



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Politiche e management per il welfare ( <i>IdSua:1611853</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Policies and management for welfare
<b>Classe</b>	LM-87 R - Servizio sociale e politiche sociali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://pmw.unich.it/visualizza.php?type=gruppo&amp;id=4002">https://pmw.unich.it/visualizza.php?type=gruppo&amp;id=4002</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unich.it/didattica/iscrizioni">http://www.unich.it/didattica/iscrizioni</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FERZETTI Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali (Dipartimento Legge 240)
<b>Eventuali strutture didattiche coinvolte</b>	Economia aziendale
<b>Docenti di Riferimento</b>	

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BORGIA	Michele Samuele	RU		0,5	

2. CORSI	Vincenzo	PA	0,5
3. FERZETTI	Francesco	PA	0,5
4. GIANCRISTOFARO	Lia	PA	0,5
5. GIUSTI	Maria Teresa	PO	0,5
6. PASOTTI	Camillo Stefano	RU	0,5
7. SPERANZA	Sabrina	RU	1

**Rappresentanti Studenti** Giaccaglia Federica federica.giaccaglia@studenti.unich.it 3920794977

Giulia CATTANEO  
 Cinzia COLANGELO  
 Francesco FERZETTI  
 Maria Teresa GIUSTI  
 Camillo Stefano PASOTTI  
 Roberto VERALDI

**Tutor** Sabrina SPERANZA



### Il Corso di Studio in breve

16/05/2025

Il Corso di Studio in Politiche e Management per il Welfare è rivolto alla formazione di assistenti sociali specialisti, perseguita attraverso la strutturazione e l'offerta di un percorso formativo, teorico ed applicativo, in grado di integrare i profili sociologico, economico, giuridico, pedagogico.

Tale percorso si avvale, inoltre, di un ulteriore rafforzamento della propria potenzialità formativa, grazie a conoscenze e competenze maturabili nell'ambito dei tirocini curriculare e delle attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Pertanto, il percorso formativo risulta opportunamente all'acquisizione di elevate capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni sociali rilevanti per il welfare, ai fini della pianificazione, progettazione, organizzazione, gestione manageriale e valutazione dei servizi sociali e sociosanitari, nel contesto di interventi, servizi e politiche sociali.

Link: <http://>



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

02/02/2017

Il tavolo di consultazione si è svolto il giorno 10 ottobre 2016 alle ore 17,30 nell'aula "Pallini" della c.d. Palazzina di Lettere dell'Università "G. d'Annunzio" ed era così composto:

- Prof. Franco Blezza (Presidente Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare LM-87);
  - Proff. Vincenzo Corsi, Gabriele Di Francesco, Maria Teresa Giusti, Stefano Pasotti, Francesco Ferzetti;
  - La vice-presidente dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali; la tesoriere dell'Ordine degli Assistenti Sociali; il segretario del SUNAS (Sindacato Unitario Nazionale Assistenti Sociali); l'Assistente Sociale del Comune di Chieti; una rappresentante del mondo della professione nel campo degli Assistenti Sociali; un libero professionista Assistente Sociale; i rappresentanti degli studenti in seno agli Organi di Governo del CdS ed i componenti della "Commissione Paritetica".
- Nel corso della riunione, in un clima sereno ed estremamente collaborativo, sono stati esaminati diversi temi relativi alle caratteristiche del lavoro e delle competenze necessarie dell'Assistente Sociale Specialista e del parallelo percorso di formazione.

Il Presidente del CdS ha fatto notare come sia sempre più difficoltoso reperire sedi adeguate e disponibili per l'effettuazione dei tirocini, a causa della forte contrazione delle opportunità occupazionali negli ultimi anni. Viene anche sottolineato come negli Enti Pubblici e Privati le funzioni apicali di Assistenti Sociali Specialisti siano spesso coperti da altri professionisti non adeguatamente preparati per la professione. Gli A.S. specialisti dovrebbero invece avere un peso più adeguato.

Da qui discende la necessità, condivisa dai partecipanti al tavolo, dei tirocini indiretti, che possono in parte ovviare ai bisogni formativi degli studenti. I partecipanti, inoltre, esprimono apprezzamento per i corsi di tirocinio indiretto attivati e funzionanti presso il corso di studi. Il tavolo esprime l'auspicio che tali tipologie di tirocini vengano intensificati per una migliore preparazione.

Per quanto riguarda i problemi formativi, l'inserimento di nuovi settori disciplinari, tra le discipline affini ed integrative, viene valutato positivamente per la possibilità di colmare eventuali lacune e dotare così gli studenti di strumenti adeguati per l'assunzione dei compiti propri della professione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale consultazione 10 ottobre 2016



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Si sono effettuati incontri informali con esponenti del mondo del lavoro e del sindacato.

Si è svolto in data 11 novembre 2015 un incontro con la presidente, la vice-presidente e alcune componenti del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali d'Abruzzo.

In tale occasione si sono riaffermati gli obiettivi specifici del Corso di Studi in Politiche e Management per il Welfare (LM-87), soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le opportunità di inserimento lavorativo per il laureato sono rappresentate da profili professionali di elevata responsabilità attraverso lo svolgimento di:

- Ruoli manageriali direttivi, in Pubbliche Amministrazioni e Civil Society Organization, di strutture, servizi, dipartimenti e aree di complessità nel contesto delle politiche sociali;
- Ruoli manageriali di coordinamento di attività di ricerca e lavoro sociale in un'ottica di integrazione tra politiche;
- Ruoli formativi e consulenziali anche di supporto ai decision maker.

Si è svolto il 10.10.2016, un incontro/tavolo di consultazione tra i docenti, la v.presidente e la tesoriera dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali; il segretario del SUNAS (Sindacato Unitario Nazionale Assistenti Sociali); l'A.S. del Comune di Chieti; un libero professionista Assistente Sociale; i rappresentanti degli studenti negli Organi di Governo del CdS ed i componenti della Commissione Paritetica.

In tale incontro si sono riaffermate le valutazioni positive circa il corso di studi magistrale e i profili professionali dell'A.S. specialista.

Il giorno 27 novembre 2017 nell'aula Magna di Scienze Sociali dell'Università 'G. d'Annunzio' si è riunito il tavolo di consultazione per la verifica delle competenze, degli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare.

La consultazione è stata effettuata dal Presidente del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87). Le organizzazioni e i soggetti consultati sono stati i seguenti: il Presidente del CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87); il Presidente del CdS triennale in Servizio Sociale; la responsabile dell'Orientamento; il componente della Commissione Paritetica Studenti-Docenti; il Tutor del Corso di Studio; il Presidente dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali; un Assistente Sociale Ministero della Giustizia; un Assistente Sociale Specialista del Comune di Chieti; un Assistente Sociale Specialista Ambiti Sociali Territoriali; due Assistenti Sociali Specialisti libero professionisti; il Presidente ASP Pescara e ASP L'Aquila; il Direttore ASP Pescara.

Nel corso della consultazione sono stati esaminate le competenze richieste all'Assistente Sociale con laurea Magistrale negli specifici contesti di lavoro. L'analisi è stata effettuata tenendo conto dell'offerta formativa, del percorso curriculare. I componenti il tavolo di consultazione hanno espresso apprezzamenti per i buoni esiti occupazionali e le opportunità professionali del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare. Il giudizio è positivo anche in merito alla corrispondenza dell'offerta formativa, dei relativi insegnamenti impartiti e dell'esperienza di tirocinio curriculare, con le competenze richieste dal mercato del lavoro.

Il tavolo di consultazione ha preso in considerazione il ruolo svolto dai tirocini, di cui si segnala l'importanza al fine del completamento del percorso formativo, con esperienze che mostrano la concreta operatività della figura professionale formata nel Corso di studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare.

Considerata la valutazione positiva del percorso di studio, degli insegnamenti impartiti e dei buoni esiti occupazionali, il tavolo di consultazione non ha rilevato la necessità di cambiamenti nell'offerta formativa.

Il Corso di Studio ha attivato incontri diretti con le organizzazioni rappresentative della produzione dei servizi e delle professioni per la verifica delle competenze, degli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87). Annualmente sono avviate le consultazioni per valutare il percorso formativo in modo funzionale alle esigenze professionali del mondo del lavoro.

Il 18 febbraio 2019 si è riunito il Tavolo di consultazione su iniziativa della Presidenza del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87). Le parti consultate sono state le seguenti: il Presidente del CdS triennale in Servizio Sociale; il Presidente dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali; la Segretaria dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali; il Presidente ASP di Pescara; il componente del Dipartimento Salute Mentale; un assistente Sociale Specialista Albo A quale libero professionista; l'Assistente Sociale Specialista Albo A del Comune di Chieti operante nell'Ambito Territoriale Sociale; un componente dell'INAIL - Chieti-Pescara; l'Assistente Sociale Specialista Albo A

Coordinatore dell'Ambito Sociale Territoriale 14 della Regione Abruzzo; L'Assistente Sociale Specialista Albo A della AUSL Teramo; la rappresentante degli Studenti CdS Magistrale LM-87.

Il Presidente del CdS ha presentato ai componenti del Tavolo l'offerta formativa per l'anno accademico 2019-2020 rilevando come unica modifica l'incremento di 3 CFU della disciplina SECS-P/07 'Programmazione, Controllo e Valutazione per il Management', portata a 9 CFU, e la diminuzione di M-PED/01 'Pedagogia Professionale' da 9 a 6 CFU. Questa modifica si è ritenuta utile per offrire una maggiore coerenza tra il Profilo professionale, gli sbocchi occupazionali e le funzioni associate alla professione dei laureati in Politiche e Management per il Welfare. I componenti del Tavolo di consultazione hanno concordato all'unanimità con tale aggiustamento.

Il Presidente ha illustrato gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati e ha presentato i dati AlmaLaurea aggiornati all'aprile 2018. Le opinioni degli studenti laureati relative al percorso formativo sono risultate positive; i dati mostrano una situazione buona sul piano dell'occupabilità; il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è del 53,3% (valore medio nazionale della classe 47,7%); a tre anni il tasso di occupazione sale al 95,0% (valore medio nazionale 72,0%); a cinque anni dalla laurea risulta dell'87,5% (valore medio nazionale 77,0%).

I componenti del Tavolo di consultazione hanno concordato all'unanimità sugli ottimi risultati occupazionali e sugli sbocchi professionali del laureato magistrale, sulla validità del percorso formativo e sulle competenze trasmesse nelle discipline impartite dal Corso di Studio.

Il Presidente dell'Ordine degli Assistenti sociali ha segnalato che a volte nel mercato del lavoro gli sbocchi occupazionali e professionali non sono sempre perfettamente allineati sulle competenze professionali dell'Assistente Sociale Specialista. Il Presidente del Corso di Studio, avvalendosi dei dati AlmaLaurea, ha mostrato una realtà professionale in crescita; nel lavoro i laureati hanno dichiarato di utilizzare in maniera elevata le competenze professionali acquisite nel percorso formativo proposto dal CdS Magistrale. I componenti del Tavolo concordano con tale lettura e non segnalano criticità.

Il Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali ha richiamato l'attenzione sulle aree di intervento dell'Assistente Sociale Specialista, sull'importanza del Codice Deontologico e dei metodi di lavoro che l'Assistente Sociale deve avere sempre presenti nell'espletare le proprie attività professionali. Il Presidente del CdS ha fatto presente che nel percorso formativo è previsto l'insegnamento 'Conoscenze per l'inserimento nel mondo del lavoro' in cui si focalizza l'attenzione proprio sulle aree di intervento dell'Assistente Sociale.

L'attenzione è stata posta poi sui Tirocini quale momento qualificante della formazione dell'Assistente Sociale Specialista.

Il Presidente del CdS ha rimarcato l'importanza di tale aspetto e ha informato i componenti del Tavolo di consultazione che il progetto formativo viene rivisto dai singoli docenti in modo da assicurare coerenza con il profilo professionale dell'Assistente Sociale Specialista.

Il Presidente dell'ASP ha segnalato l'importanza di prevedere la formazione di mediatori culturali. Su questo punto il Presidente del CdS ha ricordato che nell'offerta formativa vi è un insegnamento di 'Comunicazione e Mediazione Sociale' in cui si trattano tali temi, un insegnamento di 'Antropologia Culturale e Sociale' e un insegnamento di una lingua straniera in modo da completare la formazione anche in tale ambito, mentre la formazione specifica del mediatore culturale riguarda altri profili professionali diversi da quelli previsti dal CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare.

I componenti del Tavolo di consultazione, preso atto degli indicatori esaminati e del confronto professionale sull'offerta formativa, sulle competenze acquisite e sugli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati Magistrali in Politiche e Management per il Welfare, hanno concordato all'unanimità sulla coerenza tra offerta formativa, competenze acquisite dagli studenti e sbocchi occupazionali e professionali del laureato Magistrale in Politiche e Management per il Welfare.

Il giorno 05 febbraio 2020 alle ore 15.30 si è riunito il Tavolo di consultazione per la verifica delle competenze, degli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87).

La consultazione è stata effettuata su iniziativa del Coordinatore del Comitato di indirizzo e rapporti con il territorio prof. Vincenzo Corsi.

Le organizzazioni e i soggetti presenti sono stati i seguenti: il Presidente del CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87); il Presidente del CdS triennale in Servizio Sociale; i docenti componenti della Commissione Orientamento di Dipartimento – Area sociale; docenti del CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare; il Presidente dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali; Assistenti sociali Albo A in qualità di rappresentanti delle diverse aree di lavoro sociale; il Presidente ASP L'Aquila e CEFA Servizi; rappresentanti degli studenti.

Il Coordinatore, Presidente del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare, ha presentato ai componenti del Tavolo l'offerta formativa per l'anno accademico 2020-2021 specificando che le discipline previste risultano coerenti in termini di competenze da acquisire da parte degli studenti e in linea con le competenze richieste dal mercato del lavoro e coerenti con gli sbocchi occupazionali. Tutti gli intervenuti hanno concordato con quanto presentato in termini di discipline e competenze nell'ambito dell'offerta formativa.

Il Coordinatore ha illustrato gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) e ha presentato ai componenti del Tavolo i dati Alma Laurea aggiornati ad aprile 2019. Il profilo dell'Assistente Sociale Specialista, specificatamente pertinente nell'ambito della programmazione, progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei servizi, è una realtà professionale in crescita nei sistemi di Welfare territoriale. Le opinioni degli studenti laureati relative al percorso formativo sono positive.

L'analisi dei dati Alma Laurea consente di porre in evidenza aspetti qualificanti relativi all'efficacia del percorso formativo nel garantire buoni risultati nel mondo del lavoro in termini di occupabilità, di utilizzo nel lavoro delle competenze acquisite nel percorso di studio, di soddisfazione per il lavoro svolto. I componenti del Tavolo hanno concordato con tale lettura e non hanno segnalato criticità.

Il percorso di studio si completa con i tirocini di formazione curriculare; il tirocinio consente il contatto diretto dello studente con le realtà occupazionali in cui si troveranno a svolgere la loro professione di assistente sociale specialista. Non sono state rilevate situazioni negative o criticità.

I componenti del Tavolo di consultazione hanno concordato all'unanimità sulla coerenza tra offerta formativa, competenze acquisite dagli studenti e sbocchi occupazionali e professionali del laureato in tale Corso di Studio Magistrale.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 17.10 si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare e i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento.

Le consultazioni sono state effettuate su iniziativa del Coordinatore del Comitato di indirizzo e rapporti con il territorio. All'incontro erano presenti per il Corso di Studio il Presidente del CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare LM-87, il Presidente del CdS in Servizio Sociale L-39, il Coordinatore e componenti della Commissione Qualità e Rapporto di Riesame e componenti del Comitato di indirizzo e rapporti con il territorio; i Componenti della Commissione Orientamento di Dipartimento. Per le organizzazioni e i soggetti rappresentativi dei servizi e delle professioni erano presenti il Presidente Ordine Assistenti Sociali Regione Abruzzo, il Tesoriere Ordine Assistenti Sociali Regione Abruzzo, Assistenti Sociali Albo A rappresentanti delle diverse aree e organizzazioni di lavoro in cui opera l'assistente sociale specialista.

Il Tavolo di Consultazione ha preso in esame i profili professionali e gli obiettivi del CdS. I componenti del Tavolo di consultazione non rilevano criticità rispetto al profilo professionale, agli obiettivi formativi e all'offerta didattica ritenendo tali aspetti coerenti anche rispetto alle richieste del mercato del lavoro.

Sono stati illustrati i risultati di apprendimento e gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del CdS. I dati esposti hanno evidenziato i buoni risultati ottenuti, migliori anche rispetto alla media di analoghi CdS presenti a livello nazionale. Al confronto emerge una realtà locale molto competitiva dei laureati sul mercato del lavoro. Su questo punto il tavolo non rileva criticità.

Dai dati AlmaLaurea presentati al Tavolo sono emersi gli ottimi risultati in termini di tasso di occupazione. Anche se tra gli assunti non sempre gli Assistenti Sociali rivestono ruoli di Coordinamento e di Direzione, migliora la qualità del lavoro e sempre più è richiesta un'attività di Programmazione, progettazione e valutazione sociale. Gli indicatori esaminati consentono di descrivere un buon rapporto tra formazione acquisita dagli studenti e profilo professionale dell'Assistente Sociale specialista.

I tirocini formativi completano il percorso di studio. Dalle schede di rilevazione che accompagnano ciascuno studente tirocinante non emergono criticità o situazioni negative nelle valutazioni.

I Componenti del tavolo di Consultazione, dall'esame degli indicatori e dei risultati concordano all'unanimità sulla coerenza tra offerta formativa, competenze acquisite e sbocchi occupazionali e professionali del laureato del CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare. Non ci sono interventi che rilevano problematiche su cui occorre apportare azioni migliorative.

Il giorno 14 febbraio 2022 alle ore 16.00 si è tenuto l'incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare e i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento. La consultazione è stata effettuata su iniziativa del presidente del Corso di Studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare LM-87.

All'incontro erano presenti il Presidente del CdS Magistrale, il componente della Commissione paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento, il componente del Comitato di indirizzo e rapporti con il territorio, il componente della Commissione orientamento, il Presidente del CdS in Servizio Sociale, il Presidente Ordine Assistenti Sociali Regione Abruzzo, l'Assistente Sociale Albo A per le aree ed organizzazioni in cui opera l'assistente sociale specialista.

Il Tavolo di Consultazione ha esaminato i profili professionali del Corso di Studio. I componenti del Tavolo hanno sottolineato la coerenza tra il percorso formativo e i profili professionali da formare anche in relazione al mercato del lavoro. Gli obiettivi formativi sono stati ritenuti adeguatamente raggiunti dalla specifica offerta formativa. Il Presidente

dell'Ordine conferma la coerenza degli assi principali dell'offerta formativa. Su tale punto il Tavolo di consultazione non rileva criticità.

I dati relativi agli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati, esaminati sulla base dell'indagine AlmaLaurea, aggiornati ad aprile 2021, consentono di porre in evidenza i buoni risultati ottenuti dal CdS. Al confronto con il mercato del lavoro il CdS si mostra in grado di formare adeguatamente gli studenti. I componenti del Tavolo non segnalano criticità. I tirocini formativi, che completano il percorso di studio, uniscono la formazione teorica con quella pratico-applicativa. L'attività di tirocinio consente allo studente il contatto diretto con le attività, gli ambiti e i settori in cui si svolge la professione di Assistente sociale specialista. I dati rilevati mostrano valutazioni molto positive. Non si segnalano criticità. I Componenti del tavolo di Consultazione, in relazione all'offerta formativa, ai risultati della formazione degli studenti e al mercato del lavoro, ritengono che vi sia una buona coerenza tra l'offerta formativa, le competenze acquisite, gli sbocchi occupazionali e i percorsi professionali del laureato Magistrale in Politiche e Management per il Welfare. Non si rilevano problematiche su cui intervenire con azioni migliorative.

Il giorno 7 febbraio 2023 si è riunito il Tavolo di consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione di servizi e delle professioni per la verifica delle competenze, degli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio in Servizio Sociale (LM-87).

Alla consultazione prendono parte i presidenti dei Corsi di laurea triennale in Servizio Sociale e Magistrale in Politiche e Management per il Welfare. Sono presenti l'assistente sociale specialista, i responsabili della Commissione Paritetica il rappresentante del CDL. Il Presidente Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali d'Abruzzo è assente giustificato per attività istituzionale improrogabili.

Viene illustrata l'offerta formativa per l'a.a. 2023-2024 i cui contenuti in termini di conoscenze e competenze risultano coerenti con il profilo formativo e in linea con gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati.

Il riferimento ai recenti dati AlmaLaurea confermano le opinioni già molto positive negli anni precedenti sia rispetto al percorso formativo seguito sia agli sbocchi occupazionali. Tutti i componenti presenti del Tavolo di consultazione concordano sugli ottimi risultati raggiunti e non segnalano criticità. Si riafferma la validità del percorso formativo e soprattutto la validità delle competenze acquisite in relazione ai contenuti didattici, teorici e applicativi, delle discipline previste nel piano di studio.

I componenti del tavolo osservano l'andamento del mercato del lavoro rispetto al quale si regista una crescente richiesta di figure professionali del sociale. La professione rappresenta una realtà in crescita. L'utilizzo nel lavoro delle competenze professionali acquisite nel percorso formativo è elevato; ciò conferma la coerenza tra l'offerta formativa del CdS e la specificità della domanda di lavoro richiesta dal mercato nelle professioni del welfare. Anche rispetto a queste dimensioni non si segnalano criticità.

Dalla discussione è emersa l'importanza della deontologia e delle attività di tirocinio per una corretta e coerente acquisizione di specificità professionali e di opportuni metodi di lavoro nelle diverse articolazioni del lavoro dell'Assistente Sociale specialista.

Nella formazione si rileva l'importanza della dimensione interculturale e delle agevolazioni che la conoscenza di una lingua straniera può fornire.

Il Tavolo di consultazione rileva inoltre la piena coerenza tra offerta formativa, competenze acquisite dagli studenti e sbocchi occupazionali e professionali dei laureati magistrali in Politiche e Management per il Welfare.

La riunione termina alle ore 16.00.

#### Riunione del 21 marzo 2024

Il Tavolo di consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione di servizi e delle professioni per la verifica delle competenze, degli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) dell'Università degli Studi 'G. d'Annunzio' di Chieti-Pescara, si è riunito il giorno 21 marzo 2024 alle ore 15.32 da remoto su piattaforma Teams.

Alla consultazione prendono parte i presidenti dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale e di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare; sono inoltre presenti il Presidente dell'Ordine Regionale d'Abruzzo degli assistenti sociali, la Presidentessa dell'Associazione Inclusiamo, disabilità e malattie rare, l'Autorità Garante Regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza della Regione Abruzzo, il Presidente dell'Associazione delle malattie rare ematologiche, un Docente del Corso, la rappresentante degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare).

Viene illustrata l'offerta formativa per l'a.a. 2024-2025 i cui contenuti in termini di conoscenze e competenze risultano coerenti con il profilo formativo e in linea con gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati.

Il riferimento ai recenti dati confermano le opinioni già molto positive espresse negli anni precedenti sia rispetto al percorso formativo seguito sia agli sbocchi occupazionali. Si registra una costante richiesta di figure professionali del sociale per

quel che riguarda i tirocini formativi. La professione rappresenta una realtà in crescita. L'utilizzo nel lavoro delle competenze professionali acquisite nel percorso formativo è elevato; ciò conferma la coerenza tra l'offerta formativa del CdS e la specificità della domanda di lavoro richiesta dal mercato nelle professioni del welfare. La Presidente dell'Ordine regionale degli Assistenti sociali d'Abruzzo, ricorda l'importanza dell'aspetto professionalizzante dei tirocini e delle altre attività che deve restare una prerogativa della formazione dell'assistente sociale specialista.

L'Autorità Garante Regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza della Regione Abruzzo spiega l'importanza di un rapporto continuo e costruttivo con le parti sociali, in modo particolare con l'Università.

Il Tavolo di consultazione rileva inoltre la piena coerenza tra offerta formativa, competenze acquisite dagli studenti e sbocchi occupazionali e professionali dei laureati magistrali in Politiche e Management per il Welfare.

La riunione termina alle ore 15.43.

#### Riunione del 17 febbraio 2025

Il Tavolo di consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione di servizi e delle professioni per la verifica delle competenze, degli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati del Corso di Studio in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) si è riunito il giorno 17 febbraio 2025 in modalità online.

Al tavolo hanno presenziato, in rappresentanza di enti e organizzazioni, oltre ai presidenti dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale, Prof. Roberto Veraldi, e Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare, Prof. Francesco Ferzetti, il Presidente Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali d'Abruzzo, la Dott.ssa Amalia Di Santo, la Garante per l'Infanzia e l'adolescenza della Regione Abruzzo, Avv. Maria Concetta Falivene, il Presidente dell'Associazione AMARE Onlus, Dott. Angelo Lupi, il Dott. Giuseppe Viani, Assistente sociale invitato e docente incaricato, l'Assistente sociale Anna di Censo, le assistenti sociali che prestano servizio presso la Prefettura di Pescara e di Chieti, l'Assistente sociale Dott.ssa Donatella Salerni che insegna anche nel CdL in Servizio sociale e le Rappresentanze degli Studenti della L39 e LM 87.

Ai componenti del Tavolo viene in primo luogo presentata l'offerta formativa per l'A.A. 2025-2026 precisando che le discipline impartite risultano coerenti in termini di competenze acquisite dagli studenti e gli sbocchi occupazionali e professionali dei laureati.

A tal riguardo si fa riferimento anche ai recenti dati AlmaLaurea secondo cui i laureati esprimono opinioni molto positive con riferimento al percorso formativo seguito. Tutti i componenti presenti al Tavolo di consultazione concordano sugli ottimi risultati occupazionali e sugli sbocchi professionali del laureato in Politiche e Management per il Welfare, sulla validità del percorso formativo e sulle competenze trasmesse nelle discipline previste nel piano di studi, nel corso di questi ultimi anni. Si fa peraltro osservare da più parti come nel mercato del lavoro la richiesta delle figure professionali di Assistente Sociale Magistrale sia sempre piuttosto elevata, benché non sempre retribuita in modo adeguato. È comunque una realtà professionale in crescita. I laureati in Politiche e Management per il Welfare occupati fanno, nel loro lavoro, un utilizzo elevato delle competenze professionali acquisite nel percorso formativo; questo a conferma anche della coerenza tra l'offerta formativa del CdS in questione e la domanda di lavoro professionale sul mercato del lavoro. I componenti del Tavolo concordano con tale lettura e non segnalano criticità.

Durante l'incontro, si ribadisce l'importanza di una conoscenza puntuale del Codice Deontologico, di una seria applicazione nel tirocinio e di una coerenza nella applicazione dei metodi di lavoro che, l'Assistente Sociale, deve avere sempre presenti nell'espletare le proprie attività professionali. Codice, tirocini e metodi trovano ampio spazio tra gli insegnamenti impartiti nel CdS. Viene segnalata ugualmente importante la conoscenza della lingua straniera e di conoscenze interculturali.

Il Tavolo di consultazione rileva infine come vi sia piena coerenza tra offerta formativa, competenze acquisite dagli studenti e sbocchi occupazionali e professionali dei laureati in Politiche e Management per il Welfare.

#### COMITATO DI INDIRIZZO CDS L39 SERVIZIO SOCIALE E LM87 POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE

- Riunione telematica del giorno 17 febbraio 2025 –

Il giorno 17 febbraio 2025, alle ore 20.15 si è riunita, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams nel canale predisposto, la Commissione del Comitato di Indirizzo, composta dai Proff. Roberto Veraldi, Francesco Ferzetti, il Garante per l'Infanzia e l'adolescenza della Regione Abruzzo Avv. Maria Concetta Falivene e il Presidente dell'Ordine Regionale degli Assistenti sociali, dr.ssa Amalia Di Santo, la Garante per i detenuti della Regione Abruzzo, Avv. Monia Scalera.

I componenti della Commissione, dopo breve discussione e confronto, concordano nel sottoscrivere la bontà delle attività proposte dal Corso di Laurea sia triennale L39 che magistrale LM87 e l'impegno profuso per rispondere al meglio alle esigenze del territorio e alle sollecitazioni dell'Ordine degli Assistenti sociali.

Non essendoci, comunque, questioni particolarmente urgenti da sottoporre all'attenzione né attività da sottolineare in maniera particolare, Il Comitato d'indirizzo chiude i lavori alle ore 20.27 approvando seduta stante e all'unanimità quanto

sopra riportato.

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA

### **funzione in un contesto di lavoro:**

I laureati in Politiche e Management per il Welfare possono svolgere le seguenti funzioni:

- Progettazione delle politiche, interventi e servizi sociali;
- Organizzazione e gestione (di persone, organizzazioni, istituzioni);
- Coordinamento di risorse e strutture di enti, servizi e organizzazioni;
- Consulenze a persone, organizzazioni, istituzioni.

### **competenze associate alla funzione:**

- Definizione e direzione di programmi, servizi e interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Pianificazione e programmazione di servizi sociosanitari; Organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Direzione di servizi che gestiscono interventi complessi in ambito sociale;
- Progettazione di sistemi di governance, accountability, organizzativi e di comunicazione nelle imprese sociali, nelle altre civil society organizations e nelle aree di riferimento delle pubbliche amministrazioni;
- Organizzazione e gestione manageriale negli ambiti di intervento delle politiche sociali;
- Analisi e valutazione qual/quantitativa di interventi, servizi e politiche sociali;
- Diagnosi sociale di bisogni complessi, di persone, famiglie, gruppi, territorio e relativo coordinamento di risorse umane e strumentali per servizi complessi di inclusione e benessere sociale;
- Lavoro sociale integrato per la risoluzione di necessità e disagi, individuali e collettivi, azioni di informazione, comunicazione e valutazione dei servizi.

### **sbocchi occupazionali:**

Gli sbocchi professionali sono previsti nei servizi sociali e socio-sanitari, in pubbliche amministrazioni, in strutture, servizi, dipartimenti e aree di complessità nel contesto delle politiche sociali, nel privato, nel privato sociale e nelle altre Civil Society Organization.

In tali ambiti professionali il laureato in Politiche e management per il welfare ricopre ruoli manageriali direttivi, di coordinamento e gestionali delle attività di ricerca e di lavoro sociale in un'ottica di integrazione tra politiche, ruoli formativi, gestionali e consulenziali anche di supporto ai decision makers.



## QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Esperti nello studio, nella gestione e nel controllo dei fenomeni sociali - (2.5.3.2.1)



## QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

06/04/2017

In riferimento ai requisiti curriculari, sono ammessi all'iscrizione al corso di studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) tutti i titolari di una laurea triennale in Servizio Sociale (L-39), ovvero di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Inoltre potranno iscriversi al Corso di studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) i titolari di qualsiasi laurea triennale o titolo equipollente straniero, che siano in possesso di 30 cfu complessivi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari (SSD): SPS/07, SPS/08, SPS/09, SECS-P/07, SECS-S/01, SECS-S/05, SECS-S/06, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PED/01, M-DEA/01, IUS/09, IUS/17, IUS/10, SPS/02, SPS/03, SPS/04, SPS/06, SECS-P/02, SECS-P/10, con un minimo di un terzo di cfu nei settori sociologici in quanto professionalizzanti per la tipologia degli studi, e i restanti cfu negli altri settori.

In riferimento alla verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dei candidati, l'ammissione al corso di studio in Politiche e Management per il Welfare (LM-87), è subordinata alla valutazione tramite colloquio di una Commissione nominata dal Consiglio del Corso di Studio.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità che consente l'iscrizione.

Sono esonerati dal colloquio i laureati che abbiano riportato una votazione almeno pari ad una soglia minima per assicurare il possesso dei requisiti e della preparazione richiesti. Tale soglia minima viene fissata in voti 80/110.

Ove il livello curriculare e di conoscenza del candidato, pur ritenuto idoneo dalla Commissione, venga comunque ritenuto bisognevole di ulteriori approfondimenti, la Commissione predetta può consentire l'iscrizione indirizzando il candidato all'approfondimento di specifiche discipline curricolari.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento Didattico di Ateneo.



## QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/05/2025

In riferimento ai requisiti curriculari, sono ammessi all'iscrizione al corso di studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) tutti i titolari di una laurea triennale in Servizio Sociale (italiana o straniera comunque denominata o riconosciuta equivalente/equipollente dal Consiglio di corso di studio).

Inoltre potranno iscriversi al Corso di studio magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) i titolari di qualsiasi laurea o titolo equipollente italiano o straniero, che siano in possesso di 30 cfu complessivi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari (SSD): SPS/07, SPS/08, SPS/09, SECS-P/07, SECS-S/01, SECS-S/05, SECS-S/06, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PED/01, M-DEA/01, IUS/09, IUS/17, IUS/10, SPS/02, SPS/03, SPS/04, SPS/06, SECS-P/02, SECS-P/10, con un minimo di un terzo di cfu nei settori sociologici in quanto professionalizzanti per la tipologia degli studi, e i restanti cfu negli altri settori.

In riferimento alla verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dei candidati, l'ammissione al corso di studio in Politiche e Management per il Welfare (LM-87), è subordinata alla valutazione tramite colloquio di una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità che consente l'iscrizione.

Sono esonerati dal colloquio i laureati che abbiano riportato una votazione almeno pari ad una soglia minima per assicurare il possesso dei requisiti e della preparazione richiesti. Tale soglia minima viene fissata in voti 80/110.

Ove il livello curriculare e di conoscenza del candidato, pur ritenuto idoneo dalla Commissione, venga comunque ritenuto bisognevole per lacune di ulteriori approfondimenti, la Commissione predetta può consentire l'iscrizione indirizzando il candidato ad un opportuno percorso personalizzato, mirato all'acquisizione delle ulteriori conoscenze e competenze ritenute utili per la proficua ammissione al Corso di Studio magistrale, mediante l'approfondimento di materie indicate dalla Commissione medesima, con relative opportune verifiche.

Link: <http://>

 QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

06/04/2017

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in 'Politiche e Management per il welfare' debbono:

1. Acquisire una conoscenza avanzata negli ambiti delle discipline sociologico , economiche, giuridiche, matematico-statistiche e informatiche per le decisioni e pedagogiche.
2. Possedere conoscenze avanzate di modelli, metodi e tecniche di valutazione per le scienze sociali.
3. Possedere conoscenze metodologiche avanzate di management applicato ai sistemi di welfare locale.
4. Possedere un'elevata capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni sociali attraverso un approccio multidisciplinare delle discipline previste.
5. Possedere una conoscenza avanzata dei metodi di disegno, definizione e conduzione di analisi e indagini sociali su persone, organizzazioni, aziende e territori.
6. Possedere avanzate conoscenze degli ambiti di conoscenza e di intervento dell'assistente sociale
7. Possedere conoscenze di rendicontazione sociale.
8. Possedere conoscenze metodologiche e competenze avanzate relative all'analisi di scenari, governance, pianificazione, programmazione, gestione, controllo delle organizzazioni e delle aziende operanti nei sistemi di welfare (Pubbliche Amministrazioni, aziende private operanti nei settori dei servizi, civil society organizations).
9. Essere in grado di utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre la propria, con particolare riguardo alla terminologia specifica dell'ambito sociale.

In funzione del numero degli iscritti al corso e delle esigenze professionali emergenti , potranno aprirsi percorsi di studi differenziati e rispondenti.

Oltre alle lezioni teoriche, alle esercitazioni e ai tirocini formativi presso Enti pubblici, aziende private for-profit e civil society organization, sono previste ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Il biennio del Corso di studio magistrale si articola seguendo un percorso formativo che trova il suo focus iniziale nelle

discipline sociologiche e di servizio sociale, individuate nello studio dei metodi di ricerca, progettazione, programmazione, valutazione per il management e pianificazione sociale. Successivamente il percorso propone discipline psico-pedagogiche, antropologiche, storico-sociali, filosofiche ed etico-deontologiche, giuridiche e politico-manageriali e attività di tirocinio. Completano il percorso le conoscenze linguistiche

► QUADRO  
A4.b.1  
RD

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>I laureati conseguiranno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- una conoscenza avanzata della sociologia, della metodologia di ricerca sociale e del servizio sociale;</li><li>- una conoscenza avanzata nelle discipline economico-giuridiche, matematico-informatiche, psicopedagogiche, antropologiche, storiche;</li><li>- una conoscenza del quadro socio-economico di riferimento con applicazione di modelli di analisi sociologica quali-quantitativa;</li><li>- una conoscenza avanzata per la progettazione di interventi e servizi in ambito sociale in un quadro ampio di riferimento di integrazione tra politiche;</li><li>- una elevata capacità di previsione lettura e analisi di fenomeni sociali ;</li></ul> <p>La verifica dei risultati dell'apprendimento avviene attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- modalità di verifica, orali e/o scritte, previste durante e alla fine dei corsi;</li><li>- esperienze professionalizzanti con l'attivazione di seminari e laboratori con utilizzo di metodologie didattiche innovative e con altre attività di alta formazione</li><li>- verifica delle attività di tirocinio attraverso presentazione e discussione di una relazione da parte dello studente;</li><li>- verifica della prova finale attraverso discussione di un elaborato di tipo compilativo e/o sperimentale</li></ul>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Il percorso formativo previsto consente al laureato magistrale l'acquisizione delle seguenti conoscenze, competenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definire, coordinare e dirigere programmi e progetti nell'ambito dei servizi sociali ed alta integrazione socio-sanitaria;</li><li>- pianificare, organizzare e gestire in termini manageriali azioni, progetti di intervento nel campo delle politiche e dei servizi sociali;</li><li>- dirigere i servizi che gestiscono interventi complessi in ambito sociale;</li><li>- progettare e condurre analisi e ricerche sul territorio, anche in ambito sociologico, con la conoscenza di metodi e tecniche della ricerca sociale e del servizio sociale;</li><li>- effettuare valutazioni qualitative e quantitative degli interventi ,servizi e politiche sociali ;</li><li>- applicare le conoscenze e le tecniche riferite ai sistemi di valutazione della</li></ul>	

qualità dei servizi.

- progettare sistemi di governance, accountability , organizzativi e di comunicazione nelle imprese sociali e nelle altre civil society organization ;
- progettare sistemi di governance, accountability, organizzativi e di comunicazione sociale nelle aree di riferimento delle pubbliche amministrazioni;

Gli strumenti didattici finalizzati al raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze includono, oltre all'insieme delle attività didattiche (lezioni frontali, auto-apprendimento, ect), attività di tirocinio pratico. Altri strumenti fondamentali sono rappresentati dall'impiego di mezzi informatici, dalla consultazione e/o elaborazione di banche dati, dalla ricerca bibliografica, dalla ricerca di testi, e dalla preparazione della tesi per la prova finale.

Le modalità di verifica dei risultati dell'apprendimento consistono in :

- esami orali e/o scritti, previsti durante e/o alla fine dei corsi;
- attività di tirocinio attraverso presentazione e discussione di relazioni periodiche (tirocinio diretto e indiretto) da parte delle studente;
- prova finale attraverso la discussione di un elaborato scritto.

## ► QUADRO A4.b.2

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

#### Area sociologica e del servizio sociale

##### Conoscenza e comprensione

Il laureato a conclusione del percorso di studio deve possedere:

- conoscenza avanzata della sociologia e dei metodi della ricerca sociale;
- elevata capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni sociali con riguardo alle politiche e ai sistemi di welfare;
- conoscenza avanzata dei modelli, dei metodi e delle tecniche della programmazione, della progettazione e della valutazione di interventi e servizi sociali;
- conoscenza avanzata dei principi, dei modelli e dei metodi della comunicazione e della mediazione in relazione alla lettura e all'analisi dei fenomeni sociali.

La verifica dei risultati dell'apprendimento delle conoscenze e capacità di comprensione avviene mediante lezioni frontali, esperienze seminariali, studio personale e indipendente, verifiche orali e/o scritte.

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale in Politiche e Management per il Welfare deve essere in grado di applicare le conoscenze sociologiche e del servizio sociale:

- nella lettura e interpretazione dei fenomeni sociali, nell'analisi dei bisogni e del disagio di persone, gruppi, comunità;
- nella pianificazione, programmazione, progettazione e valutazione degli interventi e dei servizi di welfare;
- nella comunicazione e organizzazione dei servizi, con riferimento ai bisogni, agli interventi e alle azioni di mediazione sociale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE SOCIALE [url](#)

COMUNICAZIONE E PREVENZIONE SOCIALE [url](#)

CONOSCENZE PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO [url](#)

METODI DI RICERCA, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE SOCIALE [url](#)

METODOLOGIA E PIANIFICAZIONE SOCIALE PER IL WELFARE [url](#)

PRINCIPI E LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI [url](#)

SOCIOLOGIA DEL TERZO SETTORE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL WELFARE [url](#)

TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI [url](#)

TIROCINIO [url](#)

## **Area giuridica e politico-economica**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato a conclusione del percorso di studio deve possedere:

- conoscenza giuridica degli aspetti relativi all'ordinamento e ai principi dell'organizzazione amministrativa;
- conoscenza metodologica e competenza avanzata nella governance, pianificazione, programmazione, gestione e controllo delle organizzazioni e delle aziende operanti nell'ambito del welfare;
- conoscenze e competenze avanzate relative all'analisi degli scenari politico-sociali.

La verifica dei risultati dell'apprendimento delle conoscenze e capacità di comprensione avviene mediante lezioni frontali, esperienze seminariali, studio personale e indipendente, verifiche orali e/o scritte.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato Magistrale in Politiche e Management per il Welfare deve essere in grado di applicare le conoscenze acquisite:

- nella definizione e direzione manageriale dei servizi sociali;
- nella programmazione, organizzazione, gestione manageriale e controllo delle aziende e dei servizi.
- nell'analisi e comprensione delle politiche sociali in relazione all'evoluzione dei sistemi di welfare.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DOTTRINE POLITICHE E SOCIALI [url](#)

ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER IL MANAGEMENT DEI SERVIZI [url](#)

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE PER IL MANAGEMENT [url](#)

STATISTICA SOCIALE E INFORMATICA [url](#)

## **Area psico-pedagogica, storico-antropologica, filosofica e linguistica**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato a conclusione del percorso di studio deve possedere:

- conoscenza avanzata nelle discipline psico-pedagogiche con riferimento all'attività professionale dell'assistente sociale;
- conoscenza dei temi e degli apparati concettuali dell'antropologia culturale e sociale per la comprensione della

complessità del mondo contemporaneo;

- conoscenza di storia fondata sull'analisi delle caratteristiche e degli aspetti politico-sociali del Paese;
- conoscenza storico-filosofica dell'etica e delle politiche sociali;
- conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea.

La verifica dei risultati dell'apprendimento delle conoscenze e capacità di comprensione avviene mediante lezioni frontali, esperienze seminariali, studio personale e indipendente, verifiche orali e/o scritte.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato Magistrale in Politiche e Management per il Welfare deve essere in grado di applicare le conoscenze acquisite:

- nella comprensione del ruolo della metodologia, delle tecniche e degli strumenti della pedagogia nell'ambito delle professioni di aiuto;
- nell'analisi e nella comprensione dei fenomeni sociali in una prospettiva antropologica ed etico-filosofica;
- nell'analisi e nell'interpretazione, in prospettiva storica, delle caratteristiche e degli aspetti politico-sociali del Paese;
- nell'utilizzo di almeno una lingua dell'Unione Europea con riguardo alla terminologia specifica dell'ambito sociale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE [url](#)

PEDAGOGIA PROFESSIONALE [url](#)

STATISTICA SOCIALE E INFORMATICA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA E DEL WELFARE [url](#)

STORIA DELL'ETICA E DELLE POLITICHE SOCIALI [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA FRANCESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento**

#### **Autonomia di giudizio**

Il laureato deve possedere solide conoscenze teoriche e sviluppare capacità e abilità utili a gestire la complessità e formulare giudizi in piena autonomia ,anche sulla base di informazioni limitate o incomplete, nel pieno rispetto dei protocolli della ricerca e azione sociale.

L'autonomia di giudizio viene monitorata attraverso:

- modalità di verifica, orali e/o scritte, previste durante e alla fine dei corsi;
- modalità di verifica delle esperienze professionalizzanti con l'attivazione di seminari e laboratori con utilizzo di metodologie didattiche innovative e con altre attività di alta formazione;
- verifica delle attività di tirocinio attraverso presentazione e discussione di una relazione da parte delle studente;
- verifica della prova finale attraverso discussione di un elaborato di tipo compilativo e/o sperimentale

<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato possiede le seguenti abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e controllo dell'area della comunicazione interna ed esterna intesa come insieme di ambiti di produzione, circolazione e fruizione di prodotti informativi, la cui funzione centrale è quella di servizio;</li> <li>- Comunicazione competente per quanto attiene allo svolgimento della professione (progetti, rapporti di ricerca, documenti);</li> <li>- Comunicazione competente nell'uso delle tecnologie informatiche</li> </ul> <p>Le abilità comunicative saranno acquisite tramite gli insegnamenti teorici della sociologia, della pedagogia, della psicologia, della metodologia della professione e mediante tirocinio.</p> <p>La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative, di tirocinio e della prova finale, nonché attraverso la valutazione delle relazioni e dei documenti scritti preparati dallo studente all'interno delle singole attività che lo prevedono..</p>	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Durante il percorso formativo, il laureato sviluppa capacità di apprendimento e di auto apprendimento attraverso l'elaborazione di informazioni acquisite grazie all'attivazione dei suoi schemi interpretativi, collegati anche alle sue precedenti conoscenze ed esperienze arrivando a modificare i propri schemi, ragionare in modo pluriparadigmatico, formulare ipotesi e anticipazioni, con capacità, di fronte a un problema, di costruire un'adeguata rappresentazione mentale per il problem solving.</p> <p>Il laureato sviluppa inoltre capacità di apprendimento e di autoapprendimento, riflettendo in modo particolare su queste ultime, attraverso la capacità di interagire e condividere i processi di costruzione di significati, di sviluppare capacità metacognitive.</p> <p>Il laureato è accompagnato ad apprendimento concepito anche come attiva e personale declinazione del sapere.</p>	

 <b>QUADRO A4.d</b>	<b>Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>
--	--

Le attività affini ed integrative, in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo del Corso di Studio in Politiche e Management per il Welfare, comprendono quelle discipline utili al completamento dell'attività formativa degli studenti e sono finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità di analisi e di interpretazione dei fenomeni sociali rilevanti per il welfare, funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale del Corso di Studio.

Il conseguimento degli obiettivi formativi del Corso si realizza fornendo agli studenti una formazione multi e interdisciplinare anche attraverso le attività affini e integrative.

In relazione al profilo culturale e professionale del Corso di Studio vengono fornite agli studenti conoscenze dal punto di vista socioculturale, storico-sociale, etico-filosofico, giuridico-economico, psico-pedagogico e sociologico.



#### QUADRO A5.a

#### Caratteristiche della prova finale

La prova finale prevede la presentazione e discussione di una tesi scritta di almeno 200.000 battute, anche in formato digitale, elaborata in modo personale dallo studente sotto la guida di un relatore. Essa riguarderà in senso ampio politiche e management per il welfare analizzati nelle loro dimensioni teoriche, metodologiche e tecnico-applicative.



#### QUADRO A5.b

#### Modalità di svolgimento della prova finale

16/05/2025

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale alla quale è attribuito un numero di CFU pari a 18.

La prova finale di laurea prevede la presentazione e discussione di una tesi scritta di almeno 130 pagine e 200.000 battute, anche in forma digitale, elaborata in modo personale dallo studente sotto la guida di un relatore. La prova finale di laurea e la rispettiva tesi possono svolgersi in lingua straniera dietro parere favorevole e motivato del Consiglio di Corso di Studio, che garantisca la possibilità dell'effettiva valutazione degli stessi grazie alla presenza di competenze sufficienti nell'ambito del proprio corpo docente. In ogni caso la tesi redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da un'adeguata sintesi in lingua italiana.

In particolare l'elaborato potrà consistere in un'ampia revisione critica della letteratura o in una ricerca sul campo di tipo progettuale o analitico, in una delle discipline presenti nel percorso seguito e caratterizzanti l'indirizzo di studi prescelto. È richiesta coerenza attorno all'argomento che dà il titolo alla tesi, un'organica e logica articolazione della materia, una bibliografia sufficientemente ampia e correlata a quanto esposto nel testo.

L'esame di laurea è pubblico e si svolge secondo un programma prestabilito prevedendo per ciascun candidato un esame della durata media non superiore a venti minuti di cui una parte da dedicare all'esposizione e una alla discussione.

Ai fini della valutazione della prova finale si tiene conto del curriculum degli studi seguiti dal laureando, utilizzandone la media come base a cui aggiungere ulteriore punteggio, nel limite massimo di 7 punti. L'oscillazione dal minimo al massimo punteggio terrà conto anche delle variabili qualitative, che saranno valutate caso per caso dalla Commissione.

I candidati sono valutati con un giudizio espresso in centodelimi, tenendo conto anche dell'andamento complessivo della carriera dello studente, con eventuale menzione all'unanimità della lode; il punteggio minimo per il superamento dell'esame finale è 66/110.

Le Commissioni per la valutazione degli esami finali della laurea Magistrale sono nominate dal Direttore Dipartimento. Le Commissioni giudicatrici sono costituite da non meno di sette e non più di undici componenti compreso il Presidente.

Link: <http://>



► QUADRO B1

**Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/lm-87-politiche-e-management-il-welfare>

► QUADRO B2.a

**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/lm-87-politiche-e-management-il-welfare>

► QUADRO B2.b

**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/lm-87-politiche-e-management-il-welfare>

► QUADRO B2.c

**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/lm-87-politiche-e-management-il-welfare>

► QUADRO B3

**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-DEA/01	Anno di corso 1	ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE <a href="#">link</a>	GIANCRISTOFARO LIA	PA	6	36	
2.	SPS/08	Anno di	COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE SOCIALE <a href="#">link</a>	SPERANZA SABRINA	RU	6	36	

		corso 1						
3.	SPS/08	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE E PREVENZIONE SOCIALE <a href="#">link</a>	SPERANZA SABRINA	RU	6	36	
4.	SPS/02	Anno di corso 1	DOTTRINE POLITICHE E SOCIALI <a href="#">link</a>	MASTRANGELO LUIGI		6	36	
5.	NN	Anno di corso 1	GENDER EQUALITY ( <i>modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ</i> ) <a href="#">link</a>	CORTINI MICHELA	PO	.5	3	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	METODI DI RICERCA, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE SOCIALE <a href="#">link</a>	CORSI VINCENZO	PA	9	54	
7.	SPS/07	Anno di corso 1	METODOLOGIA E PIANIFICAZIONE SOCIALE PER IL WELFARE <a href="#">link</a>	PASOTTI CAMILLO STEFANO	RU	6	36	
8.	NN	Anno di corso 1	PEACE e PARTNERSHIP ( <i>modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ</i> ) <a href="#">link</a>	D'ANGELOSANTE MELANIA	PA	.5	3	
9.	NN	Anno di corso 1	PLANET SUSTAINABLE AND ONE HEALTH ( <i>modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ</i> ) <a href="#">link</a>	DI CARLO PIERO	PO	2	12	
10.	NN	Anno di corso 1	POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ' <a href="#">link</a>			6		
11.	SPS/07	Anno di corso 1	PRINCIPI E LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI <a href="#">link</a>	FERZETTI FRANCESCO	PA	3	18	
12.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE PER IL MANAGEMENT <a href="#">link</a>	BORGIA MICHELE SAMUELE		6	36	
13.	NN	Anno di corso 1	PROSPERITY ( <i>modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ</i> ) <a href="#">link</a>	MONTELPARE SERGIO	PO	2	12	

14.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL TERZO SETTORE <a href="#">link</a>	PASOTTI CAMILLO STEFANO	RU	3	18	
15.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEL WELFARE <a href="#">link</a>	FERZETTI FRANCESCO	PA	6	36	
16.	NN	Anno di corso 1	SOSTENIBILITÀ E SVILUPPO SOSTENIBILE ( <i>modulo di</i> <i>POLITICHE, OBIETTIVI E</i> <i>VETTORI DI</i> <i>SOSTENIBILITÀ</i> ) <a href="#">link</a>	VENDITTI MICHELINA	PO	1	6	
17.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA E DEL WELFARE <a href="#">link</a>	GIUSTI MARIA TERESA	PO	6	36	
18.	M-FIL/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ETICA E DELLE POLITICHE SOCIALI <a href="#">link</a>	FEOLA GIUSEPPE	RD	6	30	
19.	M-FIL/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ETICA E DELLE POLITICHE SOCIALI <a href="#">link</a>	GILI LUCA	RD	6	6	
20.	SPS/07	Anno di corso 1	TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI <a href="#">link</a>	MARETTI MARA	PO	6	18	
21.	SPS/07	Anno di corso 1	TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI <a href="#">link</a>	D'ALESSANDRO SIMONE	RD	6	18	
22.	L-LIN/04	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>	LHEUREUX SOPHIE		3	18	
23.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	DE MARCO NICOLA	PO	3	18	
24.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZE PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			5	30	
25.	IUS/10	Anno	ORDINAMENTO			12	72	

	di	AMMINISTRATIVO PER IL				
	corso	MANAGEMENT DEI SERVIZI				
	2	<a href="#">link</a>				
		Anno				
26.	M-PED/01	di	PEDAGOGIA		6	36
		corso	PROFESSIONALE <a href="#">link</a>			
		2				
		Anno				
27.	PROFIN_S	di	PROVA FINALE <a href="#">link</a>		18	
		corso				
		2				
		Anno				
28.	SECS-S/05	di	STATISTICA SOCIALE E		6	36
		corso	INFORMATICA <a href="#">link</a>			
		2				
		Anno				
29.	NN	di	TIROCINIO <a href="#">link</a>		10	250
		corso				
		2				

► QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www.unich.it/aula>

► QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/aula/aula-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

► QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://polouda.sebina.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

► QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://polouda.sebina.it>

## ► QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

26/05/2025

Responsabile: Prof. Francesco Ferzetti

Il Corso di Studio dispone di una Commissione Orientamento nominata dal Direttore di Dipartimento, articolata in tre sezioni: 1) orientamento in ingresso, 2) orientamento in itinere, 3) orientamento in uscita e placement. Il responsabile di tali sezioni per il Cds è il Prof. Francesco Ferzetti, che si avvale della collaborazione di altri docenti della commissione di dipartimento. L'attività di orientamento in ingresso è svolta in raccordo con le iniziative promosse a livello centrale dal Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità di Ateneo (<https://orientamento.unich.it/>), che organizza incontri periodici con gli studenti volti a far conoscere l'offerta formativa dell'Ateneo, i Poli didattici, i servizi fruibili in termini di accoglienza, modalità di immatricolazione, disabilità e diritto allo studio. In particolare, il Cds aderisce agli incontri di pre-orientamento universitario, in Ateneo e presso istituti scolastici, al Salone dello Studente Campus Orienta, all'evento Open Day organizzato dall' Ateneo.

Le iniziative di orientamento in ingresso realizzate dal Corso di Studio si articolano in azioni informative e di accoglienza rivolte agli studenti, svolte sia in presenza attraverso i desk informativi organizzati da luglio a ottobre, che attraverso gli open days organizzati a livello centrale dall'Ateneo. Inoltre, anche per l'anno 2024 sono stati predisposti all'interno del sito del CdS specifici contenuti e servizi multimediali fruibili on-line da parte dei futuri studenti utili a supportare la scelta verso il dato corso di studio. A tale titolo, materiali informativi di supporto sono stati prodotti nella pagina web del Cds (<https://pmw.unich.it/home-pmw-4002>)

Le attività di orientamento in ingresso (in-door) prevedono, di norma, nel periodo luglio-ottobre, l'attivazione di un Desk informativo day-to-day presso il Campus di Chieti, in cui sono coinvolti tutti i docenti del CdS, i rappresentanti degli studenti e i tutor della didattica. Tale servizio mira ad informare gli studenti sui servizi del CdS e dell'Ateneo, favorire l'incontro con il corpo docente, informare sull'offerta formativa del CdS e sulla procedura di immatricolazione.

Da ultimo, è stato mantenuto attivo uno sportello on-line volto a supportare a distanza i futuri studenti sulle modalità di accesso e di iscrizione al corso.

Per rafforzare il dialogo con gli studenti, il CdS si avvale, grazie alla Commissione Comunicazione del Dipartimento, di diffusi strumenti di comunicazione quali social network (account Facebook 799 followers, Instagram 920 followers, Linkedin 2531 followers; YouTube), interventi informativi presso i media locali (Rete8 Economy) su temi di rilevanza sociale e pubblica, incontri informativi rivolti alle matricole, organizzati di concerto con i Rappresentanti degli studenti nel Cds. Per gli studenti non frequentanti e/o lavoratori, il CdS si avvale della piattaforma e-learning gestita Dall'Ateneo e dedicata ad accogliere informazioni, materiale didattico e strumenti di autovalutazione predisposti da tutti i docenti del corso. Il Corso di Studio fruisce dei servizi organizzati all'interno della Segreteria studenti del campus di Chieti e della Segreteria didattica del Cds.

Descrizione link: Link Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://pmw.unich.it/pagina-guida-allimmatricolazione-491>

## ► QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

26/05/2025

Responsabile:

Prof. Francesco Ferzetti (francesco.ferzetti@unich.it)

Prof. Camillo Stefano Pasotti (camillo.pasotti@unich.it)

Per l'orientamento in itinere del Cds, il Presidente del Cds si avvale della collaborazione della segreteria didattica, di docenti tutors e di studenti tutors per attività di potenziamento alla didattica (<https://pmw.unich.it/pagina-tutor-orientamento-in-itinere-1627>). Lo scopo delle iniziative intraprese è quello di aiutare gli studenti nel loro percorso di studi attraverso una serie di indicazioni, di informazioni e di occasioni di confronto costruttivo. Le attività di orientamento in itinere si sviluppano regolarmente attraverso l'assistenza allo studio rivolta agli studenti dai docenti durante le ore di ricevimento, finalizzata a suggerire corretti metodi di studio e chiarimenti sui contenuti affrontati a lezione. Tali iniziative sono state erogate sia in presenza, sia in remoto.

Ulteriori iniziative intraprese riguardano:

- a) Forum periodici di ascolto-confronto, l'ultimo tenutosi il 20 novembre 2023, per favorire momenti di incontro con gli studenti, accogliere pareri e suggerimenti, evidenziare reclami e valutare le iniziative intraprese nel Cds. Il forum è particolarmente apprezzato dagli studenti, come riferiscono in Consiglio di Cds i rappresentanti degli studenti.
- b) Tutorato: il Presidente del Cds, attraverso gli amministrativi del Dipartimento, monitora l'andamento degli studenti fuori corso del Cds, comunicando agli studenti interessati la disponibilità di referenti del Cds e docenti da contattare per ricevere supporto nello studio, informazioni ed assistenza. Tali incontri si sono svolti secondo gli orari e i giorni comunicati agli studenti interessati. Per l'anno 2023 sono stati contattati 50 studenti al I fuori corso, rispetto ai 52 del 2022 e ai 29 del 2021.

Inoltre, il Corso si avvale della collaborazione dei docenti del Cds, che regolarmente offrono supporto nel percorso di apprendimento mediante le attività di ricevimento, oltre al Presidente del Cds che interloquisce periodicamente con i rappresentanti degli studenti e risulta la figura di riferimento per segnalazioni e reclami provenienti dagli studenti del Cds. Infine, il corso dispone di un servizio di tutorato dedicato agli studenti disabili e coordinato dalla Prof.sa Sabrina Speranza, che supporta i docenti nella predisposizione di materiale didattico idoneo per gli studenti.

Descrizione link: [Link Orientamento in itinere](#)

► QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
-------------	---

Servizio Tirocini ([ufficio.tirocinipmw@unich.it](mailto:ufficio.tirocinipmw@unich.it))

27/05/2025

Il Corso di Studio prevede lo svolgimento di tirocini curriculari per 10 CFU nell'area delle professioni del Servizio e della assistenza sociale. Tali attività rappresentano il completamento della formazione teorica ed applicativa prevista dal percorso di studio mediante contatto diretto con le realtà occupazionali in cui gli studenti eserciteranno la loro professione. Per il tirocinio, il C.d.S. ha specifiche convenzioni con enti e strutture pubbliche o del privato operanti nell'area dell'intervento sociale, socioassistenziale e sociosanitario. Gli enti e le organizzazioni in cui gli studenti svolgono il tirocinio sono maggiormente quelli a vocazione sociosanitaria, quelli del welfare socioassistenziale, del welfare locale e, più in generale, quelli operanti nell'area del welfare.

Il C.d.S. fornisce assistenza agli studenti per lo svolgimento del tirocinio attraverso la presenza di un servizio dedicato, che si occupa di stipulare nuove convenzioni e gestire la modulistica e la documentazione di avvio e fine tirocinio.

L'assistenza per lo svolgimento dei tirocini riguarda:

- 1) la ricezione in Front Office e Back Office degli attori interessati all'attività di tirocinio;
- 2) la promozione di nuove convenzioni;
- 3) i rapporti con le strutture convenzionate;
- 4) la raccolta e la gestione della modulistica e della documentazione inerente l'attivazione e la conclusione del tirocinio;
- 5) l'assistenza\accompagnamento al tirocinante per l'articolazione del progetto formativo di tirocinio da parte del Tutor Accademico responsabile.

Tutor Accademico

Sono tutors accademici dei vari tirocinanti tutti i Docenti del Consiglio di Corso di Studio.

Il Tutor universitario è a disposizione del tirocinante e del Tutor aziendale per qualsiasi informazione e chiarimento in merito al 'Progetto Formativo' e per ogni indicazione relativa all'orientamento formativo del tirocinante.

Il C.d.S. analizza i dati raccolti dalle schede di valutazione compilate dai tutor aziendali al fine di valutare l'efficacia del tirocinio svolto.

Tutte le informazioni e la documentazione necessaria per attivare e gestire il tirocinio sono fornite attraverso una sezione dedicata sul sito del Cds, in cui sono riportati anche gli enti convenzionati:

[www.disfipeq.unich.it/didattica/lm-87-politiche-e-management-il-welfare/tirocinio-formativo](http://www.disfipeq.unich.it/didattica/lm-87-politiche-e-management-il-welfare/tirocinio-formativo)

[www.disfipeq.unich.it/sites/st10/files/1\\_-\\_enti\\_ospitanti\\_l39\\_-\\_lm87\\_0.pdf](http://www.disfipeq.unich.it/sites/st10/files/1_-_enti_ospitanti_l39_-_lm87_0.pdf)

[www.disfipeq.unich.it/sites/st10/files/2\\_-\\_enti\\_ospitanti\\_l39\\_-\\_lm87\\_0.pdf](http://www.disfipeq.unich.it/sites/st10/files/2_-_enti_ospitanti_l39_-_lm87_0.pdf)

Il Cds conta circa 178 convenzioni attive con vari enti statali e locali, cooperative sociali, fondazioni, srl, associazioni nazionali, tra cui si segnalano le seguenti:

Prefettura di Chieti, Prefettura di Pescara, Prefettura di Teramo, Prefettura di Ascoli Piceno,

Centro per la Giustizia Minorile per il Lazio, l'Abruzzo e il Molise; Centro Giustizia Minorile per la Calabria; Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di L'Aquila; Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Pescara; Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di Foggia; ASL 1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, ASL 2 di Lanciano-Vasto-Chieti, ASL di Pescara, ASL di Avellino, ASL di Benevento, ASL di Lecce, ASL di Matera, Azienda Sanitaria Regionale Molise ASReM, Azienda USL Toscana Sud Est (Arezzo - Grosseto - Siena), ASL di Potenza, 'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Policlinico di Foggia'

Comune di Chieti, Comune di Pescara, Comune di Teramo, Unione Montana dei Comuni del Sangro; Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" (Bellante, Giulianova, Morro D'Oro, Mosciano Sant'Angelo e Roseto degli Abruzzi); 'Unione dei Comuni Montani della Laga'; Unione di Comuni Colline del Medio Vomano; Unione dei Comuni del Versante Ionico; Unione dei Comuni 'Montagna Marsicana'; "AIPES Consorzio per i Servizi alla Persona – Associazione Intercomunale per Esercizio Sociale (Sora); 'Consorzio per l'Integrazione e l'Inclusione Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Cisternino-Fasano-Ostuni - CIISAF'; Ambito Praia-Scalea; "Consorzio dei Servizi Sociali 'Alta Irpinia' – Ambito A3');

Regione Basilicata, e svariati Comuni Italiani.

Tra gennaio e dicembre 2024 hanno avviato il tirocinio 41 studenti, nessuno svolto all'estero.

Descrizione link: Tirocinio formativo

Link inserito: [https://pmw.unich.it/pagina-stage-e-tirocni-1062](https://pmw.unich.it/pagina-stage-e-tirocini-1062)

Pdf inserito: [visualizza](#)

► QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo

*doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

L'attività di assistenza e tutorato per la mobilità internazionale degli studenti all'interno del CdS è svolta da una Commissione Rapporti internazionali presso il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali coordinata dalla Prof.ssa Sabrina Speranza ([sabrina.speranza@unich.it](mailto:sabrina.speranza@unich.it)). La delegata Rapporti Erasmus del Dipartimento è la Prof.ssa Patrizia Garista ([patrizia.garista@unich.it](mailto:patrizia.garista@unich.it)).

Le attività riconducibili a servizi offerti sia a livello di Ateneo che a livello di Corso di Studio, sono le seguenti:

- a) Prima della partenza, corsi di preparazione linguistica (40 ore) in inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese, russo, serbocroato;
- b) Supporto dell'Associazione Studenti Erasmus di Chieti-Pescara, membro effettivo dell'International Exchange Erasmus Student Network per gli studenti che partecipano al Programma, con in-contri periodici annuali;
- c) Nell'ambito del programma Erasmus, assistenza di tipo logistico ed accademico garantita da due contact persons nominate dai rispettivi Dipartimenti, sia della sending che della receiving university;
- d) Per le Convenzioni extra-europee, assistenza di un docente della d'Annunzio con il compito di informare lo studente sul piano di studi da seguire presso l'Università ospitante.
- e) per gli studenti incoming, una prova di valutazione della conoscenza linguistica:  
([pmw.unich.it/pagina-studenti-internazionali-1364](http://pmw.unich.it/pagina-studenti-internazionali-1364)) da tenere da remoto.

Inoltre, la Commissione ha migliorato la comunicazione nella pagina web del Dipartimento dedicata:

([www.disfipeq.unich.it/didattica/lm-87-politiche-e-management-il-welfare/erasmus](http://www.disfipeq.unich.it/didattica/lm-87-politiche-e-management-il-welfare/erasmus)), inserendo utili documenti richiesti dagli studenti per una migliore comprensione del percorso Erasmus. Link inserito: <http://>

Nessun Ateneo

► QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
-------------	---------------------------

Referente: Prof. Francesco Ferzetti ([francesco.ferzetti@unich.it](mailto:francesco.ferzetti@unich.it))

29/05/2025

Le attività di accompagnamento al lavoro includono sia iniziative specifiche sviluppate dal CdS che attività svolte in raccordo con la Divisione "Placement & Career Service" (precedentemente "Orientamento, Tutorato e Placement, Diritto allo studio e Disabilità") di Ateneo. Questa Divisione gestisce le linee di intervento previste dal programma di Orientamento post lauream denominato "START", che prevede diverse tipologie di servizi gestiti attraverso la piattaforma telematica job placement (<http://job.unich.it/placement/>): tirocini PWI, inserimenti lavorativi, azioni di mobilità transnazionali. A livello di Ateneo, il servizio organizza incontri di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità, presentazioni aziendali e recruitment day. Il Servizio Placement di Ateneo ha organizzato 5 incontri tra aprile e maggio 2023: Il Curriculum Vitae (21 aprile 2023), Boost-MeEd (28 aprile 2023), Employ-lab (4 maggio 2023), Il colloquio di lavoro (5 maggio 2023), e Il personal branding (10 maggio 2023). Inoltre, tra novembre e dicembre 2023 si è tenuto l'Employability lab con tre incontri: Palestra di creatività (24 novembre 2023), Learning Agility (1 dicembre 2023), Pensiero Analitico (15 dicembre 2023).

Il Responsabile di Ateneo per l'orientamento in uscita e Placement è la dott.ssa Michetti Annalisa (0871- 3556345; [annalisa.michetti@unich.it](mailto:annalisa.michetti@unich.it)), mentre il Delegato di Ateneo il Prof. Davide Quaglione (per la porzione d'anno fino al 26.07.2023 Delegato di Ateneo è stato il Prof. Mario Luigi Rainone). Lo sportello orientamento si trova nel Campus di Chieti ([placement@unich.it](mailto:placement@unich.it)). Il referente del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali per attività di orientamento/tutorato è il Prof. Oreste Tolone, mentre il referente per il Cds è il Prof. Francesco Ferzetti. La sezione Orientamento in uscita e Placement del Corso di Studi, in stretta sinergia con il Comitato di indirizzo del Cds, organizza eventi volti a favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, tra cui l'organizzazione di semi-nari tematici su "Conoscenze utili per il mondo del lavoro" ([pmw.unich.it/pagina-il-mondo-del-lavoro-499](http://pmw.unich.it/pagina-il-mondo-del-lavoro-499)) ed interventi di professionisti del territorio, gestione di tirocini e stage nell'ambito della mobilità intra UE come il Progetto Leonardo.

Il controllo dell'efficacia di tali iniziative viene monitorato dalla Commissione attraverso tali indicatori per il 2023: la percentuale di occupati ad un anno dal titolo è pari al 60% dei rispondenti per il 2022, e al 80% dei rispondenti a tre anni

(fonte Anvur-Almalaurea). A tali dati si correlano i riscontri positivi restituiti dagli studenti attraverso i forum e gli organi della AQ, che evidenziano l'efficacia delle iniziative del placement, che saranno confermate e potenziate.

Descrizione link: Eventi formativi per l'accompagnamento al mondo del lavoro

Link inserito: <https://pmw.unich.it/pagina-conoscenze-per-linserimento-nel-mondo-del-lavoro-584>

#### ► QUADRO B5

#### Eventuali altre iniziative

27/05/2025

Il Cds, per consentire agli studenti di organizzare momenti di incontro e formazione in autogestione, in raccordo con i rappresentanti degli studenti, promuove incontri di orientamento e semi-nari formativi con professionisti del settore.

Link inserito: <http://>

#### ► QUADRO B6

#### Opinioni studenti

29/07/2025

Rispetto al 2022/23 l'indice di gradimento presenta una media di 3,69 mantenendosi su livelli molto buoni e in aumento rispetto all'anno precedente (3,61). Nello specifico, sono saliti dall'89,47 al 90,00% gli insegnamenti che hanno conseguito una valutazione media pari o superiore a 3,5 (fascia A) da parte di studenti frequentanti iscritti al corso di laurea in Politiche e Management per il Welfare.

Si evidenziano i seguenti giudizi specifici:

- grado di interesse degli argomenti trattati nel corso: 3,70;
- grado di conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame: 3,52;
- carico di studio richiesto dei singoli insegnamenti proporzionato ai crediti assegnati 3,61;
- adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia 3,66;
- coerenza tra insegnamento svolto e quanto dichiarato nel sito web del CdS 3,74;
- rispetto degli orari di lezione da parte dei docenti 3,76;
- chiarezza della definizione delle modalità di esame 3,72;
- capacità del docente di stimolare e motivare verso la disciplina 3,70;
- capacità del docente di esporre gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia 3,72;
- disponibilità del docente durante la lezione e nel ricevimento studenti a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti 3,77.

I giudizi registrano un complessivo miglioramento rispetto al 2022/23, tali dati non evidenziano criticità, collocandosi nel range superiore delle valutazioni (Fascia A) di Ateneo.

Il CdS ha attivato la Commissione didattica, volta ad analizzare la rispondenza dei vari Syllabus agli obiettivi formativi previsti dai Descrittori di Dublino, nonché la coerenza tra le indicazioni sulla pagina web del CdS circa gli insegnamenti e i Syllabus. I giudizi espressi dagli studenti confermano l'efficacia di questa sinergia. Oltre che nella Commissione Didattica, le opinioni degli studenti sono presentate e discusse nell'ambito del Gruppo AQ del Dipartimento, nel Consiglio di Corso di Studi, al fine di individuare opportune azioni correttive e riorganizzare il calendario didattico.

Le opinioni 2023/24 saranno discusse nel prossimo CdS.

Tale confronto è altresì svolto accogliendo i rilievi della CPDS che riferisce in Dipartimento sui rilievi posti dagli studenti nonché dalla presenza di rappresentanze studentesche nei Consigli e nel Gruppo AQ. I rilievi sono pressoché minimi e riguardano alcune difficoltà riscontrate nelle esigenze di singoli studenti nello svolgimento dei tirocini.

Il CdS, al fine di gestire le criticità emergenti, attraverso il Presidente del Corso di Studi accoglie gli eventuali reclami degli

studenti mediante i seguenti canali di comunicazione: francesco.ferzetti@unich.it

Link inserito: <https://opinionistudenti.unich.it/area>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ► QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

29/07/2025

I dati relativi all'opinione dei laureati sono stati estratti da Almalaurea (aggiornati ad aprile 2025) ed integrati dalle statistiche di Ateneo. L'indagine interessa il 97,6% dei laureati totali (42) nell'anno solare 2024, dunque pari a 41 laureati che hanno compilato il questionario.

Nel complesso il 90,2% degli intervistati (il 91,1% nel 2023), di cui più del 50% (56,1%) decisamente sì, ha ritenuto il carico degli insegnamenti complessivamente adeguato alla durata del corso di studio. Il 97,6% dei laureati dichiara di essere soddisfatto (decisamente soddisfatto e più che soddisfatto) del rapporto con i docenti, dato sostanzialmente in linea con il 2023 (allorché era dell'100%).

L'86,1% degli intervistati, con una media superiore a quella di Ateneo (il 79,1% nel 2023), giudica sempre o spesso adeguate le aule; rispetto al 2023 (75%) è aumentata anche la percentuale degli intervistati che valutano positivamente i laboratori (78,3%).

In netta crescita rispetto all'anno precedente l'organizzazione degli esami, per cui si ritiene soddisfatto l'85,3% degli intervistati, rispetto all'77,8% del 2023.

In salita la percentuale dei laureati che si dichiarano decisamente soddisfatti o soddisfatti del CdS: 97,6%, rispetto a un comunque già soddisfacente 93,3% del 2023.

Sostanzialmente in linea con il 2023 (77,8%), è il numero degli intervistati che si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS Magistrale nell'Ateneo: 75,6%.

I dati illustrati indicano un costante miglioramento nel gradimento del CdS attestatosi comunque a livelli molto elevati negli anni.

I dati riferiti alle elaborazioni che precedono saranno discussi nel prossimo Consiglio di Corso di Studio.

Link inserito: [https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/23-05-2025/lm-87\\_politiche\\_e\\_management\\_per\\_il\\_welfare.pdf](https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/23-05-2025/lm-87_politiche_e_management_per_il_welfare.pdf)

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ► QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

29/07/2025

I dati della presente sezione a partire dal 2025 sono reperibili sull'applicativo SI.Ca.S.

#### INGRESSO

Si rileva una sostanziale coerenza nel numero di immatricolati nel Cds: 64 nel 2022/23; 61 nel 2023/24; 60 nel 2024/25 (7 maschi e 53 femmine).

Gli iscritti complessivi al CdS sono 159, di cui 108 in corso, un dato in linea con il periodo precedente risulta 1 studente iscritto al Part-time.

La provenienza geografica conferma una equa capacità attrattiva del CdS: il 45% degli studenti pro-viene dalla regione, mentre il 55% proviene da fuori regione, un dato in aumento rispetto allo scorso anno (46,67% nel 2023/24). Nello specifico, si rileva una discreta presenza di immatricolati prove-nienti da Puglia, Campania, Calabria, Molise, Basilicata, Lazio e Marche. Due studenti provengono dalla Sicilia e uno dalle regioni del nord (Piemonte), nessuno ha nazionalità straniera.

Buona parte degli immatricolati all'A.A. 2024/25 ha conseguito il titolo di laurea di accesso nello stes-so Ateneo (91,67%), confermando una sostanziale continuità del percorso avviato presso la contigua triennale. Analizzando le classi di appartenenza dei titoli di accesso, si conferma la netta preferenza verso il Cds da parte di studenti provenienti complessivamente da ambiti socio-umanistici, che costi-tuisce il primario target di riferimento del Cds. Difatti, 32 iscritti provengono da percorsi appartenenti alle classi di lauree del servizio sociale (L-39) e di essi 30 hanno conseguito il titolo presso lo stesso Ateneo; 3 iscritti provengono dal vecchio ordinamento e solo 1 di essi ha conseguito il titolo presso il medesimo Ateneo; 23 iscritti presentano un titolo nelle classi della Sociologia (L-40) conseguito pres-so lo stesso Ateneo, tale dato appare particolarmente significativo. Infine, troviamo 2 iscritti prove-nienti dalla classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) di cui 1 ha conse-guito il titolo presso lo stesso Ateneo. Nessuno risulta aver conseguito un titolo presso un Ateneo stra-niero.

Costante la percentuale di immatricolati laureati in altri Atenei rispetto agli anni precedenti. Questi dati evidenziano come il Cds costituisca, da un lato, una naturale prosecuzione del percorso triennale.

Il Cds presenta una bassa presenza di immatricolati che alla triennale hanno conseguito valutazioni comprese tra il 66 e il 90 (4), significativa la presenza di immatricolati che ha conseguito una valuta-zione che va dal 91 al 100 (27), buona la presenza di immatricolati che ha conseguito una valutazione compresa tra il 101 e il 105 (16), 7 iscritti hanno conseguito una votazione che va dal 106 al 109, gli iscritti cha e hanno conseguito una valutazione pari a 110 sono 6, di cui solo due con dichiarazione di Iode. Questo pone attenzione circa il livello delle conoscenze iniziali, che impone un intenso recupero soprattutto nel corso del primo anno.

#### PERCORSO (Passaggio al secondo anno)

I dati sul percorso si riferiscono alla coorte 2023/24 ed evidenziano che il 69,49% degli iscritti prose-gue al II anno (78,69% nel 2022/23). Si rilevano 36 abbandoni nel 2023/24 a fronte dei 32 del perio-do precedente; un dato in crescita che impone un'attenta riflessione in Consiglio. Il 28,81% di chi pro-segue ha conseguito almeno 40 CFU al I anno (26,23% nel precedente anno) e continua a salire la quota di chi non consegue CFU, che passa dal 14,75% del precedente periodo al 16,95% nella coorte 2023/24.

Nel complesso, gli iscritti alla coorte hanno maturato in media il 32,51% dei CFU richiesti, dato in li-nea rispetto al 33,87% del precedente periodo. Si rileva che la maggior quota di studenti, pari al 33,90%, matura tra i 20 e i 40 CFU. Tali dati evidenziano un rallentamento delle carriere, sebbene siano parziali non includendo le sessioni autunnali e straordinarie in itinere. Tuttavia, questo rallenta-mento potrebbe essere addebitato alle deboli performance iniziali degli immatricolati.

Si osserva che il 54,4 % ha una media compresa tra 28 e 30 mentre il 27,12 si colloca nella fascia tra 24 e 27.

La fascia residuale pari all'1,69 riporta una media compresa tra 18 e 23.

#### USCITA

I dati in uscita evidenziano, per l'anno accademico 2023/2024, un numero complessivo di laureati pari a 37, di cui il

56,76% in corso (49, di cui il 61,22% in corso nel periodo precedente). Il 2,70% si laurea precocemente, il 27,03% consegue il titolo dopo il I fuori corso, mentre il 13,51% dopo due anni fuori corso.

Il 25 laureati hanno conseguito una votazione di 110 o superiore (30 nel periodo precedente), 2 hanno conseguito una votazione compresa tra 105-109 (4 nel 2022/2023) e il resto una valutazione inferiore al 105.

In passato i dati sono stati discussi nel CdS del 12 settembre 2024, mentre quelli attuali saranno discusssi in occasione del prossimo Consiglio.

Commento di sintesi e azioni: I dati nel complesso confermano una buona tenuta del corso di studi, che si configura come la naturale prosecuzione del percorso formativo triennale in Servizio Sociale, ma si registra anche una significativa popolazione di iscritti proveniente da corsi di laurea sociologica. Tuttavia, si riscontra una forte attrazione di laureati con performance di accesso piuttosto esigue, un fattore che incide anche sulla regolarità delle carriere che, difatti, hanno subito un rallentamento. Per tanto, si ritiene necessario riorganizzare il calendario degli appelli e potenziare il servizio di tutorato in itinere, per sostenere adeguatamente gli studenti nel loro percorso di studi. Ulteriore azione di orientamento in ingresso va nella direzione di favorire un maggior equilibrio di genere, ampliando l'informativa anche sulle potenzialità occupazionali presso la componente maschile e soprattutto va estesa l'informazione fuori Regione per aumentare l'attrattività del CdS.

Link inserito: [http://gestapp.unich.it/gestat2/sicas/rar\\_riesame2.asp](http://gestapp.unich.it/gestat2/sicas/rar_riesame2.asp)

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ► QUADRO C2

### Efficacia Esterna

13/09/2025

I dati messi a disposizione da Alma Laurea per il 2024 sul tasso di occupazione dei laureati (aggiornati ad aprile 2025) ad 1 anno dal conseguimento del titolo, descrivono una situazione nel complesso stabile rispetto all'anno precedente per i 41 laureati, dei quali il 17,1% uomini e l'82,9% donne. La percentuale di laureati che dichiara di lavorare ad un anno dalla laurea è pari al 78,4%. A tre anni dalla laurea la percentuale di occupazione sale all'80,9%. Tutte le percentuali sono comunque in linea alla media di Ateneo. Il dato indica un incremento a 5 anni dalla laurea, con un aumento di possibilità occupazionale all'81,3%.

Gli occupati che dichiarano di utilizzare in maniera elevata le competenze acquisite con la laurea sono il 41,4% al primo anno dal conseguimento del titolo; il 44,7% a 3 anni; e il 38,5% a 5 anni.

La retribuzione mensile a 1 anno dalla laurea è in media, di € 1.265,00, a tre anni è di € 1.477,00, a 5 anni è di € 1.433,00. Su una scala da 1 a 10, la soddisfazione per il lavoro svolto, ad un anno dalla laurea, è pari a 7,3; a tre anni, a 8,3; a cinque anni, ad 8,1, sostanzialmente in linea con l'anno precedente.

Gli indicatori considerati, esaminati nel loro insieme, confermano la buona capacità del CdS Magistrale in Politiche e Management per il Welfare di formare competenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro, in linea con la vocazione professionalizzante del CdS. Inoltre, i dati confermano le capacità attrattive del corso di studio e la sua efficacia rispetto ai dati nazionali e alla media di Ateneo.

I dati riferiti all'anno 2024 saranno discussi in occasione del prossimo CdS.

Descrizione link:

Link inserito: [https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegati/paragrafo/23-05-2025/lm-87\\_politiche\\_e\\_management\\_per\\_il\\_welfare.pdf](https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegati/paragrafo/23-05-2025/lm-87_politiche_e_management_per_il_welfare.pdf)

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ► QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Corso di Studio prevede tirocini di formazione curriculare, attivati tramite un primo contatto dello studente con gli enti e le organizzazioni ove si svolge il lavoro professionale. Per tale ragione, i tirocini saranno necessariamente svolti presso enti pubblici e di privato sociale operanti nei sistemi di welfare, nello specifico nell'area dell'intervento sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario a livello territoriale. Nella formazione di tirocinio sono coinvolti gli Enti Locali, le ASL, i servizi sanitari, le organizzazioni di Terzo settore.

Il Corso di Studio vanta al suo attivo 177 convenzioni (al 24 luglio 2025) con le organizzazioni pubbliche e del privato sociale in cui poter collocare gli studenti al fine di svolgere il tirocinio curriculare. Le attività di tirocinio sono progettate per porre lo studente a contatto con gli ambiti e i settori connessi allo svolgimento della professione dell'Assistente sociale specialista. Gli enti maggiormente interessati in cui gli studenti hanno svolto il tirocinio sono quelli a vocazione sociale, socio-sanitaria e socio-assistenziale. L'esperienza di tirocinio viene valutata attraverso una scheda personale, compilata per ogni studente al termine della formazione. La scheda consente di rilevare le opinioni dello studente e le opinioni e i giudizi del tutor interno all'ente ospitante. La compilazione della scheda precede l'accesso all'esame di tirocinio da parte della competente commissione di valutazione del Cds.

Dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 hanno avviato il tirocinio: n. 42 studenti;  
 dal 1° gennaio 2025 al 30 aprile 2025 hanno avviato il tirocinio: n. 19 studenti;  
 dal 1° gennaio 2025 al 24 luglio 2025 hanno avviato il tirocinio: n. 25 studenti;  
 dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 sono pervenute: n. 39 schede di valutazione;  
 dal 1° gennaio 2025 al 30 aprile 2025 sono pervenute: n. 11 schede di valutazione;  
 dal 1° gennaio 2025 al 24 luglio 2025 sono pervenute: n. 30 schede di valutazione.

L'analisi dei dati rilevati mediante la scheda personale di ciascuno studente pone in evidenza valutazioni molto positive. I valori relativi alla motivazione del tirocinante a svolgere il tirocinio è pari al 95,1%. I giudizi espressi in merito alle competenze di base e trasversali possedute dagli studenti e per le aspettative sull'attività di tirocinio sono complessivamente molto positive, risultando, rispettivamente, pari al 85,3% di base, al 90,2% trasversali e stessa percentuale per le aspettative.

Gli indicatori rilevano andamenti elevati anche per quanto attiene l'impegno personale (92,6%), l'integrazione con l'ambiente lavorativo (95,1%), le abilità relazionali mostrate dallo studente (90,2%), il coinvolgimento nelle attività dell'ente ospitante (100%) e l'autonomia (85,3%).

Gli studenti hanno mostrato ottimi rapporti con l'Ente ospitante e gli obiettivi previsti dal progetto formativo sono stati proficuamente conseguiti entrambi per il 92,6%. I dati esaminati trovano conferma anche rispetto al giudizio espresso dall'ente ospitante sull'attività di tirocinio, ritenuto molto utile dal 58,5% degli enti e utile per il rimanente 41,4%. I valori si confermano nella valutazione dell'esperienza di tirocinio nel suo complesso: è valutato molto soddisfacente nell'85,3% dei casi e soddisfacente nel restante 14,6%. I giudizi espressi dai tutor sui singoli studenti seguiti si confermano ottimi nell'82,9% e distinti nel restante 17,07%. Pertanto, nelle attività di tirocinio non si segnalano criticità.

I dati riferiti al 2024 saranno discussi in occasione del prossimo Cds.

Descrizione link: Svolgimento del tirocinio

Link inserito: <https://www.disfipeq.unich.it/didattica/lm-87-politiche-e-management-il-welfare/tirocinio-formativo>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ► QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

16/05/2025

Il Presidio di Qualità assume un ruolo centrale nella promozione della cultura della Qualità e nell'Assicurazione di Qualità (AQ) garantendo il rispetto dei Requisiti di Assicurazione della Qualità di cui all'Allegato C del D.M. 30 gennaio 2013, n. 47.

Ai fini della AQ dei corsi di studio, in particolare, organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun corso di studio dell'Ateneo; sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato; regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei corsi di studio; valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze; assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Ai fini della AQ della ricerca dipartimentale, in particolare, verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento; sovraintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato; assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

Il Presidio di Qualità è costituito dal delegato del Rettore per la 'Qualità', professore di ruolo di prima fascia, che abbia optato e che opti per il tempo pieno, con il compito di sovraintendere alle attività del Presidio, nonché da tre docenti di ruolo appartenenti ai seguenti settori ERC (European Research Council): Physical Sciences & Engineering; Social Sciences & Humanities; Life Sciences.

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

## ► QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

16/05/2025

Responsabile AQ dipartimentale (ReAQD): Prof.ssa Stefania Achella

Il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali ha attivato al suo interno un sistema di organismi e commissioni coinvolte nel processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e nella gestione dei processi primari dei CdS afferenti al Dipartimento.

Tale sistema si articola in organismi aventi competenze e responsabilità specifiche per la AQ, essendo coinvolte nel monitoraggio dei primari processi connessi alla didattica. Tali organismi sono di seguito elencati:

Presidente del Corso di Studi – prof. FRANCESCO FERZETTI

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Gruppo Assicurazione Qualità, della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS), nel rispetto di quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ e dagli indirizzi dell'ANVUR. Il Presidente, con la collaborazione del Gruppo AQ, guida il riesame ciclico e annuale del CdS, redigendo la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di riesame ciclico (RRC), nonché procede all'inserimento della Sua-CdS, con la collaborazione del Gruppo AQ. Secondo le scadenze previste annualmente, provvede alle coperture didattiche e alla ridefinizione del percorso e degli obiettivi formativi, alla luce delle consultazioni periodiche con le parti sociali. Infine, al Presidente compete la promozione della cultura orientata alla qualità all'interno del Consiglio di Corso di Studi.

Commissione/Gruppo AQ e Gruppo di Riesame

Componenti: il Presidente del Cds, il Coordinatore e Referente AQ presso il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali (Prof.sa Stefania Achella), docenti del Dipartimento (prof. Prof.sa Maria Teresa Giusti e Prof. Stefano Camillo Pasotti), un rappresentante degli studenti, un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Cinzia Colangelo).

Responsabilità: Il GAQ e Riesame supervisiona la politica di gestione della qualità del Cds; nello specifico il coordinatore gestisce le complessive attività della qualità e delle Commissioni specifiche istituite nel Dipartimento e preposte al monitoraggio dei primari processi del Cds. Sempre al Coordinatore compete il mantenimento dei rapporti diretti con il PQA e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il Presidente del Cds è costantemente aggiornato sulle attività delle Commissioni di Dipartimento. Il Gruppo AQ, nel suo complesso, vigila sul rispetto della politica della qualità, delle norme e dei regolamenti previsti, in coerenza con le indicazioni del PQA e delle linee dell'ANVUR, procedendo al periodico monitoraggio degli indicatori, alla analisi delle criticità, alla valutazione delle possibili azioni migliorative, convocando le commissioni attive di Dipartimento per l'informativa sui requisiti previsti da AVA 3. Il GAQ collabora alla redazione della SUA-Cds, della SMA e del RRC.

#### Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Composizione: il Coordinatore della Commissione (Prof. Enrico Galavotti), un docente del CDS e un rappresentante degli studenti

Responsabilità: alla commissione compete il monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi di contesto resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture, con particolare evidenza delle criticità, che vengono periodicamente comunicate al Presidente del Cds, al Consiglio di Corso di Studio e al Referente AQ didattica del Dipartimento.

#### Consiglio di Corso di Studio

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: il Consiglio delibera sul contenuto della SUA, della scheda di monitoraggio annuale (SMA) e valuta e delibera le correlate proposte di miglioramento individuate dal Presidente di Cds e dalla Commissione AQ; periodicamente, delibera sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora alla attuazione delle politiche di miglioramento della qualità del Cds.

La politica della qualità nel Cds è esercitata anche attraverso le attività decentrate presso le commissioni attivate nel Dipartimento nel seguente modo:

- Commissione didattica: i componenti sono docenti referenti delle aree scientifiche rappresentate nel percorso formativo; ad essa compete l'armonizzazione dei programmi di insegnamento e la valutazione della qualità dell'offerta formativa, nonché la verifica della completezza dei Syllabus inseriti dai docenti;
- Commissione orientamento (articolata in ingresso, itinere, uscita e placement): compete la valutazione dell'opinione degli studenti sulle iniziative di tutoraggio, il monitoraggio carriere, l'accoglienza e l'indirizzo delle matricole, il monitoraggio della efficacia dei tirocini curriculari e del placement, la pianificazione e la valutazione dell'efficacia dei servizi di accompagnamento al mondo del lavoro;
- Commissione rapporti internazionali: coordinare i servizi per la mobilità degli studenti, fornire supporto e orientamento agli studenti Erasmus;
- Commissione rapporti con il territorio, Comitato di indirizzo e Presidente CDS: monitoraggio efficacia occupazionale, consultazioni parti sociali, ridefinizione offerta formativa, attivazione convenzioni;
- Commissione comunicazione: coordinare i servizi di contesto a sostegno degli studenti, aggiornamento della documentazione informativa sul Cds (guida dello studente, funzionamento del Cds, piattaforma e-learning, social network, sito di dipartimento..), gestire i rapporti con i media
- Commissione riconoscimento crediti: verificare i requisiti di accesso e ammissione al Cds. Collaborano alla acquisizione delle informazioni anche la segreteria didattica e l'ufficio tirocini del Dipartimento.

Descrizione link: Sezione AQ del CDS

Link inserito: [https:/](https://)

## ► QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

16/05/2025

La Commissione AQ si riunisce periodicamente, secondo il cronoprogramma sintetizzato nel modello allegato, per espletare le seguenti attività:

- Entro i tempi utili per l'inserimento delle informazioni nella Sua-Cds (febbraio-aprile; luglio-settembre), per la SMA (ottobre-dicembre) e il RRC (almeno 3 mesi prima delle scadenze interne prefissate), procedere alla audizione delle specifiche Commissioni di Dipartimento circa l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS;
- Entro i tempi utili per l'inserimento delle informazioni nella Sua-Cds (febbraio-aprile; luglio-settembre), per la SMA (ottobre-dicembre) e il RRC (almeno 3 mesi prima delle scadenze interne prefissate), procedere alla analisi e valutazione degli interventi volti al miglioramento continuo del Cds nei vari aspetti organizzativi, al monitoraggio degli indicatori per la didattica, con parti-colare riferimento alle opinioni di studenti, laureati e laureandi, ai servizi di contesto, all'efficacia esterna del corso di studi, al percorso Erasmus, all'efficacia dei tirocini curriculari e ai risultati prodotti dalle azioni intraprese. Gli indicatori di riferimento sono attinti dal Piano strategico di Dipartimento (% studenti fuori corso contattati; % fuori corso recuperati, immatricolati, internazionalizzazione), dalle rilevazioni interne dell'Ufficio Tirocini e della Commissione orientamento (opinioni studenti; opinioni enti ed imprese; monitoraggio carriere, esiti del forum qualità), dalle elaborazioni fornite dal Settore Applicativi e Didattica di Ateneo (immatricolati, monitoraggio carriere, opinioni studenti, occupazione).
- Entro i tempi utili per l'inserimento nella Sua-Cds (febbraio-aprile; luglio-settembre), riunioni collegiali per la discussione finale dei quadri e redazione della Sua;
- Tra febbraio e maggio, coordinarsi con il Presidente del Cds per ridefinire gli obiettivi formativi specifici del Cds, alla luce delle consultazioni con le parti sociali, per la definizione dei requisiti necessari alle coperture didattiche e alla programmazione dell'offerta formativa. In base alle indicazioni fornite da Nucleo di Valutazione e Delegato alla Didattica il Referente AQ del Dipartimento interloquerà con il Presidente del Cds prima dell'approvazione dell'offerta formativa per consentire verifiche tempestive inerenti la sostenibilità del Cds e la coerenza degli obiettivi formativi con l'offerta programmata, anche verificando l'efficacia degli insegnamenti a scelta previsti nel Cds, con controlli biennali;
- Entro la scadenza definita annualmente dal PQA (ottobre-dicembre), almeno due incontri per l'analisi degli indicatori della SMA e valutazione delle cause e delle proposte di miglioramento;
- Ciclicamente, verifica la correttezza e del corretto inserimento dei Syllabus, di concerto con la Commissione Didattica;
- Ciclicamente, attraverso il Coordinatore della Commissione/Gruppo AQ e Riesame e il Presidente del Corso di Studi, promuovere la cultura della qualità, nell'ambito del CdS, sia in seno ai Consigli che attraverso comunicazioni periodiche alle Commissioni di dipartimento, nonché partecipare agli eventi formativi inerenti i requisiti per la qualità dei Cds.

Le iniziative di miglioramento emergenti dalle riunioni periodiche sono evidenziate ciclicamente nel Consiglio di Corso di Studio per pianificare le azioni di miglioramento, come si evince dai verbali dei Consigli di CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

## ► QUADRO D4

### Riesame annuale

## ► QUADRO D5

### Progettazione del CdS

► QUADRO D6

**Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**

► QUADRO D7

**Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria**



## ► Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Politiche e management per il welfare
<b>Nome del corso in inglese</b>	Policies and management for welfare
<b>Classe</b>	LM-87 R - Servizio sociale e politiche sociali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://pmw.unich.it/visualizza.php?type=gruppo&amp;id=4002">https://pmw.unich.it/visualizza.php?type=gruppo&amp;id=4002</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.unich.it/didattica/iscrizioni">http://www.unich.it/didattica/iscrizioni</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## ► Corsi interateneo RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

## ► Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FERZETTI Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali (Dipartimento Legge 240)
<b>Altri dipartimenti</b>	Economia aziendale

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRGMHL63P13A669N	BORGIA	Michele Samuele	SECS-P/07	13/B1	RU	0,5	
2.	CRSVCN62A15C901Y	CORSI	Vincenzo	SPS/07	14/C1	PA	0,5	
3.	FRZFNC76E31A488V	FERZETTI	Francesco	SPS/07	14/C1	PA	0,5	
4.	GNCLIA70E67E435L	GIANCRISTOFARO	Lia	M-DEA/01	11/A5	PA	0,5	
5.	GSTMTR62P58A345C	GIUSTI	Maria Teresa	M-STO/04	11/A3	PO	0,5	
6.	PSTCLL71B03C632Y	PASOTTI	Camillo Stefano	SPS/07	14/C1	RU	0,5	
7.	SPRSRN68E70C474L	SPERANZA	Sabrina	SPS/08	14/C2	RU	1	

Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Numero totale docenti inserito: 3.5 minore di quanti necessari: 4



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Giaccaglia	Federica	federica.giaccaglia@studenti.unich.it	3920794977



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CATTANEO	Giulia
COLANGELO	Cinzia
FERZETTI	Francesco
GIUSTI	Maria Teresa
PASOTTI	Camillo Stefano
VERALDI	Roberto



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SPERANZA	Sabrina		Docente di ruolo



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) No



## Sede del Corso



**Sede: 069022 - CHIETI**  
**via dei Vestini 31, Chieti Scalo**

Data di inizio dell'attività didattica

01/10/2025

Studenti previsti

59



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



## Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
GIUSTI	Maria Teresa	GSTMTR62P58A345C	
BORGIA	Michele Samuele	BRGMHL63P13A669N	
SPERANZA	Sabrina	SPRSRN68E70C474L	
FERZETTI	Francesco	FRZFNC76E31A488V	
CORSI	Vincenzo	CRSVCN62A15C901Y	
PASOTTI	Camillo Stefano	PSTCLL71B03C632Y	
GIANCRISTOFARO	Lia	GNCLIA70E67E435L	

### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

### Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

SPERANZA

Sabrina

---



## ▶ Altre Informazioni RAD



**Codice interno all'ateneo del corso** 0694R^2025

**Massimo numero di crediti riconoscibili** 24 max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

## ▶ Date delibere di riferimento RAD



**Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico** 15/06/2015

Data di approvazione della struttura didattica 31/10/2024

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 28/11/2024

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 10/10/2016 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

## ▶ Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole in merito alla fattibilità tecnica della proposta di modifica, discussa e approvata nella consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni.

## ▶ Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento





*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole in merito alla fattibilità tecnica della proposta di modifica, discussa e approvata nella consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni.



► | Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	069022	2025	532504835	<b>ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	M-DEA/01	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Lia GIANCRISTOFARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M-DEA/01	<a href="#">36</a>
2	069022	2025	532504836	<b>COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Sabrina SPERANZA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/08	<a href="#">36</a>
3	069022	2025	532504837	<b>COMUNICAZIONE E PREVENZIONE SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/08	<b>Docente di riferimento</b> Sabrina SPERANZA <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/08	<a href="#">36</a>
4	069022	2024	532501515	<b>CONOSCENZE PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Roberto VERALDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">30</a>
5	069022	2025	532504838	<b>DOTTRINE POLITICHE E SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	SPS/02	Luigi MASTRANGELO <i>Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di TERAMO</i>	SPS/02	<a href="#">36</a>
6	069022	2025	532504839	<b>GENDER EQUALITY</b> (modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Michela CORTINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-PSI/06	<a href="#">3</a>
7	069022	2025	532504841	<b>METODI DI RICERCA, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE SOCIALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Vincenzo CORSI <i>Professore Associato confermato</i>	SPS/07	<a href="#">54</a>
8	069022	2025	532504842	<b>METODOLOGIA E PIANIFICAZIONE SOCIALE PER IL WELFARE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Camillo Stefano PASOTTI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07	<a href="#">36</a>
9	069022	2024	532501516	<b>ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	IUS/10	Vera FANTI <i>Professore</i>	IUS/10	<a href="#">72</a>

			<b>PER IL MANAGEMENT DEI SERVIZI semestrale</b>		<i>Ordinario (L. 240/10) Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i>		
10	069022	2025	532504843	<b>PEACE e PARTNERSHIP</b> (modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA') <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Melania D'ANGELOSANTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10 <a href="#">3</a>
11	069022	2024	532501517	<b>PEDAGOGIA PROFESSIONALE</b> <i>semestrale</i>	M-PED/01	<b>Docente non specificato</b>	36
12	069022	2025	532504844	<b>PLANET SUSTAINABLE AND ONE HEALTH</b> (modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA') <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Piero DI CARLO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	FIS/06 <a href="#">12</a>
13	069022	2025	532504845	<b>PRINCIPI E LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Francesco FERZETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07 <a href="#">18</a>
14	069022	2025	532504846	<b>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE PER IL MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Michele Samuele BORGIA <i>Ricercatore confermato Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i>	SECS- P/07 <a href="#">36</a>
15	069022	2025	532504847	<b>PROSPERITY</b> (modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITA') <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Sergio MONTELPARE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ING- IND/11 <a href="#">12</a>
16	069022	2025	532504848	<b>SOCIOLOGIA DEL TERZO SETTORE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Camillo Stefano PASOTTI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/07 <a href="#">18</a>
17	069022	2025	532504849	<b>SOCIOLOGIA DEL WELFARE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Francesco FERZETTI <i>Professore</i>	SPS/07 <a href="#">36</a>

				<b>SOSTENIBILITÀ E SVILUPPO SOSTENIBILE</b> (modulo di POLITICHE, OBIETTIVI E VETTORI DI SOSTENIBILITÀ) <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Michelina VENDITTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	<a href="#">6</a>
18	069022	2025	532504850	<b>STATISTICA SOCIALE E INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/05	Simone DI ZIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/05	<a href="#">36</a>
20	069022	2025	532504851	<b>STORIA CONTEMPORANEA E DEL WELFARE</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Maria Teresa GIUSTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	M-STO/04	<a href="#">36</a>
21	069022	2025	532504852	<b>STORIA DELL'ETICA E DELLE POLITICHE SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	M-FIL/07	Giuseppe FEOLA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	M-FIL/07	<a href="#">30</a>
22	069022	2025	532504852	<b>STORIA DELL'ETICA E DELLE POLITICHE SOCIALI</b> <i>semestrale</i>	M-FIL/07	Luca GILI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M-FIL/07	<a href="#">6</a>
23	069022	2025	532504853	<b>TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Simone D'ALESSANDRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">18</a>
24	069022	2025	532504853	<b>TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Mara MARETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">18</a>
25	069022	2024	532501520	<b>TIROCINIO</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attività formativa	Docente non specificato		250
26	069022	2025	532504854	<b>ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Sophie LHEUREUX		<a href="#">18</a>
27	069022	2025	532504855	<b>ULTERIORI CONOSCENZE DI LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Nicola DE MARCO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	<a href="#">18</a>
							ore totali	946

Navigatore Repliche

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



## Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Formazione sociologica e del servizio sociale	<p>SPS/07 Sociologia generale</p> <p>↳ <i>METODI DI RICERCA, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE SOCIALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>↳ <i>METODOLOGIA E PIANIFICAZIONE SOCIALE PER IL WELFARE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>↳ <i>SOCIOLOGIA DEL WELFARE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <p>SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi</p> <p>↳ <i>COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE SOCIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>	27	21	18 - 30
Formazione giuridica	<p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <p>↳ <i>ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER IL MANAGEMENT DEI SERVIZI (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i></p>	12	12	12 - 24
Formazione psico-pedagogica, antropologica e storico-filosofica	<p>M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche</p> <p>↳ <i>ANTROPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>M-PED/01 Pedagogia generale e sociale</p> <p>↳ <i>PEDAGOGIA PROFESSIONALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>	12	12	9 - 24
Formazione politica, economica e statistica	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ <i>PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE PER IL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <p>SECS-S/05 Statistica sociale</p> <p>↳ <i>STATISTICA SOCIALE E INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p>	18	18	12 - 18

	SPS/02 Storia delle dottrine politiche		
	↳ DOTTRINE POLITICHE E SOCIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		63	51 - 96

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	M-FIL/07 Storia della filosofia antica ↳ STORIA DELL'ETICA E DELLE POLITICHE SOCIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 18 min 12
	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ STORIA CONTEMPORANEA E DEL WELFARE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>		12	12	12 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 18
Per la prova finale		18	18 - 21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	10	10 - 18
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	5	0 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 9
<b>Totale Altre Attività</b>		45	37 - 87

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE			



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività caratterizzanti

R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Formazione sociologica e del servizio sociale	SPS/07 Sociologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	18	30	18
Formazione giuridica	IUS/01 Diritto privato IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	12	24	12
Formazione psico-pedagogica, antropologica e storico-filosofica	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche M-PED/01 Pedagogia generale e sociale M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale M-PSI/05 Psicologia sociale M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	9	24	6
Formazione politica, economica e statistica	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-S/05 Statistica sociale	12	18	12

SPS/02 Storia delle dottrine politiche  
SPS/03 Storia delle istituzioni politiche  
SPS/04 Scienza politica

---

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:** -

---

**Totale Attività Caratterizzanti**

51 - 96

---



**Attività affini**

R&D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	

Attività formative affini o integrative

12      18

12

---

**Totale Attività Affini**

---

12 - 18

---



**Altre attività**

R&D

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	9	18
Per la prova finale	18	21
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	0	6
Ulteriori conoscenze linguistiche	0	6
Abilità informatiche e telematiche	0	6
Tirocini formativi e di orientamento	10	18

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	0	9

<b>Totale Altre Attività</b>	<b>37 - 87</b>
------------------------------	----------------

 <b>Riepilogo CFU</b> RD
--

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	100 - 201

 <b>Comunicazioni dell'ateneo al CUN</b> RD
---

 <b>Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe</b> RD
--

 <b>Note relative alle attività di base</b> RD
--

 <b>Note relative alle attività caratterizzanti</b> RD
--

L'ampiezza dell'ambito caratterizzante "Discipline psico-pedagogiche, antropologiche e filosofiche" è determinata dalla logica di rafforzamento degli insegnamenti che presentano una vocazione funzionale alla gestione della complessità e diversità socio-culturale dei sistemi di welfare.



#### Note relative alle altre attività

R&D