

## Verbale di Riunione

N° 06/2021

**26 ottobre 2021**

Convocata dal Segretario verbalizzante con e-mail del 15 ottobre 2021)

| Convocati          | Ruolo  | Presenza |
|--------------------|--|----------|
| Marina FUSCHI      | Presidente PQA / Delegato alla Qualità                       | Presente |
| Patrizia BALLERINI | Componente PQA   | Presente |
| Gianluca IEZZI     | Componente PQA   | A.G.     |
| Lisia CAROTA       | Componente PQA   | Presente |
| Fabrizio FERRARI   | Componente PQA   | Presente |
| Paola MINCUCCI     | Supporto Tecnico   | Presente |
| Francesco POLCINI  | Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante | Presente |
| Marco LUBERTI      | Settore Supporto PQA   | Presente |
| Esterina FLAMMIA   | Presidente della Consulta degli Studenti                     | Presente |

## Ordine del Giorno:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Comunicazioni</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. <i>Approvazione Linee Guida per i CdS di Nuova Istituzione</i>  | 3         |
| 1.2. <i>Invio dati per il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo</i>  | 3         |
| 1.3. <i>Monitoraggio SUA-CdS: quadri di settembre</i>  | 4         |
| 1.4. <i>Elezioni studentesche: punto della situazione</i>  | 5         |
| <b>2. Progettazione del corso di formazione "Cruscotto Ud'A in Numeri": stato dell'arte</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3. Avvio del processo di Follow-Up: definizione e approvazione schede e calendario audit CdS e Dipartimenti</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4. Progettazione ed erogazione di un corso di formazione sulle tematiche A.V.A. per il Personale Tecnico Amministrativo</b>   | <b>8</b>  |
| <b>5. SMA-Dottorato e RiRD: stato dell'arte</b>  | <b>9</b>  |
| <b>6. Verifica di appropriatezza e completezza dei documenti di AQ inseriti nei siti WEB di Ateneo e Dipartimenti attraverso apposita griglia di monitoraggio: stato dell'arte</b> | <b>9</b>  |
| <b>7. Varie ed eventuali</b>   | <b>10</b> |

In data 26 ottobre i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Consiliare, ubicata nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 11:30.

Il Presidente, d'intesa con i Componenti del PQA, con tutti i convocati e con il Segretario verbalizzante, ha ritenuto opportuno riunirsi in presenza al fine di migliorare l'interazione tra gli attori per garantire una più efficace ed efficiente disamina di tutti i punti all'Ordine del Giorno. La riunione in presenza avviene nel rispetto delle vigenti normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di prevenzione da contagio COVID-19. La riunione si tiene in un'aula adeguata, ampia e areata e tutti i partecipanti indossano idonei dispositivi di prevenzione e mantengono le distanze previste dalla vigente normativa.

Il dott. Francesco Polcini, che funge da segretario verbalizzante, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

## 1. Comunicazioni

### 1.1. Approvazione Linee Guida per i CdS di Nuova Istituzione

La prof.ssa Fuschi comunica che in data 16 settembre u.s. sono state pubblicate le Linee Guida per la progettazione dei CdS di nuova istituzione sul sito web del PQA e contestualmente è stato effettuato l'invio del documento alla Governance di Ateneo via e-mail. Il Presidente ricorda che l'iter di stesura delle Linee Guida è stato condiviso con il Delegato del Rettore alla Didattica e con il Presidente del NdV e che la versione definitiva è stata concordata nella riunione del 6 settembre 2021 in cui, dopo una proficua discussione, il PQA ha recepito i contributi ricevuti e implementando il documento per la stesura finale.

### 1.2. Invio dati per il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo

Il Presidente comunica l'avvenuto invio del documento di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo (Prot. 74149 del 30/09/2021). Il documento, predisposto dal Presidio, è stato inviato al Delegato alla Didattica, al Settore Coordinamento della Didattica, Ricerca e Terza Missione (CDRT) e, per conoscenza, al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca.

Nel documento, il PQA ha provveduto al monitoraggio dei seguenti obiettivi e indicatori definiti nella sezione "Didattica" del Piano Strategico di Ateneo:

- Indice di soddisfazione media complessiva derivante dall'analisi dell'opinione degli studenti.
- Istituzione di uno o più tavoli permanenti che coinvolgano le parti economico-sociali di alto impatto nazionale e internazionale.
- Indice di soddisfazione derivante dall'analisi della valutazione di imprese/enti sugli studenti ospitati.
- Numero dei CdS che aderiscono all'impiego dei test CISIA.

Il documento è stato altresì pubblicato sul sito WEB del PQA al seguente indirizzo:

<https://pqa.unich.it/archivio-attivitaaq/monitoraggi-sui-processi-ava-effettuati-dal-pqa-nel-2021>

### 1.3. Monitoraggio SUA-CdS: quadri di settembre

La prof.ssa Fuschi comunica l'avvenuto monitoraggio della SUA-CdS 2021 relativamente ai Quadri scaduti il 15 settembre. Il monitoraggio è stato effettuato su un campione di 21 CdS (circa il 30% rispetto ai CdS attivi in Ateneo). Tale campione comprende anche i sei CdS selezionati per la recente visita di accreditamento periodica.

Il Presidente ricorda che fino al 2019 il monitoraggio ha riguardato la totalità dei CdS attivati in Ateneo e che, a seguito di una maggiore consapevolezza dei processi di Qualità riscontrata in Ateneo, si è deciso di procedere ad un campionamento del monitoraggio a partire dal 2020.

Come ogni anno, il PQA ha provveduto all'invio delle "Schede di Monitoraggio" contenenti osservazioni e raccomandazioni ai 21 CdS monitorati, con richiesta di restituzione al PQA, previa compilazione delle eventuali controdeduzioni. Alla data odierna si segnala la mancata restituzione delle seguenti "Schede di Monitoraggio":

- L/SNT-2 Logopedia
- L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive

Prende la parola la prof.ssa Ballerini che propone di sollecitare personalmente la restituzione delle schede ai colleghi docenti appartenenti al settore ERC "Life Science", a seguito di un sollecito informale fatto dall'Ufficio di Supporto per le vie brevi. Il PQA concorda e chiede alla prof.ssa Ballerini – appartenente al medesimo settore ERC – di procedere a contattare i 2 docenti interessati.

La prof.ssa Ballerini propone l'organizzazione di appositi incontri in-formativi per la restituzione dei risultati dei monitoraggi relativi alla SUA-CdS. Sulla scorta di quanto già fatto negli anni precedenti il PQA, dopo aver monitorato un campione significativo di CdS, provvederà a fissare un incontro con tutti i CdS attivi in Ateneo al fine di segnalare buone pratiche e, ove riscontrati, errori comuni a più CdS. Il Presidente e il PQA accolgono

positivamente la proposta della prof.ssa Ballerini e investono il Settore di Supporto al PQA del compito di organizzazione degli incontri a partire dal monitoraggio della SUA-CdS 2022.

#### 1.4. Elezioni studentesche: punto della situazione

Il Presidente chiede di intervenire alla Sig.ra Flammia per aggiornare il PQA sulle prossime elezioni studentesche, rinviate a causa della pandemia.

Il Presidente della Consulta degli Studenti riferisce di essere in attesa del nuovo Regolamento Elettorale, rivisto e adeguato in merito alle percentuali di rappresentanti da assegnare a ciascun Consiglio di CdS, affinché le elezioni possano essere tenute a partire dalla finestra elettorale di Marzo-Maggio 2022, previa emanazione di apposito Decreto Rettorale.

La Sig.ra Flammia ricorda che la Consulta degli Studenti provvede regolarmente alla nomina in sostituzione degli studenti, laureati o dimissionari, all'interno delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, mediante segnalazione dei nominativi dei sostituti al Settore Organi Accademici, ma che per la Consulta non è possibile sanare l'eventuale vacatio all'interno dei Consigli di CdS e negli altri Organi di Ateneo in quanto regolamentato.

Inoltre, la Sig.ra Flammia fa presente che l'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 non ha permesso di indire le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze studentesche da circa 2 anni, provocando evidenti disagi organizzativi e creando diverse posizioni vacanti non sempre di agevole sostituzione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che auspica l'espletamento delle elezioni studentesche secondo i tempi e le modalità prospettate dalla Presidente della Consulta. In base a queste tempistiche, il PQA programmerà i nuovi eventi in-formativi sui processi A.V.A. rivolti ai nuovi rappresentanti degli studenti, come già accaduto nel 2018 e nel 2019 con gli eventi in-formativi "Studenti in AVA".

Constate le tempistiche non imminenti (primavera 2022), la prof.ssa Fuschi chiede al dott. Polcini di valutare la possibilità di programmare un evento formativo entro il 2021 e rivolto sia agli studenti in carica che a tutti gli studenti recentemente subentrati in sostituzione dei colleghi laureati o dimissionari.

Il Responsabile del Settore di Supporto al PQA conferma la possibilità di poter progettare e realizzare un evento formativo on-line che abbia funzione di *refresh* a favore degli studenti in carica da più tempo e, al tempo stesso, di evento di formazione per tutti gli studenti nominati negli ultimi 2 anni, rappresentanza piuttosto numerosa che non è stata oggetto di una specifica azione formativa.

Prende la parola la prof.ssa Ballerini che propone un'azione formativa attraverso la metodologia dell'e-learning asincrono (diapositive commentate, e altre risorse didattiche da mettere a disposizione degli studenti in modo sistematico e permanente). Questa azione in e-learning andrebbe poi rafforzata con un

evento formativo in presenza a favore delle rinnovate rappresentanze studentesche.

Segue ampia discussione e il dott. Polcini proietta la struttura del corso "Il ruolo degli studenti nel sistema di AQ di Ateneo", definito all'interno dello spazio dedicato al PQA, che il Settore di Supporto ha già predisposto all'interno della piattaforma e-learning di Ateneo. Il dott. Polcini illustra le diverse potenzialità della piattaforma moodle e le tempistiche e le modalità per rendere efficace un'azione di formazione in modalità e-learning asincrono.

Il PQA discute sull'eventualità di riconoscere dei CFU, da conteggiare nelle TAF F (altre attività) oppure D come accade per le attività seminariali, a favore degli studenti che seguano il corso con profitto e tale argomento verrà nuovamente trattato in seno alle prossime riunioni del PQA.

Il Presidente e la prof.ssa Ballerini propongono, dopo ampia discussione, di prevedere sia un corso in modalità e-learning che un evento formativo in presenza, da tenersi entro il mese di dicembre 2021, organizzato in accordo con la Consulta degli Studenti in modo da avere il maggior riscontro possibile in termini di presenza. La Sig.ra Flammia esprime il suo parere favorevole all'iniziativa formativa di cui riferirà in sede di Consulta che si farà carico di pubblicizzare l'evento tra tutti gli studenti interessati. Di comune accordo vengono individuate due possibili date, il 2 e il 16 dicembre 2021, per le quali il PQA chiede alla Presidente della Consulta di comunicare a breve la data più favorevole alla Consulta degli studenti di Ateneo in modo da avere il tempo di organizzare e pubblicizzare l'incontro.

## 2. Progettazione del corso di formazione "Cruscotto Ud'A in Numeri": stato dell'arte

Il Presidente interrompe la discussione con il Presidente della Consulta degli Studenti per anticipare il punto n. 4 all'OdG, altro importante obiettivo del PQA previsto per il corrente anno 2021, dati gli imminenti impegni istituzionali della dott.ssa Mincucci, chiamata a relazionare sul punto in oggetto.

La dott.ssa Mincucci ricorda che il corso, inizialmente previsto entro il mese di giugno, è stato rinviato per dare precedenza alla produzione dei documenti relativi alla programmazione didattica, e porta a conoscenza del PQA che, ad oggi, l'applicativo "Ud'A in Numeri" è in fase di ulteriore sviluppo e aggiornamento. Per questo motivo la dott.ssa Mincucci ritiene di bassa utilità programmare un corso prima del rilascio delle nuove funzionalità dell'applicativo poiché gli argomenti trattati diventerebbero obsoleti nel breve periodo e propone un ulteriore slittamento dello stesso.

La dott.ssa Mincucci si dichiara comunque disponibile ad erogare il corso in oggetto in base all'attuale

struttura dell'applicativo se il PQA lo ritenesse opportuno e rimette la decisione al PQA.

*--La dott.ssa Mincucci abbandona la riunione alle ore 12.25 per motivi istituzionali--*

Prende la parola la prof.ssa Ballerini, che concorda con la riflessione e la proposta della dott.ssa Mincucci, per cui l'erogazione del corso in tempi brevi potrebbe generare confusione tra i docenti, in quanto le modalità di calcolo di alcuni indicatori sono in fase di revisione e aggiornamento da parte della Governance.

Dopo breve discussione, il PQA prende atto e decide di riprogrammare il corso di formazione per il prossimo anno 2022, in modo da perseguire una maggiore efficacia formativa.

La prof.ssa Fuschi riprende il primo punto all'OdG e chiede aggiornamenti alla Sig.ra Flammia in merito alla situazione sulle coperture delle posizioni all'interno delle CPDS. Il Presidente della Consulta conferma il costante contatto con il Settore Organi Accademici che si sta occupando di colmare le posizioni vacanti.

*-- La Sig.ra Flammia abbandona la riunione alle ore 12.30 per motivi didattici --*

### 3. Avvio del processo di Follow-Up: definizione e approvazione schede e calendario audit CdS e Dipartimenti

Il Presidente, nel ricordare il ruolo del PQA all'interno del processo di Follow-Up, apre la discussione presentando l'ultima revisione del documento "Scheda di verifica superamento criticità" così come proposta dal dott. Polcini, revisionata dalla prof.ssa Fuschi e sentiti precedentemente i componenti del PQA. Il dott. Polcini informa il PQA che, in collaborazione con altri Settatori di Ateneo, è stata implementata una piattaforma telematica finalizzata alla condivisione e archiviazione delle fonti documentali da allegare alla "Scheda di verifica superamento criticità" e che saranno oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione in sede di Relazione.

Dopo ampia discussione il documento viene approvato all'unanimità.

Il Presidente chiede un confronto ai presenti in merito alla definizione di un calendario di incontri in presenza con i Presidenti dei 5 CdS e il Direttore di Dipartimento coinvolti nel processo di follow-up. Dopo un breve confronto, vengono stabilite le date dei primi incontri come da tabella di seguito riportata:

| Attività  | Data                 |
|---|----------------------|
| Primo incontro di follow-up: L-10 Lettere                                   | 22/11/2021 ore 12:00 |
| Primo incontro di follow-up: L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive | 25/11/2021 ore 16:00 |
| Primo incontro di follow-up: L-23 Ingegneria delle Costruzioni              | 30/11/2021 ore 15:00 |
| Primo incontro di follow-up: LM-4 c.u. Architettura                         | 18/11/2021 ore 17:00 |
| Primo incontro di follow-up: LM-56 Management, Finanza e Sviluppo           | 25/11/2021 ore 15:00 |
| Primo incontro di follow-up: Dipartimento INGEO                             | 30/11/2021 ore 16:00 |

I successivi incontri, per il monitoraggio del processo di follow-up dei CdS su base triennale, si terranno entro le rispettive date del 30 aprile 2022 e del 31 marzo 2023, affinché la documentazione possa essere messa a disposizione del Nucleo di Valutazione in tempo utile per la redazione della "Relazione di verifica superamento criticità".

In merito alla "Scheda di verifica superamento criticità" della Sede, il PQA ritiene opportuno sentire tutti gli attori di Ateneo coinvolti nella preparazione della visita delle CEV, comprese le rappresentanze studentesche, al fine di definire al meglio il processo di follow-up. Si ipotizza una prima scadenza per la compilazione della scheda entro il prossimo mese di aprile 2022.

*-- La prof.ssa Ballerini abbandona la riunione alle ore 13.00 per motivi istituzionali--*

#### 4. Progettazione ed erogazione di un corso di formazione sulle tematiche A.V.A. per il Personale Tecnico Amministrativo

La prof.ssa Fuschi chiede al dott. Polcini di relazionare circa il presente punto all'OdG che risulta anch'esso tra gli obiettivi di miglioramento del PQA per l'anno 2021 (iAQ1.1.7). Il Responsabile del Settore di Supporto al PQA riporta l'elenco degli eventi formativi rivolti al PTA organizzati in collaborazione col dott. Livio Casoni, responsabile del Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica, e il dott. Marco Costantini, responsabile del Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione, nell'ambito del "Bando Premialità 2021 (Art. 9 Legge n. 240/2010)". La tabella sottostante sintetizza il calendario e gli argomenti degli incontri.



| Attività formativa                                      | Responsabile            | Data       |
|---|-------------------------|------------|
| Il Regolamento Didattico di Ateneo: una lettura critica | Livio Casoni            | 30/09/2021 |
| L'accREDITAMENTO periodico/il ciclo AVA                 | PQA – Francesco Polcini | 02/12/2021 |
| Il processo di Follow-up                                | Marco Costantini        | 16/12/2021 |

L'evento formativo del PQA su "L'accREDITAMENTO periodico/il ciclo AVA" sarà tenuto il prossimo 2 dicembre dal dott. Polcini (con una breve introduzione del Presidente del Presidio) e verrà erogato on-line su piattaforma Microsoft Teams. L'attività riguarderà una platea di circa 50/60 componenti del personale TA di Ateneo e CINECA che si occupa a vario titolo di didattica.

## 5. SMA-Dottorato e RiRD: stato dell'arte

Il Presidente ricorda tutti i passaggi che hanno portato alla produzione della bozza del documento SMA-Dottorato da parte del PQA a partire dalla condivisione col Presidente del Nucleo di Valutazione e col Delegato alla Ricerca, prof. Gian Luca Romani, in occasione di una riunione tenutasi lo scorso 18 giugno 2021.

Il documento risulta in via di elaborazione, dovendo recepire ancora i rilievi di alcuni attori coinvolti e tenendo conto della natura sperimentale del documento, il PQA aderisce ad una "politica" di progettazione e di condivisione trasversale della scheda. Anche per il RiRD, il PQA ha riconsiderato la tempistica inizialmente prevista in considerazione dell'articolazione del monitoraggio del processo della ricerca dipartimentale, chiamata a confrontarsi con il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo e con quello dipartimentale, oltre che con i risultati della campagna VQR 2015-2019. I proff. Iezzi e Ferrari, delegati dal PQA a seguire tale processo, continueranno a lavorare per la definizione di un nuovo format dedicato al riesame della ricerca dipartimentale, anche alla luce delle considerazioni su esposte.

## 6. Verifica di appropriatezza e completezza dei documenti di AQ inseriti nei siti WEB di Ateneo e Dipartimenti attraverso apposita griglia di monitoraggio: stato dell'arte

La prof.ssa Fuschi chiede al dott. Luberti di relazionare sul punto in oggetto e lo stesso riferisce in merito all'ultimo monitoraggio effettuato alla fine dello scorso mese di luglio 2021, da cui non risultano aggiornamenti significativi, tranne la probabile necessità di aggiornare alcuni dati ormai obsoleti, come ad esempio gli studenti facenti parte dei gruppi GAQ, non più presenti in quanto laureati. Si segnala che il

neonato Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (DTIMO) si è recentemente dotato di una propria pagina web, monitorata nella mattinata odierna, in cui non risulta prevista la sezione Qualità.

Il PQA chiede al dott. Luberti di continuare a monitorare lo stato dell'arte dei siti web di Ateneo e dei Dipartimenti in merito alla completezza e all'aggiornamento dei documenti di AQ.

## 7. Varie ed eventuali

Il Presidente rileva che non ci sono argomenti da discutere in merito a questo punto.

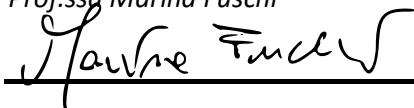
La riunione si conclude alle ore 14:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 26/10/2021

Il Presidente del PQA

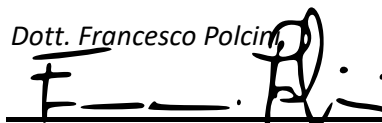
*Prof.ssa Marina Fuschi*



---

Il Segretario Verbalizzante

*Dott. Francesco Polcini*



---