



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Studi storici e patrimonio scritto dal'antichità all'età contemporanea (<i>IdSua:1621283</i>)
Nome del corso in inglese	Historical studies and writing heritage from antiquity to the contemporary age
Classe	LM-5 R - Archivistica e biblioteconomia & LM-84 R - Scienze storiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unich.it/didattica/lauree-magistrali/studi-storici-e-patrimonio-scrittoria-dallantichita-allea
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARROCCHI Mario
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio in studi storici e patrimonio scritto dal'antichità all'età contemporanea
Struttura didattica di riferimento	Lettere, arti e scienze sociali (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALLEGRIA	Simone		RD	1	
2.	BRUNI	Flavia		RD	1	

3.	CACCAMO	Francesco	PO	1
4.	LACANALE	Marcella	RD	1
5.	MARROCCHI	Mario	PA	1
6.	PANCHERI	Alessandro	PO	0,5
7.	PIZZO	Paola	PA	1
8.	PIZZORUSSO	Giovanni	PO	1
9.	TRINCHESE	Stefano	PO	0,5

Rappresentanti Studenti	Di Fazio Giuseppe giuseppe.difazio@studenti.unich.it Centofanti Mariangela mariangela.centofanti@studenti.unich.it Muccillo Ludovica ludovica.muccillo@studenti.unich.it
Gruppo di gestione AQ	Flavia Bruni Maria Teresa Giusti Mario Marrocchi Paola Pizzo Giovanni Pizzorusso Carlo Tedeschi
Tutor	Giuseppe MROZEK ELISZEZYNSKI Simone ALLEGRIA

▶ Il Corso di Studio in breve

16/05/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea è uno dei corsi magistrali in cui si articola l'offerta didattica del DiLASS, Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali, aderente alla Scuola di Studi Umanistici dell'Università 'G. D'Annunzio' di Chieti-Pescara. Si tratta di un corso biennale interclasse articolato in "Archivistica e biblioteconomia" (LM-5) e "Scienze storiche" (LM-84) e risponde all'esigenza di offrire ai laureati e alle laureate triennali di area umanistica una formazione culturale e professionale specifica che consenta loro di:

- conoscere gli orientamenti e i linguaggi storiografici e dei più recenti metodi di indagine, propri delle scienze storiche, con un approccio interdisciplinare;
- conoscere i linguaggi della comunicazione storica intesa sia nella forma delle ricerche specialistiche sia nella forma di una diffusione di cultura storica in ambiti applicativi nuovi tenendo conto delle tecnologie più recenti e dei new media;
- gestire patrimoni librari e documentari su qualsiasi supporto, analogico e digitale, sulla base delle normative di legge vigenti e servendosi di strumenti teorici e pratici aggiornati per la tutela, valorizzazione e promozione degli archivi e delle biblioteche;
- svolgere attività di studio, ricerca, formazione ed educazione sui beni archivistici e librari anche tramite servizi idonei a facilitare il reperimento autonomo da parte dell'utenza di risorse pertinenti alle proprie ricerche individuali.

Per acquisire queste competenze il percorso di Laurea Magistrale in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea offrirà: I) una formazione comune a tutti gli studenti su tematiche proprie dei settori scientifici caratterizzanti, e cioè in quelli relativi agli studi storici e a quelli sui modi di produzione, conservazione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni scrittori e di quelli audiovisivi; II) studi legati all'informatica umanistica, alla normativa di archivi e

biblioteche, al libro antico (particolarmente per il percorso LM 5) e occasioni di approfondimento legate a un corretto approccio filologico ed esegetico alle fonti, specie per l'indirizzo LM 84; III) una formazione specifica, mirata a indirizzare verso una professionalizzazione in 4 ambiti formativi: 1) area professionale; 2) area del management culturale per il settore pubblico, privato e privato accreditato; 3) area della ricerca; 4) area della didattica e formazione. Questi ambiti formativi specifici forniranno alle laureate e ai laureati magistrali competenze in settori particolarmente richiesti dal mercato del lavoro e particolarmente all'avanguardia per tecnologie innovative di analisi critica, ricerca e comprensione di una variegata tipologia di fonti e metodologie di ricerca storica e archivistica, impiegabili per attività di tipo didattico, manageriale o di ricerca.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

I percorsi di studio proposti mirano ad affinare la preparazione acquisita nel triennio, contribuendo a formare studiosi qualificati e studiosi che possano proseguire ulteriormente gli studi per operare nell'ambito della docenza scolastica secondaria e in quella universitaria; che possano impegnarsi in attività di ricerca e nella tutela e valorizzazione dei beni archivistici e librari, grazie all'acquisizione di competenze storiche, critiche e operative specialistiche. Gli sbocchi professionali offerti dai due percorsi in cui si articola il corso di laurea magistrale in Scienze Storiche e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea sono connessi alla capacità di organizzare e classificare problemi e informazioni complesse in ambito storico, archivistico e librario in modo coerente, progettando e comunicando soluzioni opportune nei relativi ambiti. Le laureate e i laureati potranno pertanto assumere ruoli di responsabilità:

- in attività connesse ai settori dei servizi e delle iniziative culturali;
- in istituzioni specifiche come archivi, biblioteche, musei, centri culturali, fondazioni con finalità culturali;
- in centri studi e di ricerca, pubblici e privati;
- in istituzioni governative e locali nei settori dei servizi culturali e del recupero e della valorizzazione anche in chiave di promozione economica e culturale di attività, tradizioni e identità locali;
- nell'editoria, e nello specifico in quella connessa alla diffusione dell'informazione e della cultura storica, con particolare riguardo alle nuove forme di comunicazione storica connesse alle Information and Communication Technologies (Digital and Public History);

Le laureate e i laureati magistrali in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea trovano collocazione nella ricerca e presso istituzioni pubbliche e private, sia italiane sia straniere, quali archivi, biblioteche e musei, così come in enti con funzioni di responsabilità nel settore dei servizi culturali, come il giornalismo, l'editoria specialistica e digitale. Possono altresì proseguire nel percorso di studi per divenire docenti scolastici e universitari.

Il possesso della laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia (LM-5) è requisito legislativamente e contrattualmente richiesto come titolo d'accesso ai concorsi pubblici per il profilo professionale di Area III, Funzionario Archivistico e Bibliotecario, nei ruoli del Ministero della cultura.

Il Corso di Laurea Magistrale in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea, come ogni titolo di Laurea Magistrale, sarà riconosciuto in tutta Europa in base alla Direttiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 settembre 2005 relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali, attualmente previa procedura di equipollenza. Le laureate e i laureati magistrali potranno, dunque, accedere anche nel resto d'Europa ai ruoli riservati a chi è in possesso del titolo di Laurea Magistrale.

Link: <https://www.unich.it/didattica/lauree-magistrali/studi-storici-e-patrimonio-scrittoriale-dallantichita-alleeta>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

25/01/2024

Una prima formalizzazione dell'iter di istituzione del nuovo CdS interclasse LM 5 (Archivistica e Biblioteconomia) e LM 84 (Scienze Storiche) si è avuta con l'incontro del 28 marzo 2023, convocato dalla Responsabile del Rapporto con le Strutture in Convenzione con il DiLASS, in accordo con i presidenti dei CdS in Lettere e Magistrale in Filologia e alla presenza del Delegato Placement del DiLASS. A essa hanno partecipato soggetti pubblici e privati, nazionali e del territorio, come il direttore della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise e quelli degli Archivi di Stato di Chieti e de L'Aquila, dell'Istituto Nazionale Tostiano, del Teatro Marrucino, dell'Archivio Capitolare di Atri, docenti e studenti dell'Ateneo.

A ciò hanno fatto seguito ulteriori passaggi e momenti di confronto, di cui sono in parte testimoni le due ampie e articolate relazioni redatte dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise che mostrano come l'attuale normativa nazionale prevede una forte richiesta di archivisti e bibliotecari. D'altro canto, sono state evidenziate nuove prospettive che richiedono una approfondita competenza e conoscenza di metodi e tematiche storiografiche, oltre all'ambito dell'insegnamento, che toccano le dimensioni della comunicazione pubblica della storia e del suo utilizzo nel quadro dei nuovi media e delle nuove professionalità ad essi collegate, come la progettazione di contenuti multimediali a base storica: diversificata, ampia e varia è la platea che guarda a professionisti del documento, del libro e della storia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale riunione Stakeholders e relazioni Soprintendenza



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/05/2025

Parte accademica

- prof. Antonella Di Nallo (responsabile didattica dei Tirocini formativi e delegata ai Rapporti con gli Stakeholders)
- prof. Mario Marrocchi (presidente del CdS in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'antichità all'età contemporanea - STAR)
- prof. Emiliano Picchiorri (presidente del CdS in Lettere)
- prof. Francesco Berardi (presidente del CdS in Filologia, Linguistica e Tradizioni letterarie)
- prof. Stefano Trinchese (direttore del DiLASS)
- prof.ssa Maria Luigia Di Marzio (delegata al Placement)
- prof.ssa Luciana Pasquini (delegata all'Orientamento)


organizzazioni coinvolte

- dott. Carmine Perantuono (direttore di Rete8)
- dott. Cesare Di Martino (direttore amministrativo del Teatro Marrucino di Chieti)
- dott.ssa Marilena Staniscia (Casa Editrice Carabba di Lanciano)
- dott.ssa Letizia Lizza (direttrice Museo Genti d'Abruzzo di Pescara)
- dott.ssa Alessandra Moscianese (archivista del Museo Genti d'Abruzzo di Pescara)
- dott.ssa Marina Esposito (Centro di Documentazione e Ricerche Musicali "Francesco Masciangelo" di Lanciano)
- dott.ssa Margherita Trua (Dirigente Scolastica dell'Istituto "Peano-Rosa" di Nereto)

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale di consultazione delle organizzazioni rappresentative


QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Storico

funzione in un contesto di lavoro:

Descrizione e interpretazione degli eventi del passato, utilizzando una diversificata tipologia di fonti.

competenze associate alla funzione:

Acquisizione di informazioni provenienti da fonti di varia natura, pubblicate, descritte e interpretate anche in contesti di alta divulgazione, di ampia comunicazione e attraverso strumenti digitali.

sbocchi occupazionali:

Enti pubblici (previo concorso o selezione pubblica) e privati, enti locali, associazioni culturali, case editrici e di produzione televisiva, cinematografica e progettazione di contenuti multimediali a base storica.

Archivista

funzione in un contesto di lavoro:

Conservazione, valorizzazione e organizzazione di documenti di vario supporto, tipologia, natura.

competenze associate alla funzione:

Gestione dell'archivio quale istituto culturale anche su un piano legislativo, utilizzando strumenti tradizionali e informatici.

sbocchi occupazionali:

Enti pubblici (previo concorso o selezione pubblica) e privati, Enti locali, società, imprese, associazioni culturali.

Bibliotecario

funzione in un contesto di lavoro:

Conservazione, valorizzazione e organizzazione della fruizione dei patrimoni librari antichi e moderni in biblioteche di

vario profilo e dimensione.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza delle normative; utilizzazione tanto sistemi di schedatura fisica quanto digitale e telematica; inserimento dei materiali della biblioteca in cui opera in reti locali e globali.

sbocchi occupazionali:

Bibliotecario presso enti pubblici (previo concorso o selezione pubblica) e privati (biblioteche "pure" o collocate presso atenei, scuole, istituti di ricerca, fondazioni).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Storici - (2.5.3.4.1)
2. Bibliotecari - (2.5.4.5.2)
3. Archivistici - (2.5.4.5.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

15/02/2024

Per accedere alla Laurea Magistrale è richiesto il possesso del requisito curricolare di Lauree Triennali in Beni Culturali (classe L01), Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda (classe L03), Filosofia (classe L05), Geografia (classe L06), Lettere (classe L10), Lingue e Culture Moderne (classe L11), Mediazione linguistica (classe L12), Scienze del Turismo (classe L15), Scienze dell'Educatione e della Formazione (classe L19), Scienze della Comunicazione (classe L20), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe L36), Sociologia (classe L40), Storia (classe L42). Si potrà, inoltre, accedere alla Laurea Magistrale provenendo da altri corsi di studio, anche secondo il vecchio ordinamento, purché risultino conseguiti almeno 15 CFU complessivi nei settori scientifico-disciplinari M-STO afferenti all'area 11 o almeno due esami tra storia greca, romana, medievale, moderna o contemporanea e corrispondenti nel vecchio ordinamento.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/05/2025

Non è previsto un numero definito di posti disponibili né per il Corso in Archivistica e Biblioteconomia né per quello in

Scienze Storiche.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M 270/2004, attraverso un colloquio verrà verificato il possesso di un'adeguata preparazione personale. Eventuali carenze nella personale preparazione di iscritte e iscritti verrebbero comunicate in forma privata, indicando metodi e percorsi utili a colmare tali lacune.

Dal momento che l'accesso al CdL è aperto a studentesse e studenti in possesso di lauree triennali provenienti da vari ambiti disciplinari, l'attività di orientamento in entrata e in itinere sarà svolta dai singoli tutor anche in funzione della necessità di favorire l'integrazione all'interno del corso di studio, tenendo in considerazione la diversità dei singoli percorsi di studio ed esperienze didattiche.

Tutti gli aspetti legati alle modalità di ammissione, come ogni altra informazione utile a cogliere le specificità della proposta didattica del corso teatino di laurea magistrale interclasse LM-5 / LM-84, saranno pubblicizzati con chiarezza ed evidenza nella Guida dello studente, nei dépliant illustrativi del corso, sul sito della Scuola di Studi Umanistici, su quelli del DiLASS e dell'Ateneo, e sulle relative pagine social.

Link: <https://www.unich.it/didattica/lauree-magistrali/studi-storici-e-patrimonio-scrittoria-dallantichita-allea>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

14/03/2024

Le laureate e i laureati magistrali in Studi Storici e Patrimonio Scrittoria dall'Antichità all'Età Contemporanea, dopo un percorso formativo incentrato sullo studio di documenti, manoscritti, libri e supporti digitali, e su strumenti, metodi, tradizioni storiografiche, tagli specialistici della ricerca storica per le varie epoche, saranno in grado di:

1. acquisire, valutare e garantire la conservazione di archivi correnti, di deposito o storici di particolare interesse e assicurarne l'accessibilità e la fruizione pubblica, anche tramite microfilm, supporti digitali o di altra natura;
2. condurre analisi e ricerche finalizzate all'edizione di fonti archivistiche, anche in ambiente digitale;
3. catalogare, classificare e indicizzare collezioni di biblioteche pubbliche e private con particolare attenzione alla conservazione, all'accessibilità e alla fruizione pubblica;
4. valorizzare il materiale documentario e librario, antico e moderno, manoscritto e a stampa, tramite attività di promozione, mostre ed eventi e promuovendo servizi specifici per l'utenza;
5. condurre attività di ricerca, descrivere e interpretare eventi e documenti del passato utilizzando fonti storiche di varia natura;
6. padroneggiare le metodologie proprie delle scienze storiche, in primo luogo tramite la conoscenza delle tecniche di ricerca richieste per il reperimento, l'analisi e l'utilizzo critico delle fonti;
7. analizzare fenomeni del passato, tramite una conoscenza specifica delle culture e delle civiltà umane, nonché delle teorie e delle metodologie delle scienze sociali ed economiche;
8. riconoscere gli aspetti salienti di un'epoca storica nelle sue differenti dimensioni, forti di una conoscenza generale della storia mondiale dalle origini ai giorni nostri e di una elaborazione critica dei temi e problemi più aggiornati, ad esempio la nuova storia "globale" e le tematiche di genere;
9. costruirsi un'autonoma capacità di ricerca;
10. utilizzare i principali strumenti informatici;
11. comunicare in forma scritta e orale i risultati conseguiti almeno anche in una lingua straniera tra quelle normalmente utilizzate nella comunicazione scientifica disciplinare.
12. promuovere la conoscenza della storia anche tramite attività di divulgazione, mostre, eventi e progettazione di contenuti multimediali;

13. progettare e coordinare attività di management culturale pubblico e privato;
14. progettare e coordinare attività didattico-formative e di ricerca.

DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso attraverso il quale vengono raggiunti gli obiettivi formativi specifici del CdS è organizzato secondo la seguente sequenza cronologica:

1. Al primo anno le discipline spazieranno nei seguenti ambiti: l'archivistica, la bibliografia e biblioteconomia, con particolare attenzione alla gestione digitali delle informazioni, la codicologia e la paleografia. Lo studente dovrà altresì acquisire conoscenze e competenze di livello avanzato nell'ambito della storia greca, romana e medievale. Sempre nel corso del primo anno si acquisiscono le competenze di lingua straniera.
2. Al secondo anno sono declinate attività formative volte a garantire adeguata preparazione nel campo dell'informatica applicata alle scienze umane nonché le fonti di diritto amministrativo in ambito archivistico e delle biblioteche. Sempre al secondo anno vengono forniti strumenti per l'acquisizione di conoscenze e competenze nell'ambito della storia moderna e storia contemporanea con particolare attenzione alle regioni balcaniche e adriatiche del continente europeo, nonché sulla storia dell'Italia repubblicana, dei paesi islamici e dell'economia. Inoltre, sono concentrate le attività che forniscono conoscenze e competenze di tipo trasversale che spaziano dall'archeologia classica a quella cristiana e medievale, dall'antropologia alla geografia. Ancora, è significativa la presenza di discipline in ambito linguistico, letterario e filologico.

Le attività pratico-laboratoriali e di tirocinio sono distribuite tra il primo e il secondo anno.



Tali attività potranno essere svolte sulla base dell'interesse manifestato dagli studenti presso:

- Biblioteche pubbliche o private con particolare attenzione ai metodi di catalogazione e conservazione dei testi antichi.
- Strutture museali.
- Archivi statali e/o privati.
- Siti archeologici.
- Siti di particolare interesse storico-artistico.

MOTIVAZIONI SULL'EROGAZIONE DELLA DIDATTICA IN MODALITA' MISTA ai sensi del D.M. 289/2021

La decisione di erogare il corso in modalità mista (tipo b) deriva dalla significativa presenza di attività formative non pratico-laboratoriali, la cui erogazione risulta ugualmente efficace se fornita a distanza. Infatti le attività interessate sono ricomprese prevalentemente nell'ambito storico erogabili efficacemente anche senza necessità di presenza fisica in aula. La modalità di erogazione a distanza interesserà attività formative ricomprese nei seguenti settori scientifico disciplinari in misura non superiore al 27% del totale, per attività diverse da quelle pratico-laboratoriali che in ogni caso saranno erogate in presenza:

- L-ANT/02 Storia greca
- L-ANT/03 Storia romana
- M-STO/01 Storia medievale
- M-STO/02 Storia moderna
- M-STO/03 Storia dell'Europa orientale
- M-STO/04 Storia contemporanea.

 QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
--	--

Conoscenza e		
---------------------	--	--

<p>capacità di comprensione</p>	<p>Al termine del percorso di studi, il laureato magistrale acquisisce avanzate conoscenze teoriche e metodologiche, oltre a nozioni interdisciplinari e specifiche attinenti alla ricerca storica, all'individuazione di fonti, di filoni storiografici e di temi di ricerca; Conosce e riconosce i concetti di periodizzazione e quelli di continuità, cambiamenti, fratture nella formazione delle cronologie. Individua e sa interpretare modalità interdisciplinari di ricerca, mettendo la storia in relazione con altre discipline, non solo umanistiche. Conosce le tecniche di euristica, edizione e analisi delle fonti e sa utilizzare strumenti di ricerca bibliografica e archivistica. Sa comparare diverse tipologie di documenti. Si sa orientare nelle varie spanne cronologiche, nei temi e negli ambiti di ricerca e nelle diverse teorie di gestione di archivi, biblioteche, istituzioni di conservazione, enti di ricerca, riconducibili al proprio ambito di pertinenza.</p> <p>Tali conoscenze sono alla base delle attività professionali dettagliate nel quadro A4.a da svolgersi in strutture pubbliche, private e private accreditate, all'interno di redazioni e di archivi, biblioteche e musei. Inoltre, le solide conoscenze nel campo dell'informatica digitale umanistica consentono un costante aggiornamento nei campi di ricerca nel pubblico e nel privato e in quello didattico-formativo.</p> <p>Tali conoscenze sono conseguite mediante lezioni frontali, attività seminariali, laboratori e stage. Le modalità di verifica rimandano a prove orali e scritte, durante gli appelli d'esame e a un esame di laurea.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Al termine del percorso, la studentessa o lo studente:</p> <p>sa adoperare le tecniche euristiche ed ermeneutiche, la strumentazione concettuale e gli approcci metodologici più aggiornati, nonché le terminologie specifiche delle molteplici discipline coinvolte, per proporre in autonomia interpretazioni critiche degli eventi storici e la ricostruzione originale di alcuni loro aspetti significativi;</p> <p>ha capacità di applicare conoscenze tramite competenze acquisite nel campo delle discipline del documento, del libro manoscritto e di quello a stampa, alla gestione e alla valorizzazione dei patrimoni archivistici e librari, in quello del reperimento, analisi e studio delle fonti storiche, secondo le diverse tradizioni storiografiche e metodologie di ricerca, proponendo linee interpretative originali;</p> <p>sa trasmettere tali conoscenze con finalità didattiche sia in ambito di studio sia in altri contesti, tanto in presenza quanto attraverso strumenti di telecomunicazione legati alla diffusione delle conoscenze. Avrà inoltre acquisito alcune abilità e competenze legate alla lingua inglese, comune per tutti gli ambiti formativi, all'offerta formativa e alla metodologia didattica.</p> <p>sa ampliare, diversificare e approfondire le proprie conoscenze storiche e archivistiche maturate durante gli studi pregressi anche grazie al contatto diretto con fonti e documenti e all'utilizzo di una didattica laboratoriale, accompagnata dall'utilizzo delle competenze digitali necessarie ai contesti di ricerca, negli ambiti della digitalizzazione, della creazione di data-base, dell'archivistica e della biblioteconomia, dell'utilizzo dell'informatica anche in campi come la Public</p>	

History e la Digital History.

L'elevata interdisciplinarietà sarà garanzia di varietà di approcci e di argomenti oggetto dei corsi e dei laboratori. Tale approccio contribuisce a rendere efficace il CdS nella formazione delle diverse professionalità ad esso riconducibili e a consentire l'acquisizione di peculiari competenze e il raggiungimento di obiettivi formativi specifici, utili ad applicare le conoscenze teoriche acquisite.

Dal punto di vista organizzativo, alle lezioni frontali e a quelle da remoto, si affiancheranno lezioni in archivi e biblioteche, oltre laboratori in cui sperimentare forme di didattica innovativa a piccoli gruppi. Ciò con l'intento di promuovere il ruolo attivo delle studentesse e degli studenti nel processo di apprendimento in un'ottica socio-costruttivista in cui l'insegnante si pone come mediatore in grado di stimolarle e stimolarli ad esprimersi e collaborare, contribuendo insieme alla costruzione della conoscenza (role-playing, Problem Based Learning, etc.).

Tali competenze sono alla base delle attività professionali di seguito dettagliate. da svolgersi in strutture pubbliche, private e private accreditate, all'interno di redazioni e di archivi, biblioteche e musei. Inoltre, le solide conoscenze nel campo dell'informatica digitale umanistica consentono un costante aggiornamento nei campi di ricerca nel pubblico e nel privato e in quello didattico-formativo.

Gli strumenti didattici utilizzati per raggiungere i suddetti obiettivi includono sia lezioni frontali, sia attività frontali e laboratoriali. Le modalità di verifica prevedono esami con colloquio orale o una prova scritta.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area comune

Conoscenza e comprensione

Con riferimento ai Descrittori di Dublino, il/la laureato/a raggiungerà i seguenti obiettivi che vengono articolati in tre aree di apprendimento: un primo, prevalente, dei "saperi condivisi", essendo un carattere distintivo di questa Laurea Magistrale interclasse un'effettiva integrazione tra docenti e studenti delle due classi di laurea; e ulteriori due gruppi, con specifici obiettivi formativi:

- a. Saperi condivisi;
- b. Discipline archivistiche, bibliografiche e ordinamentali;
- c. Discipline storiche.

Saperi condivisi

Al termine del corso di studio magistrale interclasse, i laureati conseguono un ampliamento delle conoscenze, grazie a un'ampia offerta formativa, e un miglioramento delle capacità di comprensione in ambito archivistico, biblioteconomico

e storico. In particolare, i laureati acquisiscono competenze in merito a:

- saper condurre analisi comparata di diverse tipologie documentali;
- conoscere le tecniche di euristica, edizione e analisi delle fonti testuali, iconografiche e materiali;
- saper applicare gli strumenti di ricerca bibliografica e archivistica;
- conoscere le tecniche di produzione e le caratteristiche del materiale manoscritto e a stampa antico e moderno;
- possedere una conoscenza critica, dettagliata e approfondita di un ampio periodo storico, degli orientamenti, dei linguaggi storiografici e dei più recenti metodi di indagine propri delle scienze storiche con un approccio interdisciplinare;
- possedere le conoscenze necessarie a riconoscere e valorizzare le relazioni e le connessioni degli studi storici con le altre scienze umane per lavorare in contesti interdisciplinari;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

saperi condivisi

- capacità di reperire, classificare, usare e commentare le fonti storiche per almeno una delle epoche della tradizionale periodizzazione;
- possedere avanzate competenze nelle metodologie proprie delle scienze storiche, nonché nelle tecniche di ricerca richieste per il reperimento, l'analisi e l'utilizzo critico delle fonti testuali e documentarie;
- capacità di insegnare, effettuare formazione scientifica, progettare attività di mediazione e promozione culturale, di orientamento alla ricerca e di alfabetizzazione informativa intese a sviluppare, attraverso specifici e appropriati percorsi didattici, competenze per una fruizione proficua del patrimonio librario e documentario;
- capacità di definire un problema di ricerca rilevante per il dibattito e la conoscenza storica e di identificare e usare in modo appropriato le fonti di informazione necessarie per affrontarlo, anche con consapevolezza delle conseguenze della indisponibilità dei dati;
- capacità di applicare le competenze acquisite all'analisi dettagliata di un ambito territoriale dal punto di vista storico e socio-economico in contesti istituzionali e/o aziendali;
- capacità di applicare le competenze acquisite alla comprensione del mondo attuale e delle sue dinamiche economiche, politiche e sociali, rapportandole criticamente al passato;
- capacità di trasmettere, con strumenti didatticamente adeguati, i contenuti della disciplina nel contesto della scuola secondaria;
- capacità di partecipare alla progettazione e gestione di attività didattiche nell'ambito della formazione permanente rivolte ai professionisti della scuola e delle istituzioni della memoria;
- capacità di organizzare e raccogliere informazioni complesse in una forma coerente, di applicare metodologie di analisi critica e di operare in modo autonomo e consapevole per la conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-documentale e ambientale;

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA STORICA [url](#)

ARCHEOLOGIA DEL MEDITERRANEO PRELASSICO E CLASSICO [url](#)

ARCHEOLOGIA DELL'EUROPA MEDIEVALE [url](#)

ARCHIVISTICA (*modulo di ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA*) [url](#)

ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA [url](#)

BIBLIOLOGIA E STORIA DELLA STAMPA [url](#)

CODICOLOGIA [url](#)

DIPLOMATICA (*modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI*)

[url](#)

DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI [url](#)

EDIZIONE DI TESTI D'ARCHIVIO IN VOLGARE [url](#)

ESEGESI DEI TESTI LATINI [url](#)

FILOLOGIA GERMANICA [url](#)

FILOLOGIA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA [url](#)

GEOGRAFIA E STORIA DELLE LINGUE ROMANZE [url](#)

GEOGRAFIA STORICA DEL PATRIMONIO CULTURALE [url](#)

GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE (*modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI*) [url](#)

INFORMATICA UMANISTICA [url](#)

LABORATORIO DI CATALOGAZIONE DEL LIBRO MANOSCRITTO E A STAMPA [url](#)

LABORATORIO DI DOCUMENTI, FONTI E STORIOGRAFIA SUL MEDIOEVO [url](#)

LETTERATURA ARABA [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA [url](#)

NORMATIVA ARCHIVISTICA E DELLE BIBLIOTECHE [url](#)

PALEOGRAFIA LATINA (*modulo di ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA*) [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA DEI PAESI ISLAMICI [url](#)

STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA [url](#)

STORIA DEI TERRITORI DEL MEDIOEVO (*modulo di STORIA ROMANA E MEDIEVALE*) [url](#)

STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA [url](#)

STORIA DELL'ITALIA REPUBBLICANA [url](#)

STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA [url](#)

STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE [url](#)

STORIA DELLA FILOSOFIA RINASCIMENTALE [url](#)

STORIA DELLA FINANZA [url](#)

STORIA DELLA LINGUA ITALIANA [url](#)

STORIA DELLA LINGUA LATINA [url](#)

STORIA DELLA TEOLOGIA [url](#)

STORIA DELLE AMERICHE IN ETA' MODERNA [url](#)

STORIA ROMANA E MEDIEVALE [url](#)

STORIOGRAFIA GRECA [url](#)

STORIOGRAFIA ROMANA (*modulo di STORIA ROMANA E MEDIEVALE*) [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO II ANNO [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA FRANCESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA INGLESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA SPAGNOLA [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA TEDESCA [url](#)

Area delle discipline archivistiche, bibliografiche e ordinamentali

Conoscenza e comprensione

- conoscere i cataloghi e repertori, a stampa e digitali, utili nel lavoro di identificazione di opere, autori, edizioni, luoghi di produzione, tipografi, marche tipografiche e altri elementi fondamentali per una descrizione accurata di risorse antiche manoscritte e stampate;
- conoscere la terminologia, i modelli concettuali, le normative, le convenzioni, le linee guida e gli standard nazionali e internazionali più recenti per descrizione, ordinamento, inventariazione e catalogazione del patrimonio archivistico e

librario;

- possedere una conoscenza della legislazione specifica per il patrimonio culturale e delle implicazioni sociologiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- capacità di descrivere il materiale manoscritto e a stampa, antico e moderno, nelle sue caratteristiche fondamentali tramite modelli concettuali, normative, convenzioni, linee guida e standard nazionali e internazionali più recenti;
- capacità di compilare descrizioni bibliografiche complete sia 'libro in mano', sia tramite recupero bibliografico del pregresso;
- capacità di riordinare, organizzare e gestire patrimoni librari e documentari su qualsiasi supporto, analogico e digitale, sulla base delle normative di legge vigenti e servendosi di strumenti teorici e pratici aggiornati per la tutela e valorizzazione degli archivi e delle biblioteche;
- capacità di promuovere la tutela, lo studio e la valorizzazione del patrimonio archivistico librario a livello locale, nazionale e internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHIVISTICA (*modulo di ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA*) [url](#)

EDIZIONE DI TESTI D'ARCHIVIO IN VOLGARE [url](#)

ESEGESI DEI TESTI LATINI [url](#)

GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE (*modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI*) [url](#)

INFORMATICA UMANISTICA [url](#)

NORMATIVA ARCHIVISTICA E DELLE BIBLIOTECHE [url](#)

PALEOGRAFIA LATINA (*modulo di ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA*) [url](#)

STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA [url](#)

STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA [url](#)

STORIOGRAFIA GRECA [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO II ANNO [url](#)

Area delle discipline storiche

Conoscenza e comprensione

- possedere una conoscenza critica dei concetti di periodizzazione e di definizione spaziale per l'analisi dei processi di passaggio e di cambiamento, di continuità e di interazione fra culture;
- possedere una conoscenza critica delle specifiche linee di sviluppo del dibattito storiografico e dei diversi approcci metodologici e tematici relativi al periodo prescelto;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- capacità di applicare le competenze acquisite all'organizzazione e gestione turistica del patrimonio culturale e ambientale, anche tramite la progettazione dal punto di vista economico di un'offerta turistica integrata territorialmente con il patrimonio culturale e ambientale;
- capacità di applicare le nuove tecnologie alla conoscenza e alla divulgazione del patrimonio storico e culturale;

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA STORICA [url](#)

ARCHEOLOGIA DEL MEDITERRANEO PRELASSICO E CLASSICO [url](#)

ARCHEOLOGIA DELL'EUROPA MEDIEVALE [url](#)

EDIZIONE DI TESTI D'ARCHIVIO IN VOLGARE [url](#)

ESEGESI DEI TESTI LATINI [url](#)

FILOLOGIA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA [url](#)

GEOGRAFIA E STORIA DELLE LINGUE ROMANZE [url](#)

GEOGRAFIA STORICA DEL PATRIMONIO CULTURALE [url](#)

LINGUISTICA ITALIANA [url](#)

PALEOGRAFIA LATINA (*modulo di ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA*) [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA DEI PAESI ISLAMICI [url](#)

STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA [url](#)

STORIA DEI TERRITORI DEL MEDIOEVO (*modulo di STORIA ROMANA E MEDIEVALE*) [url](#)

STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA [url](#)

STORIA DELL'ITALIA REPUBBLICANA [url](#)

STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA [url](#)

STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE [url](#)

STORIA DELLA FILOSOFIA RINASCIMENTALE [url](#)

STORIA DELLA FINANZA [url](#)

STORIA DELLA LINGUA ITALIANA [url](#)

STORIA DELLA TEOLOGIA [url](#)

STORIA DELLE AMERICHE IN ETA' MODERNA [url](#)

STORIA ROMANA E MEDIEVALE [url](#)

STORIOGRAFIA GRECA [url](#)

STORIOGRAFIA ROMANA (*modulo di STORIA ROMANA E MEDIEVALE*) [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO II ANNO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati, sulla base dei metodi di ricerca e di analisi apprese nel percorso di studio, sapranno accogliere, interpretare e gestire dati culturali complessi che inseriranno in quadri di riferimento ampi, con proprio e maturo spirito critico, attento alle implicazioni scientifiche, sociali ed etiche.

Al fine di favorire il raggiungimento di un'autonomia di giudizio, sono previsti raccordi multidisciplinari tra le attività didattiche, attraverso l'organizzazione di seminari e convegni su argomenti comuni. Inoltre, lo svolgimento di alcune attività didattiche in forma seminariale prevede l'assegnazione di temi di approfondimento su cui gli studenti riferiranno nel corso delle lezioni.

L'autonomia di giudizio sarà verificata ai diversi livelli delle prove di valutazione dell'apprendimento.

	<p>L'acquisizione di una crescente autonomia di giudizio verrà valutata periodicamente in occasione delle verifiche scritte e/o orali, in cui lo studente potrà mostrare di aver assimilato in modo personale e con consapevolezza critica i contenuti della prova d'esame; inoltre attraverso confronti tra docenti, studenti e figure rappresentative di realtà professionali.</p>	
Abilità comunicative	<p>I laureati dovranno saper comunicare i risultati dei loro studi in modo chiaro e privo di ambiguità, nonché le conoscenze ad essi sottese, sia a interlocutori specialisti sia a non specialisti. L'abilità comunicativa è inoltre connessa alla padronanza d'uso, in forma scritta e orale, di almeno una lingua straniera dell'Unione Europea, con riferimento anche ai lessici disciplinari.</p> <p>Lo sviluppo delle competenze di comunicazione si avvale di attività laboratoriali e si sviluppa tramite la presentazione e la verifica di elaborati scritti e orali prodotti dallo studente. L'abilità comunicativa sarà inoltre costantemente posta a verifica, ai diversi livelli delle prove di valutazione dell'apprendimento.</p> <p>I risultati di apprendimento attesi in termini di abilità comunicative, potranno essere vagliati attraverso le modalità tradizionali di verifica (esami orali e/o scritti).</p>	
Capacità di apprendimento	<p>I laureati devono aver sviluppato capacità di apprendimento tali da consentire loro uno studio per lo più in forma autonoma o, comunque, con un alto livello di responsabilizzazione. Le attività di tutorato concorrono ad accompagnare lo studente verso una piena autonomia nella ricerca. Il raggiungimento dei risultati attesi sarà verificato in itinere tramite laboratori, tirocini, stages, relazioni su specifici argomenti.</p> <p>I risultati in termini di capacità di apprendimento saranno periodicamente valutati all'interno dei singoli insegnamenti con le tradizionali modalità di verifica (colloquio orale, esercitazioni e prove scritte), nonché all'interno delle varie attività laboratoriali e di tirocinio previste.</p>	

Il Corso di laurea in Archivistica e Biblioteconomia (LM-5) e in Scienze Storiche (LM-84) prevede l'acquisizione di complessivi 12 CFU in attività affini, tra il I e il II anno.

Ciò che innanzitutto caratterizza la proposta del Corso di studi "Studi storici e patrimonio scritto dall'antichità all'età contemporanea", come già evidenziato nel quadro A.4.a, sono la sua natura di corso interclasse (tra LM 5 e LM 84) e la modalità di erogazione che prevede forme di didattica innovativa. Questo secondo aspetto si declina non solo nella modalità da remoto ma anche in lezioni in presenza che si svolgeranno nei luoghi preposti alla conservazione e alla valorizzazione di documenti e materiali librari ma anche altre forme di "fonte" utile alla ricerca storica.

Per questo, le attività affini intendono valorizzare e sottolineare gli obiettivi specifici del Corso attraverso approfondimenti e ampliamenti dell'offerta formativa sia per Archivistica e Biblioteconomia (LM 5) sia per Scienze Storiche (LM 84), favorendo la conoscenza e la comprensione di fenomeni propri della cultura scritta, nelle loro più diverse manifestazioni, dall'antichità al mondo contemporaneo, allargando il ventaglio delle proposte di metodo e tenendo comunque ben presente la necessità dell'acquisizione di competenze teoriche e fattive legate all'utilizzo di diverse tipologie testuali. Da un lato, dunque, si punta a proporre insegnamenti capaci di aprire orizzonti più ampi, anche incrociando discipline in dialogo con la storia e che privilegino altre tipologie di fonte rispetto a quella scritta; dall'altro, si intende offrire occasioni di riflessione rispetto alla profonda attenzione filologica necessaria a un corretto inquadramento e a una puntuale analisi di ogni tipo di fonte a partire, come è ovvio in un contesto storico, dalle scritture di ogni forma e manifestazione, dal graffito su muro alla scrittura su papiro, pergamena, carta, in ambito documentario o librario. Con le attività affini si intende, dunque, offrire un'opportunità di approfondimento e di apprendimento legato a materie utili a completare e ad arricchire il bagaglio personale delle laureate e dei laureati del corso.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

13/03/2024

La prova finale consiste nella preparazione e nella discussione di una tesi di laurea con contenuti di ricerca originali, elaborata dallo studente sotto la guida di un docente supervisore, afferente a un Settore scientifico-disciplinare nell'ambito del quale lo studente ha superato almeno un esame.

Relatore della prova finale deve essere un docente impegnato nel settore scientifico-disciplinare della disciplina in cui lo studente si laurea.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

16/05/2025

Dall'elaborato e dalla relativa discussione, anche su sollecitazione del correlatore e di tutti i componenti la commissione di laurea, potranno emergere i progressi compiuti dal laureato nel proprio percorso di formazione e la qualificazione sia generale sia specialistica della sua preparazione.

Dopo la presentazione del relatore e del correlatore, il candidato illustra il lavoro svolto, anche attraverso l'eventuale ausilio di strumenti multimediali, e sostiene il confronto con la Commissione, argomentando le scelte fatte nel corso della sua ricerca.

Il candidato potrà così mostrare la varietà dei temi, delle problematiche metodologiche e storiografiche, delle fonti e degli strumenti di indagine applicati nello svolgimento della propria ricerca originale, in uno dei settori disciplinari previsti dal percorso formativo. In particolare, potrà dimostrare di saper utilizzare, con adeguate metodologie e conoscenza dei più importanti e aggiornati orientamenti della ricerca nel campo di indagine prescelto, un ampio ventaglio di fonti storiche (archivistiche, documentarie, librerie, letterarie, ecc.) e le tecniche e gli strumenti d'indagine più appropriati ed efficaci negli ambiti d'interesse.

Il peso della prova finale corrisponde a 9 CFU.

La prova finale viene valutata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, che fissa anche il calendario dei lavori. La Commissione giudicatrice è costituita da un minimo di sette docenti compreso il Presidente. La maggioranza dei componenti della commissione deve essere costituita da professori di ruolo dell'Ateneo. Il Presidente della Commissione è, tra i componenti, il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo o, in mancanza, il professore associato con la maggiore anzianità di ruolo. Il Presidente deve garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dagli organi preposti al corso di studio. La Commissione attribuisce fino ad un massimo di 6 punti per la prova finale, avendo come criteri di riferimento la capacità di sintesi, la proprietà scientifica, la coerenza di argomentazione e la chiarezza espressiva dimostrate dal candidato nell'elaborato scritto e nella esposizione orale. Agli studenti che hanno svolto un'esperienza di studio nell'ambito del programma ERASMUS e delle convenzioni internazionali (OVERSEAS) viene riconosciuto 1 punto aggiuntivo. La Commissione giudicatrice esprime la votazione complessiva in centodecimi, tenendo conto del curriculum e della prova finale, e, all'unanimità, può concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/lm-5-r-lm-84-r-studi-storici-e-patrimonio-scrittoria-dallantichita>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-umanistica/lm-5-lm-84-studi-storici-e-patrimonio>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-umanistica/lm-5-lm-84-studi-storici-e-patrimonio>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale



<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-umanistica/lm-5-lm-84-studi-storici-e-patrimonio>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-STO/09 M-STO/09 M-STO/08 M-STO/08	Anno di corso di corso corso 1	ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA LATINA link			12		
2.	M-STO/08	Anno di corso	BIBLIOLOGIA E STORIA DELLA STAMPA link			6	42	

		corso 1						
3.	M-STO/09 M-STO/09	Anno di corso 1	CODICOLOGIA link	ALLEGRIA SIMONE	RD	6	42	
4.	NN NN	Anno di corso 1	LABORATORIO DI DOCUMENTI, FONTI E STORIOGRAFIA SUL MEDIOEVO link	MARROCCHI MARIO	PA	3	24	
5.	NN NN	Anno di corso 1	METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA link	MROZEK ELISZEZYNSKI GIUSEPPE	RD	3	24	
6.	M-STO/01 M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA DEI TERRITORI DEL MEDIOEVO (<i>modulo di STORIA ROMANA E MEDIEVALE</i>) link	MARROCCHI MARIO	PA	6	42	
7.	L-ANT/03 L-ANT/03 M-STO/01 M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA ROMANA E MEDIEVALE link			12		
8.	NN NN	Anno di corso 1	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO link			3	75	
9.	NN NN	Anno di corso 1	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO link			6	150	
10.	NN NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA FRANCESE link			6	42	
11.	NN NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA INGLESE link			6	42	
12.	NN NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA SPAGNOLA link			6	42	
13.	NN NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA TEDESCA link			6	42	

14.	M-DEA/01 M-DEA/01	Anno di corso 2	ANTROPOLOGIA STORICA link	6	42
15.	L-ANT/07 L-ANT/07	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA DEL MEDITERRANEO PRECLASSICO E CLASSICO link	6	42
16.	L-ANT/08 L-ANT/08	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA DELL'EUROPA MEDIEVALE link	6	42
17.	M-STO/09 M-STO/09	Anno di corso 2	DIPLOMATICA (<i>modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI</i>) link	6	42
18.	M-STO/09 M-STO/09 M-STO/08 M-STO/08	Anno di corso 2	DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI link	12	
19.	L-FIL- LET/13 L-FIL- LET/13	Anno di corso 2	EDIZIONE DI TESTI D'ARCHIVIO IN VOLGARE link	6	42
20.	L-FIL- LET/04 L-FIL- LET/04	Anno di corso 2	ESEGESI DEI TESTI LATINI link	6	42
21.	L-FIL- LET/08 L-FIL- LET/08	Anno di corso 2	FILOLOGIA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA link	6	42
22.	L-FIL- LET/09 L-FIL- LET/09	Anno di corso 2	GEOGRAFIA E STORIA DELLE LINGUE ROMANZE link	6	42
23.	M-GGR/01 M-GGR/01	Anno di corso 2	GEOGRAFIA STORICA DEL PATRIMONIO CULTURALE link	6	42
24.	M-STO/08 M-STO/08	Anno di corso 2	GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE (<i>modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI</i>) link	6	42

25.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA UMANISTICA link	6	42
26.	NN NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI CATALOGAZIONE DEL LIBRO MANOSCRITTO E A STAMPA link	3	24
27.	L-FIL-LET/12 L-FIL-LET/12	Anno di corso 2	LINGUISTICA ITALIANA link	6	42
28.	IUS/10	Anno di corso 2	NORMATIVA ARCHIVISTICA E DELLE BIBLIOTECHE link	6	42
29.	PROFIN_S PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link	9	
30.	M-STO/04 M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA DEI PAESI ISLAMICI link	6	42
31.	M-STO/03 M-STO/03	Anno di corso 2	STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA link	6	42
32.	M-STO/04 M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA link	6	48
33.	M-STO/02 M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA link	6	42
34.	M-STO/04 M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA DELL'ITALIA REPUBBLICANA link	6	42
35.	M-FIL/07 M-FIL/07	Anno di corso 2	STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA link	6	42
36.	M-FIL/06 M-FIL/06	Anno di corso 2	STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE link	6	42

		corso 2				
37.	M-FIL/06 M-FIL/06	Anno di corso 2	STORIA DELLA FILOSOFIA RINASCIMENTALE link	6	42	
38.	SECS- P/12 SECS- P/12	Anno di corso 2	STORIA DELLA FINANZA link	6	42	
39.	L-FIL- LET/12 L-FIL- LET/12	Anno di corso 2	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA link	6	42	
40.	L-FIL- LET/04 L-FIL- LET/04	Anno di corso 2	STORIA DELLA LINGUA LATINA link	6	42	
41.	M-STO/07 M-STO/07	Anno di corso 2	STORIA DELLA TEOLOGIA link	6	42	
42.	M-STO/02 M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA DELLE AMERICHE IN ETA' MODERNA link	6	42	
43.	NN NN	Anno di corso 2	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO II ANNO link	3	75	



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-umanistica/l-01-beni-culturali> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: tabella con aule e loro caratteristiche



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-umanistica/l-01-beni-culturali> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: tabella con i laboratori e loro caratteristiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: <https://polouda.sebina.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione sale studio DiLASS

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <https://polouda.sebina.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione spazio biblioteca E. Paratore - Campus Chieti

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

28.03.2024: orientamento on-line

04.04.2024: orientamento on-line

26.08.2024: orientamento on-line

11.11.2024: orientamento on-line

19.12.2024: orientamento on-line

27.05.2025: orientamento on-line

27/05/2025

09.09.2024: orientamento in presenza

30.09.2024: orientamento in presenza

Il corso è solo al primo anno e questo è un dato da tenere in considerazione per ogni tipo di valutazione. In ogni caso, il numero di preiscritti dimostra una capacità di attrattività alta (35) anche se a ciò non corrisponde un numero altrettanto alto di iscritti (22) con 7 che avrebbero potuto perfezionare e non l'hanno fatto e 6 a vario modo non idonei. Il risultato raggiunto già al primo anno di attività del corso sembra far dire che l'orientamento in ingresso sia stato svolto ottenendo dei buoni risultati.

Sono già iniziati gli incontri on-line in vista del prossimo anno accademico, con studenti a una certa distanza che si sono dichiarati interessati al corso. Pur vedendo di buon occhio la didattica da remoto, chiedendo assicurazioni circa la modalità 'tradizionale' di erogazione in presenza.

1) Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita verranno condotte in continuità e in piena sintonia con quelle generali predisposte dal Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali, dalla Scuola di Studi Umanistici e dall'Università

“G. D’Annunzio”.

2) Il CdS si avvarrà per l’orientamento in ingresso di un responsabile/delegato all’orientamento nominato dal Presidente del CdS. Il delegato si può avvalere della collaborazione di un gruppo di docenti che formano la Commissione orientamento per attività come l’edizione annuale dell’Open Day e della Notte dei Ricercatori e l’orientamento in ingresso degli studenti stranieri, all’inizio dell’anno accademico. È previsto un ruolo di orientamento anche tramite l’ufficio di segreteria didattica e lo student point della cooperativa Biblos. Particolare attenzione verrà rivolta da parte del delegato anche a promuovere il corso presso enti locali, archivi e biblioteche e in ogni struttura dove possa già essere attivo personale interessato a un percorso di acquisizione di conoscenze e competenze maggiormente qualificanti e spendibili nel mondo del lavoro in cui già operativo.

Sarà quindi approntato un calendario specifico, all’interno delle iniziative previste dagli organi appena elencati, a partire dalle attività rivolte agli ultimi anni della Scuola Secondaria Superiore, in modo da informare gli studenti su un percorso formativo che preveda, dopo la laurea triennale in Lettere o Beni Culturali, il CdL magistrale in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall’Antichità all’Età Contemporanea. Il CdL aderirà dunque ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento PCTO attivati con gli istituti del territorio e alle varie iniziative organizzate con questa finalità dall’Ateneo, come le giornate open day e la Notte dei Ricercatori.

Coordinandosi con l’apposita commissione del Dilass, tramite la sopra scritta Commissione interna, il CdL promuoverà non solo la partecipazione a iniziative di orientamento in presenza, ma anche l’allestimento di strumenti quali dépliant esplicativi del corso di studi, apposite pagine su social networks e uno specifico spazio all’interno della pagina di orientamento già presente nel sito del Dilass.

3) Le attività di orientamento e tutorato saranno dunque svolte in differenti modalità, in presenza e on-line, e sempre in sintonia e continuità con le iniziative predisposte dal Dilass e dall’ateneo. Particolare attenzione verrà riservata al costante e attento aggiornamento non solo della pagina web dedicata all’orientamento già esistente all’interno del sito Dilass, ma soprattutto dei canali social che verranno appositamente creati sulle principali piattaforme (Facebook, Instagram, X, TikTok, LinkedIn) e nei quali verranno riportate tutte le iniziative organizzate dal CdL e, in generale, ogni informazione che sia utile per orientare gli studenti nella fase di immatricolazione. Saranno organizzati specifici incontri, sia in presenza sia on-line, per l’orientamento in ingresso, anche al fine di rendere gli studenti capaci di auto valutare le proprie conoscenze e competenze.

Link inserito: <https://www.dilass.it/studentforaday/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

I docenti tutor, Simone Allegrìa e Giuseppe Mrozek Eliszczynski, la docente Flavia Bruni, responsabile didattica per i tirocini, e il presidente del CdS Mario Marrocchi, hanno svolto vari colloqui in presenza con studenti del corso per avviare una proficua relazione tra le due componenti nel neonato CdS; confronti che si intensificheranno e formalizzando nel corso dei mesi. Sia pure nella provvisorietà di un’attività agli esordi, i risultati sembrano positivi e incoraggianti.

27/05/2025

1) Come indicato al quadro precedente, le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita verranno condotte in continuità e in piena sintonia con quelle generali predisposte dal Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali, dalla Scuola di Studi Umanistici e dall’Università “G. D’Annunzio”.

Sarà dunque attivato un servizio di orientamento in itinere, svolto dai docenti tutor, sia prima sia dopo l’immatricolazione, e tutti i docenti del corso saranno comunque raggiungibili per rispondere a richieste di informazioni mediante e-mail e i canali di comunicazione istituzionali. L’orientamento in itinere si svolgerà in modo continuo nel corso dell’intero anno accademico in varie modalità. Gli incontri in presenza con i docenti tutors saranno tenuti in corrispondenza dei rispettivi orari di ricevimento e potranno vertere su: assistenza nella compilazione del piano di studi, informazioni sull’organizzazione didattica (orari, aule, lezioni), assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage, informazioni su passaggi/trasferimenti, scelta della materia sulla quale sostenere la prova finale.

Alcuni docenti (minimo due) svolgeranno servizio di tutorato in itinere. Verranno inoltre selezionati, mediante apposito

bando, studenti tutor per il CdL, al fine di supportare gli altri studenti per problemi di carattere pratico e logistico. Per quanto riguarda infine l'orientamento in uscita, apposite convenzioni e accordi di partenariato con archivi e biblioteche, ma anche con associazioni culturali, case editrici e istituti di ricerca, sia pubblici che privati, permetteranno agli studenti di entrare da subito in contatto con il mondo del lavoro cui sono indirizzati dal CdL, mediante attività di tirocinio e stages. Sarà cura del presidente del CdL organizzare periodicamente degli incontri rivolti a tutti gli studenti del corso, per raccogliere richieste e suggerimenti relativi a specifici incontri o convenzioni da stabilire con enti pubblici e privati, in modo da ampliare ulteriormente l'attività di orientamento in uscita.

3) Le attività di orientamento e tutorato saranno dunque svolte in differenti modalità, in presenza e on-line, e sempre in sintonia e continuità con le iniziative predisposte dal Dilass e dall'ateneo. Particolare attenzione verrà riservata al costante e attento aggiornamento non solo della pagina web dedicata all'orientamento già esistente all'interno del sito Dilass, ma soprattutto dei canali social che verranno appositamente creati sulle principali piattaforme (Facebook, Instagram, X, TikTok, LinkedIn) e nei quali verranno riportate tutte le iniziative organizzate dal CdL e, in generale, ogni informazione che sia utile per orientare gli studenti anche dopo l'immatricolazione. Saranno organizzati specifici incontri, sia in presenza sia on-line, per l'orientamento in ingresso, anche al fine di rendere gli studenti capaci di autovalutare le proprie conoscenze e competenze. Lo stesso verrà fatto, rispondendo anche a specifiche richieste da parte degli studenti, per l'orientamento in uscita, con incontri online e/o in presenza con rappresentanti di enti pubblici e privati.

Link inserito: <https://www.dilass.unich.it/node/11480>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Responsabile didattica per i tirocini del Corso di studio in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'età Contemporanea: Flavia Bruni

27/05/2025

Responsabile didattico: Flavia Bruni

Docenti tutor: Giuseppe Mrozek Eliszezynski e Simone Allegria

Nel primo anno di attivazione, il CdS ha convintamente affiancato le attività dei CdS di lettere e di filologia, pur perseguendo azioni relative alla specificità del corso.

E' in corso di costituzione un comitato aperto a soggetti esterni.

Alcuni docenti (minimo due) svolgeranno servizio di tutorato in itinere. Verranno inoltre selezionati, mediante apposito bando, studenti tutor per il CdL, al fine di supportare gli altri studenti per problemi di carattere pratico e logistico. Apposite convenzioni e accordi di partenariato con archivi e biblioteche, ma anche con associazioni culturali, case editrici e istituti di ricerca, sia pubblici che privati, permetteranno agli studenti di entrare in contatto con il mondo del lavoro cui sono indirizzati dal CdL, mediante attività di tirocinio e stages. Sarà cura del presidente del CdL organizzare periodicamente degli incontri rivolti a tutti gli studenti del corso, per raccogliere richieste e suggerimenti relativi a specifici incontri o convenzioni da stabilire con enti pubblici e privati, in modo da ampliare ulteriormente l'attività di orientamento in uscita.

Link inserito: <https://www.dilass.unich.it/node/6859>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ELENCO ENTI in convenzione per tirocini



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Atenei con cui è in essere un accordo Erasmus

Le studentesse e gli studenti saranno incoraggiati alla mobilità internazionale, con attività di orientamento e di supporto per lo svolgimento di un periodo di studio all'estero, prevalentemente grazie alle opportunità derivanti da convenzioni appositamente attivate con atenei esteri per il CdS in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea, oltre che al programma Lifelong Learning Programme Erasmus di Ateneo. L'attività di orientamento per la mobilità internazionale sarà svolta in collaborazione con il Referente per il Programma LLP/Erasmus e il Coordinatore per le Relazioni Internazionali del Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali.

In coerenza con le linee strategiche di Ateneo, il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali e il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne hanno già messo in atto iniziative atte a favorire l'internazionalizzazione della didattica e della ricerca incrementando il numero di accordi di collaborazione di ricerca e cooperazione con partner internazionali per la mobilità di docenti e studenti, e convenzioni internazionali. I dati in elaborazione per quest'anno mostrano dei segnali di ripresa, dopo le difficoltà intercorse per la pandemia Covid-19. Prendendo, ad esempio un altro CdS del DiLASS, la LM 14 in Filologia moderna, l'indicatore iC10 mostra nel 2021 un incremento dei CFU acquisiti all'estero da parte degli studenti della LM14 (5,7 del 2021 contro 3,7 del 2020) ed è presumibile che il CdS in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea contribuisca a favorire gli scambi internazionali grazie ad accordi e collaborazioni con atenei esteri in cui sono presenti corsi di studio con percorsi formativi analoghi a quello qui proposto. Sono attualmente allo studio accordi di partenariato con l'Ensisib (École Nationale Supérieure des Sciences de l'information et des Bibliothèques) di Lione, ente di riferimento nazionale in Francia per la formazione dei bibliotecari e degli specialisti dell'informazione; con la Babeş-Bolyai University di Cluj-Napoca, in Romania, per gli aspetti storici; con l'Università di Nantes e con quella di Utrecht per quelli più legati alle discipline medievistiche. Grazie ad accordi specificamente formulati sarà possibile prevedere l'opportunità per gli studenti del CdS in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea di usufruire di un percorso agevolato per svolgere una parte degli studi all'estero, presso uno degli atenei partner.

Descrizione link: Sedi con cui è stipulato un accordo Erasmus

Link inserito: <https://www.unich.it/international/accordi-e-network/accordi-erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		18/12/2013	solo italiano
2	Francia	Université de Caen Basse-Normandie		07/02/2014	solo italiano

3	Germania	Justu-Liebig Universitaet Giessen	21/07/2015	solo italiano
4	Germania	Otto-Friedrich Universitat	09/01/2014	solo italiano
5	Grecia	University of Ioannina	05/02/2014	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS si doterà di un Comitato di indirizzo per garantire un fattivo, efficace e continuo rapporto con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni, anche dando continuità a quanto già svolto con le attività di tirocinio e stages: archivi, biblioteche, istituti e centri di ricerca, case editrici e di produzione di supporti multimediali, associazioni culturali sono i principali interlocutori in tal senso. Il Comitato di indirizzo sarà composto, oltre che da referenti del CdS, da rappresentanti delle parti sociali interessate, in particolare di enti e istituzioni che afferiscono ai profili formativi previsti dal CdS, sia in ambito privato sia pubblico-ministeriale.

23/05/2025

Tra le iniziative attivate dal Job Placement di Ateneo svolte nel Campus di Chieti, si ricordano:

Ottobre 2024

CAREER DAY DI ATENEO

2 ottobre nel Campus di Chieti – 3 ottobre nel Campus di Pescara

Maggio 2024

Opportunità di tirocinio e lavoro per Infermieri e professioni sanitarie in Olanda

30 maggio ore 10:00

Aula 9A Medicina – Campus di Chieti

MOCK INTERVIEWS: Colloquio simulato in lingua inglese

24 maggio ore 10:00

Aula Multimediale – Campus di Chieti

PIMP YOUR CV – Consulenza alla formulazione di un CV efficace in lingua inglese

17 maggio ore 10:00

Aula Multimediale – Campus di Chieti

Aprile – Maggio 2024

SOFT SKILLS... CICLO DI SEMINARI FORMATIVI

10 aprile ore 16:00 Aula Magna Bettoni - Farmacia – Chieti

17 aprile ore 16:00 Aula Magna Bettoni – Farmacia – Chieti

23 aprile ore 16:00 Aula 2 – Lettere

8 maggio ore 16:00 Aula Magna Bettoni - Farmacia – Chieti

14 maggio ore 16:00 Aula Magna Bettoni - Farmacia – Chieti

22 maggio ore 16:00 Aula 3 – Farmacia

Link inserito: <https://placement.unich.it>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Il corso è stato attivato nell'a.a. 2024/25 e, pertanto, sono disponibili dati relativi solo al primo anno per 5 corsi erogati. *07/09/2025*
Questi evidenziano, comunque, un risultato positivo, con 4 corsi in fascia A e uno in fascia B. Tale risultato porta il CdS a raggiungere in ogni ambito risultati in linea con quelli di Ateneo e con quelli di Dipartimento. Si potrebbe dire di più: i dati a disposizione, come appena scritto, non sono abbondanti e, pertanto, vanno letti con prudenza e senza enfatizzarne il segno positivo che porta a superare in ogni ambito il risultato di Ateneo e di Dipartimento. In particolare, si evidenzia il risultato sull'efficacia didattica che raggiunge il 3,69, contro un 3,49 di Ateneo e un 3,61 di Dipartimento.
La CPDS non ha evidenziato criticità ma si intende comunque lavorare per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato: pertanto, al primo consiglio di CdS utile, si prevede comunque di discutere i dati inseriti al fine di inserire azioni di miglioramento sostenibili per il CdS. Si segnala che gli studenti possono avvalersi del sistema di Ateneo 'Parla con noi per crescere insieme', , per inoltrare eventuali suggerimenti, critiche, osservazioni che possono essere inoltrati anche tramite la e-mail di Dipartimento dilass@unich.it

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento opinione studenti STAR



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

23/07/2025

Il corso è stato attivato nell'a.a. 2024/25 e, pertanto, non sono disponibili dati relativi al presente quadro.

Link inserito: <http://>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati seguenti, tratti dall'applicativo del Sistema di Indicatori sulle Carriere degli studenti, vanno letti tenendo, 07/09/2025
in considerazione che il corso è al primo anno di attivazione.

Il numero degli iscritti, 23, è soddisfacente e in linea con i risultati che ci si aspettava; 20 sono gli immatricolati.

Si segnala, in particolare, il forte radicamento sul territorio (21,74% degli iscritti sono residenti nel Comune di Chieti, 56,52% in Comuni della provincia) ma, anche, una certa attrattività dall'esterno (il 17,39% degli iscritti è residente fuori regione), rimarcata anche dall'accesso con laurea triennale conseguita in altro Ateneo (8,70%).

Si nota una certa equità di ripartizione di genere, con una leggera prevalenza di quello maschile (13 contro 10).

Tali dati, analizzati dal Presidente nel corso dei mesi di luglio e agosto, verranno discussi in dettaglio al primo consiglio utile (presumibilmente già nel mese di settembre) per attuare ulteriori azioni volte a raggiungere l'utenza potenzialmente interessata sempre più ampia, anche sfruttando la possibilità dell'erogazione della didattica in modalità mista. Si segnala l'attivazione di un primo incontro di orientamento da remoto in luglio che ha visto una buona partecipazione di studenti.

Si rimanda alle tabelle allegate per ulteriori dati, comunque non abbondanti per quanto evidenziato in apertura.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dati statistici dal S.I.Ca.S.

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Il corso è stato attivato nell'a.a. 2024/25 e, pertanto, non sono disponibili dati relativi al presente quadro.

24/07/2025

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il corso è stato attivato nell'a.a. 2024/25 e, pertanto, I dati relativi al presente quadro sono esigui.

11/09/2025

Vi è in corso il tirocinio di uno studente, in virtù di una convenzione attivata da un altro CdS molti anni fa con il Comune di San Benedetto del Tronto.

Un altro tirocinio con l'Archivio di Stato di Chieti, anche qui in virtù di una vecchia convenzione, partirà a breve.

Infine, è in corso di approvazione un ulteriore tirocinio basato su una convenzione ancora da approvare con il Comune di Lanciano.

Con l'avvio di queste prime esperienze, si è adottato un apposito modulo di valutazione da parte del tutor dell'esperienza di tirocinio.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: questionario valutazione tirocinio



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

16/05/2025

Link inserito: <https://pqa.unich.it/ava/assicurazione-della-qualita-nella-didattica>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

27/05/2025

L'organizzazione della AQ è anch'essa in una fase di avvio, come ogni aspetto della vita del corso.

Monitora i processi di AQ del CdS, analizza la situazione corrente del CdS, redige il rapporto di riesame, sottolineando punti di forza e opportunità di miglioramento e propone i relativi obiettivi, gli indicatori e i traguardi/valori obiettivo. Interagisce con gli enti locali, gli stakeholders e il territorio.

Attraverso il dialogo con la commissione paritetica di Dipartimento, si monitora il rispetto degli adempimenti previsti.

Tramite il rapporto del riesame, si sottolineeranno i punti di forza e le opportunità di miglioramento e si proporranno i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivi.

Gruppo di gestione AQ:

Flavia Bruni (qualità dei tirocini e stage)

Maria Teresa Giusti (didattica e contatti con gli studenti)

Mario Marrocchi (didattica e contatti con i laureandi)

Paola Pizzo (contatti con i docenti)

Giovanni Pizzorusso (qualità della ricerca e della terza missione)

Carlo Tedeschi (qualità della ricerca e della terza missione)

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: schema AQ

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

23/05/2025

Si rimanda al pdf allegato, sottolineando che il presente CdS è appena partito e, dunque, sono alle prime battute anche le operazioni di valutazione degli obiettivi formativi specifici. Anche i dati delle rilevazioni delle opinioni tra gli studenti sono ancora da recepire e valutare. Tali operazioni potranno avviarsi nel corso dei mesi di giugno-settembre.

Link inserito: <https://pqa.unich.it/sites/st16/files/quadro-d3-cds.pdf>

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

27/05/2025

Il gruppo del riesame verrà attivato nell'estate 2025 per verificare l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del CdS nei mesi successivi, a un anno dalla sua attivazione.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Studi storici e patrimonio scrittoriale dall'antichità all'età contemporanea
Nome del corso in inglese	Historical studies and writing heritage from antiquity to the contemporary age
Classe	LM-5 R - Archivistica e biblioteconomia & LM-84 R - Scienze storiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unich.it/didattica/lauree-magistrali/studi-storici-e-patrimonio-scrittoriale-dallantichita-allea
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MARROCCHI Mario
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del corso di studio in studi storici e patrimonio scrittoria dall'antichità all'età contemporanea
Struttura didattica di riferimento	Lettere, arti e scienze sociali (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	LLGSMN77B23A468Q	ALLEGRIA	Simone	M-STO/09	11/A4	RD	1	
2.	BRNFLV75B52H501P	BRUNI	Flavia	M-STO/08	11/A4	RD	1	
3.	CCCFNC68A10H501H	CACCAMO	Francesco	M-STO/03	11/A3	PO	1	
4.	LCNMCL82H53C632Z	LACANALE	Marcella	L-FIL-LET/09	10/E1	RD	1	
5.	MRRMRA68L03H501N	MARROCCHI	Mario	M-STO/01	11/A1	PA	1	
6.	PNCLSN61T06A952D	PANCHERI	Alessandro	L-FIL-LET/13	10/F3	PO	0,5	
7.	PZZPLA65D61F205W	PIZZO	Paola	M-STO/04	11/A3	PA	1	
8.	PZZGNN58D16E715N	PIZZORUSSO	Giovanni	M-STO/02	11/A2	PO	1	
9.	TRNSFN57D23G482D	TRINCHESE	Stefano	M-STO/04	11/A3	PO	0,5	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Di Fazio	Giuseppe	giuseppe.difazio@studenti.unich.it	
Centofanti	Mariangela	mariangela.centofanti@studenti.unich.it	
Muccillo	Ludovica	ludovica.muccillo@studenti.unich.it	

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bruni	Flavia
Giusti	Maria Teresa
Marrocchi	Mario
Pizzo	Paola
Pizzorusso	Giovanni
Tedeschi	Carlo

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MROZEK ELISZEZYNSKI	Giuseppe		Docente di ruolo
ALLEGRIA	Simone		Docente di ruolo





Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) No



Sede del Corso



Sede: 069022 - CHIETI

Data di inizio dell'attività didattica 01/10/2025

Studenti previsti 50



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
MARROCCHI	Mario	MRRMRA68L03H501N	CHIETI
PIZZORUSSO	Giovanni	PZZGNN58D16E715N	CHIETI
BRUNI	Flavia	BRNFLV75B52H501P	CHIETI
PIZZO	Paola	PZZPLA65D61F205W	CHIETI
PANCHERI	Alessandro	PNCLSN61T06A952D	CHIETI
LACANALE	Marcella	LCNMCL82H53C632Z	CHIETI
TRINCHESE	Stefano	TRNSFN57D23G482D	CHIETI

ALLEGRIA	Simone	LLGSMN77B23A468Q
CACCAMO	Francesco	CCCFNC68A10H501H

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
MROZEK ELISZEZYNSKI	Giuseppe	CHIETI
ALLEGRIA	Simone	CHIETI



Altre Informazioni

R^{ad}



Codice interno all'ateneo del corso STAR^2024

Massimo numero di crediti riconoscibili max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024



Date delibere di riferimento

R^{ad}



Data di approvazione della struttura didattica	27/10/2023
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/12/2023
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/03/2023 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	15/12/2023



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



i

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere

redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio



Motivazioni dell'istituzione del corso interclasse

R^{AD}

Il corso di studi interclasse LM 5 (Archivistica e Biblioteconomia) - LM 84 (Scienze Storiche) Studi storici e patrimonio scrittoriale dall'antichità all'età contemporanea nasce dalla consolidata esperienza del legame tra i due ambiti: infatti, quello archivistico e biblioteconomico è infulcrato sul SSD M-STO/08, appunto Archivistica e Biblioteconomia, che è un settore storico. All'inverso, non esiste una seria indagine storica che non si fondi su un'accorta conoscenza delle fonti primarie e secondarie. Dunque, al momento di progettare il corso, è nata naturalmente l'idea di svilupparlo in due percorsi che saranno in continuo e stretto dialogo, reciprocamente alimentandosi su un piano di metodo e su uno di applicazione delle più recenti acquisizioni nel campo della ricerca, relativamente all'uso delle risorse digitali tanto per gli strumenti di ordinamento e di catalogazione quanto per quelli di ricerca. In tal modo, studenti e docenti del corso potranno reciprocamente scambiarsi conoscenze e competenze in modo proficuo e arricchente.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Prende la parola il Rettore dell'Università 'G.d'Annunzio' di Chieti-Pescara per illustrare le seguenti proposte di istituzione/attivazione/trasformazione dei CdS dell'Ateneo "D'Annunzio":

- a) ...omissis...
- b) ...omissis...
- c) ...omissis...
- d) Corso di Laurea Magistrale interclasse in Studi Storici e Patrimonio Scrittoriale dall'Antichità all'Età Contemporanea (LM-5/LM-84): proposta avanzata dal Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali (Scuola di Studi Umanistici).
- e) ...omissis...

Tutti concordano all'unanimità, compresi gli studenti, di approvare i nuovi CdS proposti ad eccezione dei due interclasse...omissis...

Il CCRUA esprime parere favorevole all'unanimità sull'istituzione del nuovo CdS interclasse in Studi Storici e Patrimonio Scrittorio dall'Antichità all'Età Contemporanea (LM-5/LM-84).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale C.C.R.U.A.



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]
R^aD

Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	069022	2024	532501301	ANTROPOLOGIA STORICA <i>semestrale</i>	M-DEA/01	Fabiana DIMPFLMEIER <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-DEA/01	42
2	069022	2025	532503430	BIBLIOLOGIA E STORIA DELLA STAMPA <i>semestrale</i>	M-STO/08	Docente non specificato		42
3	069022	2025	532503120	CODICOLOGIA <i>semestrale</i>	M-STO/09	Docente di riferimento Simone ALLEGRIA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-STO/09	42
4	069022	2024	532501307	DIPLOMATICA (modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI) <i>semestrale</i>	M-STO/09	Docente di riferimento Simone ALLEGRIA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-STO/09	42
5	069022	2024	532501308	EDIZIONE DI TESTI D'ARCHIVIO IN VOLGARE <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/13	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro PANCHERI <i>Professore Ordinario</i>	L-FIL-LET/13	42
6	069022	2024	532501311	GEOGRAFIA E STORIA DELLE LINGUE ROMANZE <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/09	Docente di riferimento Marcella LACANALE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/09	42
7	069022	2024	532501304	GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE (modulo di DIPLOMATICA E GESTIONE DELLE RISORSE MANOSCRITTE, A STAMPA E DIGITALI) <i>semestrale</i>	M-STO/08	Docente di riferimento Flavia BRUNI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	M-STO/08	42
8	069022	2024	532501353	INFORMATICA UMANISTICA <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		42

9	069022	2024	532503422	LABORATORIO DI CATALOGAZIONE DEL LIBRO MANOSCRITTO E A STAMPA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
10	069022	2025	532503432	LABORATORIO DI DOCUMENTI, FONTI E STORIOGRAFIA SUL MEDIOEVO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Mario MARROCCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-STO/01	24
11	069022	2025	532503190	METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Giuseppe MROZEK ELISZEZYNSKI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-STO/02	24
12	069022	2024	532501354	NORMATIVA ARCHIVISTICA E DELLE BIBLIOTECHE <i>semestrale</i>	IUS/10	Alfredo MORRONE		42
13	069022	2024	532501315	STORIA CONTEMPORANEA DEI PAESI ISLAMICI <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento Paola PIZZO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-STO/04	42
14	069022	2024	532501316	STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA <i>semestrale</i>	M-STO/03	Docente di riferimento Francesco CACCAMO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-STO/03	42
15	069022	2025	532503198	STORIA DEI TERRITORI DEL MEDIOEVO (modulo di STORIA ROMANA E MEDIEVALE) <i>semestrale</i>	M-STO/01	Docente di riferimento Mario MARROCCHI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-STO/01	42
16	069022	2024	532501324	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Docente di riferimento (peso .5) Stefano TRINCHESE <i>Professore Ordinario</i>	M-STO/04	42
17	069022	2024	532501325	STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA <i>semestrale</i>	M-STO/02	Giuseppe MROZEK ELISZEZYNSKI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-STO/02	42
18	069022	2024	532501326	STORIA DELL'ITALIA REPUBBLICANA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Maria Teresa GIUSTI <i>Professore</i>	M-STO/04	42

Ordinario (L.
240/10)

19	069022	2024	532503424	STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA <i>semestrale</i>	M-FIL/07	Luca GILI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M- FIL/07	42
20	069022	2024	532503425	STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	M-FIL/06	Marco FORLIVESI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M- FIL/06	42
21	069022	2024	532503426	STORIA DELLA FILOSOFIA RINASCIMENTALE <i>semestrale</i>	M-FIL/06	Marco FORLIVESI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M- FIL/06	42
22	069022	2024	532501319	STORIA DELLA FINANZA <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Ada DI NUCCI		42
23	069022	2024	532501322	STORIA DELLE AMERICHE IN ETA' MODERNA <i>semestrale</i>	M-STO/02	Docente di riferimento Giovanni PIZZORUSSO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M- STO/02	42
24		2025	532503438	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		150
25	069022	2025	532503437	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		75
26	069022	2024	532501329	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO II ANNO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		75
27	069022	2025	532503439	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		42
28		2025	532503440	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		42
29		2025	532503441	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA SPAGNOLA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		42
30		2025	532503442	ULTERIORI CONOSCENZE DI	Non e' stato indicato il	Docente non specificato		42

LINGUA TEDESCA
semestrale

settore
dell'attività
formativa

ore totali 1380

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE

Attività caratterizzanti

LM-5 R Archivistica e biblioteconomia				LM-84 R Scienze storiche			
ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad	ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Discipline delle scienze del libro, degli archivi e dell'immagine	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia <i>ARCHIVISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	30	24 - 42	Storia generale ed europea	L-ANT/02 Storia greca <i>STORIOGRAFIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	30	18 - 36
	M-STO/09 Paleografia <i>PALEOGRAFIA LATINA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>CODICOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>DIPLOMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		cfu min 24		L-ANT/03 Storia romana <i>STORIOGRAFIA ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina <i>ESEGESI DEI TESTI LATINI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>STORIA DELLA LINGUA LATINA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		6 - 6		M-STO/01 Storia medievale <i>STORIA DEI TERRITORI DEL MEDIOEVO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
	L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica <i>FILOLOGIA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				M-STO/02 Storia moderna <i>STORIA DELLE AMERICHE IN ETA' MODERNA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza <i>GEOGRAFIA E STORIA DELLE LINGUE ROMANZE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			M-STO/03 Storia dell'Europa orientale <i>STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
				M-STO/04 Storia contemporanea <i>STORIA CONTEMPORANEA DEI PAESI ISLAMICI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>STORIA DELL'ITALIA REPUBBLICANA (2</i>			

	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana				anno) - 6 CFU - semestrale		
	<i>LINGUISTICA ITALIANA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>						
	<i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>						
	L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana						
	<i>EDIZIONE DI TESTI D'ARCHIVIO IN VOLGARE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>						
Discipline storiche e storico-istituzionali	L-ANT/02 Storia greca	30	18 - 36		Storia dei paesi extraeuropei	0	0 - 6
	<i>STORIOGRAFIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>						
	L-ANT/03 Storia romana				L-ANT/07 Archeologia classica		
	<i>STORIOGRAFIA ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				<i>ARCHEOLOGIA DEL MEDITERRANEO PRELASSICO E CLASSICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	M-STO/01 Storia medievale				L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale		
	<i>STORIA DEI TERRITORI DEL MEDIOEVO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				<i>ARCHEOLOGIA DELL'EUROPA MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	M-STO/02 Storia moderna				M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche		
	<i>STORIA DELLE AMERICHE IN ETA' MODERNA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				<i>ANTROPOLOGIA STORICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	12 - 18
	<i>STORIA DELL'EUROPA IN ETA' MODERNA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				M-GGR/01 Geografia		
	M-STO/03 Storia dell'Europa orientale				<i>GEOGRAFIA STORICA DEL PATRIMONIO CULTURALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	<i>STORIA DEI BALCANI E DELLA REGIONE ADRIATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese		
	M-STO/04 Storia contemporanea				<i>STORIA DELLA TEOLOGIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	<i>STORIA DELL'ITALIA REPUBBLICANA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				SECS-P/12 Storia economica		
	<i>STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				<i>STORIA DELLA FINANZA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	<i>STORIA</i>						
					Fonti, metodologie, tecniche e strumenti della ricerca storica	30	24 - 36
					M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia		
					<i>ARCHIVISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
					<i>GESTIONE DIGITALE DELL'INFORMAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
					M-STO/09 Paleografia		
					<i>DIPLOMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
					<i>CODICOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
					<i>PALEOGRAFIA</i>		

CONTEMPORANEA
DEI PAESI ISLAMICI
(2 anno) - 6 CFU -
semestrale


LATINA (1 anno) - 6
CFU - semestrale - obbl

Discipline scientifiche, tecnologiche ed economico- giuridiche	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA UMANISTICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>NORMATIVA ARCHIVISTICA E DELLE BIBLIOTECHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	6	6 - 12
AA Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48			
Totale per la classe		72	54 - 96


**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -
minimo da D.M. 48**

Totale per la classe 72 54 -
96

LM-5 R Archivistica e biblioteconomia

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Attività formative affini o integrative 	L-ANT/07 - Archeologia classica	12	12 - 18
	<i>ARCHEOLOGIA DEL MEDITERRANEO PRELASSICO E CLASSICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		cfu min 12
	L-ANT/08 - Archeologia cristiana e medievale		
	<i>ARCHEOLOGIA DELL'EUROPA MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
M-DEA/01 - Discipline demoetnoantropologiche	<i>ANTROPOLOGIA STORICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	M-FIL/06 - Storia della filosofia		
	<i>STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale STORIA DELLA FILOSOFIA</i>		

LM-84 R Scienze storiche

ambito disciplinare	settore	CFU	CFU Rad
Attività formative affini o integrative 	L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina	12	12 - 18
	<i>STORIA DELLA LINGUA LATINA (2 anno) - 6 CFU - semestrale ESEGESI DEI TESTI LATINI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		cfu min 12
	L-FIL-LET/08 - Letteratura latina medievale e umanistica		
	<i>FILOLOGIA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-FIL-LET/09 - Filologia e linguistica romanza	<i>GEOGRAFIA E STORIA DELLE LINGUE ROMANZE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
	L-FIL-LET/12 - Linguistica italiana		
	<i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (2</i>		

*RINASCIMENTALE (2
anno) - 6 CFU -
semestrale*

M-FIL/07 - Storia della
filosofia antica

*STORIA DELLA
FILOSOFIA ANTICA (2
anno) - 6 CFU -
semestrale*

M-GGR/01 - Geografia

*GEOGRAFIA STORICA
DEL PATRIMONIO
CULTURALE (2 anno) -
6 CFU - semestrale*

M-STO/07 - Storia del
cristianesimo e delle
chiese

*STORIA DELLA
TEOLOGIA (2 anno) - 6
CFU - semestrale*

M-STO/08 - Archivistica,
bibliografia e
biblioteconomia

*BIBLIOLOGIA E
STORIA DELLA
STAMPA (1 anno) - 6
CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/12 - Storia
economica

*STORIA DELLA
FINANZA (2 anno) - 6
CFU - semestrale*

Totale attività Affini	12	12 - 18
-------------------------------	----	------------

*anno) - 6 CFU -
semestrale
LINGUISTICA
ITALIANA (2 anno) - 6
CFU - semestrale*

L-FIL-LET/13 - Filologia
della letteratura italiana

*EDIZIONE DI TESTI
D'ARCHIVIO IN
VOLGARE (2 anno) - 6
CFU - semestrale*

M-FIL/06 - Storia della
filosofia

*STORIA DELLA
FILOSOFIA
RINASCIMENTALE (2
anno) - 6 CFU -
semestrale
STORIA DELLA
FILOSOFIA
MEDIEVALE (2 anno) -
6 CFU - semestrale*

M-FIL/07 - Storia della
filosofia antica

*STORIA DELLA
FILOSOFIA ANTICA (2
anno) - 6 CFU -
semestrale*

Totale attività Affini	12	12 - 18
-------------------------------	----	------------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		9	9 - 9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	9	3 - 9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	30 - 36

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



Riepilogo settori / CFU

Gruppo	Settori	CFU	LM-5 R	LM-84 R
			Attività - ambito	Attività - ambito
1	L-ANT/05 , M-STO/08 , M-STO/09	24-36	<i>Carat</i> Discipline delle scienze del libro, degli archivi e dell'immagine	<i>Carat</i> Fonti, metodologie, tecniche e strumenti della ricerca storica
3	L-FIL-LET/04 , L-FIL-LET/08 , L-FIL-LET/09 , L-FIL-LET/10 , L-FIL-LET/12 , L-FIL-LET/13	6-6	<i>Carat</i> Discipline filologico-letterarie e linguistiche	Attività formative affini o integrative
4	L-ANT/02 , L-ANT/03 , M-STO/01 , M-STO/02 , M-STO/03 , M-STO/04	18-36	<i>Carat</i> Discipline storiche e storico- istituzionali	<i>Carat</i> Storia generale ed europea
5	CHIM/01 , FIS/07 , INF/01 , ING-INF/05 , IUS/09 , IUS/10 , SECS-P/07 , SECS-P/08	6-6	<i>Carat</i> Discipline scientifiche, tecnologiche ed economico-giuridiche	Attività formative affini o integrative
8	L-OR/02 , L-OR/10	0-6	Attività formative affini o integrative	<i>Carat</i> Storia dei paesi extraeuropei
7	L-ANT/06 , L-ANT/07 , L-ANT/08 , M-DEA/01 , M-GGR/01 , M-STO/07 , SECS-P/12	12-12	Attività formative affini o integrative	<i>Carat</i> Discipline storiche, sociali e del territorio
2	L-ART/06 , L-ART/07	0-6	<i>Carat</i> Discipline delle scienze del libro, degli archivi e dell'immagine	Attività formative affini o integrative
6	IUS/19	0-6	<i>Carat</i> Discipline scientifiche, tecnologiche ed economico-giuridiche	<i>Carat</i> Discipline storiche, sociali e del territorio
Totale crediti		66 - 114		

LM-5 R Archivistica e biblioteconomia

Attività	Ambito	Crediti	
Carat	Discipline delle scienze del libro, degli archivi e dell'immagine	24	42
Carat	Discipline filologico-letterarie e linguistiche	6	6
Carat	Discipline scientifiche, tecnologiche ed economico-giuridiche	6	12
Carat	Discipline storiche e storico- istituzionali	18	36
Attività formative affini o integrative		12	18
Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti 48 Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti 54			
Minimo CFU da D.M. per le attività affini 12 Somma crediti minimi ambiti affini 12			
Totale		66	114

LM-84 R Scienze storiche			
Attività	Ambito	Crediti	
Carat	Discipline storiche, sociali e del territorio	12	18
Carat	Fonti, metodologie, tecniche e strumenti della ricerca storica	24	36
Carat	Storia dei paesi extraeuropei	0	6
Carat	Storia generale ed europea	18	36
Attività formative affini o integrative		12	18
Minimo CFU da D.M. per le attività caratterizzanti 48 Somma crediti minimi ambiti caratterizzanti 54			
Minimo CFU da D.M. per le attività affini 12 Somma crediti minimi ambiti affini 12			
Totale		66	114



LM-5 R Archivistica e biblioteconomia

LM-84 R Scienze storiche

ambito disciplinare	settore	CFU		
Discipline delle scienze del libro, degli archivi e dell'immagine	L-ANT/05 Papirologia L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione L-ART/07 Musicologia e storia della musica	24 - 42		
	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia M-STO/09 Paleografia	cfu min 24		
Discipline filologico-letterarie e linguistiche	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza	6 - 6		
	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana L-FIL-LET/12 Linguistica italiana L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana			
	Discipline storiche e storico- istituzionali		L-ANT/02 Storia greca L-ANT/03 Storia romana M-STO/01 Storia medievale M-STO/02 Storia moderna M-STO/03 Storia	18 - 36

ambito disciplinare	settore	CFU
Storia generale ed europea	L-ANT/02 Storia greca L-ANT/03 Storia romana M-STO/01 Storia medievale M-STO/02 Storia moderna M-STO/03 Storia dell'Europa orientale M-STO/04 Storia contemporanea	18 - 36
	Storia dei paesi extraeuropei	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta L-OR/10 Storia dei paesi islamici
Discipline storiche, sociali e del territorio	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane L-ANT/07 Archeologia classica L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche M-GGR/01 Geografia M-STO/07 Storia del	12 - 18

dell'Europa orientale
M-STO/04 Storia
contemporanea

cristianesimo e delle
chiese
SECS-P/12 Storia
economica

Discipline scientifiche, tecnologiche ed economico-giuridiche	CHIM/01 Chimica analitica	6 - 12	Fonti, metodologie, tecniche e strumenti della ricerca storica	L-ANT/05 Papirologia	24 - 36
	FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)			M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	
	INF/01 Informatica			M-STO/09 Paleografia	
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni				
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico				
	IUS/10 Diritto amministrativo				
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno				
	SECS-P/07 Economia aziendale				
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)			Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 48)		
Totale per la classe			Totale per la classe		
54 - 96			54 - 96		



Attività affini

R^aD

LM-5 R Archivistica e biblioteconomia

LM-84 R Scienze storiche

ambito disciplinare	CFU	
	min	max
Attività formative affini o integrative	12	18

ambito disciplinare	CFU	
	min	max
Attività formative affini o integrative	12	18



Altre attività

R^aD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
---------------------	---------	---------

A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		9	9
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	9
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30 - 36	

► Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo **120**

LM-5 R Archivistica e biblioteconomia: CFU totali del corso 96 - 150

LM-84 R Scienze storiche: CFU totali del corso 96 - 150

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD