



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia aziendale ( <i>IdSua:1619169</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Administration
<b>Classe</b>	L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://clea.unich.it/home-clea-74">https://clea.unich.it/home-clea-74</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BERARDI Laura
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di laurea
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia (Dipartimento Legge 240)
<b>Eventuali strutture didattiche coinvolte</b>	Scienze giuridiche e sociali

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANGELINI	Eliana		PO	1	

2.	ANGELONE	Marco	PO	0,5
3.	ANTONACCI	Flavia	RU	1
4.	BERARDI	Laura	PA	1
5.	LIBERATORE	Lolita	PA	0,5
6.	NISSI	Eugenia	PO	0,5
7.	PETTI	Luigia	PO	0,5
8.	RAGGI	Andrea	PO	1
9.	RAUCCI	Domenico	PA	1
10.	SALVIONI	Cristina Anna Maria	PO	1
11.	SARRA	Alessandro	PO	1
12.	VALENTINETTI	Diego	PA	1
13.	VERRIGNI	Caterina	PA	0,5

#### Rappresentanti Studenti

Di Cino Piera [piera.dicino@studenti.unich.it](mailto:piera.dicino@studenti.unich.it)  
Delle Monache Marusca  
[marusca.dellemonache@studenti.unich.it](mailto:marusca.dellemonache@studenti.unich.it)

#### Gruppo di gestione AQ

Mauro Ciani  
Marusca Delle Monache  
Piera Di Cino  
Matteo La Torre  
Claudia Pelagatti  
Filippo Petroni  
Agnese Rapposelli

#### Tutor

Lolita LIBERATORE  
Eugenia NISSI  
Laura BERARDI  
Cristina Anna Maria SALVIONI  
Elia ANGELINI  
Domenico RAUCCI  
Luigia PETTI  
Andrea RAGGI  
Diego VALENTINETTI  
Mauro CIANCI  
Caterina VERRIGNI  
Piera Di Cino  
Delle Monache Marusca  
Filippo PETRONI



Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea in Business Administration (BA) del Dipartimento di Economia rappresenta l'evoluzione del Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA), attivato per la prima volta nell'a.a. 1995-1996 presso la preesistente Facoltà di Economia. Il CLEA è stato tra i primi corsi aziendali in Italia, contribuendo alla formazione di generazioni di manager e professionisti a livello sia regionale, sia nazionale.

Negli anni, il corso ha subito alcuni adeguamenti marginali per rimanere attuale e rispondere alle esigenze formative del mercato del lavoro.

La revisione proposta per l'a.a. 2025-2026, introduce un progetto formativo innovativo, basato su multidisciplinarietà, sostenibilità e internazionalizzazione.

I concetti e gli obiettivi chiave che hanno ispirato la revisione sono:

- Flessibilità, prevedendo una struttura del Corso in grado di adattarsi ai profondi mutamenti socioeconomici e culturali attuali e che si manifesteranno nei prossimi anni;
- Internazionalizzazione, perseguita attraverso collaborazioni con Università estere e l'integrazione graduale di contenuti in lingua inglese;
- Sostenibilità, progettando con un approccio interdisciplinare attraverso l'integrazione delle dimensioni economiche, ambientali e sociali della sostenibilità negli insegnamenti attivati;
- Innovazione didattica, attraverso la promozione di metodi didattici interattivi, laboratori, project work e uso delle nuove tecnologie.

Il Corso di Laurea Triennale in BA è progettato per rispondere ad esigenze formative di carattere generale sui principali aspetti della gestione, della contabilità e della finanza aziendale e, per perseguire obiettivi formativi più specifici riconducibili, in particolare, alla consulenza amministrativo-contabile e alla gestione sostenibile delle aziende che operano in particolari settori di attività e comparti dell'economia (pubblico, privato for profit, economia sociale). Il Corso mira, dunque, a sviluppare conoscenze e competenze manageriali e professionali, fornendo una preparazione trasversale e solida, utile anche per l'accesso ai corsi di laurea magistrali di Classe economica ed economico-aziendale. Esso risponde, inoltre, ai requisiti della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per l'accesso alle professioni contabili.

Il CdS è erogato in italiano. Alcuni insegnamenti opzionali potranno eventualmente essere erogati in inglese. Tutti i docenti forniscono materiali didattici anche in lingua inglese per favorire la mobilità internazionale. La Didattica è svolta in presenza pur prevedendo l'uso di strumenti didattici digitali per consentire la partecipazione ad attività a distanza da parte di specifiche categorie di studenti indicate dall'Ateneo. A tal proposito, il Corso di Studi, attualmente, aderisce ad un Protocollo di Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione per lo sviluppo di competenze nei dipendenti pubblici. Quest'ultimi potranno partecipare alle lezioni a distanza.

Nei piani di studio sono previsti: stage presso aziende, enti pubblici e organizzazioni internazionali; laboratori interattivi per acquisire competenze pratiche; iniziative formative che prevedono project work e case study in collaborazione con imprese.

In sintesi, il corso mira a formare laureati:

- Culturalmente preparati e professionalmente pronti per il mondo del lavoro;
- Con competenze tecniche e trasversali per ruoli manageriali, amministrativi e consulenziali;
- Capaci di operare in contesti internazionali e dinamici;
- Con una solida preparazione nell'analisi dei dati e nella digitalizzazione aziendale.

I possibili sbocchi professionali sono:

- Manager e impiegato nelle principali funzioni aziendali (Amministrazione, Finanza, Controllo, Produzione, Logistica, Acquisti, Risorse umane, Marketing e Vendite);
- Consulente aziendale e finanziario;

- Esperto Contabile (previa abilitazione);
- Esperto in gestione del turismo e dello sviluppo sostenibile;
- Analista di mercato business developer;
- Funzionario e manager in istituzioni pubbliche e organizzazioni no-profit.

In sintesi, la struttura innovativa del Corso consente di: integrare metodi didattici interattivi (laboratori, stage, business case); consentire approfondimenti sulla sostenibilità (economica, ambientale e sociale); offrire opportunità di internazionalizzazione attraverso occasioni di mobilità internazionale e di corsi in inglese; acquisire competenze digitali e di analisi dati (AI, Excel, software statistici). Con ciò, si propone un percorso formativo flessibile, innovativo e orientato alla formazione dei leader e i professionisti di domani.

Il CdS è attualmente articolato in due percorsi formativi:

1. il percorso in Business, Accounting and Finance (BAF) – è un percorso classico di Economia Aziendale (Business Administration) volto allo studio di tutte le tipologie d'azienda e con riferimento a tutte le dimensioni della "gestione" aziendale (accounting, finanza, programmazione e controllo, logistica, produzione, acquisti, vendite e marketing, project management);
2. il percorso in Business, Ambiente e Turismo (BAT) – è volto prevalentemente allo studio delle aziende dell'economia sociale (imprese, sociali, cooperative, associazioni, fondazioni, ecc.), con un focus particolare su aziende operanti nel settore del turismo e dell'hospitality.

I temi della sostenibilità e della innovazione tecnologica sono trasversali ad entrambi i percorsi e presenti in tutti gli insegnamenti proposti.

Dall'a.a. 2021-2022 il Corso ha aderito, insieme a tutti i CdS della Scuola SEAGS al Protocollo di intesa UdA-Ministero P.A. finalizzato al rafforzamento delle conoscenze dei dipendenti pubblici:

<https://www.unich.it/avvisi/protocollo-di-intesa-uda-ministero-pa-finalizzato-al-rafforzamento-delle-conoscenze-dei-0>

Link: <https://clea.unich.it/home-clea-74>



## QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

07/02/2025

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si era riunito il 19 gennaio 2012. In quella occasione risultavano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Delegato del Rettore  
Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia  
Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione  
Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia  
Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali  
Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti  
Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali  
Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali  
Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti  
Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultavano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, aveva illustrato il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato aveva preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le aree professionali di sbocco dei laureati in Economia Aziendale individuate erano: le principali aree funzionali d'impresa; l'attività imprenditoriale; la consulenza aziendale; l'attività lavorativa e di consulenza per le pubbliche amministrazioni; la programmazione e gestione sostenibile delle attività produttive; la consulenza in materia di gestione e certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, aveva espresso parere positivo.

Su decisione del CdL di Economia Aziendale, al fine di coinvolgere esponenti del mondo delle imprese nella gestione del Corso, nel RAR 2014 erano stati inseriti nel gruppo di riesame anche:

- il Dr. Michele Del Grosso (Addetto alla sostenibilità nel gruppo APTAR - Rappresentante del mondo del lavoro);
- l'Ing. Francesco Perrilli (Industrial Process Manager CIAM SpA - Rappresentante del mondo del lavoro).

---

Il 20 gennaio 2025 si è riunito il Comitato di Indirizzo (CI) dei Corsi di Studio in Economia Aziendale (I e II livello), CLEA e CLEAM, allargato ad altre componenti. La composizione del CI allargata ad altre parti sociali risultava composta come di seguito riportato.

Per la componente universitaria:

- Presidente Clea Magistrale;
- Presidente Clea Triennale;
- Coordinatore Gruppo per la qualità (GAQ) Clea Magistrale;
- Coordinatore Gruppo per la qualità (GAQ) Clea Triennale;
- Responsabile Orientamento Clea Triennale/Clea Magistrale;
- Responsabile Placement Clea Triennale/Clea Magistrale;
- Responsabile scientifico Osservatorio sulla Rendicontazione di Sostenibilità delle Aziende Abruzzesi (ORSA) del Dipartimento di Economia.

Per la componente aziendale (imprese):

- Imprenditrice, Presidente Comitato per l'Imprenditorialità Femminile della Camera di Commercio di Chieti-Pescara, Vice- Presidente Nazionale CNA Impresa Donna;
- Presidente Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali, Membro della Commissione Doganale della Camera di Commercio Internazionale;
- Manager COBO Group;

- Manager Abruzzo e Molise MAW – Agenzia per il lavoro;
- Responsabile Internal Audit, Risk, ESG Toto Holding S.p.A;
- Global Systems Compliance Manager - Sustainability | Quality Health Safety & Environment Angelini Technologies – FAMECCANICA;
- Sustainability Expert Europe AptarGroup;
- Sustainability & ESG Specialist - Toto Holding;
- Sustainability Manager Honda Italia Industriale Spa.

Per la componente professionale:

- Vicepresidente Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Pescara;
- Manager Audit KPGM Pescara;
- Managing Partner D'Andrea & Partners Legal Counsel e Vicepresidente Camera di Commercio Europea in Cina;
- Dottore Commercialista e Consulente del CSV Abruzzo.

Per la componente associativa:

- Direttore Regionale CNA Abruzzo;
- Sustainability Manager Confimi Industria Abruzzo;
- Responsabile Internazionalizzazione e Education Confindustria Abruzzo Medio Adriatico;
- Coordinatore Nazionale Generazioni Legacoop.

Per la Pubblica Amministrazione:

- Funzionario Ufficio Rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca della Regione Abruzzo;
- Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Pescara;
- Dirigente Scolastico Liceo Scientifico G. Galilei – Pescara.

Per le Organizzazioni non profit:

- Coordinatrice area promozione CSV Abruzzo;
- Responsabile amministrativo CSV Abruzzo.

Per la Componente Studentesca:

- 3 Studentesse CLEAM Rappresentanti studenti;
- 2 Studentesse CLEA Rappresentanti studenti.

Sono state illustrate le principali modifiche che si intendono apportare all'ordinamento dei due Corsi di Laurea e con riferimento alla Laurea triennale sono stati illustrati anche i possibili percorsi/curricula che verranno introdotti sulla base anche delle indicazioni provenienti dalle parti interessate consultate.

Durante la consultazione sono state affrontate le seguenti tematiche, ricevendo utili informazioni sul miglioramento della proposta formativa.

- Sviluppo delle Competenze. Le parti interessate suggeriscono di favorire lo sviluppo di Competenze Trasversali data l'importanza delle soft skills (comunicazione, problem solving, team-work) per studenti e futuri professionisti. Si suggerisce, inoltre, l'introduzione di metodi interattivi come project works, case studies e learning by doing per avvicinare gli studenti alla pratica aziendale.
- Modifica degli Insegnamenti. Si suggerisce di introdurre nuovi contenuti specifici su Diritto Ambientale; Diritto Penale Societario (reati societari e responsabilità degli amministratori); disciplina normativa specifica su Antiriciclaggio, Titolare Effettivo e CSRD; gestione manageriale del Terzo Settore (rendicontazione sociale, progettazione sociale e project management); Rischi Climatici e Aziendali (valutazione e gestione del rischio); Intelligenza artificiale applicata alle aziende e alle professioni.
- Internazionalizzazione. Si suggerisce di potenziare gli insegnamenti in inglese base e integrare con contenuti di microlingua per il business e le professioni. Occorre cercare di coinvolgere il più possibile esperti in commercio internazionale, contrattualistica ed export control.
- Collegamento con il Territorio. Occorre promuovere una maggiore interazione con le PMI del territorio e adattare i contenuti didattici alle esigenze di flessibilità e settorialità delle piccole imprese e family business, oltre che delle grandi imprese nazionali e multinazionali. Occorre inoltre rafforzare l'attenzione verso il turismo, con un focus su sostenibilità e well-being.
- Metodologia e Struttura. Si suggerisce di rendere più riconoscibili i percorsi formativi e valorizzare con essi le specificità di percorsi formativi simili ma con finalità ben chiare e identificabili. La didattica erogata dovrebbe essere resa più flessibile con insegnamenti aggiornabili e personalizzabili sulla base delle mutevoli esigenze di contesto. Si suggerisce di integrare la didattica con contenuti approfonditi nei percorsi di dottorato industriale attivati dal Dipartimento di Economia grazie all'osservatorio ORSA.

In generale si raccomanda di:

- integrare principi ESG in tutti gli insegnamenti, rendendo il tema della Sostenibilità trasversale all'intero percorso formativo di tutti i

percorsi attivati;

- di incrementare il dialogo con le imprese, in particolare quelle locali, per favorire una formazione adeguata alle loro esigenze;
- di potenziare le collaborazioni con università internazionali e aziende per rafforzare la mobilità e lo sviluppo di abilità pratiche degli studenti.

La necessità di rivolgere l'attenzione alle dinamiche in atto relative alla sostenibilità e ai fattori ESG nelle imprese, all'internazionalizzazione e alle competenze trasversali (soft skill) è stata altresì rilevata dai risultati dei gruppi di lavoro costituiti nell'ambito del Dipartimento di appartenenza nel 2023 ai fini della revisione dell'offerta formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento e volti ad esaminare le tendenze attuali negli sbocchi occupazionali e i fabbisogni formativi delle imprese e del mondo del lavoro. Da tali indagini si rileva che i laureati in indirizzi economici sono i più richiesti e tale fabbisogno è in continua crescita a livello nazionale (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2022; 2024 - Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine). Essa è trainata dalla filiera della consulenza e della finanza, riferibile principalmente, alla domanda di servizi avanzati di supporto alle imprese (22,9% della domanda di assunzioni) e ai servizi finanziari ed assicurativi (10,5%), e dallo sviluppo di nuovi modelli di business (Unioncamere Sistema Informativo Excelsior 2022 - Laureati e Lavoro). A ciò si aggiunge la richiesta di competenze digitali (e-skill) e green per tali profili, spinta dalla transizione verde e da quella digitale (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2024, Previsioni dei fabbisogni occupazionali). Tali trasformazioni, oltre a richiedere profili specializzati, tendono a permeare e modificare trasversalmente il profilo di competenze richieste di altri profili professionali coinvolti a vario titolo nella gestione e nel governo delle aziende e nei servizi di consulenza ad esse rivolti. Da ciò emergono quindi figure professionali con competenze manageriali e di amministrazione aziendale (specialisti per la trasformazione dei modelli organizzativi e di business, specialisti della gestione e del controllo, esperti in contabilità e rendicontazione, project manager, business Analyst, social media manager e digital media specialist) che necessitano di competenze derivanti da tali tendenze.

Da tale evidenza, deriva l'opportunità e l'utilità di conferire al Corso di Studi la necessaria flessibilità, specie, nella caratterizzazione delle attività affini ed integrative, per consentire agli studenti di acquisire tali competenze, quali ad esempio, quelle informatiche, linguistiche specialistiche, di project management e di imprenditorialità.

A tali fabbisogni di competenze tecniche si aggiunge la crescente domanda di competenze c.d. trasversali e soft skill, - skill cognitivi, sociali e relazionali (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2024 - Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine).

Dall'indagine svolta dai gruppi di lavoro sui job advertisement e job vacancy in ambito economico, effettuata a livello regionale, si rileva una significativa prevalenza di richieste di profili professionali nell'amministrazione, contabilità e finanza, nel controllo di gestione, nella revisione e auditing, nel marketing e nella gestione dei progetti.

I risultati di tale indagine riflettono inoltre la forte vocazione turistica dell'Abruzzo, e dell'Italia in generale. Tra i settori in cui si riscontra una quota rilevante del fabbisogno di competenze e professionalità ci sono quelli riconducibili al turismo e all'hospitality, tra i quali la ristorazione e l'alberghiero. Tale dato è inoltre confermato dall'indagine Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior (2024), che rileva l'elevato fabbisogno di competenze a livello nazionale derivante dalla filiera del "commercio e turismo" - previsione compresa tra 551mila e 683mila unità per circa il 18% del fabbisogno complessivo nazionale.

A tale dato, si aggiunge inoltre l'utilità e l'opportunità di rispondere alla potenziale domanda di un'offerta formativa dedicata agli studenti che si diplomano presso istituti tecnici con indirizzo "Turistico" della regione Abruzzo e di altre regioni limitrofe - 403 studenti delle classi quinte dell'anno scolastico 2021/2022 in Abruzzo e 823 in Puglia (Dati rilevati dalle relazioni svolte dai gruppi di lavoro del Dipartimento).



#### QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

14/04/2025

Al fine di garantire un dialogo continuo con tutti i suoi principali interlocutori esterni il Corso di Laurea in Business Administration (BA) utilizza due principali strumenti di consultazione continua con i suoi interlocutori:

- 1 - il Comitato di Indirizzo (CI), in comune con il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration (MBA);
- 2 - un questionario somministrato alle aziende a conclusione del tirocinio curriculare dei propri studenti.

BA sviluppa un dialogo costante con tutte le parti interessate definendo un Comitato di Indirizzo in comune con la Magistrale in Business Administration, in coerenza con il fatto che quest'ultimo Corso di Laurea costituisce la naturale prosecuzione del percorso triennale di I livello. Detto Comitato si è riunito per la prima volta nel 2017 (Verbale del 13.03.2017), con il coinvolgimento di esponenti del mondo del lavoro. Un secondo incontro del CI, quasi completamente rinnovato nella sua composizione, si è avuto il 6.09.2018. Da questo secondo incontro sono emerse una serie di sollecitazioni in merito all'allora Corso di Laurea in Economia Aziendale e il corrispondente Corso di Laurea Magistrale, tra le quali:

- l'importanza e la necessità di discutere con le parti interessate, in uno stesso CI, eventuali modifiche e cambiamenti che si rendano necessari in virtù delle evoluzioni di contesto;
- l'attenzione alle istanze provenienti dal mondo delle aziende e delle professioni, con l'introduzione di eventuali nuovi insegnamenti a scelta dello studente, o nella modifica di insegnamenti già esistenti.

Il CdS ha inteso dare continuità agli incontri con frequenza annuale e dare attuazione alle nuove proposte più significative che emergono da detti incontri. Il CI si riunisce, su convocazione dei Presidenti dei due CdS, triennale e magistrale, almeno una volta l'anno, prima dell'approvazione dell'offerta didattica programmata per l'anno accademico successivo. L'11 settembre 2019, infatti, si è tenuto il terzo incontro del CI del CLEA e CLEAM (il secondo nella composizione rinnovata). Un ulteriore incontro del CI, parzialmente rinnovato nella componente universitaria, per via dei cambiamenti nei Presidenti e nei coordinatori del GAQ dei due CdS, e quella studentesca, si è tenuto in data 29 gennaio 2021. In tale incontro sono state preliminarmente illustrate le novità introdotte nella programmazione didattica dell'a.a. 2021-2022, volte a rispondere meglio alle esigenze e alle sollecitazioni provenienti dall'esterno. Si è quindi dedicato ampio spazio alle proposte avanzate dalle parti interessate nella duplice direzione della organizzazione a breve termine di attività formative professionalizzanti (di lettera F), nonché, nella previsione a lungo termine di nuovi insegnamenti più strutturati su una pluralità di temi (ad es. progettazione europea e territoriale, competenze linguistiche avanzate, conoscenza e uso di sistemi gestionali). A margine dell'incontro, inoltre, è stato sottoposto un breve questionario online per la consultazione delle parti sociali, strutturato sulla base delle Linee guida di Ateneo.

In data 16 febbraio 2022 si è tenuto il quinto incontro avente ad oggetto la programmazione didattica dei CdS in Economia Aziendale per l'a. a. 2022-2023, nel quale vengono segnalate modifiche nelle denominazioni di alcuni insegnamenti, il potenziamento delle attività di stage e professionalizzanti, l'interazione fra istituti scolastici superiori di secondo grado e università, nonché la progettazione e realizzazione di ricerche in collaborazione tra Università, aziende pubbliche e private. Alla riunione del 16 febbraio ha partecipato il nuovo membro del CI, il dirigente scolastico di un prestigioso liceo di Pescara. La composizione di detto CI è stata ulteriormente integrata, nell'incontro del 20 febbraio 2023, da tre componenti, tra le quali due figure istituzionali del mondo delle professioni (il neoeletto vicepresidente dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Pescara ed il vicepresidente della Camera di Commercio Europea in Cina). Un ulteriore incontro è avvenuto il 19 febbraio 2024 con l'integrazione di un ulteriore componente, il Dirigente scolastico del secondo Liceo Scientifico di Pescara per importanza, e all'interno del quale sono espresse talune esigenze avvertite dalle parti sociali, tra cui il rafforzamento delle relazioni tra università, scuole e imprese, il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, lo sviluppo di competenze in materia di project financing.

L'ultimo incontro è avvenuto il 20 gennaio 2025, in cui si è riunito il CI dei Corsi di Studio in Economia Aziendale (I e II livello), allargato ad altre componenti. Come dettagliatamente esplicitato in precedenza nel quadro A1.a, in tale incontro allargato con le parti interessate, sono state illustrate le principali modifiche apportate all'ordinamento dei due Corsi di Studio, triennale e magistrale, e i percorsi/curricula attivati all'interno del Corso di Laurea in BA e il corrispondente Corso di Laurea Magistrale, recependo altresì le indicazioni provenienti dalle parti interessate consultate ai fini della revisione dell'offerta formativa e alla progettazione dei due CdS. La composizione delle parti consultate è analiticamente esplicitata nel quadro precedente A1.a.

Per quanto riguarda il secondo strumento di consultazione, a partire dall'anno 2013, il CdS (tramite il servizio di Stage della Scuola delle SEAGS) somministra un questionario a imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare di 150 ore (obbligatorio). Al questionario risponde, al termine del periodo di stage, il tutor aziendale che solitamente riveste un ruolo di responsabilità all'interno della struttura ospitante. Detta consultazione, oltre a consentire ai rispondenti la valutazione dell'esperienza di stage nel suo complesso, con alcune specifiche domande, permette anche di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative delle aziende. In particolare, si chiede al rispondente: di valutare l'adeguatezza della preparazione accademica rispetto alle necessità aziendali; di esprimere un giudizio sintetico riferito alle competenze acquisite ed alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; di valutare il servizio stage e di indicare suggerimenti e criticità riscontrate rispetto al servizio stesso. Il questionario, così concepito, risulta particolarmente importante in quanto consente di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle aziende potenzialmente interessate ad assumere i laureati del CLEA. Gli esiti di detta consultazione alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola SEAGS e i risultati sono periodicamente rielaborati e discussi dai membri del Consiglio di CdS (solitamente durante il mese di settembre di ogni anno). Questi dati sono anche utili per il monitoraggio annuale del Piano strategico del Dipartimento di Economia.

L'allora Presidente del CdS, in collaborazione con il responsabile del servizio stage e placement della Scuola, ha revisionato nel corso del 2019 il contenuto del questionario con inserimento di ulteriori quesiti volti a migliorare e completare la raccolta di sollecitazioni e suggerimenti da parte delle aziende con le quali esiste già una convenzione attiva. In particolare, le domande introdotte al tempo consentono di raccogliere suggerimenti di maggiore dettaglio sull'efficacia formativa del CdS, sulle carenze riscontrate nella formazione degli studenti accolti in stage, sul rinnovo della convenzione con la Scuola, sulle possibili innovazioni/cambiamenti da apportare ai profili culturali e professionali di riferimento per il CdS.



I risultati della somministrazione effettuata a fine stage con il nuovo questionario cartaceo sono rielaborati a cura del GAQ durante il mese di settembre di ogni anno e discussi in sede di Consiglio di CdS.

Il confronto costante con il mondo delle aziende e delle professioni, a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale, è inoltre garantito dalla promozione costante e ripetuta di iniziative seminariali in cui i relatori provengono da diversi contesti aziendali e professionali, spesso anche internazionali. L'analisi dei feedback raccolti in occasione di detti incontri, nonché il questionario di fine stage, di cui si è detto sopra, consentono al CdS di avere costantemente contezza del punto di vista dei principali interlocutori del Corso.

Con l'intento di avvicinare efficacemente gli studenti alla realtà economica e aziendale di loro diretto interesse, i CdS, triennale e magistrale, hanno promosso la creazione di un gruppo virtuale su LinkedIn (CLEA Alumni) di laureati dei CdS con i quali promuovere iniziative a vantaggio degli attuali studenti degli stessi corsi. Una importante e corposa iniziativa in tal senso è il ciclo di seminari professionalizzanti "CLEA Alumni – Welcome Back!" finalizzato a condividere le esperienze lavorative e professionali dei laureati con gli attuali studenti dei due Corsi di Studio.

Link: <https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727> ( CLEA Alumni - Welcome Back! )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbalì\_CI

 **QUADRO A2.a**

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

#### Manager / Esperto della Gestione Aziendale

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il Manager aziendale è responsabile della gestione strategica e operativa di un'organizzazione, con l'obiettivo di ottimizzare i processi interni e migliorare la competitività dell'azienda. Coordina risorse umane, finanziarie e tecnologiche, prende decisioni di pianificazione e sviluppo, analizza dati e definisce strategie di crescita.

##### **competenze associate alla funzione:**

- Gestione strategica e operativa di un'impresa o di una business unit.
- Analisi dei dati e supporto decisionale.
- Competenze finanziarie e contabili per il monitoraggio delle performance aziendali.
- Gestione delle risorse umane, leadership e dinamiche organizzative.
- Pianificazione di strategie di sviluppo e di marketing.
- Competenze digitali per l'integrazione delle nuove tecnologie nei processi aziendali.
- Lingua inglese e comunicazione internazionale.

##### **sbocchi occupazionali:**

- Responsabile di business unit in aziende nazionali e multinazionali.
- Operations Manager in imprese di produzione e servizi.
- Project Manager in contesti aziendali innovativi.
- Business Analyst e Data Analyst per l'analisi delle performance aziendali.
- Responsabile delle risorse umane e delle operations.
- Manager di start-up e imprese digitali.

#### Consulente Aziendale / Esperto Contabile

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il Consulente Aziendale e l'Esperto Contabile supportano imprese e professionisti nella gestione amministrativa, fiscale e finanziaria, fornendo consulenza per la pianificazione strategica, la gestione dei costi e l'ottimizzazione delle risorse economiche.

**competenze associate alla funzione:**

- Contabilità e bilancio: gestione della contabilità generale, analisi di bilancio, reportistica finanziaria.
- Gestione fiscale e tributaria: conoscenza della normativa nazionale e internazionale per il calcolo delle imposte e la gestione fiscale delle aziende.
- Controllo di gestione: monitoraggio dei costi, analisi delle performance finanziarie, gestione del budget.
- Consulenza strategica e risk management: supporto alle imprese per migliorare efficienza e sostenibilità economica.
- Utilizzo di software gestionali e strumenti di analisi finanziaria.
- Capacità di problem solving e di comunicazione con clienti e stakeholders.

**sbocchi occupazionali:**

- Esperto Contabile (previa iscrizione all'Albo, dopo esame di Stato).
- Controller e Financial Analyst per aziende e istituti bancari.
- Consulente fiscale e tributario per studi professionali e aziende.
- Revisore contabile per società di auditing.
- Corporate Finance Consultant per fusioni, acquisizioni e investimenti.
- Funzionario amministrativo per enti pubblici e privati.

## Specialista della Sostenibilità

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Sustainability Specialist aiuta le aziende a implementare strategie di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, ottimizzando i processi e riducendo l'impatto ambientale delle attività produttive. Collabora con stakeholders interni ed esterni per garantire l'aderenza alle normative ESG (Environmental, Social, Governance).

**competenze associate alla funzione:**

- Analisi della sostenibilità aziendale e ambientale: valutazione dell'impatto ambientale e sociale delle imprese.
- Gestione della transizione ecologica e dell'implementazione di energie rinnovabili.
- Normative e compliance ESG: conoscenza dei regolamenti e degli standard internazionali di sostenibilità.
- Economia circolare e gestione dei rifiuti.
- Social Life Cycle Assessment per la misurazione dell'impatto sociale delle imprese.
- Green Marketing e Sustainable Finance per strategie aziendali eco-friendly.

**sbocchi occupazionali:**

- Sustainability Specialist in aziende private e pubbliche.
- Responsabile CSR (Corporate Social Responsibility) in multinazionali e ONG.
- Consulente ESG per la sostenibilità.
- Analista per investimenti sostenibili in banche e fondi di investimento.
- Esperto di economia circolare e sviluppo sostenibile.

## Manager del Settore Turistico

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Manager del Turismo si occupa della gestione e dello sviluppo di aziende turistiche, hotel, enti di promozione territoriale e tour operator. Pianifica strategie per migliorare l'attrattività delle destinazioni e gestisce i servizi legati all'ospitalità e alla sostenibilità.

**competenze associate alla funzione:**

- Gestione delle imprese turistiche: hotel, tour operator, agenzie di viaggio, eventi.
- Marketing turistico e strategie di promozione territoriale.
- Gestione della customer experience e servizi di accoglienza.
- Turismo sostenibile: strategie per la valorizzazione ambientale e culturale.
- Economia del turismo e analisi dei flussi turistici.
- Digitalizzazione nel settore turistico: utilizzo di CRM, piattaforme di booking e social media marketing.
- Normative di settore e regolamenti per il turismo internazionale.

**sbocchi occupazionali:**

- Hotel Manager e responsabile strutture ricettive.
- Destination Manager per enti pubblici e privati nel turismo.
- Tourism Consultant e Travel Planner.
- Marketing Manager per il turismo e brand manager per località turistiche.
- Responsabile eventi e congressi per aziende e istituzioni.
- Esperto in gestione del patrimonio culturale e ambientale.

## Manager di Organizzazioni dell'Economia Sociale

### funzione in un contesto di lavoro:

Il Manager di Organizzazioni dell'Economia Sociale si occupa della gestione e dello sviluppo strategico di imprese sociali, cooperative, ONG, enti del terzo settore e fondazioni. Il suo obiettivo è conciliare sostenibilità economica e impatto sociale positivo, coordinando attività di fundraising, gestione dei servizi e innovazione sociale.

### competenze associate alla funzione:

- Gestione delle imprese sociali
- Misurazione e valutazione degli impatti economici ed ambientali
- Fundraising e gestione dei finanziamenti
- Normativa del Terzo Settore
- Marketing sociale e comunicazione istituzionale
- Gestione delle risorse umane e volontariato
- Progettazione sociale
- Analisi di impatto sociale

### sbocchi occupazionali:

- Direttore o Manager di cooperative sociali, fondazioni e ONG.
- Responsabile di progetti di economia sociale e inclusione.
- Fundraiser ed esperto in gestione di finanziamenti per il Terzo Settore.
- Consulente per lo sviluppo di imprese sociali e start-up a impatto sociale.
- Esperto in innovazione sociale presso enti pubblici e privati.
- Project Manager per programmi di sviluppo sostenibile e cooperazione internazionale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
3. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
6. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
7. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
8. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
10. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
11. Contabili - (3.3.1.2.1)



06/02/2025

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al corso di laurea in Business Administration si richiedono, in particolare:

- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse di base;
- una cultura generale che permetta di comprendere e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso, la quale si intende superata qualora la studentessa / lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente.



14/04/2025

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

1. La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a una soglia fissata dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e attualmente pari a 10. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

2. Gli studenti ai quali sia stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

a) aver superato la prova di idoneità OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);

b) aver superato l'esame di Matematica Generale entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);

c) aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.

3. Nel corso dell'anno accademico, e fino a settembre, saranno offerti almeno sei appelli di esami della prova di idoneità OFA. Nel primo semestre viene offerto un Corso di recupero sulle conoscenze richieste per l'accesso.

4. Il Consiglio di corso di laurea potrà deliberare di non attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli studenti che si trasferiscono, o che fanno passaggio di corso di laurea, con il riconoscimento di almeno un esame.

5. Il test di ingresso CISIA sostenuto in anni precedenti viene considerato valido qualora il punteggio sia pari o superiore a quello


fissato al comma 1.

6. I test di ingresso TOLC-I e TOLC-E vengono considerati come validi per superare la prova di verifica delle conoscenze, qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

7. Gli O.F.A. previsti dal presente Regolamento (ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo) sono indicati nei punti 2.a e 2.b (e consistono nel soddisfacimento di almeno uno di essi, entro i termini sopra indicati), mentre la condizione descritta al punto 2.c è dettata dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 comma 5).

Il CdS riconosce la modalità "TOLC@casa", attraverso la quale si possono sostenere i test in remoto. Gli studenti stranieri intenzionati ad iscriversi al CdS possono sostenere il test CISIA per la lingua italiana.

Link: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/test-online-cisia-tolc> ( Test di verifica di Economia (OFA) )

 <b>QUADRO A4.a</b>	<b>Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo</b>
--	---

06/02/2025

Il Corso di Laurea in Business Administration fornisce una preparazione approfondita nelle scienze economico-aziendali, combinando conoscenze teoriche e competenze pratiche per operare in diversi contesti aziendali, economici e finanziari. Il programma è progettato per sviluppare capacità di analisi, gestione e innovazione, rispondendo alle esigenze del mercato del lavoro e alle trasformazioni del contesto economico e sociale.

Gli obiettivi formativi specifici comprendono:

- Conoscenza delle discipline economico-aziendali, con particolare attenzione alla gestione d'impresa, alla contabilità, al marketing, all'organizzazione aziendale, alla produzione e alla logistica;
- Competenze quantitative e analitiche, attraverso lo studio della statistica, dei metodi matematici applicati all'economia e degli strumenti digitali per l'analisi dei dati;
- Sviluppo di capacità decisionali e manageriali, applicate alla pianificazione finanziaria, alla gestione delle risorse e alla valutazione delle performance aziendali;
- Approccio interdisciplinare, con integrazione tra materie economiche, giuridiche e quantitative, per favorire un'ampia comprensione delle dinamiche aziendali;
- Orientamento alla sostenibilità e all'innovazione, in linea con le nuove sfide globali legate allo sviluppo sostenibile e alla trasformazione digitale;
- Internazionalizzazione, attraverso l'uso della lingua inglese in alcune attività didattiche e professionalizzanti, e la possibilità di scambi accademici con atenei esteri.
- Esperienze pratiche e professionalizzanti, con stage, laboratori e attività di formazione sul campo per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro.

#### Descrizione del Percorso Formativo

Il percorso formativo si articola in tre anni e offre una preparazione equilibrata tra discipline di base e materie specialistiche, integrando insegnamenti di economia aziendale (business administration), finanza, economia, matematica, statistica, informatica, diritto, lingua inglese.


Il primo anno è dedicato all'acquisizione delle competenze di base necessarie per comprendere il funzionamento delle aziende e dei sistemi economici. Esso mira a fornire conoscenze economiche e gestionali fondamentali, oltre che a sviluppare capacità analitiche e abilità negli strumenti informatici.

Il secondo anno si concentra su discipline che approfondiscono il funzionamento delle imprese, della finanza e delle più specifiche funzioni aziendali. Esso consente di sviluppare competenze manageriali e quantitative per l'analisi e la gestione delle imprese, con particolare attenzione alla digitalizzazione e ai processi decisionali.

Il terzo anno permette agli studenti di approfondire tematiche avanzate per acquisire competenze più analitiche e specialistiche, e applicare le conoscenze acquisite attraverso progetti e attività pratiche. Esso mira a consolidare, approfondire e applicare le competenze e le conoscenze nella gestione aziendale e finanziaria, fornendo competenze maggiormente specialistiche inerenti alla direzione aziendale, le sue principali funzioni e l'imprenditorialità.

#### Caratteristiche Distintive del Corso

1. Approccio pratico e interattivo, con laboratori, business case, simulazioni aziendali, stage e tirocini, per favorire un rapido inserimento nel mercato del lavoro;
2. Internazionalizzazione, grazie a materiali didattici in inglese e opportunità di esperienze di studio all'estero;
3. Innovazione e digitalizzazione, con corsi dedicati all'analisi dei dati tramite software dedicati e introduzione all'intelligenza artificiale applicata al business;
4. Sostenibilità e responsabilità sociale, integrate nella formazione economico-manageriale.

 <b>QUADRO A4.b.1</b>	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
--	--

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>A conclusione del corso di studi, le laureate e i laureati in Business Administration devono dimostrare conoscenza e comprensione nel campo di studio delle scienze dell'economia e gestione aziendale, comprese le nozioni fondamentali, le teorie, i principi e i concetti ad esso correlati.</p> <p>In sintesi, le laureate e i laureati avranno acquisito conoscenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i principi di amministrazione e gestione aziendale, nonché i principi e i metodi di composizione e lettura dei report di Bilancio, inclusi i Report di Sostenibilità e i Bilanci Sociali;</li> <li>• il comportamento di aziende e individui in ambito microeconomico e macroeconomico;</li> <li>• il funzionamento del sistema finanziario e il suo ruolo all'interno del sistema economico;</li> <li>• i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico finalizzati a regolare i rapporti fra privati ed i principi fondamentali dell'ordinamento costituzionale italiano, la normativa relativa ad imprese e società, la normativa fiscale, del lavoro e dell'ambiente;</li> <li>• gli strumenti analitici di base utili alla comprensione di fenomeni economico aziendali dal punto di vista quantitativo, gli strumenti di calcolo finanziario e le loro applicazioni pratiche nonché i fondamenti del ragionamento statistico sia descrittivo che inferenziale;</li> <li>• l'utilizzo di software di elaborazione dati nonché l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto aziendale.</li> </ul> <p>Le conoscenze sono conseguite nelle attività formative previste nei seguenti ambiti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziendale;</li> <li>• Economico;</li> <li>• Matematico-statistico;</li> <li>• Giuridico.</li> </ul>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Le laureate e i laureati devono essere capaci di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e devono possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel campo di studio delle scienze dell'economia e gestione aziendale.</p> <p>In sintesi, a conclusione del corso di studi in Business Administration, le laureate e i laureati avranno acquisito la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare i concetti di base e il linguaggio dell'amministrazione e gestione aziendale, valutare l'ambiente e l'economicità delle aziende in tutti i loro aspetti, nonché applicare le metodologie contabili di base e leggere e valutare il bilancio d'esercizio, il Report di</li> </ul>	

	<p>Sostenibilità e il Bilancio Sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretare e valutare gli accadimenti del sistema economico;</li> <li>• interpretare e valutare il ruolo delle istituzioni e relative attività finanziarie all'interno del sistema economico;</li> <li>• valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sull'operatività degli individui, delle aziende e del sistema economico;</li> <li>• applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base a problematiche economiche e finanziarie e alla valutazione e gestione dell'attività aziendale;</li> <li>• utilizzare software per operare efficacemente in ambito aziendale, interagire efficacemente in lingua inglese, sia in contesti di studio all'estero sia in contesti professionali, attraverso un uso della lingua specialistica.</li> </ul> <p>Le capacità di applicare le conoscenze sono conseguite nelle attività formative previste nei seguenti ambiti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziendale;</li> <li>• Economico;</li> <li>• Matematico-statistico;</li> <li>• Giuridico.</li> </ul>	
--	---	--



## QUADRO A4.b.2

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

#### Area aziendale

#### Conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration (I livello), a conclusione del percorso formativo:

- conosce e sa utilizzare i concetti di base e il linguaggio tecnico e scientifico proprio delle discipline economico aziendali, anche in una prospettiva internazionale;
- ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;
- conosce i caratteri e gli strumenti di governance, accounting e auditing delle aziende, private, pubbliche e non-profit;
- ha conoscenza degli aspetti legati alla sostenibilità socio-ambientale delle attività aziendali nelle sue varie ramificazioni nelle discipline aziendali e le sue implicazioni sulla gestione operativa e produttiva, sulla comunicazione aziendale e sull'economia dell'azienda in generale;
- conosce i caratteri e i principi dell'imprenditorialità e le modalità di creazione delle aziende, anche con riferimento al settore del turismo e dell'hospitality;
- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa delle aziende;
- conosce i principi fondamentali del marketing, della gestione produttiva e della logistica;
- conosce i temi legati alla struttura e al funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari, e alla gestione dei rischi finanziari;
- conosce i principi e gli strumenti di management control delle aziende e quelli riferiti alla gestione dei progetti;
- ha conoscenze sulla gestione eco-compatibile delle attività economiche, delle materie prime e dell'economia circolare e sui caratteri dell'economia sociale.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, nonché attraverso lo studio personale, sia guidato che autonomo, previsti dalle attività formative attivate. Dove possibile, l'acquisizione di tali conoscenze e capacità nelle attività di insegnamento e apprendimento avviene inoltre attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, l'esame di casi studio, attività di gruppo da parte degli studenti e l'utilizzo materiali didattici in lingua inglese.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa con attività pratiche e lavori di gruppo, discussioni in aula da parte degli studenti ed esame di casi studio (verifica in itinere), e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration:

- possiede una visione complessiva e unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare empiricamente le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario, nonché negli aspetti più operativi relativi alla produzione, al marketing e alle problematiche attinenti alle dimensioni della sostenibilità socio-ambientale;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione aziendale, alla creazione e al controllo delle attività d'impresa, e alla gestione dei processi e dei progetti;
- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- è in grado di comprendere gli aspetti relativi al sistema finanziario, alle sue implicazioni sulla dimensione finanziaria e patrimoniale delle aziende e alla gestione dei rischi;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite, anche in lingua inglese, ed ha una solida conoscenza operativa e interdisciplinare delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene in primis tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale. L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula da esercitazioni pratiche, dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Il tirocinio curriculare, le numerose attività professionalizzanti proposte e la preparazione della prova finale sono ulteriori occasioni per applicare e maturare dette capacità. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AUDITING [url](#)

BASICS OF SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY [url](#)

BUSINESS ADMINISTRATION [url](#)

CREAZIONE DI IMPRESA E MODELLI DI BUSINESS [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

FINANCIAL ACCOUNTING [url](#)

FINANCIAL REPORTING [url](#)

FINANZA E RISK MANAGEMENT [url](#)

GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI PER IL TURISMO [url](#)

MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS [url](#)

MARKETING MANAGEMENT [url](#)

MODELLI E METRICHE DELLA SOSTENIBILITA' SOCIALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRODUCTION INNOVATION AND LOGISTICS [url](#)

PROJECT MANAGEMENT [url](#)

RISORSE AGRARIE E TURISMO [url](#)

SOCIAL ECONOMY AND PUBLIC MANAGEMENT [url](#)

SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE [url](#)

## Area Economica

### Conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali e gestionali anche in una prospettiva economica.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato e lo studio indipendente previsti dalle attività formative attivate. Dove



possibile, l'acquisizione di tali conoscenze e capacità nelle attività di insegnamento e apprendimento avviene inoltre attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, l'esame di casi studio, attività di gruppo da parte degli studenti e l'utilizzo di materiali didattici in lingua inglese.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa con attività pratiche e lavori di gruppo, discussioni in aula da parte degli studenti ed esame di casi studio (verifica in itinere), e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale.

L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula da esercitazioni pratiche, dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA IMPRESE E TURISMO [url](#)

GEOGRAFIA DEL TURISMO [url](#)

MANAGERIAL ECONOMICS [url](#)

POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO [url](#)

## **Area giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Business Administration, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze giuridiche, della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Oltre alle conoscenze di base del diritto privato, i due percorsi del CdS si caratterizzano per l'acquisizione di conoscenze e competenze giuridiche specifiche alle tematiche e agli obiettivi formativi per cui si:

- conoscenze inerenti al diritto commerciale e al diritto tributario nel percorso in Business, Accounting and Finance (BAF);
- conoscenze riferiti al diritto del lavoro, dell'ambiente e del turismo nel percorso in Business, Ambiente e Turismo (BAT).

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto giuridico-normativo in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale.

L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a

dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TURISMO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

## Area matematico-statistica

### Conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito matematico-statistico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area matematico-statistica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa con attività pratiche e lavori di gruppo, discussioni in aula da parte degli studenti ed esame di casi studio (verifica in itinere), e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale.

L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula da esercitazioni pratiche, dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS STATISTICS [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA E WELL-BEING [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

Autonomia di

giudizio	<p>La laureata / il laureato sviluppa la capacità di analizzare criticamente informazioni economiche e finanziarie, formulando giudizi autonomi e ponderati su tematiche legate alla gestione d'azienda, sulle sue grandezze quantitative e sulle dinamiche che caratterizzano le sue principali funzioni.</p> <p>Competenze sviluppate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di esaminare le relazioni tra l'impresa e i mercati finanziari, comprendendo il loro ruolo nel finanziamento aziendale e nella valutazione delle performance.</li> <li>• Sviluppo di abilità di base per l'elaborazione dei dati economici, con utilizzo di strumenti quantitativi e statistici.</li> <li>• Competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi aziendali, attraverso metodologie quantitative, contabili e statistico-economiche.</li> <li>• Comprensione delle dinamiche imprenditoriali, con particolare attenzione ai vincoli normativi e alle opportunità offerte dalla regolamentazione pubblica.</li> </ul> <p>Modalità di sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitazioni pratiche e project work, per applicare le metodologie di analisi a casi concreti.</li> <li>• Seminari e discussioni guidate, per stimolare il confronto critico su temi economico-finanziari.</li> <li>• Attività di stage e tirocini, che permettono di sperimentare situazioni decisionali reali.</li> <li>• Preparazione della prova finale, con elaborazione di analisi e studi applicati.</li> </ul> <p>Modalità di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione dell'autonomia e della capacità di lavoro in team durante stage e tirocini.</li> <li>• Analisi della capacità critica nella stesura e presentazione della prova finale.</li> </ul>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>La laureata / il laureato acquisisce competenze nella comunicazione scritta e orale, con particolare attenzione al linguaggio specialistico dell'economia aziendale e del management, sviluppando capacità relazionali e di negoziazione in contesti nazionali e internazionali.</p> <p>Competenze sviluppate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di redigere e presentare report economici e aziendali in modo chiaro e sintetico.</li> <li>• Sviluppo di abilità di esposizione orale, per la presentazione efficace di analisi e di tematiche specialistiche.</li> <li>• Conoscenza di base della lingua inglese, con particolare attenzione al lessico economico e di business.</li> <li>• Capacità di negoziazione e gestione delle relazioni interpersonali, fondamentali nel lavoro di gruppo e nei contesti aziendali.</li> </ul> <p>Modalità di sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione di documenti e report scritti, con focus sulla sintesi e sulla chiarezza espositiva.</li> <li>• Presentazioni orali e public speaking, con simulazioni di situazioni aziendali reali.</li> <li>• Seminari e testimonianze aziendali, che offrono opportunità di confronto con esperti del settore.</li> <li>• Stage e attività professionalizzanti, con sviluppo di capacità comunicative in contesti lavorativi.</li> <li>• Apprendimento della lingua inglese, attraverso corsi dedicati e materiali specialistici.</li> </ul> <p>Modalità di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione delle relazioni scritte e delle esposizioni orali nelle attività didattiche.</li> <li>• Esame di inglese applicato al contesto business.</li> <li>• Discussione di elaborati, per verificare la capacità di presentare e argomentare le proprie idee in modo efficace.</li> </ul>	

<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>La laureata / il laureato sviluppa la capacità di aggiornare autonomamente le proprie conoscenze, applicando metodi di apprendimento per affrontare sfide professionali e accademiche in un contesto in continua evoluzione.</p> <p>Competenze sviluppate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di applicare metodi e strumenti di apprendimento per l'aggiornamento continuo delle conoscenze.</li> <li>• Autonomia nello studio e nella ricerca, con sviluppo di capacità di analisi e problem solving.</li> <li>• Attitudine a comprendere e utilizzare nuove tecnologie e strumenti digitali per l'apprendimento e la risoluzione di problemi.</li> <li>• Preparazione per studi successivi, con possibilità di proseguire in percorsi magistrali o di formazione avanzata.</li> </ul> <p>Modalità di sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio individuale e approfondimento di tematiche economico-aziendali, con approccio critico e riflessivo.</li> <li>• Preparazione di progetti individuali, con raccolta e analisi di dati e informazioni.</li> <li>• Apprendimento basato sull'esperienza (learning by doing), con attività pratiche e simulazioni.</li> <li>• Stage e tirocini, che permettono di sviluppare capacità di adattamento e auto-apprendimento in contesti professionali.</li> </ul> <p>Modalità di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazioni in itinere, con richieste di approfondimenti e ricerche autonome.</li> <li>• Presentazione di elaborati basati su dati reperiti in modo indipendente.</li> <li>• Valutazione della capacità di auto-apprendimento nella preparazione della prova finale.</li> </ul>	
---	--	--

<p> <b>QUADRO A4.d</b></p>	<p><b>Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b></p>
---	---

06/02/2025

Le attività affini ed integrative previste dal Corso di Laurea in Business Administration possono riguardare insegnamenti riconducibili a diverse aree disciplinari (aziendale, economica, giuridica, matematico-statistica), con competenze trasversali anche di tipo informatico e linguistico. In particolare, almeno 6 cfu saranno dedicati ad acquisire competenze specifiche di tipo linguistico o informatico utile alla gestione aziendale ed alla consulenza.

Esse concorrono al raggiungimento di specifici obiettivi formativi del Corso. In particolare, alcuni insegnamenti mirano a fornire strumenti e metodi, più specifici ed innovativi, utili al funzionamento delle diverse tipologie di aziende, incluse quelle pubbliche e private non profit. A questi, si aggiungono insegnamenti volti all'approfondimento di aspetti specifici che concorrono alla formazione di futuri professionisti contabili. Altri insegnamenti, invece, si concentrano sullo studio analitico e multidisciplinare di problematiche legate all'economia circolare, alla sostenibilità ambientale e sociale. Alcuni insegnamenti saranno dedicati ad approfondire tematiche più settoriali riferibili, a titolo di esempio, all'ambito turistico, agricolo, e artistico-culturale.



06/02/2025

La prova finale del Corso di Laurea in Business Administration prevede la redazione di un elaborato scritto (3 CFU), in lingua italiana o in lingua inglese, su un argomento teorico o pratico attinente alle discipline del corso. L'argomento viene concordato con un docente, che assume il ruolo di relatore. La studentessa / lo studente deve dimostrare comprensione e conoscenza, capacità di applicazione pratica, sintesi e rielaborazione critica. L'elaborato è esaminato da una Commissione giudicatrice composta da almeno cinque docenti. La cerimonia di proclamazione e consegna del diploma è pubblica e si svolge al termine di ogni sessione di laurea. La prova finale rappresenta un momento fondamentale per la studentessa/ lo studente, che deve dimostrare capacità di analisi, sintesi e applicazione delle conoscenze e competenze acquisite durante il percorso di studi.



14/04/2025

La prova finale prevista per i laureandi del CLEA è vista come ulteriore momento formativo individuale a completamento del percorso di studio. Per lo svolgimento della stessa non è richiesta una particolare originalità. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che assume il ruolo di relatore e può riguardare una delle discipline nelle quali il laureando abbia sostenuto un esame di profitto.

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera (preferibilmente inglese). Da gennaio 2023, al candidato è richiesto di caricare la versione finale dell'elaborato tramite la nuova procedura digitale TESI online non oltre 20 giorni prima dell'appello di laurea. Il docente relatore è coinvolto nella dichiarazione di conformità della versione caricata attraverso l'approvazione del file caricato tramite la procedura online. I componenti della commissione ricevono copia dell'elaborato almeno una settimana prima della discussione per una prevelutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per la carriera (massimo 4 punti per i candidati 'in corso', e massimo 2 punti per i candidati 'fuori corso').

La partecipazione al progetto Erasmus+ è considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporta in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il computo totale dei punti assegnati all'elaborato (massimo 6 punti) e al curriculum del candidato (massimo 4 punti) si sommano alla media (espressa su base di centodieci e ponderata in base ai cfu di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore.




L'eventuale Lode assegnata all'unanimità dalla Commissione.

Link: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=155> ( Prova finale CLEA )

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-18-economia-aziendale>**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/l-18-economia-aziendale>**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/l-18-economia-aziendale>**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/l-18-economia-aziendale>**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	A SCELTA DELLO STUDENTE <a href="#">link</a>			12		
2.	SECS-P/07	Anno di	BUSINESS ADMINISTRATION <a href="#">link</a>	TARQUINIO LARA	PO	9	72	

		corso 1						
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH <a href="#">link</a>			6	48	
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	COMPETENZE TRASVERSALI <a href="#">link</a>			3	30	
5.	SECS- P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA IMPRESE E TURISMO <a href="#">link</a>	MAZZOCCHITTI MARIALISA	RD	9	72	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	ANGELONE MARCO	PO	6	48	
7.	SECS- P/06	Anno di corso 1	MANAGERIAL ECONOMICS <a href="#">link</a>	SARRA ALESSANDRO	PO	9	72	
8.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS <a href="#">link</a>	ANTONACCI FLAVIA	RU	9	72	
9.	SECS- P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	ANTONELLI GILDA	PO	9	72	
10.	SECS- P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	ANTONELLI GILDA	PO	9	72	
11.	NN	Anno di corso 1	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA <a href="#">link</a>			6	48	
12.	NN	Anno di corso 2	A SCELTA DELLO STUDENTE <a href="#">link</a>			12		
13.	IUS/04	Anno di	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>			6	48	

		corso 2					
14.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>		6	48	
15.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>		9	72	
16.	SECS- P/07	Anno di corso 2	FINANCIAL ACCOUNTING <a href="#">link</a>		9	72	
17.	SECS-P/11	Anno di corso 2	FINANZA E RISK MANAGEMENT <a href="#">link</a>		6	48	
18.	M-GGR/02	Anno di corso 2	GEOGRAFIA DEL TURISMO <a href="#">link</a>		6	48	
19.	SECS- P/02	Anno di corso 2	POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO <a href="#">link</a>		9	72	
20.	SECS- P/07	Anno di corso 2	SOCIAL ECONOMY AND PUBLIC MANAGEMENT <a href="#">link</a>		9	72	
21.	SECS- P/13	Anno di corso 2	SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE <a href="#">link</a>		9	72	
22.	NN	Anno di corso 2	STAGE E TIROCINI <a href="#">link</a>		6		
23.	SECS- S/01	Anno di corso 2	STATISTICA <a href="#">link</a>		9	72	
24.	SECS- P/07	Anno di corso 3	AUDITING <a href="#">link</a>		9	72	



25.	SECS-P/13	Anno di corso 3	BASICS OF SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY <a href="#">link</a>	9	72
26.	SECS-S/03	Anno di corso 3	BUSINESS STATISTICS <a href="#">link</a>	6	48
27.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CREAZIONE DI IMPRESA E MODELLI DI BUSINESS <a href="#">link</a>	9	72
28.	IUS/09	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TURISMO <a href="#">link</a>	6	48
29.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	6	48
30.	SECS-P/07	Anno di corso 3	FINANCIAL REPORTING <a href="#">link</a>	9	72
31.	SECS-P/13	Anno di corso 3	GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI PER IL TURISMO <a href="#">link</a>	9	72
32.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS <a href="#">link</a>	9	72
33.	SECS-P/08	Anno di corso 3	MARKETING MANAGEMENT <a href="#">link</a>	9	72
34.	SECS-S/06	Anno di corso 3	MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>	6	48
35.	SECS-P/13	Anno di corso 3	MODELLI E METRICHE DELLA SOSTENIBILITA' SOCIALE <a href="#">link</a>	9	72
36.	SECS-P/13	Anno di	PRODUCTION INNOVATION AND LOGISTICS <a href="#">link</a>	9	72

		corso 3					
37.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROJECT MANAGEMENT <a href="#">link</a>		9	72	
38.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE <a href="#">link</a>		3		
39.	AGR/01	Anno di corso 3	RISORSE AGRARIE E TURISMO <a href="#">link</a>		9	72	
40.	SECS- S/03	Anno di corso 3	STATISTICA E WELL-BEING <a href="#">link</a>		6	72	



#### QUADRO B4

#### Aule

Link inserito: <http://www.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule



#### QUADRO B4

#### Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/frequentare/aule/aule-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aula Informatica



#### QUADRO B4

#### Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio



Descrizione link: Sistema Bibliotecario - UdaLibrary

Link inserito: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/do>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche



14/04/2025

L'attività di orientamento in ingresso viene organizzata e coordinata da parte di un docente del CdS delegato all'orientamento. Il referente del CdS per queste attività è il Prof. Diego Valentinetti (Tel. 085 4537695, e-mail: ) che opera con il supporto del Sig. Mauro Cianci (Segreteria della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, e-mail: [mauro.cianci@unich.it](mailto:mauro.cianci@unich.it)).

Oltre al referente per l'orientamento, un gruppo di lavoro è impegnato nella comunicazione e promozione dei Corsi di laurea in BA, triennale e magistrale. Detto gruppo si compone di varie figure di supporto a presidio di tutti i canali di comunicazione via web attuali (sito ufficiale, profilo Instagram, pagina Facebook, gruppo LinkedIn "Alumni CLEA Magistrale", youtube, newsletter).

Ogni anno, il delegato all'orientamento organizza la presentazione del CdS per le Scuole Secondarie di secondo grado. Il contatto con le Scuole viene attivato sia dal docente delegato, sia dalle scuole stesse. Le classi che normalmente vengono coinvolte in queste attività sono le classi quinte e, in alcune circostanze, anche le classi quarte.

Gli incontri sono organizzati e trovano sviluppo secondo tre principali modalità:

- 1 - una prima modalità è quella che prevede unicamente la presentazione del CdS evidenziandone la struttura (articolazione e contenuto dei percorsi), gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali;
- 2 - una seconda modalità prevede non solo la presentazione del CdS ma anche lo svolgimento di brevi lezioni tematiche tenute dai docenti del Corso di Laurea. L'obiettivo di queste mini-lezioni è quello di presentare i contenuti generali delle discipline presenti nel CdS, in modo da fornire agli studenti elementi utili per realizzare una scelta più consapevole e informata del percorso universitario da intraprendere;
- 3 - una terza modalità prevede invece l'organizzazione di lezioni, di circa 2 ore, dirette sia a presentare, nel dettaglio, le caratteristiche del CdS che a proporre agli studenti attività formative, ex-cathedra e partecipative, su temi emergenti e di interesse riferibili in particolar modo all'area economico-aziendale. L'obiettivo è quello di far comprendere gli aspetti di dinamicità e gli sviluppi futuri delle discipline presenti nel CdS.

Le attività di orientamento in ingresso del CdS per l'a.a. 2024-2025 (coordinate con le stesse svolte a livello di Scuola SEAGS e di Ateneo), hanno avuto avvio nell'autunno 2023. Il portafoglio di attività ed iniziative di orientamento CLEA comprende, ai vari livelli di coinvolgimento, quanto di seguito descritto:

#### I - INIZIATIVE DI ATENEO

L'ufficio orientamento di Ateneo prevede due tipologie di attività, che vedono coinvolto anche il Corso di Laurea:

- OPEN-DAY che si svolgono nel periodo primavera-estate, strutturati in sessioni plenarie di Ateneo e successive sessioni parallele in modo da garantire visibilità all'offerta formativa di tutti i Dipartimenti e Scuole. L'ultimo open day è stato svolto il 28 marzo 2025 presso il campus di Pescara;
- INCONTRI APERTI (modalità a sportello) e/o WEBINARS, che coinvolgono a turno tutti i CdS dell'Ateneo (es. PCTO online).

A queste attività si sono recentemente aggiunte ulteriori iniziative:

- la partecipazione alla Fiera "Studiare in Italia" tenutasi a Tirana (24 e 25 marzo 2023, 26 aprile 2024, 28 febbraio e 1° marzo 2025)
  - l'esecuzione del progetto "OrientaUDA", finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Programma Orientamento 2026 PNRR (da gennaio a giugno 2024 e da novembre 2024 a maggio 2025);
  - la partecipazione al Salone dello studente di Bari, di Chieti, di Napoli, di Roma, di Milano e di Ascoli Piceno.
- L'Ateneo ha inoltre fornito alcune direttive per l'adeguamento dei canali di comunicazione Web di Dipartimenti, Scuole e CdS in modo da contenere il materiale divulgativo solitamente distribuito alle scuole e i contatti diretti per le informazioni.

## II - INIZIATIVE DI SCUOLA SEAGS

Nel periodo Marzo-Maggio 2023 sono stati svolti una serie di meeting tra il Presidente, il Responsabile per l'orientamento, i Presidenti ed i Referenti dei CdS afferenti. Anche in relazione a quanto emerso e comunicato a livello di Ateneo, sono stati attualmente definiti i seguenti canali di orientamento:

1. Incontri con le Scuole (in modalità chiusa o aperta) - Il Referente di Scuola predispone periodicamente una serie di appuntamenti di durata variabile, in cui vengono presentate la Scuola e quindi a rotazione i vari CdS afferenti. Uno spazio è lasciato all'interazione e alle domande finali.
2. Attività di comunicazione/informazione veicolate dal Sito WEB della Scuola - In linea con quanto promosso a livello di Ateneo, nel sito web della Scuola è stata creata una pagina dedicata all'orientamento (<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-futuri-studenti-2021-967>), che contiene dei link ai siti web dei vari CdS, i quali predisporranno materiali ed attività in relazione alle seguenti iniziative:

- OPEN DAYS (un repository in cui vengono caricati i vari materiali informativi: slideshow, video-testimonianze tramite un canale YouTube, altro materiale informativo consultabile e scaricabile);
- COLLOQUI A DISTANZA (che rimanda ad un calendario di disponibilità che ogni CdS compila e aggiorna periodicamente ed in cui vengono svolte brevi presentazioni o assistenza);
- COLLOQUI IN PRESENZA (calendario dei banchetti informativi estivi presso la sede di Pescara);
- WEBINAR (eventi telematici di durata e contenuto variabile, es. quelli programmati dall'Ateneo).

## III - INIZIATIVE DEL CORSO DI LAUREA

In aggiunta e ad integrazione di quanto già svolto in ambito di Ateneo e di Scuola SEAGS, il CdS ha predisposto il potenziamento di attività esistenti e nuove attività di orientamento, di seguito descritte:

1. Incontri on-line con le Scuole (in aggiunta a quelli SEAGS)

Da una ricognizione effettuata negli elenchi dei Provveditorati provinciali sono stati individuati e selezionati alcuni Istituti Superiori con indirizzi di studio potenzialmente affini alle tematiche economiche aziendali. Allo stesso modo si è proceduto con le liste relative alle Regioni limitrofe (Molise, Puglia e Basilicata), storicamente bacini di utenza per i corsi dell'ateneo. Per tali Istituti/Indirizzi, sono stati concepiti degli incontri informativi dedicati. Essi sono stati contattati preventivamente via e-mail, includendo un link alla guida del Corso pubblicata sul sito. Gli incontri sono stati definiti in accordo con i Referenti per l'orientamento in uscita dei vari Istituti ed avranno durata e contenuti variabili in funzione delle specifiche esigenze. È prevista la realizzazione di una presentazione più articolata, momenti di interazione più ampi e l'uso di strumenti di feedback (questionari/doodle) da parte degli studenti partecipanti, tesi ad ottenere informazioni su variabili e criteri di scelta universitaria, tematiche economico-aziendali di maggiore interesse, efficacia dell'azione di orientamento svolta.

2. Sito WEB CLEA

In linea con quanto proposto dall'Ateneo e dalla Scuola, la struttura del Sito web del CdS è caratterizzata in modo tale da accogliere e veicolare le seguenti attività di orientamento:

- una sezione dedicata all'orientamento in ingresso e di un banner dedicato all'orientamento nella homepage del sito;
- accesso, consultazione e download di materiale informativo (presentazione del CdS, video, testimonianze, guida,

brochure, etc.);

- una sezione 'Alumni' dedicata ai laureati del Corso di Laurea, per informare sulle prospettive di lavoro di chi si Laurea presso il CdS;
- visualizzazione del calendario di incontri con le Scuole;
- visualizzazione del calendario di incontri 'a sportello' (in cui è possibile visualizzare le date e gli orari in cui referenti del CdS sono a disposizione per attività di orientamento 'aperta'; tali attività, svolte a partire dai mesi estivi, sostituiranno le tradizionali postazioni fisse poste in prossimità dell'ingresso del polo didattico) e link per accedere ai meeting on-line;
- appuntamenti one-to-one - nella sezione 'Orientamento' possibile compilare un form in cui richiedere un appuntamento con un referente del CdS (n. 98 richieste di contatto tramite form).

### 3. ALTRI CANALI SOCIAL

I canali 'social' di cui il CdS dispone – un account Facebook con 711 followers, un canale Instagram con 1052 followers, un gruppo LinkedIn con 598 membri, un canale Youtube, un più recente account LinkedIn con 225 follower) svolgono già un ruolo significativo per la promozione e diffusione delle attività formative svolte nell'ambito del CdS e altre iniziative di interesse, a vantaggio degli studenti iscritti.

La traslazione in modalità telematica di molte iniziative di orientamento rende tali canali ulteriormente rilevanti rispetto al raggiungimento e alla fidelizzazione di potenziali iscritti. È stata a tal fine predisposta una procedura di contatto preliminare per ogni scuola coinvolta negli incontri formativi, con un invito a seguire le pagine social del CdS. Le conoscenze, l'esperienza e gli strumenti sviluppati a supporto di tali attività hanno fatto sì che molte delle iniziative promosse (anche durante il periodo di pandemia) siano entrate a far parte in maniera stabile del 'pacchetto' di strumenti di orientamento a disposizione del CdS.

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO B5 - Orientamento in ingresso

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il responsabile dell'attività di orientamento in itinere la prof.ssa Laura Berardi, Presidente del Corso di Laurea in BA. E fissato un orario di ricevimento settimanale del Presidente del CLEA, ogni venerdì mattina, dalle ore 9.00 alle 13.00, presso il suo studio sito nel plesso di Viale Pindaro, 42 (I piano). L'attività di tutoraggio a supporto degli studenti del Corso di Laurea in BA si svolge anche in modalità a distanza prevalentemente su piattaforma Teams.

14/04/2025

Il Presidente del CdS inoltre, periodicamente, fissa incontri di orientamento con gli studenti per fornire informazioni sul percorso di studi e per raccogliere sollecitazioni e feedback da parte degli studenti.

I tutor sono tutti i docenti di riferimento del CdS, essi svolgono attività di orientamento e supporto allo studio con la collaborazione del Sig. Mauro Cianci, Componente dello staff della Segreteria didattica della Scuola. I tutor stabiliscono un orario di ricevimento settimanale durante il quale forniscono tutto il supporto necessario agli studenti che ne fanno richiesta.

I rappresentanti degli studenti, invece, gestiscono in autonomia gruppi WhatsApp dedicati agli studenti delle varie coorti del Corso di Laurea creando con ciò un canale di comunicazione di fondamentale importanza durante l'intero percorso di studio.

Il personale della segreteria didattica Scuola SEAGS e della segreteria studenti di Economia si occupa di fornire sostegno agli studenti per la preparazione dei piani di studio e per la soluzione di eventuali problematiche amministrative, coerentemente con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

Durante l'anno accademico sono state organizzate attività di tutoraggio su specifici insegnamenti sui quali gli studenti hanno mostrato particolari difficoltà. Per l'a.a. 2024-2025 sono stati previsti assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, rivolto agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Economia e al Corso di Dottorato di Ricerca in "Applied Sciences for Business Innovation". Dette attività di tutorato, hanno riguardato per il Corso di Laurea discipline specifiche quali l'economia aziendale.

Il Corso di Laurea ha previsto una nuova procedura per gestire reclami e suggerimenti, così come previsto sul sito web del CdS, al link:

<https://clea.unich.it/pagina-reclami-e-suggerimenti-1203>

Descrizione link: Attività di Orientamento in itinere - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=294>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in itinere



## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Il Corso di Laurea in BA prevede la presenza di un tirocinio formativo obbligatorio riconosciuto per 6 cfu (tirocinio curriculare). Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende ed enti sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni ospitanti al CdS. Ulteriori informazioni sono riportate sul sito del CdS, nella pagina dedicata agli 'Stage e tirocini'. Notizie su opportunità di stage o tirocini sono inoltre comunicate tempestivamente agli studenti attraverso i canali di comunicazione del CdS: avvisi sul sito web e sulle pagine Facebook e Instagram del Corso di Laurea.

A volte gli studenti e le aziende prolungano il periodo di stage oltre a quello curriculare obbligatorio di 150 ore e richiedono, per il numero di ore aggiuntive svolte, il riconoscimento di ulteriori cfu (1 ogni 25 ore) per attività formativa professionalizzante di Lettera F. Il CdS, tramite apposita commissione interna, valuta la richiesta ed eventualmente riconosce i CFU aggiuntivi.

Il responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Erika Malandra (Componente dello staff della Segreteria della Scuola), tel: 085 4537613, E-mail: [erika.malandra@unich.it](mailto:erika.malandra@unich.it)

La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo, e per il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo web: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-modulistica-stage-e-tirocini-246>

L'ufficio stage della Presidenza della Scuola SEAGS ha curato la stipula nel tempo di numerosissime convenzioni con imprese, enti pubblici e studi professionali. Da maggio 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è

stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante il cui contenuto è stato aggiornato e riveduto nel 2019. Presso la Scuola è tenuto un database aggiornato con tutte le informazioni relative alle convenzioni stipulate (azienda ospitante, tutor aziendale, studente tirocinante, tutor accademico, attività svolte durante lo stage, cfu acquisiti, ecc.).

Negli ultimi anni gli studenti del CLEA sono stati ospitati per tirocini e stage da numerose imprese, enti pubblici, studi professionali. Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, solo alcune delle aziende ospitanti riferibili ai tirocini più recenti: Unipol Sai, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Chieti, Walter Tosto Spa, T.U.A. Spa, Team consulting Srl, Agenzia delle Entrate di Chieti, Aptar Italia Spa, ASL Pescara, Azienda Agricola Zaccagnini Srl, Banca di credito cooperativo Abruzzese, Barbuscia Spa, BCC Abruzzese, Confartigianato Imprese di Pescara, DECO Spa, F.Ili De Cecco Spa, FATER Spa, F.Ili D'Amico Snc, FIRA Spa, KPMG Spa, PwC Spa, Valagro Spa, ecc. Hanno ospitato gli studenti del CLEA anche diversi Comuni abruzzesi, fra cui Ari, Avezzano, Bussi sul Tirino, Montesilvano, Pescara, San Giovanni Teatino, Bucchianico e Casacanditella, ecc. Gli studenti del Corso di Laurea hanno svolto il loro tirocinio anche presso numerosi studi professionali di esperti contabili, commercialisti e revisori legali.

Durante il periodo di emergenza sanitaria il CdS ha riconosciuto anche attività di stage svolte parzialmente e/o totalmente in Smart working, secondo le indicazioni dell'Ateneo.

Per fare acquisire agli studenti ulteriori conoscenze sul mondo del lavoro, il Corso di Laurea organizza frequentemente seminari e altre attività professionalizzanti (obbligatori fino ad un massimo di 6 CFU) con manager aziendali, professionisti ed esperti di diversi settori.

Descrizione link: Informazioni su Stage e tirocini - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=157>



## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Vademecum ERASMUS+

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al Corso di Laurea in BA possono partecipare al programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta all'interno di CdS. La revisione dell'offerta formativa del CdL in BA è finalizzata a perseguire obiettivi di internazionalizzazione della carriera degli studenti cercando di favorire una maggior mobilità internazionale degli studenti attraverso un tendenziale allineamento degli insegnamenti del CdS a quelli caratterizzanti i curricula dei corsi di laurea in Business Administration a livello internazionale.

Il responsabile dei servizi di Lifelong Learning/Erasmus+ per il Corso di Laurea è il Prof. Giovanni Pino (E-mail:

giovanni.pino@unich.it) con il supporto amministrativo del Sig. Mauro cianci, Componente dello staff della Segreteria didattica della Scuola SEAGS.

Le attività del responsabile riguardano prevalentemente:

- supporto alla predisposizione del piano di studio;
- esame e valutazione delle attività svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Università straniera;
- tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Le attività inerenti alla mobilità internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Diego Valentinetti (Referente per il Programma LLP/Erasmus+, e-mail: [diego.valentinetti@unich.it](mailto:diego.valentinetti@unich.it));
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali, e-mail: [luca.zarrilli@unich.it](mailto:luca.zarrilli@unich.it)).

A livello di Ateneo, sono previste figure di coordinamento e amministrative specifiche:

- il Delegato Erasmus e Mobilità Internazionale di Ateneo, il prof. Pierluigi Sacco;
- il responsabile ad interim del settore ERASMUS e INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE il PTA, Dott. Glauco Antonio Conte.

Altre opportunità di studi all'estero sono comunicate sul sito dell'Ateneo:

<https://www.unich.it/international/mobilita/studenti>

Con l'uscita dei bandi, ogni anno, si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire tutte le informazioni necessarie. L'ultimo incontro si è svolto lo scorso 27.03.2025.

Il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2023-2024 (delibera DEC del 23 febbraio 2023), su proposta di tutti i CdS ad esso afferenti ha deliberato di incentivare la partecipazione degli Studenti al progetto approvando le seguenti iniziative:

- 1) ad incremento delle borse di mobilità Erasmus+, i CdS del Dipartimento hanno stanziato una somma complessivamente pari a 7.000 euro da suddividersi in parti uguali tra tutti gli studenti DEc aventi diritto (con un importo massimo pari a 1.000 euro per studente) e risultati vincitori della procedura di selezione, nonché effettivamente partecipanti con profitto e in presenza al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curriculari) per un periodo di non meno di tre mesi;
- 2) nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus+ verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altresì predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

Il numero di vincitori del bando Erasmus+ 2024-2025 riferibili al CdS che hanno portato a termine l'esperienza di mobilità internazionale è di 2 studenti. Il dato risulta essere in leggera crescita rispetto al precedente anno, in linea con le misure messe in campo dal CdS per promuovere la mobilità in uscita degli studenti. Tra queste misure si segnala l'organizzazione di periodi di mobilità brevi (c.d. "short teaching mobility") che consentono ad un numero selezionato di studenti del CdL di svolgere attività didattica all'estero con successivo riconoscimento di 3 CFU di lettera "d" nel proprio piano di studi. L'intento è quello di consentire agli studenti di acquisire un primo stadio di familiarizzazione con la mobilità internazionale che può successivamente tradursi nella partecipazione ad una esperienza Erasmus.

Si precisa che tutte le Università straniere riportate in tabella hanno stipulato con il Dipartimento di Economia un accordo ERASMUS. A queste si aggiungono le seguenti sedi in qualità di soggetti partner del Progetto INGENIUM European Campus: Rouen Normandie (Francia), Karlsruhe Institute of Technology (Germania), Munster Technological Institute (Irlanda), University of Skövde (Svezia), South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Finlandia), Gheorghe Asachi Technical University of Iasi (Romania), University of Crete (Grecia).

Link Consorzio INGENIUM: <https://ingenium-university.eu>



Descrizione link: Informazioni sulla Mobilità internazionale - Sito CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=160>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	University Alexander Moisiu Durres		01/01/2022	solo italiano
2	Belgio	Haute Ecole Libre Mosane	27964-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
3	Cina	Cina Yancheng Institute of Technology		01/01/2024	solo italiano
4	Francia	Universite D'Orleans	27733-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/03/2015	solo italiano
5	Francia	Universite De Rouen Normandie	28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
6	Germania	Hochschule Kaiserslautern	231563-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
7	Germania	Hochschule Ludwigshafen Am Rhein	29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	11/02/2014	solo italiano
8	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/03/2014	solo italiano
9	Grecia	Panepistimio Ioanninon	31674-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/01/2022	solo italiano
10	Grecia	University Of Macedonia	235737-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/02/2014	solo italiano
11	Grecia	University of Piraeus		17/06/2024	solo italiano
12	Polonia	Polonia Uniwersytet Szczecin		01/02/2024	solo italiano
13	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/12/2013	solo italiano
14	Portogallo	Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril	51716-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	21/11/2017	solo italiano
15	Portogallo	Instituto Politecnico De Coimbra	29171-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/12/2016	solo italiano
16	Portogallo	Portogallo Universidade Da Beira Interior		01/01/2022	solo italiano
17	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
18	Portogallo	Universidade De Tras-Os-Montes E	29231-EPP-1-2014-1-PT-	15/01/2014	solo

	Alto Douro		EPPKA3-ECHE		italiano
19	Portogallo	Universidade Dos Acores	47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
20	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	22/05/2017	solo italiano
21	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	31/01/2014	solo italiano
22	Romania	Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava	49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/01/2014	solo italiano
23	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
24	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
26	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
27	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/12/2016	solo italiano
28	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
29	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
30	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
31	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	02/12/2013	solo italiano
32	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
33	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
35	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	66782-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
36	Svizzera	Uniersit� De Neuchâtel		24/10/2019	solo italiano



14/04/2025

La gestione dell'attività di accompagnamento al lavoro (placement) è affidata alla Prof.ssa Gilda Antonelli, con la collaborazione della Sig.ra Erika Malandra (Componente dello staff della Segreteria della Scuola), ed in coordinamento con il Delegato per Orientamento in uscita e Placement della Scuola, Prof. Alessandro Marra.

L'orientamento in uscita comprende attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti e laureati. A tale scopo il CdS, insieme agli altri CdS della Scuola, è coinvolto nel Career Day, evento dedicato ai laureandi e ai neodottori con l'obiettivo di facilitare e promuovere il confronto fra giovani e mondo del lavoro. L'iniziativa è mirata alla costruzione di legami con il mondo delle imprese; pertanto, laureati e laureandi del Corso di Laurea incontrano le aziende che operano sul territorio abruzzese e che sono legate, a vario titolo, alla Scuola, sia per i programmi di partnership che per l'attività di stage.

Il Corso di Laurea in BA usufruisce dei servizi predisposti dall'Ateneo nell'ambito Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità. Il servizio Placement d'Ateneo è coordinato dalla prof.ssa Gilda Antonelli (Delegato del Rettore per il Placement). Detto Servizio promuove l'utilizzo di una apposita piattaforma telematica denominata JOB. L'attività relativa svolta in seno al Programma di Orientamento post lauream di Ateneo si chiama S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio e Placement.) In particolare, JOB è una piattaforma informatica di matching che consente l'incontro tra la domanda di lavoro da parte delle imprese ed altri enti e l'offerta da parte dei lavoratori. Si accede a detta piattaforma dal sito: <http://job.unich.it/placement/>.

Il servizio di placement dell'Ateneo inoltre organizza periodicamente momenti di incontro tra aziende del territorio e studenti, dando anche la possibilità a questi ultimi di farsi assegnare crediti formativi.

Si segnala, infine, che il Servizio Placement di Ateneo promuove cicli di incontri di Orientamento al Lavoro rivolti a studenti e laureati di breve o lungo periodo.

Il Corso di Laurea in BA pubblica sul proprio sito web e sui propri canali social, nella sezione avvisi, tutte le proposte di stage, tirocini formativi e posizioni aperte destinate agli studenti e laureati del CLEA.

Descrizione link: Job Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>



14/04/2025

Il Corso di Laurea in BA organizza sistematicamente, anche in collaborazione con le associazioni studentesche, visite aziendali o in strutture di interesse culturale.

Negli anni si sono svolte numerose visite guidate. Alcune fra quelle più significative sono state le visite a: GEOX di Montebelluna (TV), Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, Brunello Cucinelli di Solomeo (PG), Alenia Aeronautica di Pomigliano D'Arco (NA), Tecnomatic Group (Corropoli TE), Ecomondo (Rimini), Ducati Motor Company (Borgo Panigale, BO), Centrale ENEL Torrevaldaliga Nord (Civitavecchia), Area geotermica del Larderello (PI), Amazon (San Salvo, CH), Digitalsoft (Pescara), Netsons (Pescara), Fameccanica (Sambuceto), Pomilio blumm (Pescara).

Inoltre, vengono organizzati frequentemente numerose altre attività formative, seminari professionalizzanti tematici in collaborazioni con aziende private e pubbliche del territorio (attività formative di lettera F secondo quanto indicato dal Regolamento Didattico del CdS).

Ogni iniziativa è sottoposta ad approvazione del Consiglio di CdS ed accreditata con il riconoscimento di cfu, assegnati in base all'effettivo impegno e partecipazione degli studenti. Altre iniziative professionalizzanti (seminari, workshop, visite aziendali, partecipazione ad eventi culturali e conferenze attinenti alle tematiche trattate) possono essere incluse nel programma dei singoli insegnamenti senza richiedere l'accreditamento da parte del docente proponente.

Le iniziative professionalizzanti organizzate sono divulgate direttamente dai CdS che le promuovono e/o dal Dipartimento di Economia attraverso i propri canali di comunicazione, tra cui i social.

Una iniziativa professionalizzante particolarmente significativa cui il Corso di Laurea partecipa fin dalla seconda edizione (2010), denominata 'Impresa in Accademia', è svolta in collaborazione con Confindustria Medio-Adriatico. Ogni anno si organizzano seminari preliminari rivolti agli studenti interessati, laboratori e stage che portano gli studenti ad impegnarsi e competere per sperimentare proficuamente un primo contatto con il mondo del lavoro. La XIV edizione, presentata agli studenti a marzo 2025, prevede 26 ore di formazione gratuita e 1 project work di gruppo per sperimentare un percorso di sviluppo volto ad integrare conoscenze accademiche con vissuti lavorativi. In dettaglio, è così articolata: due webinar plenari introduttivi (svolti il 20 ed il 27 marzo 2025 e rivolti a tutti gli studenti che desiderano partecipare), seguiti da laboratori e un project work organizzati nel periodo aprile-ottobre 2025.

Dal mese di maggio 2020, grazie all'avvio dell'iniziativa 'CLEA Alumni Welcome Back!', molti "Alumni" del CLEA e CLEA Magistrale sono tornati simbolicamente nelle "aule" in cui hanno studiato per raccontare la loro esperienza agli attuali studenti. Sulla sezione 'Alumni' del sito web del CLEA sono descritti i dettagli di questa significativa iniziativa dei due CdS: <https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727>

Sempre nell'ottica del confronto costante con gli Enti del territorio, il Dipartimento e la Scuola delle SEAGS hanno attivato un'intensa e proficua collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (CNA) sezione Abruzzo a vantaggio degli studenti di tutti i CdS.

Tutte le altre iniziative del CdS sono comunicate nei diversi canali online (sito web del Corso di Laurea, pagine Facebook, Instagram e LinkedIn).

Il Corso di Laurea ha inoltre partecipato al progetto 'PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l'area economica' nell'ambito dei 'Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018', che hanno coinvolto 21 Atenei ed una rete di imprese, enti e scuole, con l'obiettivo di implementare una serie di azioni volte a migliorare le performance degli studenti sia nei test di ingresso che durante i primi anni nei corsi di laurea.

Il CdS ha partecipato inoltre al tavolo di coordinamento di Ateneo dei progetti POT e PLS, con i referenti dell'orientamento dei CdS coinvolti e un rappresentante del Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità, per la messa in comune di risorse e buone pratiche in merito alle azioni di orientamento e tutorato intraprese da ciascun CdS, con particolare attenzione a quelle attività volte alla verifica in entrata e/o consolidamento di competenze metodologiche trasversali e azioni di monitoraggio in grado di far emergere le dinamiche alla radice dell'abbandono universitario.

Descrizione link: La sezione avvisi del Sito del Clea

Link inserito: <https://clea.unich.it/avvisi-eventi?&gruppo=74>



QUADRO B6

Opinioni studenti

Si analizzano i dati di Ateneo sulla "Rilevazione delle opinioni degli studenti" relativi all'A.A. 2024-2025 (nuovo portale 28/07/2025  
<https://opinionistudenti.unich.it/>, disponibile dall'anno 2023), comparandoli con quanto emerso nelle rilevazioni precedenti,

ovvero negli Anni accademici (AA.AA.) 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024. I dati disaggregati sono resi disponibili dall'Ateneo a partire dal mese di agosto di ogni anno. I dati di Ateneo provengono dai questionari somministrati fino al 1° luglio su tutti gli insegnamenti del CdL dell'A.A. in corso (2024-2025). Vedi Allegato B6.1.

Si precisa che i dati relativi alle opinioni degli studenti dell'a.a. 2024-2025 sono provvisori (fino alla ultima sessione straordinaria d'esami dell'a.a. 2024-2025) e che l'attuale procedura non consente di visualizzare le opinioni relative agli studenti non frequentanti.

Si ricorda che:

- per gli studenti è obbligatorio accettare di riempire il questionario, è altresì opzionale rispondere ad una particolare domanda (ma anche a tutte). Pertanto, può verificarsi il caso di un questionario riempito senza risposte: di fatto l'unica risposta obbligatoria è aver frequentato o meno le lezioni, da cui ne consegue il tipo di questionario compilato (frequentanti/non frequentanti);
- i calcoli sono effettuati solo con le domande considerate per la media e che permettono risposte con un valore che va da 1 a 4 (1 decisamente no, 2 più no che sì, 3 più sì che no, 4 decisamente sì);
- si considera in questa sede il quadro generale che raccoglie tutte le risposte registrate ed è suddiviso fra risposte che hanno interesse statistico e risposte più discorsive, rispettivamente "Sintesi Analitica" e "Suggerimenti;"
- si considera, inoltre, il quadro relativo ai singoli "Insegnamenti". In questo quadro sono riportate solo le informazioni (quesito) per le quali l'insegnamento ha ricevuto almeno 6 valutazioni; pertanto, i totali e le medie che ne conseguono sono potenzialmente diversi da quelli degli altri quadri "Area CUN", "SSD".

Nel quadro "Sintesi analitica" è possibile rilevare come la media dei punteggi complessivamente registrati nell'A.A. 2024-2025 dai questionari somministrati agli studenti frequentanti è pari a 3,53, rilevando una lieve flessione rispetto alla valutazione media dell'anno precedente (3,55). Il dato è positivo anche se rapportato alle valutazioni medie rilevate dall'Ateneo nell'ultimo report disponibile per tutti i CdS di Area sociale (3,50) e per tutti i CdS di Ateneo (3,43).

Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, i quesiti su cui si è registrata una valutazione particolarmente positiva sono i seguenti:

- Il materiale didattico (indicato e disponibile) adeguato allo studio della materia? (3,48)
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? (3,63)
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati? (3,67)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,61)
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? (3,50)
- Il docente espone gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia? (3,52)
- Il docente durante la lezione e/o a ricevimento è disponibile a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti? (3,68)

Invece, le risposte con un punteggio inferiore o uguale rispetto alla media del CdS hanno riguardato, in particolare:

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,43)
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (3,37)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (3,41)

Per comprendere meglio i risultati di questo anno accademico, con esami ancora in corso alla data delle rilevazioni, occorre considerare alcuni dati di "contesto" relativi agli studenti frequentanti:

- il numero di studenti contattati 983;
- il numero degli insegnamenti considerati 28;
- il numero di docenti coinvolti 25.

Analizzando in modo aggregato i dati relativi ai singoli insegnamenti è possibile identificare 4 livelli di risposte e valutare come si distribuiscono, in termini percentuali le valutazioni degli studenti frequentanti:

- Livello A (da 3,5 a 4 compreso), il 56% degli insegnamenti;
- Livello B (da 3 a 3,5 non compreso), il 48% degli insegnamenti;
- Livello C (da 2,5 a 3 non compreso), lo 0% degli insegnamenti;
- Livello D (da 1 a 2,5 non compreso), lo 0% degli insegnamenti.

In generale, tenendo conto di tutte le elaborazioni fatte (Allegato B6.1), i punti su cui occorre agire per migliorare l'opinione che gli studenti hanno del CdL sono dunque riconducibili a:

- Continuare ad aggiornare periodicamente i programmi di insegnamento per tenere conto, laddove non viene già fatto, delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti;
- Continuare a migliorare il materiale didattico (indicato e disponibile) per renderlo adeguato per lo studio delle varie discipline, rendendolo maggiormente adeguato per una più agevole comprensione tenendo conto della complessità dei contenuti affrontati.

Occorre tenere conto dei suggerimenti degli studenti frequentanti e cercare di ridurre il numero di studenti non frequentanti. A tal fine, il CdL sottopone questionari informativi finalizzati a monitorare le istanze degli studenti circa l'efficacia dell'offerta formativa. In particolare, nel mese di agosto 2022, è stato inviato via e-mail un questionario agli studenti del CdL per raccogliere feedback utili alla revisione della offerta formativa. Il tasso di risposta non è stato elevatissimo (circa il 10% degli iscritti) ma da esso sono emerse indicazioni che sono prese in considerazione per evitare sovrapposizioni nei programmi di insegnamento e per rendere più aggiornati i contenuti del Corso stesso.

I risultati delle varie rilevazioni sono condivisi durante i Consigli di CdS con tutti i docenti che si impegnano per un miglioramento complessivo della didattica erogata dal CdS nel suo complesso.

Al quadro B6 si allegano i seguenti documenti sulla Opinione degli studenti del CdL:

- Allegato B6.1 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2024-2025;
- Allegato B6.2 – Estratto opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2024-2025.

Descrizione link: Rilevazione delle opinioni degli studenti

Link inserito: <https://opinionistudenti.unich.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B6 - Opinioni studenti



## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati di AlmaLaurea sull'esperienza universitaria dello studente (aggiornamento luglio 2025, dati sui Laureati 2024 al CdL, Corso di Laurea L18 – Economia Aziendale, N. laureati 68, N. laureati che hanno compilato il questionario 40, tasso di compilazione 58,8%) mostrano un aumento rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (Laureati 2023 del CdL, caratterizzato tuttavia da tasso di compilazione più alto – 71,2%, e un campione di 40) e un avvicinamento e talvolta superamento delle valutazioni medie nazionali relative ai CdS della stessa classe (VMN L-18, 17).

08/09/2025

In particolare (vedi file Allegato B7.1):

- il 95,0% dei laureati 2024 è soddisfatto del CdS (91,9% laureati 2023), Valore Medio Nazionale (VMN) 91,2%;
- il 92,5% è soddisfatto del rapporto con i docenti (97,3% laureati 2023), VMN 86,0%;
- il 90,0% è soddisfatto del rapporto con gli altri studenti (91,8% laureati 2023), VMN 90,6%;
- il 95,0% ritiene sostenibile il carico didattico degli insegnamenti (91,9% laureati 2023), VMN 88,5%;
- il 72,5% si iscriverebbe di nuovo al CdL (81,1% laureati 2023), VMN 73,3%;
- il 75,0% intende perseguire gli studi nella magistrale (83,8% laureati 2023), VMN 66,4%.

I dati sulla qualità delle aule sono oggetto di peggioramento rispetto agli anni precedenti, posizionandosi al di sotto del dato nazionale. La valutazione media sulle biblioteche registra un miglioramento rispetto a quella degli anni precedenti, con un punteggio tuttavia ancora inferiore al valore medio nazionale. Si rileva infatti che:

- il 79,4% dei laureati 2024 reputa adeguate le aule in cui si svolge l'attività didattica (88,9% laureati 2023), VMN 87,1%;

- il 68,9% dei laureati 2024 reputa adeguate le biblioteche (60% laureati 2023), VMN 93,3%.

Rimane pressoché invariato il dato relativo all'età media dei laureati (24,3) rispetto allo scorso anno (24,4) rimanendo tuttavia ancora al di sopra del dato nazionale VMN (23,8).

Un punto di forza del CdL continua ad essere il dato relativo al numero di laureati che hanno svolto uno stage o attività di lavoro riconosciute dal CdS durante il percorso formativo (92,5%), dato che rimane di molto superiore al VM nazionale (55,5%). Si precisa che l'attività di stage (tirocinio curricolare) è una attività obbligatoria del CdS; tuttavia, a volte, lo studente che svolge, o ha svolto in precedenza, attività lavorativa coerente può chiedere il riconoscimento di detta attività in luogo delle ore di stage. Il dato, quindi, ci mostra come sempre più spesso i laureati del nostro CdS maturano esperienze lavorative coerenti con il percorso formativo anche durante il percorso di studi. Infatti, disaggregando il dato si rileva che il 47,5% (37,8% VMN) ha svolto uno stage organizzato dal CdS presso strutture pubbliche o private convenzionate con la Scuola di Economia. Il 42,5% (VMN 13,8%) ha svolto un'attività di lavoro riconosciuta dal CdS.

Dall'analisi delle caratteristiche dei laureati 2024 risulta che:

- è diminuita la % di laureati residenti in Abruzzo (77,9% laureati 2024, 82,7% laureati 2023) mentre aumenta quella dei laureati provenienti da altre Regioni (22,1% laureati 2024, 17,3% laureati 2023);
- migliora il voto medio di diploma (84,8 per i laureati 2024, 84,3 per i laureati 2023), superando il VMN (84,3);
- la durata degli studi (4,7 anni per i laureati 2024, 4,1 anni per i laureati 2023), il ritardo alla laurea (1,7 anni, per i laureati 2024, 1 anni per i laureati 2023), e l'indice di ritardo, dato dal rapporto fra ritardo e durata legale del corso, (0,56 per i laureati 2024, 0,38 per i laureati 2023) sono divenuti superiori ai valori medi nazionali, e in peggioramento rispetto al 2023;
- è in leggera diminuzione la percentuale di immatricolati "regolari o con un anno di ritardo" che passa dal 94,2% (laureati 2023) al 92,6% (laureati 2024), valore al di sopra del VMN (89,8%);
- diminuisce la % di laureati che ha usufruito di borse di studio (20,0% laureati 2024, 24,3% laureati 2023), inferiore al VMN (25,3%);
- diminuisce, invertendo la tendenziale crescita negli anni, la % di studenti che intende proseguire gli studi alla Magistrale (75,0% laureati 2024, 83,8% laureati 2023), posizionandosi tuttavia al di sopra del dato nazionale VMN (67,6%);
- è aumentata la percentuale dei laureati che hanno già maturato esperienze di lavoro di vario tipo (75,0% laureati 2024, 64,9% laureati 2023, 72,2% VMN); per lo più si tratta di lavoro occasionale, saltuario, ecc.

Sono da attenzionare alcuni dati considerati critici (laureati 2024):

- dopo l'azzeramento del dato sui periodi di studio all'estero svolti durante il percorso universitario riscontrato per i laureati 2022 e la crescita rilevata negli ultimi due anni, si rileva un decremento della percentuale di studenti che svolgono detta esperienza formativa, che resta lievemente inferiore al dato per i laureati 2021. Il 7,5% dei laureati 2023 ha dichiarato di aver svolto attività di studio all'estero (Erasmus 7,5% e altre iniziative personali 0%), così come i laureati del 2021 (7,7%). Tale dato è tuttora inferiore ai VMN laureati 2024 (12,6% il VMN complessivo, di cui Erasmus 10,8% e altre iniziative personali 0,8%);
- il dato relativo alla frequenza degli insegnamenti (laureati 2024 che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti) è rimasto pressoché costante (62,5%) rispetto all'anno precedente (62,2% per il 2023 e 63,6% per i laureati 2021). Nell'ultimo anno, il dato è comunque superiore al VMN (55,8 %);
- dopo la diminuzione riscontrata nel 2022 e 2023, la durata media del percorso di studi è aumentata per i laureati 2024 (4,7 anni, 3,9 VMN), tornando a valori prossimi e leggermente superiori a quello riscontrato nel 2021 (4,3), con un concomitante aumento del ritardo alla laurea (1,7 anni nel 2024, 0,9 anni VMN).

Al quadro B7 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni degli studenti del CdL:

- Allegato B7.1 - Opinione dei laureati del Corso di Laurea in Economia Aziendale - Anno solare 2022 (dati Almalaurea, luglio 2025);
- Allegato B7.2 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CdL – Ateneo (dati Almalaurea, aprile 2025);
- Allegato B7.3 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CdL – Classe L-18 totale Atenei (dati Almalaurea, aprile 2025).

Descrizione link: Dati Archivio AQ - Dati didattica - L-18 Economia Aziendale

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [visualizza](#)







## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati di Ingresso - A.A. 2024-2025 (Allegato C1.1)

29/07/2025

Dai dati statistici di Ateneo, aggiornati a settembre 2024 emerge quanto segue:

- il totale degli iscritti al CdL nell'A.A. 2024-2025 è pari a 302 (A.A. 2023-2024, 351);
- gli iscritti in corso sono 228 (A.A. 2023-2024, 258);
- diminuiscono gli iscritti fuori corso 74 (A.A. 2023-2024, 93);
- aumentano gli iscritti regolari 223 (A.A. 2023-2024, 249).

Il numero degli immatricolati risulta 77 (A.A. 2023-2024, 114).

Il numero degli immatricolati puri risulta 71 (A.A. 2023-2024, 101).

Il dato degli immatricolati (e immatricolati puri) può essere esaminato più nel dettaglio per provenienza geografica degli stessi, nonché per titolo di accesso e per voto di maturità.

Dall'esame dei dati emerge che il CdL attrae maggiormente studenti: provenienti dall'Abruzzo, in particolare dalla Provincia di Pescara; con un diploma di liceo o istituto tecnico; con un voto di maturità non particolarmente elevato.

In particolare, gli immatricolati dell'A.A. 2024-2025:

- per provenienza geografica
  - stesso comune, sono 12, nell'A.A. 2023-2024 erano 28;
  - altro comune della provincia, sono 33, nell'A.A. 2023-2024 erano 46;
  - altra provincia della regione, sono 15, nell'A.A. 2023-2024 erano 22;
  - altre regioni, sono 14, nell'A.A. 2023-2024 erano 17;
  - residenti all'estero, è 0, nell'A.A. 2021-2022 era 1.

• per titolo di accesso

- licei, sono 32, nell'A.A. 2023-2024 erano 46;
- istituti tecnici, sono 30, nell'A.A. 2023-2024 erano 56;
- istituti professionali, sono 2, nell'A.A. 2023-2024 erano 2;
- magistrali, sono 6, nell'A.A. 2023-2024 erano 5;
- altro, sono 3, nell'A.A. 2023-2024 erano 5.

• per voto di maturità

- 100 e lode, sono 2, nell'A.A. 2023-2024 erano 1;
- 100, sono 5, nell'A.A. 2023-2024 erano 7;
- fra 80 e 99, sono 30, nell'A.A. 2023-2024 erano 47;
- fino a 80, sono 36, nell'A.A. 2023-2024 erano 57;
- non definito, sono 0, nell'A.A. 2023-2024 erano 2.

Dati di Percorso coorte 2021 - I anno 2021-2022, II anno 2022-2023, III anno 2023-2024 (Allegato C1.2).

Analizzando i dati relativi alla coorte 2021, completata con la conclusione del a.a. 2023-2024, per un numero di anni pari alla durata del Corso (3 anni accademici, I anno 2021-2022, II anno 2022-2023, III anno 2023-2024) emerge quanto segue:

- il numero degli iscritti della coorte al I anno è pari a 100, al II anno 61 e al III anno 53;
- il numero degli studenti che ha effettuato passaggi di corso, nel I anno è 1, nel II anno è 2, 0\* nel III;
- il numero di trasferimenti in uscita, nel I anno è 0, 0 nel II e 0\* nel III;

- il numero di sospensioni (maternità, accesso a master ecc.), nel I anno è 0, 0 nel II e 0\* nel III;
- il numero di studenti che effettua una rinuncia esplicita agli studi, nel I anno è 17, 3 nel II e 1 nel III;
- il numero di studenti che, non rinnovando la propria iscrizione, abbandona gli studi, nel I anno è 21, 3 nel II e 0 nel III;
- il numero medio, per studente, degli esami superati, nel I anno è 4,14, 8,39 nel II e 9,06 nel III;
- la percentuale dei cfu acquisiti, per studente, rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione, nel I anno è 37,4, 77,6 nel II e 93,0 nel III;
- il numero di laureati della coorte nel III anno (2023-2024) è pari a 29.

È possibile analizzare anche i dati relativi agli studenti iscritti delle coorti 2023 (iscritti 116) e 2022 (iscritti 111), e nel loro passaggio dal primo al secondo anno di corso. In particolare:

- la percentuale degli studenti della coorte che si sono iscritti al II anno dello stesso CdS è del 67,24%, in aumento rispetto alla coorte precedente (64,86%, coorte 2022);
- la percentuale di coloro che si iscrivono al secondo anno dello stesso corso di studi avendo conseguito più di 40 cfu entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione (22,41%) è aumentata rispetto alla coorte precedente (13,64%, coorte 2022);
- la percentuale dei cfu acquisiti (sempre entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione) rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione è pari al 31,15%, e in crescita rispetto alla coorte precedente (25,63%, coorte 2022);
- la percentuale degli studenti inattivi (ovvero con 0 cfu conseguiti) è pari al 28,45%, in aumento rispetto alla coorte precedente (25,63%, coorte 2022).

#### Dati di Uscita - anno accademico 2023-2024 (Allegato C1.3)

Dai dati relativi ai laureati durante l'anno accademico 2023-2024 emerge quanto segue:

- 1 studente ha conseguito la laurea in meno di 3 anni;
- 32 studenti si sono laureati in corso;
- 12 studenti si sono laureati al 1° fuori corso;
- 18 studenti si sono laureati al oltre il 1° fuori corso.

Dei 63 laureati:

- 8 si sono laureati con lode,
- 0 con valutazione pari a 110,
- 12 con valutazione mediamente alta (105-110),
- gli altri 43 hanno conseguito una valutazione medio-bassa (inferiore a 105).

Al quadro C1 si allegano i seguenti documenti sui dati di ingresso, di percorso e di uscita del CdL:

- Allegato C1.1 - Dati in ingresso;
- Allegato C1.2 - Dati di percorso (Andamento coorti);
- Allegato C1.3 - Dati in uscita.

Descrizione link: Dati Archivio AQ - Dati didattica - L-18 - Economia Aziendale

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita



QUADRO C2

Efficacia Esterna

29/07/2025



Dai dati Almalaurea relativi al Profilo dei laureati 2024 (allegato C2.1) risulta che l' 82,5% dei laureati del CdL intende proseguire gli studi. La percentuale di chi intende proseguire gli studi è diminuita rispetto al 2023 (94,6%) e al 2022 (90,9%) pur rimanendo superiore al VM Nazionale (81,7%).

Gli aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro sono, in ordine decrescente di frequenza:

- acquisizione di professionalità 82,5%, (VMN 76,4%);
- possibilità di carriera 72,5%, (VMN 82,0%);
- possibilità di guadagno 70,0%, (VMN 77,9%);
- stabilità e sicurezza del posto di lavoro 77,5%, (VMN 70,3%), quest'ultima aumentata significativamente rispetto al 2023 (67,6%);
- Indipendenza e autonomia 62,5%, (VMN 62,0%);
- Coerenza con gli studi 62,5%, (VMN 40,0%);
- Coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali 60,0%, (VMN 52,9%).

Per quanto riguarda l'area geografica la preferenza:

- Provincia di residenza 65,0%, (VMN 61,4%);
- sede degli studi 70,0%, (VMN 61,6%);
- Italia settentrionale 45,0%, (VMN 49,2%);
- Italia centrale 52,5%, (VMN 27,5%);
- Italia meridionale 25,0%, (VMN 16,4%);
- Stato europeo 42,5%, (VMN 46,6%);
- Stato extraeuropeo 22,5%, (VMN 31,0%).

Il 92,5% dei Laureati 2024 accetterebbe trasferte di lavoro (VMN 96,0%), di cui il 37,5% è disponibile anche a cambi di residenza (VMN 38,1%).

I dati sulla Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea (36 laureati intervistati), vedi allegato C2.2 mostrano quanto segue:

- un tasso occupazionale pari al 16,7%, (VMN 39,7%);
- un tasso di disoccupazione pari al 25,0%, (VMN 15,3%);
- una percentuale di laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale pari al 88,9%, (VMN 70,4%);
- una percentuale di laureati che non lavora, non cerca lavoro, ma è impegnata in un corso universitario/praticantato pari al 72,2%, (VMN 45,7%);
- una percentuale di laureati che dichiara un utilizzo delle competenze acquisite con la laurea in misura elevata pari al 66,7%, (VMN 37,5%), e un utilizzo in misura ridotta pari al 16,7%, (VMN 45,7%);
- una retribuzione media mensile netta dei laureati pari a 959 euro (VMN 1.242 euro);
- una percentuale di efficacia della laurea nel lavoro svolto pari al 83,4%, (VMN 80,6%);
- un valore medio di soddisfazione per il lavoro svolto dichiarato dai laureati, in una scala da 1 a 10, pari a 8,5 (VMN 7,7).

Al quadro C2 si allegano i seguenti documenti sulla efficacia esterna del CdL:

- Allegato C2.1 - Profilo dei Laureati;
- Allegato C2.2 - Condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

Descrizione link: Dati Archivio AQ - Dati didattica - L-18 Economia Aziendale

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C2 - Efficacia Esterna



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Regolamento didattico del CdL prevede una attività di stage (o tirocinio) obbligatoria per tutti gli iscritti con riconoscimento di 6 CFU corrispondenti a 150 ore. Al fine di verificare l'efficacia di tale attività, l'Ufficio Stage della Presidenza della Scuola SEAGS, a giugno 2013 ha messo a punto un questionario per la valutazione della esperienza di stage da parte di aziende, enti e professionisti ospitanti. Le prime schede, somministrate, in modalità cartacea, sono state raccolte per il CdL a partire dall'anno solare 2014. Il questionario viene consegnato all'inizio del periodo di stage agli ospitanti e deve essere riconsegnato al suddetto ufficio a fine stage.

Nel corso del 2019 detto questionario è stato riveduto ed in parte ampliato per tenere conto delle istanze provenienti dalle aziende, enti e studi professionali, che ospitano gli studenti del CdL in stage e che per questo rappresentano degli interlocutori esterni privilegiati del CdS.

La rielaborazione dei dati raccolti dalla Scuola con questo nuovo questionario (allegato C3.1) consente di inquadrare meglio l'attività professionalizzante promossa, in maniera sistematica, dal CdS a partire dal febbraio 2019 (prima somministrazione del nuovo questionario da parte della Scuola). 48 sono state le nuove schede analizzate riferibili al periodo agosto2023-agosto 2024. La data dell'ultima rilevazione è giugno 2025.

Il tirocinio è svolto a conclusione del percorso formativo, molto spesso in prossimità dell'esame di Laurea.

Il numero medio di cfu conseguiti è di 6, in linea con il numero minimo obbligatorio previsto dal RD del CdL (6 cfu). La durata media è di circa 169 ore.

Le informazioni di carattere generale desumibili dalla rilevazione sono le seguenti:

- CANALE DI RECLUTAMENTO - Diretto (0), Scuola (0), NS (48);
- SOGGETTO OSPITANTE - Az. Pubblica (5), Impresa (19), Studio prof. (23), Ente non-profit (1), Altro (0);
- SETTORE DI ATTIVITÀ / AREA AZIENDALE DI RIFERIMENTO - Direzione generale (3), Amministrazione e controllo (11), Assistenza fiscale (3), Commerciale (acquisti/vendite) (14), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Logistica/Magazzino (0), Risorse umane (0), Consulenza (10), Finanza e servizi finanziari (4), Altro (0).

La somministrazione del questionario alle aziende ospitanti è molto utile per verificare i seguenti aspetti qualitativi:

- ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI - MOTIVAZIONE E IMPEGNO DEL TIROCINANTE (4,77), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI FISSATI AD INIZIO STAGE (4,65), ADEGUATEZZA, DELLA PREPARAZIONE UNIVERSITARIA ALLE NECESSITÀ AZIENDALI (4,44), CAPACITÀ DI ANALISI/SINTESI E SPIRITO CRITICO (4,52), CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING (4,58);
- ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI - CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (4,73); PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE (4,49); AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI (4,52), PUNTUALITÀ ED AFFIDABILITÀ (4,77), CAPACITÀ DI ASSUMENRSI DELLE RESPONSABILITÀ (4,79)
- PROSPETTIVE FUTURE - È STATA PROPOSTA UNA PROROGA AL PERIODO INIZIALMENTE CONCORDATO [SI (6), NO (42), NS (0)], È STATA PROPOSTA UN'OFFERTA DI LAVORO [SI (6), NO (42), NS (0)], TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO PROPOSTO [APPRENDISTATO (1), T.DET. (0), T. INDET. (0), CONTRATTO COLLABORAZIONE (3), ALTRO (2), NS (2)].

Le aziende ospitanti hanno quasi tutte espresso in termini numerici un giudizio (GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ESPERIENZA DI STAGE) sul periodo di stage svolto dal tirocinante (4,81), in diminuzione rispetto all'anno 2024 (4,94) e agli anni precedenti.

È stato chiesto ai soggetti ospitanti di esprimersi sui seguenti ulteriori aspetti:

- COMPETENZE ACQUISITE DAL TIROCINANTE DURANTE LO STAGE - Nessuna (0), Informatiche (27), Linguistiche (3), Tecniche (33), Gestionali (29), Comunicative/trasversali (24), Altro (1);
- PRINCIPALI CRITICITÀ RISCONTRATE – Nessuna (48), Altro (0), NS (0);
- SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA DI STAGE (0);

Infine, imprese, enti e studi professionali hanno espresso una VALUTAZIONE DEL SERVIZIO STAGE D'ATENEOSI così

articolata:

- GRADO DI SODDISFAZIONE SULLE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STAGE DA PARTE DELLA SCUOLA (4,71);
- SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuno;
- PRINCIPALI CRITICITA' RISCONTRATE NEL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuna;
- DISPONIBILITA' A NUOVI STAGE CON LA SCUOLA DI ECONOMIA – SI (0), NO (0), NS (48).

Volendo considerare i soli quesiti presenti nel vecchio questionario che presuppongono una valutazione numerica, in una scala da 1 a 5, ovvero:

- per gli ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI, MOTIVAZIONE E IMPEGNO (VM), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI (VM), ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE ACCADEMICA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (VM);
- per gli ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (VM), SENSO DI COLLABORAZIONE (VM), GRADO DI AUTONOMIA (VM); e
- GRADO DI SODDISFAZIONE SU ATTIVAZIONE E GESTIONE STAGE (VM);

si osserva come la valutazione media complessiva è cresciuta nel corso degli anni considerati raggiungendo il valore massimo proprio nel precedente anno 2023-2024 (punteggio di 4,90) con un e raggiungere nell'ultimo anno il punteggio di 4,81 (in ogni caso superiore al punteggio dell'anno 2022-2023).

Al quadro C3 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare:

- Allegato C3.1 - Valutazione dell'esperienza di stage da parte del soggetto ospitante (enti o imprese) – periodo agosto 2024-giugno 2025;
- Allegato C3.2 – Report 2019 – “Questionario di Consultazione con le Aziende Convenzionate con la Scuola di Economia - Università 'G. d'Annunzio' di Chieti-Pescara” – CLEA.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato C3 - Opinioni enti e imprese



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/04/2025

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>



## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/04/2025

Il CdS svolge le attività del processo AQ del CdS avvalendosi dei seguenti organi dei quali, di seguito si descrivono, composizione, competenze e responsabilità:

#### 1) Presidente del CdS (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) e del Gruppo AQ (GAQ) del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ); monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei syllabus redatti dai docenti del CdS; guida sotto la sua responsabilità il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il Presidente inoltre ha accesso ai dati della procedura di Ateneo INGRID, si tratta di una serie di informazioni riferibili, da una parte, all'eventuale ritardo che gli studenti hanno accumulato durante il percorso di studio (in termini di cfu), e dall'altra, all'andamento quali-quantitativo delle prove di esame assicurate dai docenti per le loro discipline. Detti dati sono condivisi con i singoli docenti al fine di individuare criticità riferibili agli insegnamenti e concordare azioni mirate di miglioramento.

#### 2) Commissione paritetica docenti e studenti della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso (per il Corso di Laurea in BA la dott.ssa Manuela D'Eusano) e un rappresentante degli studenti (la studentessa Piera di Cino rappresentante del CdL) per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

#### 3) Gruppo AQ del CdS

Composizione: tre docenti del Corso (dott. Matteo La Torre, responsabile del GAQ, Prof.ssa Agnese Rapposelli, Prof. Filippo Petroni), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Sig. Mauro Cianci), due rappresentanti degli studenti in carica (Piera di Cino, Marusca Delle Monache) e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni (Dott. Claudia Pelagatti di Confindustria Pescara).

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS. Collabora alla redazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e del rapporto di riesame ciclico (RRC), analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Il Responsabile della Qualità del CdS (Coordinatore del Gruppo AQ) supporta il presidente del CdS in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

#### 4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); delibera periodicamente (l'anno 2018, poi ogni 5 anni) sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

#### 5) Docente di riferimento per l'AQ della Didattica di Dipartimento (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: supporta e monitora i processi di AQ relativi al Dipartimento e ai CdS afferenti e si coordina con il Referente AQ Didattica della Scuola. Si interfaccia con il PQA annualmente in corrispondenza della definizione dell'offerta formativa, programmata ed erogata, da parte del Dipartimento. <https://www.dec.unich.it/pagina-direzione-ed-organismi-101>

Sul Sito del CLEA sono indicati gli Organi del CdS e la loro composizione:

<https://clea.unich.it/pagina-organismi-148>

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>



### QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/04/2025

I lavori volti al miglioramento del sistema AQ del Corso di Laurea comprendono riunioni periodiche del GAQ e del Consiglio di CdS. In particolare, il GAQ si riunisce in prossimità di ogni scadenza prevista dal sistema AQ e presenta tempestivamente le proprie relazioni e documentazioni al Consiglio di CdS per le delibere di sua competenza. Inoltre, il Responsabile del GAQ del CdS si coordina costantemente con il Presidente del CdS, per vigilare sul buon andamento del processo di AQ e per assicurare che i lavori siano condotti come programmato.

Le riunioni periodiche del GAQ possono avere ad oggetto:

- analisi della domanda di formazione, eventuale proposta al Consiglio di CdS di ridefinizione degli obiettivi formativi, riprogettazione e/o modifica dell'offerta formativa;
- armonizzazione dei programmi degli insegnamenti e aggiornamento delle schede degli insegnamenti (Syllabi);
- implementazione della matrice di Tuning per l'autovalutazione ed il riesame di un CdS già esistente;
- analisi dei risultati delle valutazioni periodiche degli studenti sulla qualità della didattica erogata;
- analisi dei risultati periodici delle indagini sulle opinioni dei laureati e sulla loro occupazione o occupabilità dopo la laurea;
- analisi dei risultati dei questionari somministrati a imprese, enti e studi professionali in convenzione per stage e tirocini formativi;
- compilazione della SUA-CdS (annuale);
- redazione della SMA (annuale);
- redazione del RRC (quinquennale);
- proposta di iniziative/azioni migliorative e successivo monitoraggio dei risultati;
- ecc.

Il presidente del CdS, con il supporto del GAQ, programma i lavori per la compilazione annuale della SUA e della SMA del CdS (periodicamente anche del RRC) in base alle scadenze fissate annualmente dal PQA nel documento 'NOTE E SCADENZARIO PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CDS 2025, pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Quality Assurance.

Descrizione link: Attività AQ 2024

Link inserito: <https://pqa.unich.it/attivitaaq-2025>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività AQ



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria





## Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia aziendale
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	L-18 R - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="https://clea.unich.it/home-clea-74">https://clea.unich.it/home-clea-74</a>
Tasse	<a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi</a>
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BERARDI Laura
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di laurea
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia (Dipartimento Legge 240)
<b>Altri dipartimenti</b>	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	NGLLNE71H67H264U	ANGELINI	Eliana	SECS-P/11	13/B4	PO	1	
2.	NGLMRC79M30E058Z	ANGELONE	Marco	IUS/01	12/A1	PO	0,5	
3.	NTNFLV69E42G482D	ANTONACCI	Flavia	SECS-S/06	13/D4	RU	1	
4.	BRRLRA78H61G482Q	BERARDI	Laura	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
5.	LBRLLT65R57H007S	LIBERATORE	Lolita	SECS-P/13	13/B5	PA	0,5	
6.	NSSGNE64D55H400L	NISSI	Eugenia	SECS-S/01	13/D1	PO	0,5	
7.	PTTLGU62T65G482E	PETTI	Luigia	SECS-P/13	13/B5	PO	0,5	
8.	RGGNDR63R23D704A	RAGGI	Andrea	SECS-P/13	13/B5	PO	1	

9.	RCCDNC70T21B519F	RAUCCI	Domenico	SECS-P/07	13/B1	PA	1
10.	SLVCST60D44F205U	SALVIONI	Cristina Anna Maria	AGR/01	07/A1	PO	1
11.	SRRLSN67P26I804V	SARRA	Alessandro	SECS-P/06	13/A4	PO	1
12.	VLNDGI83A04G141F	VALENTINETTI	Diego	SECS-P/07	13/B1	PA	1
13.	VRRCRN67A47G482A	VERRIGNI	Caterina	IUS/12	12/D2	PA	0,5

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

#### Economia aziendale

### ► Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Di Cino	Piera	piera.dicino@studenti.unich.it	
Delle Monache	Marusca	marusca.dellemonache@studenti.unich.it	

### ► Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Cianci	Mauro
Delle Monache	Marusca
Di Cino	Piera
La Torre	Matteo
Pelagatti	Claudia
Petroni	Filippo
Rapposelli	Agnese

►

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
RAUCCI	Domenico		Docente di ruolo
VALENTINETTI	Diego		Docente di ruolo
LIBERATORE	Lolita		Docente di ruolo
PETRONI	Filippo		Docente di ruolo
BERARDI	Laura		Docente di ruolo
VERRIGNI	Caterina		Docente di ruolo
Di Cino	Piera		Tutor previsti dal regolamento ateneo
ANGELINI	Eliana		Docente di ruolo
CIANCI	Mauro	mauro.cianci@unich.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
PETTI	Luigia		Docente di ruolo
RAGGI	Andrea		Docente di ruolo
Marusca	Delle Monache		Tutor previsti dal regolamento ateneo
SALVIONI	Cristina Anna Maria		Docente di ruolo
NISSI	Eugenia		Docente di ruolo

►

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

►

Sede del Corso

Sede: 068028 - PESCARA viale Pindaro 42 65100 Pescara	
Data di inizio dell'attività didattica	21/09/2025
Studenti previsti	105

▶

Eventuali Curriculum

↻

Business, Accounting and Finance	A067
Business, Ambiente e Turismo	A068

▶

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

↻

### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
RAGGI	Andrea	RGGNDR63R23D704A	
RAUCCI	Domenico	RCCDNC70T21B519F	
ANTONACCI	Flavia	NTNFLV69E42G482D	
ANGELONE	Marco	NGLMRC79M30E058Z	
LIBERATORE	Lolita	LBRLLT65R57H007S	
SARRA	Alessandro	SRRLSN67P26I804V	
NISSI	Eugenia	NSSGNE64D55H400L	
VERRIGNI	Caterina	VRRCRN67A47G482A	
SALVIONI	Cristina Anna Maria	SLVCST60D44F205U	
ANGELINI	Eliana	NGLLNE71H67H264U	
VALENTINETTI	Diego	VLNDGI83A04G141F	
BERARDI	Laura	BRRLRA78H61G482Q	
PETTI	Luigia	PTTLGU62T65G482E	

### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

### Sede di riferimento TUTOR

--	--	--

COGNOME	NOME	SEDE
RAUCCI	Domenico	
VALENTINETTI	Diego	
LIBERATORE	Lolita	
PETRONI	Filippo	
BERARDI	Laura	
VERRIGNI	Caterina	
Di Cino	Piera	
ANGELINI	Eliana	
CIANCI	Mauro	
PETTI	Luigia	
RAGGI	Andrea	
Marusca	Delle Monache	
SALVIONI	Cristina Anna Maria	
NISSI	Eugenia	



## Altre Informazioni



RaD

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	610LR^2025	
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>12</b>	max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

### Corsi della medesima classe

- Economia e Management
- Numero del gruppo di affinità 1



## Date delibere di riferimento



RaD

<b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	10/02/2025
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	27/02/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/01/2012 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.





## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>



## Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R<sup>AD</sup>





## Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	068028	2025	532503668	<b>BUSINESS ADMINISTRATION</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lara TARQUINIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
2	068028	2025	532503669	<b>BUSINESS ENGLISH</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
3	068028	2025	532503670	<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		30
4	068028	2024	532501373	<b>DIRITTO COMMERCIALE I MODULO</b> (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	<a href="#">48</a>
5	068028	2024	532501374	<b>DIRITTO COMMERCIALE II MODULO</b> (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	<a href="#">24</a>
6	068028	2023	532500342	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Milena Anna IMPICCIATORE <i>Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i>	IUS/07	<a href="#">48</a>
7	068028	2024	532501363	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Caterina VERRIGNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	<a href="#">48</a>
8	068028	2024	532501375	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Caterina VERRIGNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	<a href="#">48</a>
9	068028	2023	532500336	<b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento</b> Elia ANGELINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	<a href="#">72</a>
10	068028	2023	532501277	<b>ECONOMIA DEI</b>	AGR/01	<b>Docente di</b>	AGR/01	<a href="#">72</a>

				<b>MERCATI AGROALIMENTARI</b> <i>semestrale</i>		<b>riferimento</b> Cristina Anna Maria SALVIONI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>		
11	068028	2024	532501356	<b>ECONOMIA DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro SARRA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/06	<a href="#">72</a>
12	068028	2024	532501364	<b>ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Laura BERARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	<a href="#">48</a>
13	068028	2025	532503677	<b>ECONOMIA IMPRESE E TURISMO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Marialisa MAZZOCCHITTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS- P/06	<a href="#">72</a>
14	068028	2023	532500332	<b>ECONOMIA INDUSTRIALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Marialisa MAZZOCCHITTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS- P/06	<a href="#">48</a>
15	068028	2023	532500351	<b>GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI</b> <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Giacomo CAVUTA <i>Professore Associato confermato</i>	M- GGR/02	<a href="#">48</a>
16	068028	2025	532503672	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Marco ANGELONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	<a href="#">48</a>
17	068028	2025	532503675	<b>MANAGERIAL ECONOMICS</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro SARRA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/06	<a href="#">72</a>
18	068028	2024	532501357	<b>MATEMATICA FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Filippo PETRONI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- S/06	<a href="#">72</a>
19	068028	2025	532503673	<b>MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Flavia ANTONACCI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS- S/06	<a href="#">72</a>

20	068028	2024	532501365	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Gilda ANTONELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">72</a>
21	068028	2025	532503676	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Gilda ANTONELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">72</a>
22	068028	2025	532503678	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Gilda ANTONELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	<a href="#">72</a>
23	068028	2024	532501377	<b>PRINCIPI DI MARKETING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Giovanni PINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	<a href="#">72</a>
24	068028	2023	532500338	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B</b> (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Domenico RAUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
25	068028	2023	532500339	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C</b> (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Domenico RAUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">24</a>
26	068028	2024	532501358	<b>RAGIONERIA 1</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Diego VALENTINETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
27	068028	2023	532500340	<b>RAGIONERIA 2</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Matteo LA TORRE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
28	068028	2023	532500356	<b>REVISIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Diego VALENTINETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">48</a>
29	068028	2024	532501371	<b>RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Lolita LIBERATORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	<a href="#">72</a>

30	068028	2025	532503674	<b>SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato	48
31	068028	2023	532500347	<b>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Luigia PETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13 <a href="#">72</a>
32	068028	2024	532501360	<b>STATISTICA 2</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/01	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Eugenia NISSI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/01 <a href="#">72</a>
33	068028	2024	532501359	<b>STATISTICA PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Agnese RAPPOSELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/03 <a href="#">72</a>
34	068028	2023	532500341	<b>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Alberto SIMBOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13 <a href="#">72</a>
35	068028	2023	532500349	<b>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<b>Docente di riferimento</b> Andrea RAGGI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/13 <a href="#">72</a>
							ore totali 2094

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

**Curriculum: Business, Accounting and Finance**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>BUSINESS ADMINISTRATION (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 12
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			33	30 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>FINANCIAL ACCOUNTING (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	63	45	42 - 48

	<div>↳ <i>FINANCIAL REPORTING (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></div> <div>↳ <i>AUDITING (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i></div> <div>↳ <i>CREAZIONE DI IMPRESA E MODELLI DI BUSINESS (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i></div>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <div>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></div>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche <div>↳ <i>BASICS OF SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i></div> <div>↳ <i>PRODUCTION INNOVATION AND LOGISTICS (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i></div>			
Discipline Economiche	SECS-P/06 Economia applicata <div>↳ <i>MANAGERIAL ECONOMICS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></div>	9	9	9 - 18
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica <div>↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></div> SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <div>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></div>	15	15	12 - 18
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale <div>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></div> IUS/12 Diritto tributario <div>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></div>	12	12	12 - 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			81	75 - 102

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica	54	39	25 - 42 min 18
	↳ COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	↳ BUSINESS ENGLISH (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS (3 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ PROJECT MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari				
↳ FINANZA E RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
Totale attività Affini			39	25 - 42

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-

(art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0 - 6
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>27</b>	<b>21 - 39</b>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Business, Accounting and Finance</i> :</b>	<b>180</b>	<b>151 - 243</b>

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE			

## Curriculum: Business, Ambiente e Turismo

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>BUSINESS ADMINISTRATION (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 18
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ <i>MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	6 - 12
Discipline Giuridiche		6	6	6 - 12




	IUS/01 Diritto privato			
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	30 - 60

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ SOCIAL ECONOMY AND PUBBLIC MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ FINANCIAL REPORTING (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	45	45	42 - 48
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Discipline Economiche	↳ SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MODELLI E METRICHE DELLA SOSTENIBILITA' SOCIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Quantitative	SECS-P/06 Economia applicata			
	↳ ECONOMIA IMPRESE E TURISMO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	9	9	9 - 18
	SECS-S/01 Statistica	21	15	12 - 18
	↳ STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ BUSINESS STATISTICS (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ STATISTICA E WELL-BEING (3 anno) - 6 CFU - semestrale			

Discipline Giuridiche	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	12	12	12 - 18
	↳ <i>DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			81	75 - 102

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	63	39	25 - 42 min 18
	↳ <i>RISORSE AGRARIE E TURISMO (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	↳ <i>BUSINESS ENGLISH (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			
	↳ <i>GEOGRAFIA DEL TURISMO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>PROJECT MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

SECS-P/13 Scienze merceologiche			
 <i>GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI PER IL TURISMO</i> (3 anno) - 9 CFU - semestrale			
<b>Totale attività Affini</b>		39	25 - 42

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 6
<b>Totale Altre Attività</b>		27	21 - 39

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Business, Ambiente e Turismo</i>:</b>	180	151 - 243

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
	PRINCIPALE		



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica	9	18	8
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	9	18	8
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Discipline Giuridiche	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		30 - 60		



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Aziendali	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	42	48	32
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9	18	8
	SECS-P/06 Economia applicata			
Discipline Quantitative	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	18	10
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/12 Diritto tributario	12	18	12
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		75 - 102		



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	25	42	18
<b>Totale Attività Affini</b>			25 - 42

▶

**Altre attività**  
**R<sup>a</sup>D**

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	6
<b>Totale Altre Attività</b>		21 - 39	



## Riepilogo CFU

R<sup>a</sup>D

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

Range CFU totali del corso

151 - 243



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

I Corsi di Laurea attivati dall'Ateneo Gabriele d'Annunzio nella classe L-18 sono:

- Economia Aziendale;
- Economia e Management.

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

- a) Si tratta di corsi che afferiscono a due diverse strutture didattiche. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è incardinato nel Dipartimento di Economia ed è gestito dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche; il Corso di Laurea in Economia e Management afferisce al Dipartimento di Economia Aziendale.
- b) La numerosità degli immatricolati e degli iscritti riferibili a ciascuno dei suddetti Corsi nel triennio 2007/2010 è sempre stata prossima se non addirittura superiore alla numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.
- c) I Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:
- Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è orientato allo studio degli aspetti istituzionali delle aziende di ogni ordine e grado. Inoltre, il Corso presta una particolare e specifica attenzione agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo;
  - Il Corso di Laurea in Economia e Management è orientato allo studio dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento agli aspetti del capitale umano nonché ai profili socio-psicologici della direzione delle medesime aziende.



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D



Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

All'ambito altre attività formative (art.10,comma 5, lettera d)vengono attribuiti 6 CFU ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa voce sono compresi: seminari di approfondimento professionali; testimonianze aziendali; visite aziendali ed altre attività simili.