



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale (<i>IdSua:1619186</i>)
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	LM-77 R - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://cleam.unich.it/
Tasse	https://www.unich.it/manifesto_degli_studi_2324
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TARQUINIO Lara
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	Economia (Dipartimento Legge 240)
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze giuridiche e sociali
Docenti di Riferimento	

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANTONELLI	Gilda		PO	1	
2.	ARZOUUMANIDIS	Ioannis		RD	1	
3.	DEL FEDERICO	Lorenzo		PO	1	

4.	IMPICCIATORE	Milena Anna	RD	0,5
5.	PETTI	Luigia	PO	0,5
6.	PINO	Giovanni	PA	1
7.	REA	Michele Antonio	PO	1
8.	SIMBOLI	Alberto	PA	1
9.	TADDEO	Raffaella	PA	1
10.	TARQUINIO	Lara	PO	1

Rappresentanti Studenti

Carnevale Anna anna.carnevale@studenti.unich.it,
 Petrella Beatrice beatrice.petrella@studenti.unich.it
 Di Filippi Elisa elisa.difilippi@studenti.unich.it

Gruppo di gestione AQ

Ioannis ARZOUUMANIDIS
 Anna CARNEVALE
 Mauro CIANCI
 Graziano DI COSTANZO
 Giovanni PINO
 Domenico RAUCCI

Tutor

Domenico RAUCCI
 Alberto SIMBOLI
 Lara TARQUINIO
 Luigia PETTI
 Giovanni PINO
 Michele Antonio REA
 Ioannis ARZOUUMANIDIS
 Lorenzo DEL FEDERICO
 Raffaella TADDEO
 Gilda ANTONELLI
 Andrea RAGGI
 Laura BERARDI
 Eliana ANGELINI
 Federico BRIOLINI
 Milena Anna IMPICCIATORE
 Paolo POSTIGLIONE
 Diego VALENTINETTI
 Gianfranco PIRAS
 Alessandro MARRA



Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration propone un'offerta formativa capace di cogliere i più recenti orientamenti verso modelli di governance aziendale e sistemi gestionali attenti all'innovazione tecnologica e alla sostenibilità economica, ambientale e sociale delle attività aziendali.

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone in particolare di fornire conoscenze e competenze specialistiche utili a gestire le complessità che caratterizzano le aziende private, pubbliche e del terzo settore, e che derivano dalle profonde trasformazioni prodotte dai processi di digitalizzazione, dalla sempre più estesa internazionalizzazione delle aziende e dalla necessità di rispettare i principi dello sviluppo sostenibile.

Per perseguire questi scopi formativi, il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration combina teoria e pratica degli strumenti economico-aziendali, di analisi quantitativa e di natura giuridica, prevedendo anche l'erogazione di alcuni insegnamenti in lingua inglese, in alternativa a insegnamenti prevista in lingua italiana. La struttura del corso si caratterizza per una focalizzazione su rilevanti aree di studio riguardanti: la gestione strategica delle aziende nei moderni contesti operativi nazionali ed internazionali; i modelli di governo societario e di controllo interno; l'analisi delle decisioni; i processi di adozione delle nuove tecnologie; gli stili di leadership e i driver dell'innovazione; il ruolo della digitalizzazione e dell'intelligenza artificiale; l'adozione dei principi di corporate social responsibility e di business ethics, a partire dai processi di gestione, misurazione e accountability delle performance aziendali in chiave ESG (Environmental, Social, Governance).

Questa offerta formativa multidisciplinare ed inter-funzionale risponde alle recenti istanze di fabbisogni formativi flessibili e ad alta professionalità espresse dal mercato del lavoro in ambito privato e pubblico, nazionale ed internazionale e mira a generare competenze spendibili nell'attività di governance delle aziende di maggiori dimensioni, nella consulenza e direzione strategica, amministrativa e di supporto all'adozione di pratiche sostenibili per le aziende di qualsiasi dimensione, nella creazione e nella gestione di nuove attività imprenditoriali.

Link: <https://clem.unich.it/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

07/02/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration nasce dal percorso evolutivo dell'offerta formativa dell'originario Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale nato nel 1996 insieme ai primi corsi di laurea della Facoltà di Economia dell'Università "G.d'Annunzio".

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale ha storicamente prestato molta attenzione agli aspetti riguardanti le relazioni con i principali soggetti dello sviluppo economico-sociale del territorio, allo scopo di monitorare e riqualificare gli strumenti, i programmi e le metodologie di formazione dei giovani, calibrandole sulle esigenze del mondo lavorativo. In particolare il Corso di Laurea quadriennale nel periodo 2001-2004, in qualità di Corso pilota del "Progetto CampusOne", aveva istituito un proprio Comitato di indirizzo formato da propri rappresentanti, esponenti degli enti territoriali e altri soggetti "portatori" di interessi significativi (Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara e di Sulmona, KPMG Spa, CTS Confesercenti Provincia di Pescara, Regione Abruzzo, Eurobic Abruzzo e Molise s.c.r.l.).

Per quanto concerne il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale in data 19 gennaio 2012 si è riunito "Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici". Di seguito viene riportato un estratto del verbale della seduta in oggetto:

"Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il giorno 19 gennaio 2012. Risultano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Presidente - Delegato del Rettore

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali

Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti

Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti

Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea magistrale in Economia aziendale predispone all'esercizio di attività qualificate di natura specialistica e/o dirigenziale nell'ambito di aziende pubbliche e private anche di piccole e medie dimensioni, banche e assicurazioni, società di consulenza direzionale, strategica e operativa e professionale, uffici studi, associazioni imprenditoriali, amministrazioni centrali e periferiche con competenze nel campo dello sviluppo economico ed imprenditoriale, valutazione e gestione delle tecnologie a basso impatto ambientale e delle produzioni eco-compatibili, al coordinamento delle strutture che si occupano delle tematiche ambientali, elaborazione ed implementazione nelle strutture produttive del programma ambientale, gestione delle informazioni e delle comunicazioni relative all'ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento, gestione dei rapporti con le istituzioni preposte alla tutela dell'ambiente, redazione, aggiornamento e pubblicazione del manuale per la certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo".

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale ha peraltro instaurato, sin dalla sua attivazione, relazioni sempre più strette e continuative con alcuni dei principali rappresentanti territoriali del mondo del lavoro e delle professioni. Tra questi si riportano in particolare i continui e ripetuti contatti con:

- Confindustria Pescara, mediante soprattutto l'attiva partecipazione al progetto denominato "Impresa in Accademia";
- Confindustria Abruzzo (Terziario Avanzato), per l'organizzazione di esperienze professionalizzanti a vantaggio degli

studenti;

- l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, con il quale vi è una proficua e stretta collaborazione finalizzata alla promozione di iniziative professionalizzanti, quali incontri seminari, laboratori di formazione e tirocini formativi.

Al fine di promuovere un processo di consultazione stabile e strutturato con queste categorie di rappresentanti del mondo delle imprese e della professione il CdS ha previsto l'introduzione all'interno del proprio Gruppo del Riesame di una rappresentanza delle istanze del mondo del lavoro (ad oggi il Presidente Regionale di Confindustria Servizi Innovativi Abruzzo).

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale ha inoltre avviato dall'anno 2013 un processo di monitoraggio delle carriere post-lauream dei suoi laureati, con l'intento di costruire un sistematico processo di controllo di corrispondenza tra domanda di formazione (in termini di competenze e abilità necessarie) e offerta formativa del Corso.

Nel corso del tempo, il Corso di Laurea (CdL), ha quindi cercato di adeguare la sua offerta formativa alle istanze provenienti dai suoi più rilevanti stakeholders arrivando, con la ridefinizione del suo ordinamento didattico, a proporre una nuova struttura del CdL che accoglie sia i suggerimenti derivanti dalla loro attività di engagement che gli input derivanti da tre analitici rapporti elaborati da gruppi di lavoro costituiti, nel 2023, all'interno del Dipartimento di Economia (cui il CdL è ancorato) al fine di supportare la revisione dell'offerta formativa dei CdL.

Il progetto di offerta del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è stato presentato, in data 20 gennaio 2025, al CI dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale (I e II livello), CLEA e CLEAM, allargato ad altre componenti. L'organo è stato convocato come "Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici" per proporre ai rappresentanti del territorio le principali novità dell'offerta formativa e realizzare un momento di ampio confronto volto a raccogliere opinioni e proposte di miglioramento dei contenuti prospettati.

La composizione del CI allargata ad altre parti sociali risultava composta come di seguito riportato:

Per la componente universitaria:

- Presidente Clea Magistrale
- Presidente Clea Triennale
- Coordinatore Gruppo per la qualità (GAQ) Clea Magistrale
- Coordinatore Gruppo per la qualità (GAQ) Clea Triennale
- Responsabile Orientamento Clea Triennale/Clea Magistrale
- Responsabile Placement Clea Triennale/Clea Magistrale
- Responsabile scientifico Osservatorio sulla Rendicontazione di Sostenibilità delle Aziende Abruzzesi (ORSA) del Dipartimento di Economia

Per la componente aziendale (imprese):

- Imprenditrice, Presidente Comitato per l'Imprenditorialità Femminile della Camera di Commercio di Chieti-Pescara, Vice-Presidente Nazionale CNA Impresa Donna
- Presidente Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali, Membro della Commissione Doganale della Camera di Commercio Internazionale
- Manager COBO Group
- Manager Abruzzo e Molise MAW – Agenzia per il lavoro
- Responsabile Internal Audit, Risk, ESG Toto Holding S.p.A
- Global Systems Compliance Manager - Sustainability | Quality Health Safety & Environment Angelini Technologies – FAMECCANICA
- Sustainability Expert Europe AptarGroup
- Sustainability & ESG Specialist - Toto Holding
- Sustainability Manager Honda Italia Industriale Spa

Per la componente professionale:

- Vicepresidente Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Pescara
- Manager Audit KPMG Pescara

- Managing Partner of D'Andrea & Partners Legal Counsel e Vicepresidente Camera di Commercio Europea in Cina
- Dottore Commercialista e Consulente del CSV Abruzzo

Per la componente associativa:

- Direttore Regionale CNA Abruzzo
- Sustainability Manager Confimi Industria Abruzzo
- Responsabile Internazionalizzazione e Education Confindustria Abruzzo Medio Adriatico
- Coordinatore Nazionale Generazioni Legacoop

Per la Pubblica Amministrazione:

- Funzionario Ufficio Rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca della Regione Abruzzo
- Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Leonardo da Vinci - Pescara
- Dirigente Scolastico Liceo Scientifico G. Galilei – Pescara

Per le Organizzazioni non profit:

- Coordinatrice area promozione CSV Abruzzo
- Responsabile amministrativo CSV Abruzzo

Per la Componente Studentesca:

- 3 Studentesse CLEAM Rappresentanti studenti
- 2 Studentesse CLEA Rappresentanti studenti.

I pochi assenti alla riunione sono stati consultati in via telefonica al fine di ottenere anche feedback da parte loro.

La presentazione del nuovo CdL Magistrale in Business Administration è stata organizzata mettendo in evidenza i tre principali pillar del cambiamento:

- possibile attivazione di insegnamenti in lingua inglese, previsti in alternativa con insegnamenti in lingua italiana, e della microlingua di Business English
- potenziamento delle conoscenze di natura quantitativa (es. econometrica e statistica) e di quelle relative all'adozione dell'IA a supporto del business
- tema della sostenibilità dei sistemi aziendali come competenza necessaria e di tipo trasversale.

Con riferimento al primo punto, vista l'esigenza di internazionalizzare i nostri CdL (suggerimento più volte ricevuto da parte del CI nonché obiettivo rilevante dell'indirizzo strategico del nostro Ateneo) si prevede la possibilità di attivare insegnamenti tenuti in lingua inglese e in lingua italiana, lasciando agli studenti la possibilità di scegliere gli insegnamenti da seguire tra quelli proposti in alternativa. L'insegnamento della lingua inglese per il business è invece previsto come insegnamento obbligatorio.

Con riferimento al secondo punto, si è previsto il rafforzamento delle competenze di natura quantitativa utili a fornire agli studenti una adeguata base di conoscenze per l'analisi dei dati a supporto del decision-making aziendale. Anche questa richiesta è stata volta a soddisfare istanze pervenute dal CI e dalla stessa componente studentesca.

Il tema della sostenibilità, con riferimento al terzo punto, costituisce oramai elemento costitutivo ed essenziale per la costituzione, il funzionamento e lo sviluppo di tutti i sistemi aziendali. Si tratta, pertanto, di una tematica che deve attraversare in modo trasversale tutta l'offerta formativa del corso. Particolare attenzione sarà data alla formazione di competenze utili per la redazione dei bilanci di sostenibilità delle imprese, per la definizione del sistema di analisi utile per valutare l'impronta ambientale generata da prodotti e servizi durante il loro intero ciclo di vita, per la valutazione delle performance in chiave ESG, e per la definizione di sistemi produttivi sostenibili.

Queste diretrici di sviluppo del nuovo CdL Magistrale in Business Administration rappresentano anche la risposta agli esiti di una verifica attuata da tre gruppi di lavoro, costituiti nell'ambito del Dipartimento di Economia, per esaminare i trend negli sbocchi occupazionali e i fabbisogni di professionalità delle imprese e del mondo del lavoro.

In particolare, questa verifica ha evidenziato che i laureati degli indirizzi economici sono tra i più richiesti e tale fabbisogno

è in continua crescita a livello nazionale (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2022; 2024 - Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine). Significativa è la richiesta di professionisti nel campo del management consulting, con particolare attenzione alle competenze digitali, a quelle strategiche e a quelle green; nonché nel campo dell'accounting e dell'auditing (Confindustria Assoconsult, Osservatorio Management Consulting in Italia, 2022-2023; Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2024, Previsioni dei fabbisogni occupazionali; WEF, Future of Jobs Report, 2025). Non meno rilevante è la richiesta di professionisti con "cognitive skills" riferibili al multilinguismo, alla capacità di utilizzare un approccio sistematico alla soluzione di problemi, all'etica (WEF, Future of Jobs Report, 2025).

Le istanze degli stakeholder di riferimento del CdL e l'analisi dei trend documentati dalle analisi condotte, sono alla base delle modifiche operate all'interno del Corso di Laurea Magistrale sia nell'articolazione degli intervalli di crediti di ciascuna area formativa che nella caratterizzazione delle attività affini ed integrative.

Per formare le figure professionali richieste dal mercato del lavoro occorre, dunque, definire profili formativi capaci di generare le conoscenze, competenze e abilità richieste. A tal fine il CdL Magistrale in Business Administration sviluppa i suoi contenuti all'interno delle seguenti aree di studio: gestione strategica delle aziende nei moderni contesti operativi nazionali ed internazionali; modelli di governo societario e di controllo interno; analisi delle decisioni; processi di adozione delle nuove tecnologie; stili di leadership e driver dell'innovazione; ruolo della digitalizzazione e dell'intelligenza artificiale; adozione dei principi di corporate social responsibility e di business ethics, a partire dai processi di gestione, misurazione e accountability delle performance aziendali in chiave ESG (Environmental, Social, Governance).

In questo modo è possibile preparare professionisti, con spiccate competenze manageriali, esperti di consulenza in grado di affiancare le aziende nella gestione strategica ed operativa e nelle diverse attività di amministrazione, gestione e controllo, ma anche di formare professionisti capaci di sviluppare in proprio attività imprenditoriali. Per questi scopi, i diversi ambiti disciplinari (economico-aziendale, statistico, economico e giuridico) riflettono le recenti tendenze della tecnologia, dei sistemi produttivi, dei contesti socio-ambientali e del mondo del lavoro al fine di soddisfare il crescente fabbisogno di competenze basate sull'analisi dei dati di natura economica, sulla digitalizzazione dei processi a supporto del decision-making e su una gestione multidimensionale, etica e sostenibile delle performance aziendali.

► QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

13/04/2025

Il CdS sin dalla sua costituzione è costantemente impegnato in un ampio e proficuo confronto con il mondo delle imprese (imprenditori, manager d'azienda), della professione (commercialisti, consulenti, auditors ecc.), della pubblica amministrazione e del terzo settore. A tal fine ha avviato e sviluppato nel corso del tempo diverse iniziative volte a realizzare un confronto diretto e indiretto con i diversi stakeholders.

Tra le attività poste in essere si segnalano:

- a. la somministrazione di questionari alle aziende che accolgono studenti in stage/tirocinio formativo
- b. il coinvolgimento dei docenti del Corso di Laurea in convenzioni e accordi per le attività di ricerca con aziende del territorio e istituzioni
- c. l'istituzione di un Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea

Con riferimento al primo punto, dall'anno 2013, il CdS provvede alla somministrazione di questionari alle imprese, enti e studi professionali presso cui le studentesse e gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio). Tale questionario, oltre a consentire agli interlocutori la valutazione dell'esperienza di stage nel suo complesso, si propone, attraverso la definizione di alcune specifiche domande, di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal

Corso di Studi e le necessità/aspettative delle aziende (pubbliche, private e appartenenti al terzo settore) e degli studi professionali ospitanti.

I risultati dei questionari somministrati sono analizzati dal GAQ e vengono discussi dal Consiglio del Corso di Studi (CdS) affinché tutti i docenti afferenti potessero averne notizia. In termini generali, le organizzazioni che hanno ospitato i nostri studenti hanno espresso parere ampiamente positivo in merito alle competenze, conoscenze e abilità dimostrate dagli stagisti/tirocinanti.

Con riferimento al secondo punto, a marzo 2017, è stato istituito un Comitato di Indirizzo (CI) volto a supportare l'interazione e il dialogo tra il Corso di Laurea in Economia Aziendale (di I e II livello) e le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e di servizi e delle professioni. Il CI si riunisce almeno una volta l'anno. In particolare, durante gli incontri, si intendono raccogliere riflessioni e stimoli dai partecipanti dei quali si terrà conto in sede di progettazione e revisione del percorso formativo dei due CdS. La funzione principale del CI è dunque quella di ridiscutere periodicamente i percorsi formativi del CdS e di sollecitare, all'occorrenza, modifiche e adeguamenti che si rendano necessari per rispondere meglio alle esigenze del mondo delle imprese, delle professioni, della pubblica amministrazione e del terzo settore.

La composizione del CI del CdS è stata nel corso del tempo integrata includendo nuove figure che possano portare esperienze e conoscenze utili alla migliore comprensione delle dinamiche in corso a livello regionale, nazionale e anche internazionale.

Con riferimento al terzo punto, numerosi docenti del CdS intrattengono stretti rapporti di collaborazione con diverse aziende del territorio e con istituzioni (Regione Abruzzo, Camera di Commercio, Confindustria ecc.), e diverse sono le convenzioni e gli accordi di ricerca dei quali i docenti del CdS sono coordinatori. Queste convenzioni di ricerca si propongono di mettere in relazione la realtà accademica e quella imprenditoriale/territoriale e si rivelano proficue per i diversi stakeholders in quanto portano alla realizzazione di studi e ricerche di carattere scientifico in ambiti determinati e si traducono, con particolare riferimento agli studenti, in possibilità di stage formativi, in seminari, visite aziendali e tesi di laurea. Certamente gli incontri e il dialogo che contraddistinguono queste iniziative di collaborazione costituiscono un momento ideale di relazione e consultazione con i diversi stakeholders, indubbiamente utile per raccogliere istanze e punti di vista sul percorso formativo. Inoltre, diversi iscritti del Corso di Laurea hanno collaborato e/o sviluppato ricerche (oggetto di tesi di laurea magistrale) chiamate a rispondere alle esigenze dei soggetti richiedenti queste convenzioni.

A rafforzare l'interazione con il contesto regionale di riferimento è intervenuta la costituzione, a gennaio 2024, dell'Osservatorio sulla rendicontazione di sostenibilità delle aziende abruzzesi (ORSA) (<https://economia.unich.it/home-orsa>). L'Osservatorio, che vede la partecipazione di tutti i docenti di area aziendale del CdS, si propone, di monitorare, analizzare e studiare, con continuità e sistematicità, le pratiche di rendicontazione di sostenibilità delle aziende della Regione Abruzzo (imprese, organizzazioni non profit, enti pubblici). A tal fine, l'Osservatorio intende realizzare indagini volte a rilevare il grado di diffusione e le caratteristiche dei sistemi di rendicontazione della sostenibilità delle aziende del territorio, con la finalità di definire il quadro evolutivo e individuare ed approfondire le buone prassi adottate, sia su base volontaria che obbligatoria, a livello locale e regionale.

Rientrano nelle funzioni dell'Osservatorio, l'organizzazione e la promozione di attività che si articolano in aree di intervento, riferite in maniera preminente ma non esaustiva alla:

a) Ricerca applicata, attraverso la promozione di progetti e tavoli di lavoro per l'applicazione e la sperimentazione di nuove pratiche per la rendicontazione di sostenibilità;

b) Didattica e formazione, attraverso, l'organizzazione di eventi e seminari, anche a favore degli studenti, con testimonianze di imprese e organizzazioni del territorio coinvolte nel perimetro di osservazione dell'Osservatorio.

L'Osservatorio può promuovere, inoltre, iniziative di formazione post-laurea o di life-long-learning (master, corsi di perfezionamento, summer school, ecc.), rivolte anche a professionisti, manager, esperti contabili e della sostenibilità.

Sembra opportuno sottolineare, con riferimento a questo punto, che proprio l'Osservatorio ha promosso l'attivazione di un Master Universitario di primo livello in "Esg Management e Rendicontazione di Sostenibilità" che è in corso di svolgimento e che vede il coinvolgimento nell' attività didattica di molti docenti del CdS e il collegamento e il contributo di diverse aziende del territorio. Per il mese di maggio 2025 sono state programmate 3 diverse giornate di studio con imprese, enti del terzo settore e aziende pubbliche che vedono il coinvolgimento di docenti (area economico-aziendale) e studenti del CdS. Iniziative seminariali con i coinvolgimento delle aziende sono state organizzate anche ad aprile, ottobre e novembre del 2024 (<https://economia.unich.it/pagina-eventi-1795>).

c) Terza missione, tramite iniziative di public engagement di tutti gli attori a vario titolo interessati ai processi di cambiamento sopra menzionati (aziende direttamente coinvolte, associazioni di rappresentanza, professioni contabili, consulenti, ecc.), nonché divulgazione scientifica finalizzata alla sensibilizzazione pubblica sulla importanza della rendicontazione delle informazioni di sostenibilità nelle aziende e delle sue implicazioni per la società in generale.

Pertanto, anche la costituzione di questo Osservatorio va nella direzione di creare un confronto strutturato e continuo tra

CdS e contesto economico-sociale di riferimento.

Questi elementi strutturali, che hanno fino ad ora contraddistinto il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale, rappresentano anche la base del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Business Administration. Il progetto di offerta del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è stato presentato, in data 20 gennaio 2025, al CI dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale (I e II livello), CLEA e CLEAM, allargato ad altre componenti (si veda Verbale del CI allegato). L'organo è stato convocato come "Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici" per proporre ai rappresentanti del territorio le principali novità dell'offerta formativa e realizzare un momento di ampio confronto volto a raccogliere opinioni e proposte di miglioramento dei contenuti prospettati.

Nel corso della riunione del CI "allargato" è stato dunque posto in discussione il progetto del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Business Administration. Il CdS è stato progettato tenendo conto di tre principali direttive di sviluppo che rappresentano le risposte concrete alle esigenze emerse dal confronto con il Comitato di Indirizzo, dagli stakeholder del territorio e dalle analisi sui trend occupazionali e professionali:

1. Internazionalizzazione e competenze linguistiche

In linea con gli obiettivi strategici dell'Ateneo e con le indicazioni del Comitato di Indirizzo, è stata prevista la possibilità di attivare insegnamenti in lingua inglese, offerti in alternativa a quelli in lingua italiana, consentendo agli studenti di scegliere in base al proprio percorso formativo. L'insegnamento obbligatorio della microlingua "Business English" mira a rafforzare le competenze linguistiche professionali e a favorire l'inserimento in contesti aziendali internazionali.

2. Potenziamento delle competenze quantitative e digitali

Il corso rafforza le competenze di natura quantitativa, con particolare riferimento agli strumenti di analisi statistica, econometrica e ai metodi basati sull'Intelligenza Artificiale applicata al business, per rispondere alla crescente richiesta di capacità analitiche a supporto del decision-making aziendale. Questo potenziamento risponde sia alle esigenze espresse dagli studenti, sia alle indicazioni del Comitato di Indirizzo.

3. Sostenibilità come competenza trasversale

La sostenibilità è concepita come un elemento fondamentale, trasversale e integrato in tutta l'offerta formativa. L'obiettivo è formare laureati in grado di:

- redigere bilanci di sostenibilità;
- valutare l'impatto ambientale di prodotti e servizi lungo l'intero ciclo di vita;
- misurare le performance aziendali secondo criteri ESG (Environmental, Social, Governance);
- contribuire alla definizione di sistemi produttivi sostenibili.

Nel corso della riunione del CI sono state analizzate (anche facendo riferimento a documenti quali Confindustria Assoconsult, Osservatorio Management Consulting in Italia, 2022-2023; Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2024, Previsioni dei fabbisogni occupazionali; WEF, Future of Jobs Report, 2025) le competenze maggiormente richieste sul mercato del lavoro e discussi i profili professionali emergenti. Dalla discussione è emerso il rilievo di figure professionali operanti nel management consulting, con competenze digitali, strategiche e green; di esperti in accounting e auditing; e l'importanza profili dotati di competenze cognitive avanzate, multilinguismo, capacità di pensiero sistematico e sensibilità etica. Sono questi i fabbisogni ai quali la nuova organizzazione del CdS si propone di offrire una risposta, formando professionisti altamente qualificati, con una visione integrata e strategica dell'impresa, capaci di operare nei settori dell'amministrazione, del controllo, della consulenza direzionale e della gestione operativa, ma anche pronti a intraprendere percorsi imprenditoriali. Le competenze fornite si fondano su una solida preparazione multidisciplinare (economica, aziendale, giuridica, statistica), aggiornata in base ai trend tecnologici, produttivi e socio-ambientali, per rispondere al crescente fabbisogno di profili professionali orientati all'innovazione, alla sostenibilità e alla trasformazione digitale.

Il verbale della riunione del CI, tenutosi il giorno 20 gennaio 2025, con l'indicazione della composizione e degli obiettivi del Comitato nonché degli argomenti oggetto di discussione, sono riportati nel file allegato.

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale CI_20_01_2025



Dirigente d'Azienda / Consulente Direzionale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration mira a formare esperti capaci di ricoprire ruoli direzionali e/o di natura specialistica presso aziende private, pubbliche e del terzo settore (operanti a livello nazionale e internazionale), o di svolgere attività di consulenza operativa e direzionale a beneficio delle stesse aziende.

Oltre a generare una approfondita conoscenza dei meccanismi della governance aziendale e dei rapporti tra proprietà e management, il CdL Magistrale in Business Administration punta a creare competenze trasversali utili a formulare strategie che rispondono alla complessità dei moderni contesti produttivo-competitivi e avanzate capacità di implementazione delle stesse coordinando ed integrando le principali funzioni aziendali e i processi gestionali.

competenze associate alla funzione:

- Capacità di interpretare, misurare, gestire e rappresentare i principali fenomeni manageriali, strategici e di governance delle aziende inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico di riferimento;
- Capacità di gestire il processo di definizione, implementazione e controllo delle strategie aziendali;
- Padronanza degli strumenti tecnico-scientifici di natura quali-quantitativa (software statistici, database consulenziali, uso dell'intelligenza artificiale, ecc.) a supporto dell'attività manageriale e consulenziale;
- Capacità di acquisire autonomamente dati ed informazioni necessari per interpretare i fenomeni economici ed implementare i processi decisionali relativi alle principali aree funzionali aziendali;
- Autonomia, capacità di comunicazione delle informazioni e dei risultati, sia a stakeholders specialisti che non specialisti delle materie aziendali, in lingua italiana e inglese;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Capacità di giudizio critico e di sviluppo e aggiornamento delle conoscenze acquisite.

sbocchi occupazionali:

- Amministrazioni aziendali centrali e periferiche, aree direzionali o aree di staff di aziende pubbliche e private di qualsiasi dimensione e settore dell'attività economica;
- Attività di consulenza strategica, direzionale, di auditing, di direzione dei sistemi di produzione sostenibili, di sviluppo di pratiche e investimenti ESG, ecc. come libero professionista o presso società di consulenza;
- Responsabile delle risorse umane e delle relazioni con gli stakeholders;
- Chief Financial Officer, Controller;
- Società e istituti specializzati in ricerche di mercato e nell'attività di comunicazione aziendale.

Consulente d'Azienda e Professionista Contabile

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di fornire una preparazione di livello avanzato preordinata all'attività di consulenza strategica e operativa e all'esercizio della professione contabile per aziende di qualsiasi dimensione e settore dell'attività economica, operanti a livello nazionale e internazionale, così come

all'avviamento in proprio di iniziative imprenditoriali. A questo scopo il CdL offre un'approfondita conoscenza dei processi di gestione aziendale, alla luce degli sviluppi derivanti dalla digitalizzazione e dall'adozione dell'intelligenza artificiale, e avanzate competenze per collegare tali strumenti al più efficace ed efficiente funzionamento dei sistemi amministrativo-contabili, organizzativi e finanziari.

A tal fine, il CdL in Business Administration prevede percorsi di studio coerenti con i requisiti previsti dalla convenzione stipulata dalla precedente Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano e Vasto. Detta convenzione è preordinata a consentire – a fronte di precisi contenuti curriculari – l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, durante la frequenza del corso di studi, il praticantato professionale previsto dalla normativa.

competenze associate alla funzione:

- Comprendere, interpretare, misurare, rappresentare e controllare i principali fenomeni amministrativi e contabili dell'azienda nel contesto giuridico-istituzionale ed economico di operatività;
- Capacità e competenze analitiche e di problem-solving;
- Avanzate conoscenze delle dinamiche aziendali sotto l'aspetto gestionale, contabile, fiscale e giuridico;
- Capacità di analisi delle moderne problematiche relative al controllo e all'equilibrio economico-finanziario dell'azienda;
- Solida padronanza degli strumenti tecnico-scientifici di natura quali-quantitativa (procedure di analisi, software statistici, database consulenziali, strumenti di intelligenza artificiale, ecc.) utilizzabili nell'attività consulenziale;
- Attitudine ad acquisire autonomamente le informazioni necessarie per interpretare i fenomeni economici e per gestire operativamente le problematiche aziendali;
- Autonomia, capacità di comunicare informazioni e dati sulle performance aziendali a specialisti e non specialisti delle materie aziendali, in lingua italiana e inglese;
- Possesso degli strumenti cognitivi necessari allo sviluppo critico delle conoscenze acquisite e per l'aggiornamento professionale

sbocchi occupazionali:

- Consulente e professionista amministrativo-contabile (Dottore commercialista e Revisore dei conti)
- Consulente per le certificazioni di qualità (ambientali, salute e sicurezza sul lavoro ecc.)
- Consulenza strategica, direzionale, in corporate governance, direzione dei sistemi di produzione sostenibili, analisi e valutazione di investimenti ESG, redazione dei sustainability reports ecc.
- Società di revisione contabile e di sostenibilità

Sustainability Manager/ Consulente di Sostenibilità

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration mira a formare profili professionali innovativi caratterizzati da conoscenze e competenze interfunzionali e coerenti con le richieste dello sviluppo sostenibile dei moderni sistemi aziendali. Tali profili sono in grado di supportare processi aziendali di ridefinizione dei business, dei prodotti e dei servizi in chiave socio-ambientale grazie all'impiego di competenze che, essendo acquisite in modo trasversale, permettono di affrontare i complessi e multidimensionali problemi di governo della sostenibilità nelle diverse tipologie di aziende.

A tal fine, il corso di laurea punta a fornire una approfondita conoscenza dei processi gestionali, delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali e una serie di skills multifunzionali utili a ricoprire ruoli manageriali emergenti legati ai cosiddetti "green jobs" come, ad esempio, sustainability manager, esperti di misurazione, gestione e rendicontazione ESG, ecc., e le diverse forme di attività di consulenza alla sostenibilità per supportare il management nei processi di transizione ecologica delle proprie aziende.

competenze associate alla funzione:

- Analisi, progettazione e gestione di interventi nei sistemi socioeconomici e nei processi aziendali con la consapevolezza di agire in un contesto caratterizzato dalla irreversibilità dei fenomeni e dalla complessità dei processi;
- Comprensione del ruolo della scienza, della tecnologia e dell'economia nello strutturare il comportamento del mondo

produttivo e dei consumatori rispetto all'ambiente naturale;

- Competenze nelle analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche attraverso specialistici strumenti quantitativi;
- Visione sistematica dei fenomeni relazionali azienda-ambiente e attitudine a trasferire i modelli rappresentativi del mondo naturale al sistema economico;
- Capacità di lavorare per obiettivi con un approccio di tipo problem solving.

sbocchi occupazionali:

- Società e studi di consulenza operanti nel campo della valutazione e gestione delle tecnologie a basso impatto ambientale e delle produzioni eco-compatibili;
- Società di consulenza e auditing nella redazione della reportistica di sostenibilità;
- Società di gestione e certificazione delle catene di fornitura sostenibili, per valutare l'impatto ambientale di un prodotto o di un servizio durante tutto il suo ciclo di vita;
- Aziende che mirano a selezionare al loro interno figure manageriali deputate della gestione delle questioni legate alla sostenibilità ambientale (Circular Economy Manager; Responsabile logistica circolare); alle pratiche e agli investimenti ESG.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
3. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
7. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
8. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
9. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
10. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
11. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
12. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
13. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration occorre essere in possesso di un titolo di laurea, anche straniero, riconosciuto idoneo, in base alla normativa vigente, ai fini dell'immatricolazione nelle università italiane.

11/04/2025

In particolare, avranno accesso alla verifica della adeguata preparazione personale:

- i titolari di una di laurea di primo livello in una delle seguenti classi di laurea: CI 17 e CI 28 ex DM 509/99; L18 e L33 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera;
- i titolari di una di laurea di secondo livello in una delle seguenti classi: CI 64S e CI 84S ex DM 509/99; LM-56 e LM-77 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera;
- i titolari di una di laurea quadriennale del vecchio ordinamento (pre DM 509/99) di area economica, conseguita in una Università italiana o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera.

Per i possessori di titoli di studio diversi dai precedenti, l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è subordinata al conseguimento dei seguenti CFU:

- SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/12, SECS-P/13-minimo 18 CFU
- SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04, SECS-P/05, SECS-P/06-minimo 12 CFU
- IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS 07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/14- minimo 9 CFU
- SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/05, SECS-S/06, MAT/02, MAT/06, MAT/09-minimo 6 CFU

L'accertamento di tali requisiti e della personale preparazione dello studente si svolge attraverso uno specifico e formalizzato processo di verifica dettagliato dal regolamento didattico del corso di studi.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

11/04/2025

L'adeguatezza della preparazione personale dello studente viene accertata attraverso un processo di prevalutazione.

Ciascuna domanda di immatricolazione viene esaminata da un'apposita commissione del Corso di Studio che valuta le singole carriere dei richiedenti (se necessario, anche attraverso un'analisi dei programmi di insegnamento) al fine di verificare che essi abbiano le competenze necessarie per seguire con profitto il percorso di studio.

La Commissione valuta altresì il possesso dei requisiti curriculari, nei casi non ricompresi nelle tipologie specificatamente ammesse, attraverso un colloquio individuale volto ad accettare le competenze previste.

In caso di mancanza dei suddetti requisiti sono suggerite all'interessato forme di integrazione curriculare che garantiscano il superamento delle carenze individuate.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo



07/02/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di fornire agli studenti una preparazione approfondita

in particolare in ambito economico-aziendale ma senza tralasciare la maturazione di conoscenze e competenze di area economica, statistica e giuridica. Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento è previsto un certo numero di insegnamenti obbligatori e una serie di insegnamenti opzionali con cui lo studente può caratterizzare il proprio percorso formativo coerentemente con i propri interessi e le proprie aspirazioni.

Attraverso la combinazione di conoscenze e competenze teoriche e pratiche; il potenziamento di cognitive skills relative, in particolare, alla conoscenza della lingua inglese e all'analisi dei problemi in una logica sistematica; nonché il rafforzamento delle attitudes, in termini di leadership e comportamento etico, i laureati in Business Administration potranno operare in diversi contesti aziendali.

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration, pertanto, fornisce una preparazione di livello avanzato preordinata allo svolgimento di attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende pubbliche, private e del terzo settore; attività di consulenza direzionale, nonché competenze di supporto per la creazione e gestione di nuove attività imprenditoriali.

I laureati nel CdL Magistrale in Business Administration acquisiscono conoscenze, competenze che permettono loro di concepire scelte strategiche coerenti con gli attuali contesti competitivi, finanziari e di transizione guidata da principi di sviluppo sostenibile. Rispetto a questi ultimi, il CdL Magistrale in Business Administration si propone di formare professionisti in grado di interfacciarsi con i continui processi di ridefinizione del business, dei prodotti e dei servizi in ottica sostenibile, di implementare efficacemente tali processi nelle diverse funzioni organizzative avvalendosi di strumenti digitali avanzati (software applicativi e intelligenza artificiale) e strumenti di analisi dei dati sempre più richiesti a livello aziendale.

Questa trasversalità del percorso formativo trova concretizzazione anche nell'opportunità di focalizzarsi sulla consulenza aziendale e, più specificatamente, sulla professione contabile. Infatti, il CdL in Business Administration prevede l'approfondimento di discipline coerenti con i requisiti previsti dalla convenzione stipulata, dal Dipartimento di Economia, con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto. Detta convenzione è preordinata a consentire – a fronte di precisi contenuti curriculari – l'esonero da una delle prove scritte previste dall'esame di Stato e la possibilità di svolgere, durante il percorso di studi, il praticantato professionale previsto dalla normativa.

Al termine degli studi, il laureato magistrale in Business Administration:

- è in grado di interpretare, misurare, gestire e rappresentare i principali fenomeni manageriali, strategici e di governance delle aziende inserendoli nel contesto giuridico-istituzionale ed economico di riferimento;
- ha maturato specifiche competenze nel campo della governance sostenibile, con un focus sul rispetto del comportamento etico e sulle strategie ambientali e sociali che le aziende devono adottare per mantenere una crescita a lungo termine.
- possiede una solida padronanza di tecniche quantitative avanzate a supporto dell'analisi dei processi e delle decisioni ed è in grado di applicarle alle principali funzioni aziendali;
- ha sviluppato una conoscenza approfondita delle dinamiche dell'equilibrio economico-finanziario dell'azienda e dei suoi principali fenomeni amministrativi, contabili e finanziari;
- è in grado di svolgere analisi tecnico-economiche ed ambientali, anche attraverso strumenti quantitativi di tipo specialistico;
- è in grado di applicare i modelli di natura teorica al sistema economico-aziendale;
- padroneggia avanzate strumentazioni quali-quantitative a supporto dell'attività consulenziale;
- è in grado di acquisire autonomamente dati ed informazioni necessari per interpretare i fenomeni economici e per gestire le problematiche aziendali;
- ha sviluppato autonomia e capacità di lavorare in team e comunicare informazioni e risultati di analisi o indagini quali/quantitative sia agli specialisti, sia ai non specialisti della materia;
- è in grado di lavorare per obiettivi con un approccio di tipo "problem solving" per affrontare e risolvere problematiche aziendali complesse;
- possiede una capacità di giudizio critico ed è in grado di sviluppare e aggiornare le conoscenze acquisite;
- è in grado di utilizzare la lingua inglese, in forma scritta e orale, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Conoscenza e capacità di comprensione

Il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration si propone di fornire allo studente conoscenze approfondite e interdisciplinari in ambito economico-aziendale, statistico, economico generale e giuridico. La conoscenza e la capacità di comprensione verranno stimolati ed acquisiti attraverso metodi didattici tradizionali (lezioni, esercitazioni, analisi della letteratura scientifica, progetti, case studies) e metodi didattici innovativi (risorse digitali, simulazioni, business game) diretti a rendere l'apprendimento più coinvolgente e in linea con le esigenze del mercato del lavoro.

La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale avviene tramite prove intermedie svolte durante l'attività di erogazione dei contenuti didattici (verifica in itinere) e a conclusione di tale attività (verifica ex post). La verifica dell'acquisizione delle conoscenze e della capacità di applicarle a situazioni reali è effettuata con modalità che riflettono le specificità degli argomenti trattati (prove scritte e/o prove orali, analisi critica e presentazione di casi di studio aziendali, partecipazione attiva in aula ecc.).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration sarà in grado di applicare gli strumenti concettuali e le competenze teoriche, pratiche e analitiche delle diverse aree disciplinari studiate a situazioni reali e a differenti contesti aziendali. L'acquisizione di elevate competenze e la capacità di applicare il sapere acquisito si svilupperà gradualmente durante il percorso formativo attraverso l'analisi critica, la contestualizzazione delle conoscenze, e l'uso del 'linguaggio' aziendale. Le conoscenze e le competenze acquisite consentiranno al laureato magistrale in Business Administration di interpretare gli eventi in una logica sistematica attribuendogli la capacità di affrontare e risolvere problematiche aziendali complesse a proporre soluzioni innovative per le imprese. Pertanto, le attività didattiche saranno basate su metodologie e modalità di verifica in linea con questo obiettivo. Diffuso sarà il ricorso a testimonianze aziendali, analisi di case-studies, discussione di report, simulazioni, analisi e interpretazione di informazioni estratte da banche dati, e utilizzo di software dedicati. Le prove in itinere e quelle finali sono le principali modalità di verifica del grado di ricettività dei contenuti trasmessi e della capacità acquisite dallo studente nel 'saper fare', integrate da lavori di gruppo e presentazioni svolte in aula.

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve possedere, a conclusione del percorso formativo, un'ampia e approfondita conoscenza che gli consenta di affrontare con competenza le problematiche aziendali, socio-ambientali e professionali, adottando una prospettiva manageriale integrata e orientata alla sostenibilità. Il profilo formativo è costruito per fornire le metodologie analitiche e operative necessarie a ricoprire ruoli di responsabilità, sia all'interno delle imprese sia nell'ambito della consulenza aziendale.

Gli insegnamenti di area aziendale, che compongono i due percorsi curriculari, mirano a sviluppare una solida base di conoscenze avanzate in ambiti chiave quali il management, la sostenibilità, i sistemi di misurazione e controllo delle performance, l'innovazione strategica e tecnologica. La metodologia didattica prevede principalmente lezioni frontali ed esercitazioni, integrate – in funzione della natura dei singoli insegnamenti – da interventi di professionisti ed esperti del mondo aziendale, con l'obiettivo di rafforzare il collegamento tra teoria e prassi manageriale.

La verifica dell'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale è formalmente affidata ad eventuali verifiche intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post). La verifica dell'acquisizione delle conoscenze e della capacità di applicarle è effettuata con modalità diversamente combinate secondo le specificità degli argomenti trattati e le scelte dei responsabili di insegnamento (prove scritte e/o prove orali, partecipazione attiva in aula ecc.).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto ambientale di riferimento. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" aziendale professionale.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline aziendali, guidandone lo studio e l'analisi anche con il supporto di opportuni strumenti tecnologici. Il ricorso appropriato e diffuso alle simulazioni, all'uso di banche dati, alle testimonianze aziendali e professionali, alla discussione di report, all'analisi di casi, all'utilizzo di software dedicati, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono modalità di verifica del grado di ricettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CLOSED LOOP PRODUCTION SYSTEMS [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING [url](#)

DIGITAL MARKETING [url](#)

GRUPPI AZIENDALI E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS (*modulo di INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS*) [url](#)

INTERNAL AUDITING E SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO [url](#)

INTERNATIONAL ACCOUNTING [url](#)

LEADERSHIP & TEAMS MANAGEMENT [url](#)

LIFE CYCLE ASSESSMENT FOR BUSINESS [url](#)

MERCATI E STRUMENTI DI BORSA [url](#)

MODELLO CIRCOLARI DI PRODUZIONE E CONSUMO [url](#)

OPERATIONS MANAGEMENT [url](#)

PEOPLE MANAGEMENT [url](#)

PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEMS [url](#)

QUALITY AND VALUE CHAIN MANAGEMENT [url](#)

SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

Area economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve acquisire competenze economiche avanzate che gli permettano di analizzare e affrontare in modo critico e consapevole le problematiche aziendali e professionali. Gli insegnamenti dell'area economica all'interno del corso di studio sono progettati per costruire una base teorica e pratica a supporto dell'analisi, quantificazione e previsione dei fenomeni economici e aziendali (con l'obiettivo di migliorare le performance e l'efficacia delle strategie d'impresa), nonché finalizzati a fornire conoscenze sui modelli e sugli effetti dell'innovazione sui sistemi aziendali.

Tali competenze risultano fondamentali per ricoprire ruoli di responsabilità, sia all'interno delle imprese che nel contesto della consulenza aziendale, contribuendo alla definizione delle strategie di governo e alla gestione efficiente delle risorse.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali ed esercitazioni pratiche con l'obiettivo di stimolare la partecipazione attiva degli studenti e rafforzarne le capacità analitiche. La verifica dell'apprendimento si basa su prove intermedie (verifiche in itinere) e su esami finali (verifiche ex post), al fine di valutare in modo completo l'efficacia formativa e il grado di padronanza delle competenze economiche acquisite.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche e di comprendere come adattarli per interpretare e valutare le situazioni di contesto in cui le aziende si trovano ad operare. L'acquisizione di elevata competenza e di capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito si realizza gradualmente attraverso l'analisi critica, la capacità di contestualizzare le conoscenze, l'uso del "linguaggio" proprio delle discipline economiche.

La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline economiche. La discussione di report e l'analisi di case study, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali, sono alcune delle possibili modalità di verifica del grado di recettività e della capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE [url](#)

STRUMENTI ECONOMETRICI PER L'AZIENDA [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I contenuti delle discipline dell'area giuridica sono finalizzati a fornire al laureato un solido e specialistico background giuridico-normativo con particolare riferimento al diritto societario, tributario e del lavoro, funzionale alla costruzione di un profilo professionale completo e competitivo. In particolare, all'interno del percorso in "consulenza", tali insegnamenti assumono un ruolo centrale nella formazione di futuri consulenti aziendali e professionisti capaci di operare con competenza nell'ambito normativo, contrattuale e fiscale dell'attività d'impresa.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali orientate a favorire l'apprendimento teorico e l'applicazione pratica dei concetti giuridici. L'efficacia formativa degli insegnamenti viene valutata attraverso verifiche intermedie (in itinere) e prove finali (ex post), progettate per accettare la comprensione dei contenuti e la capacità di applicare le conoscenze acquisite a casi e situazioni reali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline giuridiche. Tale preparazione gli consente di interpretare, valutare e affrontare i fenomeni aziendali da una prospettiva giuridica e fiscale, integrando le conoscenze normative nella gestione e nel governo dell'impresa. L'acquisizione di competenze giuridiche si sviluppa attraverso l'analisi critica delle norme e dei casi giurisprudenziali, la capacità di applicare a situazioni reali il sapere acquisito e l'utilizzo puntuale linguaggio giuridico indispensabile per comunicare efficacemente in ambito professionale e istituzionale.

L'impostazione didattica è orientata non solo all'apprendimento teorico, ma anche alla formazione operativa, con l'obiettivo di trasferire allo studente la capacità di applicare le conoscenze acquisite a situazioni reali e complesse. La didattica è dunque finalizzata all'acquisizione operativa degli strumenti concettuali ed analitici delle discipline giuridiche. Le prove in itinere e quelle finali sono strutturate in modo tale da verificare il grado di recettività e la capacità raggiunta dallo studente nel "saper fare".

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

FISCALITA' INTERNAZIONALE [url](#)

GIUSTIZIA TRIBUTARIA [url](#)

Area matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve possedere le conoscenze fondamentali degli strumenti e delle metodologie matematico-statistiche, indispensabili per assumere, con un approccio trasversale e analitico, ruoli di responsabilità nell'amministrazione e nella governance delle aziende, sia in forma diretta sia nell'ambito della consulenza.

L'unico insegnamento previsto nell'area, Data analytics for Business, è progettato per fornire una solida base di metodi quantitativi applicati al contesto aziendale, con particolare attenzione all'analisi dei dati, all'interpretazione dei fenomeni economico-gestionali e al supporto delle decisioni manageriali.

La metodologia didattica adottata si fonda principalmente su lezioni frontali ed esercitazioni pratiche anche mediante l'utilizzo di software statistici, volte a sviluppare competenze operative nell'uso degli strumenti statistici. L'efficacia formativa dell'insegnamento viene verificata attraverso prove intermedie (in itinere) e verifiche finali (ex post), finalizzate ad accettare sia l'acquisizione teorica delle conoscenze sia la capacità di applicarle in contesti aziendali reali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici propri dell'ambito matematico-statistico, comprendendone l'utilizzo e l'adattamento ai diversi contesti decisionali aziendali. L'acquisizione di competenze quantitative avanzate si sviluppa progressivamente attraverso l'analisi critica dei dati, la contestualizzazione delle conoscenze e l'uso appropriato del linguaggio tecnico-statistico.

L'attività didattica è orientata a fornire strumenti operativi concreti, anche grazie all'impiego di tecnologie e software statistici che facilitano l'apprendimento applicato. L'utilizzo di tali strumenti è parte integrante sia delle attività formative in aula, sia delle verifiche di apprendimento, che includono prove intermedie e finali.

Tali prove non si limitano a valutare la comprensione teorica, ma sono finalizzate a misurare la capacità dello studente di "saper fare", ovvero di applicare in modo efficace e critico i metodi statistici all'analisi di fenomeni aziendali reali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DATA ANALYTICS FOR BUSINESS [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Il CdL Magistrale in Business Administration punta a sviluppare nei suoi laureati:

- capacità di giudizio critico che permettano di prendere decisioni e di confrontarsi con situazioni complesse;
- capacità di integrare le conoscenze economico-aziendali, statistiche, giuridiche ed economiche per formulare giudizi e per il decision making, anche in presenza di informazioni limitate o incomplete;
- capacità di adottare gli strumenti concettuali delle scienze sociali e le logiche di sviluppo delle attività economiche tenendo conto delle implicazioni etiche e di sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- capacità di valutare il proprio 'sapere' e 'saper fare' e quello delle persone con le quali si collabora al fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro.

Autonomia di giudizio

Il percorso di laurea è pertanto progettato per stimolare in modo sistematico l'osservazione, la costruzione e l'analisi critica di modelli gestionali e normativi riguardanti il funzionamento delle aziende. Esso punta a far sì che, al termine del percorso formativo, gli studenti siano in grado di utilizzare in maniera integrata le competenze acquisite, esaminare i contesti socio-ambientali ed economici e i sistemi aziendali, identificando criticità gestionali e situazioni di vantaggio competitivo, proponendo soluzioni, a problematiche complesse, strutturate in maniera logica,

La maturazione di un'adeguata autonomia di giudizio da parte dello studente viene verificata attraverso prove in itinere e finali, che spaziano da project works, all'analisi di casi aziendali su rilevanti problematiche del governo aziendale, a momenti di discussione e confronto con esperti in campo aziendale, giuridico ed economico. La verifica delle capacità di giudizio avviene principalmente tramite le prove d'esame e la redazione e discussione della tesi finale.

Abilità comunicative	<p>Il CdL Magistrale in Business Administration si propone di sviluppare negli studenti solide abilità comunicative che consentano loro di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sapere comunicare in pubblico e saper interagire e collaborare con altre persone (elementi essenziali dei moderni contesti lavorativi); - Sapere esprimere le proprie idee in modo chiaro, accurato e persuasivo, utilizzando un linguaggio tecnico sia in forma orale che per iscritto; - Sapere comunicare efficacemente anche in inglese. <p>Ciò significa che, al termine del percorso di studi, il laureato sarà in grado di condividere efficacemente le sue conoscenze con interlocutori specialisti e non specialisti, esprimere giudizi critici e proporre idee nei diversi contesti aziendali in cui si troverà ad operare.</p> <p>A questo scopo, il CdL Magistrale in Business Administration adotta un taglio pratico e interattivo che include: role-playing, discussioni di casi aziendali e presentazioni in aula, esercitazioni in laboratorio, analisi della letteratura scientifica e discussione, e la redazione di report su temi specifici. Per sviluppare le proprie competenze comunicative - intese come abilità di descrivere gli elementi costitutivi di una problematica aziendale e le relative criticità assieme a possibili soluzioni operative - gli studenti vengono coinvolti in attività formative i cui output vengono presentati in forma scritta e/o orale, nonché mediante strumenti multimediali. La prova finale è il momento cruciale in cui ciascuno studente può dimostrare le abilità comunicative acquisite durante il percorso formativo.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Il CdL Magistrale in Business Administration si propone di rafforzare progressivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità degli studenti di apprendere e applicare le conoscenze maturate; - la capacità di esaminare in maniera autonoma problematiche attinenti alle discipline economiche, aziendali, statistico-matematiche e giuridiche previste dal programma di studi e dagli obiettivi formativi del CdL; - la capacità di continuare a studiare e a sviluppare conoscenze e competenze in modo autonomo. <p>Poiché lo sviluppo delle capacità di apprendimento è fortemente influenzato dalla volontà di esaminare il significato dei fenomeni e delle tematiche trattate, i metodi didattici prediligono l'approccio induttivo e i relativi strumenti, tra cui l'analisi di casi aziendali, l'interpretazione di report, discussioni e progetti di gruppo, risoluzione di problemi pratici o teorici, business games e testimonianze aziendali.</p> <p>La verifica dell'apprendimento avviene durante le attività formative condotte dai docenti, arricchite dall'uso della didattica partecipativa. La valutazione formale della capacità di apprendimento è invece affidata alle prove in itinere e all'esame finale. Le relative procedure (esami, appelli, calendario, iscrizione alle prove di valutazione, tesi di laurea) sono disciplinate dal regolamento del CdL</p>



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

07/02/2025

Le attività formative affini e integrative previste dal Corso di Laurea Magistrale in Business Administration sono finalizzate all’acquisizione di conoscenze e abilità in linea con il profilo culturale e professionale del corso di studio, e finalizzate ad assicurare una formazione multi e interdisciplinare degli studenti. Queste attività formative possono riguardare insegnamenti finalizzati a rafforzare le conoscenze degli strumenti necessari per un’analisi rigorosa di dati e informazioni a supporto delle decisioni aziendali, anche attraverso l’uso delle tecnologie. A questi si aggiungono insegnamenti volti all’approfondimento delle conoscenze e competenze necessarie per la direzione delle aziende (pubbliche, private e del terzo settore) e per le attività di consulenza. Altri insegnamenti si propongono di fornire competenze trasversali sui temi della sostenibilità economica, ambientale e sociale delle organizzazioni nonché potenziare hard e soft skills. Al fine di fornire competenze nelle lingue straniere è previsto che almeno 3 CFU siano riservati a tali attività.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

07/02/2025

La prova finale consiste nella discussione di una tesi di laurea, elaborata in modo originale, scritta in italiano o in lingua straniera, su un argomento riguardante una disciplina nella quale lo studente abbia sostenuto un esame di profitto. L’argomento viene assegnato da un docente che assume il ruolo di relatore. La prova finale rappresenta un momento di verifica conclusiva e complessiva dei risultati di apprendimento raggiunti dallo studente durante il percorso formativo. In tale occasione lo studente sarà pertanto chiamato a dimostrare:- attraverso la produzione di un elaborato scritto, la capacità di approfondire e applicare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso;- tramite il lavoro di ricerca ed elaborazione svolto sotto la guida del relatore, l’autonomia di giudizio maturata, e quindi la capacità di elaborare in modo originale e autonomamente il proprio “sapere” e “saper fare”; - mediante la discussione in contraddittorio pubblico del proprio elaborato, le abilità comunicative sviluppate.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

11/04/2025

Per il conseguimento della laurea magistrale, è prevista la presentazione di una tesi scritta in lingua italiana o straniera, elaborata in modo personale dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da un riassunto esteso in lingua italiana. Una volta approvata dal relatore, la tesi è valutata da una

Commissione di sette docenti.

Il laureando discute in contradditorio pubblico il proprio elaborato con l'intera Commissione, la quale, in seguito alla discussione, formula un giudizio sull'elaborato e sulla presentazione del candidato.

La partecipazione al progetto Erasmus verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di due punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico. Il voto di laurea finale attribuito dalla Commissione è ottenuto dalla somma fra il totale dei punti assegnati all'elaborato e al curriculum del candidato, e la media (espressa su base di centodieci e ponderata per i crediti formativi di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato approssimata all'intero superiore. La Commissione può assegnare, all'unanimità, la lode se il voto di laurea così computato è uguale o superiore a centodieci.



► QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/lm-77-economia-aziendale>

► QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-sociale/lm-77-economia-aziendale>

► QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-sociale/lm-77-economia-aziendale>

► QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-sociale/lm-77-economia-aziendale>

► QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH ADVANCED link		6	48		
2.	SECS-P/13	Anno di	CLOSED LOOP PRODUCTION SYSTEMS link	SIMBOLI ALBERTO	PA	9	72	

		corso						
		1						
3.	L-LIN/12	Anno di corso	COMPETENZE TRASVERSALI link		3	30		
		1						
4.	IUS/04	Anno di corso	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link	BRIOLINI FEDERICO	PO	9	72	
		1						
5.	IUS/07	Anno di corso	DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link	IMPICCIATORE MILENA ANNA		6	48	
		1						
6.	SECS- P/07	Anno di corso	GRUPPI AZIENDALI E BILANCIO CONSOLIDATO link		9	72		
		1						
7.	NN	Anno di corso	INSEGNAMENTO A SCELTA link		9			
		1						
8.	INF/01 SECS- P/07	Anno di corso	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS link		9			
		1						
9.	SECS- P/07	Anno di corso	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS (<i>modulo di</i> <i>INTELLIGENZA ARTIFICIALE E</i> <i>BUSINESS ETHICS</i>) link	TARQUINIO LARA	PO	3	24	
		1						
10.	SECS- P/10	Anno di corso	LEADERSHIP & TEAMS MANAGEMENT link	ANTONELLI GILDA	PO	6	48	
		1						
11.	SECS- P/13	Anno di corso	LIFE CYCLE ASSESSMENT FOR BUSINESS link	RAGGI ANDREA	PO	9	72	
		1						
12.	SECS-P/11	Anno di corso	MERCATI E STRUMENTI DI BORSA link	ANGELINI ELIANA	PO	9	72	
		1						
13.	SECS- P/13	Anno di corso	MODELLI CIRCOLARI DI PRODUZIONE E CONSUMO link	MORGANTE ANNA		9	72	
		1						

14.	SECS-P/13	Anno di corso 1	OPERATIONS MANAGEMENT link	TADDEO RAFFAELLA	PA	9	72	
15.	SECS-P/10	Anno di corso 1	PEOPLE MANAGEMENT link	ANTONELLI GILDA	PO	9	72	
16.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEMS link	RAUCCI DOMENICO	PA	9	72	
17.	SECS-P/13	Anno di corso 1	QUALITY AND VALUE CHAIN MANAGEMENT link	PETTI LUIGIA	PO	9	72	
18.	NN	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA link				3	24	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO link	BERARDI LAURA	PA	3	24	
20.	SECS-P/05	Anno di corso 1	STRUMENTI ECONOMETRICI PER L'AZIENDA link	PIRAS GIANFRANCO	PA	6	48	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CORPORATE GOVERNANCE link			6	48	
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING link			9	72	
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING link			9	72	
24.	SECS-S/03	Anno di corso 2	DATA ANALYTICS FOR BUSINESS link			6	60	
25.	SECS-	Anno	DATA ANALYTICS FOR			9	72	

S/03	di	BUSINESS link			
	corso				
2					
26.	SECS-P/08	Anno di corso 2	DIGITAL MARKETING link	9	72
27.	PROFIN_S	Anno di corso 2	ESAME DI LAUREA link	15	
28.	IUS/12	Anno di corso link 2	FISCALITA' INTERNAZIONALE	9	72
29.	IUS/12	Anno di corso 2	GIUSTIZIA TRIBUTARIA link	9	72
30.	SECS-P/07	Anno di corso 2	INTERNAL AUDITING E SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO link	9	72
31.	SECS-P/07	Anno di corso link 2	INTERNATIONAL ACCOUNTING	9	72
32.	NN	Anno di corso 2	STAGE E TIROCINI link	6	
33.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STRATEGIA AZIENDALE link	9	72



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Link della pagina del portale di Ateneo in cui sono dettagliatamente descritte le caratteristiche, l'ubicazione e le dotazioni tecniche di tutte le aule del Campus di Pescara.

Link inserito: <http://www.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All. B4_Aule

► QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule informatizzate

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/frequentare/aula/aula-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All.B4_Aula informatica

► QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: <https://polouda.sebina.it> Altro link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All. B4_Sale Studio

► QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <https://polouda.sebina.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All.B4_Biblioteche

► QUADRO B5

Orientamento in ingresso

11/04/2025

La scelta del percorso di studio universitario rappresenta un momento importante nella vita dello studente, occorre quindi fornire informazioni puntuali ed erogare servizi di assistenza utili a chiarire obiettivi formativi e sbocchi professionali del Corso di Studio.

Le attività e i servizi di orientamento degli studenti nella scelta consapevole dell'università e del corso di laurea magistrale vengono organizzate e coordinate da parte di un docente del Corso di Studio (CdS), delegato alle attività di orientamento e nominato dal Presidente del CdS. Nello svolgimento delle sue attività, il delegato all'orientamento lavora in stretta collaborazione con il Presidente del CdS ed è supportato da un team di orientamento e comunicazione composto da docenti, dottorandi e assegnisti del CdS.

Nel corso del 2025 è stata approvata la modifica dell'ordinamento didattico del CdS. Le modifiche hanno riguardato anche la denominazione del CdS, sarà infatti adottata la denominazione in inglese del CdS Magistrale in Economia Aziendale, cioè CdS Magistrale in Business Administration.

Il referente del CdS Magistrale in Business Administration per le attività di orientamento in ingresso è il Prof. Diego Valentinetti (Tel. 085 4537695, e-mail: diego.valentinetti@unich.it).

Le attività in prevalenza svolte sono le seguenti:

- predisposizione del materiale divulgativo relativo all'offerta formativa del CdS;
- organizzazione e coordinamento degli incontri di presentazione agli studenti dell'offerta formativa del CdS;
- assistenza informativa a tutti coloro interessati ad iscriversi al CdS;
- supporto nella definizione della guida didattica;
- aggiornamento dei contenuti del sito del CdS per la parte relativa all'orientamento in entrata, animazione sui principali canali social (Facebook, Instagram, LinkedIn).

Gli studenti possono richiedere informazioni sul CdS contattando il Prof. Valentinetti oppure inviando una mail al Presidente del CdS, Prof.ssa Lara Tarquinio, al seguente indirizzo: lara.tarquinio@unich.it.

Le attività di orientamento organizzate e in corso di organizzazione riguardano la partecipazione ad iniziative definite a livello di Ateneo e a quelle organizzate dalla Scuola delle Scienze Economiche Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS). Altre iniziative di orientamento sono invece state organizzate direttamente dal Corso di Laurea.

INIZIATIVE DI ATENEO

- Open Days e partecipazione a Saloni dello studente in Italia. In particolare, si segnala l'Open day organizzato, in presenza, presso la sede di Pescara del nostro ateneo (28 marzo 2025) nonché la partecipazione al Salone dello Studente di Bari (4-6 dicembre 2024), al Salone dello Studente d'Abruzzo (Chieti) (11 e 12 dicembre 2024), al Salone dello Studente di Roma (19-21 novembre 2024), al Salone dello Studente di Napoli (26-27 novembre 2024).

La partecipazione a queste iniziative ha comportato l'organizzazione di: (i) incontri plenari di presentazione dell'offerta formativa del CdS; (ii) nell'allestimento e presidio di desk informativi presso i quali fornire alle persone interessate le informazioni relative alle modalità di accesso ai corsi (procedure, requisiti curriculari, scadenze ecc.); (iii) nella distribuzione di materiali informativi; (iv) seminari focalizzati su temi caratterizzanti i contenuti disciplinari del CdS.

- Notte Europea dei Ricercatori (27 settembre 2024). Questa iniziativa, organizzata a livello di Ateneo, ha consentito non solo la presentazione dell'offerta formativa dei corsi dell'Ateneo ma anche l'organizzazione di seminari di presentazione di alcune attività di ricerca sviluppate dai docenti del CdS, e collegate a temi sviluppati all'interno dei percorsi del corso di studi.

- Incontri Aperti e/o WEBINARS, che coinvolgono a turno tutti i CdS dell'Ateneo.

INIZIATIVE DI SCUOLA SEAGS

Durante tutto l'a.a. sono organizzate riunioni tra il Presidente del CdS, il Responsabile per l'Orientamento, i Presidenti ed i Referenti dei CdS afferenti alla Scuola. Nel corso di questi meeting vengono concordate le iniziative di orientamento da programmare, tenendo anche conto di quanto comunicato a livello di Ateneo. Le iniziative predisposte riguardano:

1. Incontri con le Scuole

Il Referente dell'orientamento della Scuola predispone una serie di appuntamenti nel corso dei quali si presentano le attività della Scuola e le caratteristiche dei diversi CdS afferenti. Uno spazio è lasciato all'interazione e alle domande finali.

2. Attività di comunicazione/informazione veicolate dal Sito web della Scuola

In linea con quanto promosso a livello di Ateneo, nel sito web della Scuola è stata creata una pagina dedicata all'orientamento (<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-futuri-studenti-748>), che contiene dei link ai siti web dei vari CdS. Tra le informazioni che sono state diffuse tramite il sito della Scuola e variamente rilanciate attraverso di social del CdS ci sono:

- Career day – L'ultimo Career day si è tenuto il 21 maggio 2024, il prossimo è già stato calendarizzato per il 6 maggio 2025. Ai Career day partecipano numerose imprese, società di consulenza e agenzie per il lavoro;
- Sportello On Line (che rimanda ad un calendario di disponibilità che ogni CdL compila e aggiorna periodicamente ed in cui vengono svolte brevi presentazioni o assistenza);
- Colloqui One-To-One (contatti via mail tramite account di posta elettronica dedicati, predisposti per ogni CdL, utili per approfondimenti o consulenze individuali);
- Webinars (eventi telematici di durata e contenuto variabile, ad esempio quelli programmati dall'Ateneo).

INIZIATIVE DEL CORSO DI LAUREA

Nel corso dell'a.a. sono organizzati meeting che vedono il coinvolgimento del Presidente, del Responsabile per l'orientamento, e di alcuni docenti dei CdS. In aggiunta e ad integrazione di quanto già svolto in ambito di Ateneo e di Scuola SEAGS, il CdS ha predisposto il potenziamento di attività esistenti e nuove attività di orientamento, di seguito descritte:

1. Il CdS Magistrale incontra gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale

Si tratta di una iniziativa di orientamento rivolta in particolare agli studenti della triennale. L'obiettivo è quello di presentare

le caratteristiche del Corso di laurea, focalizzando in particolare l'attenzione sulla sinergia esistente tra gli obiettivi formativi previsti dal percorso di primo e di secondo livello, sullo sviluppo organico delle competenze già acquisite, sulle prospettive di lavoro e sulle iniziative organizzate dal CdS.

2. Il Nuovo CdS Magistrale incontra gli studenti del vecchio ordinamento

Si tratta di una iniziativa organizzata per il mese di aprile e maggio 2025 con l'obiettivo di chiarire agli studenti iscritti al I anno del CLEAM (a.a.2024/2025) quali sono le principali novità della nuova offerta formativa e rispondere ai dubbi di coloro che, già iscritti al CdS, vorrebbero valutare l'iscrizione al CdS Magistrale in Business Administration.

3. Iniziativa "Alumni Welcome-Back"

Si tratta di una iniziativa organizzata a vantaggio degli studenti del CdS Magistrale e triennale.

L'iniziativa è stata inaugurata nel 2020 ed è ancora attiva. Nel corso degli incontri, laureati del CLEAM (oggi corso di Laurea Magistrale in Business Administration) che svolgono attività lavorativa in Italia e all'estero raccontano la loro esperienza, evidenziando i punti di forza del CdS e fornendo preziosi suggerimenti agli studenti. Questi suggerimenti sono raccolti in una sezione del sito del CdS '....e dopo la laurea?'. L'iniziativa ha riscosso un rilevante successo tra i partecipanti. Va anche osservato che, nel corso degli anni, alcuni neo-iscritti al CdS e provenienti dal CLEA triennale (oggi corso di laurea triennale in Business Administration), in occasione di incontri one-to-one, hanno evidenziato che i suggerimenti e il percorso seguito dagli Alumni hanno rafforzato la decisione di iscriversi al corso di laurea magistrale. L'obiettivo è quello di predisporre un nuovo calendario di attività seminariali sempre tenute da ex-studenti del CdS, con lo scopo di evidenziare il valore aggiunto non solo del "vecchio" corso ma anche delle modifiche che allo stesso sono state apportate in occasione della modifica dell'Ordinamento Didattico (OD).

4. Sito Web del CdS

La struttura del Sito web del CdS è in corso di ridefinizione e potenziamento allo scopo di evidenziare le principali novità collegate alla modifica dell'OD e per accogliere e veicolare le seguenti attività di orientamento:

A. inserimento di una sezione dedicata all' Orientamento in ingresso nel quale è possibile: trovare:

- a. una presentazione sintetica del CdS,
- b. una guida all'immatricolazione,
- c. un insieme di FAQ,
- d. indicazioni per fissare colloqui one-to-one con il Presidente del CdS o con il Delegato alle attività di orientamento.

B. inserimento di una sezione 'Alumni' dedicata ai laureati del CdS.

4. Altri canali social

I canali social di cui il CdS dispone (account Facebook, Instagram, LinkedIn) svolgono un ruolo significativo per la promozione e diffusione delle attività formative e non, organizzate nell'ambito del CdS, soprattutto a vantaggio degli studenti del CdS. La realizzazione, in modalità telematica di molte iniziative di orientamento, rende tali canali ulteriormente rilevanti rispetto alla diffusione delle informazioni e alla fidelizzazione di potenziali iscritti.

Descrizione link: Orientamento e servizi agli studenti

Link inserito: <https://orientamento.unich.it/>

► QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

11/04/2025

L'attività di orientamento e tutorato in itinere, è organizzata dal Presidente del CdS, Prof.ssa Lara Tarquinio (e-mail: lara.tarquinio@unich.it), in collaborazione con il delegato all'orientamento del CdS, Prof. Diego Valentini (e-mail: diego.valentinetti@unich.it), con i docenti del Cds e con il supporto un team di orientamento e comunicazione che interviene soprattutto per la diffusione di informazioni a vantaggio degli studenti.

Le attività realizzate in collaborazione sono in prevalenza le seguenti:

- assistenza agli studenti per eventuali problematiche attinenti al percorso curriculare;
- orientamento e assistenza agli studenti su aspetti che attengono allo svolgimento del tirocinio formativo curriculare;
- organizzazione di attività seminariali professionalizzanti;
- monitoraggio del percorso degli studenti immatricolati ed iscritti agli anni successivi;
- monitoraggio degli sbocchi professionali e delle carriere post-laurea;
- aggiornamento dei contenuti del sito del CdS per la parte relativa all'orientamento in itinere, animazione sui principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn).
- organizzazione di iniziative per far conoscere agli studenti possibili prospettive di carriera che si possono presentare dopo aver conseguito la laurea.

Tutti i docenti del CdS svolgono un ruolo attivo e continuativo nelle attività di tutorato in itinere, configurandosi come figure di riferimento per gli studenti nell'ambito delle rispettive discipline. L'attività di tutorato si realizza prevalentemente durante gli orari di ricevimento individuale, ma anche attraverso momenti di confronto informale.

In tale contesto, i docenti offrono assistenza personalizzata agli studenti per:

- la comprensione dei contenuti didattici e l'approfondimento tematico delle materie;
- l'organizzazione dello studio e la preparazione agli esami;
- la chiarificazione di aspetti metodologici specifici relativi alla propria disciplina;
- l'inquadramento delle conoscenze acquisite in un'ottica interdisciplinare e professionalizzante.

Questa attività assume particolare rilevanza in un contesto di laurea magistrale, dove è fondamentale favorire un dialogo diretto tra studenti e docenti, anche al fine di orientare scelte consapevoli nel percorso formativo (ad esempio nella selezione degli insegnamenti opzionali o nell'impostazione del progetto di tesi).

L'attività di management didattico e supporto amministrativo è svolta dal personale tecnico-amministrativo della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e dal personale di segreteria studenti.

Inoltre, attraverso l'attivazione di bandi ad hoc per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, alcuni dottorandi di ricerca e studenti delle Lauree magistrali sono selezionati per fornire agli iscritti dei CdS del Dipartimento di Economia assistenza allo studio in specifiche materie nelle quali si registrano ritardi nel conseguimento di CFU.

Al fine di fornire supporto a tutti gli studenti del corso di laurea si è provveduto:

- a includere nel sito internet del CdS una dettagliata guida informativa (aggiornata in modo continuativo);
- ad inserire sul sito una sezione FAQ, avente l'obiettivo di rispondere prontamente ai dubbi più diffusi anche tra gli iscritti al corso di laurea;
- ad indicare dei contatti mail ai quali inviare richieste di informazioni, prevedendo anche la possibilità di organizzare incontri one-to-one online;
- a rafforzare l'attività di monitoraggio in itinere degli studenti che, sulla base dei dati del sistema IN.G.R.I.D. (reso disponibile dal PQA di Ateneo), presentano dei ritardi nel conseguimento dei CFU previsti, predisponendo l'invio di questionari via e-mail e contatti telefonici al fine di comprenderne le ragioni ed intervenire per trovare soluzioni;
- a definire, nel mese di aprile e maggio 2025, degli incontri con gli studenti, al fine di presentare le nuove caratteristiche del CdS (viste le modifiche in corso) e le opportunità di partecipazione a programmi internazionali (anche grazie alla partecipazione dell'Ateneo all'Alleanza Ingenium);
- a prevedere, per il mese di ottobre (a inizio corsi del nuovo a.a.), un incontro di accoglienza dei nuovi immatricolati e degli studenti già iscritti ad a.a. precedenti per presentare le iniziative di orientamento e tutorato in itinere.

Descrizione link: Attività di orientamento e tutorato in itinere- sito CLEAM

Link inserito: <https://cleam.unich.it/pagina-tutor-orientamento-in-itinere-898>

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

11/04/2025

Il Corso di Studio prevede un tirocinio formativo obbligatorio (tirocinio curriculare). Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende (pubbliche, private, non-profit) e studi professionali sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni presso le quali dette attività vengono svolte al Corso di Studio (CdS).

Informazioni sulle attività di stage e tirocino sono riportate sul sito del CdS, nella pagina dedicata a stage e tirocini (<https://cleam.unich.it/pagina-stage-e-placement-265>). Inoltre, notizie su opportunità di stage o tirocini sono comunicate tempestivamente agli studenti attraverso i canali di comunicazione del CdS: avvisi sul sito web, sulla pagina Facebook del CdS e su Instagram (economiaaziendale_unich).

Il responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Erika Malandra, tel: 085 4537613, email: erika.malandra@unich.it. Tutte le informazioni relative alle modalità di svolgimento di stage e tirocini possono essere consultate sulla pagina 'Stage' del sito web della Scuola di Economia al seguente link: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-bacheca-stage-247>.

La documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata (a partire dal 2013) con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante, il cui contenuto è stato progressivamente aggiornato. Presso la Scuola di Economia è tenuto un database con tutte le informazioni relative alle convenzioni stipulate (informazioni sull'azienda ospitante, sul tutor aziendale, sullo studente tirocinante, sul tutor accademico, sulle attività svolte durante lo stage, cfu acquisiti, ecc.).

Le convenzioni attive per lo svolgimento di tirocini e stage pre e post-laurea sono numerose e costituiscono il risultato di un rapporto consolidato del CdS con il sistema delle aziende operanti a livello locale e non (<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-offerte-stage-588>). Diverse aziende e società di consulenza contattano direttamente la presidenza del CdS per segnalare posizioni aperte, chiedendo la diffusione della richiesta che viene generalmente effettuata utilizzando i canali social (Instagram e Facebook del CdS). Le attività svolte nel corso del periodo di tirocinio e stage curriculare possono costituire anche argomento del lavoro di tesi.

Un elenco delle organizzazioni che, più di recente, hanno ospitato studenti del CdS è proposto qui di seguito:
Aziende private, pubbliche, enti: Confartigianato Pescara; Deco S.p.A; Aptar S.p.A; Agenzia delle entrate di Pescara; Blue Italy Industry; Confindustria Chieti Pescara; F.Ili Sisofo srl; Apio SRL; Fater S.p.A; Honda Italia Industriale S.p.A.; Fameccanica S.p.A.; Ecolon S.p.A; Honda S.p.A; CCIAA Chieti-Pescara; Consorzio Matrix; Pomilio Blumm ; Akalantis holding srl; Molini De Vita srl ecc.

Studi professionali, consulenza, auditing: Tax trade consulting srl;; PricewaterhouseCoopers spa (sede di Pescara); KPMG spa (sede di Pescara); Spinosi marketing strategies e numerosi studi di commercialisti e consulenti.

Per consentire agli studenti del CdS di ottenere ulteriori conoscenze sul mondo del lavoro, il CdS organizza a loro vantaggio seminari professionalizzanti con manager aziendali, professionisti ed esperti di diversi settori operanti in Italia e/o all'estero.

Altri seminari, sempre con il medesimo obiettivo, sono organizzati in forma laboratoriale (<https://cleam.unich.it/pagina-laboratori-1461>) dai singoli docenti del CdS a vantaggio degli studenti frequentanti i loro corsi di insegnamento.

Per un approfondimento sulle attività attinenti alle offerte di lavoro e tirocini gestite a livello di Ateneo, si rinvia alla pagina del portale di Ateneo di cui si riporta il link: <https://placement.unich.it/>

Descrizione link: Placement and Career service

Link inserito: <https://placement.unich.it/>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Vademecum Erasmus_2024

Il Dipartimento di Economia, al quale è incardinato il Corso di Studio (CdS), ha numerosi rapporti di collaborazione (con prevalente finalità di ricerca) con vari atenei e laboratori di ricerca stranieri. Queste collaborazioni promuovono e sostengono anche la mobilità degli studenti per la partecipazione al progetto Erasmus oltre che dei docenti del CdS. Gli studenti del CdS possono partecipare al programma Erasmus che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il CdS. All'interno del Corso di Studio l'attività di assistenza e tutorato per la mobilità internazionale è svolta dal Prof. Giovanni Pino (E-mail: giovanni.pino@unich.it).

Le principali attività del responsabile sono le seguenti:

- Orientamento in favore degli studenti che desiderano svolgere periodo studio e/o tirocinio all'estero; - Supporto nella predisposizione del learning agreement di mobilità da sottoporre ad approvazione del delegato di Dipartimento;
- Monitoraggio della coerenza dell'offerta formativa delle sedi Erasmus rispetto a quella del CdS in collaborazione con il settore Erasmus (es. predisposizione di elenchi di corsi presenti pressi sedi estere compatibili con i corsi offerti dal CdS)
- Partecipazione alle attività di comunicazione collegate ai bandi Erasmus (es. Askerasmus)
- Ricostruzione della carriera dello studente al rientro;
- Mantenimento dei relativi contatti con le sedi convenzionate;
- Tutorato studenti Erasmus;
- Aggiornamento dei contenuti del sito del CdS per la parte relativa all'orientamento per la mobilità internazionale, animazione sui social network (Facebook, Instagram) in collaborazione con il team di orientamento e comunicazione.

Le attività inerenti alla mobilità internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Diego Valentinetti (Referente per il Programma LLP/Erasmus – d.valentinetti@unich.it);
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali - luca.zarrilli@unich.it).

Altre opportunità di studio all'estero sono comunicate sul sito <https://www.unich.it/international/mobilita/studenti>.

In prossimità dell'uscita dei bandi si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire tutte le informazioni necessarie per poter organizzare un periodo di soggiorno e studio all'estero. Al fine di supportare gli studenti anche con riferimento alle procedure da seguire per la partecipazione al progetto Erasmus, il Dipartimento di Economia ha predisposto un Vademecum (si veda: <https://cleam.unich.it/pagina-mobilit-internazionale-264>).

Inoltre, per incentivare la partecipazione degli studenti al progetto Erasmus è stata prevista l'assegnazione allo studente, in sede di esame di laurea, di 2 punti a valere sul monte dei punti attribuibili per il curriculum accademico. Pertanto, nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e quindi premiante.

Va sottolineato che alle università con cui esistono già delle convenzioni attive si sono aggiunte le seguenti sedi in qualità di soggetti partner del Progetto INGENIUM European Campus al quale il nostro Ateneo aderisce: Rouen Normandie (Francia), Karlsruhe Institute of Technology (Germania), Munster Technological Institute (Irlanda), University of Skövde (Svezia), South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Finlandia), Gheorghe Asachi Technical University of Iasi

(Romania), University of Crete (Grecia). Inoltre, recente è la stipula di una convenzione Erasmus con l'università Yancheng Institute of Technology (Cina).

L'approvazione del Programma MUR "Erasmus italiano" (ex DM 548/2024) ha consentito la previsione, in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico, di periodi di mobilità ai fini di studio (della durata di minimo di tre mesi fino a un massimo di sei mesi) presso un Ateneo italiano che abbia siglato un accordo con l'Università "G. d'Annunzio". Nell'ambito della mobilità possono essere previste le seguenti attività:

- svolgimento di un periodo di studio e sostenimento di prove di esame;
- svolgimento di un periodo di tirocinio;
- elaborazione della tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente referente nell'ateneo ospitante (inclusa la quantificazione dei cfu conseguiti in mobilità).

Va segnalata anche l'attivazione iniziative di periodi di mobilità breve per i quali l'università prevede un contributo economico a rimborso delle spese sostenute dagli studenti. La mobilità può essere svolta verso sedi europee ed extraeuropee per partecipare a workshop/seminari internazionali e svolgere attività di ricerca tesi. La procedura è attivata direttamente dai Dipartimenti che indicano un bando di selezione. Molti degli studenti del CdS hanno partecipato a periodi di mobilità breve presso Escuela Superior de Turismo Iriarte (Universidad de La Laguna), Puerto de la Cruz, Tenerife (Spagna).

Descrizione link: Erasmus

Link inserito: <https://www.unich.it/international/mobilita/studenti>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	University Alexander Moisiu Durres		01/01/2022	solo italiano
2	Cina	Cina Yancheng Institute of Technology		01/01/2024	solo italiano
3	Francia	Universite D'Orleans	27733-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/03/2015	solo italiano
4	Francia	Universite De Rouen Normandie	28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	14/01/2021	solo italiano
5	Germania	Hochschule Kaiserslautern	231563-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	14/01/2021	solo italiano
6	Germania	Hochschule Ludwigshafen Am Rhein	29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	11/02/2021	solo italiano
7	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/03/2021	solo italiano
8	Grecia	Panepistimio Ioanninon	31674-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/01/2022	solo italiano
9	Grecia	University Of Macedonia	235737-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/02/2021	solo italiano
10	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/12/2021	solo italiano

11	Portogallo	Universidade Da Beira Interior		01/01/2022	solo italiano
12	Portogallo	Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	29231-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/01/2021	solo italiano
13	Portogallo	Universidade Dos Acores	47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	17/01/2021	solo italiano
14	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	23/01/2021	solo italiano
15	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	31/01/2021	solo italiano
16	Romania	Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava	49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/01/2021	solo italiano
17	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
18	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
19	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
20	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/12/2016	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	02/12/2013	solo italiano
23	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
24	Svizzera	UniversitÃ© De NeuchÃ¢tel		24/10/2019	solo italiano

► QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

11/04/2025

L'orientamento in uscita comprende attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti e laureati del Corso di Studio (CdS).

Il CdS favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con aziende operanti a livello nazionale e internazionale. Esponenti delle aziende sono invitati a tenere seminari tematici nell'ambito delle attività didattiche del CdS con l'obiettivo di fornire, a coloro che partecipano a queste iniziative, sia informazioni di supporto all'ingresso nel mondo del lavoro che un utile momento di interazione con le aziende.

Alcune delle più significative iniziative in termini di laboratori (<https://cleam.unich.it/pagina-laboratori-1461>), seminari (<https://cleam.unich.it/pagina-seminari-1459>), visite aziendali (<https://cleam.unich.it/pagina-visite-aziendali-1460>),

organizzate dal CdS sono riportate sul sito del CdS.

Tra le iniziative più rilevanti si segnalano:

A. Ciclo di seminari dal titolo 'CLEA/M Alumni Welcome-Back'.

Questa iniziativa, inaugurata a maggio 2020 ha visto la partecipazione di numerosi ex studenti che svolgono attività lavorativa in Italia e all'estero. Gli Alumni hanno non solo raccontato la loro esperienza, evidenziando i punti di forza del CdS, ma hanno anche fornito preziosi suggerimenti agli studenti del CdS. Questi suggerimenti sono stati inseriti nella sezione del sito del CdS '...e dopo la laurea?'. L'iniziativa ha riscosso un rilevante successo tra i partecipanti, pertanto si sta predisponendo un nuovo calendario di iniziative che avranno non solo l'obiettivo di mettere in contatto Alumni e nuovi immatricolati ma anche di fornire un momento di riflessione sulle modifiche apportate alla struttura del CdS.

B. Ciclo di Seminari "Excel for Business"

Questo ciclo di seminari, della durata di 16 ore, svoltosi da ottobre 2024 a gennaio 2025, è stato tenuto da un ex studente del CdS. L'iniziativa nasce dalla consapevolezza che la padronanza degli strumenti di calcolo e analisi, con particolare riferimento a Microsoft Excel, rappresenta una competenza trasversale fondamentale per l'inserimento nel mondo del lavoro e per affrontare efficacemente le attività analitiche e decisionali nei contesti aziendali.

C. Seminari professionalizzanti e visite aziendali

Il CdS favorisce e mette in atto anche iniziative per migliorare e sviluppare l'interazione con aziende e professionisti. In particolare, sono organizzati incontri con esponenti del mondo del lavoro sia presso la sede dell'università che presso le aziende, attraverso visite aziendali. Sono stati inoltre organizzati diversi seminari tematici a vantaggio di gli studenti iscritti al CdS e 'seminari didattici', cioè organizzati dai docenti del CdS all'interno del corso di insegnamento per sviluppare ed integrare temi analizzati durante il corso. L'elenco di alcuni dei seminari più significativi è presente al seguente link: <https://cleam.unich.it/pagina-seminari-1459>.

Inoltre, il CdS, attraverso la pagina LinkedIn 'Alumni CLEA Magistrale' e Instagram si propone di indirizzare ai laureati del CdS offerte di lavoro e di stage post-lauream ricevute dal CdS. Il CdS, al fine di meglio seguire le attività organizzate dall'Ateneo in materia di placement e allo scopo di incrementare le iniziative organizzate anche a livello di CdS, ha individuato, all'interno del CdS, una docente delegata al placement. A partire da Aprile 2024, la delegata al placement è la prof.ssa Gilda Antonelli.

Il CdS usufruisce inoltre dei servizi predisposti dall'Ateneo dal Settore Orientamento & placement

<https://orientamento.unich.it/>; <https://placement.unich.it/>. L'Ateneo promuove l'occupabilità e l'occupazione dei propri Alumni e laureandi attraverso l'attivazione di una efficace rete di relazioni tra Università, Imprese e Sistemi della Ricerca volta a sviluppare e consolidare un insieme di relazioni e di servizi diretti a facilitare i processi di inserimento lavorativo. Tra le diverse iniziative si segnala la piattaforma S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio), una piattaforma informatica di intermediazione lavoro attivata con lo scopo di rispondere alle esigenze specifiche di intermediazione attraverso un "matching" tra domanda e offerta. Per ulteriori indicazioni si veda il link: <https://placement.unich.it/offerte-di-lavorotirocinio>.

La Scuola delle Scienze Economiche Giuridiche e sociologiche ha inoltre organizzato a maggio 2025 un Career day con la finalità di mettere in contatto la compagine studentesca con aziende, professionisti (consulenti, auditors) e agenzie per il lavoro.

Descrizione link: Placement and Career service

Link inserito: <https://placement.unich.it/>

Oltre alle attività curriculare e alle iniziative di orientamento e tutorato, il CdS promuove e realizza costantemente attività integrative e seminari volte a potenziare le competenze trasversali, digitali e professionalizzanti degli studenti. Tali iniziative rappresentano un elemento qualificante del percorso formativo, contribuendo a rafforzare il legame tra l'università e il mercato del lavoro.

Tra le iniziative più recenti si segnala, in particolare, il ciclo di seminari 'Excel for Business', progettato per sviluppare competenze operative nell'utilizzo avanzato del foglio di calcolo Microsoft Excel, con applicazioni a scenari di analisi economico-finanziaria, budgeting, controllo di gestione e data visualization. L'iniziativa ha riscosso forte interesse da parte degli studenti, risultando coerente con gli obiettivi formativi del CdS e contribuendo concretamente all'accrescimento delle loro competenze digitali e analitiche.

Accanto a tale iniziativa, sono state promosse anche altre attività utili al percorso formativo, tra cui:

- Seminari con testimonial aziendali e professionisti di settore, volti a favorire l'orientamento professionale e l'acquisizione di soft skills;
- Utilizzo di software specialistici (es. SPSS, R, SimaPro) grazie all'attività dei docenti dei singoli insegnamenti;
- Innovation Hackaton e Impresa in Accademia, si tratta di due iniziative supportate dal CdS e organizzate da Confindustria Abruzzo Medio-Adriatico. L'obiettivo di queste iniziative è, rispettivamente generare forme di collaborazione in cui studenti universitari, giovani professionisti, esperti e aziende collaborano per sviluppare soluzioni innovative a sfide reali proposte da imprese o istituzioni; favorire l'incontro tra studenti e imprese del territorio per sviluppare soft skills, orientarsi nelle scelte professionali e costruire un primo contatto con il mercato del lavoro;
- Workshop e Career day, realizzati in coordinamento con il servizio di placement d'Ateneo e con la Scuola di Economia, con focus su CV, colloqui di selezione, e strumenti digitali per la ricerca attiva del lavoro.

Tutte le attività sono progettate in coerenza con il profilo culturale e professionale del laureato magistrale e contribuiscono a rendere il percorso formativo più completo e aderente alle reali esigenze del contesto economico-sociale.

Link inserito: <http://>

► QUADRO B6

Opinioni studenti

30/07/2025
Le informazioni e le statistiche relative alle 'Opinioni degli Studenti' del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale sono riportate nel documento Pdf allegato.

Descrizione link: B6_opinione studenti_2025

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B6_opinione studenti_2025

► QUADRO B7

Opinioni dei laureati

30/07/2025
Nel Pdf allegato sono contenute le statistiche relative all'"Opinione dei laureati' del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale.

Descrizione link: B7_Opinione_laureati_2025

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B7_Opinione_laureati_2025



► QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

30/07/2025

I 'Dati di ingresso, di percorso e di uscita' degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale sono riportati nel file in pdf allegato.

Descrizione link: C1-dati_ingresso_percorso_uscita_2025

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C1-dati_ingresso_percorso_uscita_2025

► QUADRO C2

Efficacia Esterna

30/07/2025

Le informazioni e le statistiche relative all'ingresso nel mondo del lavoro ('Efficacia esterna') dei laureati del Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale sono contenute nel documento Pdf riportato di seguito.

Descrizione link: C2_Efficacia_esterna_2025

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C2_Efficacia_esterna_2025

► QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

30/07/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale rileva sistematicamente le opinioni di enti e imprese presso i quali gli studenti svolgono attività di tirocinio o stage ('Opinioni di enti e imprese con accordi e stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare').

Le statistiche relative alle opinioni raccolte sono illustrate nel file in pdf allegato.

Descrizione link: C3_Stage_tirocini_2025

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C3_Stage_tirocini_2025



► QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

11/04/2025

Descrizione link: Pagina esterna contenente la descrizione della struttura organizzativa e le responsabilità per l'AQ a livello di Ateneo

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

► QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

11/04/2025

Il CdS svolge le attività del processo Assicurazione della Qualità (AQ) avvalendosi dei seguenti organi dei quali, qui di seguito, si descrivono composizione, competenze e responsabilità loro assegnate.

1) Presidente del CdS

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica (CPSD) e del Gruppo AQ (GAQ)/Gruppo di riesame del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ), monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei Syllabus redatti dai docenti del CdS, guida il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame.

2) Commissione paritetica della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS coordinato dalla ‘Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche’, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso; un rappresentante degli studenti o delle studentesse per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell’offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti o alle studentesse da parte dei/delle docenti e delle strutture.

3) Gruppo AQ/Gruppo del Riesame

Composizione: tre docenti di riferimento del Corso, un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, i rappresentanti degli studenti in carica e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni.

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l’attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all’interno del CdS. Redige il rapporto di riesame, analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Affianca il Presidente del CdS e lo coadiuga nella preparazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA-CdS e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); discute e

approva il Rapporto di Riesame; collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

5) Docente di riferimento per l'AQ di Dipartimento (ReAQD): supporta e monitora i processi di AQ relativi al Dipartimento di Economia e ai CdS afferenti.

In merito al sistema di 'Assicurazione della Qualità: Didattica' e al 'Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo' si rinvia al seguente link: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>.

Descrizione link: Organi del Corso di studio

Link inserito: <https://cleam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=272>

Pdf inserito: [visualizza](#)

► QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

11/04/2025

I lavori volti al miglioramento del sistema AQ del Corso di Studio (CdS) comprendono riunioni periodiche del Gruppo AQ/Gruppo di Riesame e del Consiglio di CdS. In particolare, il Gruppo AQ (GAQ) si riunisce in prossimità di ogni scadenza prevista dal sistema AQ e presenta tempestivamente le proprie relazioni e documentazioni al Consiglio di CdS per le delibere di sua competenza. Inoltre, il Responsabile Qualità del CdS si coordina costantemente con il Presidente del CdS, per vigilare sul buon andamento del processo di AQ e per assicurare che i lavori siano condotti come programmato.

Le riunioni periodiche del GAQ possono avere ad oggetto le seguenti attività:

- analisi della domanda di formazione, eventuale proposta al Consiglio di CdS di ridefinizione degli obiettivi formativi, riprogettazione e/o modifica dell'offerta formativa;
- armonizzazione dei programmi degli insegnamenti e aggiornamento delle schede degli insegnamenti;
- analisi dei risultati delle valutazioni periodiche degli studenti sulla qualità della didattica erogata;
- analisi dei risultati periodici delle indagini sulle opinioni dei laureati e sulla loro occupazione o occupabilità dopo la laurea;
- analisi dei risultati dei questionari somministrati a imprese, enti e studi professionali in convenzione per stage e tirocini formativi;
- compilazione della SUA-CdS (annuale);
- redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- redazione del Rapporto di Riesame (RR);
- proposta di iniziative/azioni migliorative e successivo monitoraggio dei risultati;
- ecc.

Il Presidente del CdS, con il supporto del GAQ, programma i lavori per la compilazione annuale della SUA e della SMA del CdS (periodicamente anche del Rapporto di Riesame) in base alle scadenze fissate dal PQA.

Indicazioni dettagliate sulla programmazione dei lavori e sulle scadenze di attuazione delle iniziative sono riportate nel file allegato.

Descrizione link: Attività AQ 2025

Link inserito: <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2025>

► QUADRO D4 | Riesame annuale

► QUADRO D5

Progettazione del CdS

► QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

► QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



► Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	LM-77 R - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://cleam.unich.it/
Tasse	https://www.unich.it/manifesto_degli_studi_2324
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

► Corsi interateneo RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

▶	Docenti di altre Università	✖
---	-----------------------------	---

▶	Referenti e Strutture	✖
---	-----------------------	---

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TARQUINIO Lara
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio
Struttura didattica di riferimento	Economia (Dipartimento Legge 240)
Altri dipartimenti	Scienze giuridiche e sociali

▶	Docenti di Riferimento	✖
---	------------------------	---

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	NTNGLD72A66C632I	ANTONELLI	Gilda	SECS-P/10	13/B3	PO	1	
2.	RZMNNS81A02Z115L	ARZOUUMANIDIS	Ioannis	SECS-P/13	13/B5	RD	1	
3.	DFLNZ59M05G482M	DEL FEDERICO	Lorenzo	IUS/12	12/D2	PO	1	
4.	MPCMNN75D58Z133P	IMPICCIATORE	Milena Anna	IUS/07	12/B	RD	0,5	
5.	PTTLGU62T65G482E	PETTI	Luigia	SECS-P/13	13/B5	PO	0,5	
6.	PNIGNN78R06F970A	PINO	Giovanni	SECS-P/08	13/B2	PA	1	
7.	REAMHL65D12A971K	REA	Michele Antonio	SECS-P/07	13/B1	PO	1	
8.	SMBLRT77H01A515A	SIMBOLI	Alberto	SECS-P/13	13/B5	PA	1	

9.	TDDRFL81M71A485K	TADDEO	Raffaella	SECS-P/13	13/B5	PA	1
10.	TRQLRA68S43L186G	TARQUINIO	Lara	SECS-P/07	13/B1	PO	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia Aziendale

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Carnevale	Anna	anna.carnevale@studenti.unich.it,	
Petrella	Beatrice	beatrice.petrella@studenti.unich.it	
Di Filippi	Elisa	elisa.difilippi@studenti.unich.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
ARZOUUMANIDIS	Ioannis
CARNEVALE	Anna
CIANCI	Mauro
DI COSTANZO	Graziano
PINO	Giovanni
RAUCCI	Domenico

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PINO	Giovanni		Docente di ruolo

DEL FEDERICO	Lorenzo	Docente di ruolo
MARRA	Alessandro	Docente di ruolo
PIRAS	Gianfranco	Docente di ruolo
TADDEO	Raffaella	Docente di ruolo
POSTIGLIONE	Paolo	Docente di ruolo
ARZOUUMANIDIS	Ioannis	Docente di ruolo
TARQUINIO	Lara	Docente di ruolo
RAUCCI	Domenico	Docente di ruolo
RAGGI	Andrea	Docente di ruolo
IMPICCIATORE	Milena Anna	Docente di ruolo
PETTI	Luigia	Docente di ruolo
SIMBOLI	Alberto	Docente di ruolo
ANTONELLI	Gilda	Docente di ruolo
BERARDI	Laura	Docente di ruolo
BRIOLINI	Federico	Docente di ruolo
ANGELINI	Eliana	Docente di ruolo
REA	Michele Antonio	Docente di ruolo
VALENTINETTI	Diego	Docente di ruolo



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Data di inizio dell'attività didattica	21/09/2025
--	------------


Eventuali Curriculum


Business e Governance	A069
-----------------------	------

Business e Consulting	A070
-----------------------	------


Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
TARQUINIO	Lara	TRQLRA68S43L186G	
ANTONELLI	Gilda	NTNGLD72A66C632I	
PINO	Giovanni	PNIGNN78R06F970A	
TADDEO	Raffaella	TDDRFL81M71A485K	
DEL FEDERICO	Lorenzo	DLFLNZ59M05G482M	
PETTI	Luigia	PTTGU62T65G482E	
IMPICCIATORE	Milena Anna	MPCMNN75D58Z133P	
REA	Michele Antonio	REAMHL65D12A971K	
SIMBOLI	Alberto	SMBLRT77H01A515A	
ARZOUUMANIDIS	Ioannis	RZMNNS81A02Z115L	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
PINO	Giovanni	

DEL FEDERICO	Lorenzo
MARRA	Alessandro
PIRAS	Gianfranco
TADDEO	Raffaella
POSTIGLIONE	Paolo
ARZOUUMANIDIS	Ioannis
TARQUINIO	Lara
RAUCCI	Domenico
RAGGI	Andrea
IMPICCIATORE	Milena Anna
PETTI	Luigia
SIMBOLI	Alberto
ANTONELLI	Gilda
BERARDI	Laura
BRIOLINI	Federico
ANGELINI	Eliana
REA	Michele Antonio
VALENTINETTI	Diego



▶ Altre Informazioni RD

Codice interno all'ateneo del corso	669MR^2025
Massimo numero di crediti riconoscibili	24 max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Corsi della medesima classe

- Economia e Management
- Marketing Digitale

▶ Date delibere di riferimento RD

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	07/02/2025
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	27/02/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/01/2012 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze economico-aziendali nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di iscritti al I°anno. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze economico-aziendali nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di iscritti al 1^o anno. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R&D



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

RD

► Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	068028	2025	532505003	BUSINESS ENGLISH ADVANCED <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
2	068028	2025	532504813	CLOSED LOOP PRODUCTION SYSTEMS <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Alberto SIMBOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
3	068028	2025	532505004	COMPETENZE TRASVERSALI <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		30
4	068028	2025	532504814	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	IUS/04	Federico BRIOLINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	72
5	068028	2025	532504809	DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento (peso .5) Milena Anna IMPICCIATORE <i>Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i>	IUS/07	48
6	068028	2024	532501418	ECOLOGIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Andrea RAGGI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/13	48
7	068028	2024	532501426	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Eliana ANGELINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	72
8	068028	2024	532501412	ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Elisa DI FEBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
9	068028	2024	532501419	ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE AGRO-FORESTALI <i>semestrale</i>	AGR/01	Cristina Anna Maria SALVIONI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	AGR/01	48
10	068028	2024	532501413	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente non specificato		48
11	068028	2024	532501427	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Docente non specificato		72
12	068028	2024	532501428	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Gilda	SECS-P/10	72

						ANTONELLI Professore Ordinario (L. 240/10)	
13	068028	2024	532501429	GIUSTIZIA TRIBUTARIA <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Lorenzo DEL FEDERICO Professore Ordinario	IUS/12 48
14	068028	2025	532504801	GRUPPI AZIENDALI E BILANCIO CONSOLIDATO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato	72
15	068028	2025	532504817	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS (modulo di INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lara TARQUINIO Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07 24
16	068028	2024	532501420	LABORATORIO DI ECOLOGIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Raffaella TADDEO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/13 48
17	068028	2025	532504803	LEADERSHIP & TEAMS MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Gilda ANTONELLI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/10 48
18	068028	2025	532504810	LIFE CYCLE ASSESSMENT FOR BUSINESS <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Andrea RAGGI Professore Ordinario	SECS-P/13 72
19	068028	2024	532501414	MARKETING MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Giovanni PINO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08 72
20	068028	2025	532504818	MERCATI E STRUMENTI DI BORSA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Eliana ANGELINI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/11 72
21	068028	2024	532501421	MERCEOLOGIA DEGLI ALIMENTI <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Ioannis ARZOUMANIDIS Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	SECS-P/13 48
22	068028	2025	532504804	MODELLI CIRCOLARI DI PRODUZIONE E CONSUMO <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Anna MORGANTE	72

23	068028	2025	532504811	OPERATIONS MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Raffaella TADDEO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
24	068028	2025	532504812	PEOPLE MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Gilda ANTONELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
25	068028	2025	532504805	PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEMS <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Domenico RAUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
26	068028	2025	532504819	QUALITY AND VALUE CHAIN MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento (peso .5) Luigia PETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72
27	068028	2025	532504806	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
28	068028	2024	532501422	SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Laura BERARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
29	068028	2025	532504807	SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Laura BERARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	24
30	068028	2024	532501423	SOCIAL ACCOUNTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Lara TARQUINIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
31		2024	532501416	STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Michele Antonio REA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	72
32	068028	2025	532504808	STRUMENTI ECONOMETRICI PER L'AZIENDA <i>semestrale</i>	SECS-P/05	Docente di riferimento Gianfranco PIRAS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/05	48
33	068028	2024	532501425	TEORIA E TECNICA	SECS-P/13	Docente di riferimento	SECS-P/13	72

DELLA QUALITA'
semestrale

riferimento
(peso .5)
Luigia PETTI
Professore
Ordinario (*L.*
240/10)

P/13

ore totali 1902

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	-------------	------------------	---------------------------------

PRINCIPALE



Curriculum: Business e Governance

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>STRATEGIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <p>↳ <i>LIFE CYCLE ASSESSMENT FOR BUSINESS (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>OPERATIONS MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p>	33	24	24 - 45
Discipline Economiche	<p>SECS-P/05 Econometria</p> <p>↳ <i>STRUMENTI ECONOMETRICI PER L'AZIENDA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p>	15	15	12 - 18
Discipline Statistiche e Matematiche	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ <i>DATA ANALYTICS FOR BUSINESS (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p>	9	9	6 - 12
Discipline Giuridiche	<p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ <i>DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>	6	6	6 - 9

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti	54	48 - 84
--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese</p> <p>↳ <i>BUSINESS ENGLISH ADVANCED (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEMS (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>INTERNAL AUDITING E SISTEMI INTEGRATI DI CONTROLLO (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>INTERNATIONAL ACCOUNTING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <p>↳ <i>DIGITAL MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <p>↳ <i>PEOPLE MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p>	60	33	18 - 33 min 12
Totale attività Affini		33		18 - 33

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6 - 6	
Totale Altre Attività	33	33 - 33	

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Business e Governance</i>:	120 99 - 150

Navigator Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE		

Curriculum: Business e Consulting

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEMS (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>STRATEGIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>↳ <i>CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <p>↳ <i>CLOSED LOOP PRODUCTION SYSTEMS (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>QUALITY AND VALUE CHAIN MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p>	45	27	24 - 45
Discipline Economiche	<p>SECS-P/05 Econometria</p> <p>↳ <i>STRUMENTI ECONOMETRICI PER L'AZIENDA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p>	12	12	12 - 18

	↳ ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/03 Statistica economica ↳ DATA ANALYTICS FOR BUSINESS (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6	6	6 - 12
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale ↳ DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	9	9	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti		54	48 - 84	

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica ↳ INTELLIGENZA ARTIFICIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale IUS/12 Diritto tributario ↳ FISCALITA' INTERNAZIONALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale ↳ GIUSTIZIA TRIBUTARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ BUSINESS ENGLISH ADVANCED (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl SECS-P/07 Economia aziendale ↳ INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BUSINESS ETHICS (1 anno) - 3 CFU - semestrale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ MERCATI E STRUMENTI DI BORSA (1 anno) - 9 CFU - semestrale	42	33	18 - 33 min 12

Totale attività Affini	33	18 - 33
-------------------------------	----	---------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Business e Consulting</i>:	120 99 - 150

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
	PRINCIPALE		



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività caratterizzanti

R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	24	45	24
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Discipline Economiche	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	12	18	12
	SECS-P/05 Econometria			
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
Discipline Giuridiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/12 Diritto tributario	6	9	6
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

-

Totale Attività Caratterizzanti

48 - 84


**Attività affini
RD**

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	

Attività formative affini o integrative

18 33 12

Totale Attività Affini

18 - 33


**Altre attività
RD**

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	9	9
Per la prova finale	15	15
Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	-	-
Abilità informatiche e telematiche	-	-
Tirocini formativi e di orientamento	-	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6

► Riepilogo CFU
RD

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
---	------------

Range CFU totali del corso	99 - 150
----------------------------	----------

► Comunicazioni dell'ateneo al CUN
RD

► Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
RD

Di seguito si riportano i motivi che hanno portato - nell'a.a. 2010/2011 - all'istituzione dei due Corsi di laurea della stessa classe:

'I Corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo Gabriele d'Annunzio nella classe LM-77 sono:

Economia Aziendale (originariamente attivato nel 1996 dalla Facoltà di Economia)

Economia e Management (originariamente attivato nel 2001 dalla Facoltà di Scienze Manageriali)

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

a) Si tratta di corsi che afferiscono a due diverse Facoltà. Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale alla Facoltà di Economia; il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management afferisce alla Facoltà di Scienze Manageriali;

b) La numerosità degli immatricolati e degli iscritti riferibili a ciascuno dei suddetti Corsi nel triennio 2007/2010 è sempre stata prossima se non addirittura superiore alla numerosità massima prevista per i Corsi della Classe;

c) I Corsi persegono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

- Il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale è orientato allo studio degli aspetti istituzionali della direzione aziendale (prestando una particolare e specifica attenzione anche ai temi della Ecologia Industriale) nonché alle tematiche proprie della professione contabile e della consulenza aziendale;

- Il Corso di Laurea in Economia e Management è orientato allo studio dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento agli aspetti del capitale umano nonché ai profili socio-psicologici della direzione delle medesime aziende.'



Note relative alle attività di base

R&D



Note relative alle attività caratterizzanti

R&D



Note relative alle altre attività

R&D