della classe di laurea delle Scienze dei servizi giuridici (L-14). Su 64 laureati nel corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14) ne sono stati intervistati 39. Ad un anno dalla laurea, il 61.5% dei rispondenti all'indagine 2024 è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 41.9% riscontrato a livello nazionale. Coloro che continuano gli studi, iscrivendosi ad un corso magistrale, lo fanno principalmente per migliorare la propria formazione culturale e le proprie possibilità di trovare lavoro. Per quanto riguarda coloro che non si sono iscritti ad un altro corso di laurea, la ragione predominante è dettata da motivi lavorativi e, in subordine, dall'intento di iscrizione a corsi di perfezionamento post-lauream.

Relativamente alla formazione post-laurea, il 33.3% dei laureati SEGI del nostro Ateneo del 2024 (contro il 25.6% del 2023) ha partecipato, ad un anno dalla laurea, ad almeno un'attività di formazione, attestandosi su di un valore superiore rispetto al dato nazionale (27%).

La maggioranza degli intervistati del SEGI del nostro Ateneo non lavora ed è iscritto ad un CdL magistrale (46.2%, contro il 59% dell'anno precedente), a fronte di un dato nazionale pari al 25.3% (contro il 35.5% dell'anno precedente). La percentuale di coloro che non lavorano, non sono iscritti ad un CdL magistrale ma sono in cerca di lavoro è pari al 15.4% (contro il 17.9% dell'anno precedente), a fronte di un dato nazionale del 4.1% (contro il 5.3% dell'anno precedente). Il tasso di disoccupazione per i laureati SEGI si attesta al 26.3%, contro un dato di Ateneo del 17.5% ed un dato nazionale pari al 7.9%.

Il 64.3% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea (dato nazionale 67.1%), mentre il 21.4% ha iniziato a lavorare dopo la laurea (dato nazionale 21.7%). Il tempo trascorso dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro si attesta a 1.1 mesi (contro il precedente dato di 2.2 mesi), a fronte di un dato nazionale pari a 1 mese (contro il precedente dato pari a 0.8); il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 3.6 mesi (contro il precedente dato pari a 2.4 mesi), a fronte di un dato nazionale pari a 2.3 mesi (precedente dato nazionale pari a 2.1); il tempo complessivo trascorso dal conseguimento della laurea al reperimento del primo lavoro è di 4.6 mesi (identico al dato precedente), leggermente superiore al dato nazionale (3.3 mesi, contro il precedente dato nazionale pari a 2.9 mesi).

La maggioranza (35.7%) dei laureati SEGI svolge una professione esecutiva nel lavoro di ufficio, mentre il 42.9% svolge "altre professioni". Il 42.9% dei laureati SEGI ha un lavoro a "tempo indeterminato", a fronte del 62.1% registrato a livello nazionale.

La maggioranza degli occupati lavora nel settore privato (64.3%, contro il precedente 87.5%), dato superiore a quello nazionale pari al 48.2% (dato precedente al 61.5%) e svolge prevalentemente un'attività nel settore dei servizi (78.6%). L'area geografica di lavoro prevalente è il Sud (85.7%, contro il precedente dato del 87.5%).

Il guadagno mensile medio è pari a 1298 euro, in forte aumento rispetto al precedente dato di 979 euro, a fronte di una media nazionale pari a 1599 euro (dato precedente di 1349 euro). Si registra una fortissima sperequazione tra la retribuzione media mensile maschile (1626 euro) e femminile (861 euro).

Il 21.4% degli intervistati SEGI ritiene di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite nel corso di studi (dato precedente pari al 50%) ed il 42.9% afferma che la formazione professionale acquisita all'università è molto adeguata. Inoltre, nessuno svolge un'attività lavorativa per la quale è richiesta per legge una laurea, mentre il 57.1% afferma che la laurea non è richiesta nell'attuale lavoro svolto ma che è necessaria o utile.

Il 64.3% degli intervistati SEGI dichiara che la laurea è molto o abbastanza efficace nel lavoro svolto (in calo rispetto al dato precedente, pari al 75%) e che il livello di soddisfazione per il lavoro svolto si attesta su un valore di 6.4, in una scala da 1 a 10, in calo rispetto al valore di 8.1 dell'anno precedente.



15/09/2025

Proposte di miglioramento

Dal quadro appena illustrato non rilevano forti o particolari criticità. Tuttavia, alla luce del fatto che la maggior parte dei laureati SEGI prosegue nel percorso di studi, il CdS si impegnerà ulteriormente nel lavoro di diffusione delle informazioni e, non meno, in quello di promozione di stage e tirocini presso enti, imprese e studi professionali del territorio al fine di agevolare, altresì, l'inserimento dello studente nel mondo del lavoro.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

RIEPILOGO ESITI VALUTAZIONE STAGE e TIROCINIO CURRICULARE STUDENTI SEGI
GENNAIO 2024/MARZO 2025

14/07/2025



Dall'esame dei questionari predisposti dal CdS per raccogliere i giudizi espressi dagli enti, dalle imprese e dai professionisti sugli studenti che hanno svolto un periodo di tirocinio presso la loro azienda/studio, si evince che:

1) gli studenti del CdS che hanno svolto un periodo di tirocinio curriculare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) hanno manifestato preferenza per studi professionali, aziende private ed Amministrazioni pubbliche. L'esperienza di stage e tirocinio si rivela particolarmente importante nel percorso formativo, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in settori lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.

2) In merito agli aspetti formativi e professionali, si riscontra con soddisfazione che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti con motivazione, impegno e dando prova dell'adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.

3) Ugualmente nella quasi totalità dei casi, i tutors aziendali hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. In particolare, in buona parte dei casi, i tutors hanno dichiarato di aver ricevuto dagli studenti richieste di approfondimento sulle questioni giuridiche prospettate, e una spiccata propensione verso gli studi giuridici, dimostrando inoltre più che soddisfacente capacità di approfondimento delle materie oggetto di attività pratica. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

Tali dati permettono di valutare molto positivamente i risultati sin qui raggiunti dagli studenti del CdS che affrontano l'esperienza di tirocinio.

Nello specifico si segnala che gli studenti Segi che hanno svolto il tirocinio in Convenzione sono stati 22, negli ambiti lavorativi di seguito indicati:

ENTI PUBBLICI 7

STUDI COMMERCIALI 3

IMPRESE PRIVATE 5

STUDI LEGALI 5

ORGANIZZAZIONI SINDACALI 2

Da segnalare che in 3 casi è stata richiesta la proroga del periodo inizialmente fissato per lo svolgimento del tirocinio, mentre in ulteriori 3 casi è pervenuta allo studente tirocinante una proposta di lavoro.

Grazie all'opera di sensibilizzazione e diffusione tra gli studenti di informazioni circa l'opportunità di effettuare lo stage supportato da formale Convenzione nonché al costante rapporto del CdS con il mondo del lavoro, vengono rese note sempre nuove opportunità di svolgere tirocini. Al numero di tirocinanti indicato vanno aggiunti gli studenti (sempre più in sensibile diminuzione) che svolgono il tirocinio autonomamente in assenza di apposita convenzione ed il cui

riconoscimento crediti viene deliberato dal Consiglio di corso di laurea.

Al fine di accompagnare i laureati al mondo del lavoro, il CdS ha promosso ed intende promuovere eventi formativi, seminari, convegni, stage e tirocini, che vedano la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali. A tal proposito, merita particolare menzione il Ciclo di Seminari professionalizzanti organizzato anche quest'anno in collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara, con il quale il CdS ha istituito una convenzione per lo svolgimento di tirocini da parte degli studenti Segi .

In riferimento alle opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio, la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche ha predisposto un questionario da sottoporre ad enti ed imprese per la valutazione degli studenti del CdS e al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione degli studenti medesimi. Le relazioni, dagli esiti ampiamente positivi, degli enti e delle imprese ospitanti sono state regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea.

Si segnala che da settembre/ottobre 2005 prossimo la procedura per la gestione dei tirocini sarà digitalizzata ed il SeGi (unitamente ai corsi della Scuola SEAGS) parteciperà alla 'sperimentazione' della nuova procedura.

Link inserito: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-modulistica-stage-e-tirocini-246>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

20/03/2025

Link inserito: <https://pqa.unich.it/ava/assicurazione-della-qualita-nella-didattica>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

27/03/2025

Sistema di AQ del CdS e ad una migliore distribuzione di compiti e responsabilità tra gli organi e organismi coinvolti:

1. Presidente del CdS, Prof. Alessandro Serpe: coordina il sistema di AQ del CdS, in raccordo con l'AQ del Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali cui il CdS afferisce e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica e del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ.

2. Commissione paritetica della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche: componente docente per II Segi: prof.ssa Paola Puoti. Componente studenti: Davide Vaccaro

Compiti:

- svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3. Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS costituito: dai Prof. Alessandro Serpe, Prof. Marialuisa Gambini, Lara Fontanella (Coordinatore del Gruppo AQ), dai Prof. Ferdinando Franceschelli e Prof. Carlo Alberto Ciaralli entrambi con funzioni di monitoraggio delle schede SUA e SMA: cfr. verbale SEGi 17 ottobre 2024), dalla dott.sa Elisabetta Plevano, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL, dalla dott.ssa Alessandra Morelli, Manager Didattico, dalla dott.ssa Sara de Lucia con funzione di monitoraggio della didattica e delle carriere (monitoraggio Syllabi; predisposizione test d'ingresso; contatto studenti in sofferenza)

Compiti:

a) redige la Scheda di monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame ciclico del CdS, analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo;

b) promuove la cultura della qualità nell'ambito del CdS;

c) supervisiona l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS.

4. Consiglio del corso di laurea, organo collegiale composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e dai 4 rappresentanti degli studenti iscritti al corso: provvede all'organizzazione e gestione del corso di studio; discute e approva la Scheda di monitoraggio Annuale e il Riesame ciclico del CdS; collabora al buon andamento dell'AQ del CdS, in particolare, programmando e attuando gli interventi correttivi.

Link inserito: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>



20/03/2025

Il Corso di Studio (CdS) ha definito una pianificazione generale annuale delle principali attività per il miglioramento sia del sistema di gestione per la qualità sia delle prestazioni del CdS stesso, come schematicamente riportato nella seguente tabella:

ATTIVITA' TEMPISTICA

GAQ e CPDS: Analisi e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS nei vari aspetti organizzativi. A fine anno, in vista della Redazione della SMA;

Consiglio di CdS: Programmazione e attuazione di tutte le attività di miglioramento previste nella SMA. Continua;

Consiglio di CdS e GAQ: Eventuale ridefinizione degli obiettivi formativi specifici del CdS e conseguente riprogettazione del percorso formativo in relazione anche ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni. Ciclica, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

Consiglio di CdS: Ripianificazione dell'articolazione del percorso formativo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS, secondo le relative indicazioni interne;

Consiglio di CdS: Individuazione del personale docente e richiesta di disponibilità di insegnamento. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

Consiglio di CdS e GAQ: Promozione del processo di aggiornamento e armonizzazione costanti dei programmi relativi ai diversi insegnamenti ed un monitoraggio accurato delle attività formative di laboratorio e di tirocinio. Annuale, entro tempi utili per la presentazione e pubblicazione dei programmi degli insegnamenti, secondo le indicazioni interne;

Consiglio di CdS: Individuazione di eventuali carenze per la copertura dei corsi e proposte relative. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

GAQ: Analisi dei dati provenienti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti dei laureandi e dei laureati messi a disposizione dal Presidio di Qualità dell'Ateneo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento del report e delle relative considerazioni nella SUA-CdS - scadenze ANVUR;

GAQ: Incontri finalizzati alla compilazione dei quadri della SUA-CdS da parte del Presidente del CdS. Semestrale secondo le scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ: Incontri finalizzati a redigere la SMA, in particolare rivolti all'individuazione delle criticità e alla proposta di iniziative migliorative. Ciclici, entro tempi utili per l'inserimento nella SMA;

GAQ e Presidente del CdS: Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Annuale, entro fine anno, secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ e Presidente del CdS: Redazione del Rapporto di Riesame ciclico: secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

Redazione della Relazione annuale da parte della CPDS. Annuale, prima della scadenza prevista dai regolamenti vigenti e dalle relative indicazioni interne;

Il GAQ riesamina con cadenza annuale, in vista della redazione della SMA le attività programmate e riportate in tabella, ne rileva l'efficienza e l'efficacia e, sulla base di questo monitoraggio, propone eventuali modifiche al Consiglio di CdS che si riserva di integrarle ed approvarle.

- COMITATO DI INDIRIZZO tra Università e parti sociali, favorendo la partecipazione del mondo dell'imprenditoria, delle professioni e delle istituzioni pubbliche del territorio.

Compiti: istituito allo scopo di: verificare i bisogni concreti della realtà lavorativa abruzzese e la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze del percorso formativo proposto dal CdS; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi; coinvolgere gli interlocutori esterni nel monitoraggio dell'efficacia del percorso formativo dei laureati SEGI.

Tempi: Si riunisce, su convocazione del Presidente del SEGI, almeno una volta l'anno (in generale nei mesi di febbraio-marzo), in concomitanza con la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. successivo.

Link inserito: <https://www.unich.it/node/6642>



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Servizi Giuridici per l'Impresa
Nome del corso in inglese	Business Law
Classe	L-14 R - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R^{AD}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università





Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SERPE Alessandro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali (Dipartimento Legge 240)
Altri dipartimenti	Economia



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CCRVCN60P20L113Q	ACCIARO	Vincenzo	INF/01	01/B1	PA	1	
2.	BTUGRZ71H63G482U	BUTA	Grazia	IUS/04	12/B1	PO	0,5	
3.	CRLCLL86L18A258R	CIARALLI	Carlo Alberto	IUS/08	12/C	RD	0,5	
4.	DNGMLN77A47A488Q	D'ANGELOSANTE	Melania	IUS/10	12/D1	PA	0,5	
5.	DLCSRA90P46E435R	DE LUCIA	Sara	IUS/01	12/A1	RD	1	
6.	DSNGNN69S14A794J	DE SANTIS	Giovanni	IUS/17	12/G1	PA	1	
7.	FRNFDN73C26C632M	FRANCESCHELLI	Ferdinando	IUS/13	12/E1	RD	0,5	
8.	GMBMLS66C55G482D	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	12/A1	PO	1	
9.	MRTRRT59L03C632V	MARTINO	Roberto	IUS/15	12/F1	PO	1	
10.	MNTFNC76P14A944M	MONTANARI	Francesco	IUS/12	12/D2	PO	0,5	
11.	RMNNRC79L22C632V	RAIMONDI	Enrico	IUS/07	12/B2	PA	1	
12.	RMLLCN84R59E456N	ROMUALDI	Luciana	IUS/04	12/B1	RD	1	
13.	SRPLSN77D20F839U	SERPE	Alessandro	IUS/20	12/H3	PO	0,5	
14.	TNZMRC92D26A024B	TANZILLO	Marco	IUS/01	12/A1	RD	0,5	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Servizi Giuridici per l'Impresa



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DE GRANDIS	MARCO	marco.degrandis@studenti.unich.it	
GEMINO	FRANCESCO	francesco.gemino@studenti.unich.it	
SUSINI	MANUEL	manuel.susini@studenti.unich.it	
SPEZIALE	MANUEL	manuel.speziale@studenti.unich.it	
VACCARO	DAVIDE	davide.vaccaro001@studenti.unich.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ciaralli	Carlo Alberto
Fontanella	Lara
Franceschelli	Ferdinando
Gambini	Marialuisa
Morelli	Alessandra
Plevano	Elisabetta
Serpe	Alessandro
Vaccaro	Davide
de Lucia	Sara



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
---------	------	-------	------

Zarrilli	Francesco	Docente non di ruolo
BELLOMO	Gianluca	Docente di ruolo
SERPE	Alessandro	Docente di ruolo
DE LUCIA	Sara	Docente di ruolo
MORELLI	Alessandra	Tutor previsti dal regolamento ateneo
FRANCESCHELLI	Ferdinando	Docente di ruolo
PUOTI	Paola	Docente di ruolo
D'ANGELOSANTE	Melania	Docente di ruolo
GAMBINI	Marialuisa	Docente di ruolo
CIARALLI	Carlo Alberto	Docente di ruolo
BUTA	Grazia	Docente di ruolo
ROMUALDI	Luciana	Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sede del Corso

Sede: 068028 - PESCARA Viale pindaro 42 65100 Pescvara	
Data di inizio dell'attività didattica	25/09/2025
Studenti previsti	200

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
RAIMONDI	Enrico	RMNNRC79L22C632V	
SERPE	Alessandro	SRPLSN77D20F839U	
MARTINO	Roberto	MRTRRT59L03C632V	
FRANCESCHELLI	Ferdinando	FRNFDN73C26C632M	
ACCIARO	Vincenzo	CCRVCN60P20L113Q	
TANZILLO	Marco	TNZMRC92D26A024B	
MONTANARI	Francesco	MNTFNC76P14A944M	
DE LUCIA	Sara	DLCSRA90P46E435R	
GAMBINI	Marialuisa	GMBMLS66C55G482D	
CIARALLI	Carlo Alberto	CRLCLL86L18A258R	
ROMUALDI	Luciana	RMLLCN84R59E456N	
BUTA	Grazia	BTUGRZ71H63G482U	
D'ANGELOSANTE	Melania	DNGMLN77A47A488Q	
DE SANTIS	Giovanni	DSNGNN69S14A794J	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
Zarrilli	Francesco	
BELLOMO	Gianluca	
SERPE	Alessandro	
DE LUCIA	Sara	
MORELLI	Alessandra	
FRANCESCHELLI	Ferdinando	

PUOTI	Paola	
D'ANGELOSANTE	Melania	
GAMBINI	Marialuisa	
CIARALLI	Carlo Alberto	
BUTA	Grazia	
ROMUALDI	Luciana	



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	639LR^2025
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	10/02/2025
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	27/02/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.





Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	068028	2024	532502340	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Melania D'ANGELOSANTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	72
2	068028	2024	532502341	DIRITTO BANCARIO <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Luciana ROMUALDI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	IUS/04	48
3	068028	2024	532502342	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Grazia BUTA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	72
4	068028	2025	532503975	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento (peso .5) Carlo Alberto CIARALLI <i>Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i>	IUS/08	96
5	068028	2025	532503976	DIRITTO DEI CONSUMI <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Sara DE LUCIA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	IUS/01	48
6	068028	2024	532502343	DIRITTO DEI TRASPORTI <i>semestrale</i>	IUS/06	Filippo LORENZON CARRER <i>Professore Ordinario</i>	IUS/06	48
7	068028	2023	532501038	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Faustina GUARRIELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	72
8	068028	2023	532501039	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Ilaria OTTAVIANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	48
9	068028	2024	532503973	DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente non specificato		48
10	068028	2024	532503974	DIRITTO E PRATICA DEL LAVORO	IUS/07	Faustina GUARRIELLO	IUS/07	48

				<i>semestrale</i>		<i>Professore Ordinario</i>		
11	068028	2024	532502345	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	48
12	068028	2024	532502346	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	24
13	068028	2025	532503977	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento (peso .5) Ferdinando FRANCESCHELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/13	48
14	068028	2023	532501040	DIRITTO PENALE <i>semestrale</i>	IUS/17	Docente di riferimento Giovanni DE SANTIS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/17	72
15	068028	2025	532503978	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Maria Luisa GAMBINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	96
16	068028	2024	532502347	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/02	<i>Docente non specificato</i>		48
17	068028	2025	532503979	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/02	<i>Docente non specificato</i>		48
18	068028	2023	532501041	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente di riferimento Roberto MARTINO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/15	72
19	068028	2023	532501042	DIRITTO PUBBLICO DELL'AMBIENTE <i>semestrale</i>	IUS/09	Gianluca BELLOMO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	72
20	068028	2023	532501043	DIRITTO SINDACALE <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento Enrico RAIMONDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
21	068028	2024	532502348	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento (peso .5) Francesco	IUS/12	72

						MONTANARI Professore Ordinario (L. 240/10)		
22	068028	2025	532503981	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72
23	068028	2025	532503982	FILOSOFIA DEL DIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro SERPE Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/20	72
24	068028	2025	532503983	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente non specificato		48
25	068028	2025	532503986	IDONEITA' LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
26	068028	2024	532502351	INFORMATICA <i>semestrale</i>	INF/01	Docente di riferimento Vincenzo ACCIARO Professore Associato confermato	INF/01	48
27	068028	2024	532502353	RESPONSABILITA' CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Marco TANZILLO Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)	IUS/01	48
28	068028	2025	532503992	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro SERPE Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/20	48
29	068028	2025	532503993	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
							ore totali	1632

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
privatistico	IUS/01 Diritto privato	12	12	12 - 12
	↳ DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
pubblicistico	IUS/08 Diritto costituzionale	12	12	12 - 12
	↳ DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 18)				
Totale attività di Base			24	24 - 24

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato	105	90	90 - 90
	↳ <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	↳ <i>DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO SINDACALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			

	<p>↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO PUBBLICO DELL'AMBIENTE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>IUS/13 Diritto internazionale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <hr/> <p>↳ DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>IUS/20 Filosofia del diritto</p> <hr/> <p>↳ FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>↳ TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/>			
formazione interdisciplinare	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/>	18	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 66)				
Totale attività caratterizzanti			99	99 - 99

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
--------------------	---------	------------	------------	------------

Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica	51	27	27 - 27 min 18
	↳ <i>INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/02 Diritto privato comparato			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità			
	↳ <i>FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>MODELLI E ANALISI DEI BILANCI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/05 Statistica sociale			
	↳ <i>STATISTICA FORENSE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini			27	27 - 27

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3

	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	3 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		30	27 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

177 - 183

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
privatistico	IUS/01 Diritto privato	12	12	9
pubblicistico	IUS/08 Diritto costituzionale			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	12	12	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 18:		-		
Totale Attività di Base				24 - 24



Attività caratterizzanti R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
discipline giuridiche	IUS/01 Diritto privato	90	90	
	IUS/04 Diritto commerciale			57
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo			

IUS/12 Diritto tributario
 IUS/13 Diritto internazionale
 IUS/15 Diritto processuale civile
 IUS/17 Diritto penale
 IUS/20 Filosofia del diritto

formazione interdisciplinare	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 66:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				99 - 99

► Attività affini RAD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	27	27	18
Totale Attività Affini			27 - 27

► Altre attività RAD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
---------------------	------------	------------

A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6
Totale Altre Attività		27 - 33	

►

Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	177 - 183

►

Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD

►

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD