



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO

Corso di Studio: Servizi Giuridici per l'Impresa

Classe: L-14

Dipartimento: SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI

Presidente: Gambini Marialuisa

Scuola: SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

GRUPPO DI RIESAME

MEMBRI DEL GRUPPO DI RIESAME

Ruolo	Nominativo
Docenti del CdS	Lara Fontanella
Docenti del CdS	Fausta Guarriello
Docenti del CdS	Giovanni De Santis
Studente/i (presenza di almeno n.1 studente)	Camilla Esposito
Personale tecnico-amministrativo	Alessandra Morelli
Altre persone consultate	Elisabetta Plevano
Coordinatore del CdS-Responsabile del Riesame	Marialuisa Gambini

INCONTRI DEL GRUPPO DI RIESAME

Il Gruppo di Riesame si è riunito, nelle seguenti date, per la discussione dell'ordine del giorno nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



ORDINE DEL GIORNO - INCONTRO DEL 01/08/2023

Esame del precedente rapporto di riesame e raccolta del materiale per il prossimo riesame

ORDINE DEL GIORNO - INCONTRO DEL 07/10/2023

Esame del materiale inviato dal PQA e distribuzione del lavoro

**SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DI CDS E IN
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DI CDS

Il presente Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel **Consiglio di CdS** nella seduta del 07/10/2023

Di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:

non specificato

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il presente Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel **Consiglio di Dipartimento** nella seduta del 07/10/2023

Di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:

non specificato



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.1

L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

D.CDS.1.A - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (CON RIFERIMENTO AL SOTTO-AMBITO)

Non si rilevano mutamenti significativi rispetto all'ultimo riesame per quanto concerne gli obiettivi formativi e la struttura del CdS.

I cambiamenti apportati al percorso formativo senza modificare il RAD, sono stati tesi ad intercettare le variazioni del contesto economico e sociale nel quale il giurista contemporaneo è chiamato ad operare e a rafforzare l'interdisciplinarietà e l'internazionalizzazione essenziali per la sua formazione. Essi sono qui di seguito riassunti:

- modifica del Regolamento didattico a.a. 2018-2019 Segi per inserire l'insegnamento di Gestione delle risorse umane (lett. C), in alternativa con Diritto bancario e Responsabilità civile, su proposta della Consulente del lavoro, dr.ssa Plevano, componente del GAQ del CdS; modifica della programmazione didattica 2018/2019 per aggiungere un ulteriore insegnamento a scelta dello studente (lett. D): Diritto della mediazione e delle ADR, verificata l'utilità di figure professionali che conoscano i metodi stragiudiziali di soluzione dei conflitti e il gradimento manifestato dagli studenti a seguito dell'attivazione prevista, in via sperimentale, per l'a.a. 2017/2018;

- modifica del Regolamento didattico a.a. 2020/2021 per sostituire gli insegnamenti di Istituzioni di diritto romano (6 CFU lett. A) e Storia del diritto medievale e moderno (6 CFU lett. A) con l'insegnamento di Fondamenti del diritto europeo (12 CFU lett. A), nella prospettiva della progressiva riduzione del peso percentuale delle ore di docenza esterne sul totale delle ore di docenza erogata;

- modifica del Regolamento didattico a.a. 2021/2022 per rendere obbligatoria l'Idoneità di Lingua Inglese + le Ulteriori conoscenze linguistiche (Inglese giuridico), verificata l'importanza della conoscenza dell'inglese come lingua di lavoro; modifica della programmazione didattica per sospendere l'attivazione degli Insegnamenti esterni lett. D, ad eccezione dell'insegnamento a titolo gratuito di Diritto della mediazione e delle ADR;

- modifica della programmazione didattica a.a. 2022/2023 per sospendere l'attivazione degli Insegnamenti esterni, lett. D, ad eccezione dell'insegnamento a



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



titolo gratuito di Diritto della mediazione e delle ADR;

- modifica del Regolamento didattico a.a. 2023/2024, per sostituire l'insegnamento di Istituzioni del federalismo con l'insegnamento di Diritto pubblico dell'ambiente (9 CFU lett. C) e modifica della programmazione didattica per attivare tre nuovi insegnamenti lett. D: Diritto internazionale privato; Diritto dei consumi; e Diritto e pratica del lavoro, che prevede la partecipazione di professionisti dell'ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara per la parte pratico-applicativa, tutti affidati a docenti strutturati UdA. Ciò a riprova dell'attenzione del CdS per tematiche di attualità considerate imprescindibili nella formazione del giurista contemporaneo.

La novità più rilevante rilevabile dall'ultimo riesame è il rafforzamento delle consultazioni e dei rapporti con le parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita dei propri laureati, al fine di mantenere il SEGI rispondente alla domanda di formazione espressa dal mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Nel corso del periodo 2019-2023, infatti, si è proceduto alla costituzione del Comitato d'indirizzo del CdS che vede la partecipazione di rappresentanti del mondo dell'imprenditoria, delle Istituzioni pubbliche e delle professioni del territorio. Le consultazioni all'interno del Comitato - sebbene non si sia riusciti a darvi la continuità programmata - hanno consentito di acquisire utili informazioni sui concreti sbocchi occupazionali per i laureati Segi; di monitorare la coerenza dei contenuti formativi del CdS rispetto alle effettive esigenze del mondo del lavoro e delle professioni giuridiche, nonché di calibrare su di esse le iniziative di revisione dell'offerta formativa attuate dal CdS, senza peraltro modificare il RAD. Nella prospettiva dell'ulteriore ampliamento delle consultazioni con le parti sociali, si è, in particolare, intensificata la collaborazione con l'Ordine provinciale dei consulenti del lavoro di Pescara e con Confindustria Chieti-Pescara in progetti formativi, seminari professionalizzanti e iniziative di orientamento al lavoro. In continuità con il passato, inoltre, il costante confronto con la realtà imprenditoriale e professionale interessata è stato comunque garantito dalla presenza di un rappresentante dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara nel GAQ; e dall'esame delle schede di rilevazione delle valutazioni delle imprese, enti e studi professionali ospitanti gli studenti SEGI per tirocini curriculari e stage in convenzione svolto annualmente dal GAQ.

Di seguito si segnalano le azioni correttive poste in essere a partire dal 2018 coerentemente con gli obiettivi delineati nel precedente riesame ciclico 2018. Nella sezione DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS, figura un obiettivo principale:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Obiettivo 1) Mantenere il SEGI rispondente alla domanda di formazione espressa dal mondo della produzione, dei servizi e delle professioni.

AZIONE CORRETTIVA N.1

Costituzione di un Comitato d'indirizzo.

AZIONI INTRAPRESE

Il Cds ha provveduto all'organizzazione e costituzione di un Comitato di indirizzo, deliberata dal Consiglio l'8 marzo 2018 e realizzata in comune tra il corso di laurea triennale SEGI e il corso di laurea magistrale GIUR.INN, rappresentando l'uno la naturale prosecuzione dell'altro.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata.

Nella riunione del Consiglio di CdS del 30 gennaio 2020 si è proceduto alla nomina dei componenti del Comitato di Indirizzo, composto da quattro docenti per la componente universitaria (Prof.ssa Guarriello, Presidente del CdS GIUR.INN, Prof.ssa Gambini, Presidente del CdS SEGI, Prof. Civitarese, Prof.ssa Valentini) e da quattro esponenti del mondo delle imprese, delle professioni e degli enti pubblici interessati per la componente esterna (Dott.ssa Pelagatti, Confindustria Chieti-Pescara; Avv. Campailla, Studio Zunarelli, Bologna; Dott.ssa Plevano, Consulente del lavoro, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL; Dott.ssa Di Salvatore, Presidente dell'Autorità di Gestione programma Ipa Adriatico della Regione Abruzzo).

Il Comitato di Indirizzo si è riunito in via telematica in data 22 giugno 2020. In tale riunione sono stati presentati i risultati dell'analisi delle interviste effettuate con gli stakeholder da cui è emersa l'importanza della conoscenza dell'inglese come lingua di lavoro e la conseguente necessità di modificare il Regolamento del CdS SEGI per rendere obbligatoria l'idoneità di Inglese + Inglese giuridico. In data 15 febbraio 2021, il Comitato di Indirizzo è stato esteso al CdS di Giurisprudenza di UNIDAV ed è stato integrato con l'ingresso di due nuovi componenti, il prof. Roberto Martino e il dott. Andrea Blandi, rispettivamente in rappresentanza dei docenti di Giurisprudenza Unidav e di UTS, consorzio di imprese del terzo settore, con cui è stata siglata una convenzione per stage e tirocini.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



In data 15 giugno 2021, Il Comitato di Indirizzo si è riunito in via telematica. È stata avanzata la richiesta agli stakeholder della disponibilità a offrire occasioni di stage e tirocini agli studenti dei tre CdS; ad organizzare seminari professionalizzanti e promuovere bandi di gara per favorire l'acquisizione da parte degli studenti di competenze di carattere trasversale, comunicativo e volte al problem solving. I componenti del Comitato hanno presentato suggerimenti nell'ottica di un'apertura verso percorsi innovativi, richiamando l'attenzione sugli imponenti processi di riorganizzazione e digitalizzazione che stanno attraversando le imprese e le pubbliche amministrazioni. Per gli anni 2022 e 2023 la convocazione annuale del Comitato di Indirizzo è stata rinviata, ritenendosi opportuno attendere l'annunciata riforma della classe di Laurea L-14 Scienze dei servizi giuridici - che ha superato il vaglio preventivo della Commissione III del CUN ed è stata approvata in via definitiva da parte dell'Aula (il 12 ottobre 2022), ma non ancora dal Ministero - che potrebbe rendere necessaria/opportuna una revisione del percorso formativo del CdS nel segno di una maggiore flessibilità e interdisciplinarietà.

AZIONE CORRETTIVA N.2

Questionario alle imprese, enti e studi professionali ospitanti stage e tirocini curriculari.

AZIONI INTRAPRESE

In continuità con quanto effettuato negli a.a. precedenti, dal 2018 si è proceduto alla somministrazione diretta di un questionario alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono tirocini curriculari o stage in convenzione (obbligatori per 6 cfu, lett. F, nel percorso di studi). Il tutor aziendale, che generalmente ha un ruolo di alto livello nell'organizzazione ospitante, deve, in particolare, valutare se le conoscenze e le competenze fornite dal CdS corrispondano alle necessità e alle aspettative delle realtà ospitanti, se la preparazione accademica degli studenti sia adeguata alle reali esigenze del mondo del lavoro, identificando punti di forza e aree di miglioramento, e deve ulteriormente segnalare eventuali criticità riscontrate durante il periodo di stage e tirocinio e suggerire altresì possibili miglioramenti per il Servizio di Stage e tirocini della Scuola SEAGS.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata e riproposta annualmente.

Le risposte ai questionari somministrati alle imprese, enti e studi professionali ospitanti hanno alimentato un database (su cui v., infra, domanda 1.3), implementato e gestito dal Servizio Stage e tirocini della Scuola SEAGS, nel quale ne è stata curata la raccolta e conservazione digitale. Gli esiti delle valutazioni sono stati esaminati annualmente dal GAQ e dal Presidente del CdS per la predisposizione dei documenti previsti dalle procedure di qualità della didattica (SUA, spec. Quadro C3; SMA ai fini dell'individuazione di criticità e relative azioni



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



correttive); discussi nel Consiglio del CdS e tenuti in debita considerazione, ai fini dell'individuazione di eventuali criticità e delle revisioni apportate al percorso formativo. (Sul numero di questionari raccolti nel periodo di riferimento v., infra, domanda 1.3).

AZIONE CORRETTIVA N.3

Creare un "ponte" fra il mondo delle Università e quello del lavoro e delle professioni.

AZIONI INTRAPRESE

Il Servizio Stage e tirocini della Scuola SEAGS - che provvede alla gestione delle convenzioni per stage e tirocini formativi presso enti, imprese, pubbliche amministrazioni e studi professionali esterni (la modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo e il questionario per la valutazione da parte di enti e aziende, è reperibile all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/6042>) - ha implementato un sistema di censimento delle convenzioni in essere.

Il CdS ha promosso la conclusione di nuove convenzioni per stage e tirocini curriculari e l'utilizzo da parte degli studenti, con attribuzione di complessivi 6 CFU lett. F nel percorso formativo.

In alternativa, il CdS e/o la Scuola hanno promosso l'organizzazione e partecipazione a progetti formativi e seminari professionalizzati di carattere teorico-pratico che hanno visto la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali, allo scopo di individuare e far acquisire agli studenti le funzioni e le competenze richieste dai diversi contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta.

Nel periodo 2019-2023 la Scuola SEAGS ha implementato un database che raccoglie le informazioni relative agli Enti convenzionati e agli esiti di fine tirocinio o stage; ne garantisce la sicura conservazione in formato digitale e le rende facilmente consultabili. Il data base consente, in particolare, il rilascio delle informazioni relative ai tirocini curriculari e agli stage e gli esiti delle valutazioni di fine tirocinio o stage effettuate dalle realtà ospitanti, richieste, in corso d'anno, dal GAQ e dai Presidenti di CdS per la predisposizione dei documenti previsti dalle procedure di qualità della didattica (SUA, spec. Quadro C3; SMA ai fini dell'individuazione di criticità e relative azioni correttive).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Nel database risultano, in primo luogo, inseriti gli Enti, le aziende e gli studi professionali convenzionati: ad ottobre 2023 si è raggiunto un totale di convenzioni attive pari a circa 1000; e nell'ultimo anno è risultato un incremento di 110 nuove convenzioni. Tra tutte, si segnalano la Convenzione Quadro per lo Svolgimento di Tirocini Curriculari con la Regione Abruzzo, stipulata in data 1.4.2019, nell'ambito del POR FSE-FSER Abruzzo 2014-2020 e la Convenzione Quadro CONSOB approvata dal SA il 12 aprile 2022, allo scopo di promuovere lo svolgimento di tirocini curriculari ed extra curriculari della Scuola dell'Ateneo presso la Commissione. Tuttavia, il numero dei studenti SEGI che hanno usufruito delle convenzioni stage e tirocini attivate rimane piuttosto basso e segnala una flessione, a seguito dell'emergenza pandemica, che non sembra ancora essere stata superata: gli studenti sono stati 24 nel 2019; 9 nel 2020 (causa COVID); 20 nel 2021; 23 nel 2022 e 13, ad oggi, nel 2023.

La Scuola SEAGS favorisce l'incontro della domanda-offerta di stage e tirocini, pubblicando sulla sua pagina web istituzionale, sistematicamente consultata dagli studenti interessati, le offerte provenienti dai soggetti ospitanti (ad oggi pari a una ventina).

Dall'a.a. 2018-2019 ad oggi sono state posti in essere molteplici progetti ed eventi formativi, seminari professionalizzanti di carattere teorico-pratico, come dettagliato nelle SUA del CdS degli anni di riferimento.

Fra le attività proposte che hanno visto il coinvolgimento di soggetti esterni si segnalano in particolare:

1. "Processo all'Europa" (20 dicembre 2018: format di comunicazione sperimentale ed innovativo ideato dal Movimento Federalista Europeo, articolato nella simulazione di un processo, avente come accusati le Istituzioni dell'Unione europea, sul tema "L'azione esterna dell'Unione europea in materia di immigrazione e diritti umani". Le memorie della accusa e della difesa, redatte dagli studenti SEGI sono pubblicate sul sito Europe Direct -Chieti: <http://europedirect.unich.it> del movimento europeo Italia: <https://www.movimentoeuropeo.it/>)

2. Progetto formativo dell'Associazione "Stefano Zunarelli per il diritto allo studio" e del Gruppo Federtrasporti "Corso Logistic Specialist": I edizione 2019 - partecipazione gratuita di 5 studenti SEGI laureandi e uno studente SEGI neo-laureato; II edizione 2020 - partecipazione gratuita 1 studente laureando SEGI e tre Studenti SEGI laureati; III edizione 2021: partecipazione gratuita di 2 studenti SEGI. Il progetto è concepito come una sorta di addestramento professionale e si articola in due fasi: la prima relativa al percorso didattico di 120 ore di lezione frontale; la seconda consistente nella frequenza di uno stage, della durata da tre ai sei mesi, mediante un training on the job presso primarie imprese italiane del settore dell'autotrasporto, affinché l'esperienza possa convertirsi in una vera e propria



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



occasione di accesso al mondo del lavoro. Nel 2019 uno studente è stato assunto dall'azienda assegnataria (CAFA di Ferrara), Ufficio Rapporti Commerciali.

3. Tra le iniziative di accompagnamento al lavoro promosse in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara si segnalano, in particolare:

a. Impresa in Accademia: VIII (2019), IX edizione (2020) X edizione (2021) XI edizione (2022) XII edizione (2023), percorso di formazione specialistica e di presenza in azienda organizzato in collaborazione con Confindustria Chieti Pescara, che nel periodo COVID ha avuto un format digitale;

b. Innovation Hackathon: II edizione 2019, III edizione 2020, IV edizione 2021, V edizione 2022, VI edizione 2023, "Progetto InnovAzioni – Strumenti e soluzioni per la crescita", gara di idee rivolta agli studenti universitari della regione Abruzzo e iscritti alle Università abruzzesi;

4. Ciclo di seminari professionalizzanti di carattere pratico 'Consulenti del Lavoro 4.0' a partire dal 2018 al 2023 organizzati dalla Prof.ssa Guarriello, con la collaborazione dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara;

5. Ciclo di seminari "La parola alle professioni" (14 e 21 Aprile, 6, 7, 10 e 19 maggio, 13 dicembre 2021, 3, 10, 17 marzo 2022) organizzati dalla prof.ssa Guarriello;

6. Career Day della Scuola SEAGS (maggio 2021 e maggio 2022) dedicato a studenti, laureandi e laureati dei corsi di laurea afferenti, che hanno avuto la possibilità di confrontarsi con imprenditori, manager, società di consulenza, agenzie per il lavoro; e i seminari professionalizzanti: "Il CV efficace ed il colloquio di lavoro vincente" (10 marzo 2023) e "My Digital Candidate Experience" (17 marzo 2023); e la Tavola rotonda "Adapt to change" (31 maggio 2022).

AZIONE CORRETTIVA N.4

Ampliamento della consultazione con le parti sociali.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



AZIONI INTRAPRESE

In aggiunta alla costituzione del Comitato di indirizzo (v. azione 1.1) si segnalano, in particolare, le iniziative volte a promuovere la professione del Consulente del lavoro, importante sbocco professionale per i laureati del CdS.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta.

Dal 2016 ad oggi, la dott.ssa Elisabetta Plevano, Consulente del lavoro, Consigliera dell'ordine nazionale dei Consulenti del lavoro è stata inserita quale componente del GQA SEGI e ha preso parte alle attività di programmazione del CdS, di analisi della situazione corrente, di individuazione delle opportunità di miglioramento ed eventuali azioni correttive e di proposizione di corrispondenti obiettivi e traguardi.

Dal 2019 al 2023 è attivo presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali un desk di orientamento e supporto per gli studenti interessati alla professione di Consulente del Lavoro (che ha operato in modalità telematica per l'emergenza COVID) di cui è responsabile il Dr. Oscar Genovesi, assegnista di ricerca.

Nell'ambito della collaborazione con il Consiglio provinciale dell'ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara, a seguito di incontri che hanno visto la partecipazione del Presidente dell'Ordine dr.ssa Laura D'Angelo, della Consigliera nazionale, dr.ssa Plevano e delle prof.sse Guarriello e Gambini, sono stati deliberati (delibere del 7 febbraio 2023 del Consiglio dell'ordine e del 17 febbraio 2023 del Consiglio SEGI): l'attivazione da maggio 2023 di un desk informativo presso UdA (nello spazio antistante l'Aula Paolo V, all'ingresso del Campus UdA di Vial Pindaro - Pescara), a cura di rappresentanti dell'ordine per fornire informazioni sulla professione del Consulente del Lavoro, sul praticantato professionale, su stage e tirocini curriculari e sugli sbocchi professionali; l'attivazione dell'insegnamento da 6 CFU, inserito nella programmazione didattica del Corso di Laurea SEGI per l'anno accademico 2023/2024, denominato 'Diritto e pratica del lavoro', che prevede la partecipazione di professionisti dell'ordine per la parte pratico-applicativa.

Importanti momenti di confronto con il mondo delle imprese, del lavoro e delle professioni del territorio sono state, poi, l'incontro del 10 maggio 2023 organizzato presso la Camera di Commercio di Pescara e la tavola rotonda con imprese, professioni ed ex studenti tenutasi il 4 ottobre 2023 nel corso dell'evento dal titolo "I



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



vent'anni del Segi tra formazione e ricerca: storia di un'innovazione negli studi giuridici", organizzato dal CdS in occasione dei vent'anni dalla sua istituzione, nel corso dei quali sono stati illustrati i cambiamenti in atto nel mondo delle imprese e delle professioni e i concreti sbocchi occupazionali per i laureati Segi.

D.CDS.1.B - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro C3

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Verbali della riunione del Comitato di Indirizzo 2020-202

Titolo: Relazione CPDS 2022

Titolo: SMA del CdS

Titolo: Dati AlmaLaurea 2022 opinioni laureati



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.1.1 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.1.1

- D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.
- D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.1 - N. 1

Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?

Le premesse che hanno portato all'istituzione e all'attivazione del CdS in Servizi giuridici per l'impresa, con particolare riferimento agli aspetti culturali e professionalizzanti, sono ancora valide.

Il corso nasce in risposta all'esigenza di modernizzare la formazione del giurista, che ha investito l'area degli studi giuridici e, in particolare, la classe di laurea magistrale LMG01 in Giurisprudenza, che prima dell'attivazione della classe di laurea triennale L-14 e della recente attivazione (a.a. 2019/2020) della classe di laurea magistrale in Scienze giuridiche (LM SC-GIUR), era l'unica classe di laurea dell'area: 1) le professionalità espresse dai laureati in Giurisprudenza sono sempre meno appetibili sul mercato del lavoro e le professioni classiche (ad es., quella di avvocato) sono sature; il corso in Giurisprudenza è ingessato in un ordinamento a ciclo unico, con insegnamenti tutti obbligatori (vincolati per 216 CFU) e di fatto coincidenti con gli ambiti disciplinari, che non consentono margini di flessibilità e lo rendono perciò incapace di intercettare i cambiamenti del contesto socio-economico e culturale con il quale la scienza giuridica è chiamata a misurarsi. A tali cambiamenti il Segi ha inteso dare risposta, fin dalla fase di progettazione del corso e,



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



successivamente, promuovendo un dialogo e la consultazione continui e fecondi con i rappresentanti del mondo imprenditoriale, delle istituzioni pubbliche, delle nuove professioni (ed espressione della nuova veste che assumono le professioni tradizionali), ovviando alle carenze riscontrate e adeguando il percorso degli studi giuridici triennale proposto alle istanze di conoscenze e competenze emergenti dal mondo del lavoro. In particolare:

- 1) dando spazio, accanto agli insegnamenti (di base e caratterizzanti) irrinunciabili che costituiscono l'identità della classe, a insegnamenti specialistici e professionalizzanti quali Diritto dei trasporti, Diritto bancario, Diritto pubblico dell'ambiente, Diritto sindacale, Responsabilità civile;
- 2) trasmettendo conoscenze interdisciplinari essenziali per la formazione del giurista contemporaneo, oggi ancora forse eccessivamente trascurati, quali Economia aziendale, Ragioneria, Statistica per le scienze sociali, Informatica, Gestione delle risorse umane;
- 3) promuovendo l'internazionalizzazione della formazione del giurista contemporaneo, introducendo come insegnamenti caratterizzanti obbligatori di Inglese giuridico, Diritto internazionale e Diritto dell'Unione europea e Diritto privato comparato, fino all'attivazione per l'a.a. 2022/2023 di Diritto internazionale privato.
- 4) includendo contenuti formativi di natura teorico-pratica, prevedendo come obbligatori 6 CFU per stage e tirocini formativi.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.1 - N. 2

Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?

Le esigenze e le potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento, anche in relazione con gli esiti occupazionali dei laureati e con i cicli di studio successivi, sono da ritenersi soddisfatte.

Il curriculum offerto agli studenti è quello tipico della classe di laurea, teso alla formazione di un giurista esperto, che possieda una solida preparazione culturale e giuridica nelle discipline di base, specialistiche e abilitanti alla professione, supportata da adeguate conoscenze informatiche e linguistiche, che consente ai laureati SEGI una molteplicità di sbocchi di natura prevalentemente giuridica. Tale curriculum può essere anche indirizzato alla formazione della figura del giurista d'impresa, che, grazie ad una solida preparazione giuridica, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, statistiche e linguistiche, può operare nelle imprese private e



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



pubbliche, nel terzo settore e nelle pubbliche amministrazioni. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il CdS assicura, altresì, la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso le classi delle lauree magistrali in Scienze giuridiche e in Giurisprudenza, nonché in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

A tale ultimo riguardo, si segnala, peraltro, che, dagli ultimi dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea con riferimento all'indagine 2022, il 57.9% dei laureati SEGI risulta iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 44.1% riscontrato a livello nazionale. Inoltre, la maggioranza degli intervistati del SEGI non lavora ed è iscritto alla magistrale (47.4%), contro un dato nazionale pari al 28.1%.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.1 - N. 3

Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l' utilizzo di studi di settore?

Risulta costante l'impegno del CdS nel consultare le principali parti interessate ai profili formativi in uscita: le organizzazioni rappresentative a livello europeo, nazionale e, soprattutto, locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni e le Istituzioni pubbliche (European Central Bank, Regione Abruzzo, Ordine Nazionale dei consulenti del lavoro e Ordine dei consulenti del lavoro di Pescara; Confindustria Chieti-Pescara, Gruppo Federtrasporti, ecc.).

In merito, rileva, in primo luogo, la costituzione del Comitato di indirizzo nel 2018, convocato per la prima volta nel gennaio 2020. Tuttavia, in questi anni, anche a causa delle difficoltà dovute alla pandemia e alle necessità di riorganizzare la didattica in emergenza, la convocazione del Comitato non ha sempre rispettato la cadenza (almeno) annuale prevista.

Il costante confronto con le parti sociali è stato comunque garantito dalla presenza di una rappresentante dell'Ordine dei consulenti del lavoro di Pescara nel GAQ.

Si è, altresì, proceduto alla somministrazione diretta di un questionario per la rilevazione delle valutazioni di imprese, enti e studi professionali presso i quali gli studenti svolgono stage e tirocini curriculari in convenzione (obbligatori per 6 cfu, lett. F, nel percorso di studi), pur se deve segnalarsi che il numero degli studenti SEGI che, nel periodo di riferimento, hanno usufruito delle



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Convenzioni stage e tirocini - attivate dal CdS e gestite dalla Scuola SEAGS - è piuttosto basso e ha subito una flessione, a causa dell'emergenza pandemica, che non sembra ancora essere stata superata. La criticità è rilevata anche dalla Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti 2022 quadro B, nella quale si auspica una più intensa attività di informazione e promozione dei tirocini curriculari e degli stage in convenzione presso gli studenti di secondo e terzo anno, sul sito web e sui canali Social ufficiali del CdS.

Le risposte ai questionari alimentano un database gestito dal Servizio stage e tirocini della Scuola e sono trattate, con periodicità annuale, dal GAQ e dal Presidente del CdS per la predisposizione dei documenti previsti dalle procedure di qualità della didattica (SUA, spec. Quadro C3; SMA, ai fini dell'individuazione di criticità e relative azioni correttive).

La componente studentesca è costantemente presente negli organi del CdS e in tutte le commissioni via via costituite.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.1 - N. 4

Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?

Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione iniziale del CdS e per le modifiche del percorso formativo apportate successivamente, senza modificare il RAD del CdS, che hanno tenuto conto, soprattutto, delle potenzialità occupazionali dei laureati SEGI e dei bisogni concreti della realtà lavorativa rappresentati, al fine di garantire la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze del percorso formativo proposto dal CdS, nonché allo scopo di valutare le potenzialità di sviluppo dei profili formativi della laurea triennale, in relazione al proseguimento degli studi dei laureati Segi in cicli successivi. In particolare, si evidenzia il ruolo delle consultazioni e degli studi di settore affidati alla docente Presidente del GAQ, svolti in vista della progettazione del nuovo corso di Laurea Magistrale GIUR.INN., che rappresenta la naturale prosecuzione del corso SEGI, dai quali è emersa l'esigenza di formare la figura di un giurista d'impresa a spiccata vocazione internazionalista, in grado di favorire l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese che costituiscono il tessuto economico prevalente nel territorio.

D.CDS.1.1 - Criticità / Aree di miglioramento



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. In questi anni, anche a causa delle difficoltà dovute alla pandemia e alle necessità di riorganizzare la didattica in emergenza, la convocazione del Comitato di indirizzo non ha sempre rispettato la cadenza (almeno) annuale prevista. Data tale criticità, si ritiene opportuno agire per incrementare e rendere più costante il rapporto con le parti sociali.

2. L'emergenza pandemica ha determinato la sospensione delle attività di stage e tirocinio curriculare presso enti, imprese e studi professionali esterni e anche dei progetti formativi, seminari professionalizzanti e iniziative di orientamento al lavoro organizzati dai docenti organizzati dai docenti in presenza. In particolare, nel periodo di riferimento, il numero degli studenti SEGI che usufruiscono delle Convenzioni stage e tirocini attivate dal CdS e gestite dalla Scuola SEAGS risulta piuttosto basso e segnala una flessione a seguito del COVID che non è ancora stata superata. Conseguentemente, le aree su cui agire per fronteggiare le criticità evidenziate riguardano il potenziamento della diffusione delle informazioni relative agli stage e i tirocini (come auspicato anche dalla Relazione paritetica docenti-studenti 2022 - quadro B) e l'incremento dei progetti formativi, seminari professionalizzanti e iniziative di orientamento al lavoro organizzati dai docenti. A tali aree di miglioramento si associa la necessità di proseguire nel monitoraggio delle attività poste in essere relativamente agli stage e tirocini nonché dei dati sulla occupabilità dei laureati, considerato che favorire i primi contatti degli studenti con aziende, enti e studi professionali è finalizzato ad incrementare le loro opportunità lavorative future.

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS

D.CDS.1.2 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS

Riferimenti: Quadro A2.A; Quadro A2.B; Quadro A4.A; Quadro A4.B.1; Quadro A4.B.2; Quadro A4.C



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Titolo: Regolamento del CdS 2023/24.

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazioni CPDS 2019-2022.

D.CDS.1.2 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.1.2

- D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.
- D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.2 - N. 1

Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?

Il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti viene dichiarato con chiarezza sia nella scheda SUA che nel Regolamento didattico del CdS. Gli obiettivi formativi sono chiaramente declinati attraverso i descrittori di Dublino; i profili in uscita sono chiaramente esplicitati anche secondo la codifica ISTAT; essi risultano coerenti tra di loro, come riconosciuto



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



anche dalle Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti (Quadro E delle Relazioni 2019-2022).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.2 - N. 2

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo, risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita e sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento, come riconosciuto anche dalle Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti-studenti (Quadro E delle Relazioni 2019-2022).

Sono obiettivi formativi specifici:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori;
- adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
- adeguate conoscenze informatiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati;
- la conoscenza, in forma scritta e orale della lingua Inglese, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

La declinazione per aree di apprendimento (Area generica; Area storico-filosofica; Area giuridica; Area economico-aziendale; Area linguistica) esprime l'approccio multidisciplinare che caratterizza il percorso formativo e consente la chiara verifica della coerenza tra gli obiettivi formativi specifici e gli insegnamenti sviluppati all'interno del CdS.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite viene verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese, pubbliche amministrazioni e studi



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



professionali esterni.

D.CDS.1.2 - Criticità / Aree di miglioramento

Non si rilevano criticità.

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro A4.c; Quadro B3; Quadro B5.

Titolo: Regolamento didattico del CdS 2023/2024

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazione della CPDS 2022;

Titolo: Verbali del Consiglio del Cds del 14/9/2023

D.CDS.1.3 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.1.3

- D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

- D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.
- D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".
- D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.
- D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.3 - N. 1

L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?

L'offerta e i percorsi formativi sono descritti chiaramente all'interno del Regolamento didattico del CdS. Essi risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e le competenze trasversali e disciplinari ad essi associati.

Il percorso formativo è caratterizzato da un'offerta didattica ampia e multidisciplinare articolata in 5 aree di apprendimento (Area generica; Area storico-filosofica; Area giuridica; Area economico-aziendale; Area linguistica). Per ciascuna area vengono indicati gli insegnamenti e i settori scientifico-disciplinari di riferimento.

All'interno del piano didattico, a partire dal II anno di corso, è prevista un'ampia scelta tra discipline caratterizzanti – lett. B poste in alternativa tra loro, che consente di indirizzare il percorso di studi alla formazione della figura del giurista d'impresa, il quale unisce a una solida preparazione giuridica adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, statistiche e linguistiche.

Per l'a.a. 23/24

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto dei trasporti

Informatica



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Un insegnamento a scelta tra:

Economia aziendale

Statistica forense

Diritto tributario

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto bancario

Responsabilità civile

Gestione delle risorse umane

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto pubblico dell'ambiente

Ragioneria

Inoltre, sono previsti 12 CFU (6+6 CFU) per insegnamenti a scelta libera dello studente - lett. D. Al riguardo, il CdS definisce, per ogni a.a., i criteri di scelta.

Per l'a.a. 23/24:

- Insegnamenti lettera D attivati dal Corso di Laurea:

I anno: Teoria dell'interpretazione e argomentazione giuridica, Diritto internazionale privato, Diritto dei consumi.

Il anno: Diritto della Mediazione e delle Adr, Diritto bancario, Responsabilità civile, Diritto tributario, Economia aziendale, Gestione delle Risorse Umane, Diritto dei trasporti, Informatica;

- Tutti gli insegnamenti attivati dalla Scuola SEAGS;

- Tutti gli Insegnamenti lettera A, B, C e D di 6/9 CFU attivati dall'Ateneo previa valutazione del corso di Studi.

L'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali (quali l'autonomia di giudizio, le abilità comunicative e la capacità di apprendimento) è stimolata anche dai CFU assegnati ad "altre attività formative", quali i tirocini e gli stage o, in alternativa, la partecipazione a progetti formativi, seminari professionalizzanti e iniziative di orientamento al lavoro organizzati dai docenti organizzati dal CdS e pubblicizzati sulla apposita pagina del sito web del CdS (6 CFU); le ulteriori conoscenze linguistiche (Inglese – 3 CFU) e la prova finale (6 CFU).

Le informazioni sull'offerta formativa sono presenti in modo chiaro, completo e aggiornato sul portale di Ateneo e sul sito web del CdS (<https://segi.unich.it/>).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.3 - N. 2



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?

L'adozione del modello per la compilazione on line dei Regolamenti didattici dei corsi di studio fornito dall'Ateneo permette di indicare con chiarezza la struttura del CdS e l'articolazione in termini di CFU della didattica erogativa (DE), nonché la tipologia delle forme didattiche adottate. Tutte le lezioni frontali, volte all'approfondimento delle materie di insegnamento del CdS, all'esame di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti e alla riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, si svolgono in presenza.

Nel Regolamento didattico del CdS non risulta, invece, indicata con chiarezza l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa, interattiva e di attività in autoapprendimento, mancando nel modello on line proposto dall'Ateneo un espresso riferimento a tale indicazione. Tuttavia, la suddivisione è indicata dall'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo per il percorso formativo a tempo pieno e dagli artt. 27, comma 5 e 48 del Regolamento didattico di Ateneo e dall'art. 11 del Regolamento didattico del CdS per il percorso formativo a tempo parziale. In particolare, in conformità al disposto dell'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo: a ciascun credito formativo universitario corrispondono venticinque ore di impegno complessivo per studente; la quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in sessanta CFU: la frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%; nel carico standard corrispondente a un credito rientrano: otto ore dedicate a lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; le restanti ore, fino al raggiungimento delle venticinque ore totali previste, sono da dedicare allo studio individuale.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico del CdS gli studenti iscritti a tempo parziale concordano con il Consiglio di CdS un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 24 a 36 invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.3 - N. 3

Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?

Il CdS non prevede insegnamenti a distanza.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.3 - N. 4

Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?

L'Ateneo ha stabilito che saranno comunque mantenuti attivi gli strumenti tecnologici utilizzati durante l'emergenza COVID, anche al fine di non disperdere l'importante bagaglio di conoscenze e abilità multimediali apprese negli ultimi due anni e, in particolare, i Teams relativi a ciascun insegnamento di tutti i CdS. Ciò per consentire l'erogazione a distanza di una quota limitata delle attività didattiche o dell'intero insegnamento, per le tipologie di studenti aventi diritto, nonché lo svolgimento di ricevimento studenti da remoto.

Con riguardo alla realizzazione, aggiornamento, condivisione e conservazione dei materiali didattici (documenti, slide, video, test di autovalutazione), il Consiglio di CdS del 14 settembre 2023 ha sollecitato i docenti ad attivare il sito e-learning (su uno dei due server Moodle di supporto (<https://elearning.unich.it/> , <https://fad.unich.it/>), utile anche per pubblicare eventuali avvisi e comunicazioni - con lo scopo di aumentare l'efficacia dell'apprendimento.

D.CDS.1.3 - Criticità / Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità dalla trattazione dei punti di riflessione.

Si propongono, tuttavia, degli interventi integrativi (dettagliati nel quadro C) rispetto al modello per la compilazione on-line dei Regolamenti didattici predisposto dall'Ateneo e a quello per i syllabus degli insegnamenti introdotto e aggiornato annualmente dall'Ateneo, al fine di inserire informazioni specifiche mancanti in riferimento all'Offerta formativa e ai percorsi del CdS, allo scopo, in particolare, di aumentare l'efficacia dell'apprendimento.

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Titolo: Scheda Sua-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro A4.b.1; Quadro B3; Quadro B6

Titolo: Regolamento del CdS 2023/2024

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Link ai programmi d'insegnamento 2023/2024

Titolo: Relazione della CPDS 2022

Titolo: Link al sito del CdS, sezione Qualità - Opinioni studenti (anno 2022)

Titolo: Reazione SUA del CdS

D.CDS.1.4 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.1.4

- D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
- D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.
- D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.4 - N. 1

Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?

Le schede degli insegnamenti del Cd illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti e la loro coerenza con gli obiettivi formativi del CdS.

In particolare, per ciascun insegnamento vengono indicati:

- Gli obiettivi formativi
- I contenuti del programma
- I metodi didattici
- Le modalità di verifica dell'apprendimento

Non sono al momento presenti schede di insegnamenti integrati.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.4 - N. 2

Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?

Le schede degli insegnamenti del CdS sono tempestivamente pubblicate sul sito web di Ateneo, in apposita voce nella sezione Studenti, nonché sul suo sito web del CdS - raggiungibile all'indirizzo <https://segi.unich.it/> - prima dell'inizio del primo semestre dell'anno accademico, nella Sezione "Studiare" sotto la voce "Insegnamenti". In riferimento a tale profilo, i siti istituzionali appaiono ben strutturati, chiari, aggiornati e di facile consultazione.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.4 - N. 3

Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

Nelle schede degli insegnamenti sono indicate in maniera chiara le modalità di verifica dell'apprendimento, l'eventuale presenza di verifiche in itinere o parziali e i criteri di valutazione. In particolare, ciascun docente, in un'apposita sezione del syllabus dal titolo "Modalità di verifica dell'apprendimento", descrive le caratteristiche delle verifiche di profitto e, ove previste, delle verifiche in itinere o parziali: vengono puntualmente indicati la tipologia di verifica, che può essere scritta, orale, project work, prova al computer, ecc.; la presenza di eventuali propedeuticità da



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



rispettare; la struttura specifica delle verifiche, indicando, ad esempio, il numero di domande o di esercizi previsti, la durata di eventuali prove a tempo, e infine i criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale.

La Commissione paritetica docenti studenti, nella sua Relazione annuale, analizza e avanza eventuali proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi. Dall'ultima relazione risulta che le informazioni fornite in merito nelle schede degli insegnamenti vengono ritenute adeguate da parte degli studenti e non emergono criticità. Riguardo poi ai tirocini e agli stage curriculari - alla luce dell'importanza che hanno nel percorso formativo - la Commissione esorta il CdS a perseverare nel monitorare regolarmente i questionari di rilevazione delle valutazioni finali predisposti dalla Scuola SEAGS e somministrati alle imprese enti e studi professionali ospitanti gli studenti SEGI. Infine, le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e nel Regolamento didattico del corso di studio e nella SUA CdS (Quadri A5a e A5b). Per la sua descrizione v., infra, il Punto di Attenzione D.CDS.2.5 – domanda 1.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.4 - N. 4

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Anche grazie all'impiego del nuovo modello per i syllabus degli insegnamenti introdotto e aggiornato annualmente dall'Ateneo (v. ad esempio, la recente introduzione della voce sostenibilità), le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti risultano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.4 - N. 5

Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?

Anche grazie all'impiego del nuovo modello per i syllabus degli insegnamenti introdotto e aggiornato annualmente dall'Ateneo, le modalità di verifica e i criteri di valutazione adottati sono descritti chiaramente nelle schede degli insegnamenti e comunicate agli studenti attraverso la pubblicazione delle schede stesse sul sito web istituzionale dell'Ateneo e del CdS. Inoltre, le modalità di verifica sono illustrate dai docenti all'inizio delle lezioni e al ricevimento studenti,



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



nonché comunicate attraverso la piattaforma e-learning.

D.CDS.1.4 - Criticità / Aree di miglioramento

Nonostante non si rilevino criticità significative nella compilazione delle schede degli insegnamenti, il CdS si propone come obiettivo il monitoraggio della compilazione dei syllabus e il perfezionamento laddove risultino informazioni mancanti.

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda Sua-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro D3; Quadro A1.b.

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Verbale del GAQ periodi 2020-2022

Titolo: Relazione CDPS 2022

Titolo: Relazione SUA del CdS 2023

D.CDS.1.5 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.1.5

- D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.
- D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.5 - N. 1

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?

Il CdS cura la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare lo studio la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti. In particolare, il calendario delle lezioni, articolato per semestri, è predisposto dalla Scuola SEAGS, d'intesa con i Presidenti dei CdS, prima dell'inizio di ogni semestre con congruo anticipo, e pubblicato sul Sistema UP gestito dalla Scuola, la quale provvede anche alla assegnazione delle aule e relativa pubblicazione sul Sistema UP (per lezioni, recuperi, esami di profitto e sedute di laurea, seminari, esercitazioni, convegni, consigli ed eventi) e sul sito web del CdS. La Scuola, inoltre, fissa annualmente la scansione dei periodi di svolgimento delle lezioni e degli esami di profitto e di laurea, pubblicati sulla pagina del sito della Scuola stessa; e cura la pubblicazione sul sito ESSE3 del calendario degli esami di profitto e di laurea e relative commissioni.

Per la maggior parte degli insegnamenti del SEGI è prevista l'organizzazione di verifiche in itinere e/o parziali, così da monitorare l'apprendimento e consentire agli studenti di organizzare meglio il proprio studio.

La soddisfazione degli studenti circa questo punto all'interno del questionario relativo alla soddisfazione degli studenti riguardo agli insegnamenti erogati dal CdS nel 2022/2023 appare elevata: si registrano miglioramenti in relazione all'organizzazione dell'orario delle lezioni (79% di giudizi positivi in confronto al 75% del 2021-2022, 70% del 2020-2021, 67% del 2019-2020 e al 60% per il 2018/2019, così si legge nell'ultima Relazione annuale della Commissione paritetica docenti studenti 2022 e nel Report allegato alla SUA CdS 2023).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.1.5 - N. 2



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?

In occasione della redazione annuale dei syllabus (per i docenti strutturati entro fine giugno di ogni anno accademico; per i docenti a contratto la scadenza è successiva alla delibera di attivazione del SA e del CDA), i docenti vengono invitati dalla Segreteria didattica del CdS a coordinare gli obiettivi formativi di ciascun insegnamento con gli obiettivi formativi del CdS e a organizzare le verifiche di profitto. Il GAQ del CdS effettua un monitoraggio periodico delle schede informative di tutti gli insegnamenti, verificando la coerenza degli obiettivi formativi del singolo insegnamento con gli obiettivi formativi del CdS; e l'allineamento e l'adeguatezza della modalità di verifica dei risultati raggiunti, in sinergia con i docenti titolari degli insegnamenti; esso può proporre modifiche. Il Consiglio di CdS, nel quale siedono i docenti, pianifica e coordina eventuali revisioni di obiettivi formativi e verifiche; anche la Commissione CPDS può formulare, nella Relazione annuale, proposte di miglioramento su questi aspetti.

La crescente complessità della gestione della didattica e la necessità di assicurare uno stabile ed efficace coordinamento degli interventi diretti a migliorare i processi di pianificazione e organizzazione delle relative attività suggeriscono di valutare nelle sedi competenti (GAQ e Consiglio di CdS) la costituzione di una Commissione didattica.

D.CDS.1.5 - Criticità / Aree di miglioramento

Nonostante non si rilevino criticità significative nella pianificazione e nell'organizzazione della didattica, il CdS si propone come obiettivo il miglioramento dei processi di pianificazione e organizzativi.

D.CDS.1.C - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO N. 1



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Incrementare e rendere più costante il rapporto con le parti sociali, in specie all'interno del Comitato di indirizzo.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Negli ultimi anni, anche a causa delle difficoltà legate alla pandemia, le convocazioni del Comitato di indirizzo non sono state regolari come previsto, per cui si rende necessario potenziare il rapporto con le parti sociali.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Calendarizzazione delle riunioni del Comitato di indirizzo con cadenza almeno annuale.
2. Ampliamento del Comitato di Indirizzo che includa le ulteriori parti sociali che in questi anni hanno stabilito relazioni con il CdS.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

Numero di riunioni del Comitato di indirizzo. Modalità di verifica: Verbali delle riunioni.

Numero dei componenti del Comitato di Indirizzo e composizione in termini di parti sociali coinvolte. Modalità di verifica: Verbali delle riunioni.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La rilevazione sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Presidente del Corso di Laurea.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti
Componenti del Comitato di indirizzo.

RISORSE NECESSARIE

La rete di relazioni che coinvolge stakeholders del territorio e nazionali intessuta negli anni, come dettagliato nel quadro D.CDS.1°, è a supporto della seconda azione.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023/2024.

OBIETTIVO N. 2

Incrementare la fruizione di stage e tirocini curriculari.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Il numero di studenti che hanno usufruito delle convenzioni di stage e tirocini è diminuito sensibilmente negli ultimi anni, anche a causa dell'emergenza sanitaria, indicando la necessità di intervenire sulla diffusione delle informazioni e sulla composizione degli enti/aziende in convenzione.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Rafforzare l'attività di informazione e promozione dei tirocini curriculari e degli stage in convenzione presso gli studenti di secondo e terzo anno anche attraverso la pubblicizzazione delle convenzioni e delle offerte di tirocinio sul sito <https://segi.unich.it/pagina-tirocini-e-stage-320>.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Numero di tirocini curriculari svolti annualmente dagli studenti – Modalità di verifica: schede stage e tirocini che alimentano il database implementato e gestito dal Servizio Stage e tirocini della Scuola SEAGS.

2. Numero di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali convenzionati e composizione per tipologia. Modalità di verifica: Database degli enti/aziende convenzionati disponibile presso il Servizio Stage e tirocini della Scuola SEAGS.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Docente/i di riferimento per stage e tirocini e seminari professionalizzanti.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Presidente del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale Servizio stage e tirocini della Scuola SEAGS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Risorse informatiche: Database contenente i dati rilevati attraverso le schede sugli stage e i tirocini compilate dagli enti/aziende convenzionate; Database degli enti/aziende convenzionate.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023/2024.

OBIETTIVO N. 3

Incrementare il numero di progetti formativi, seminari professionalizzanti e iniziative di orientamento al lavoro.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Il numero di seminari professionalizzanti rivolti agli studenti ha subito una leggera flessione negli ultimi anni, indicando la necessità di intervenire sulla loro promozione.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Incentivare i docenti del CdS a promuovere attività seminariali a contenuto professionalizzante rivolte agli studenti.

2. Ampliare la collaborazione e il coinvolgimento diretti di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali, allo scopo di individuare e far acquisire agli studenti le funzioni e le competenze richieste dai diversi contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. Numero di seminari professionalizzanti svolti. Modalità di verifica: Verbali del Cds: comunicazioni di seminari professionalizzanti.

2. Numero di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali convenzionati e composizione per tipologia. Modalità di verifica: Verbali del Cds e della Scuola: comunicazioni degli eventi e relativo accreditamento.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Responsabile delle azioni: Docente/i di riferimento per *stage* e tirocini e seminari professionalizzanti.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti del CdS, Presidente del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale Servizio Stage e tirocini della Scuola SEAGS.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023/2024.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



OBIETTIVO N. 4

Integrazioni del Regolamento Didattico del CdS nel modello per la compilazione on line.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Manca nel modello per la compilazione on line dei Regolamenti didattici dei CdS fornito dall'Ateneo della previsione di campi che permettano di indicare con chiarezza:

- a. l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa, interattiva e di attività in autoapprendimento.
- b. la possibilità di iscrizione a due corsi di laurea e la possibilità di iscrizione ad esami in sovrannumero.

AZIONI DA INTRAPREDERE

Integrazione del Regolamento nel modello per la compilazione on line dei Regolamenti didattici dei CdS attraverso l'inserimento di due specifici campi:

- a. per procedere alla suddetta suddivisione sia per il percorso formativo a tempo pieno sia per il percorso formativo a tempo parziale.
- b. per prevedere la suddetta possibilità di iscrizione a due corsi di laurea e ad esami in sovrannumero, aumentando l'autonomia degli studenti nell'organizzazione del loro percorso di studi.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Modalità di verifica: Presenza dei campi necessari nel modello per la compilazione on-line del Regolamento didattico.

2. Modalità di verifica: Presenza dell'articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento nel Regolamento Didattico del Corso di Studio e della possibilità di iscrizione a due corsi di laurea e ad esami in sovrannumero.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica avrà cadenza annuale in corrispondenza della compilazione del Regolamento Didattico.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Presidente del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse informatiche: modello per la compilazione on-line del Regolamento didattico reso disponibile dall'Ateneo.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2024/2025.

OBIETTIVO N. 5

Definizione nel syllabus degli insegnamenti del CdS delle modalità per la realizzazione/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Con riguardo alla realizzazione, aggiornamento, condivisione e conservazione dei materiali didattici (documenti, slide, video, test di autovalutazione), il Consiglio di CdS del 14 settembre 2023 ha sollecitato i docenti ad utilizzare la piattaforma Moodle per lo scambio e la conservazione di materiali e l'interazione docenti/studenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Promozione presso i docenti dell'esigenza di attivare il sito e-learning su uno dei due server Moodle di supporto (<https://elearning.unich.it/> , <https://fad.unich.it/>) per i propri insegnamenti

2. Promozione presso i docenti della buona pratica di definire nei syllabus degli insegnamenti del CdS le modalità per la realizzazione/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici di supporto alle attività didattiche suggerendo, in fase di compilazione, di integrare le schede, alla voce "Altre informazioni", con l'indicazione dell'utilizzo della piattaforma Moodle e l'indirizzo specifico del sito relativo all'insegnamento.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Verifica dell'attivazione dei siti degli insegnamenti del CdS sul server Moodle. Modalità di verifica: controllo dei corsi attivati sulle due piattaforme per l'e-learning (<https://elearning.unich.it/> , <https://fad.unich.it/>).

2. Verifica della completezza delle informazioni sui syllabus con l'integrazione prevista nell'azione da intraprendere. Modalità di verifica: verifica tramite la funzione Monitoraggio syllabus dell'App di Ateneo <https://ingrid.unich.it/app/> .

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

RESPONSABILITÀ

Responsabile dell'azione: Presidente del CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Docenti del CdS

GAQ

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale della Segreteria didattica SEAGS.

Risorse informatiche: piattaforme Moodle: <https://elearning.unich.it/>, <https://fad.unich.it/>; inserimento syllabus: applicativo UGOV – Programmazione didattica; controllo completezza syllabus: <https://ingrid.unich.it/app/>

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire 2024-2025.

OBIETTIVO N. 6

Monitorare e perfezionare la compilazione delle schede (syllabus) degli insegnamenti

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Nonostante non si rilevino criticità significative nella compilazione delle schede degli insegnamenti, il CdS si propone come obiettivo il monitoraggio della compilazione dei syllabus e l'integrazione laddove risultino informazioni mancanti

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Continuare il monitoraggio periodico delle schede dei singoli insegnamenti da parte del GAQ attraverso la funzione "Monitoraggio syllabus" dell'applicativo <https://ingrid.unich.it/app/>.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Sollecito dei docenti ad un costante aggiornamento dei programmi e dei contenuti degli insegnamenti, all'integrazione riguardo alle indicazioni di cui all'obiettivo n. 5 e al coordinamento tra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e quelli del CdS da parte della Commissione didattica.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

Numero di syllabus completi di ogni informazione sia nella versione in lingua italiana che in quella in inglese La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS. Il monitoraggio per la verifica avrà cadenza annuale in corrispondenza dell'inserimento delle informazioni sull'applicativo UGOV – Programmazione didattica (per i docenti strutturati entro fine giugno di ogni anno accademico; per i docenti a contratto la scadenza è successiva alla delibera di attivazione del SA e del CDA).

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: GAQ, Commissione didattica, Presidente del CdS Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti del CdS

RISORSE NECESSARIE

Risorse del personale: un'unità di personale della Segreteria didattica Risorse informatiche per controllo completezza syllabus: <https://ingrid.unich.it/app/>

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'anno 2023-2024.

OBIETTIVO N. 7

Migliorare i processi di pianificazione e organizzazione della didattica.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Nonostante non si rilevino criticità significative nella pianificazione e nell'organizzazione della didattica, il CdS si propone come obiettivo il miglioramento dei relativi processi.

AZIONI DA INTRAPREDERE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. Nomina della Commissione didattica alla quale affidare, in particolare:

- a. il coordinamento tra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e quelli del CdS;
- b. il coordinamento di eventuali revisioni di obiettivi formativi e verifiche;
- c. la promozione dell'organizzazione di verifiche in itinere e/o parziali, così da monitorare l'apprendimento e consentire agli studenti di organizzare meglio il proprio studi;
- d. la promozione dell'utilizzo di metodi didattici interattivi (casi studio, project work)
- e. la promozione della realizzazione, aggiornamento, condivisione e conservazione di materiali didattici (documenti, slide, video, test di autovalutazione), utilizzando il sito e-learning su uno dei due server Moodle di supporto (<https://elearning.unich.it/> , <https://fad.unich.it/>);
- f. l'incremento dello svolgimento di attività di tutorato didattico (in itinere) da parte di tutti i docenti, dei docenti-tutor e dei tutor-garanti degli studenti.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Indicatori di soddisfazione degli studenti rispetto alle modalità di erogazione della didattica complessivamente per il SEGI e per i singoli insegnamenti. Modalità di verifica: esiti della rilevazione delle Opinioni degli studenti dell'Ateneo e dell'indagine ad-hoc svolta annualmente dal CdS

2. Numero di insegnamenti per cui sono previste verifiche in itinere e/o parziali. Modalità di verifica: indicazione delle verifiche in itinere e/o parziali sul syllabus dell'insegnamento

3. Numero di insegnamenti per cui è previsto l'utilizzo di metodi didattici interattivi (casi studio, project work). Modalità di verifica: indicazione metodi didattici interattivi sul syllabus dell'insegnamento



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



4. Numero di insegnamenti per cui è stato attivato il sito e-learning su uno dei due server Moodle di supporto (<https://elearning.unich.it/>, <https://fad.unich.it/>).
Modalità di verifica: indicazione sito e-learning sul syllabus dell'insegnamento.

5. Indicatore di soddisfazione degli studenti rispetto alle attività di tutorato in itinere.
Modalità di verifica: esiti dell'indagine ad-hoc svolta annualmente dal CdS.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA per gli indicatori di soddisfazione e in corrispondenza dell'inserimento delle informazioni sull'applicativo UGOV – Programmazione didattica (per i docenti strutturati entro fine giugno di ogni anno accademico; per i docenti a contratto la scadenza è successiva alla delibera di attivazione del SA e del CDA) per gli altri indicatori.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Commissione Didattica, Presidente del CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:

Docenti del CdS

GAQ

RISORSE NECESSARIE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Risorse del personale: un'unità di personale della Segreteria didattica

Risorse informatiche: piattaforma Moodle <https://fad.unich.it/> gestita da G@SL <https://gasl.unich.it/>; rilevazioni informazioni su verifiche in itinere parziali e su medi didattici interattivi come riportate syllabus e presenza di sito e-learning: <https://ingrid.unich.it/app/>

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dal 2024-2025.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.2

L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

D.CDS.2.A - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (CON RIFERIMENTO AL SOTTO-AMBITO)

Con riguardo alla qualità del Corso di laurea nella fase di erogazione, coerentemente con gli obiettivi individuati nel precedente Riesame e di seguito riportati:

- Obiettivo 1: Stabilizzare ed incrementare il numero di iscrizioni al primo anno del CdS, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle immatricolazioni
- Obiettivo 2: Migliorare l'aderenza del percorso di studi individuale con le tempistiche previste dal percorso formativo, tenendo conto del monitoraggio delle carriere
- Obiettivo 3: Verificare la completezza e coerenza dei programmi degli insegnamenti del CdS
- Obiettivo 4: Rafforzare il processo di internazionalizzazione del CdS

nel periodo 2019-2023, il CdS SEGI si è focalizzato principalmente sul potenziamento e sul miglioramento dell'orientamento in ingresso, ponendo in essere attività che hanno condotto ad un costante incremento del numero di iscrizioni al primo anno, come rilevato nei monitoraggi annuali svolti dal GAQ e dal Presidente del CdS per la predisposizione dei documenti previsti dalle procedure di qualità della didattica (SUA e SMA): si è passati, infatti, da 92 avvii nel 2020, a 109 nel 2021, a 115 nel 2022 a 119 nel 2023. Il dato attuale degli iscritti conferma l'incremento degli iscritti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente 115 contro 108. Ciò consiglia di proseguire nelle azioni correttive intraprese.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Nel periodo 2019-2023, il CdS ha altresì incrementato l'Orientamento in itinere, che - pur se muove (in particolare, analisi dei dati per gli anni 2020 e 2021) e fa ancora rilevare dati preoccupanti sulla produttività degli studenti e sul fenomeno del drop-out - fa comunque da ultimo registrare (dati SUA 2023 e SMA 2023) un trend crescente del dato sulla produttività degli studenti che sta portando ad una riduzione del divario dai benchmark di riferimento e un miglioramento del dato sul drop-out tra il primo e il secondo anno. Ciò consiglia di proseguire e incrementare le azioni correttive intraprese, come anche richiesto dalla Commissione paritetica docenti-studenti nelle Relazioni annuali 2022 - quadro D.

L'Internazionalizzazione ha fatto registrare una variazione positiva rispetto alla situazione fotografata nell'ultimo Riesame ciclico, portando il SEGI a conseguire risultati superiori rispetto ai CdS della classe L14 a livello di area geografica e nazionale, che lo hanno collocato per due esercizi consecutivi (2021/2022 e 2022/2023) nelle classifiche del Censis al secondo posto in Italia relativamente ai rapporti internazionali, per la significativa e diversificata offerta di servizi agli studenti in termini di sostegno addizionale durante il periodo di studio all'estero, che ha consentito un incremento degli studenti partecipanti alla mobilità ERASMUS rispetto al numero degli immatricolati, e di varietà dei possibili Atenei ospitanti.

Di seguito sono descritte puntualmente le azioni che sono state poste in essere per il perseguimento degli obiettivi sopra indicati.

AZIONE CORRETTIVA N.1

Prosecuzione e rafforzamento delle iniziative relative all'Orientamento in ingresso.

AZIONI INTRAPRESE

L'Orientamento in ingresso - coordinato dal docente Responsabile Delegato all'Orientamento che si è avvalso della collaborazione del Presidente del CdS, di tutti i docenti del CdS e, in particolare dei docenti-tutor in ingresso, dei tutor-garanti degli studenti e della Segreteria didattica - ha curato l'organizzazione di incontri di orientamento, open days e la partecipazione a progetti didattici integrati Scuola/Università promossi dalla Scuola SEAGS, finalizzati a guidare gli alunni



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



del quarto e quinto anno nella scelta del corso di laurea, offrendo loro una conoscenza pratica e non solo teorica dell'offerta formativa del CdS. A causa dell'emergenza sanitaria COVID, nel periodo marzo 2020-marzo 2021, il CdS ha realizzato una serie di attività di orientamento in modalità on-line. Per non disperdere l'importante bagaglio di conoscenze e abilità apprese, ha, poi, deciso comunque di mantenere attivi gli strumenti tecnologici utilizzati nell'attività di orientamento durante l'emergenza COVID, ai quali sono tornate ad affiancarsi le tradizionali iniziative in presenza. La costante e tempestiva diffusione delle informazioni sulle iniziative di orientamento è stata garantita attraverso la ristrutturazione e l'aggiornamento del sito web istituzionale e tramite l'attivazione dei canali social del CdS.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta annualmente.

In particolare, nel periodo 2019-2023, il CdS SEGI ha partecipato a 3 edizioni del Salone dello Studente presso la Camera di Commercio di Chieti (16-17 ottobre 2019, 4-5 maggio 2022, 19-20 aprile 2023) e a 4 edizioni del Salone dello Studente di Bari (11-13 dicembre 2019, 5-7 aprile 2022, 3 e 4 maggio 2023 e 30 novembre – 5-7 dicembre 2023); a 2 edizioni della Notte prima degli esami di Avezzano (22 giugno 2022 e 20 giugno 2023); al Salone di orientamento di Sulmona (3 maggio 2023); all'iniziativa "Scegli la tua strada. Giornate di orientamento universitario e al mondo del lavoro" a Lanciano (30 marzo 2023). Il SEGI ha inoltre partecipato anche alla fiera internazionale "Studiare in Italia" organizzata dall'Istituto italiano di cultura di Tirana a Tirana dal 24 al 25 marzo 2023. Il CdS ha inoltre preso parte a tutte le edizioni della Notte dei Ricercatori UdA.

Quanto alle attività di Orientamento in ingresso organizzate dal CdS e coordinate dalla Scuola SEAGS, nel 2019 sono stati organizzati 16 Open days (di cui 5 presso il Campus di Pescara e 11 presso Scuole del territorio) durante i quali, oltre a presentare l'offerta formativa del CdS, sono state svolte dai docenti delle lezioni tipo/laboratori rivolti agli studenti delle Scuole Superiori. Nel mese di settembre il Presidente e i docenti del CdS hanno poi tenuto 2 incontri di orientamento per gli immatricolati (6 e 13 settembre 2019).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



A causa dell'emergenza sanitaria COVID, tutte le iniziative di Orientamento del CdS realizzate nel periodo marzo 2020-marzo 2021 si sono svolte in modalità on-line. In particolare, nel mese di marzo 2020, il CdS, nell'ambito della Scuola (SEAGS) a cui afferisce, ha lavorato alla programmazione e attivazione di uno Sportello di Orientamento in ingresso on-line. Si è proceduto alla creazione della pagina 'Open Days 2020' sul sito del CdS, e all'organizzazione di due incontri di orientamento in diretta Facebook (15 e 24 settembre 2020). Sono stati organizzati inoltre 18 incontri virtuali di orientamento nelle Scuole Superiori che ne hanno fatto richiesta. Nella sezione colloqui one-to-one del sito web del SEGI sono stati ulteriormente predisposti dei Moduli di Google tramite i quali gli interessati hanno potuto prenotare appuntamenti individuali. Tra giugno e ottobre 2020 sono pervenute 18 richieste alle quali hanno fatto seguito altrettanti incontri di orientamento personalizzato col Presidente del CdS, il Delegato all'Orientamento o i tutor-garanti degli studenti.

Lo Sportello on-line di Orientamento del SEGI ha continuato ad operare senza interruzioni anche per il periodo successivo a marzo 2021 e fino al 2023, tutti i giorni da inizio giugno ad ottobre, almeno un'ora al giorno e su prenotazione degli studenti (ore 15-16). Gli studenti che hanno fatto richiesta sono stati: 32 nel 2021; 67 nel 2022 e 50 nel 2023. Nell'ultimo anno è aumentata inoltre la richiesta via social con messaggistica.

Alla modalità a distanza, si è affiancata la ripresa dell'Orientamento in ingresso in presenza: desk informativo per l'orientamento presso la sede dell'Università: dal 23 luglio al 7 ottobre 2019; nel 2021; dal 6 luglio al 4 agosto 2021 per tre giorni a settimana e dal 23 agosto al 15 ottobre 2021 dal lunedì al venerdì; dal 4 luglio al 15 ottobre dal lunedì al venerdì (sospensione nella settimana dal 8 al 15 agosto), dalle 10 alle 13; dal 3 luglio al 13 ottobre dal lunedì al venerdì (con sospensione dal 7 al 20 agosto), dalle 9 alle 13. Inoltre, sono stati tenuti 15 incontri, nel periodo aprile 2021-marzo 2022, e 3 incontri nel 2022 presso Scuole Superiori che ne hanno fatto richiesta. Si sono poi svolti i seguenti incontri di Orientamento per gli immatricolati tenuti dal Presidente e dai docenti del CdS: il 9 e il 16 settembre 2021; l'8 e il 22 settembre 2022 e il 7 e il 21 settembre 2023. Il 4 ottobre 2023 si è tenuto l'incontro di orientamento e accoglienza alle matricole "I vent'anni del SEGI tra formazione e ricerca: storia di un'innovazione negli studi giuridici" – Aurum Pescara.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Sempre in ottica di diffusione di informazioni sui contenuti formativi del SEGI, nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola Lavoro, il CdS ha organizzato due moduli di 12 ore di attività prevalentemente laboratoriali: il modulo di "Cittadinanza europea, diritti umani e sviluppo sostenibile" (14 al 16 gennaio 2019 - 54 studenti iscritti e 18 al 20 febbraio 2019 - 56 studenti iscritti); il modulo di "Interventi di alfabetizzazione giuridica" (23 al 25 gennaio - 82 studenti iscritti). Le attività si sono concluse con un incontro tenutosi l'8 marzo 2019, durante il quale sono stati consegnati agli studenti partecipanti gli attestati di partecipazione e sono stati somministrati dei questionari, che hanno permesso di rilevare una soddisfacente valutazione delle attività svolte da parte degli studenti. I corsi sono stati reiterati nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) nelle date 22-23-24 gennaio 2020 per il corso di "Alfabetizzazione giuridica" e 5-6-7 febbraio 2020 "Cittadinanza europea, diritti umani e sviluppo sostenibile". Le successive iniziative di PCTO Open days della Scuola SEAGS si sono svolte a distanza: il Segi ha partecipato l'11 marzo 2021 (1200 studenti contattati); il 3 marzo 2022 con Appendice 10 marzo 2022 (700 studenti contattati), con il coinvolgimento degli Istituti superiori di Abruzzo, Molise, Basilicata e Puglia; il 26 gennaio 2023 (500 studenti contattati). Inoltre, nel mese di marzo 2022, il Cds ha partecipato in presenza ad alcuni incontri formativi sul tema della "Sostenibilità" negli Istituti (licei e tecnici) della Regione, nell'ambito del PCTO "Fare rete fare goal" di Confindustria Chieti-Pescara; e nel mese di marzo 2023 nell'ambito del PCTO "Fare impresa fare goal" di Confindustria Chieti-Pescara.

Nel quinquennio in esame, il CdS ha provveduto all'attivazione del Servizio di tutorato per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e, a partire dall'a.a. 2021/2022, tra gli iscritti alla laurea magistrale GIUR.INN.

Le informazioni sulle iniziative di orientamento sono aggiornate con continuità e tempestività sul sito web istituzionale e sui canali Social (Facebook e Instagram) del CdS, dal docente responsabile, dai tutor/garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica. A partire dal 2020 (per fronteggiare l'emergenza COVID) e fino al 2023, il CdS, attraverso l'impegno del Responsabile, dei tutor/garanti degli studenti, della Segreteria didattica e avvalendosi anche del Progetto di consulenza: "Comunicazione per il WEB – Ristrutturazione e Promozione del sito WEB del CdS", ha provveduto alla ristrutturazione del sito web istituzionale del SEGI, attraverso la pubblicazione di lezioni, slide di presentazione del CdS, l'attivazione di nuove sezioni (ad es., per prenotare i colloqui a distanza con i tutor, o nella voce futuri studenti, quella p.a. 101 e lode, ecc.); all'avvio di campagne pubblicitarie Google e Facebook; alla comunicazione sui Canali social del CdS (Facebook e Instagram) di avvisi, comunicazioni e post finalizzati alla promozione del corso e alla semplificazione dell'accesso alle informazioni tramite gestione delle chat private di dette pagine. Le azioni stanno dando i loro frutti in termini di accesso e visibilità del sito web e Canali social e vi ha fatto seguito un costante incremento del numero degli iscritti.

AZIONE CORRETTIVA N.2



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Monitoraggio della produttività degli studenti e organizzazione di incontri di Orientamento in itinere.

AZIONI INTRAPRESE

La criticità relativa alla regolarità nel percorso di studi è emersa, in particolare, dall'analisi dei dati per l'anno 2020 e 2021 (percentuale media di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare) compiuta dal GAQ, che colloca il Segi a livelli inferiori al dato nazionale e locale. Del pari, torna a crescere il drop-out fra il primo ed il secondo anno, con un massimo nel 2020 del 52%.

Il CdS ha affidato al GAQ il monitoraggio dei risultati degli esami, stabilendo di:

a) esaminare i dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione inizialmente dal settore Settore Sistemi informativi u-gov, didattica e ricerca dell'Ateneo e successivamente scaricabili dalla piattaforma 'Monitoraggio Carriere Studenti', raggiungibile all'indirizzo internet <https://ingrid.unich.it>, per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti; e gli esami di profitto in cui incontrino maggiori difficoltà.

b) rafforzare le azioni di contrasto.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta annualmente.

In corrispondenza del termine della prima e della seconda sessione di esami di ogni a.a., il GAQ ha proceduto all'analisi dei risultati estraibili dalla piattaforma (dall'anno 2019 al 2023). A partire dal 2021 oltre a considerare gli eventuali riardi di carriera degli studenti del primo anno, l'analisi è stata estesa anche agli studenti degli anni successivi. I risultati dell'analisi sono stati presentati e discussi in Consiglio di CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Alla luce delle criticità emerse, alle azioni già in atto:

a. diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione, Canali social) presso tutti gli studenti delle informazioni inerenti le attività di tutorato in itinere svolte dal Presidente di CdS, da tutti i docenti, dai docenti-tutor in itinere, dai tutor-garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica;

b. attivazione del Servizio di tutorato per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e, a partire dall'a.a. 2021/2022, tra gli iscritti alla laurea magistrale GIUR.INN;

a partire dall'a.a. 2020/2021, sono state aggiunte le seguenti azioni correttive:

c. il Presidente del CdS comunica i Dati Carriera Studenti Analisi Produttività direttamente ai docenti i cui insegnamenti presentano significative criticità (indicatore rosso), per concordare l'attivazione di corsi/lezioni di recupero e la fissazione di appelli straordinari;

d. gli studenti in sofferenza segnalati dal GAQ vengono contattati telefonicamente e/o via e.mail dai docenti-tutor in itinere, dai tutor-garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica, invitati ad incontri (in presenza o on-line), al fine di accertare le ragioni del mancato sostenimento di esami di profitto e di offrire, di conseguenza, supporto didattico e amministrativo nella soluzione delle problematiche evidenziate;

e. vengono fissati appelli straordinari nelle finestre di marzo/aprile e ottobre per fuori corso e laureandi e sono previste, per la maggior parte degli insegnamenti, verifiche in itinere e/o parziali.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Si segnala che i dati (SUA 2023 e SMA 2023, analizzati nel dettaglio nella sezione dedicata al commento degli indicatori) sulla produttività degli studenti nell'ultimo triennio, anche in ragione delle azioni correttive intraprese, fa registrare un incremento di circa il 9%, portando ad una riduzione del divario dai benchmark di riferimento; del pari il drop-out tra il primo e il secondo anno nel 2021 fa registrare un miglioramento, attestandosi al 45.5. Ciò consiglia di proseguire nelle azioni correttive intraprese.

AZIONE CORRETTIVA N.3

Verificare la completezza e coerenza dei programmi degli insegnamenti del CdS.

AZIONI INTRAPRESE

Controllo sulla completezza dei Syllabus dei singoli insegnamenti con particolare riferimento: alle informazioni obbligatorie da inserire, alla chiarezza e alla coerenza delle stesse con i risultati di apprendimento, gli obiettivi e la progettazione del CdS; alla redazione della scheda anche in lingua inglese; alla definizione e chiara indicazione dei risultati di apprendimento per i quali lo studente verrà valutato e dei metodi di verifica adottati.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta annualmente

Il controllo, attraverso la funzione "Monitoraggio Syllabus" dell'applicativo Ud'A in Numeri-Cruscotto di Ateneo consultabile all'indirizzo <https://ingrid.unich.it>, dei programmi degli insegnamenti alla scadenza della data fissata per la compilazione dei Syllabus sul sistema ESSE3 reso disponibile a partire dall'a.a. 2019/2020, è stato svolto annualmente dal GAQ. In assenza di inserimenti o carenza di informazioni i docenti sono stati sollecitati dalla Segreteria didattica ad effettuare la compilazione o le eventuali integrazioni. Il GAQ sollecita i docenti ad un costante aggiornamento dei programmi e dei contenuti degli insegnamenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



AZIONE CORRETTIVA N.4

Rafforzamento del processo di internazionalizzazione del Cds.

AZIONI INTRAPRESE

Per rafforzare il processo di Internazionalizzazione del Cds sono state poste in essere le seguenti azioni:

- 1) Erogazione di un contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus;
- 2) Incremento degli accordi bilaterali Erasmus+;
- 3) Incontri di informazione e orientamento con gli studenti;
- 4) Corsi di insegnamento in lingua inglese e seminari in lingua inglese con docenti italiani e stranieri;
- 5) Punteggio premiale alla laurea.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta annualmente.

- 1) Dal 2018 al 2021 ad incremento delle borse di mobilità Erasmus, il SEGI ha stanziato un finanziamento di Euro 4.800,00 annui da suddividersi tra i primi sei studenti, iscritti al Corso stesso, risultanti vincitori (e non idonei) dalla procedura di selezione. Negli anni 2022 e 2023 il SEGI ha stanziato un finanziamento di Euro 600,00 ai primi 4 studenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Numero di studenti SEGI risultati vincitori dalla procedura di selezione che hanno svolto con successo il soggiorno semestrale di studi presso un Ateneo convenzionato con la sezione giuridica del Dipartimento: a.a. 2018/2019: 3 studenti, a.a. 2019/2020: 2 studenti, a.a. 2020/2021: 5 studenti; a.a. 2021/2022: 7 studenti; a.a. 2022/2023: 12 studenti; 3 studenti nel I semestre 2023.

2) Le Convenzioni Erasmus sono ad oggi complessivamente 31. Le nuove convenzioni stipulate dal 2018 sono state 14 (di cui 2 nel 2019, 2 nel 2020; 3 nel 2021; 3 nel 2022; 3 nel 2023).

3) Incontri di informazione e orientamento con gli studenti:

Il delegato Erasmus svolge regolare attività di orientamento via e-mail e nel suo giorno di ricevimento per singoli studenti interessati e incontri generali ulteriori - in alcuni casi con la partecipazione di ESN: 3 nel 2019, 4 nel 2020, 2 nel 2021, 6 nel 2022 e 5 nel 2023.

4) Moduli di insegnamento in lingua inglese e seminari in lingua inglese con docenti italiani e stranieri.

Il CdS ha programmato l'erogazione di Corsi in lingua inglese per Exchange and Erasmus students only:

Per l'a.a. 2018/2019 e 2019/2020: - European Union Law (6 cfu) - Prof. Paola Puoti; - Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe; - Administrative Justice (6 cfu) - Prof. Stefano Civitarese; - Public Law of Economics and the Economic Constitution (6 cfu) - Prof. Francesco Bilancia; - European Labour Law (9 cfu) - Prof.ssa Fausta Guarriello;

Per l'a.a. 2020/2021: - European Union Law (6 cfu) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano; - Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe; - Theory of Legal Interpretation



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



and Argumentation (6 cfu) – Prof. Alessandro Serpe; - Administrative Justice (6 cfu) - Prof. Stefano Civitarese; - Public Law of Economics and the Economic Constitution (6 cfu) - Prof. Francesco Bilancia;

Per l'a.a. 2021/2022: European Labour Law (9 cfu) Prof.ssa Fausta Guarriello, European Union Law (6 cfu) Prof.ssa Ilaria Ottaviano, Philosophy of Law (9 cfu) Prof. Alessandro Serpe; Theory of Legal Interpretation and Argumentation (6 cfu) Prof. Alessandro Serpe, Administrative Justice (6 cfu) - Prof. Stefano Civitarese;

Per l'a.a. 2022/2023 e per l'a.a. 2023/2024: - European Union Law (6 cfu) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano; - Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe; - Theory of Legal Interpretation and Argumentation (6 cfu) Prof. Alessandro Serpe; - European Labour Law (9 cfu) - Prof.ssa Fausta Guarriello.

Numerosi i convegni e seminari internazionali con docenti, italiani e stranieri, erogati in lingua inglese e/o con la partecipazione di docenti provenienti da Atenei stranieri, sensibilmente ridotti a seguito dell'emergenza COVID: 8 iniziative fra cicli di seminari e convegni internazionali; 2020: 2 seminari ed un convegno internazionale; 2021: 2 seminari; 4 per il 2022 e 3 per il 2023.

5) Il CdS SEGI (così dal Regolamento Segi e dalla SUA Cds quadro A5B), ridefinendo le modalità di svolgimento della prova finale, ha deliberato che, a partire dall'a.a. 2018/2019, la Commissione di laurea, nell'attribuzione del punteggio di merito relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), terrà in forte considerazione il soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU, precisando che lo scopo del punteggio premiale è (anche) quello di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus.

D.CDS.2.B - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1 - Fonti documentali



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro B5; Quadro C2.

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Dati AlmaLaurea opinioni laureati

Titolo: SMA per gli anni di riferimento

Titolo: verbali riunioni GAQ 2020-2022

D.CDS.2.1 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.2.1

- D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
- D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
- D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.1 - N. 1

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Le attività di orientamento in ingresso al CdS, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS.

Orientamento in ingresso

A. Rafforzamento dell'Orientamento in ingresso, coordinato dal responsabile Delegato all'Orientamento, d'intesa con il Presidente del CdS con la collaborazione di tutti i docenti del CdS, dei docenti tutor in ingresso, dei tutor-garanti degli studenti e della Segreteria didattica. Per la descrizione delle molteplici iniziative intraprese (incontri di orientamento in presenza nella sede dell'università e nelle Scuole Superiori, Sportello di orientamento on-line, open days e partecipazione a progetti didattici integrati Scuola/Università) v., supra, quadro D. CDS 2.a.

B. Attivazione del Servizio di tutorato per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e, a partire dall'a.a. 2021/2022, tra gli iscritti alla laurea magistrale GIURINN.

C. Le informazioni sulle iniziative di orientamento sono aggiornate con continuità e tempestività sul sito web istituzionale e sui canali social del CdS, dal docente responsabile, dai tutor e dalla Segreteria didattica, anche pubblicando materiale aggiuntivo di orientamento (slide di presentazione, video, documenti, mini-lezioni, registrazioni degli incontri di PCTO).

D. Progetto di consulenza: "Comunicazione per il WEB", con l'ausilio del quale il Cds ha provveduto alla ristrutturazione e promozione del sito web istituzionale del CdS; all'avvio di campagne pubblicitarie Google e Facebook; alla comunicazione sui canali social del CdS (Facebook e Instagram) di avvisi, comunicazioni e post finalizzati alla promozione del corso e alla semplificazione dell'accesso alle informazioni tramite gestione delle chat private di dette pagine. Il lavoro svolto trova positivo riscontro nel costante incremento del numero di iscrizioni al primo anno, come rilevato nei monitoraggi annuali svolti dal GAQ e dal Presidente del CdS per la predisposizione dei documenti previsti dalle procedure di qualità della didattica (SUA e SMA) e consiglia di riproporre le azioni intraprese.

Orientamento in itinere

Il rafforzamento del tutorato in itinere è stato attuato dal CdS attraverso:

A. Monitoraggio della produttività degli studenti (inizialmente del primo anno di corso e successivamente estesa anche agli studenti del secondo e terzo anno), affidato al GAQ e Adozione di mirate azioni di contrasto:

a) Comunicazione diretta da parte del Presidente del CdS con i docenti i cui insegnamenti presentano significative criticità per concordare l'attivazione di corsi/lezioni di recupero e la fissazione di appelli straordinari;

b) Contatto (telefonicamente e/o via e.mail) degli studenti in sofferenza segnalati dal GAQ da



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



parte dei docenti tutor e dai tutor-garanti degli studenti e della Segreteria didattica e organizzazione di incontri (in presenza o on-line);

c) Fissazione di appelli straordinari nelle finestre di marzo/aprile e ottobre per fuori corso e laureandi e previsione, per la maggior parte degli insegnamenti, di verifiche in itinere e/o parziali.
B. Diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione, canali social) presso tutti gli studenti delle informazioni inerenti le attività di tutoraggio in itinere svolte da tutti i docenti del CdS, dai docenti-tutor, dai tutor-garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica.

C. Attivazione del Servizio di tutorato per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e, a partire dall'a.a. 2021/2022, tra gli iscritti alla laurea magistrale GIURINN. A ciò si aggiunge il costante servizio di assistenza didattico-amministrativa svolta dalla Segreteria didattica del CdS.

Per una migliore descrizione delle iniziative di tutorato in itinere adottate dal CdS, v., supra, quadro D. CDS 2.a.

Il lavoro svolto trova positivo riscontro nella variazione positiva registrata in relazione agli ultimi dati disponibili che, con riferimento al 2021, hanno visto un significativo incremento nella percentuale di studenti che hanno conseguito almeno 40 CFU nell'anno solare (indicatore iC01), una ripresa nella percentuale di CFU conseguiti al primo anno (indicatore iC13) e nella percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nel SEGI (indicatore iC14) e in quelli che proseguono avendo conseguito almeno 20 o 40 CFU al primo anno (indicatori iC15 e iC16). Tali variazioni positive stanno portando ad una riduzione del divario dai benchmark di riferimento e sulla riduzione del fenomeno del drop-out tra il primo e il secondo anno. Tuttavia, se il miglioramento ottenuto consiglia di proseguire le azioni correttive intraprese dal Cds, la considerazione che, anche negli ultimi dati disponibili, il CdS si colloca comunque al di sotto delle medie geografiche e nazionali, induce ad incrementare ulteriormente le attività di contrasto.

Orientamento in uscita

Si è lavorato in questi anni anche sull'Orientamento in uscita, vale a dire alle attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati del CdS, principalmente volte a far conoscere agli studenti Segi i concreti sbocchi occupazionali e i diversi contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare; ampliare il loro sguardo sulle nuove professionalità richieste; far loro individuare e acquisire le funzioni e le competenze richieste; e favorirne, auspicabilmente, l'inserimento nel mondo del lavoro.

In particolare, per promuovere i primi contatti degli studenti con aziende, enti e studi professionali, in modo da migliorare i dati sull'occupabilità dei laureati, il CdS attiva stage e tirocini formativi in convenzione presso soggetti esterni, previsti nel percorso formativo come obbligatori e accreditati con 6 CFU lett. F. Inoltre, i docenti del CdS organizzano progetti formativi, seminari



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



professionalizzanti di carattere teorico-pratico e iniziative informative sui cambiamenti in atto nel mondo delle imprese e delle professioni e i concreti sbocchi occupazionali per i laureati Segi, che vedono la partecipazione di qualificati esponenti delle aziende e delle professioni e delle organizzazioni di categoria (Per una migliore descrizione delle molteplici iniziative intraprese v., supra, quadro D. CDS 1.a).

Il CdS usufruisce altresì dei Servizi di Placement offerti dall'Ateneo mediante la piattaforma telematica S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio) finalizzati a facilitare la comunicazione tra i bisogni delle imprese, i processi di inserimento lavorativo e le ricadute sui piani di istruzione, nonché a dare consistenza e continuità alla fase di transizione al lavoro di risorse qualificate della conoscenza in grado di contribuire al sostegno e allo sviluppo del sistema economico/produttivo regionale e non.

L'emergenza pandemica ha determinato la sospensione delle attività di stage e tirocinio curriculare presso enti, imprese e studi professionali esterni e anche delle iniziative di convegni, incontri e seminari professionalizzanti organizzati dai docenti in presenza. In particolare, il basso numero degli studenti SEGI che usufruiscono delle Convenzioni stage e tirocini curricolari - che segnala una flessione, a seguito del periodo COVID, che non sembra ancora essere stata superata: gli studenti sono stati 24 nel 2019; 9 nel 2020 (causa COVID); 20 nel 2021; 23 nel 2022 e 13, ad oggi, nel 2023) - consiglia l'adozione di azioni correttive tese, in special modo, a favorire i primi contatti degli studenti con aziende, enti e studi professionali, in modo da migliorare i dati sull'occupabilità dei laureati (per l'individuazione delle azioni correttive si rinvia al quadro D.CDS.1.1 per la definizione delle criticità/Aree di miglioramento e all'azione correttiva n. 2).

Ove, poi, l'Orientamento in uscita possa considerarsi esteso anche all'Orientamento universitario, vale a dire ad attività tese ad orientare i laureandi e laureati del CdS nella scelta del corso di laurea magistrale - considerato anche che i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea (v., infra, domanda 4) indicano chiaramente che la maggioranza dei laureati SEGI prosegue gli studi - il CdS:

- monitora le convenzioni e i protocolli d'intesa con altri Atenei e CdS, in vista dell'iscrizione dei laureati del SEGI ai corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza (ad opera del Presidente del CdS e della Segreteria didattica);
- garantisce lo stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA (svolto dalla Segreteria didattica);
- e promuove la nuova laurea magistrale in Scienze giuridiche per l'internazionalizzazione e l'innovazione dell'impresa (GIUR.INN) - Classe LM in Scienze giuridiche - SCGIUR (attivazione nell'a.a. 2019-2020), che rappresenta la naturale prosecuzione del Corso SEGI.

A tale ultimo riguardo - considerate anche la recente introduzione della Classe di laurea magistrale in Scienze Giuridiche e attivazione del Corso GIUR.INN - si ritiene necessario



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



incrementare le attività di orientamento, presentando agli studenti della triennale le possibilità offerte dalla nuova magistrale.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.1 - N. 2

Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?

Le attività di orientamento in ingresso in itinere e in uscita sono disegnate per favorire la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti. In particolare, si segnalano per l'orientamento in ingresso, i progetti didattici integrati Scuola/Università promossi dalla Scuola SEAGS, finalizzati a guidare gli alunni del quarto e quinto anno nella scelta del corso di laurea, offrendo loro una conoscenza pratica e non solo teorica dell'offerta formativa del corso di studi; e, per l'orientamento in uscita l'organizzazione di progetti formativi e seminari professionalizzanti di carattere teorico-pratico e l'esperienza di stage e tirocini curriculari presso enti, imprese, pubbliche amministrazioni e studi professionali esterni (prevista come obbligatoria nel percorso formativo, con attribuzione di CFU lett. F), allo scopo di far conoscere agli studenti i diversi contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare e far loro individuare e acquisire le funzioni e le competenze richieste.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.1 - N. 3

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere, utilizzando ed essendo svolte sulla base degli indicatori delle schede SMA del CdS e sono volte ad accrescere e consolidare i risultati positivi e correggere le criticità evidenziate. A titolo esemplificativo, il monitoraggio degli indicatori sulla regolarità nel percorso di studi, sulla produttività degli studenti (inizialmente del primo anno di corso e successivamente estesa anche agli studenti del secondo e terzo anno) e sul drop-out fra il primo ed il secondo anno (in particolare, iC01, iC13, iC14, iC15, iC15bis, iC16, iC16bis, iC24) sono alla base delle azioni di contrasto adottate e che si intendono rafforzare, così come è il miglioramento registrato dall'ultimo esame dei dati (in occasione della SUA 2023) a consigliare di proseguire nelle azioni intraprese.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.1 - N. 4

Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

Le iniziative di orientamento in uscita, vale a dire le attività specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati del CdS più sopra descritte, tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Si monitorano in particolare i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

Peraltro, gli ultimi dati riferiti all'indagine 2022 – il dato peraltro conferma un orientamento già riscontrato nelle indagini precedenti – indicano che la maggioranza dei laureati SEGI prosegue gli studi, iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale: ad un anno dalla laurea, infatti, il 57.9% (65.2% indagine 2021, 73.3% indagine 2020, 57.9% indagine 2019) dei rispondenti all'indagine è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 44.1% (46.5% indagine 2021, 42.5% indagine 2020, 38.3% indagine 2019) riscontrato a livello nazionale; la maggioranza degli intervistati del SEGI che non lavora ed è iscritto alla magistrale è pari al 47.4% (47.8% indagine 2021, 57.8% indagine 2020, 55.3% indagine 2019) contro un dato nazionale pari al 28.1% (29.2% indagine 2021, 30.9% indagine 2020, 26.6% indagine 2019). Ciò sembra poter spiegare la ragione per la quale il tasso di disoccupazione si attesta al 42.1% (25.0% indagine 2021, 31.8% indagine 2020, 41.2% indagine 2019) per i laureati SEGI contro l'11.3% (16.3% indagine 2021, 20.5% indagine 2020, 17.6% indagine 2019) per i laureati della stessa classe di laurea in tutti gli Atenei italiani. Tali dati comportano la necessità di attivare iniziative di orientamento in uscita rivolte più precipuamente all'Orientamento universitario, con l'obiettivo di favorire scelte consapevoli dei laureati nell'ambito dell'offerta formativa dell'Ateneo UdA e degli Atenei convenzionati.

D.CDS.2.1 - Criticità / Aree di miglioramento

ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Rispetto agli avvisi di carriera si ritiene opportuno proseguire e rafforzare le attività di orientamento in ingresso al fine di stabilizzare ed incrementare il numero di iscrizioni al primo anno del CdS.

Per quanto concerne la regolarità nel percorso di studio sono state rilevate alcune criticità dei dati SEGI rispetto ai dati di benchmark, sebbene i dati relativi all'ultima scheda di monitoraggio annuale



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



confermino una ripresa. Tali criticità indicano la necessità di proseguire con le azioni già realizzate nei precedenti a.a. e di introdurre una nuova azione rivolta specificatamente agli studenti del primo anno per fornire loro gli elementi necessari per orientarsi nel loro percorso di studi.

Infine, relativamente all'orientamento in uscita, oltre alla prosecuzione delle iniziative già poste in essere, tenendo conto delle specificità dei laureati SEGI in termini di scelta di prosecuzione nel percorso di studi iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale, si propone un'azione di orientamento volta a fornire agli studenti del SEGI informazioni riguardo alle specificità del Corso di laurea magistrale GIUR.INN e alle possibilità occupazionali che offre la Classe di laurea in Scienze giuridiche alla quale il Corso afferisce e favorire così una maggiore consapevolezza nelle scelte che saranno chiamati a fare.

D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro B5.

Titolo: Regolamento didattico del CdS 2023/2024

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazione GAQ 2020-2022

D.CDS.2.2 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.2.2



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
- D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
- D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.
- D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.2 - N. 1

Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?

Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente individuate e descritte nel Regolamento didattico del CdS e nella Scheda SUA CdS e adeguatamente pubblicizzate nel corso delle attività di orientamento in ingresso svolte dal CdS e in apposita sezione del sito del CdS.

Conoscenze richieste per l'accesso:

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base di inglese, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I semestre.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.2 - N. 2

Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?

Il Regolamento didattico del CdS stabilisce le modalità di verifica delle conoscenze iniziali, puntualmente indicate altresì nella scheda SUA del CdS

Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è verificato attraverso la somministrazione – attraverso un sistema informatizzato - di un test di ingresso. I test di verifica delle conoscenze degli studenti in ingresso - predisposti da una Commissione costituita da docenti del CdS - sono



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



articolati in 4 parti, per un totale complessivo di 30 domande (logica, comprensione del testo, storia contemporanea e cultura generale, lingua inglese).

Gli esiti dei test di ingresso sono comunicati individualmente ai partecipanti, al termine della prova. Il responsabile della Segreteria didattica e i docenti del CdS, che assistono gli interessati nello svolgimento del test, forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e alle attività di sostegno organizzate dal CdS (Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere - come da relativi Quadri B5 SUA - e Corso di recupero OFA). I dati degli esiti dei test di ingresso sono elaborati in forma aggregata e anonima dal GAQ.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.2 - N. 3

Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

Per favorire la verifica delle conoscenze richieste in ingresso, il CdS ha implementato un sistema di autovalutazione: gli studenti interessati potranno procedere ad una prova di verifica, rispondendo alle domande dei test di ingresso degli anni precedenti, pubblicati in apposita sezione del sito del CdS. Il sistema di verifica on-line restituirà agli studenti non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (logica, lingua straniera, comprensione del testo o cultura generale) in cui si incontrino eventualmente difficoltà.

Sono inoltre previste attività di sostegno in ingresso o in itinere. Sul sito web del CdS sono presenti informazioni sulle iniziative di tutorato (incontri individuali o di gruppo per la preparazione di piani di studio; per la soluzione di problematiche legate alla frequenza delle lezioni e per chiarimenti in merito ai servizi agli studenti erogati dall'Ateneo e dall'ente preposto per il diritto allo studio (ADSU), come, ad esempio, borse di studio, biblioteche, aule informatiche, corsi di lingua, mense, servizi medici, attività sportive e culturali.

Il Presidente del CdS mantiene un continuo rapporto con gli studenti e loro rappresentanti (incontri, in presenza o a distanza, con cadenza almeno quindicinale e comunque immediati in caso di necessità) per la risoluzione dei problemi (anche di integrazione di studenti provenienti da altri Atenei) evidenziati.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.2 - N. 4

Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?

Gli esiti dei test di ingresso sono comunicati individualmente ai partecipanti, al termine della prova. Il Responsabile della Segreteria didattica e i docenti del CdS, che assistono gli interessati nello svolgimento del test, forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e alle attività di sostegno organizzate dal CdS (Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere - come da relativi Quadri B5 SUA - e Corso di recupero OFA). I dati degli esiti dei test di ingresso sono elaborati in forma aggregata e anonima dal GAQ.

Il mancato svolgimento del test di ingresso – verifica presso le Segreterie studenti sugli immatricolati al primo anno tenuti a farlo – o l'aver riportato una votazione inferiore alla soglia fissata dal Consiglio del CdS comporta l'attribuzione di OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) che lo studente assolverà attraverso la partecipazione obbligatoria ad un corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.

Gli OFA si intenderanno altresì assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale. In caso di mancato assolvimento degli OFA entro i termini stabiliti, gli studenti non potranno acquisire esami del secondo e del terzo anno, se non quando avranno superato i 18 cfu richiesti.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.2 - N. 5

Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?

Risposta non richiesta.

D.CDS.2.2 - Criticità / Aree di miglioramento



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Non si rilevano criticità/Aree di miglioramento ulteriori rispetto a quelle già segnalate con riguardo alle attività di sostegno in ingresso e in itinere nel quadro D.CDS.2.1 per la definizione delle criticità/Aree di miglioramento e dettagliate nell'obiettivo n. 1 del D.CDS.2.c.

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: sezione Referenti e strutture della scheda SUA-CdS

Titolo: Regolamento didattico del CdS 2023/2024

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Link a "Carta dei Servizi per il sostegno a studentesse e studenti con invalidità, disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e bisogni specifici temporanei"

D.CDS.2.3 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.2.3

- D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
- D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.
- D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.3 - N. 1

L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)

L'offerta formativa del CdS è costruita per consentire agli studenti un certo grado di autonomia nella scelta del loro percorso di studi, consentendogli di modularlo sui propri interessi personali. Il percorso formativo, a partire dal II anno di corso, prevede infatti un'ampia scelta tra discipline caratterizzanti – lett. B poste in alternativa tra loro, che consente di indirizzare il percorso di studi alla formazione della figura del giurista d'impresa, il quale unisce a una solida preparazione giuridica adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, statistiche e linguistiche.

Per l'a.a. 23/24

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto dei trasporti

Informatica

Un insegnamento a scelta tra:

Economia aziendale

Statistica forense

Diritto tributario

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto bancario

Responsabilità civile

Gestione delle risorse umane

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto pubblico dell'ambiente



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Ragioneria

Inoltre, sono previsti 12 CFU (6+6 CFU) per insegnamenti a scelta libera dello studente - lett. D, tra i corsi attivati dal CdS, dalla Scuola SEAGS e dall'Ateneo, previa valutazione di compatibilità del CdS.

L'autonomia dello studente si esercita anche in riferimento ai 6 CFU – lett. F assegnati ad "altre attività formative", quali i tirocini e gli stage o, in alternativa, la partecipazione a seminari professionalizzanti e di approfondimento organizzati dal CdS e pubblicizzati sulla apposita pagina del sito web.

La possibilità di scelta autonoma dello studente è favorita dalle schede degli insegnamenti, pubblicate con congruo anticipo sul sito web istituzionale di Ateneo e del CdS, che descrivono chiaramente gli obiettivi formativi e il programma d'esame. Ai fini della scelta lo studente può prendere contatto coi il docente titolare della disciplina, il cui indirizzo e.mail e orario di ricevimento sono indicati nelle pagine personali, per ottenere ulteriori chiarimenti.

Sono lasciati spazi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti e coadiuvate da un docente referente sotto forma di incontri, seminari, ecc., utilizzabili per i crediti lett. F relativi a seminari professionalizzanti e di approfondimento, previa valutazione e accreditamento da parte del Consiglio di CdS o della Giunta della Scuola SEAGS.

Il Presidente, i docenti tutor in itinere, i tutor-garanti degli studenti e la Segreteria didattica del CdS si propongono come guida e sostegno per gli studenti che chiedano supporto per la scelta tra le opzioni relative al piano di studi e agli insegnamenti a scelta lett. D. È possibile, a tal fine, richiedere incontri individuali o di gruppo (in presenza o sulla piattaforma Teams), che si sono rivelati essenziali per discutere le eventuali problematiche del percorso di studi e monitorare le carriere degli studenti. Peraltro, le figure dei docenti tutor in itinere (v. sezione Referenti e strutture della scheda SUA) e dei tutor-garanti degli studenti risultano essere ancora poco utilizzate dagli studenti, anche se si registra un aumento del numero di studenti che dichiara di essere a conoscenza del servizio di tutorato (dalle Opinioni studenti a.a. 2022/2023 allegate alla SUA 2023 risulta che il 75% degli intervistati dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza del servizio di tutorato; e il 34% di questi dichiara di averne a usufrutto e il 94% si dichiara soddisfatto, con un significativo incremento rispetto all'80% dell'anno precedente). Del pari, si segnala la necessità di aumentare il numero di tutor e di definirne le competenze per far fronte alle criticità riscontrate nell'ambito del tutorato in itinere (sul punto v., infra, D.CDS.3.c obiettivo n. 1).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.3 - N. 2



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)

1. Si segnala, in primo luogo, il tutorato di sostegno dato agli studenti dal Presidente, dai docenti tutor in itinere, dalla Segreteria didattica del CdS e, limitatamente, dai tutor-garanti degli studenti (principalmente impegnati nel tutorato in ingresso, stante il loro numero ridotto).
2. Tutti i docenti sono sollecitati ad attivare il sito e-learning su uno dei due server Moodle di supporto (<https://elearning.unich.it/> , <https://fad.unich.it/>) per i propri insegnamenti, per raggiungere in maniera più efficiente gli studenti, fornendo in particolare, anche a quelli non frequentanti, eventuali materiali didattici integrativi messi a disposizione durante le lezioni.
3. Il CdS usufruisce del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO" - Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità (<https://orientamento.unich.it/servizi-gli-studenti/disabilita-e-dsa>, su cui v., infra, domanda 4). In particolare, come disposto dalla "Carta dei Servizi per il sostegno a studentesse e studenti con invalidità, disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e bisogni specifici temporanei", il CdS offre assistenza materiale e assistenza in aula (durante lezioni e prove di esame anche con prendi appunti, lettore umano, etc.). Inoltre, agli studenti con invalidità, disabilità e DSA è data possibilità di richiesta di ausili tecnologici quali calcolatrici, ingranditori ottici, postazioni dedicate, software di sintesi vocale, registratori digitali portatili, e così via.
4. I docenti tengono lezioni a distanza sincrone e/o asincrone e con materiale didattico a disposizione per almeno 30 giorni per i soli studenti legittimati rientranti nelle seguenti categorie:
 - a) studenti aderenti all'iniziativa "PA 110 e lode" per la formazione della pubblica amministrazione;
 - b) studenti con invalidità o disabilità che ne facciano specifica richiesta;
 - c) studenti detenuti, come certificato dalle autorità competenti.
5. I docenti inoltre sono tenuti a rendere comunque disponibile il materiale didattico per almeno 30 giorni per supportare le seguenti tipologie di iscritti:
 - a) studenti c.d. indipendenti, come da regolamento tasse e contributi universitari;
 - b) studenti atleti;
 - c) studentesse gestanti dal settimo mese di gravidanza e sino ai 3 mesi successivi al parto, o con diagnosi di gravidanza a rischio.
6. Il Regolamento didattico del CdS prevede la possibilità dell'iscrizione a tempo parziale (art. 11).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



7. Ad oggi, non sono stati attivati corsi "honors" o percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti, ma eventuali approfondimenti didattici, ove richiesti, sono forniti su iniziativa e responsabilità dei singoli docenti del CdS. Approfondimenti su specifiche tematiche di interesse possono essere opzionati dagli studenti nell'ambito dei 12 CFU, lett. D; nonché attraverso la partecipazione a seminari, incontri e convegni accreditati dal CdS e dalla Scuola SEAGS (6 CFU lett. F). Il percorso di studi prevede inoltre come obbligatoria l'acquisizione di "Ulteriori conoscenze linguistiche (inglese)" (3 CFU lett. F).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.3 - N. 3

Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?

Le iniziative di supporto didattico per studenti con esigenze specifiche (nel caso del CdS SEGI soprattutto studenti lavoratori e diversamente abili) sono portate avanti attraverso:

1. L'utilizzo da parte dei docenti della piattaforma Moodle (<https://elearning.unich.it/>, <https://fad.unich.it/>) per la condivisione e conservazione dei materiali didattici (documenti, slide, video, test di autovalutazione) e per pubblicare eventuali avvisi e comunicazioni;
2. Lezioni a distanza sincrone e/o asincrone e con materiale didattico a disposizione per almeno 30 giorni per i soli studenti a) aderenti all'iniziativa "PA 110 e lode" per la formazione della pubblica amministrazione; b) con invalidità o disabilità che ne facciano specifica richiesta; c) detenuti, come certificato dalle autorità competenti;
3. Materiale didattico a disposizione per almeno 30 giorni per supportare a) studenti c.d. indipendenti, come da regolamento tasse e contributi universitari; b) studenti atleti; c) studentesse gestanti dal settimo mese di gravidanza e sino ai 3 mesi successivi al parto, o con diagnosi di gravidanza a rischio;
4. Il Regolamento didattico del CdS (art. 11) prevede poi la possibilità di iscrizione a tempo parziale per gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi non possano assolvere all'impegno di studio, secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, riconoscendogli la possibilità di concordare con il Consiglio di CdS un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 24 a 36 invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso;
5. Il CdS ha inoltre attivato un Servizio di tutorato per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e, a partire dall'a.a. 2021/2022, tra gli iscritti alla



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



laurea magistrale GIURINN;

6. I docenti del CdS infine pianificano ogni settimana un ricevimento con gli studenti che ne fanno richiesta.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.3 - N. 4

Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?

Il CdS favorisce l'accessibilità alle strutture e ai materiali didattici agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali, interfacciandosi costantemente con il Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità (<https://orientamento.unich.it/servizi-gli-studenti/disabilita-e-dsa>) e, in particolare, usufruendo del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO", che eroga servizi e iniziative per favorirne la partecipazione consapevole e attiva alla vita universitaria. Tale Servizio assicura misure di tutorato dedicate e chiarisce nella Carta dei Servizi i criteri di accoglienza, orientamento, counseling e le misure per il supporto allo studio adottati, nonché i criteri di accesso, le modalità di assegnazione e fruizione del Servizio medesimo.

Con riguardo all'accessibilità alle strutture, viene fornita una "Tessera magnetica di accesso ai parcheggi interni" dei Campus universitari di Chieti e Pescara agli studenti con disabilità, previa richiesta da effettuarsi mediante la modulistica indicata al paragrafo 6 della Carta dei servizi. Viene altresì garantita l'assistenza materiale e in aula attraverso l'assegnazione a studenti con disabilità motoria oppure con difficoltà di orientamento e/o movimento autonomo di un supporto individuale agli spostamenti all'interno degli spazi universitari per garantirne l'accesso alle Segreterie studenti, alle mense, ai laboratori, alle aule (durante lezioni e prove di esame anche con prendi appunti, lettore umano, etc.), alle Biblioteche e agli uffici e strutture didattiche in generale.

Gli studenti con invalidità o disabilità che ne facciano specifica richiesta potranno inoltre accedere alla didattica a distanza con modalità sincrona ed asincrona e con materiale didattico a disposizione per almeno 30 giorni.

Con riguardo ai materiali didattici, l'Ateneo assicura anche il servizio "Attività in Biblioteca" per studenti con invalidità/disabilità, che consiste nell'accompagnamento degli studenti in Biblioteca e nella fornitura di supporto materiale per il reperimento di testi, dispense, bibliografie; risorse e materiale online; nel supporto di un tutor per la facilitazione dello studio, l'integrazione della didattica ordinaria, l'approfondimento di contenuti di elevata complessità (lezioni aggiuntive, esercitazioni, studio assistito) e la mediazione studente/docente.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.2.3 - Criticità / Aree di miglioramento

Sebbene dall'analisi delle opinioni degli studenti rilevate annualmente dal GAQ e discusse in CdS emerga come la maggioranza degli studenti intervistati sia a conoscenza della presenza di tutor a cui possono rivolgersi in caso di necessità, persiste ancora un 25% che dichiara di non conoscere tale servizio offerto dal CdS e coloro che ne usufruiscono sono in numero esiguo. Per tale motivo, il CdS si pone l'obiettivo di aumentare la visibilità della figura dei Docenti tutor in itineree dei tutor-garanti degli studenti, risultando tali figure tuttora poco utilizzate dagli studenti. Analogamente, il CdS si propone l'obiettivo di aumentare la visibilità e la diffusione di informazioni presso i propri studenti del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO".

-In merito alla scelta del CdS di promuovere presso i docenti la buona pratica di definire nei syllabus degli insegnamenti del CdS le modalità per la realizzazione, aggiornamento/conservazione dei materiali didattici di supporto alle attività didattiche, suggerendo l'utilizzo della piattaforma Moodle, per lo scambio e la conservazione di materiali e l'interazione docenti/studenti si veda il quadro D.CDS.1.3 e le azioni correttive dettagliate negli obiettivi 5 e.7 del D.CDS.1.c.

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro B5 relativo all'internazionalizzazione.

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazioni della CDPS 2020-2022.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.2.4 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.2.4

- D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.
- D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.4 - N. 1

Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?

Il CdS prevede una serie di iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio all'estero:

- 1) Erogazione di un contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus: negli anni 2022 e 2023 pari a Euro 600,00 ai primi 4 studenti vincitori della procedura di selezione;
- 2) Incremento degli accordi bilaterali Erasmus+ ad oggi complessivamente pari a 31;
- 3) Intensa campagna informativa a cura del Delegato Erasmus presso gli studenti volta ad incrementare la loro partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus;
- 4) Organizzazione di Convegni e Seminari in lingua inglese con docenti italiani e stranieri e programmazione dell'erogazione di Insegnamenti in lingua inglese: per l'a.a. 2023/2024: - European Union Law (6 cfu) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano; - Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe; - Theory of Legal Interpretation and Argumentation
- 5) Attribuzione di un punteggio premiale alla laurea, nell'attribuzione del punteggio di merito relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), terrà in forte considerazione il soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU 4).

Le iniziative adottate fanno sì che l'internazionalizzazione risulta essere un punto di forza del CdS nel confronto con il dato del Sud e Isole e nazionale sia in termini di percentuale di studenti regolari che hanno conseguito CFU all'estero sia se si considera la percentuale di laureati che



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



hanno acquisito CFU all'estero (da SUA CdS 2023).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.4 - N. 2

Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Risposta non richiesta.

D.CDS.2.4 - Criticità / Aree di miglioramento

Non si evidenziano elementi di criticità ed i risultati raggiunti incentivano alla prosecuzione delle azioni già poste in essere nei precedenti a.a., come, peraltro, richiesto anche dalla Commissione paritetica docenti-studenti nelle Relazioni annuali 2020, 2021, 2022 quadro F.

D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro A4.c; Quadro A5.a; Quadro A5.b; Quadro B2.a; Quadro B2.b; Quadro B2.c.

Titolo: Regolamento didattico del CdS 2023/2024

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Link alle schede degli insegnamenti 2023/2024



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Titolo: Relazione della CDPS 2022

Titolo: Scheda SUA del CdS 2023

Titolo: Verbali delle riunioni del GAQ 2020-2022

Titolo: Link al sito del CdS (sezione Qualità - opinioni studenti)

D.CDS.2.5 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.2.5

- D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.5 - N. 1

Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche (intermedie e finali) di apprendimento, in particolare, all'interno del syllabus degli insegnamenti nella sezione "Modalità di verifica dell'apprendimento", esplicitando, in particolare, la modalità dell'esame/verifica e la sua struttura, i criteri di valutazione e la composizione del voto finale ed è illustrato dai docenti all'inizio delle lezioni e al ricevimento studenti, nonché comunicate attraverso la piattaforma e-learning.

Alla fine del percorso di studi, è prevista la prova finale, definita con chiarezza nelle sue caratteristiche e modalità di svolgimento nel Regolamento didattico del corso di studio e nella SUA CdS (Quadri A5a e A5b). Essa consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore. Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione. L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra gli studenti in corso e fuori corso), la Commissione di laurea attribuisce rilievo al soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU.

La Scuola SEAGS fissa annualmente la scansione dei periodi di svolgimento delle lezioni e degli esami di profitto e di laurea, pubblicati sulla pagina del sito della Scuola stessa; e cura, con congruo anticipo, la pubblicazione sul sito ESSE3 del calendario degli esami di profitto e di quello delle sessioni di laurea e relative commissioni, al fine di favorire un'efficiente organizzazione degli studenti.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.5 - N. 2

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Nello specifico, l'accertamento delle conoscenze e capacità di comprensione avviene con verifiche/parziali in itinere (scritti o orali) e con esami finali (principalmente orali).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.5 - N. 3

Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?

Le modalità di verifica, gli obiettivi attesi e i criteri di valutazione sono chiaramente descritti nelle nuove schede degli insegnamenti e sono resi facilmente fruibili, in largo anticipo rispetto all'inizio dei corsi, agli studenti tramite il sito web istituzionale di Ateneo e quello del CdS.

Una conferma può essere tratta dal punteggio elevato risultante dall'ultima Valutazione della didattica a.a. 2022/2023 - Opinioni studenti allegate alla Sua CdS 2023 e pubblicate nella Sezione Qualità del sito del CdS - sulla definizione delle modalità di esame (3.65), sull'adeguatezza del materiale didattico (3.56) e sul carico di studio richiesto per i singoli insegnamenti, ritenuto



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



proporzionato ai crediti assegnati (3.51) – nonché dalla Relazione della commissione paritetica docenti-studenti 2022 - quadro B.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.5 - N. 4

Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?

Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale. A tale riguardo, il Presidente del CdS e il GAQ possono eseguire l'accesso all'applicativo Ud'A in Numeri-Cruscotto di Ateneo consultabile all'indirizzo <https://ingrid.unich.it>, un cruscotto informativo che permette di svolgere un'analisi dettagliata degli esami di profitto sostenuto dagli studenti iscritti a uno specifico anno accademico, con l'obiettivo di monitorare la carriera degli stessi per individuare le criticità che ostacolano la regolarità dei percorsi formativi e adottare azioni di intervento mirate. Il cruscotto offre un sistema di misurazione e una serie di indicatori di pronta consultazione che consentono un'efficace attività di monitoraggio sulla produttività degli studenti e perciò contribuiscono in modo significativo al miglioramento continuo della qualità del CdS. In particolare, su proposta del GAQ e/o segnalazione del Presidente del CdS, i docenti e tutor in itinere e i tutor-garanti degli studenti organizzano incontri one-to-one o di gruppo per avviare un confronto tra i docenti e gli studenti direttamente interessati sui motivi che hanno determinato le criticità evidenziate nel percorso di studi e suggeriscono l'adozione di azioni correttive mirate (corsi di recupero, tutoraggio, appelli straordinari, ecc.).

D.CDS.2.5 - Criticità / Aree di miglioramento

Non si rilevano criticità ulteriori rispetto a quella già segnalate (quadro D.CDS.2.1) rappresentate dalla scarsa produttività e dal drop-out tra fra il primo ed il secondo anno, che emergono dall'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti. Si rinvia alle azioni correttive proposte in corrispondenza dell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c

D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.2.6 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Regolamento didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16.12.2013

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazione SMA

Titolo: Verbali del Consiglio del CdS per i periodo di riferimento

Titolo: Dati AlmaLaurea opinioni laureati

D.CDS.2.6 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.2.6

- D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.
- D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.6 - N. 1

Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?

Risposta non richiesta.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.2.6 - N. 2

Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?

Il CdS non prevede, dopo la fine dell'emergenza sanitaria - durante la quale tutte le attività didattiche sono state svolte in remoto tramite la piattaforma Teams - la modalità di insegnamento a distanza.

D.CDS.2.6 - Criticità / Aree di miglioramento

Risposta non richiesta.

D.CDS.2.C - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO N. 1

Stabilizzare ed incrementare il numero di iscrizioni al primo anno del CdS.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Il lavoro svolto dal CdS trova positivo riscontro nel costante incremento del numero di avvii di carriera, suggerendo di proseguire e rafforzare le iniziative relative all'Orientamento in ingresso già poste in essere.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Organizzazione di Incontri di orientamento, Open days, Progetti didattici integrati Scuola/Università, Sportello di Orientamento on-line, Desk informativo per l'orientamento presso la sede dell'Università.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Prosecuzione del Servizio di tutoraggio annuale affidato ai tutor/garanti degli studenti.

3. Prosecuzione del Progetto di consulenza per la realizzazione di campagne pubblicitarie Google e Facebook e comunicazione sui Canali social del CdS (Facebook e Instagram).

4. Costante e tempestiva diffusione delle informazioni sulle iniziative di orientamento tramite l'aggiornamento del sito web istituzionale e dei canali social del CdS.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA e della SMA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Numero di Incontri di orientamento, Open days, Progetti didattici integrati Scuola/Università.
Modalità di Verifica: Verbali del Consiglio di CdS.

2. Avvii carriera al primo anno. Modalità di verifica: indicatore iC00a SMA.

3. Immatricolati puri. Modalità di verifica: indicatore iC00b SMA.

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: Responsabile Delegato all'Orientamento, Docente responsabile del sito web del CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Presidente del CdS, Docenti tutor in ingresso, Altri docenti del CdS, tutor/garanti degli studenti.

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale della Segreteria didattica della Scuola SEAGS.

Risorse finanziarie: copertura delle spese per l'attivazione del servizio di tutoraggio per complessive 600 ore annue; progetto di consulenza "Comunicazione per il WEB".

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

Azioni pregresse rinnovate annualmente a partire dal 2023-2024.

OBIETTIVO N. 2

Favorire la regolarità delle carriere degli studenti e ridurre il drop-out fra il primo ed il secondo anno.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Dall'analisi delle carriere degli studenti e degli indicatori relativi alla produttività degli studenti e alla prosecuzione al secondo anno del corso di studi emerge ancora un divario, sebbene più contenuto nel 2022, rispetto ai dati dell'area geografica Sud e Isole e nazionali. Per tali motivi si propongono le seguenti azioni, alcune in continuazione con le azioni già poste in essere.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Monitoraggio della produttività degli studenti attraverso l'analisi degli SMA per un confronto con dati di benchmark, sia attraverso la funzione Monitoraggio Carriere Studenti dell'applicativo di Ateneo <https://ingrid.unich.it/app/>. Modalità di Verifica : Report del GAQ e Verbali del Consiglio di CdS;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Attivazione annuale (e possibile incremento) del Servizio di tutoraggio affidato ai tutor/garanti degli studenti. Modalità di Verifica: Verbali del CdS;

3. Diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione, Canali social) delle informazioni inerenti alle attività di tutorato in itinere svolte dal Presidente di CdS, da tutti i docenti, dai docenti-tutor in itinere, dai tutor-garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica. Modalità di Verifica: Rilevazione annuale delle opinioni degli studenti- Sezione: Servizi di tutoraggio;

4. Contatto (telefonicamente e/o via email) degli studenti in sofferenza segnalati dal GAQ da parte dei docenti-tutor in itinere e della Segreteria didattica, con invito ad incontri (in presenza o on-line), al fine di accertare le ragioni del mancato sostenimento di esami di profitto e di offrire, di conseguenza, supporto didattico e amministrativo nella soluzione delle problematiche evidenziate. Modalità di Verifica: Verbali del CdS.

5. Programmazione di appelli straordinari nelle finestre di marzo/aprile e ottobre per fuori corso e laureandi e di verifiche in itinere e/o parziali. Modalità di Verifica: Verbali del CdS;

6. Intensificazione del tutoraggio per gli studenti iscritti al primo anno: affidamento degli studenti del I anno, in gruppi di dieci, a docenti-tutor (Consiglio CdS 20 luglio 2023), per aiutarli a fronteggiare difficoltà che l'ingresso nel mondo universitario può porre; offrire loro un punto di riferimento nella definizione degli obiettivi di studio per il I semestre e nell'organizzazione dello studio individuale; assisterli nella predisposizione dei piani di studi e fornire utili suggerimenti per una gestione efficace del tempo di studio e delle risorse universitarie a loro disposizione. Modalità di Verifica: Verbali del CdS.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA e della SMA.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. Modalità di verifica: indicatore iC01 SMA;
2. Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire. Modalità di verifica: indicatore iC13 SMA;
3. Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio. Modalità di verifica: indicatore: indicatore iC14 SMA;
4. Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU (o 1/3 dei CFU previsti) al I anno. Modalità di verifica: indicatori iC15 e iC15bis della SMA);
5. Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU (o 2/3 dei CFU previsti) al I anno . Modalità di verifica: indicatori iC16 e iC16bis SMA;
6. Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni. Modalità di verifica: indicatore iC24 SMA.

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: GAQ, Docenti tutor in itinere, Docenti tutor in ingresso, Docente responsabile del sito web del CdS, Commissione didattica. Docenti-tutor per l'azione 6.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:

Presidente del CdS, Docenti del CdS, tutor/garanti degli studenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale della Segreteria didattica della Scuola SEAGS.

Risorse finanziarie: copertura delle spese per attivazione del servizio di tutoraggio per complessive 600 ore annue.

Risorse informatiche: Applicativo di Ateneo <https://ingrid.unich.it/app/> .

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

Le azioni 1-5 sono già state poste in essere nei precedenti a.a. e saranno rinnovate annualmente a partire dal 2023-2024.

L'Azione 6 si configura come nuova azione posta in essere a partire dall'a.a. 2023-2024.

OBIETTIVO N. 3

Migliorare la conoscenza delle figure professionali in uscita dalla laurea magistrale per offrire un aggiornato orientamento al lavoro e alle professioni legate all'applicazione di normative complesse.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Il laureato triennale SEGI non aveva sinora altra alternativa in area giuridica che proseguire gli studi nella laurea magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza, laurea generalista che non offre immediate opportunità di impiego. L'istituzione della classe di laurea magistrale in Scienze giuridiche offre valide alternative per chi non intenda indirizzarsi verso le tradizionali professioni legali di avvocato, magistrato e notaio. È necessario far conoscere a fini di un corretto orientamento al lavoro gli sbocchi professionali aperti da questa nuova classe di laurea su professioni in grande crescita nel mercato e nelle istituzioni pubbliche, il cui tratto saliente è dato dalla capacità di dialogo del giurista con altri saperi tecnici, organizzativi, gestionali volti alla risoluzione di problemi complessi.

AZIONI DA INTRAPREDERE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. Organizzare iniziative informative per presentare ai laureandi del SEGI le specificità dell'offerta formativa del nuovo corso di laurea magistrale GIUR.INN e le potenzialità occupazionali che offre la classe di laurea magistrale in Scienze giuridiche, prevedendo anche la partecipazione dei primi laureati GIUR.INN;
2. Organizzare incontri per i laureandi del SEGI con le nuove professioni, con ordini professionali, con amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali di regolazione dei mercati, con imprese e loro organizzazioni, al fine di conoscere i profili problematici e innovativi della loro attività;
3. Verificare il grado di conoscenza delle nuove opportunità occupazionali attraverso l'eventuale somministrazione di questionari agli studenti che hanno partecipato agli eventi;
4. Provvedere alla diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione, Canali social, interviste sui social con ruolo attivo degli studenti) delle informazioni inerenti le specificità dell'offerta formativa del nuovo corso di laurea magistrale e le potenzialità occupazionali che offre la classe di laurea in Scienze giuridiche;
5. Integrazione di nuovi rappresentanti di imprese ed enti nel Comitato di indirizzo del CdS (SEGI e GIUR.INN) per suggerire profili di adeguamento del CdS alle nuove esigenze del lavoro e delle professioni (v. quanto dettagliato nell'obiettivo 1 del quadro D.CDS.1.c).

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Numero di iniziative informative organizzate. Modalità di verifica: Verbali del CdS;
2. Numero di incontri organizzati: Modalità di verifica: Verbali del CdS;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



3. Soddisfazione dei laureandi: Modalità di verifica: indicatore iC25 SMA e dati AlmaLaurea.

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: Presidente del CdS, Docenti-tutor in uscita

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:

Presidente del CdS magistrale, Docente responsabile del sito web del CdS, GAQ.

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: tutor per pubblicizzare gli incontri, raccogliere le adesioni, preparare eventuali questionari in cui raccogliere le opinioni.

Risorse materiali: contatti con una lista aperta di stakeholder suggerita da tutti i docenti nei rispettivi campi di interesse; aule o spazi anche al di fuori dell'università per realizzare gli incontri di orientamento; questionari online per la rilevazione delle conoscenze.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023-2024.

OBIETTIVO N. 4

Aumentare la visibilità della figura dei Docenti tutor-in itinere e dei tutor-garanti degli studenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Sebbene dall'analisi delle Opinioni degli studenti rilevate annualmente dal GAQ e discusse in CdS emerga come la maggioranza degli studenti intervistati sia a conoscenza della presenza di tutor a cui possono rivolgersi in caso di necessità, persiste ancora un 25% che dichiara di non conoscere tale servizio offerto dal CdS e coloro che ne usufruiscono sono in numero esiguo.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Mettere in evidenza sul sito web del CdS le notizie:

- della nomina dei docenti tutor in itinere

- dell'attivazione annuale (e possibile incremento) del Servizio di tutorato svolto dai tutor-garanti degli studenti;

2. Informare gli studenti (a lezione e tramite il sito web e i canali social) della possibilità di richiedere incontri individuali o di gruppo (in presenza o sulla piattaforma Teams), per orientare le proprie scelte rispetto al percorso di studi e rappresentare le proprie difficoltà.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Percentuale di coloro che sono a conoscenza dei servizi di tutorato offerti dal CdS
Modalità di verifica: Rilevazione annuale delle Opinioni degli studenti;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Percentuale di coloro che usufruiscono dei servizi di tutorato offerti dal CdS.
Modalità di verifica: Rilevazione annuale delle Opinioni degli studenti;

3. Livello di soddisfazione degli studenti per il Servizio di tutorato svolto dai tutor/garanti degli studenti in itinere. Modalità di verifica: Rilevazione annuale delle Opinioni degli studenti.

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: Presidente del CdS, Docenti-tutor in itinere, Docente responsabile del sito web del CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale della Segreteria didattica della Scuola SEAGS.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023-2024.

OBIETTIVO N. 5

Aumentare la visibilità del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO"

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Nonostante non siano emerse criticità significative rispetto all'accessibilità degli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES),



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



alle strutture e ai materiali didattici, Il CdS ritiene importante agire per il miglioramento della diffusione delle informazioni relative ai servizi ed iniziative volti a favorire la partecipazione consapevole e attiva alla vita universitaria degli studenti con disabilità (e/o invalidità), con DSA o BES e con bisogni specifici temporanei offerti nell'ambito Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO".

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Mettere in evidenza sul sito web del CdS il link al Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO";
2. Integrare le informazioni disponibili con la predisposizione di un Vademecum da pubblicare sul sito web del CdS, contenente i riferimenti utili per presentare domanda di Servizi per Invalidità, Disabilità, DSA e BES e relativa procedura;
3. Informare gli studenti (a lezione e tramite i canali social) dei servizi offerti dal Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO".

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Percentuale di coloro che sono a conoscenza dei servizi offerti nell'Ambito del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo "CON_TE_STO". Modalità di verifica: Rilevazione annuale delle opinioni degli studenti (Il questionario dovrà essere integrato con domande relativamente a tale punto).

RESPONSABILITÀ



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Responsabili delle azioni: Presidente del CdS, Segreteria didattica, Docente responsabile del sito web del CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale: un'unità di personale della Segreteria didattica della Scuola SEAGS; tutor-garanti degli studenti.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023-2024.

OBIETTIVO N. 6

Favorire l'internazionalizzazione del corso di laurea.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Le iniziative adottate dal CDS negli ultimi a.a. hanno fatto sì che l'Internazionalizzazione risulti essere un punto di forza del CdS nel confronto con il dato del Sud e Isole e nazionale, sia in termini di percentuale di studenti regolari che hanno conseguito CFU all'estero, sia se si considera la percentuale di laureati che hanno acquisito CFU all'estero. Per tale ragione si confermano le azioni poste in essere.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Erogazione di un contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus: negli anni 2022 e 2023 pari a Euro 600,00 ai primi 4 studenti vincitori della procedura di selezione;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Incremento degli accordi bilaterali Erasmus+ ad oggi complessivamente pari a 31;
3. Intensa campagna informativa a cura del Delegato Erasmus presso gli studenti volta ad incrementare la loro partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus;
4. Programmazione dell'erogazione di Insegnamenti in lingua inglese: per l'a.a. 2023/2024: European Union Law (6 CFU) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano; - Philosophy of Law (9 CFU) - Prof. Alessandro Serpe; - Theory of Legal Interpretation and Argumentation (6 CFU) Prof. Alessandro Serpe; - European Labour Law (9 CFU) - Prof.ssa Fausta Guarriello;
5. Organizzazione di Convegni e Seminari in lingua inglese con docenti italiani e stranieri;
6. Attribuzione di un punteggio premiale alla laurea, nell'attribuzione del punteggio di merito relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), terrà in forte considerazione il soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU 4.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA e della SMA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti SEGI. Modalità di verifica: indicatori iC10, iC10bis, iC11 SMA;
2. Numero di iniziative in lingua inglese organizzate. Modalità di verifica: Verbali del CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: Presidente del CdS, Delegato Erasmus.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse finanziarie per l'erogazione del contributo integrativo.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

Le azioni sono già state poste in essere nei precedenti a.a. e saranno rinnovate annualmente a partire dal 2023-2024.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.3
LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

D.CDS.3.A - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (CON RIFERIMENTO AL SOTTO-AMBITO)

Il CdS, in continuità rispetto al precedente Rapporto di riesame, afferisce al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, che ha costituito, insieme al Dipartimento di Economia, la Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS) per il coordinamento e la razionalizzazione dell'attività didattica. Non si registrano perciò significativi mutamenti rispetto al personale docente e ai servizi di supporto alla didattica (intesi quali strutture, attrezzature e risorse) a disposizione.

Con riguardo alle risorse strutturali, si rileva la sostanziale adeguatezza alle esigenze didattiche del CdS delle biblioteche, delle aule e delle sale studio – condivise con gli otto CdS coordinati dalla Scuola SEAGS – per capienza, dotazione tecnica e connessione Internet. Tuttavia, risultando la numerosità delle aule inferiore all'organizzazione didattica e alle modalità di erogazione degli otto CdS - in specie in occasione dello svolgimento degli esami di laurea e di eventi formativi, convegni, incontri, seminari da svolgersi negli spazi riservati ai CdS - la Segreteria didattica che fa capo alla Scuola SEAGS è chiamata a una difficile e non sempre efficace rimodulazione della pianificazione delle attività didattiche.

Si evidenzia poi – come già reiteratamente comunicato agli Organi Accademici, sollecitando l'applicazione di correttivi, nelle Relazioni annuali della Scuola SEAGS anno 2021-2022 – la necessità dell'allestimento di una nuova Aula Informatica a sostegno della didattica degli otto CdS, da rendere disponibile all'uso degli studenti di tutti i CdS coordinati dalla Scuola SEAGS o comunque l'adeguamento del numero di postazioni informatiche a disposizione degli studenti.

La dotazione di personale tecnico-amministrativo della quale dispone il CdS soffre il ridotto numero di unità assegnate alla Scuola SEAGS rispetto alle attività didattiche che è chiamata a



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



coordinare (in riferimento ai dieci CdS afferenti ai Dipartimenti DSGS e DEC che la costituiscono): negli anni, infatti, ha subito un fisiologico ricambio, a causa di pensionamenti e trasferimenti, ma non è cresciuto in numerosità. Essa risente altresì delle difficoltà dell'Ateneo di acquisire/formare le professionalità richieste dalla sempre crescente complessità della gestione della didattica, a cui fa riferimento il Nucleo di Valutazione - sin dal 2018 e successivamente in tutte le Relazioni annuali - nel suggerire, quale azione correttiva, l'inserimento (in ogni Dipartimento e/o Scuola) di una figura TA qualificata di ausilio negli adempimenti AVA, quale ad es. quella di un manager didattico.

In particolare, la Scuola SEAGS opera anche come Segreteria didattica dei 10 CdS che coordina e, in tale ruolo, provvede all'immissione dei dati inerenti alla didattica sul sistema informativo U-GOV, alla gestione amministrativa delle attività di stage e tirocini curriculari e dei contratti e degli affidamenti esterni (contratti e supplenze con i docenti esterni); a fissare orario delle lezioni, delle Commissioni di laurea e il calendario degli esami e alle relative pubblicazioni; a gestire gli spazi didattici; a verificare periodicamente i requisiti quantitativi e qualitativi delle attività formative e dei relativi servizi didattici; ad assistere gli studenti nella predisposizione dei piani di studio e nella soluzione di problematiche amministrative; a dare informazioni sui percorsi formativi, sui tirocini e stage, sulle procedure formali relative alla prova finale; a supportare i CdS nella gestione delle pratiche studenti relative alle attività CFU lett. F) e D); a sottoporre alla Commissione all'uopo costituita il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri CdS e il riconoscimento della congruità degli insegnamenti a scelta con il percorso formativo del CdS; a curare l'aggiornamento delle informazioni reperibili sul sito della Scuola; a gestire e conservare tutta la documentazione delle attività inerenti alla didattica svolte all'interno dei CdS.

La carenza di personale - già indicata nel precedente Riesame ciclico - è stata periodicamente comunicata ai Dipartimenti DSGS e DEC costituenti la Scuola e all'Ateneo (nelle Relazioni annuali relative al quinquennio 2019-2023), sollecitando l'applicazione di correttivi.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Nella situazione data, si segnala che la competenza, la disponibilità e il senso di responsabilità della Responsabile della Scuola SEAGS e del personale dell'Ufficio e la stretta ed efficace collaborazione con i Presidenti dei CdS e le Commissioni di docenti all'uopo costituite consentono di assicurare un adeguato sostegno alle attività del CdS: le soluzioni concordate consentono di affrontare le complessità organizzative della didattica dei CdS, con una specifica attenzione alla gestione degli orari e dei calendari didattici (esami e tesi di laurea), delle carriere degli studenti, di stage e tirocini e seminari professionalizzanti.

Inoltre, il CdS beneficia dei seguenti Servizi di supporto alla didattica riferibili all'Ateneo: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE; SETTORE ORIENTAMENTO; SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO, TUTORATO E DISABILITA'; SETTORE APPLICATIVI SERVIZI AGLI STUDENTI; SETTORE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO AULE DIDATTICHE E SPAZI DI ATENEO; SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE ED ERASMUS, nonché delle risorse offerte dall'Ateneo stesso per favorire un ambiente di apprendimento completo e accessibile.

Quanto alla consistenza e qualificazione del corpo docente, il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza (iC27), si attesta su un valore medio di 28.3 per il periodo 2016-2021, inferiore al dato dell'area pari a 38.5 e nazionale di 34.5. Il dato è tendenzialmente costante negli anni. Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, sempre pesato per le ore di docenza (iC28), scende per il SEGI a 27.4, posizionandosi al di sotto del dato del Sud e Isole (34.4) e a quello nazionale (35.2).

Un punto di forza del CdS è rappresentato dall'alta qualificazione del corpo docente, composto da professori e ricercatori afferenti per massima parte all'Area giuridica del Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali e al Dipartimento di Economia, testimoniata, in primo luogo, dagli ottimi risultati ottenuti nell'esercizio VQR 2015-19.

Inoltre, tutti i docenti del CdS insegnano nello stesso settore scientifico-disciplinare di appartenenza e, in due casi, al macro-settore corrispondente, come si può verificare dal quadro B3 della scheda SUA; e ciò, oltre a garantire l'elevata competenza e qualificazione del personale docente, assicura la piena coerenza tra l'attività didattica e l'attività di ricerca svolte. Il legame fra competenze scientifiche e impegno didattico dei docenti è garantito anche dal fatto che molti docenti del SEGI fanno parte del collegio dei docenti dei Dottorati di Ricerca in "Scienze giuridiche



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



per la sostenibilità, la transizione ecologica e l'innovazione" e in "Business Institutions and Markets (BIM)" fino al 2022, evoluto dal 2023 nel corso di nuova istituzione in "Applied Sciences for Business Innovation (ASBI)"- e svolgono attività di tutorship per gli studenti di dottorato.

Gli obiettivi declinati in occasione del precedente riesame ciclico sono di seguito riportati:

Obiettivo 1: Progressiva riduzione del peso percentuale delle ore di docenza esterne sul totale delle ore di docenza erogata

Obiettivo 2: Monitoraggio della qualità della didattica anche attraverso le Opinioni degli studenti

Il primo obiettivo vede un parziale raggiungimento. Infatti, il CdS, sebbene presenti una buona sostenibilità in termini di rapporto studenti regolari/docenti, con la totalità dei docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti (su cui v. supra), fa comunque registrare una contrazione nella percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata. Tale contrazione si riduce se si considerano anche le ore svolte da ricercatori di tipo A e B.

Per quanto concerne invece le Opinioni degli studenti, si registra un livello di soddisfazione elevato e costante nel tempo ed un incremento nella percentuale di laureati che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di studio. Il livello di soddisfazione elevato per il corso di studi, testimoniato dai dati della SMA e dai dati AlmaLaurea, è confermato dalle Opinioni registrate annualmente dal CdS, che considerano ulteriori aspetti che vanno dall'organizzazione del CdS, ai servizi offerti e alle strutture a disposizione del SEGI.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



AZIONE CORRETTIVA N.1

Riduzione del peso percentuale delle ore di docenza esterna

AZIONI INTRAPRESE

- 1) Valutare la disattivazione degli insegnamenti a scelta lett. D affidati a docenti esterni, attivati allo scopo di arricchire il percorso formativo del CdS.**
- 2) Acquisire nuove risorse, professori o ricercatori a tempo determinato lett. a) e b), per garantire la copertura da parte di docenti strutturati di insegnamenti di base e caratterizzanti del CdS**

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

1) Azione realizzata

Il GAQ – sulla scorta dei dati forniti dall'Ateneo – ha verificato il numero di studenti che hanno sostenuto gli esami a scelta lett. D) affidati a docenti esterni e il grado di soddisfazione manifestato per tali corsi.

Successivamente, nel predisporre la proposta di Programmazione didattica per gli a.a. 2021/2022 e 2022/2023 il Consiglio di CdS, su proposta del Presidente del CdS, ha deliberato la disattivazione degli insegnamenti a scelta lett. D) affidati a docenti esterni - stanti anche le indicazioni in tal senso pervenute dall'Ateneo - con l'unica eccezione dell'insegnamento a titolo gratuito di Diritto della mediazione e delle ADR, verificata l'utilità di figure professionali che conoscano i metodi stragiudiziali di soluzione dei conflitti e il gradimento manifestato dagli studenti.

Per l'a.a. 2023/2024, il Consiglio di CdS ha inserito nella programmazione didattica tre nuovi insegnamenti lett. D: Diritto internazionale privato; Diritto dei consumi; e Diritto e pratica del lavoro, che prevede la partecipazione di professionisti dell'ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara per la parte pratico-applicativa, tutti affidati a docenti strutturati UdA.

Inoltre, sempre nella prospettiva della progressiva riduzione del peso percentuale delle ore di docenza esterne sul totale delle ore di docenza erogata, il Consiglio di CdS ha proceduto:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. alla modifica del Regolamento didattico a.a. 2020/2021 per sostituire gli insegnamenti di Istituzioni di diritto romano (6 CFU lett. A) e Storia del diritto medievale e moderno (6 CFU lett. A) con l'insegnamento di Fondamenti del diritto europeo (12 CFU lett. A);

2. alla modifica del Regolamento didattico a.a. 2021/2022 per rendere obbligatoria l'Idoneità di Lingua Inglese + le Ulteriori conoscenze linguistiche (Inglese giuridico), disponendo la disattivazione dell'Idoneità di Lingua francese + le Ulteriori conoscenze linguistiche (Lingua francese), in precedenza previsti come alternativi.

3. alla modifica del Regolamento didattico a.a. 2023/2024, - per sostituire l'insegnamento di Istituzioni del federalismo, in passato coperto con contratto esterno, con l'insegnamento di Diritto pubblico dell'ambiente (9 CFU lett. C) affidato ad un docente strutturato UdA.

2) Azione parzialmente realizzata

Le politiche di reclutamento del Dipartimento DSGS del periodo 2019/2023 hanno avuto un riscontro positivo sui settori scoperti del CdS:

nell'aprile 2019 la chiamata della dr.ssa Ilaria Ottaviano che, a partire dall'a.a. 2020/2021 è titolare dell'insegnamento di Diritto dell'Unione europea (6 CFU lett. B);

nel settembre 2022, la chiamata del prof. Filippo Lorenzon Carrer che, a partire dall'a.a. 2022/2023, è titolare dell'insegnamento di Diritto dei trasporti (6 CFU lett. B) per l'a.a. 2022/2023 prima coperto con contratto esterno.

AZIONE CORRETTIVA N.2

Monitoraggio della qualità della didattica anche attraverso le Opinioni degli studenti.

AZIONI INTRAPRESE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Dal precedente Riesame ciclico e per tutto il quinquennio 2019-2023, il GAQ del CdS ha continuato il monitoraggio della qualità della didattica sulla base dei dati resi disponibili dal PQA di Ateneo e delle Opinioni dei laureati così come rilevate ed elaborate da AlmaLaurea. A tali fonti informative, si aggiungono i dati raccolti attraverso la somministrazione annuale di un questionario online indirizzato agli studenti SEGI, questionario che mira a registrare il livello di soddisfazione complessivo per il corso, tenendo conto dell'organizzazione dello stesso, della disponibilità ed accessibilità delle informazioni sul SEGI, dei servizi di stage e tirocini, del servizio di tutorato, delle strutture a disposizione del CdS e degli studenti. In concomitanza della modalità di erogazione della didattica a distanza, consequenziale all'emergenza COVID, il questionario è stato integrato di una sezione dedicata alla valutazione della didattica online e alla rilevazione di eventuali criticità nella stessa.

Importanti elementi di analisi e riflessione sono periodicamente tratti dal monitoraggio degli insegnamenti del corso di studi (disponibile sull'applicativo UdA in Numeri, Cruscotto di Ateneo all'indirizzo <https://ingrid.unich.it/>) svolto dal GAQ, per individuare eventuali carenze e sollecitare l'applicazione di correttivi mirati da parte del Consiglio di CdS. Tale monitoraggio consente di visionare i risultati sintetici ed aggregati per gli esiti degli esami di profitto per ogni singola attività formativa di tipologia A,B,C, e associa ad ogni attività degli indicatori "sentinella" utilizzabili per individuare punti di forza e di debolezza e fornire supporto alle attività di recupero e di tutoraggio (illustrate nel quadro a del sottoambito D.CDS.2).

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione, realizzata, aggiornata e riproposta annualmente

La rilevazione delle Opinioni degli studenti da parte del GAQ è stata svolta dal 2019 al 2023 nel mese di maggio e i risultati sono stati presentati e discussi in Consiglio di CdS (24.10 2019, 27.10.2022) per enucleare eventuali criticità e le consequenziali azioni correttive. I report contenenti il questionario utilizzato e i risultati dell'analisi sono stati puntualmente allegati alle SUA del SEGI e resi disponibili sul portale pubblico del sito web del PQA, nonché pubblicati sul sito web del CdS. Anche i risultati delle analisi delle Opinioni degli studenti sulla didattica e dei laureati sul CdS, opinioni rilevate rispettivamente dal PQA e da Almalaurea, sono stati illustrati e



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



discussi nei Consigli di CdS (14 settembre 2022) e sono pubblicamente disponibili come pdf allegati alle SUA e pubblicati sul sito web del CdS. I risultati del monitoraggio degli esiti degli esami di profitto sono stati discussi in consiglio di CdS in concomitanza con la presentazione del monitoraggio delle carriere degli studenti, monitoraggio già descritto nel quadro a del sottoambito D.CDS.2, ma non sono stati resi pubblicamente disponibili.

AZIONE CORRETTIVA N.3

Attivazione del servizio di tutoraggio affidato a dottorandi e a studenti del corso di laurea magistrale.

AZIONI INTRAPRESE

Nel quinquennio 2019-2023 il CdS ha provveduto all'attivazione del Servizio di tutorato per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti (in numero di due/tre unità), selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e, a partire dall'a.a. 2021/2022, tra gli iscritti alla laurea magistrale GIUR.INN.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione, realizzata, aggiornata e riproposta annualmente

I due/tre tutor vengono attualmente reclutati nel mese di giugno di ogni anno e principalmente impiegati nelle attività di orientamento in ingresso, allo scopo di far fronte alle necessità e criticità riscontrate in tale ambito. Si ritiene che le modalità di selezione adottate consentano l'individuazione di figure idonee, per qualificazione e formazione, al ruolo che sono chiamate a svolgere. Sarebbe auspicabile poter disporre per il futuro di ulteriori due figure per dare risposta alle esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, così da poter assicurare l'accoglienza e l'accompagnamento degli studenti nel loro percorso universitario e migliorare i servizi del CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.3.B - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento;

Riferimenti: Quadro A4.b.2; Quadro B3; Quadro C3.

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Scheda SMA 2022;

Titolo: Link al sito del CdS (sezione Qualità - Opinioni studenti, anno di riferimento 2022);

Titolo: Dati AlmaLaurea 2022 opinioni laureati;

Titolo: Relazioni CPDS 2021 e 2022.

D.CDS.3.1 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.3.1

- D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

- D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.
- D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.
- D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.
- D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 1

I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?

A partire dai dati forniti dagli indicatori delle schede SMA (iC05, iC08, R3.C.1, iC27, iC28), dai questionari (di Ateneo e del CdS) per la valutazione della didattica e dai questionari sui laureati di AlmaLaurea, si ritiene, che i docenti e le figure specialistiche siano adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica. Anche con riguardo alle attività formative professionalizzanti e ai tirocini, le numerose e qualificate convenzioni attivate per tirocini e stage dalla Scuola SEAGS dimostrano la capacità del CdS di sostenerne adeguatamente le esigenze.

Nello specifico, con riguardo alla sostenibilità del corso di laurea, misurata considerando il rapporto studenti regolari/docenti (iC05), la SMA 2022 indica infatti come nel 2021 ci siano 12.4 studenti regolari per ogni docente impegnato nel CdS, contro un dato Sud e Isole pari a 12.6 e nazionale di 14.2. Il dato medio nei 6 anni (13.3) è leggermente inferiore al dato dell'area geografica (14.4) e nazionale (14.0). La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per il corso di studio di cui sono docenti di



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



riferimento (iC08) presenta un livello medio 2016-2021 pari al 94.4% in linea con i dati del Sud e Isole (94.8%) e nazionale (96.8%) e sensibilmente superiore al valore di riferimento di 2/3 fissato nel requisito R3.C.1 per l'accreditamento periodico. Il dato relativo al 2021 è in linea con la media dei 6 anni.

Quanto alla consistenza e qualificazione del corpo docente, il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza (iC27), si attesta su un valore medio di 28.3 per il periodo 2016-2021, inferiore al dato dell'area pari a 38.5 e nazionale di 34.5. Il dato è tendenzialmente costante negli anni. Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, sempre pesato per le ore di docenza (iC28), scende per il SEGI a 27.4, posizionandosi al di sotto del dato del Sud e Isole (34.4) e a quello nazionale (35.2). Un punto di forza del CdS è rappresentato dall'alta qualificazione del corpo docente, composto da professori e ricercatori afferenti per massima parte all'Area giuridica del Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali e al Dipartimento di Economia, testimoniata, in primo luogo, dagli ottimi risultati ottenuti nell'esercizio VQR 2015-19.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 2

I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?

Il CdS coinvolge stabilmente nelle attività di tutorato docenti e ricercatori del CdS (in numero di 5), la Responsabile della Segreteria didattica, che opera come tutor amministrativo e può contare sul Servizio di tutorato attivato per 600 ore annue.

I tutor/garanti degli studenti sono selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e tra gli iscritti alla laurea magistrale GIURINN, con modalità disposte e pubblicizzate dall'Ateneo, coerenti con i profili indicati. Il numero attuale dei tutor/garanti degli studenti (2/3 l'anno) è inadeguato a sostenere tutte le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, essendo principalmente impegnati nelle attività di Orientamento in ingresso, per far fronte alle necessità e criticità riscontrate in tale ambito (v. Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti 2021 Quadro F). Solo considerando l'impegno profuso dai docenti e ricercatori del CdS nelle attività di tutorato, si riesce, parzialmente, a dare risposta alle ulteriori necessità, in particolare connesse all'Orientamento in itinere, che esprime, come visto, significative criticità. Sarebbe pertanto auspicabile poter contare per il futuro su due ulteriori figure di tutor-garanti degli studenti per



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



poter disporre l'accompagnamento degli studenti nel loro percorso universitario e migliorare i servizi del CdS. Il potenziamento del servizio di tutorato in favore degli studenti in sofferenza e laureandi è richiesto anche nella Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti 2022 Quadri D ed F.

Peraltro, si segnala che le figure dei docenti tutor in itinere (v. sezione Referenti e strutture della scheda SUA) e dei tutor-garanti degli studenti impegnati nell'attività di Orientamento in itinere (limitatamente al tempo in cui è possibile disporre, essendo attualmente principalmente impegnati nelle attività di Orientamento in ingresso) risultano essere ancora poco utilizzate dagli studenti, anche se si registra un aumento del numero di studenti che dichiara di essere a conoscenza del Servizio di tutorato (dalle Opinioni studenti a.a. 2022/2023 allegate alla SUA 2023 risulta che il 75% degli intervistati dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza del servizio di tutorato; e il 34% di questi dichiara di averne a usufrutto e il 94% si dichiara soddisfatto, con un significativo incremento rispetto all'80% dell'anno precedente).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 3

Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?

Risposta. Non richiesta.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 4

Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?

Il CdS tende a valorizzare la relazione tra competenze scientifiche dei docenti e attività didattica. Gli indicatori SMA indicano che la percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per il corso di studio di cui sono docenti di riferimento (iC08) presenta un livello medio 2016-2021 pari al 94.4% in linea con i dati del Sud e Isole (94.8%) e nazionale (96.8%) e sensibilmente superiore al valore di riferimento di 2/3 fissato nel requisito R3.C.1 per l'accreditamento periodico. Il dato relativo al 2021 è in linea con la media dei 6 anni.

Il CdS ha assegnato tutti gli insegnamenti di base, caratterizzanti e affini/integrativi a docenti



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



appartenenti al SSD di riferimento, ad eccezione degli insegnamenti di Diritto costituzionale e di Statistica sociale, comunque coperti da docenti afferenti al macro-settore corrispondente, come si può verificare dal quadro B3 della scheda SUA. Gli interessi scientifici e di ricerca dei docenti sono pertanto coerenti con gli obiettivi formativi degli insegnamenti stessi, come peraltro risulta dall'aggiornamento dei programmi degli insegnamenti ai più recenti sviluppi scientifici del settore di appartenenza, al quale procedono annualmente i docenti (desumibile dal sito web dell'Ateneo e del CdS). Verifiche al riguardo vengono effettuate in occasione del monitoraggio periodico delle schede degli insegnamenti effettuato dal GAQ.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 5

Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)

I docenti del CdS partecipano regolarmente a convegni e seminari (nazionali e internazionali) per sviluppare e aggiornare le proprie competenze scientifiche. Peraltro, nel periodo di riferimento, è stata costante la partecipazione dei docenti del CdS ai programmi Erasmus Outgoing (2 docenti l'anno, con sospensione causa COVID nell'a.a. 2020/2021), che rappresentano un'utile occasione di condivisione e confronto con pratiche e modalità di insegnamento adottate in altre Università. Non risultano iniziative di Ateneo di sostegno alla formazione/aggiornamento dei docenti per lo svolgimento della didattica in presenza e a distanza (ma v. infra risposta 6).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 6

È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?

Ad oggi non sono presenti in Ateneo – e ciò anche durante l'emergenza COVID, che ha reso necessaria l'erogazione della didattica in modalità a distanza (utilizzando la piattaforma Teams) e successivamente mista – iniziative di formazione e aggiornamento adeguate per lo svolgimento



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



della didattica on-line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari. La nuova governance di Ateneo ha, tuttavia, annunciato la prossima costituzione di un Teaching e learning Center, con lo scopo di favorire l'innovazione nel campo della didattica (anche assistita dalle tecnologie digitali) attraverso la ricerca e lo sviluppo di nuove metodologie e proposte didattiche. Il Consiglio di CdS incentiverà e monitorerà la partecipazione dei docenti e tutor del CdS a questa e ogni altra iniziativa di crescita e aggiornamento delle metodologie e delle competenze didattiche a supporto della qualità e innovazione delle attività formative.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 7

Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?

Il D.M. 1154/2021 definisce le caratteristiche/competenze dei tutor dei corsi a distanza. Stante la natura del SEGI di CdS con modalità di erogazione convenzionale, la risposta non è richiesta.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.1 - N. 8

Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?

Risposta. Non richiesta.

D.CDS.3.1 - Criticità / Aree di miglioramento

1. Come dettagliato sopra, il numero dei tutor risulta insufficiente rispetto alle esigenze didattiche del CdS. Risulta inoltre opportuno aumentare la visibilità della figura dei docenti-tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti con funzioni di Orientamento in itinere, risultando tali figure tuttora poco utilizzate dagli studenti. Tale necessità è stata già segnalata nel Quadro D.CDS.2.3, al quale si rinvia per l'individuazione delle azioni correttive previste.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Ulteriore punto di attenzione riguarda la promozione della qualità e l'innovazione nel campo della didattica (anche assistita dalle tecnologie digitali).

D.CDS.3.2 Dotazione di personale

D.CDS.3.2 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Scheda SUA-CdS per gli anni di riferimento;

Riferimenti: Quadro B3; Quadro B4;

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazioni GAQ per i periodi di riferimento

Titolo: Link al sito del CdS (sezione Opinioni studenti - anno di riferimento 2022);

Titolo: Dati AlmaLaurea 2022 opinioni laureati;

Titolo: Relazioni del Nucleo di Valutazione 2018-2022

D.CDS.3.2 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.3.2

- D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.
- D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
- D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.
- D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.2 - N. 1

I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?

I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno adeguato alle attività del CdS, come conferma il punteggio risultante dalla Valutazione della didattica a.a. 2022/2023 - Opinioni studenti e Opinioni laureandi e laureati (da dati Almalaurea) allegati alla Sua CdS 2023 - secondo il quale le aule, le strutture informatiche e le biblioteche si attestano a livelli di soddisfazione fra 3 e 3.5 su 4. Una criticità si rileva per il servizio svolto dalla segreteria studenti (2.72, dato di Ateneo 2.99).

I Servizi di supporto alla didattica offerti al CdS dal personale tecnico-amministrativo della Scuola SEAGS soffrono il ridotto numero di unità assegnate rispetto alle attività svolte e le difficoltà dell'Ateneo di acquisire/formare le professionalità richieste dalla sempre crescente complessità della gestione della didattica, a cui fa riferimento il Nucleo di Valutazione - sin dal 2018 e successivamente in tutte le Relazioni annuali - nel suggerire, quale azione correttiva, l'inserimento (in ogni Dipartimento e/o Scuola) di una figura TA qualificata di ausilio negli adempimenti AVA, quale ad es. quella di un manager didattico.

Le carenze riscontrate - già indicate nel precedente Riesame ciclico - sono state periodicamente comunicate ai Dipartimenti DSGS e DEC costituenti la Scuola e all'Ateneo nelle Relazioni annuali relative al quinquennio 2019-2023, sollecitando l'applicazione di correttivi.

Nella situazione data, si segnala che la competenza, disponibilità e senso di responsabilità del Responsabile della Scuola SEAGS e del personale dell'Ufficio e la stretta ed efficace collaborazione con i Presidenti dei CdS e le Commissioni di docenti all'uopo costituite consentono di assicurare un adeguato sostegno alle attività del CdS: le soluzioni concordate consentono di affrontare le complessità organizzative della didattica dei CdS, con una specifica attenzione alla gestione degli orari e dei calendari didattici (esami e tesi di laurea), delle carriere degli studenti, di



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



stage e tirocini e seminari professionalizzanti.

Inoltre, il CdS beneficia dei seguenti Servizi di supporto alla didattica riferibili all'Ateneo: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE; SETTORE ORIENTAMENTO; SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO, TUTORATO E DISABILITA'; SETTORE APPLICATIVI SERVIZI AGLI STUDENTI; SETTORE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO AULE DIDATTICHE E SPAZI DI ATENEIO; SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE ED ERASMUS, nonché delle risorse offerte dall'Ateneo stesso per favorire un ambiente di apprendimento completo e accessibile.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.2 - N. 2

Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?

Il CdS dispone annualmente delle Valutazioni della didattica illustrata dal GAQ in una relazione elaborata sulla base dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli studenti e Opinioni laureandi e laureati SEGI. Per le Opinioni degli studenti i dati sono raccolti sia attraverso un'indagine ad hoc predisposta dal GAQ sia forniti dal PQA. La prima indagine viene effettuata nel mese di maggio di ogni anno tramite la somministrazione di un questionario costruito su una piattaforma di survey on-line compilato in modo anonimo. Per tale survey viene fatta una campagna di invito alla compilazione con e.mail inviate agli indirizzi ufficiali degli studenti iscritti al SEGI. Gli aspetti indagati riguardano principalmente la disponibilità ed accessibilità delle informazioni, l'organizzazione del corso e l'adeguatezza delle aule e delle strutture. I dati del PQA (Rilevazione Opinioni Studenti) riguardano invece la valutazione degli insegnamenti. Analoga relazione del GAQ ha, poi, ad oggetto le Opinioni laureandi e laureati SEGI, effettuata sulla base dei dati resi disponibili dal PQA e dei dati AlmaLaurea. Le due relazioni sono illustrate e discusse nel corso di un Consiglio di CdS, allegate alla SUA e pubblicate nella Sezione Qualità del sito web del CdS. Il CdS trae ulteriori elementi di analisi e riflessione dal monitoraggio periodico degli insegnamenti del Corso (disponibile sull'applicativo UdA in Numeri, Cruscotto di Ateneo all'indirizzo <https://ingrid.unich.it/>) svolto dal GAQ. Tale monitoraggio consente di visionare i risultati sintetici ed aggregati per gli esiti degli esami di profitto per ogni singola attività formativa di tipologia A,B,C, e associa ad ogni attività degli indicatori "sentinella" utilizzabili per individuare punti di forza e di debolezza e fornire supporto alle attività di recupero e di tutoraggio (illustrate nel quadro a del sottoambito D.CDS.2).

Il CdS non dispone, invece, di una specifica attività di verifica della qualità del supporto fornito dal



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



personale a sostegno della didattica. Tuttavia, il personale della Scuola SEAGS, dedicato contemporaneamente al supporto di più corsi di laurea triennale e magistrale, è soggetto a un'attività di verifica da parte dell'Università che si avvale del Settore Performance, che ha implementato un sistema di valutazione per il monitoraggio dell'operato del personale tecnico-amministrativo UdA. Gli organi di indirizzo amministrativo dell'Ateneo verificano, con cadenza semestrale e annuale, l'andamento degli obiettivi operativi della Struttura e, eventualmente, degli obiettivi individuali delle singole unità di personale che vi afferiscono, definiti nel Piano della performance dalla Responsabile del Settore, d'intesa con i collaboratori dell'Ufficio.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.2 - N. 3

Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico- amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?

Il personale tecnico amministrativo che, all'interno della Scuola SEAGS, opera come Segreteria didattica del CdS, comprende 3 unità tra le quali risulta anche la Responsabile della Scuola stessa. È pertanto lei che procede alla programmazione del lavoro e alla definizione degli obiettivi e delle responsabilità propri e delle unità di personale del suo staff, in coerenza con le attività formative dei CdS, d'intesa con il Presidente della Scuola SEAGS. La Responsabile è a sua volta soggetta alla valutazione del Direttore Generale che vi procede d'intesa con il Presidente della Scuola SEAGS. Ed è in tale contesto che vengono pertanto ulteriormente definiti ruoli ed obiettivi. Con riguardo al Piano della performance, v., supra, domanda 2. In ogni caso, il personale tecnico-amministrativo della Scuola SEAGS di supporto alla didattica del CdS opera in stretta ed efficace collaborazione con il Presidente del CdS.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.2 - N. 4

Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?

Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate dall'Ateneo e realizzate principalmente on-line. Tra queste rileva menzionare le ultime iniziative di formazione proposte come obbligatorie:

- Prevenzione della corruzione;
- Trasparenza amministrativa;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Cybersecurity e transizione digitale. Sicurezza delle informazioni, protezione dei dati, diritti e tutele dei cittadini.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.2 - N. 5

Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).

Le aule del Campus di Pescara utilizzate prevalentemente per l'attività didattica del Cds corrispondono a quelle attribuite alla Scuola SEAGS, a disposizione degli otto CdS che essa coordina. Sono ubicate in Vale Pindaro 42: Aula 1; Aula 9-11; Aula 10-12; Aula 13; Aula 14; Aula 16A; Aula 16B; Aula 20 e Aula 21; presentano capienza, dotazione tecnica, quali proiettori e lavagne grafiche e connessione Internet adeguate all'organizzazione didattica e alle modalità di erogazione del CdS.

Tuttavia, la Segreteria didattica che fa capo alla Scuola SEAGS lamenta sovente – in particolare in occasione dello svolgimento delle lauree e di eventi formativi, convegni, incontri, seminari da svolgersi negli spazi riservati ai CdS – la scarsa numerosità delle aule, che impone una rimodulazione, non sempre facile ed efficace, della pianificazione dell'attività didattica (lezioni frontali ed esami di profitto).

In riferimento alle sale studio gli studenti del CdS possono usufruire all'interno del plesso di Pescara (viale Pindaro) dei seguenti spazi:

- Due sale studio, di n. 20 posti ciascuna (primo piano, scala verde), a libero accesso, dal lunedì al sabato, durante l'orario diurno di apertura della sede;
- Due sale studio, di n. 20 posti ciascuna (primo piano, scala gialla), a libero accesso, dal lunedì al sabato, durante l'orario diurno di apertura della sede;
- Una sala lettura, a libero accesso, della Biblioteca Unificata del Polo didattico di Pescara, in cui gli studenti possono svolgere attività di studio autonomo, dal lunedì al venerdì (9:00 - 19:00);
- Aule a libero accesso (lato Architettura), dal lunedì al venerdì, durante l'orario serale (19:00-24:00); sabato, 8:00-14:00 (se non impegnate da esami e attività didattica);
- Sala studio a libero accesso di n. 40 posti (lato Architettura). Dal lunedì al sabato ore 9.00-20.00.

Il CdS dispone di un'unica Aula Informatica dotata di 79 computer connessi alla rete di Ateneo, di cui n. 1 postazione per disabili, che permettono la navigazione in Internet; il computer docente è collegato al proiettore ed alla stampante. L'aula è ubicata al piano terra numero 3-5 ed è utilizzata



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



a sostegno della didattica per tutti gli insegnamenti attivati dagli otto CdS coordinati dalla Scuola SEAGS che necessitano dell'impiego di computer. Ciò dà luogo a frequenti problemi di sovrapposizione e coordinamento. In ogni caso, l'Aula informatica, risultando costantemente impegnata per attività di lezione, esercitazione e laboratorio, assai difficilmente è disponibile all'uso degli studenti dei CdS della Scuola che, solo in linea teorica, avrebbero la possibilità di accedervi liberamente per utilizzarne i servizi, i software e navigare in Internet, richiedendo un account con uno spazio disco personale per archiviare i propri documenti. Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina <https://gasl.unich.it>, dove sono indicate anche le modalità di accesso ed il regolamento dell'aula informatica.

L'esigenza di poter disporre di una nuova Aula Informatica a sostegno della didattica degli otto CdS coordinati dalla Scuola SEAGS e da rendere disponibile all'uso degli studenti di tutti i CdS è stata reiteratamente avanzata dalla Scuola SEAGS agli Organi accademici, come risulta dalle Relazioni annuali della Scuola SEAGS anno 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021-2022 (approvate nella Giunta della Scuola rispettivamente del 25 febbraio 2022 e del 2 marzo 2023 ed inviate al Nucleo di Valutazione e agli Uffici dell'Ateneo centrali competenti alla risoluzione delle criticità segnalate).

Il CdS dispone della Biblioteca unificata del plesso di Pescara (BUI). La Biblioteca è struttura essenziale di supporto per la didattica, la ricerca e la realizzazione del diritto allo studio.

L'accesso alla BUI è aperto a tutti coloro che siano interessati a consultare, per motivi di o professione, il patrimonio bibliografico-documentario ivi posseduto oppure ad avvalersi dei servizi offerti (regolamentati con apposite disposizioni interne). Le sale di lettura e di consultazione sono aperte dal lunedì al venerdì, secondo orari e modalità previste da apposito regolamento redatto dal direttore e approvato dal Comitato tecnico-scientifico.

Il CdS dispone, altresì, della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali che si origina dalla raccolta di volumi e riviste appartenenti all'Istituto di Diritto costituito nel 1968. Ciò fa sì che l'attuale patrimonio della Biblioteca comprenda anche risorse bibliografiche risalenti nel tempo e, in qualche caso, anche volumi ormai rari. La Biblioteca si compone attualmente di circa 25.000 volumi distribuiti nelle varie discipline attive presso il Dipartimento. L'emeroteca conta invece circa 200 testate di riviste giuridiche italiane e circa 36 testate di riviste straniere.

L'accesso al patrimonio librario è consentito oltre che ai laureandi, ai ricercatori e docenti del Dipartimento, e a tutti gli studiosi che ne facciano richiesta. Il Dipartimento offre ai suoi utenti i seguenti servizi: Prestito, consultazione, servizio informazioni e ricerca nelle banche dati giuridiche. Orario di apertura della Biblioteca: dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio.

Infine, presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali opera dal 1974 il Centro di Documentazione Europea (CDE), terminale ufficiale dell'U.E. per tutto quanto attiene alla documentazione e ai rapporti di studio delle istituzioni comunitarie. Il CDE costituisce una fonte



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



ufficiale d'informazione dell'Unione europea, con lo scopo di promuovere e consolidare l'insegnamento e la ricerca nel campo dell'integrazione europea, e rendere accessibile al pubblico (docenti, studenti, rappresentanti di enti pubblici e imprese, professionisti e cittadini) l'informazione sull'Unione e le sue politiche. I Centri di Documentazione Europea fanno parte della rete dei servizi di informazione Europe Direct gestita dalla Commissione europea. Il CDE sostiene e collabora con l'Osservatorio sul rispetto dei diritti fondamentali in Europa, che offre un monitoraggio sistematico del materiale sulla tutela dei diritti fondamentali in Europa.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.3.2 - N. 6

I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?

I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti. Questo è possibile soprattutto grazie alla presenza di un infopoint all'ingresso del plesso di Pescara.

L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti attraverso la somministrazione di un questionario per la Rilevazione delle Opinioni dei Docenti - oltre che delle Opinioni degli Studenti e dei laureandi e laureati su cui v., supra, domanda n. 2 - sull'organizzazione del Corso di Studi e dell'insegnamento, sul carico di studio, sulle strutture didattiche e sui servizi di supporto. In particolare, tra le domande proposte in relazione ai servizi offerti si chiede ai docenti di valutare se:

- Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
- I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?
- Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?

D.CDS.3.2 - Criticità / Aree di miglioramento

1. Date le difficoltà sopra enunciate, si ravvisa la necessità di predisporre una nuova Aula Informatica a sostegno della didattica degli otto CdS coordinati dalla Scuola SEAGS e da rendere disponibile all'uso degli studenti di tutti i CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Si ravvisa, inoltre, la necessità di aumentare il numero di unità di personale tecnico-amministrativo assegnate alla Scuola SEAGS per i Servizi di supporto alla didattica determinata dalla sempre crescente complessità della gestione della didattica e degli adempimenti AVA.

D.CDS.3.C - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO N. 1

Adeguare la numerosità dei tutor rispetto alle esigenze e criticità riscontrate nei diversi ambiti; definirne la tipologia e competenze e rivedere, eventualmente incrementando, le attività affidate ai tutor-garanti degli studenti, allo scopo di far fronte alle necessità e criticità riscontrate nei diversi ambiti

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Il numero attuale dei tutor/garanti degli studenti (2/3 l'anno) è inadeguato a sostenere tutte le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, essendo gli stessi principalmente impegnati nelle attività di Orientamento in ingresso, per far fronte alle necessità e criticità riscontrate in tale ambito.

AZIONI DA INTRAPREDERE

Il CdS comunica al Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi (selezione di almeno due tutor in più, da impegnare nell'Orientamento in itinere).

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Numero di tutor. Modalità di verifica: verbali del CdS



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2. Organizzazione specifica delle mansioni. Modalità di verifica: verbali del CdS

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: Presidente del CdS, Consiglio del CdS.

RISORSE NECESSARIE

Risorse finanziarie: copertura delle spese per attivazione ed incremento del numero di tutor.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023-2024.

OBIETTIVO N. 2

Promuovere la qualità e l'innovazione nel campo della didattica (anche assistita dalle tecnologie digitali).

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Nonostante non si rilevino criticità relativamente alla qualità della didattica, il CdS si propone di accrescere gli elementi di innovazione anche attraverso l'adozione di tecnologie digitali, coerentemente con quanto previsto nell'obiettivo 7 del quadro D.CDS.1.c.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Costituire una Commissione didattica (Obiettivo 7 D.CDS.1 Quadro c).
2. Sollecitare l'Ateneo ad assumere iniziative tese alla formazione, crescita e aggiornamento metodologico e delle competenze didattiche di docenti e tutor e alla ricerca e sviluppo di nuove metodologie e proposte didattiche.
3. Incentivare e monitorare: l'adozione da parte dei docenti di modalità di interazione didattica e, comunque, di stimolo alla discussione critica e al confronto sugli



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



argomenti trattati; l'organizzazione, nell'ambito di seminari professionalizzanti e di approfondimento (lett. F) o all'interno dei singoli insegnamenti, di esercitazioni teorico-pratiche per l'esame di casi giurisprudenziali e testi normativi e per la consultazione delle banche dati giuridiche; la simulazione di casi e la soluzione di questioni giuridiche; la redazione di testi giuridici (negoziali, processuali o amministrativi); la raccolta di testimonianze di aziende ed esponenti delle professioni, ecc.

4. Incentivare e monitorare l'adozione da parte dei docenti della buona pratica di prevedere e definire le modalità per la realizzazione/aggiornamento/conservazione e condivisione dei materiali didattici (documenti, slide, video, test di autovalutazione), anche attraverso l'uso della piattaforma Moodle (Obiettivo 7 D.CDS.1 Quadro c).

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS. La verifica sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Indicatori di soddisfazione degli studenti rispetto alle modalità di erogazione della didattica complessivamente per il SEGI e per i singoli insegnamenti. Modalità di verifica: Esiti della rilevazione delle Opinioni degli studenti dell'Ateneo e dell'indagine ad hoc svolta annualmente dal CdS.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Presidente del CdS, Consiglio di CdS, Commissione Didattica.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:

Docenti del CdS

GAQ



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



RISORSE NECESSARIE

Risorse del personale: un'unità di personale della Segreteria didattica.

Risorse informatiche: piattaforme per l'e-learning (<https://elearning.unich.it/> ,
<https://fad.unich.it/> <https://gasl.unich.it/>).

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023-2024.

OBIETTIVO N. 3

D.CDS.3/n./RC-202X: Predisposizione di un'ulteriore Aula Informatica.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Necessità di una nuova Aula Informatica a sostegno della didattica degli otto CdS coordinati dalla Scuola SEAGS e da rendere disponibile all'uso degli studenti di tutti i CdS

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Portare all'attenzione dei Dipartimenti DSGS e DEC e coordinarsi con le Strutture dipartimentali per sottoporre nuovamente questa necessità all'Amministrazione centrale dell'Ateneo.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Indicatori di soddisfazione degli studenti rispetto alle strutture con particolare riferimento all'aula informatica. Modalità di verifica: esiti della rilevazione delle



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Opinioni degli studenti dell'indagine ad-hoc svolta annualmente dal CdS.

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Presidente del CdS, Consiglio di CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:

Consigli di Dipartimento DSGS e DEC e Amministrazione centrale

RISORSE NECESSARIE

Risorse finanziarie dell'Ateneo.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

a.a. 2023-2024 per il sollecito della predisposizione dell'Aula informatica.

OBIETTIVO N. 4

Aumentare il numero di unità di personale tecnico-amministrativo assegnate alla Scuola SEAGS.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Necessità di aumentare il numero di unità di personale tecnico-amministrativo assegnate alla Scuola SEAGS per i Servizi di supporto alla didattica determinata dalla sempre crescente complessità della gestione della didattica e degli adempimenti AVA.

AZIONI DA INTRAPREDERE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. Portare all'attenzione dei Dipartimenti DSGS e DEC e coordinarsi con le Strutture dipartimentali per sottoporre nuovamente questa necessità all'Amministrazione centrale dell'Ateneo.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Numero di unità di personale tecnico-amministrativo assegnate alla Scuola SEAGS
2. Indicatori di soddisfazione degli studenti rispetto ai servizi della segreteria didattica. Modalità di verifica: esiti della rilevazione delle Opinioni degli studenti dell'indagine ad-hoc svolta annualmente dal CdS

RESPONSABILITÀ

Responsabile delle azioni: Presidente del CdS, Consiglio di CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo:

Consigli di Dipartimento DSGS e DEC e Amministrazione centrale

RISORSE NECESSARIE

Risorse di personale dell'Ateneo.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

a.a. 2023-2024 per il sollecito dell'assegnazione di personale aggiuntivo.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.4
RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

D.CDS.4.A - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (CON RIFERIMENTO AL SOTTO-AMBITO)

L'obiettivo enunciato nel precedente esame ciclico intendeva rispondere all'esigenza di mantenere l'offerta formativa del CdS SEGI costantemente aggiornata anche in relazione ai cicli di studi successivi e aderente alla domanda del mondo del lavoro (Obiettivo 1).

Per tali finalità sono state realizzate le azioni di seguito presentate.

AZIONE CORRETTIVA N.1

Monitoraggio della qualità della didattica, dell'organizzazione del CdS e dell'efficacia del percorso formativo, coinvolgendo anche gli interlocutori esterni al CdS.

AZIONI INTRAPRESE

Accanto alle azioni di monitoraggio della qualità della didattica e dell'organizzazione del CdS già presentate nel quadro a del D.CDS.3 e relative all'indagine ad hoc realizzata dal CdS sulle Opinioni degli studenti, e all'analisi dei dati resi disponibili dal PQA sulle la soddisfazione degli studenti in relazione ai diversi insegnamenti e da Almalaurea sulla soddisfazione dei laureati, è stata presa in considerazione l'efficacia del percorso formativo in relazione al mercato del lavoro. Per tale finalità sono state analizzate, da un lato, le risultanze delle schede di valutazione di tirocini e stage (azione già descritta nel quadro a del sottoambito D.CDS.1) e le segnalazioni emerse nelle consultazioni delle parti sociali, in particolare all'interno del Comitato di indirizzo e, dall'altro, i dati derivanti dalle indagini AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta annualmente



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



L'analisi dei risultati delle Opinioni degli studenti relative all'indagine ad hoc realizzata dal CdS e ai dati resi disponibili dal PQA sulla soddisfazione degli studenti in relazione ai diversi insegnamenti; delle elaborazioni AlmaLaurea predisposte per le indagini sugli esiti occupazionali dei laureati; e delle schede di valutazione dei tirocini e stage svolte dal GAQ sono state condotte con periodicità annuale e discusse in Consiglio di CdS per enucleare le eventuali criticità ed individuare misure di contrasto. I risultati sono stati presentati e discussi anche nelle SUA e resi disponibili sul portale pubblico del PQA con l'inserimento in allegato dei report concernenti i risultati ottenuti.

Il Presidente del CdS, la Segreteria didattica, i docenti-tutor e i tutor/garanti degli studenti hanno altresì raccolto segnalazioni di disfunzioni e proposte migliorative riguardo all'organizzazione e gestione del CdS provenienti dai docenti e dagli studenti del CdS.

Il Presidente del CdS ha organizzato incontri del Comitato d'Indirizzo, sia pure non con l'auspicata continuità, per garantire il confronto tra le esigenze del mondo del lavoro e l'Università e valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico del profilo dei laureati SEGI con il coinvolgimento degli interlocutori esterni al CdS.

AZIONE CORRETTIVA N.2

Analisi ed eventuale revisione dell'organizzazione del CdS, dei programmi degli insegnamenti erogati e del percorso formativo.

AZIONI INTRAPRESE

Il CdS ha attuato un costante monitoraggio sulla qualità della didattica, l'organizzazione del CdS e l'efficacia del percorso formativo, in relazione anche ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni emersi, in particolare, all'interno del Comitato d'Indirizzo. Le criticità riscontrate sono state discusse nelle riunioni del GAQ e del Consiglio del CdS, per avanzare proposte e adottare azioni tese a migliorare l'organizzazione e gestione del CdS, promuovere il costante aggiornamento dei programmi degli insegnamenti, da attuarsi in fase di redazione dei Syllabus da parte dei docenti e



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



valutare l'eventuale necessità di revisione dell'offerta formativa, da attuarsi in fase di approvazione annuale del Regolamento didattico del CdS.

STATO DI AVANZAMENTO DELL'AZIONE CORRETTIVA

Azione realizzata, aggiornata e riproposta annualmente

Come già descritto nel quadro D.CDS.1.5, Il GAQ ha effettuato il monitoraggio periodico (annuale) delle schede dei singoli insegnamenti predisposti annualmente dai docenti (per i docenti strutturati, entro la fine di giugno di ogni anno accademico; e per i docenti a contratto, successivamente alla delibera di attivazione del SA e del CDA).

In assenza di inserimenti o carenza di informazioni i docenti sono stati sollecitati dalla Segreteria didattica ad effettuare la compilazione o le eventuali integrazioni.

Il GAQ ha sollecitato i docenti ad un costante aggiornamento dei programmi e dei contenuti degli insegnamenti e al coordinamento tra gli obiettivi formativi dei singoli insegnamenti e quelli del CdS.

Annualmente, in fase di approvazione del Regolamento didattico del CdS, il Consiglio ha valutato e deliberato le modifiche del percorso formativo illustrate nel Quadro a del sottoambito D.CDS.1, effettuate senza modificare il RAD, allo scopo di intercettare le variazioni del contesto economico e sociale nel quale il giurista contemporaneo è chiamato ad operare; rafforzare l'interdisciplinarietà e l'internazionalizzazione essenziali per la sua formazione; e ridurre il peso percentuale delle ore di docenza esterna.

D.CDS.4.B - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



D.CDS.4.1 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Relazione SUA-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro A1.b

DOCUMENTI A SUPPORTO

Titolo: Relazione CPDS 2022

Titolo: Relazioni del GAQ 2019-2022

Titolo: Verbali del CdS del 12 luglio 2019; 23 aprile 2020; 22 gennaio 2021; 23 febbraio 2022; 17 febbraio 2023.

Titolo: Link al sito di gestione dei reclami degli studenti.

D.CDS.4.1 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.4.1

- D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.
- D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.
- D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.
- D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.1 - N. 1

Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?

Il CdS ha realizzato interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS e con nuovi interlocutori. È stato costituito un Comitato di indirizzo per rendere costante la presenza delle parti sociali nei processi di monitoraggio e di modifica del CdS, promuovere i contatti per stage e tirocini degli studenti nelle aziende e organizzazioni del territorio e conoscere le effettive potenzialità occupazionali dei laureati SEGI. Le consultazioni all'interno del Comitato; l'intensificata collaborazione con l'Ordine provinciale dei consulenti del lavoro di Pescara e con Confindustria Chieti-Pescara; le schede di rilevazione delle valutazioni delle imprese, enti e studi professionali ospitanti gli studenti SEGI per lo stage curriculare in convenzione costituiscono importanti fonti di informazioni per verificare la coerenza dei contenuti formativi del CdS rispetto alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni giuridiche. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono esaminate dal GAQ e discusse nel Consiglio di CdS in sede di predisposizione e approvazione della Scheda SUA del CdS e sono state certamente prese in considerazione per le modifiche del percorso formativo del CdS apportate negli anni senza tuttavia modificare il RAD del CdS.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.1 - N. 2

Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?

Si ritiene che docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo abbiano modo di avanzare agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, dal momento che sono coinvolti nei processi di monitoraggio e valutazione (Opinioni studenti e Opinioni laureandi e laureati, GAQ),



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



nelle commissioni (in specie la Commissione paritetica docenti e studenti) e partecipano alle riunioni del Consiglio di CdS; inoltre, possono far pervenire osservazioni e proposte migliorative, in itinere, attraverso l'interlocuzione diretta col Presidente del CdS.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.1 - N. 3

Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?

Durante il processo di stesura della Scheda SUA e della SMA, il Presidente del CdS e il GAQ analizzano attentamente gli esiti della rilevazione delle Opinioni di studenti, laureandi e laureati. I risultati di tali rilevazioni sono altresì analizzati e discussi in un Consiglio di CdS, nel corso del quale vengono illustrati i problemi evidenziati e definite eventuali azioni di miglioramento, allegati alla SUA e pubblicati in apposita sezione sul sito web del CdS. Analogo spazio viene dato in Consiglio alla Relazione annuale della Commissione paritetica docenti studenti, alla quale viene accordato rilievo centrale dal Presidente del CdS, dal GAQ e dal Consiglio di CdS nella definizione delle azioni correttive (effettuata principalmente nella SMA) ai problemi rilevati. Anche le Relazioni della Commissione paritetica sono pubblicate in apposita sezione del sito del CdS e illustrate e discusse dal Consiglio di CdS con apposito punto all'ordine del giorno (12 luglio 2019; 23 aprile 2020; 22 gennaio 2021; 23 febbraio 2022; 17 febbraio 2023).

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.1 - N. 4

Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?

Il CdS non si è dotato un sistema interno di Customer Satisfaction, ma fa riferimento al sistema predisposto dal PQA per la gestione centralizzata a livello di Ateneo dei reclami degli studenti (<https://www.unich.it/parla-con-noi>). -

La raccolta dei bisogni e delle segnalazioni degli studenti avviene tramite la rappresentanza studentesca in CdS e riportata al Presidente del CdS ovvero durante il Consiglio di CdS. Anche l'invio di e-mail direttamente al Presidente del CdS, ai docenti-tutor, ai tutor-garanti degli studenti e ai singoli docenti è un canale possibile ed utilizzato da parte di singoli studenti per far emergere criticità e problemi non evidenziati altrimenti.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



A ciò si aggiunge l'attento lavoro di ascolto operato dalla Commissione paritetica docenti studenti, che offre la possibilità di far emergere criticità che trovano nel Presidente del CdS e nel GAQ speciale rilievo e che hanno nel Consiglio del CdS un momento formale di confronto.

Le Opinioni degli studenti espresse nell'indagine ad hoc predisposta dal GAQ e nei questionari forniti dal PQA dell'Ateneo compilati al termine delle attività didattiche sono un ulteriore strumento utile per la segnalazione di eventuali problematiche da parte del corpo studentesco.

Per problemi legati alla carriera e amministrativi lo studente può infine telefonare, scrivere e.mail, prendere appuntamento con la Segreteria didattica del CdS.

D.CDS.4.1 - Criticità / Aree di miglioramento

Come dettagliato alla domanda 1 del quadro b del presente sotto-ambito, le interlocuzioni con le parti sociali sono state costanti e continuative, ed il CdS intende proseguire in tale direzione ampliando le interazioni soprattutto in funzione dell'esigenza di aggiornamento periodico dei profili formativi. Un'ulteriore area di miglioramento riguarda l'organizzazione e gestione del CdS alla luce delle segnalazioni provenienti dagli studenti del CdS, in particolare, ricavabili dalle Opinioni studenti.

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2 - Fonti documentali

DOCUMENTI CHIAVE

Titolo: Relazione Sua-CdS per gli anni di riferimento

Riferimenti: Quadro D3; Quadro A1.a; Quadro A1.b; Quadro C1; Quadro C2; Quadro C3; Quadro B1; Quadro B2.a; Quadro B4; Quadro B5; Quadro B6.

DOCUMENTI A SUPPORTO



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Titolo: Relazione CPDS

Titolo: Relazione SMA

Titolo: Relazioni del GAQ 2019-2022

Titolo: Verbali consiglio di CdS

D.CDS.4.2 - Autovalutazione rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione

Aspetti da Considerare per il Punto di Attenzione D.CDS.4.2

- D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
- D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.
- D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.
- D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.
- D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.2 - N. 1



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?

Attività collegiali dedicate alla revisione e al miglioramento continuo dei diversi profili della offerta didattica (metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, coordinamento didattico tra gli insegnamenti, razionalizzazione degli orari, distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto) sono svolte all'interno del GAQ, del Consiglio di CdS, della Commissione CPDS e grazie alla efficace collaborazione tra la Segreteria didattica e il Presidente del CdS.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.2 - N. 2

Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?

In occasione della redazione annuale dei syllabus (per i docenti strutturati, entro la fine di giugno di ogni anno accademico; e per i docenti a contratto, successivamente alla delibera di attivazione del SA e del CDA), i docenti provvedono ad aggiornare l'offerta didattica, tenendola ancorata anche agli esiti della ricerca scientifica più recente. Il GAQ del CdS effettua un monitoraggio periodico delle schede informative dei singoli insegnamenti.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.2 - N. 3

Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?

Il CdS mostra un approccio molto attento al monitoraggio dei percorsi di studio, dei risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale, nonché degli esiti occupazionali dei propri laureati, al fine di migliorare la gestione delle carriere degli studenti e favorire l'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro. In occasione della redazione della SUA CdS, il GAQ svolge



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



un'accurata analisi dei dati di ingresso, di percorso e di uscita degli iscritti. La Scheda di Monitoraggio Annuale approfondisce gli indicatori quantitativi sulle carriere, come avvii di carriera, abbandoni, crediti acquisiti, laureati in corso. Il CdS ha, inoltre, affidato al GAQ il monitoraggio dei risultati dei dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione dall'Ateneo - per individuare gli studenti che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti; e gli esami di profitto nei quali incontrino maggiori difficoltà - che consente di identificare tempestivamente eventuali punti critici su cui intervenire con l'adozione di mirate azioni di contrasto.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.2 - N. 4

Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?

Il sistema di AQ del CdS assicura l'attento monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati. La novità più rilevante rilevabile dall'ultimo riesame è data dal fatto che il CdS ha cercato di incrementare il contatto con interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità occupazionali dei propri laureati. In particolare, nel periodo 2019-2023 è intervenuta la costituzione del Comitato di indirizzo; si è intensificata la collaborazione con l'Ordine provinciale dei consulenti del lavoro di Pescara e con Confindustria Chieti-Pescara in progetti formativi, seminari professionalizzanti e iniziative di orientamento al lavoro e sono stati attivati nuovi tirocini curriculari e stage.

QUESITO AUTOVALUTAZIONE - D.CDS.4.2 - N. 5

Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?

Il CdS ha sviluppato un processo partecipativo di confronto e coinvolgimento dei diversi attori del sistema AQ nella definizione di azioni di miglioramento, nel monitoraggio dell'attuazione e nella valutazione dell'efficacia delle stesse.

In particolare, il GAQ svolge un ruolo chiave attraverso la redazione annuale della SMA, che analizza gli indicatori quantitativi e recepisce le proposte della Commissione CPDS e l'attività di



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



costante monitoraggio dei risultati dei dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione dall'Ateneo. Anche il Consiglio di CdS è fortemente impegnato nell'analizzare e discutere i risultati dei questionari di valutazione della didattica di studenti, laureandi e laureati, per far emergere criticità, decidere azioni di contrasto e valutarne l'efficacia. La Commissione CPDS, dal canto suo, avanza proposte migliorative che vengono prese in attenta considerazione dal Presidente del CdS e dal GAQ nel proporre e dal Consiglio di CdS nella definizione delle azioni di contrasto. Ancora, il Presidente del CdS raccoglie in modo proattivo osservazioni e problematiche sollevate da studenti e docenti. Infine, le azioni (da attivare e attivate) sono valutate anche in seno al Comitato di Indirizzo, alla luce delle esigenze rappresentate dal mercato del lavoro.

A titolo esemplificativo si indicano le azioni adottate dal CdS per contrastare la criticità relativa alla produttività degli studenti emersa dal monitoraggio dei dati messi a disposizione dall'Ateneo:

- 1) diffusione capillare delle informazioni inerenti le attività di tutorato in itinere svolte da tutti i docenti del CdS, dai docenti-tutor e dai tutor-garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica;
- 2) comunicazione da parte del Presidente del CdS dei Dati Carriera Studenti - Analisi Produttività ai docenti i cui insegnamenti presentano significative criticità (indicatore rosso);
- 3) contatto degli studenti in sofferenza segnalati dal GAQ da parte dei docenti-tutor e dei tutor-garanti degli studenti;
- 4) fissazione di appelli straordinari nelle finestre di marzo/aprile e ottobre per fuori corso e laureandi, previsione di lezioni, incontri di recupero, e introduzione, per la maggior parte degli insegnamenti, di verifiche in itinere e/o parziali).

D.CDS.4.2 - Criticità / Aree di miglioramento

Sebbene non si rilevino criticità particolari, il CdS si impegna a garantire la revisione e il miglioramento continuo dell'offerta formativa, in fase di redazione delle schede degli insegnamenti (v. obiettivo 6 del quadro D.CDS.1.c) e di approvazione del Regolamento didattico del CdS.

D.CDS.4.C - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



OBIETTIVO N. 1

Favorire il confronto con le parti sociali in funzione dell'esigenza di aggiornamento periodico dei profili formativi.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Le interlocuzioni con le parti sociali sono state costanti e continuative, ed il CdS intende proseguire in tale direzione ampliando le interazioni soprattutto in funzione dell'esigenza di aggiornamento periodico dei profili formativi.

AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Calendarizzazione delle riunioni del Comitato di indirizzo con cadenza almeno annuale (vedi obiettivo 1 quadro D.CDS.1.c);
2. Ampliamento del Comitato di indirizzo ad includere le ulteriori parti sociali che in questi anni hanno stabilito relazioni con il CdS, svolgendo incontri tesi all'acquisizione di nuove disponibilità di partecipazione (vedi obiettivo 1 quadro D.CDS.1.c).

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS.

La rilevazione sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

Numero di riunioni del Comitato di indirizzo. Modalità di verifica: Verbali delle riunioni.

Numero dei componenti del Comitato di Indirizzo e composizione in termini di parti



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



sociali coinvolte. Modalità di verifica: Verbali delle riunioni.

Numero di riunioni del GAQ finalizzate alla riflessione sui profili formativi. Modalità di verifica: Verbali delle riunioni.

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: Presidente del Corso di Laurea, GAQ.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Docenti
Componenti del Comitato di indirizzo.

RISORSE NECESSARIE

La rete di relazioni che coinvolge stakeholders del territorio e nazionali intessuta negli anni, come dettagliato nel quadro D.CDS.1°, è a supporto della seconda azione.

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

A partire dall'a.a. 2023/2024.

OBIETTIVO N. 2

Migliorare l'organizzazione e gestione del CdS alla luce delle segnalazioni provenienti dagli studenti del CdS.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Nonostante non si rilevino criticità significative nell'organizzazione e nella gestione del CdS, il CdS si propone come obiettivo la prosecuzione ed il rafforzamento di alcuni processi già posti in essere nei precedenti a.a.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



AZIONI DA INTRAPREDERE

1. Monitoraggio annuale delle Opinioni degli studenti attraverso l'indagine ad-hoc svolta dal corso di laurea nel secondo semestre di ogni a.a. con inserimento di ulteriori sezioni in relazione alla conoscenza di informazioni rispetto alle figure dei tutor-garanti degli studenti, del Servizio Disabilità e DSA di Ateneo; 2. Analisi degli esiti della rilevazione del GAQ e dei dati sulle Opinioni studenti forniti dall'Ateneo e delle Opinioni dei laureati così come risultanti dai dati AlmaLaurea; 3. Discussione degli esiti delle analisi e della relazione della Commissione paritetica docenti studenti in Consiglio di CdS; 4. Pubblicazione dei report relativi alle analisi sulle Opinioni degli studenti nella sezione dedicata del sito web del CdS. La verifica del raggiungimento degli obiettivi è demandata al GAQ e al Consiglio del CdS. La rilevazione sarà annuale, in corrispondenza della compilazione della SUA.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

1. Indicatori di soddisfazione degli studenti rispetto ai vari aspetti dell'organizzazione e della gestione del corso di laurea, Modalità di verifica: Report di Ateneo e esiti della rilevazione GAQ; 2. Soddisfazione dei laureandi. Modalità di verifica: indicatore iC25 SMA e dati AlmaLaurea.

RESPONSABILITÀ

Responsabili delle azioni: GAQ, Presidente CdS, Commissione paritetica docenti studenti, Docente responsabile del sito web del CdS. Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Consiglio di CdS

RISORSE NECESSARIE

Risorse informatiche: piattaforma web affidabile per la realizzazione dell'indagine annuale sulle Opinioni degli studenti
Risorse finanziarie: piattaforma web affidabile per la realizzazione dell'indagine annuale sulle Opinioni degli studenti

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE

Le azioni sono già state poste in essere nei precedenti a.a. e saranno rinnovate annualmente a partire dal 2023-2024.

OBBIETTIVO N. 3



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Garantire la revisione e il miglioramento continuo della offerta formativa.

PROBLEMA DA RISOLVERE / AREA DI MIGLIORAMENTO

Sebbene non si rilevino criticità, il CdS si pone l'obiettivo di garantire la revisione e il miglioramento continuo dell'offerta formativa.

AZIONI DA INTRAPREDERE

Valutare in fase di approvazione del Regolamento didattico eventuali modifiche dell'offerta formativa per intercettare le variazioni del contesto economico e sociale nel quale il giurista contemporaneo è chiamato ad operare, ora anche in relazione ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni emersi, in particolare, all'interno del Comitato d'Indirizzo.

INDICATORE/I DI RIFERIMENTO

Indicatori di soddisfazione degli studenti rispetto ai vari aspetti offerta formativa, Modalità di verifica: esiti della rilevazione GAQ.

Indicatori derivati dall'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati – AlmaLaurea.

RESPONSABILITÀ

Responsabile dell'azione: Presidente del Corso di Laurea, Consiglio di CdS.

Altre figure che possono contribuire al raggiungimento dell'obiettivo: Comitato di indirizzo.

RISORSE NECESSARIE

non specificato

TEMPI DI ESECUZIONE E SCADENZE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



L'azione è già stata posta in essere nei precedenti a.a. e sarà rinnovata annualmente a partire dal 2023-2024.

COMMENTO AGLI INDICATORI

IC02 - PERCENTUALE DI LAUREATI (L; LM; LMCU) ENTRO LA DURATA NORMALE DEL CORSO

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Dall'ultimo riesame si registra un incremento nella percentuale dei laureati SEGI che conseguono il titolo entro la durata normale del corso di laurea.

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per l'anno 2022, la percentuale di laureati SEGI entro la durata normale del corso (iC02: 58.9%) si attesta a livelli inferiori rispetto a quella dell'area di riferimento (77.5%) e nazionale (68.3%). Se si considera il periodo dal 2018, anno del precedente riesame, al 2022 si può comunque rilevare il trend crescente nella percentuale di studenti SEGI che si laureano in corso con un incremento nel peso percentuale del 20%, ed una variazione percentuale di +49%. Inoltre se si considera la percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso, il divario fra la percentuale del SEGI (iC02bis: 70.7% media quinquennale, 73.2% 2022) il dato nazionale (73.1% media quinquennale, 80.9% 2022) ed il dato Sud e Isole (80% nel quinquennio, 85.6% nel 2022) risulta più contenuto.

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo: Favorire la prosecuzione del trend crescente della percentuale di laureati che conseguono il titolo entro la durata normale del corso.

Azioni di miglioramento:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. Continuare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti attraverso l'ausilio del cruscotto informativo <https://ingrid.unich.it> per individuare situazioni di ritardo rispetto ad un percorso regolare (vedi azioni dettagliate nell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c);

2. Incrementare le misure di tutoraggio accademico, con il coinvolgimento dei docenti, dei tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti, con particolare riferimento agli studenti in difficoltà in maniera da fornire supporto individuale per affrontare le sfide accademiche e per indirizzare gli studenti nella programmazione del loro percorso di studi (vedi azioni dettagliate negli obiettivi 2 e 4 del quadro D.CDS.2.c e nell'obiettivo 1 del D.CDS.3.c). In particolare, si intende aumentare il numero dei tutor/garanti degli studenti, definirne la tipologia e competenze e rivedere le attività affidate, allo scopo di far fronte alle necessità e criticità riscontrate nell'orientamento in itinere.

IC13 - PERCENTUALE DI CFU CONSEGUITI AL I ANNO SU CFU DA CONSEGUIRE

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Rispetto alla situazione registrata in corrispondenza del precedente riesame, si nota una riduzione nella produttività degli studenti con una situazione di maggiore criticità per gli immatricolati nell'anno 2020, a cui segue una ripresa per gli immatricolati 2021.

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (iC13) si attesta su un livello medio 2018-2021 del 39.7%, inferiore a quello in registrato per la stessa area geografica (52.6%) e nazionale (52.8%). Tale divario è dovuto principalmente ad un calo nella produttività registrato nell'anno 2020 (28.4%). Nel 2021 la percentuale torna a crescere (37.9%) e ad avvicinarsi ai valori registrati nel 2019 (44.6%) e 2018 (47.4%). Tale punto di criticità è rilevabile anche se si prendono in considerazione gli indicatori relativi alla percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU (iC15) e almeno 40 CFU (iC16) al I anno. Per entrambi gli indicatori, il dato medio SEGI calcolato per il periodo 2018-2021 (iC15 47.2%, iC16 28.9%) si



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



colloca a livelli inferiore rispetto al livello registrato per SUD e ISOLE (iC15 59.0%, iC16 41.2%) e nazionale (iC15 58.5%, iC16 41.8%) e il punto di minimo si registra nel 2020 (iC15: 33.8%, iC16 18.3%) mentre si nota una ripresa nel 2021 (SEGI: iC15 42.7%, iC16 29.3%). Se si considera, in uno sguardo più in generale, la produttività degli studenti SEGI in corso si nota come anche la percentuale media 2018-2021 degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (iC01 36.9%) si colloca a livelli inferiori rispetto a quella dell'area di riferimento (59.7%) e nazionale (53.7%), ma in ogni caso tale divario si riduce nel 2021, anno in cui il valore dell'indicatore per il SEGI è pari al 42.6%.

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo: Incrementare la produttività degli studenti e la regolarità nella carriera degli studi.

Azioni di miglioramento:

1. Continuare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti attraverso l'ausilio del cruscotto informativo <https://ingrid.unich.it> per individuare situazioni di ritardo rispetto ad un percorso regolare (vedi azioni dettagliate nell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c);
2. Incrementare le misure di tutoraggio accademico, con il coinvolgimento dei docenti, dei docenti tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti, con particolare riferimento agli studenti in difficoltà in maniera da fornire supporto individuale per affrontare le sfide accademiche e per indirizzare gli studenti nella programmazione del loro percorso di studi (vedi azioni dettagliate negli obiettivi 2 e 4 del quadro D.CDS.2.c e nell'obiettivo 1 del D.CDS.3.c). In particolare, si intende aumentare il numero dei tutor/garanti degli studenti in itinere.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



IC14 - PERCENTUALE DI STUDENTI CHE PROSEGUONO NEL II ANNO NELLO STESSO CORSO DI STUDIO

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Rispetto alla situazione registrata in corrispondenza del precedente riesame, si nota un incremento del fenomeno del drop-out nel passaggio dal primo al secondo anno. Anche in tal caso, la situazione di maggiore criticità si registra per gli immatricolati nell'anno 2020, a cui segue una ripresa per gli immatricolati 2021.

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La percentuale di studenti SEGI che proseguono nel secondo anno nello stesso corso di studio (iC14) nel periodo 2018-2021 è uguale al 59.4%, ed è inferiore a quelle registrate nella stessa area geografica (67.5%) e nazionale (67.3%). Come già evidenziato per gli indicatori iC02 e iC13, il divario è dovuto principalmente ad un incremento nel tasso di drop-out fra primo e secondo anno registrato per l'anno 2020 (tasso di prosecuzione 47.9%, rispetto al 75.6% del 2018 e al 60.8% del 2019). Nel 2021 il tasso di prosecuzione al secondo anno torna a crescere (53.3%).

Se invece si considera il fenomeno del drop-out rispetto all'intero percorso di studi, la percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24) media nel periodo 2018-2021, si attesta al 34.7%, dato inferiore a quello registrato per gli altri CdS L14 del SUD e ISOLE (42.4%) e nazionali (41.7%). Il dato risulta sostanzialmente costante nel periodo di riferimento, posizionandosi sul 35.9% per l'anno 2021 contro un dato dell'area geografica pari al 45.2% e nazionale del 43.1%.

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo: Ridurre il fenomeno del drop-out nel passaggio dal primo al secondo anno.

Azioni di miglioramento:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. Continuare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti attraverso l'ausilio del cruscotto informativo <https://ingrid.unich.it> per individuare situazioni di ritardo rispetto ad un percorso regolare (vedi azioni dettagliate nell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c);

2. Incrementare le misure di tutoraggio accademico, con il coinvolgimento dei docenti, dei docenti tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti, con particolare riferimento agli studenti in difficoltà in maniera da fornire supporto individuale per affrontare le sfide accademiche e per indirizzare gli studenti nella programmazione del loro percorso di studi (vedi azioni dettagliate negli obiettivi 2 e 4 del quadro D.CDS.2.c e nell'obiettivo 1 del D.CDS.3.c). In particolare, si intende aumentare il numero dei tutor/garanti degli studenti in itinere.

IC16BIS - PERCENTUALE DI STUDENTI CHE PROSEGUONO AL II ANNO NELLO STESSO CORSO DI STUDIO AVENDO ACQUISITO ALMENO 2/3 DEI CFU PREVISTI AL I ANNO

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Come visto per l'indicatore IC16

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La percentuale media annua di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16bis), la media dal 2018 al 2021 si attesta sul 29.1% per il SEGI, facendo registrare un dato inferiore a quello dell'area geografica di riferimento (42.1%) e al dato nazionale (42.6%). Anche in tal caso il punto di minimo si raggiunge nel 2020 (18.3%) a cui segue una ripresa nel 2021 (29.3%).

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Obiettivo: Incrementare la produttività degli studenti e la regolarità nella carriera degli studi.

Azioni di miglioramento:

1. Continuare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti attraverso l'ausilio del cruscotto informativo <https://ingrid.unich.it> per individuare situazioni di ritardo rispetto ad un percorso regolare (vedi azioni dettagliate nell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c);
2. Incrementare le misure di tutoraggio accademico, con il coinvolgimento dei docenti, dei docenti tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti, con particolare riferimento agli studenti in difficoltà in maniera da fornire supporto individuale per affrontare le sfide accademiche e per indirizzare gli studenti nella programmazione del loro percorso di studi (vedi azioni dettagliate negli obiettivi 2 e 4 del quadro D.CDS.2.c e nell'obiettivo 1 del D.CDS.3.c). In particolare, si intende aumentare il numero dei tutor/garanti degli studenti in itinere.

IC17 - PERCENTUALE DI IMMATRICOLATI (L; LM; LMCU) CHE SI LAUREANO ENTRO UN ANNO OLTRE LA DURATA NORMALE DEL CORSO NELLO STESSO CORSO DI STUDIO

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Il dato relativo alla percentuale di immatricolati SEGI che conseguono il titolo entro un anno oltre la durata normale del corso di studio è in linea con il dato registrato nell'ultimo Riesame ciclico.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio si attesta in media per il periodo 2018-2021 al 41.8%, livello superiore rispetto al 33.6% registrato per l'area geografica e al 36.6% nazionale. Se si considera l'andamento temporale, si nota come dopo un incremento registrato negli anni 2019 (18.4%) e 2020 (44.4%), si è registrata una leggera flessione, l'anno 2021 (34.6%), dato che comunque risulta superiore a quello dell'area geografica (29.3%) e in linea con quello nazionale (35.4%).

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo: Incrementare la percentuale di laureati che conseguono il titolo entro la durata normale del corso.

Azioni di miglioramento:

1. Continuare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti attraverso l'ausilio del cruscotto informativo <https://ingrid.unich.it> per individuare situazioni di ritardo rispetto ad un percorso regolare (vedi azioni dettagliate nell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c).
2. Incrementare le misure di tutoraggio accademico, con il coinvolgimento dei docenti, dei docenti tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti, con particolare riferimento agli studenti in difficoltà in maniera da fornire supporto individuale per affrontare le sfide accademiche e per indirizzare gli studenti nella programmazione del loro percorso di studi (vedi azioni dettagliate negli obiettivi 2 e 4 del quadro D.CDS.2.c e nell'obiettivo 1 del D.CDS.3.c). In particolare, si intende aumentare il numero dei tutor/garanti degli studenti in itinere.

IC19 - PERCENTUALE ORE DI DOCENZA EROGATA DA DOCENTI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO SUL TOTALE DELLE ORE DI DOCENZA EROGATA

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Rispetto alla situazione registrata alla data del precedente Riesame, si osserva una riduzione del peso percentuale delle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
 corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
 dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La percentuale media annua per il periodo 2018-2022 di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19) è pari a 69.0%, in linea con il dato dell'area geografica di riferimento (71.2%) e nazionale (69.3%). Nel 2022 tale dato si attesta al 64.9% facendo registrare una contrazione rispetto al 77.50% registrato nel 2018. Se invece si considera la percentuale media annua di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata (iC19BIS) è pari a 75.2%, e in linea con i dati di benchmark (sud e isole: 76.0%, nazionale: 75.5%). Il dato del 2021 (71.6%) conferma l'allineamento con il dato nazionale (71.7%) e locale (73.9%). Anche l'indicatore relativo alle ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B (iC19TER) è in linea con i dati di benchmark (2021 SEGI 75.7%, nazionale 81.1%, area geografica 77.1%).

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Azioni di miglioramento:

Alla luce del dato relativo alle ore di docenza svolte non solo da docenti assunti a tempo indeterminato ma anche da ricercatori a tempo determinato di tipo A e B non si rileva una situazione di criticità per il CdS. In ogni caso, è garantita l'elevata competenza e l'alta qualificazione dei docenti esterni all'Ateneo che coprono per supplenza e a contratto gli insegnamenti del SEGI, trattandosi nella quasi totalità di docenti strutturati in altri Atenei nel settore scientifico-disciplinare nel quale svolgono attività didattica per il CdS (per supplenza); ed in un solo caso di un professionista affermato del Foro di Pescara, già docente strutturato dell'Ateneo.

IC22 - PERCENTUALE DI IMMATRICOLATI (L; LM; LMCU) CHE SI LAUREANO

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Rispetto alla data del precedente riesame la percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del corso consente di registrare un incremento.

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Se consideriamo la percentuale di immatricolati puri che si laurea entro la durata normale del CdS (iC22) si notano dei valori leggermente superiori al dato locale e nazionale per il periodo 2018-2021 (dati medi annui: 32.0% SEGI, 28.64% SUD E ISOLE e 29.5% nazionale). Il dato SEGI registrato per l'anno 2021 (40.2%) è superiore al dato dell'area geografica(37.7%) e nazionale (34.9%).

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivi: Incrementare la percentuale di laureati che conseguono il titolo entro la durata normale del corso.

1. Continuare l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti attraverso l'ausilio del cruscotto informativo <https://ingrid.unich.it> per individuare situazioni di ritardo rispetto ad un percorso regolare (vedi azioni dettagliate nell'obiettivo 2 del quadro D.CDS.2.c);
2. Incrementare le misure di tutoraggio accademico, con il coinvolgimento dei docenti, dei docenti tutor in itinere e dei tutor-garanti degli studenti, con particolare riferimento agli studenti in difficoltà in maniera da fornire supporto individuale per affrontare le sfide accademiche e per indirizzare gli studenti nella programmazione del loro percorso di studi (vedi azioni dettagliate negli obiettivi 2 e 4 del quadro D.CDS.2.c e nell'obiettivo 1 del D.CDS.3.c). In particolare, si intende aumentare il numero dei tutor/garanti degli studenti in itinere.

IC27 - RAPPORTO STUDENTI ISCRITTI/DOCENTI COMPLESSIVO (PESATO PER LE ORE DI DOCENZA)



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Non si registrano variazioni significative nel rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza rispetto al riesame precedente.

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza (iC27), si attesta su un valore medio di 28.4 per il periodo 2018-2022, inferiore al dato dell'area pari a 31.9 e nazionale di 36.7. Il dato è tendenzialmente costante negli anni.

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo: mantenere il rapporto studenti iscritti/docenti.

Azione di miglioramento:

1. Monitorare tale indicatore

IC28 - RAPPORTO STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO/DOCENTI DEGLI INSEGNAMENTI DEL PRIMO ANNO (PESATO PER LE ORE DI DOCENZA)

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Dal confronto del rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno fra la data del precedente riesame e il 2022 si registra un incremento.

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO
corso di studio in
Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14
dipartimento di
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, pesato per le ore di docenza (iC28), si attesta per il periodo 2018-2022 a 28.8, posizionandosi al di sotto del dato del Sud e Isole (31.1) e a quello nazionale (34.4). Per l'anno 2022 però il dato SEGI, pari a 35.3, risulta superiore a quello dell'area geografica (29.4) e in linea con quello nazionale (34.4).

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo: mantenere il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti.

Azione di miglioramento:

1. Monitorare tale indicatore

LTR - ALTRI INDICATORI DEFINITI DAL CDS

SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

non specificato

ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

non specificato

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

non specificato