



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia e Management (<i>IdSua:1598490</i>)
Nome del corso in inglese	Management and Economics
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unich.it/ugov/degree/14836
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	ZA Stefano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia aziendale (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANTONUCCI	Gianluca		RU	1	
2.	CHIAPPINI	Helen		PA	0,5	
3.	D'ARCANGELO	Chiara		RD	0,5	
4.	DE LUCA	Francesco		PO	0,5	

5.	GITTO	Antonio Carmelo Giuseppe	PA	0,5
6.	IANNI	Luca	PA	1
7.	KAZEMARGI	Niloofar	RD	1
8.	MASCIARELLI	Francesca	PA	0,5
9.	MIGLIORI	Stefania	PO	0,5
10.	SAVAGLIO	Ernesto	PO	0,5
11.	TOTO	Andrea	RD	0,5
12.	TRESCA	Roberta	PA	0,5
13.	VENDITTI	Michelina	PO	1
14.	ZA	Stefano	PA	0,5

Rappresentanti Studenti	Matteo Di Campi matteo.dicamp1002@studenti.unich.it
Gruppo di gestione AQ	Helen Chiappini Daniela Di Berardino Matteo Di Campi Fabiano Di Muzio Stefano Za
Tutor	Helen CHIAPPINI Luca IANNI Chiara D'ARCANGELO Andrea TOTO



Il Corso di Studio in breve

04/04/2024

Il Corso di laurea magistrale in Economia e Management si rivolge agli studenti che vogliono acquisire conoscenze avanzate e competenze sia nelle principali aree funzionali aziendali sia rispetto al contesto operativo in cui si troveranno ad operare.

Il Corso è articolato in 4 distinti indirizzi (o curricula):

- 1) Finanza Aziendale. Il percorso ha l'obiettivo di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali in particolare nelle aree di analisi economico-finanziaria, della misurazione della performance, della finanza aziendale, della valutazione d'azienda, del risanamento delle imprese in crisi e della gestione strategica per la creazione di valore all'interno delle aziende;
- 2) Management. Il percorso ha l'obiettivo di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali in particolare nelle aree di gestione e governo dei processi di innovazione (anche digitale), di imprenditorialità, di sostenibilità, di marketing, di gestione dei sistemi complessi e di gestione delle risorse umane;
- 3) Professione e Consulenza Aziendale. Il percorso ha l'obiettivo di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali in particolare nelle aree del controllo di gestione, della direzione amministrativa, della revisione legale, della valutazione della performance e delle aziende, nonché della consulenza aziendale e del lavoro.
- 4) International Enterprise Information Management. Il percorso, in convenzione di Double Degree con l'Università di Neu-

Ulm in Germania, offre competenze nella gestione dell'informazione aziendale, interna ed esterna, in un contesto di transizione digitale.

Per agevolare i processi di apprendimento, il bilanciamento dei periodi di lezione con quelli dedicati agli esami di profitto e il processo di internazionalizzazione, ciascun anno di corso è suddiviso in tre term ed è prevista - in ciascuno dei quattro indirizzi - l'erogazione di insegnamenti anche in lingua inglese. Sono incoraggiate le esperienze di studio all'estero di durata variabile tra un mese ed un anno (tra cui si segnala l'accordo 2022 di convenzione di Double Degree con The Neu-Ulm University of Applied Sciences (HNU), International Enterprise Information Management (MSc)) ed è incoraggiato lo svolgimento di stage aziendali. Il CdS prevede altresì la possibilità di conseguire un Double Degree con la Cranfield University (UK) - School of Management grazie alla convenzione stipulata nel 2019. Sono favoriti il coinvolgimento di operatori del mondo lavorativo (impresa, professioni e pubblica amministrazione) e forme di didattica interattiva. Le caratteristiche del Corso possono essere così sintetizzate: a) Mercato contenuto economico-aziendale; b) Contenuti e modalità didattiche professionalizzanti; c) Didattica interattiva; d) Articolazione degli insegnamenti in tre term; e) Inserimento di insegnamenti in lingua inglese / Indirizzo IEIM in inglese; f) Integrazione tra lezioni e interventi di operatori e testimoni privilegiati; g) Possibilità di usufruire dell'erogazione part time della didattica, concludendo il percorso di studi in quattro anni, con proporzionale riduzione dei contributi di iscrizione; h) Cfu relativi alla voce stage acquisibili con tirocini presso le aziende convenzionate (ivi inclusi gli studi professionali). Per gli studenti meritevoli è previsto un percorso di eccellenza utile ad assicurare l'aggiornamento alle conoscenze disciplinari più avanzate, anche in vista dei cicli di studio successivi come, ad esempio, il Dottorato di Ricerca.

Link: <https://www.unich.it/ugov/degree/14836> (Collegamento alla pagina del Corso di Studi)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

21/02/2022

Il Cds ha attivato dal 2013 un Comitato di indirizzo ed una Commissione rapporti con il territorio per instaurare varie e continuative relazioni con le imprese, il mondo delle professioni e i poli di innovazione, al fine di stimolare il confronto con il mercato del lavoro, individuare i fabbisogni professionali e formativi e la loro evoluzione, verificare l'attrattività della offerta formativa erogata in termini di recruiting. Al fine di garantire una consultazione anche a livello internazionale, al comitato partecipano anche aziende multinazionali e/o operanti stabilmente all'estero. Dal 2020 è stata inserita nel Comitato anche un referente di ruolo presso la Cranfield School of Management con la quale il CdS ha in essere l'accordo di Double Degree.

I verbali delle sedute precedenti al 2019 sono disponibili al seguente link: <https://clemam.unich.it/pagina-documenti-aq-456>.

Su base annuale o biennale, in occasione della programmazione didattica del Cds, il Comitato di indirizzo avvia le consultazioni con gli stakeholder, affrontando il delicato tema della efficacia della offerta formativa del Cds per indirizzare la progettazione di un adeguato percorso formativo, rispondente soprattutto alle esigenze ed ai fabbisogni professionali espressi dal mondo del lavoro.

All'incontro più recente, tenutosi il 5 maggio 2021, hanno partecipato importanti aziende nazionali ed internazionali aventi sedi nel territorio (NSG, Aptar, Fater, Zaccagnini srl, GADA Spa, FIRA Spa, Banca del Fucino, etc.) esponenti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, di FederManager Abruzzo-Molise, Confindustria CH-PE, LegaCoop etc., i Presidenti del Cds base e del Cds Magistrale, un componente della Commissione didattica del Dipartimento di Economia Aziendale, un componente della Commissione Assicurazione Qualità del Dipartimento di Economia Aziendale e il Coordinatore del Comitato di indirizzo e della Commissione rapporti con il territorio. Dalle consultazioni sono emersi utili indirizzi per il miglioramento dell'offerta formativa e dei tre curricula previsti nel percorso, già in buona parte recepiti per l'aa.aa. 2021/20 e 2020/21, come emerge dal verbale allegato. Nel corso della riunione sono state analizzate l'efficacia formativa e professionale del CDS CLEMAM, mediante l'analisi e il commento degli indici di occupazione dei laureati magistrali e la valutazione dell'efficacia delle loro competenze nel mondo del lavoro. È emersa la crescita della percentuale di laureati LM77 DEA che inizia a lavorare dopo la laurea nel 2020 rispetto al 2019. Inoltre, la percentuale di laureati LM77 DEA che ha un lavoro stabile cresce nel 2020 rispetto al 2019, più elevato del valore nazionale nel 2018. La maggior parte dei laureati lavora nel settore privato. Si rileva un elevato livello di soddisfazione espressa nei confronti della formazione professionale ricevuta, che risulta superiore alla media nazionale.

In generale, il CdS, nell'ottica del miglioramento continuo, valuta periodicamente il gradimento degli studenti al CdS, sia attraverso le valutazioni dei singoli insegnamenti in linea con le procedure attivate dall'Ateneo, sia attraverso un questionario somministrato ai laureandi in sede di discussione della prova finale e riferito all'organizzazione e alla qualità del CdS. Ulteriori fonti di analisi e indirizzo sono la annuale verifica del grado di occupabilità dei laureati operata di concerto con la Commissione Orientamento (in uscita e placement) del Dipartimento, attraverso le statistiche fornite da AlmaLaurea e la valutazione dei saperi e delle competenze dei tirocinanti del Cds espressa dalle aziende ospitanti.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Il comitato si riunisce con cadenza solitamente annuale, o al massimo biennale, in concomitanza con il career day. L'ultima riunione si è svolta il 17 maggio 2023 e la prossima è prevista per il 22 maggio 2024.

Nell'ultimo incontro del 17 maggio 2023 hanno preso parte: Alleanza Assicurazioni, Pulcini Andrea e Marco Soriani; Adrilog, Marisa Gismondi; Apra, Paolo De Grandis; Cantina Tollo, Marisa Gismondi; Carlo Maresca Spa, Liliana Marcella; Ecohmedia, Paolo Campana; FederManager, Florio Corneli; KPMG, Marta Ficca; LegaCoop, Marisa Gismondi; Studio Caso, Giulio Caso; Tangoo Media, Malgorzata Milczarek e Giuseppe Cutrera; Incaconsult & Partners, Fabio D'Angelo. Hanno altresì partecipato alla riunione: Direttore Dipartimento Economia Aziendale, Francesco De Luca; Presidente Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, Stefano Za; Coordinatore Comitato di Indirizzo e Presidente Corso di Laurea Magistrale in Digital Marketing, Armando Della Porta; Presidente Corso di Laurea Triennale in Economia e Management, Lorenzo Lucianetti.

Nella riunione sono state presentate dal Presidente del Corso di studio magistrale in Economia e Management, Stefano Za, le modifiche all'ordinamento del corso.

Il cds magistrale in Economia e Management a partire dall'anno accademico 2022/2023 è articolato su quattro curriculum allo scopo di soddisfare sempre più le esigenze di specializzazione avvertite dagli studenti e soprattutto dalle imprese durante le consultazioni periodiche.

Nell'ambito del Curriculum Finanza Aziendale, in particolare, l'attenzione è posta sugli aspetti più quantitativi. L'obiettivo è quello di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali, in particolare nelle aree di contabilità e bilancio, di analisi economico-finanziaria, della misurazione della performance, della finanza e della gestione strategica per la creazione di valore all'interno delle aziende. Alcuni insegnamenti saranno erogati in lingua inglese (Corporate Finance, Impact banking and sustainable finance, Project Financing).

Il Curriculum Management è invece un percorso più qualitativo, dove troviamo gli insegnamenti di marketing, di entrepreneurship and venture capital, di management of innovation, di strategie di internazionalizzazione delle imprese, di sostenibilità, di reporting, di diritto del lavoro, di management della complessità, di organizational design e di management della complessità. Anche qui alcuni insegnamenti saranno tenuti in lingua inglese (Entrepreneurship and venture capital e management of innovation)

Il Curriculum Professione e Consulenza Aziendale offre competenze nelle aree del controllo di gestione, della direzione amministrativa, della valutazione aziendale e del performance management. È orientato alla professione contabile ed alla consulenza aziendale. Tale percorso presenta inoltre i requisiti coerenti con la tabella prevista dalla apposita convenzione con gli ordini dei dottori commercialisti finalizzata a garantire l'esonero dal sostenimento della prima delle tre prove dell'esame di abilitazione alla professione.

Il quarto Curriculum, International Enterprise Information Management è nuovo ed è tutto in inglese. In convenzione di Double Degree con l'Università di Neu-Ulm in Germania, offre competenze nella gestione dell'informazione aziendale, interna ed esterna, in un contesto di transizione digitale. Il primo anno prevede corsi erogati a Pescara con un taglio più gestionale e manageriale mentre nel secondo anno l'attenzione sarà maggiore sulla parte IT management. Alcuni di questi corsi sono già presenti negli indirizzi attuali mentre altri sono specifici come Enterprise Modeling e International Corporate Law and Digital Law che consentiranno di operare in ambiti internazionali. Il profilo in uscita prevede figure che hanno a che fare con la gestione di progetti IT, con la consulenza e con tutte le aree organizzativo-manageriali soggette a processi di digitalizzazione

A conclusione degli interventi, il Prof. De Luca invita il Comitato di indirizzo ad esprimere un parere su quanto proposto.

Il Prof. Za ringrazia i presenti per l'interesse mostrato verso il cds e per i preziosi interventi. Condivide pienamente quanto emerso dalla discussione. Per quanto riguarda la domanda del Dott. Corneli (FederManager) il cds svolge un'intensa attività di orientamento all'ingresso in più occasioni che vanno dal Salone dello Studente, agli Open Days, al Career Day, al "banchetto" estivo, alla Notte dei Ricercatori, agli incontri in remoto ecc. In merito all'importanza della figura del consulente richiamata dal Dott. De Grandis (Apra) e dalla Dott.ssa Milczarek (Tangoo Media) il Prof. Za sottolinea che il terzo e quarto indirizzo sono dedicati alla formazione di consulenti aziendali in grado di affrontare in modo differenziato le complesse sfide del mercato del lavoro. Per quanto riguarda l'auditing e le soft skill, richiamate dal Dott. Campana (Ecohmedia) e dalla Dott.ssa Ficca (KPMG), il Prof. Za, nel riconoscere l'importanza, ricorda che le relative tematiche sono già presenti all'interno degli insegnamenti previsti nell'offerta formativa ma che verranno ulteriormente potenziati per dar seguito ai suggerimenti. Non sono previsti, infine, corsi serali. È però possibile aderire al percorso Part-time e spalmare su quattro anni gli insegnamenti previsti nel piano di studi biennale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime, all'unanimità, parere positivo. In particolare, emerge che sia una grandissima opportunità avere un percorso tutto in inglese, con attività in comune con una università straniera e

focalizzato sulle richieste del mercato soggetto ad un forte processo di digitalizzazione.

Link: <https://dea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=515> (Sezione comitato di indirizzo)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale comitato di indirizzo



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Dottore commercialista (previ adempimenti di legge, quali: completamento tirocinio professionale, superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale)

funzione in un contesto di lavoro:

Il Dottore commercialista è un esperto in tutta la complessa materia fiscale, tributaria e giuridica delle aziende. Si tratta di una professione regolamentata che richiede una preventiva abilitazione. Il Dottore commercialista svolge delle attività molto diversificate, che si possono così sintetizzare: a) amministrazione e liquidazione di aziende e singoli beni; b) perizie e consulenze tecniche; c) ispezioni e revisioni amministrative; d) indagine e verifica sull'attendibilità di bilanci, conti e documenti contabili delle imprese. Egli è inoltre insieme al notaio una delle prime figure di riferimento alla quale il giovane che si vuole mettere in proprio si rivolge per dare un assetto fiscalmente e giuridicamente corretto alla propria nuova attività. In questo caso, molto spesso, il Commercialista funge anche da consulente all'aspirante neo-imprenditore sulle possibilità o meno di successo della nuova micro impresa.

competenze associate alla funzione:

Il Dottore commercialista deve avere un'aggiornata conoscenza di tutta la materia economico-aziendale, giuridica, fiscale ed amministrativa. Deve avere competenze in materia di bilancio di esercizio, gestioni straordinaria, finanza e valutazione aziendale, dichiarazione dei redditi e materia tributaria, crisi di impresa e procedure fallimentari. Risulta molto utile per questa figura sia la conoscenza della lingua inglese, che la capacità d'uso dei programmi informatici, relativi alla contabilità tributaria e fiscale, data la tendenza ad una maggiore uniformità delle procedure contabili a livello europeo ed internazionale.

sbocchi occupazionali:

Il percorso di carriera del Dottore commercialista dipende molto dalle sue capacità di aggiornarsi continuamente in materia fiscale e tributaria, migliorando le competenze acquisite per poter avere un numero maggiore di clienti, individuati sia nelle persone fisiche che nelle persone giuridiche, vale a dire sia singoli individui che aziende. Dottore commercialista è un libero professionista che può esercitare all'interno di un proprio studio professionale o in uno studio associato con altri esperti. Il Dottore commercialista può anche scegliere di lavorare in azienda come interno, ovvero come consulente esterno.

Responsabile del bilancio

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile del bilancio è colui che si occupa di predisporre, organizzare e presentare il documento ufficiale sull'andamento economico dell'azienda sia all'interno che agli organi esterni preposti al controllo. Le principali attività del Responsabile del bilancio sono: a) l'elaborazione e la redazione del bilancio annuale dell'azienda; b) la raccolta di tutti i dati contabili e il loro inserimento nelle diverse ripartizioni del bilancio; c) la compilazione dei bilanci infrannuali, per verificare eventuali anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni; d) l'adozione dei criteri contabili comuni imposti dalle norme U.E. (Unione Europea), secondo gli IAS (International Accounting Standard).

competenze associate alla funzione:

Il Responsabile del bilancio deve avere conoscenze e competenze in materia di contabilità generale, bilancio di esercizio ai sensi della normativa del codice civile (classificazione, schemi, valutazioni, nota integrativa, ecc.) integrata con i principi contabili nazionali e internazionali; analisi di bilancio; bilanci straordinari; bilancio consolidato; rendiconto finanziario; budget. È opportuna la buona conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare fogli di calcolo e software di contabilità.

sbocchi occupazionali:

Per diventare Responsabile del Bilancio si parte generalmente dalla posizione di Addetto alla contabilità, fino ad arrivare al Responsabile del Bilancio consolidato per raggruppamenti di imprese, sia a livello nazionale che internazionale. Le possibilità di mobilità aziendale per questa figura sono molto buone e possono accrescere notevolmente la sua professionalità. Un altro classico percorso di carriera del neo laureato è quello di entrare a far parte, come collaboratore o consulente esterno, in qualità di Certificatore di bilancio o Nelle organizzazioni medio-grandi è un dipendente aziendale, collocato all'interno del settore amministrativo, mentre nelle piccole imprese ricopre funzioni di Responsabile e può operare anche come consulente esterno.

Responsabile della contabilità generale e industriale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile della contabilità generale e industriale è colui che si occupa del coordinamento e della supervisione del lavoro amministrativo-contabile in un'azienda. Di solito viene identificato con il Direttore Amministrativo. L'insieme dei compiti del Responsabile alla contabilità possono essere così sintetizzati: a) predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali; b) predisposizione del Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali; c) applicazione delle norme legislative e contrattuali per il personale, in materia di lavoro, fiscale, previdenziale e assistenziale; d) applicazione dei principi di contabilità generale e fiscale d'impresa; e) definizione degli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere il suo lavoro, il Responsabile della contabilità deve possedere, oltre ad una conoscenza specifica dei principi economico-contabili, la capacità di partecipare alle decisioni aziendali, controllandone la corretta e uniforme applicazione in tutti i reparti e fornendo così al management tutti i dati necessari per un'efficace analisi dei costi. In alcune aziende medio-grandi è il Responsabile della contabilità a redigere un "Manuale del piano dei conti", che contiene tutte le indicazioni da seguire in materia amministrativo-contabile e fiscale. Nelle aziende multinazionali, il Responsabile della contabilità effettua la raccolta telematica presso la sede centrale delle varie scritture contabili ed aggrega i dati delle altre sedi di produzione, nonché redige il bilancio consolidato, applicando gli IAS/IFRS, cioè gli standard contabili internazionali. È indispensabile, per questa figura, la capacità di utilizzare fogli elettronici, database e software gestionali come SAP (System, Applications and Product in Data Processing) e ERP (Enterprise Resource Planning). Requisito fondamentale è inoltre l'ottima padronanza della lingua inglese. Sul piano personale, il Responsabile della contabilità deve possedere abilità manageriali nella gestione delle risorse umane e nelle pubbliche relazioni, per instaurare rapporti interpersonali e collaborativi, sia all'interno dell'azienda con il proprio staff, che all'esterno con clienti e fornitori.

sbocchi occupazionali:

È una figura di quadro intermedio, che può operare non solo all'interno di un'azienda medio-grande, ma anche all'esterno, come consulente. Il percorso di carriera può svilupparsi verso l'assunzione di responsabilità di coordinamento delle varie funzioni amministrativo-contabili, fino ad arrivare alla direzione di reparto. Vista la velocità dei cambiamenti nelle tecnologie, nelle procedure e nelle strategie organizzative, si rendono necessari, per migliorare la propria posizione, aggiornamenti continui in materia di contabilità e in riorganizzazione aziendale. Questo Responsabile ha anche la possibilità di operare come consulente esterno.

Controller

funzione in un contesto di lavoro:

Il Controller (o responsabile del controllo di gestione) è colui che, in tutti i tipi di imprese e amministrazioni pubbliche, consente l'interpretazione e la valutazione dell'attività aziendale. Il Controller si occupa soprattutto di: a) analizzare la contabilità analitica; b) stendere il rapporto di gestione; c) analizzare documenti e relazioni; d) misurare le performance aziendali; e) confrontare gli obiettivi con i risultati perseguiti; f) analizzare e controllare l'andamento economico finanziario. Il Controller interviene a supporto delle diverse funzioni aziendali, al fine di consentire un reale controllo dell'attività. Si può parlare di Controller commerciale, con compiti specifici nella politica commerciale dell'azienda, e di Controller industriale, che ha la supervisione dei processi produttivi aziendali. In sintesi, il Controller è responsabile di tutte quelle attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio della 'performance' il risultato tangibile degli obiettivi raggiunti dall'azienda. aziendale, fornendo al management tutti gli elementi necessari per prendere decisioni su eventuali strategie correttive.

competenze associate alla funzione:

Il Controller è un tecnico di alto livello che deve avere competenze in materia di: a) natura, funzione e sistema delle imprese; b) strutture e processi lavorativi, relativi all'organizzazione aziendale; c) metodi per effettuare le rilevazioni contabili, nonché per stendere ed analizzare il bilancio; d) tecniche per la rilevazione del fabbisogno finanziario; e) applicazioni statistiche e teorie della probabilità; f) tecniche di previsione, di controllo e di reporting. Il Controller deve essere in grado sia di impostare il piano dei conti e le procedure amministrative, in coerenza con le norme civilistiche e fiscali, sia di redigere un bilancio e di gestire il software applicativo che permette l'informatizzazione delle procedure contabili e dei modelli di controllo gestionale. Per svolgere questi compiti è sempre più richiesta la capacità di utilizzare applicativi gestionali. Di conseguenza, è indispensabile la conoscenza della lingua inglese, dato che la documentazione per questi nuovi sistemi di gestione viene fornita esclusivamente in questa lingua. Oltre alle numerose competenze tecniche, il Controller deve anche possedere capacità di relazioni interpersonali e attitudine al lavoro di gruppo.

sbocchi occupazionali:

La posizione di Controller è quella più elevata all'interno del servizio di Controllo di Gestione, per cui vi si può accedere anche da altre posizioni del settore amministrativo e finanziario come l'Internal auditor o il Responsabile della contabilità, avendo maturato la necessaria esperienza. Se ha un gruppo di collaboratori da gestire, può arrivare alla Direzione Amministrazione e Controllo. Un miglioramento ulteriore può essere ottenuto, diventando anche Esperto di progettazione di sistemi informativi, statistici e probabilistici. Nuove opportunità potrebbero essere anche fornite dallo svolgimento di un'attività autonoma, come Consulente per le imprese o nell'ambito delle società di auditing. Nelle aziende medio-piccole il Controller dipende dal Direttore Amministrativo ed è responsabile solo della contabilità industriale. Nelle aziende grandi, la collocazione tipica del Controller è nello staff della Direzione Generale con funzioni di grande responsabilità.

Analista finanziario d'impresa

funzione in un contesto di lavoro:

L'Analista finanziario di impresa fornisce la propria valutazione su ogni decisione di carattere finanziario, che riguarda l'azienda per cui lavora. L'insieme delle attività dell'Analista finanziario possono essere sintetizzate in: a) controllo della situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda, fra cui l'impiego della liquidità; b) raccolta delle informazioni sul bilancio aziendale e stima dei valori mobiliari (azioni e altri titoli); c) cura dei rapporti con gli istituti di credito; d) scelta dell'asset allocation (composizione del portafoglio di valori mobiliari) e del timing (tempistica di entrata e di uscita dai mercati), in caso di aziende dotate di particolare liquidità.

competenze associate alla funzione:

Le competenze richieste ad un analista finanziario d'impresa sono essenzialmente riconducibili: a) alla capacità di esaminare bilanci e andamenti finanziari, titoli, rendimenti e struttura della propria azienda, in modo da indirizzarne l'attività verso le migliori opportunità di investimento possibili; b) ad un'ottima conoscenza della lingua inglese; c) alla capacità di studio e di approfondimento.

sbocchi occupazionali:

L'attività dell'Analista è svolta prevalentemente sotto forma di lavoro dipendente, ma esistono spazi per esercitare la libera professione, in qualità di consulente finanziario al servizio delle imprese, sia pubbliche che private. Gli sviluppi di

carriera dipendono dalle aziende in cui l'Analista finanziario è inserito e dalle capacità del singolo individuo. Generalmente si entra nelle aziende, in qualità di collaboratore generico, come Analista, poi si accede alla qualifica di Analista finanziario junior, successivamente si diventa Analista finanziario senior, fino ad arrivare all'Analista-Manager. Dopo una lunga esperienza presso grandi organizzazioni finanziarie, si può considerare la possibilità di lavorare autonomamente.

Internal auditor

funzione in un contesto di lavoro:

L'Internal auditor verifica attentamente il bilancio dell'impresa e controlla la situazione patrimoniale di ogni comparto aziendale, fornendo analisi, valutazioni, raccomandazioni, informazioni e consigli sulle attività prese in esame. I compiti principali di un Internal auditor sono: a) verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio; b) formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali; c) verificare la corretta applicazione delle direttive, fornendo consulenza sulla loro implementazione; d) controllare le procedure relative alle autorizzazioni interne; e) valutare la rispondenza delle procedure e formulare eventuali correttivi. La necessità dell'internal auditing (controllo interno) nasce generalmente dalla presa d'atto, da parte del management, di inefficienze nella gestione aziendale, o anche dalla richiesta da parte di un revisore dei conti esterno, nel caso in cui sia stata rilevata l'inadeguatezza dei sistemi procedurali di registrazione e imputazione dei conti, ai fini della composizione e certificazione del bilancio. Nell'area della revisione e del controllo, la figura dell'Internal auditor tende negli ultimi anni a diventare una sorta di Responsabile dei sistemi di governo aziendale, ossia un manager in grado di valutare, sviluppare e guidare i sistemi di controllo e di gestione dell'impresa.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere la sua attività, l'Internal auditor deve possedere non solo capacità di analisi di tipo "manageriale", in grado di interpretare i processi organizzativi e gestionali, ma anche una preparazione tecnico-scientifica di livello superiore, unita ad una solida esperienza di lavoro. Questa figura deve inoltre conoscere i sistemi informatici per l'elaborazione di dati statistici e della teoria delle probabilità, nonché per l'analisi dei rischi. Risulta ormai un "prerequisito" essenziale la conoscenza approfondita della lingua inglese. Dal punto di vista personale, egli deve avere doti di grande responsabilità e affidabilità.

sbocchi occupazionali:

Nelle grandi aziende, si può accedere al ruolo di Internal auditor solo dopo alcuni anni di esperienza, con funzioni di controllo di gestione o provenendo da società di auditing. Da Internal auditor junior, dopo 2 o 3 anni, si diventa IA senior, fino a raggiungere posizioni di livello dirigenziale. Il possesso della qualifica CIA offre ulteriori vantaggi nell'avanzamento di carriera. Maggiori opportunità sono infine offerte a chi sceglie la libera professione, come consulente di grandi società di revisione dei conti. L'Internal auditor, normalmente inserito all'interno della direzione amministrativa o finanziaria, oppure nella sezione della pianificazione strategica, presente nelle grandi aziende, risponde direttamente ai vertici dell'impresa. Questa figura collabora strettamente con gli amministrativi, con i servizi finanziari e legali e con gli Specialisti del bilancio, per ottenere dati e fornire indicazioni. All'esterno dell'impresa, l'Internal auditor si coordina con i Revisori dei conti per la certificazione del bilancio.

Revisore di bilancio

funzione in un contesto di lavoro:

Il Revisore di bilancio è colui che studia i bilanci delle aziende e, con una relazione finale, ne "certifica" l'attendibilità, a garanzia della solidità economica dell'impresa stessa. Le complesse e numerose attività del Revisore di bilancio (Certificatore di bilancio, Auditor esterno o Supervisor) possono essere così sintetizzate: a) controllo legale dei conti e dei documenti contabili, fornendo in materia una consulenza tecnica, giudiziaria, civile e penale; b) preparazione di documenti di sintesi di situazioni contabili, nonché dei bilanci periodici e di esercizio; c) analisi dei conti e dei risultati finanziari; d) revisione e organizzazione delle procedure e dei sistemi contabili; e) consulenza fiscale; f) consulenza ed assistenza di natura giuridica in materia di società; g) consulenza finanziaria per la messa a punto di piani di investimento e di finanziamento; h) gestione del portafoglio titoli e gestioni fiduciarie. In sintesi, il Revisore di bilancio mette a punto l'offerta al cliente, ne gestisce l'incarico di revisione e organizza il team di lavoro.

competenze associate alla funzione:

Revisore di bilancio deve innanzitutto padroneggiare perfettamente, oltre alle norme nazionali, europee e internazionali per la corretta gestione aziendale, ogni aspetto della struttura e della legislazione dei bilanci, comunemente rappresentati dai tre "pilastri contabili", che sono lo stato patrimoniale, il conto economico e il conto finanziario. È inoltre necessario che il Revisore abbia un'ottima capacità di lavorare su tecnologie informatiche e telematiche. Le qualità personali più importanti per svolgere queste funzioni di grande responsabilità sono: la precisione, il rigore e la riservatezza. La padronanza della lingua inglese deve essere centrata sia sui termini tecnici, sia sulla capacità di redazione del documento di certificazione.

sbocchi occupazionali:

Il Revisore del bilancio che lavora all'interno di una società ha un percorso di carriera preciso: junior (un anno di esperienza), semi-senior (due anni di esperienza), senior (quattro anni di esperienza). Raggiunto questo livello, i migliori professionisti possono venire assunti come Senior controller, Direttori amministrativi e finanziari o come Assistenti ai direttori generali. Il livello successivo è diventare partner o socio, posizione che rappresenta il vertice della carriera, con possibilità di guadagno commisurate ai profitti dell'azienda.

Esperto in gestione delle risorse umane**funzione in un contesto di lavoro:**

L'Esperto in gestione delle risorse umane svolge i seguenti compiti: contribuisce a programmare il fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, considerando i prevedibili flussi del personale in ingresso, la mobilità interna e il personale in uscita; collabora alla definizione della quantità e qualità delle risorse umane da acquisire, elaborando i profili del personale da assumere e precisando i requisiti da ricercare. Si occupa inoltre della ricerca e selezione del personale e affianca, durante i colloqui tecnico-specialistici, i responsabili delle unità organizzative, nelle quali sono previste nuove assunzioni. Si occupa delle problematiche sindacali, negoziando e pervenendo ad accordi con i rappresentanti dei lavoratori e contribuisce quindi ad elaborare e sviluppare i piani di inserimento e di accoglienza del personale. E ancora collabora a: a) mettere a punto e realizzare interventi di valutazione del potenziale, che possono riguardare sia personale in ingresso che personale già occupato; b) progettare sistemi di valutazione delle prestazioni delle persone già occupate; c) individuare le esigenze di formazione e di addestramento, attuali e future, delle risorse acquisite e di quelle già occupate, nonché progettare e sviluppare i relativi interventi; d) definire le politiche retributive; e) definire e sviluppare le iniziative collegate ai temi della salute e della sicurezza. Nelle realtà aziendali di medie dimensioni è un Assistente al Direttore del personale che può svolgere, in tutto o in parte, i compiti descritti. Nelle grandi imprese svolge, in modo più ricorrente, compiti quali, ad esempio, la selezione del personale da inserire oppure si occupa delle relazioni sindacali, partecipando allo sviluppo degli altri obiettivi, con l'assistenza di esperti aziendali e/o di consulenti esterni.

competenze associate alla funzione:

L'Esperto deve avere una buona conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni aziendali, nonché delle finalità di una gestione del personale modernamente concepita e delle problematiche dell'impresa in cui si trova ad operare quali: gli orientamenti strategici, la struttura, i processi, le metodologie di miglioramento continuo. Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico-professionali comprendono teorie, metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa dei processi che riguardano la funzione del personale: la selezione, la formazione, lo sviluppo, le relazioni sindacali, ecc. Occorre inoltre saper elaborare i programmi di intervento come la definizione delle risorse, dei tempi e dei costi di gestione, la verifica dell'andamento e degli scostamenti, nonché la messa a punto di eventuali azioni correttive. Importanti sono le competenze nel campo di una comunicazione efficace, quali l'ascolto attivo, l'empatia, la capacità di negoziare e di lavorare in gruppo, la capacità di porre e risolvere problemi (problem-setting e solving). Sono inoltre necessarie la conoscenza e la capacità d'uso delle tecnologie informatiche e telematiche ed un'adeguata padronanza di una lingua straniera.

sbocchi occupazionali:

Nelle aziende di medie dimensioni la mobilità orizzontale consiste nell'arricchimento della propria area di intervento professionale e, in verticale, si esaurisce nel passaggio a Direttore del personale. Nelle grandi imprese la mobilità orizzontale permette il passaggio a posizioni di tipo più specialistico mentre la mobilità verticale può prevedere il

passaggio a incarichi di maggiore responsabilità, ad esempio da Esperto a Responsabile del personale di stabilimento/unità locale fino a Responsabile del personale di più unità locali e di aree geografiche più ampie.

Amministratore del personale

funzione in un contesto di lavoro:

Questa figura si occupa di tutte le attività collegate all'amministrazione del personale sia come dipendente in una realtà aziendale, che come Consulente del lavoro, dopo avere superato l'esame di Stato. L'amministratore del personale svolge i seguenti compiti: a) predisporre e gestisce la documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzione, trasformazione, cessazione); b) effettua le comunicazioni formalmente previste dalla normativa vigente; c) controlla, in base ai dati, l'orario di lavoro effettuato da ogni singolo dipendente, contabilizza le ferie, gli straordinari, considerando anche le norme aziendali concernenti eventuali elasticità in entrata o in uscita; d) provvede all'elaborazione degli stipendi, producendo i cedolini-paga, e al calcolo dei relativi versamenti fiscali, sia per i periodi lavorati, che per le assenze; e) svolge annualmente le attività connesse alla chiusura della contabilità del personale, compilando modelli fiscali e registrando i dati relativi al costo globale del personale; f) gestisce l'archivio relativo alla normativa del lavoro e si occupa di stilare, in base alle richieste, report e statistiche inerenti al personale. Questa figura professionale può essere presente sia all'interno della funzione del personale negli uffici dell'amministrazione, e in tal caso svolge il suo lavoro rapportandosi con gli altri esperti della gestione risorse umane e con la line, oppure può operare presso studi di consulenza del lavoro dove, a seconda delle richieste dei clienti, può svolgere tutti o alcuni dei compiti precedentemente indicati.

competenze associate alla funzione:

Il Tecnico deve possedere una buona conoscenza amministrativo-contabile-fiscale di base unita ai fondamenti del diritto del lavoro. Le conoscenze specifiche comprendono metodi, tecniche e strumenti connessi all'accensione, gestione e conclusione del rapporto di lavoro. Sono molto importanti anche competenze "trasversali" quali la comunicazione efficace, la capacità di lavorare in gruppo e l'analiticità. La conoscenza e la capacità d'uso a livello utente delle moderne tecnologie informatiche e telematiche, nonché la conoscenza di una lingua straniera sono considerate competenze di base necessarie. Inoltre, è indispensabile aggiornarsi costantemente sulla gestione delle problematiche amministrative collegate al rapporto di lavoro, poiché si tratta di una materia in continua evoluzione.

sbocchi occupazionali:

Le possibilità di mobilità orizzontale di questa figura sono all'interno dell'area amministrazione e contabilità. La mobilità verticale consiste nel passaggio al ruolo di Responsabile amministrativo. Al principio della carriera può essere assunto come addetto all'amministrazione. Se è in possesso di adeguata scolarità e svolge la sua attività professionale presso uno studio di consulenza, dopo un certo periodo e il superamento dell'esame di Stato, può diventare Consulente del lavoro.

Direttore commerciale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Direttore commerciale è il responsabile dell'attuazione delle politiche commerciali dell'azienda. La funzione del Direttore commerciale è determinante in tutte le aziende, ma in particolare in quelle più "orientate al mercato", alle quali, per vendere bene, non basta avere buoni prodotti, ma occorre spingerli con politiche particolarmente mirate, sia commerciali che di marketing. Tali politiche sono finalizzate a rendere visibile e disponibile il prodotto a coloro che lo possono acquistare, sostenendo il minimo dei costi, necessari a trasferirlo dal produttore al consumatore. Il ruolo del Direttore commerciale dipende da molti fattori ma, soprattutto, dalla struttura organizzativa dell'azienda: nelle realtà più piccole, a questa figura è spesso richiesto di occuparsi anche della promozione dei prodotti, dello studio dei mercati di riferimento e della definizione delle strategie commerciali. In contesti più strutturati tutte queste competenze sono affidate a soggetti diversi. È a quest'ambito che si fa prevalente riferimento in questa scheda, avvertendo tuttavia che il Direttore commerciale è una figura "basilare" dell'organizzazione aziendale, anche nelle sue configurazioni minime. Al pari di altri dirigenti, il Direttore commerciale ha il compito di raggiungere gli obiettivi strategici dell'impresa con le risorse finanziarie, umane e strumentali di cui dispone. In questo caso si tratta di obiettivi di natura commerciale: ad esempio entrare in un nuovo mercato regionale o nazionale, aumentare la quota di penetrazione presso una certa fascia di clienti o aprire nuovi canali di distribuzione. Il Direttore commerciale elabora i piani d'azione,

con cui stabilisce come impiegare le risorse a sua disposizione, dà indicazioni operative a ciascun componente della rete commerciale, fissa i traguardi di ognuno, definendo le politiche di incentivazione della forza vendita. Deve essere poi in grado di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche per comprendere l'efficacia delle sue strategie: la valutazione delle prestazioni della struttura di vendita è un'altra attività caratteristica del Direttore, considerando che una parte importante della remunerazione è tradizionalmente legata ai risultati.

competenze associate alla funzione:

Questa figura deve possedere i requisiti per essere - al tempo stesso - un buon direttore, un venditore efficace ed un profondo conoscitore del prodotto e del mercato. Le sue peculiarità basilari sono: a) conoscenza dell'economia aziendale; b) capacità di analizzare dati, pianificare attività composite, gestire budget e valutare i risultati raggiunti; c) predisposizione al problem solving e capacità di assumere rischi e responsabilità; d) padronanza di almeno una lingua straniera, per eventuali rapporti con i mercati esteri.

sbocchi occupazionali:

A questa posizione si approda a seguito di una carriera svolta nella direzione commerciale o nel marketing. L'inquadramento contrattuale è, naturalmente, dirigenziale.

Responsabile marketing operativo

funzione in un contesto di lavoro:

Il Direttore del marketing strategico è la figura che, all'interno di un'azienda, coordina l'équipe di esperti e di tecnici che regolano tutte le operazioni di promozione per lo sviluppo e il mantenimento sul mercato di un prodotto o di un servizio. Le indagini di mercato, svolte dallo staff interno all'azienda o da società di servizi, che raccolgono ed elaborano su commissione le informazioni necessarie, rappresentano la "materia prima" del Direttore marketing: gli consentono infatti di individuare le tendenze del mercato, di analizzare i bisogni e le risposte dei consumatori, di prevedere - per quanto possibile - gli esiti di una determinata operazione commerciale. Attraverso l'analisi e la valutazione dei dati raccolti, il Direttore marketing può verificare il successo di un'iniziativa e, nell'eventualità di un insuccesso, cercare di comprendere le cause che l'hanno determinato. Il Direttore marketing programma gli obiettivi commerciali ed è responsabile della messa a punto delle strategie volte al loro raggiungimento. Per questa figura professionale sono quindi molto importanti tutte le attività di pianificazione, che lo portano a: studiare e selezionare il mercato più favorevole; analizzare le offerte della concorrenza e confezionare il proprio prodotto o servizio in modo da contrastarle efficacemente; individuare i mezzi pubblicitari e promozionali più opportuni, calcolarne i costi e definire il budget; indicare ai settori ricerca e produzione gli orientamenti da seguire per il miglioramento dei prodotti.

competenze associate alla funzione:

Il Direttore del marketing strategico deve conoscere bene il mondo della comunicazione, quello commerciale e quello produttivo, deve inoltre avere una solida cultura finanziaria, saper interpretare i mutamenti del mercato, dopo aver acquisito una conoscenza ancora più approfondita dei prodotti o dei servizi di cui si occupa. Le competenze previste per questo ruolo sono: familiarità con i metodi statistico-informatici per il trattamento dei dati; nozioni di economia politica, aziendale e di diritto commerciale; cognizioni approfondite di strategia, pianificazione, direzione ed organizzazione del marketing; ottima conoscenza di almeno una lingua straniera; solida cultura nell'ambito delle tecniche di comunicazione. Altri requisiti fondamentali che il Direttore marketing deve possedere sono: a) capacità comunicative; b) attitudine al problem solving; c) abilità nel gestire le risorse umane a propria disposizione; d) capacità negoziale, di analisi, di sintesi e di anticipazione; e) facoltà di persuasione; f) attitudine al lavoro di gruppo; g) disponibilità, curiosità e volontà di mantenersi costantemente aggiornato.

sbocchi occupazionali:

Questa figura professionale è diffusa soprattutto in imprese medio-grandi. Data la crescente importanza attribuita alle strategie di comunicazione e di marketing, numerosi enti pubblici (università, ASL, ministeri, etc.) si stanno dotando di questa figura. Si perviene a questa carica dopo aver maturato esperienze significative nella medesima azienda o in aziende diverse, nel ruolo ad esempio di Responsabile del marketing operativo.

Direttore marketing strategico

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile del marketing operativo si occupa dell'attuazione e della realizzazione dei piani strategici di marketing, volti a raggiungere gli obiettivi commerciali dell'impresa per la quale lavora. Questo profilo professionale è alle dirette dipendenze del Direttore del marketing strategico e conosce approfonditamente l'organizzazione e la mission aziendale, in quanto cura in prima persona l'esecuzione operativa dei piani di marketing. Le sue funzioni e le sue competenze lo pongono al centro di una fitta rete di relazioni con diversi partner e collaboratori, proprio nel cuore degli ingranaggi commerciali dell'azienda. Si tratta di una figura che occupa una posizione intermedia, dotata di discreti margini di autonomia, in quanto escogita le soluzioni operative migliori, per realizzare le strategie commerciali più proficue all'aumento degli utili dell'impresa. Attraverso l'organizzazione e la gestione di ricerche, il Responsabile del marketing operativo individua le caratteristiche del mercato ed assiste i vertici dell'azienda, impegnati nella pianificazione delle strategie, fornendo loro l'aggiornamento continuo dei dati e contribuendo alla revisione dei piani d'offerta aziendali.

competenze associate alla funzione:

Il Responsabile del marketing operativo deve conoscere approfonditamente i metodi di ricerca, di rilevazione e di analisi dei dati, nonché gli aspetti organizzativi e gestionali dell'impresa in cui opera. Le competenze richieste a questa figura professionale sono: a) conoscenze significative di statistica, applicata sia alle indagini di mercato ed ai processi di campionamento, che allo studio di variabili psicologiche e sociologiche; b) padronanza delle tecniche di comunicazione; c) elevata capacità di ricercare ed organizzare informazioni; d) buona conoscenza di informatica gestionale; e) familiarità con almeno una lingua straniera. Altre caratteristiche che il Responsabile del marketing operativo deve possedere sono: a) predisposizione al lavoro di gruppo; b) capacità negoziali; c) flessibilità nella pianificazione del proprio lavoro.

sbocchi occupazionali:

Il Responsabile del marketing operativo è un professionista particolarmente richiesto. Questa figura svolge prevalentemente la propria attività all'interno di imprese che operano nei settori dell'industria e del commercio. Si tratta per lo più di aziende di medie e grandi dimensioni, in cui l'area business deve essere assistita, sostenuta ed indirizzata mediante opportune strategie di marketing. In alcuni casi, possedendo numerose competenze tecniche, il Responsabile del marketing operativo può agire anche all'interno di società di consulenza, che offrono alle singole imprese un'assistenza qualificata e specializzata. Questa figura professionale è generalmente un quadro, che viene coordinato di solito dal Direttore dell'area marketing. In generale il ruolo di Responsabile del marketing operativo, caratterizzato in ambito aziendale anche da competenze gestionali ed organizzative, viene ricoperto dopo aver svolto altri incarichi, come ad esempio quello dell'Operatore di marketing.

Manager della trasformazione digitale**funzione in un contesto di lavoro:**

Mentre il dipartimento IT o i consulenti IT potrebbero non comprendere appieno le dinamiche e implicazioni economico-organizzative derivanti dai processi di trasformazione digitale, allo stesso tempo i manager delle altre funzioni potrebbero non avere le competenze tecniche per poter governare opportunamente questi processi di trasformazione. La figura del Manager della trasformazione digitale, dunque, è in grado non solo di capire i requisiti economico-aziendali, ma anche di comprendere i requisiti tecnici, le criticità e le implicazioni relativi ai processi di trasformazione digitale, valutando opportunamente sia le più adeguate soluzioni IT che i relativi servizi di consulenza in relazione al contesto aziendale specifico. In particolare, trova sbocco professionale in aziende private e PA e in organizzazioni internazionali nella pianificazione e gestione IT strategica o operativa.

competenze associate alla funzione:

Il Manager della trasformazione digitale è un tecnico di alto livello che deve avere competenze in materia di: a) natura, funzione e sistema delle imprese; b) strutture e processi di business; c) metodi per effettuare l'analisi di processi di business ai diversi livelli (operativi, di supporto e direzionali); d) tecniche per la rilevazione del fabbisogno informativo; e) tecniche di modellazione dei dati e delle informazioni; f) utilizzo di applicazioni di Business Intelligence; g) tecniche di modellazione e valutazione di processi organizzativi. Per svolgere questi compiti è sempre più richiesta la capacità di utilizzare applicativi software di diversa natura (progettazione, modellazione, simulazione, analisi statistica, ecc.). Risulta indispensabile la conoscenza della lingua inglese, sia per la natura internazionale del percorso e del contesto

applicativo, sia per l'utilizzo di sistemi e piattaforme che adottano principalmente questa lingua. Oltre alle numerose competenze tecniche, questa figura deve anche possedere capacità di relazioni interpersonali e attitudine al lavoro di gruppo.

sbocchi occupazionali:

Il manager della trasformazione digitale è una figura che può trovare posizione sia in contesti pubblici che privati. In particolare, per il contesto pubblico è quella figura in grado di comprendere le dinamiche e governare il cambiamento derivante dal processo di transizione digitale; può ricoprire anche il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), una figura dirigenziale interna a tutte le PA prevista dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. 82/2005). Nell'ambito privato, il Manager della trasformazione digitale deve essere in grado sia di lavorare nei settori della gestione dei progetti IT, del controllo IT e della consulenza IT, fino all'assunzione di posizioni dirigenziali legate ai processi di digitalizzazione. Tale figura è altresì qualificata per l'inserimento in aziende, anche multinazionali, che forniscono servizi IT e relativi nelle aree di consulenza, vendita IT, gestione di progetti e qualità, gestione di prodotti o servizi e architettura software. Infine, può arrivare a ricoprire il ruolo di Chief Information Officer (CIO), figura strettamente legata all'innovazione e alle nuove tecnologie, inizialmente considerata principalmente una figura tecnica, ma che negli ultimi anni sta assumendo un'importanza sempre più centrale nelle strategie di business aziendali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
3. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
8. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/01/2022

Requisiti curriculari: ai fini dell'accesso al corso di laurea è necessario aver conseguito una laurea di primo livello o titolo straniero riconosciuto idoneo. In particolare, avranno accesso alla verifica della adeguata preparazione personale; - i titolari di una di laurea di primo livello in una delle seguenti classi: Cl. 17 e Cl. 28 ex DM 509/99, L18 e L33 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera; - i titolari di una di laurea di secondo livello in una delle seguenti classi: Cl. 64S e Cl. 84S ex DM 509/99, LM-56 e LM-77 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera; - i titolari di una di laurea quadriennale del vecchio ordinamento (pre DM 509/99) in Economia, conseguita in una Università italiana o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera. Per i possessori di titoli di studio diversi dai precedenti, il regolamento didattico del corso di studi definisce ulteriori requisiti curriculari espressi in termini di CFU in specifici SSD che lo studente deve aver acquisito nel corso della sua pregressa carriera

universitaria. Adeguata preparazione personale: il regolamento didattico del corso di studi definisce le conoscenze che devono essere in possesso degli studenti per l'accesso al corso di laurea magistrale in Economia e management nonché le modalità di verifica della adeguata preparazione personale dello studente. E' altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese, oltre l'italiano. A tale scopo il CdS verifica, ai fini dell'accesso al corso, l'avvenuta acquisizione di almeno 6 CFU di lingua inglese nel proprio percorso triennale di provenienza ovvero il possesso di una certificazione di livello pari ad almeno B1 in lingua inglese. L'accertamento di tali requisiti si svolge attraverso un formalizzato processo di verifica. In particolare, le domande di immatricolazione saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dipartimento di Economia Aziendale al fine di accertare l'esistenza dei suddetti requisiti, in ogni caso sulla base di quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

27/03/2024

L'accertamento dei requisiti di accesso si svolge attraverso un formalizzato processo di verifica. In particolare, le domande di immatricolazione saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dipartimento di Economia Aziendale al fine di accertare l'esistenza dei suddetti requisiti, in ogni caso sulla base di quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale.

In particolare a partire dall'a.a. 2023/2024, gli studenti in difetto dei suddetti requisiti dovranno sostenere prima dell'immatricolazione al corso di studio dei test di verifica a risposta multipla nelle date indicate dal Consiglio di Corso di Studio magistrale in Economia e Management. Il programma e i materiali per la preparazione dei test saranno resi disponibili sul sito del CdS.

Link: <https://clemam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=442> (Sito del Cds-Guida all'immatricolazione)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

20/01/2022

Il corso di laurea magistrale in Economia e Management ha l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze avanzate e competenze sia nelle principali aree funzionali aziendali (contabilità, controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione del lavoro, gestione strategica, comunicazione, sistemi informativi, transizione digitale), sia rispetto alle principali dimensioni del contesto in cui le aziende si trovano ad operare (conoscenze e competenze giuridiche, macroeconomiche e quantitative). Si vuole fornire allo studente una visione articolata e integrata delle suddette aree e delle relative problematiche aziendali. Il corso si rivolge a studenti con competenze in economia aziendale e management che intendano approfondire i temi di management, direzione amministrativa, finanza aziendale, pianificazione e controllo, della gestione ed organizzazione dei sistemi informativi aziendali nella prospettiva della transizione digitale e sviluppare le competenze necessarie per operare sia nelle funzioni amministrative e finanziarie di aziende industriali, commerciali, di servizi e di intermediazione finanziaria, sia nel campo delle professioni autonome e della consulenza aziendale sia, infine, nel contesto delle amministrazioni pubbliche. Il Corso è articolato in 4 distinti indirizzi (o curricula) con un focus rispettivamente rivolto 1) all'amministrazione, al controllo ed alla finanza aziendale, 2) al management ed alla

organizzazione aziendale, 3) alla consulenza aziendale di tipo direzionale e/o professionale, e 4) alla gestione dei sistemi informativi di aziende locali, internazionali e pubblica amministrazione ed erogato completamente in lingua inglese. Il corso di laurea si sviluppa in 6 quadrimestri (terms): - Nei primi 5 quadrimestri vengono impartiti gli insegnamenti obbligatori e opzionali (oltre che l'insegnamento avanzato della lingua inglese negli indirizzi 1,2 e 3) secondo i curricula cui gli studenti possono aderire (nel rispetto del regolamento del Corso di laurea) al fine di una maggiore coerenza della propria formazione rispetto a specifici sbocchi occupazionali; nell'ambito di tali insegnamenti si impiegano metodologie didattiche differenziate (lezioni frontali, esercitazioni, testimonianze aziendali, business games, project work, analisi e presentazione di casi aziendali, role playing, laboratori didattici); alcuni insegnamenti negli indirizzi 1, 2 e 3 sono comunque impartiti in lingua inglese al fine incrementare il bagaglio di competenze professionali degli allievi e di favorire l'iscrizione di studenti stranieri anche per programmi di scambio. - Il sesto e ultimo quadrimestre è dedicato ad attività di stage, laboratoriali, seminariali, testimonianze di esperti aziendali concernenti lo sviluppo di competenze e abilità relazionali (project management, simulazione di colloqui professionali, canali finalizzati al placement, project work e role playing, interpersonal skills, strategy and performance management) ed ogni altra attività utile ai fini della formazione e dell'inserimento nel mondo del lavoro e alla redazione della tesi di laurea. Sono previste ed incoraggiate esperienze di studio all'estero di durata variabile da un mese a un anno (Campus abroad, Exchange Programs, Free-Mover Semester Programs, Master CEMS-MIM, Double Degree Programs); in particolare la didattica è organizzata in modo da favorire lo svolgimento dell'intero sesto quadrimestre all'estero (non essendo previsti in tale periodo esami per insegnamenti caratterizzati e affini o integrativi). L'indirizzo n. 4, dedicato all'accordo di double degree con l'Università di Neu-Ulm in Germania, prevede lo svolgimento di 30 cfu presso quest'ultima università al I term del II anno di corso.

 **QUADRO**
A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo. Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca. Gli insegnamenti delle aree aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica che caratterizzano i quattro curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano, di acquisire conoscenze specifiche sui modelli di funzionamento dei mercati nazionali ed internazionali, di conoscere i principali istituti giuridici di riferimento per il funzionamento delle imprese e per i contesti di crisi ed insolvenza, nonché infine di conoscere i principali modelli di analisi quantitativa di carattere finanziario e/o statistico a supporto delle decisioni aziendali. Questi risultati potranno essere raggiunti e verificati attraverso: - la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi); - lo studio individuale costante e approfondito; - il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze. Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio</p>	
---	--	--

all'estero (facoltativo) e/o attraverso modalità di conseguimento del doppio titolo come previsto dal CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di applicare le logiche e gli strumenti manageriali più adatti a specifici problemi aziendali in modo integrato e coerente, nonché di sviluppare abilità di problem solving in situazioni nuove o non familiari. In particolare, il laureato in Economia e Management sarà in grado di formulare strategie finalizzate a creare valore, nonché di progettare, gestire e controllare sistemi aziendali, organizzare sistemi informativi anche con l'ausilio delle tecnologie digitali, nei mercati nazionali ed internazionali e nella PA, in contesti di funzionamento e/o di crisi ed insolvenza, nonché di analizzare dati con metodologie quantitative a supporto del processo decisionale aziendale. Ciò significa che sarà in grado di selezionare gli strumenti metodologici e di analisi più appropriati e di individuare le migliori soluzioni operative. Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso: - la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi aziendali e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere; - la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

▶ **QUADRO**
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area Aziendale - Curriculum Finanza Aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i quattro curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, per il curriculum Finanza aziendale, il laureato Magistrale deve conoscere e comprendere i principi contabili internazionali (IAS/IFRS) e la struttura del bilancio di esercizio e consolidato redatto secondo tali principi, acquisendo anche conoscenze in lingua inglese dei concetti contabili e tecnici impiegati nei mercati internazionali. Deve inoltre conoscere e comprendere i caratteri del contesto competitivo e delle dinamiche strategiche delle imprese, deve conoscere gli indicatori ed approcci utili alla valutazione delle performance aziendali e delle aziende nel loro complesso, deve conoscere gli approcci di gestione delle crisi aziendali, comprendere i principali strumenti di sostegno finanziario alle imprese, le dinamiche e i prodotti che caratterizzano lo scambio tra banche ed imprese, i caratteri del percorso di quotazione nei mercati regolamentati, i processi di corporate restructuring. Ulteriori conoscenze riguardano i caratteri operativi ed aziendalistici dei processi di finanza straordinaria e la comprensione dei processi e delle determinazioni quantitative in sede di project financing.

Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali erogate in lingua italiana, partecipazioni ai

business game, esercitazioni d'aula, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione e studi professionali sul territorio nazionale ed internazionale. Inoltre, specifiche conoscenze gestionali possono essere acquisite attraverso alcuni insegnamenti erogati in lingua inglese, per consentire al laureato Magistrale di sviluppare un idoneo linguaggio tecnico anche in lingue utili nel contesto internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum Finanza Aziendale, il laureato Magistrale deve saper applicare i principi contabili internazionali per redigere e interpretare un bilancio consolidato o delle società quotate, anche impiegando un lessico contabile e termini espressi in lingua inglese. Il laureato deve saper gestire le dinamiche strategiche, operative e fiscali dei processi di finanza straordinaria, individuando tecniche e criteri di determinazione quantitativa in sede di fusioni, acquisizioni e valutazione d'azienda, deve saper interpretare i fenomeni di disfunzione aziendale ed individuare le opportune strategie di superamento delle crisi aziendali. Inoltre deve valutare ed individuare gli adeguati strumenti finanziari a supporto delle imprese, gestire i processi di ristrutturazione del debito, saper progettare e valutare gli aspetti economico-finanziari del project financing, anche impiegando i concetti tecnici di dominio internazionale. Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CORPORATE FINANCE [url](#)

CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO [url](#)

FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS [url](#)

IMPACT BANKING AND SUSTAINABLE FINANCE [url](#)

INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

Area Aziendale - Curriculum Management

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo. Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i quattro curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, gli iscritti al curriculum Management acquisiscono conoscenze utili per comprendere il contesto strategico e competitivo in cui operano le imprese, i processi di innovazione e di creazione d'impresa, le opportunità e i caratteri del business venturing e dei processi di gestione delle reti di collaborazione. Ulteriori conoscenze del curriculum riguardano la comprensione dei percorsi di internazionalizzazione, la conoscenza degli approcci di comunicazione e management della complessità, di gestione delle risorse umane e di sviluppo di comportamenti socialmente responsabili e improntati alla sostenibilità del business.

Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali, partecipazioni ai business game, esercitazioni, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione ed organizzazioni no profit sul territorio nazionale ed internazionale. Inoltre, specifiche conoscenze gestionali possono essere acquisite attraverso alcuni insegnamenti erogati in lingua inglese, per consentire al laureato Magistrale di sviluppare un idoneo linguaggio tecnico anche in

lingue utili nel contesto internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum Management, il laureato Magistrale deve saper valutare ed orientare le decisioni strategiche dell'impresa, redigere e valutare un business plan, interpretare i mutamenti del contesto competitivo e gestire il cambiamento attraverso l'innovazione, gestire gli aspetti commerciali e relazionali con i partner esterni, gestire il processo di creazione di impresa e gli aspetti finanziari e organizzativi delle nuove iniziative imprenditoriali, individuare i percorsi di internazionalizzazione, di gestione della digital innovation, delle risorse umane e di sostenibilità del business.

Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL [url](#)

FAMILY BUSINESS MANAGEMENT [url](#)

HRM IN THE DIGITAL ERA [url](#)

MANAGEMENT OF INNOVATION [url](#)

MARKETING E RETI D'IMPRESA [url](#)

ORGANIZATIONAL DESIGN [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

SUSTAINABILITY REPORTING [url](#)

Area Aziendale - Curriculum Professione e consulenza aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i quattro curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, per il curriculum Professione e consulenza aziendale, il laureato deve conoscere e comprendere i caratteri del contesto competitivo e delle dinamiche strategiche delle imprese, deve conoscere gli indicatori ed approcci utili alla valutazione delle performance aziendali e alla stima del valore economico dell'azienda, deve conoscere gli approcci e i processi impiegati per il controllo contabile dei bilanci di esercizio, i processi e le rilevazioni contabili caratterizzanti le operazioni di gestione straordinaria (fusioni, scissioni...), gli strumenti avanzati per il management accounting, deve comprendere la struttura e le tecniche per la formazione del bilancio consolidato. Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali erogate in lingua italiana, partecipazioni ai business game, esercitazioni d'aula, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione e studi professionali sul territorio nazionale ed internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum Professione e consulenza aziendale, il laureato Magistrale deve saper valutare ed orientare le decisioni strategiche dell'impresa anche collegando le misure di performance agli obiettivi aziendali, redigere e valutare un business plan, applicare i principi di revisione (Isa) per controllare i bilanci aziendali, applicare le tecniche

e i principi contabili internazionali per la redazione dei bilanci consolidati, procedere alla rilevazione e alle determinazioni quantitative caratterizzanti le operazioni di gestione straordinaria, applicare strumenti e tecniche utili per il controllo della gestione, degli andamenti e della valutazione delle aziende.

Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

GESTIONI STRAORDINARIE [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area economica, comuni ai quattro curriculum, e compreso le dinamiche della concorrenza tra le imprese operanti nei vari mercati e il ruolo esercitato su di essa dalle imperfezioni dei mercati. Avrà altresì acquisito conoscenze sugli approcci di analisi delle strutture industriali, sui metodi complessi per la determinazione dei prezzi e sui modelli e strumenti alla base delle politiche economiche dell'eurozona. Nel caso del quarto indirizzo in International Enterprise Information Management, il laureato magistrale avrà acquisito specifiche conoscenze in economia applicata ai sistemi informativi ed alle strategie di business in un contesto di digitalizzazione.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve saper individuare le conseguenze derivanti dalla struttura dei mercati e dalle politiche economiche intraprese nel contesto europeo, per orientare adeguatamente le decisioni aziendali, deve applicare i modelli di determinazione dei prezzi e interpretare le dinamiche strategiche emergenti dalle imperfezioni del mercato e dalla presenza di turbative alla libera concorrenza. Deve altresì costruire strategie di business sulla base dell'impatto economico delle scelte aziendali e dell'acquisizione delle informazioni in un contesto di digitalizzazione.

Ciò significa che sarà in grado di selezionare gli strumenti metodologici e di analisi più appropriati e di individuare le migliori soluzioni operative.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere;
- la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS AND IT CONSULTING (modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT) [url](#)

BUSINESS INFORMATION SYSTEMS ENGINEERING (modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT) [url](#)

ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST [url](#)

POLITICA ECONOMICA EUROPEA [url](#)

TECHNOLOGY AND APPLICATION MANAGEMENT (modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT) [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve acquisire conoscenze avanzate nelle discipline giuridiche, che delineano il quadro normativo del contesto in cui operano le imprese, affrontando specifiche problematiche gestionali e relazionali. Gli insegnamenti dell'area giuridica si distinguono nei quattro curricula per formare a specifiche competenze del diverso percorso formativo.

Gli iscritti al percorso Finanza aziendale devono conoscere i profili normativi delle frodi finanziarie e le procedure di tutela dai reati societari.

Gli iscritti al curriculum Management devono comprendere i caratteri dei contratti di lavoro, conoscendo le fonti giuridiche nazionali e comunitarie, nonché conoscere e comprendere gli aspetti giuridici riconducibili agli istituti della flessibilità dei mercati del lavoro, le tutele e le relazioni tra impresa e sindacati.

Gli iscritti al curriculum Professione e consulenza aziendale devono conoscere la normativa fiscale che disciplina gli scambi tra impresa e ambiente esterno, il sistema delle imposte dirette ed indirette e le procedure di giustizia tributaria. Ulteriori conoscenze da acquisire riguardano gli istituti giuridici previsti per le imprese in crisi (codice della crisi), necessari al risanamento o alla gestione della cessazione aziendale.

Gli iscritti al curriculum International Enterprise Information Management, devono conoscere i profili normativi relativi alla gestione digitale dei dati in contesti societari internazionali.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve saper individuare il corretto riferimento normativo per applicare le tutele giuridiche previste e gli strumenti che le norme offrono per la disciplina degli scambi tra impresa e mercati, individuare gli adeguati sistemi contrattuali per i rapporti di lavoro e le relazioni con i terzi, attivare le tutele giuridiche previste contro i reati societari e applicare i corretti istituti giuridici in caso di crisi, quali il concordato, gli accordi di ristrutturazione e la liquidazione giudiziale. Deve altresì individuare i corretti riferimenti normativi per la gestione digitale dei dati in contesti societari internazionali.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere; - la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

DIRITTO DELL'INSOLVENZA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI [url](#)

INTERNATIONAL CORPORATE LAW AND DIGITAL LAW [url](#)

Area Matematico-Statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve possedere conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti l'area Matematico-statistica, a supporto delle conoscenze utili per le valutazioni quantitative e le decisioni operative e strategiche delle imprese. Gli insegnamenti dell'area quantitativa si articolano nei quattro curricula per rispondere alle esigenze specifiche dei percorsi formativi.

Per il curriculum Finanza aziendale, lo studente deve conoscere e comprendere la struttura dei mercati finanziari e i modelli matematici impiegati per la valutazione delle attività finanziarie.

Nell'indirizzo "Management" è stato previsto l'insegnamento di Statistica per le decisioni aziendali che si qualifica per essere rivolto a favorire la conoscenza delle metodologie quantitative alla base delle decisioni aziendali in contesti di innovazione, iniziativa imprenditoriale, internazionalizzazione delle imprese.

Nell'indirizzo "Professione e consulenza aziendale" è stato previsto l'insegnamento di Statistica per l'analisi dei dati che si qualifica per essere rivolto a favorire la conoscenza delle metodologie quantitative per il trattamento dei dati per le decisioni e dei servizi di consulenza alle aziende (area commerciale, area risorse umane, banche dati, centrale dei bilanci, centrale rischi).

Nell'indirizzo "International Enterprise Information Management" è stato previsto l'insegnamento di Digital process management (da svolgersi presso l'Università di Neu-Ulm, Germania, in virtù dell'accordo di double degree) che si qualifica per essere rivolto a favorire la conoscenza delle metodologie quantitative per il trattamento dei dati e per la gestione digitale dei sistemi informativi.

L'acquisizione delle suddette conoscenze potrà essere raggiunta e verificata attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo, nei primi 3 curricula, obbligatorio, per il 4° curriculum).

Il laureato magistrale sarà in grado di applicare le logiche e gli strumenti concettuali tipici delle discipline matematico-statistiche acquisite ad un livello di approfondimento tale da poter essere pronto per utilizzarli a supporto del concreto processo decisionale d'azienda e di formulare strategie aziendali e/o consulenziali fondate sulla coerenza delle ipotesi e sull'analisi congiunta di molteplici variabili di contesto.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere;
- la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di applicare le logiche e gli strumenti concettuali tipici delle discipline matematico-statistiche acquisite ad un livello di approfondimento tale da poter essere pronto per utilizzarli a supporto del concreto processo decisionale d'azienda, anche in contesti internazionali, e di formulare strategie aziendali e/o consulenziali fondate sulla coerenza delle ipotesi e sull'analisi congiunta di molteplici variabili di contesto.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere;
- la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIGITAL PROCESS MANAGEMENT [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA [url](#)

STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI [url](#)

STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI [url](#)

STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT [url](#)

Area Aziendale - Curriculum International Enterprise Information Management

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i quattro curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, per il curriculum International Enterprise Information Management, il laureato Magistrale deve conoscere e comprendere i principi contabili internazionali (IAS/IFRS) e la struttura del bilancio di esercizio e consolidato redatto secondo tali principi, acquisendo anche conoscenze in lingua inglese dei concetti tecnici di finanza aziendale impiegati nei mercati internazionali. Deve inoltre conoscere e comprendere i caratteri del contesto organizzativo delle aziende con particolare riferimento al percorso di transizione digitale, deve conoscere i processi di innovazione e di creazione d'impresa, le opportunità e i caratteri del business venturing e comprendere i principali strumenti di sostegno finanziario alle imprese, le dinamiche e i modelli che caratterizzano l'organizzazione e l'articolazione dei sistemi informativi a supporto delle decisioni aziendali. Ulteriori conoscenze riguardano i caratteri operativi ed aziendalistici dei processi di valutazione d'azienda, delle strategie di business e la comprensione dei processi e delle determinazioni quantitative per la misurazione delle performance.

Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali erogate in lingua inglese, partecipazioni ai business game, esercitazioni d'aula, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione e studi professionali sul territorio nazionale ed internazionale. Il percorso si caratterizza altresì per l'accordo di double degree con l'università di Neu-Ulm (Germania), in base al quale gli studenti svolgono le attività didattiche del I term secondo anno per complessivi 30 CFU presso il M.Sc. International Enterprise Information Management in Germania. In tal modo, grazie alle specifiche conoscenze gestionali acquisite attraverso gli insegnamenti erogati in base alla convenzione di double degree, il laureato Magistrale è in grado di sviluppare un idoneo linguaggio tecnico in lingua inglese utile nel contesto internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum International Enterprise Information Management, il laureato Magistrale deve saper applicare i principi contabili internazionali per redigere e interpretare un bilancio consolidato o delle società quotate, impiegando un lessico contabile e termini espressi in lingua inglese. Il laureato deve saper gestire le dinamiche strategiche e operative dei processi di transizione digitale, individuando tecniche e criteri di creazione ed articolazione dei sistemi informativi aziendali a supporto delle decisioni. Deve saper valutare la performance aziendale e determinare il valore economico delle aziende in funzionamento. Inoltre, deve interpretare i mutamenti del contesto competitivo e gestire il cambiamento attraverso l'innovazione, gestire il processo di creazione di impresa e gli aspetti organizzativi dei processi di digitalizzazione.

Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali, nonché attraverso la partecipazione alle attività didattiche erogate presso

l'Università di Neu-Ulm (Germania) per complessivi 30 CFU secondo la convenzione di Double Degree in essere con il M.Sc. in International Enterprise Information Management.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIGITAL BUSINESS ORGANIZATION [url](#)

ENTERPRISE MODELING [url](#)

ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL [url](#)

HRM IN THE DIGITAL ERA [url](#)

INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING [url](#)

MANAGEMENT OF INNOVATION [url](#)

ORGANIZATIONAL DESIGN [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Il laureato magistrale avrà acquisito la capacità di integrare conoscenze, gestire la complessità e formulare giudizi anche in presenza di informazioni parziali, includendo anche riflessioni in merito alle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle competenze economico-manageriali; in particolare sarà in grado di integrare i punti di vista delle diverse funzioni aziendali.</p> <p>Questo risultato può essere raggiunto e verificato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la discussione in aula, nei gruppi di lavoro con docenti e studenti; - la partecipazione a seminari sui valori imprenditoriali e il comportamento manageriale; - il contributo personale apportato nelle verifiche del profitto; - il contributo critico dimostrato nella stesura della tesi di laurea. 	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato magistrale sarà in grado di comunicare problemi, idee e soluzioni relativi al contesto in cui opera in modo chiaro, corretto ed esauriente, sarà in grado di esprimersi in modo efficace rispetto ad un pubblico non specializzato di utenti e committenti e sarà in grado di dialogare con esperti in maniera coinvolgente e integrativa/generativa. In particolare, il laureato magistrale in Economia e Management acquisirà l'abilità di comunicare strategie aziendali a differenti interlocutori, nonché di interagire con operatori appartenenti a diverse funzioni aziendali.</p> <p>Questo risultato sarà raggiunto e verificato attraverso la discussione di casi e la presentazione dei risultati in aula e/o nei lavori di gruppo, la presentazione in sede di accertamento delle conoscenze e attraverso eventuali periodi di studio all'estero. La stesura della tesi di laurea offre inoltre un'ulteriore opportunità di approfondimento e di verifica delle abilità comunicative sviluppate.</p>	

Capacità di apprendimento	<p>Il laureato magistrale avrà acquisito capacità di apprendimento che gli permetteranno di essere autonomo nell'approfondire e sviluppare proattivamente le proprie conoscenze e competenze relative alle principali aree funzionali aziendali nell'ambito professionale. Tale capacità sarà acquisita attraverso la partecipazione all'attività didattica d'aula, in forma tradizionale e/o interattiva, lo studio individuale ed in particolare modo il lavoro di ricerca svolto per la stesura della tesi di laurea. La verifica dell'acquisizione della capacità di apprendimento è effettuata valutando la qualità dei lavori individuali o di gruppo assegnati e valutando la qualità della tesi di laurea.</p>	
----------------------------------	--	--



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

25/01/2023

L'inclusione di attività formative riferibili a materie economico-aziendali è motivata dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili all'area dell'amministrazione, finanza e controllo; l'inclusione di tali attività è motivata altresì dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili all'area del marketing, delle reti d'impresa, della gestione dell'innovazione e dell'imprenditorialità; l'inclusione di attività previste nell'ambito della finanza aziendale è motivata dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili all'area finanziaria e all'analisi dei fabbisogni finanziari delle imprese e più in generale all'area della finanza aziendale, in linea con in relativo profilo previsto per CdS; inoltre, l'inclusione di specifiche attività di matrice aziendale e organizzativa è motivata dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili alle implicazioni economico-organizzative derivanti dai processi di trasformazione digitale, della gestione delle risorse umane, della complessità.

Comunque, il Regolamento Didattico del Corso di Studio e l'offerta formativa programmata saranno tali da consentire agli studenti che lo vogliano di seguire percorsi formativi nei quali sia presente un'adeguata quantità di crediti in settori affini e integrativi che non siano già caratterizzanti.

L'inclusione di attività formative riconducibili alla lingua inglese è motivata dalla possibilità di prevedere degli insegnamenti rivolti a potenziare ulteriormente la conoscenza di tale lingua.

Non sono previste in ambito di attività affini e integrative, attività formative obbligatorie in ambito di lingua straniera e/o di informatica.

L'inclusione di attività formative relative a discipline psico-sociologiche, inoltre, è importante in quanto garantisce la multidisciplinarietà della formazione e attiene allo studio del rapporto tra processi organizzativi, psicologici, sociali e comunicativi in ambito aziendale ovvero la sfera della comunicazione organizzativa e d'impresa.

Da ultimo, l'inclusione di attività formative di matrice giuridica è motivata dall'obiettivo di fornire agli studenti ulteriori insegnamento valido ai fini del rispetto della convenzione Quadro MIUR -C.N.D.C.E.C.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella discussione di una tesi redatta in modo personale e originale dallo studente sotto la guida di un relatore secondo le regole stabilite nel 'Regolamento prova finale', approvato dal Consiglio DEA, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. L'accertamento della capacità di selezionare i quadri teorici e gli strumenti di analisi più adeguati costituisce parte integrante della valutazione finale dello studente.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

26/03/2024

Dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studio, inclusi quelli relativi alle attività formative autonomamente scelte, e dopo aver acquisito i crediti per le altre attività formative (laboratori e/o tirocini formativi) se previsti per lo specifico indirizzo, lo studente potrà sostenere la prova finale secondo il calendario annualmente fissato dal Consiglio di Dipartimento. La prova finale consiste nella discussione di una tesi elaborata in modo personale e originale, sotto la guida di un relatore, comprendente: 1. una descrizione accurata del tema prescelto; 2. una ricerca bibliografica; 3. una rassegna critica della letteratura rilevante; 4. un'applicazione di conoscenze teoriche e/o di tecniche di analisi empirica.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore, che viene scelto quando lo studente ha conseguito almeno 60 CFU. La prova finale può essere sostenuta in lingua inglese, preventivamente concordata con il presidente del corso di studi, sentito il relatore. In questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso in lingua italiana. L'accertamento della capacità di selezionare i quadri teorici e gli strumenti di analisi più adeguati costituisce parte integrante della valutazione finale dello studente. Il Presidente del CLEMAM, di concerto con il relatore, potrà autorizzare il parziale svolgimento dell'attività finalizzata all'elaborazione della tesi presso aziende, studi professionali, amministrazioni pubbliche, enti pubblici e privati di ricerca, sulla base di apposite convenzioni. L'esame di laurea è pubblico e si svolge secondo un programma prestabilito prevedendo per ciascun candidato un esame della durata media non superiore a venti minuti di cui una parte da dedicare all'esposizione e una alla discussione. La valutazione della prova finale è definita dalla Commissione esaminatrice in base al 'Regolamento prova finale' approvato dal CDS.

Infine si specifica che per i programmi di double degree la discussione della tesi finale è unica. In particolare, per la convenzione con l'Università di Cranfield la discussione si svolgerà presso la sede ospitante, mentre per la convenzione con l'Università di Neu-Ulm si svolgerà a seconda della programmazione.

Link: <https://clemam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=453> (Regolamento, scadenze, modulistica esame finale di laurea)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale

**▶ QUADRO B1**

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/lm-77-economia-e-management>**▶ QUADRO B2.a**

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9937>**▶ QUADRO B2.b**

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9937>**▶ QUADRO B2.c**

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/node/9937>**▶ QUADRO B3**

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO link	VENDITTI MICHELINA CV	PO	9	54	✓
2.	SECS-P/09	Anno di corso 1	CORPORATE FINANCE link	QUINTILIANI ANDREA CV	RD	6	36	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING link	MIGLIORI STEFANIA CV	PO	9	54	✓
4.	SECS-P/10	Anno di corso 1	DIGITAL BUSINESS ORGANIZATION link	ZA STEFANO CV	PA	9	54	✓
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST link	SAVAGLIO ERNESTO CV	PO	9	54	✓
6.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST link	D'ARCANGELO CHIARA CV	RD	9	54	✓
7.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ENTERPRISE MODELING link	ZA STEFANO CV	PA	9	54	✓
8.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL link	MASCIARELLI FRANCESCA	PA	6	36	✓
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	FAMILY BUSINESS MANAGEMENT link			6	36	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GESTIONI STRAORDINARIE link	LUCIANETTI LORENZO CV	PO	6	36	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GESTIONI STRAORDINARIE link	IANNI LUCA CV	PA	6	36	✓
12.	SECS-P/10	Anno di corso 1	HRM IN THE DIGITAL ERA link	KAZEMARGI NILOOFAR CV	RD	6	36	✓
13.	SECS-P/11	Anno di corso 1	IMPACT BANKING AND SUSTAINABLE FINANCE link	CHIAPPINI HELEN CV	PA	6	36	✓

14.	NN	Anno di corso 1	INGLESE AVANZATO link	DE MARCO NICOLA CV	PO	6	36	
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING link	DE LUCA FRANCESCO CV	PO	6	36	✓
16.	IUS/04	Anno di corso 1	INTERNATIONAL CORPORATE LAW AND DIGITAL LAW link			6	36	
17.	ING-INF/05	Anno di corso 1	MACHINE LEARNING AND DATA SCIENCE link	MORBIDONI CHRISTIAN CV	PA	6	36	
18.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MANAGEMENT OF INNOVATION link			6	36	
19.	SECS-P/08	Anno di corso 1	MARKETING E RETI D'IMPRESA link	TRESCA ROBERTA CV	PA	9	54	✓
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA link	DE SANCTIS ANGELA ANNA CV	PA	9	54	
21.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZATIONAL DESIGN link	KAZEMARGI NILOOFAR CV	RD	6	36	✓
22.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE AZIENDALE link	IANNI LUCA CV	PA	6	36	✓
23.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI link	DI MARZIO MARCO CV	PO	9	54	
24.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA AZIENDALE link	DI BERARDINO DANIELA CV	PA	9	54	
25.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SUSTAINABILITY REPORTING link	ANTONUCCI GIANLUCA CV	RU	6	36	✓
26.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA link	DELLA PORTA ARMANDO CV	PA	6	36	
27.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA link	SARGIACOMO MASSIMO CV	PO	6	36	
28.	SECS-P/06	Anno di corso 2	BUSINESS AND IT CONSULTING (<i>modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT</i>) link			5	30	
29.	SECS-P/06	Anno di corso 2	BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT link			15		
30.	SECS-P/06	Anno di corso 2	BUSINESS INFORMATION SYSTEMS ENGINEERING (<i>modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT</i>) link			5	30	
31.	SECS-S/01	Anno di corso 2	DIGITAL PROCESS MANAGEMENT link			5	30	
32.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link			6	36	
33.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'INSOLVENZA link			6	36	
34.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link			6	36	
35.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO link			6	36	
36.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO link			6	36	
37.	IUS/04	Anno di corso 2	FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI link			6	36	
38.	SECS-P/07	Anno di corso 2	FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS link			6	36	
39.	NN	Anno di corso 2	INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE link			6	36	
40.	NN	Anno di corso 2	INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE link			12		
41.	NN	Anno di corso 2	INTERPERSONAL SKILLS link			5	30	
42.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO link			6	36	
43.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZATIONAL DESIGN link			6	36	

44.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA EUROPEA link	6	36
45.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link	18	
46.	NN	Anno di corso 2	STAGE E ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE link	6	
47.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI link	9	54
48.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT (<i>modulo di STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT</i>) link	4	24
49.	NN	Anno di corso 2	STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT (<i>modulo di STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT</i>) link	1	6
50.	SECS-S/01 NN	Anno di corso 2	STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT link	5	
51.	SECS-P/06	Anno di corso 2	TECHNOLOGY AND APPLICATION MANAGEMENT (<i>modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT</i>) link	5	30

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: https://www.unich.it/sites/default/files/aule_pescara.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: https://www.unich.it/sites/default/files/aule_pescara.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule - Campus Pescara - Area sociale

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Link inserito: <https://dea.unich.it/pagina-aule-384>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca polo Pescara

Link inserito: <https://www.unich.it/campus/strutture/biblioteche/biblioteca-polo-pescara>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Referente: Prof. Ianni Luca - lianni@unich.it

04/04/2024

Il Corso di Studio dispone di una Commissione Orientamento, nominata dal Direttore di Dipartimento, coordinata dalla Prof.ssa Federica Ceci fino a febbraio 2024 ed articolata in tre sezioni: orientamento in ingresso, itinere, in uscita e placement. Ciascuna sezione ha un referente che si avvale della collaborazione di altri docenti del CdS e tutors.

Le iniziative pianificate per il 2023 sono state svolte esclusivamente "in presenza" ed hanno compreso sia attività organizzate a livello centrale dalla divisione Orientamento e placement di Ateneo che dal DEA. Si segnalano, tra le iniziative centralizzate, la partecipazione ai seguenti eventi: orientamento out-door presso il Rotary Club di Lanciano per il giorno 30 marzo 2023; l'Open Day dell'Ateneo UdA per il giorno 31 marzo 2023; l'evento Studente "Campus Orienta" svoltosi a Bari 5-6-7 dicembre 2023 e Pescara 13-14 dicembre 2023; le giornate di orientamento di Ateneo organizzate nell'ambito del PNRR con il Progetto "Orienta UdA", che ha visto la realizzazione di lezioni/seminari di presentazione dell'offerta formativa e la predisposizione dei relativi Desk Informativi con il supporto e coinvolgimento dei Docenti del CdS e dei Tutors.

Le iniziative organizzate dal DEA hanno compreso azioni informative e di accoglienza in-door rivolte agli studenti della triennale, le quali prevedono, nel periodo luglio-ottobre, l'attivazione di un Desk informativo day-to-day presso il Campus di Pescara, in cui sono coinvolti tutti i docenti del CdS, i rappresentanti degli studenti e i tutors di orientamento. Tale servizio mira ad informare gli studenti sui servizi del CdS e dell'Ateneo, favorire l'incontro con il corpo docente, informare sull'offerta formativa del CdS, sui curriculum e il percorso di Double degree e sulla procedura di immatricolazione. Tali attività in ingresso sono state realizzate dal 12 luglio 2023 al 15 ottobre 2023. Presso il desk di orientamento, il Cds dispone una scheda di valutazione volta a rilevare, a titolo volontario, i titoli di accesso e l'area di provenienza degli studenti interessati. Da tali schede si evince che buona parte degli interessati proviene dall'omonima triennale ma si evince anche una buona quota di studenti di Altri Atenei e altri Cds dell'Ateneo. A tale riguardo, per l'A.A. 2023/24 al Desk Orientamento si sono

rilevati circa 30 contatti.

Il Corso di Studio si avvale anche dei servizi informativi e di assistenza erogati della Segreteria studenti del campus di Viale Pindaro e della Segreteria didattica del Cds (economiaemanagement@unich.it; <https://www.dea.unich.it/persone/staff>). Per rafforzare il dialogo con gli studenti, il CdS si avvale, grazie alla Commissione Comunicazione del Dipartimento di Economia Aziendale, di diffusi strumenti di comunicazione quali social network (account Facebook 799 followers, Instagram 920 followers, LinkedIn 2531 followers; YouTube), materiale informativo, testimonianze di ex Alumni della Magistrale e la Guida allo Studio pubblicati nella dedicata sezione del sito web del Cds <https://clemam.unich.it/pagina-presentazione-del-corso-440>), interventi informativi presso i media locali (Rete8 Economy) su temi di rilevanza sociale e pubblica, incontri informativi rivolti agli studenti del terzo anno della omonima triennale organizzati di concerto con i Rappresentanti degli studenti nel Cds.

Al fine di rilevare il "sentiment" delle coorti iscritte alla omonima triennale, la Commissione Orientamento in Itinere ha predisposto un questionario di orientamento "verso la magistrale" riservato agli studenti iscritti al terzo anno. Il questionario si compone di 17 domande ed è finalizzato alla rilevazione delle seguenti caratteristiche della coorte: propensione a proseguire il percorso universitario, discipline di interesse, livello di decisione e ragioni di interesse rispetto alle discipline selezionate, aspettative relative agli insegnamenti del corso magistrale, propensione a proseguire presso il DEA, eventuale propensione a proseguire presso altro dipartimento/ateneo e ragioni della scelta. Il questionario, realizzato sulla piattaforma Microsoft Forms, consente un accesso rapido ai partecipanti attraverso la scansione di un QR code e permette una raccolta immediata delle risposte. Esso si prefigge, attraverso l'analisi delle risposte, di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo dell'offerta formativa.

Descrizione link: Sezione Orientamento del Cds

Link inserito: <https://clemam.unich.it/pagina-orientamento-studenti-441>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

04/04/2024

Referenti:

- Prof.sa Federica Ceci
- Prof. Andrea Toto

Per l'orientamento in itinere il Cds, attraverso la commissione orientamento, si avvale di un team di docenti di riferimento e di tutor (<https://clemam.unich.it/pagina-tutor-orientamento-in-itinere-1625>), coordinati dal referente per il tutorato, il Prof. Andrea Toto. I tutors sono rappresentati da dottorandi di ricerca, che interloquiscono con gli studenti per fornire un sostegno e un indirizzo consapevole allo studio attraverso continue occasioni di confronto costruttivo, tra cui il SOS studenti (<https://clemam.unich.it/pagina-orientamento-in-itinere-445>). Tali iniziative si dividono in azioni volte a favorire agli immatricolati una maggiore comprensione delle eterogeneità dei curriculum e dei percorsi di Double Degree previsti dal Cds, nonché sostenerli attraverso azioni di supporto durante la carriera.

Le attività di orientamento in itinere prevedono le seguenti iniziative:

- Forum Orientamento Matricole organizzato all'inizio dell'Anno Accademico (novembre 2023) nel corso del quale i tutor Professori e i Tutor studenti di Dipartimento e della didattica danno il benvenuto alle matricole, presentando tutti i servizi offerti dall'Ateneo e dal DEA, il calendario didattico ed illustrando le specificità degli insegnamenti dei vari curriculum, con particolare riferimento agli indirizzi in lingua inglese, delle attività integrative e affini previste nel Cds. Diversamente dalla triennale, la partecipazione a tale evento da parte degli studenti della Magistrale appare esigua;
- Tutorato svolto dai docenti referenti, la prof.sa Ceci e il prof. Toto, che interloquiscono con gli studenti per fornire un indirizzo consapevole allo studio e alle scelte legate al percorso in itinere, con riferimento anche alle attività integrative e affini;
- Tutorato di orientamento in itinere per potenziamento e supporto rivolto a studenti, con particolare attenzione a studenti stranieri, lavoratori, fuoricorso e con disabilità. Quest'ultima attività è svolta dal docente Prof. Andrea Toto e dai tutors per le attività di potenziamento, selezionati tra dottorandi e studenti magistrali.
- Forum qualità e miglioramento continuo;
- Erogazione di Video informativi sugli esami a scelta e sui percorsi curriculari, Double degree e percorsi di eccellenza resi disponibili sulla pagina web del Cds (Sezione Studiare).

Le attività di orientamento in itinere si sviluppano regolarmente anche attraverso l'assistenza allo studio rivolta agli studenti dai docenti durante le ore di ricevimento, finalizzata a suggerire corretti metodi di studio e chiarimenti su programmi e sui contenuti affrontati a lezione. Per gli studenti non frequentanti e/o lavoratori, il Cds si avvale della piattaforma e-learning gestita dall'Ateneo e dedicata ad accogliere informazioni, materiale didattico e strumenti di autovalutazione predisposti da tutti i docenti del corso.

Dall'a.a. 2022/23, ogni martedì mattina, dalle 9:00 alle 11:00, è attivo presso il DEA un corner permanente SOS studenti, supervisionato dal prof. Andrea Toto, che consente agli studenti di incontrare i tutor, personalmente o in modalità remota, attraverso la piattaforma teams. Lo sportello SOS fornisce supporto relativamente a tasse, contributi e scadenze, didattica, Erasmus e scelta del curriculum da seguire. La Commissione Orientamento in Itinere elabora indicatori utili per monitorare l'andamento delle Coorti, per comprendere l'efficacia delle attività implementate e gli effetti delle attività di tutorato.

Durante la pausa estiva (agosto-settembre 2023) sono stati contattati a mezzo e-mail dal docente responsabile dell'orientamento in itinere il 100% degli studenti fuori corso del Cds (DATO), al fine di comprendere le cause alla base dei ritardi di carriera o del fenomeno "abbandono" prima del conseguimento del titolo finale. Agli studenti contattati vengono proposte attività didattico-integrative di recupero svolte dagli stessi docenti delle discipline interessate e dai tutor della didattica (studenti senior).

Infine, il Presidente del Cds è anche referente per segnalazioni e reclami da parte degli studenti e svolge incontri periodici con i rappresentanti degli studenti per accogliere rilievi e suggerimenti della componente studentesca sul percorso. A tal riguardo, le primarie indicazioni pervenute riguardano la necessità di rimodulare il calendario didattico, distribuendo la sessione di esami del primo term tra il periodo antecedente la pausa natalizia e i primi di gennaio.

Descrizione link: Sezione orientamento in itinere del CdS

Link inserito: <https://dea.unich.it/pagina-orientamento-in-itinere-378>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

04/04/2024

Prof.sa Helen Chiappini (helen.chiappini@unich.it)
Sig.a Maela Venanzi (maela.venanzi@unich.it)

Il Cds prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare (pari a 6 o 9 CFU) da svolgere presso aziende, studi professionali, banche e assicurazioni, enti pubblici e associazioni di categoria, sulla base di specifiche convenzioni stipulate con il soggetto ospitante. A dicembre 2023 il Cds presenta oltre 1000 convenzioni attive e distribuite su tutto il territorio nazionale e alcune internazionali.

Si citano, a titolo di esempio, le seguenti aziende ed enti: Banca di Credito Cooperativo; GLM SPA; Policlinico di Monza; Bluserena Spa, ASL di Teramo; ICCREA; Ecoh Media srl;

Magificio Gran Sasso Spa, Gruppo Aran; Agenzia delle Entrate; Unipol Sai; BDO spa; Pomilio Blum; Del Verde Industrie alimentari; De Cecco Spa; Fater Spa; Honda Italia spa; Confindustria Abruzzo; Concooperative; Allianz Assicurazioni; Seneca Spa; FIRA spa; Walter Tosto Spa; Denso Manufacturing spa; FCA Italy spa; Toto Holding Spa; Valagro. Sono previsti anche i tirocini all'estero e tirocini non curriculari, che non sono legati all'acquisizione di CFU (es. richiesti dalle aziende per lo svolgimento di tesi di laurea o per svolgere specifiche esperienze lavorative di interesse dello studente) aventi il fine di completare il processo formazione del CdS in alternanza studio/lavoro. Gli studenti del Clemam che hanno svolto attività di tirocinio nel periodo gennaio 2023-dicembre 2023 sono stati 56.

Il Cds fornisce assistenza agli studenti nella definizione dei project work da sviluppare nel tirocinio mediante un tutor accademico e di concerto con il tutor aziendale, nella ricerca di sedi ospitanti e nella stipula delle convenzioni. La pagina web del Cds dettaglia le procedure, le convenzioni attive, i documenti e le scadenze previste per la consegna della documentazione e procede alla raccolta ed analisi delle schede di valutazione compilate dal tutor accademico, dallo studente e dal tutor aziendale, al fine di valutare l'efficacia del tirocinio svolto.

La referente della procedura amministrativa la Sig.ra Maela Venanzi (mvenanzi@unich.it).

I pareri raccolti dai questionari di valutazione sono analizzati dalla Commissione orientamento e dalla Commissione AQ, per comprendere l'efficacia del percorso formativo e dello stesso tirocinio.

Il questionario somministrato a 40 studenti che hanno concluso il tirocinio entro dicembre 2023 evidenzia, per i tirocini dato di sintesi di 4.85, in aumento rispetto al dato dell'anno precedente di 4.72 (scala 1-5), con particolare apprezzamento per le competenze acquisite e il rispetto delle mansioni assegnate rispetto al progetto formativo. Non si rilevano insoddisfazione o suggerimenti. Tali risultati sono stati discussi nella Commissione AQ e nel Consiglio di Corso di Studio.

Descrizione link: Sezione tirocini e stage CLEMAM

Link inserito: <https://clemam.unich.it/pagina-stage-e-tirocini-444>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'attività di assistenza e tutorato per la mobilità internazionale degli studenti all'interno del CdS è svolta da una Commissione Rapporti internazionali istituita dal dipartimento di Economia Aziendale coordinata dal Prof. Nicola De Marco (ndemarco@unich.it), che è anche delegato Erasmus e Relazioni Internazionali del Dipartimento di Economia Aziendale e ad essa partecipa anche il presidente del CdS.

Le attività riconducibili a servizi offerti sia a livello di Ateneo che a livello di Corso di Studio, sono le seguenti:

- Prima della partenza, corsi di preparazione linguistica (40 ore) in inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese, russo, serbocroato;
- Supporto dell'Associazione Studenti Erasmus di Chieti-Pescara, membro effettivo dell'International Exchange Erasmus Student Network per gli studenti che partecipano al Programma, con incontri periodici annuali;
- Nell'ambito del programma Erasmus, assistenza di tipo logistico ed accademico garantita da due contact persons nominate dai rispettivi Dipartimenti, sia della sending che della receiving university;

d) Per le Convenzioni extra-europee, assistenza di un docente della d'Annunzio con il compito di informare lo studente sul piano di studi da seguire presso l'Università ospitante. Attualmente il Dipartimento di Economia Aziendale ha sottoscritto vari accordi con Università estere per la mobilità internazionale degli studenti, riportati nel file allegato. Sono attive ulteriori convenzioni bilaterali extraeuropee per lo scambio di studenti e docenti con la UNIVERSITY OF ALABAMA AT BIRMINGHAM (USA), il NAZARETH COLLEGE (USA), la UNIVERSITY OF BALTIMORE (USA) e la UNIVERSITY OF NICOSIA (CIPRO), il 'John D. Calandra' Italian American Institute, Queens College/CUNY (U.S.A.).

Annualmente la Commissione rapporti internazionali organizza incontri di orientamento ERASMUS DAY, per illustrare il programma Erasmus, le sedi convenzionate ed indirizzare efficacemente il periodo di studio all'estero.

Inoltre, la Commissione ha migliorato la comunicazione nella pagina web dedicata, inserendo utili documenti richiesti dagli studenti per una migliore comprensione del percorso Erasmus, elaborando un vademecum per gli studenti, una tabella di equivalenza dei voti e una specifica delle sedi estere dedicate alle sole discipline economico-aziendali. Nel complesso i risultati ottenuti sono soddisfacenti, come denota il numero crescente di studenti partenti (outgoing) nel 2023 corrisponde a 5 unità, stesso dato del 2022 e 7 studenti incoming per il progetto Erasmus+. Nel corso dell'a.a. 2022/23 e per il Cds ha rilevato il primo studente ad aver conseguito il Double Degree a Cranfield (<https://clemam.unich.it/pagina-double-degree-1005>), primo in tutto l'Ateneo. Sempre dall'a.a.2022/23 è stato avviato il curriculum internazionale per il Double Degree con l'Università di Neu-Ulm (<https://clemam.unich.it/pagina-double-degree-neuulm-1330> che ha visto nel primo anno la partecipazione di 2 studenti, che stanno svolgendo al momento il secondo anno presso Neu-Ulm, mentre nell'a.a. 2023/24 si rilevano 7 iscritti al percorso, di cui 1 part-time. Tuttavia, non si rilevano nel 2023 studenti stranieri iscritti al percorso. Per consentire un maggior appeal del curriculum presso iscritti alla Neu-Ulm il curriculum sarà riprogettato, prevedendo una maggiore presenza di insegnamenti in area management e organizzazione a partire al prossimo a.a.

Inoltre, si rileva 1 studente del CdS che ha svolto il tirocinio all'estero nel corso del 2023 con il programma Erasmus placement, sempre assistito dal Delegato Erasmus del Dipartimento.

L'internazionalizzazione del Cds è anche promossa dal contributo didattico di docenti in programma di Visiting nel 2023, nonché dagli insegnamenti erogati in lingua inglese nei curriculum di Management e Finanza Aziendale.

Descrizione link: Convenzioni Erasmus del DEA

Link inserito: <https://dea.unich.it/pagina-studiare-allester-517>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	École supérieure de Commerce international		14/01/2014	solo italiano
2	Germania	HOCHSCHULE NEU-ULM (HNU) / NEU- ULM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES		18/02/2021	solo italiano
3	Macedonia	Goce Delcev University		10/11/2017	solo italiano

4	Polonia	University of Bydgoszcz		30/09/2019	solo italiano
5	Repubblica Ceca	UNIVERSITY OF DEFENCE		22/04/2014	solo italiano
6	Romania	UNIVERSITATEA DE ŞTIINTE AGRICOLE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ IAŞI AION IONESCU DE LA BRADĂ		07/02/2014	solo italiano
7	Romania	Universitatea ALEXANDRU IOAN CUZA		31/01/2014	solo italiano
8	Slovenia	Alma Mater Europaea - ECM		14/01/2014	solo italiano
9	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		17/01/2014	solo italiano
10	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	29/04/2015	solo italiano
11	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano
12	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
13	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
14	Spagna	Universidad Pablo de Olavide		05/02/2014	solo italiano
15	Spagna	Universidad de A Coruña		22/01/2014	solo italiano
16	Spagna	Universidad de Almeria		04/11/2017	solo italiano
17	Spagna	Universidad del Pais Vasco		14/01/2014	solo italiano
18	Spagna	Universitat Autònoma de Barcelona		28/07/2014	solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

04/04/2024

Responsabili:

Prof.ssa Federica Ceci federica.ceci@unich.it

Prof.ssa Helen Chiappini helen.chiappini@unich.it

Prof.ssa Niloofer Kazermagi niloofer.kazermagi@unich.it

Le attività di accompagnamento al lavoro includono sia iniziative specifiche sviluppate dal CdS che attività svolte in raccordo con la Divisione "Placement & Career Service" (precedentemente "Orientamento, Tutorato e Placement, Diritto allo studio e Disabilità") di Ateneo. Questa Divisione gestisce le linee di intervento previste dal programma di Orientamento post lauream denominato "START", che prevede diverse tipologie di servizi gestiti attraverso la piattaforma telematica job placement (<http://job.unich.it/placement/>): tirocini PWI, inserimenti lavorativi, azioni di mobilità transnazionali. A livello di Ateneo, il servizio organizza incontri di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità, presentazioni aziendali e recruitment day. Il Servizio Placement di Ateneo ha organizzato 5 incontri tra aprile e maggio 2023: Il Curriculum Vitae (21 aprile 2023), BoostMeEd (28 aprile 2023), Employ-lab (4 maggio 2023), Il colloquio di lavoro (5 maggio 2023), e Il personal branding (10 maggio 2023). Inoltre, tra novembre e dicembre 2023 si è tenuto l'Employability lab con tre incontri: Palestra di creatività (24 novembre 2023), Learning Agility (1 dicembre 2023), Pensiero Analitico (15 dicembre 2023).

Il Responsabile di Ateneo per l'orientamento in uscita e Placement è la dott.ssa Michetti Annalisa (0871- 3556345; annalisa.michetti@unich.it), mentre il Delegato di Ateneo il Prof. Davide Quaglione (per la porzione d'anno fino al 26.07.2023 Delegato di Ateneo è stato il Prof. Mario Luigi Rainone). Lo sportello orientamento si trova nel Campus di Chieti (placement@unich.it). Il referente del Dipartimento di Economia Aziendale per attività di orientamento in uscita e placement è la Prof.ssa Federica Ceci (coordinatrice della Commissione Placement fino a Febbraio 2024). Componenti della Commissione sono la prof.ssa Helen Chiappini e la Prof.ssa Niloofer Kazermagi, mentre il supporto amministrativo agli studenti svolto dalla Sig.ra Maela Venanzi (maela.venanzi@unich.it). La sezione Orientamento in uscita e Placement del Corso di Studi, in stretta sinergia con il Comitato di indirizzo del Cds, organizza eventi volti a favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, tra cui: seminari tematici ed interventi in aula di imprenditori e professionisti sia del territorio che nazionali; la gestione di tirocini e stage per la mobilità intra UE come il Progetto Leonardo. Il CdS ha altresì aderito nuovamente al progetto Impresa INAccademia con Confindustria CH-PE per il 2023 e il 2024, ma ha visto la selezione alla fase finale di solo 1 studente del Cds.

3 studenti del CLEMAM partecipano al percorso di eccellenza pensato per sviluppare competenze di ricerca scientifica, insieme al Dottorato del Dipartimento.

Un evento realizzato con cadenza annuale per favorire l'incontro diretto con il mondo del lavoro e il recruitment è il career day rivolto a tutti gli studenti del terzo anno. L'ultimo appuntamento del Career day, patrocinato Confindustria Chieti-Pescara e Legacoop Abruzzo e Federmanager Abruzzo-Molise, si è tenuto presso il Polo di Viale Pindaro, Pescara, il 17 Maggio 2023 ed ha coinvolto 89 studenti del Dipartimento, partecipanti ai colloqui di recruitment. All'evento hanno partecipato le seguenti aziende: Accademia Niko Romito, AdriLlog, Alleanza Assicurazioni, Aptar Italia, Apra, Bluserena, Cantina Tollo, Circeet, Confindustria Chieti-Pescara, Fater, FederManager, Fineco, Futura Broker Italia, GADA, Generali, Giulio Caso, Hosting Virtuale, Humangest, isweb, IncaConsult, Innovalley, LegaCoop, Lfoundry, KPMG, Nakura BioCosmeceutica, PwC, Sara Cirone Group, Unicredit, Unigross, Valagro, Xenia.

In preparazione al Career day, sono stati organizzati due seminari formativi in collaborazione con Humangest Spa. Il primo seminario "Dal curriculum al colloquio" si è tenuto il 3 maggio 2023 dalle ore 11.00 alle 13.00 presso il Polo di Viale Pindaro. Il secondo seminario "Employability" si è tenuto il giorno 11 maggio, ore 11.00-13.00 presso il polo di Viale Pindaro. Il prossimo career day si terrà il 22 maggio 2024 e dal mese di aprile sarà avviato un ciclo di seminari formativi destinati agli studenti del terzo anno. Ulteriori iniziative, comunicate attraverso le pagine web del Cds e attraverso i canali social, riguardano offerte di lavoro inviate da aziende nazionali ed internazionali al Direttore di Dipartimento e rivolte a tutti gli studenti del DEA.

I dati sull'efficacia esterna del Cds costituiscono un parametro di riferimento per valutare l'efficacia delle iniziative del placement. Per i laureati nel 2022, ad 1 anno dal conseguimento

del titolo si rileva un incremento del grado di occupazione ad un anno dalla laurea: il 78% dei laureati CLEMAM lavora (rispetto al 67% della rilevazione precedente) mentre il 9,8% non lavora e non cerca. Tra gli occupati, il 62,5% ha trovato lavoro dopo la laurea, mentre il 25% prosegue il lavoro già iniziato prima della laurea e la restante parte non ha proseguito il lavoro iniziato prima della laurea.

I forum degli studenti rilevano un grande apprezzamento da parte degli studenti per le iniziative intraprese per il recruiting e l'accompagnamento al mondo del lavoro, nonché per l'organizzazione in term del calendario didattico. Il CDS considera, quali misure di risultato dell'efficacia di tali iniziative, il tasso di efficacia esterna e i pareri espressi dalle aziende partecipanti al career day, le quali rivelano un buon livello di soddisfazione circa la preparazione degli studenti e la capacità di affrontare un colloquio di lavoro.

Descrizione link: dati ALMALAUREA

Link inserito: <https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2022&corstipo=L&ateneo=70053&facolta=1231&gruppo=7&livello=2&area4=2&pa=70053&classe=tutti&postcorso=0690107307800001&isstella=0&annolau=1&condocc=tutti&is>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

04/04/2024

Il Cds, per sviluppare competenze trasversali e professionali, ha organizzato numerosi seminari tematici e laboratori che hanno coinvolto imprenditori nazionali ed internazionali, professionisti e dirigenti, docenti e studiosi, svolte in buona parte in presenza nel corso del 2023.

Le iniziative hanno previsto il riconoscimento di CFU agli studenti partecipanti alle iniziative, su proposta del Consiglio di CDS. Nello specifico, si segnala la tavola rotonda "Comunicare la Sostenibilità" in collaborazione con la Rete delle Università Sostenibili presso Palazzetto Veneziani a Chieti nel maggio 2023; il convegno Economie Regionali organizzato di concerto con Banca d'Italia a giugno 2023 presso il Campus di Pescara; i seminari organizzati dai docenti del DEA presso la Notte Europea della Ricerca a settembre 2023 sui temi del Diversity management e dell'Happiness Management e il laboratorio Discovery Healthy food Communication; il ciclo di seminari sulla Sostenibilità organizzati da docenti del DEA tra il 16 ottobre e il 10 novembre 2023

Per consentire inoltre agli studenti di organizzare momenti di incontro e formazione in autogestione, il Cds in raccordo con i rappresentanti degli studenti, promuove incontri di orientamento e seminari formativi con professionisti del settore.

Si segnalano, inoltre, le varie iniziative laboratoriali, business game e sviluppo di project work organizzati all'interno dei singoli insegnamenti del Cds in collaborazione con aziende ed enti del territorio. Nello specifico, si segnala lo sviluppo di project work di Entrepreneurship e Venture Capital svolto in collaborazione con la start up Somelia su temi di Industry 4.0 nel settore vitivinicolo. I progetti innovativi sono stati valutati da una giuria composta da manager di Cantina Marramiero e Innovalley. Parimenti, si segnala il project work sulla blockchain nelle imprese, svolto in collaborazione con Astrakode e una giuria di esperti di Innovalley e BluHub. Al pari, si segnala il convegno su Assetti organizzativi e Tutela dell'impresa, organizzato da docenti del Cds sui temi della crisi di impresa, in collaborazione con gli Ordini professionali e Confindustria Abruzzo presso il Teatro Marrucino.

Descrizione link: Sezione avvisi della pagina del Cds CLEMAM

Link inserito: <https://clemam.unich.it/avvisi-eventi/?&gruppo=2226>

QUADRO B6

Opinioni studenti

09/09/2024

Le statistiche definitive fornite dal Presidio di qualità dell'Ateneo per l'A.A. 2022/23 attraverso la piattaforma <https://opinionistudenti.unich.it/>, evidenziano per il CdS un ulteriore incremento nel giudizio di gradimento espresso dagli studenti sugli insegnamenti rispetto al precedente A.A. (i dati analizzati sono relativi a 560 schede compilate dagli studenti relative a 32 insegnamenti – 78,05% di copertura delle attività formative). Il dato di sintesi, su scala 1-4, è pari a 3,49 leggermente in calo rispetto a quello dell'A.A. 2021/22 corrispondente a 3,54.

In particolare, la soddisfazione complessiva è pari a 3,34. Il valore risulta di poco inferiore alla media di area (3,39) e di Ateneo (3,35).

Il 59% degli insegnamenti valutati ha conseguito la soglia massima di valutazione, compresa tra 3,5 e 4, un valore in diminuzione rispetto al 67% del 2021/22. Il 38% si colloca nella fascia 3-3,5 (33% nel 2021/22) e il restante 3% (0% nel 2021/22) nella fascia C, tra 2,5 e 3. Coinvolgendo i titolari degli insegnamenti che hanno ricevuto una valutazione in fascia C e B, si cercherà di identificare insieme gli aspetti su cui porre maggiore attenzione nel prossimo anno accademico, per riportare la valutazione ad un livello più alto.

In generale, nell'A.A. 2022/23, si rileva una leggera flessione nei giudizi espressi circa la capacità del docente di esprimere in modo adeguato gli argomenti, valutato in media con 3,47 (3,56 l'anno precedente), la capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina (3,47 contro 3,57 dell'a.a. precedente), le valutazioni circa il grado di interesse verso i contenuti della disciplina (3,48 contro 3,54 dell'a.a. precedente). Resta pressoché simile allo scorso anno il rispetto degli orari di lezione (3,64 contro 3,69 dell'a.a. precedente), l'adeguatezza del materiale didattico (3,40 contro 3,46 dell'a.a. precedente), la valutazione conseguita per la coerenza tra quanto svolto in aula e quanto dichiarato nei siti web circa i contenuti del corso (3,57 contro 3,59 dell'a.a. precedente), la chiarezza nella illustrazione delle modalità di esame (3,58 contro 3,61 dell'a.a. precedente) e l'adeguatezza del carico didattico (3,28 contro 3,33 dell'a.a. precedente). Migliora leggermente la valutazione sulla disponibilità del docente (3,72 contro 3,69 dell'a.a. precedente)

A tali valutazioni si aggiungono i giudizi estraibili dalla piattaforma che evidenzia al 02.09.2024 un dato parziale per il 2023/24 di giudizio complessivo pari a 3,43, ancora in leggera flessione rispetto al 2022/23. A parte il rilevamento nel dato parziale di un aumento nella valutazione relativa alle conoscenze preliminari richieste (3,30 contro 3,25 per l'a.a. 2022/23), i restanti elementi restano pressoché simili o stanno subendo una leggera flessione rispetto ai dati del 2022/23.

A tali dati si aggiungono le opinioni rilevate per i laureandi dalle statistiche di Ateneo per l'A.A. 2022/23: si rileva un miglioramento del gradimento medio che si conferma al 3,27 come nel precedente A.A. su scala 1-4 (3,26 area sociale; 3,22 ateneo). Inoltre, è possibile osservare un miglioramento su diversi aspetti oggetto di valutazione, che hanno ricevuto un punteggio sempre superiore a 3, ad eccezione della valutazione per attrezzature e servizi di biblioteca, in linea e spesso superiore alla media di Ateneo. Nello specifico, la soddisfazione media per il CdS ha conseguito una valutazione di 3,38 (rispetto a 3,26 a livello di ateneo) e risultano particolarmente apprezzati gli insegnamenti (3,33 a livello di CdS rispetto a 3,26 a livello di ateneo), l'esperienza del tirocinio (3,58 a livello di CdS rispetto a 3,42 a livello di ateneo) e l'esperienza di studio all'estero (3,80 a livello di CdS rispetto a 3,73 a livello di ateneo).

Le opinioni degli studenti sono presentate e discusse nell'ambito del Gruppo AQ del Dipartimento, nel primo Consiglio di Corso di Studi utile, e nella Commissione Didattica, al fine di individuare opportune azioni correttive e riorganizzare il calendario didattico. Tale confronto è altresì svolto accogliendo i rilievi della CPDS che riferisce in Dipartimento sui rilievi posti dagli studenti nonché dalla presenza di rappresentanze studentesche nei Consigli e nel Gruppo AQ, come si evince dai verbali inseriti nel sito di Dipartimento e di CdS. Tali dati sono altresì discussi in sede di riunione periodica con il comitato di indirizzo come si evince dal quadro A1.b.

Il CdS infine dispone di procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti, i quali rivolgono le loro segnalazioni direttamente all'indirizzo mail del Presidente del CdS ovvero a quello dedicato della segreteria didattica economiaemangement@unich.it

Descrizione link: Trend Opinioni Laureandi A.A. 2022/2023 PQA

Link inserito: https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/18-04-2024/rilevazione_opinioni_laureandi_2024-2.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni studenti a.a. 2022/2023 - 2023/24

09/09/2024

Il collettivo indagato da AlmaLaurea (dati aggiornati ad aprile 2024) ed integrato dal PQA con le medie di Ateneo riferite ai complessivi laureati al 2023, include 53 laureati rispondenti ed evidenzia una leggera contrazione dei gradimenti. Il 64% dichiara di essersi laureato in corso, un dato in contrazione rispetto alle rilevazioni dell'anno precedente (66%).

Migliora sensibilmente la percentuale di chi si dichiara complessivamente soddisfatto del Cds, salendo al 98% (87.4% anno precedente; media di Ateneo). Difatti, il 71,7% si iscriverebbe nuovamente allo stesso Cds (74,7% nel 2022/23; 74,3% media di ateneo).

Salgono all'86,7% la quota dei rispondenti che ritiene complessivamente adeguato il carico didattico (86,2% nel 2022/23; 91,7% media di ateneo) e all'88,7% la quota di chi complessivamente apprezza l'organizzazione del calendario didattico (86,2% anno precedente; 86,3 media di Ateneo).

La totalità dei rispondenti (100%) giudica complessivamente soddisfacente il rapporto con i docenti (89% anno precedente; 95 % media di ateneo). Minor gradimento si rileva per le attrezzature informatiche e le aule, rispettivamente apprezzati dal 51% (57% media di ateneo) e dal 72% (83% media di ateneo) dei rispondenti.

Le opinioni dei laureati saranno presentate e discusse nel primo Consiglio di Corso di Studi utile.

Atteso che sulle criticità rilevabili nelle infrastrutture a disposizione del Cds l'Ateneo sta avviando un ampio progetto di riqualificazione ed ampliamento del Campus di Pescara, non si evincono criticità interne tali da deliberare interventi di miglioramento urgenti, pur pianificando nel continuo, attraverso le specifiche commissioni di dipartimento, delle azioni di potenziamento dei servizi a beneficio degli studenti. Inoltre, i dati sulla soddisfazione espressa dai laureati, unitamente a quelli sull'occupazione, sono presentati e discussi nel Comitato di indirizzo.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: OPINIONE LAUREATI 2023



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

09/09/2024

I dati utili per tali valutazioni sono stati acquisiti dalle Statistiche fornite dal Presidio Qualità di Ateneo, estratte al 1 settembre 2024, integrati con gli indicatori del sistema Sicas aggiornati a luglio 2024.

INGRESSO

Si rileva un andamento crescente delle immatricolazioni nell'ultimo triennio: 64 immatricolati nel 2021/22; 72 nel 2022/23; 76 nel 2023/24.

Il totale degli iscritti sale quindi a 187 unità, di cui il 77% in corso. Dal 2021 CdS ha avviato una analisi delle preferenze di prosecuzione degli studi presso gli studenti del terzo anno della triennale L-18 in Economia e management. I questionari somministrati dalla commissione orientamento, in modalità telematica ed anonima, agli studenti del III anno del CdS triennale in Economia e Management hanno consentito di evidenziare varie motivazioni della mancata preferenza verso il CdS omonimo magistrale.

Dal Sicas si rileva la presenza di 2 passaggi in ingresso, nessun trasferimento. I tre curriculum del Cds ricevono una dissimile preferenza da parte degli studenti: il 46% è iscritto all'indirizzo Management, il 24% a Professione e Consulenza Aziendale, il 22,3% a Finanza aziendale. Il quarto indirizzo in INTERNATIONAL ENTERPRISE INFORMATION MANAGEMENT, attivato nel 2022/23 in double degree con l'università di Neu-Ulm in Germania, presenta 8 iscritti, un dato in aumento rispetto al precedente anno accademico.

Circa le provenienze geografiche, si conferma una forte attrattività domestica del Corso: il 62% (53,4% nel 2022/23) degli immatricolati proviene dalla stessa Provincia del Cds; il 17% (16,4% nel 2022/23) proviene da altre province della Regione, il 21% (27% nel 2022/23) da fuori regione.

Integrando tali informazioni con i dati del sistema SICAS, si evince che l'84% ha conseguito un titolo di laurea presso lo stesso Ateneo (85% nel 2022/23) e nessuno ha conseguito un titolo di accesso presso Atenei Stranieri. Considerando la provenienza del titolo accesso alla magistrale, emerge che il 91% degli immatricolati al 2023/24 ha conseguito la laurea nello stesso ateneo nella classe di laurea L18, di cui l'88% conseguita nello stesso Ateneo. Il 9% presenta un titolo di laurea nella classe L-33, per il 43% conseguito nello stesso Ateneo. La percentuale di immatricolati laureati alla triennale un voto pari o superiore al 110 scende al 6,5% (15% anno2022/23), ma resta alta l'incidenza di immatricolati che alla triennale hanno conseguito il titolo con una valutazione pari o inferiore a 100 (59%).

PERCORSO

Le statistiche del PQA consentono di ricostruire gli andamenti della coorte 2022/23. Esse sono state integrate con i dati della piattaforma SICAS.

Per la coorte 2022/23 si rileva, per gli iscritti al tempo pieno, un aumento del tasso di prosecuzione al II anno che corrisponde al 90,28% (86% nel 2021), di cui il 69,44% (55% nel 2021) ha conseguito più di 40 CFU. Si contrae la percentuale di studenti inattivi (11%) e di quelli con 0 CFU (9,7%). Risultano, quindi, mediamente conseguiti il 75,7% (60,3% nel 2021) dei CFU previsti.

Per l'ultima coorte 2022/23 si rileva la presenza di 4 rinunce esplicite, 1 trasferimento in uscita e 1 mancato rinnovo tra primo e secondo anno, dati in contrazione rispetto alla coorte precedente.

Circa la produttività, si rileva una media esami di circa 6,4 per anno. Dal Sicas si rileva che il 62% degli studenti consegue una valutazione compresa tra 28-30, dato in netto aumento rispetto alla coorte precedente (48%) e il 27% nel range di valutazione 24-27.

USCITA

Le statistiche attinte dal PQA consentono una valutazione dei laureati per anno solare e non per coorte, per tale motivo sono integrati dal sistema SICAS. Per l'anno solare 2023 si rilevano 56 laureati di cui il 62% (65% nel 2022) in corso, il 21,4% (19,5% nel 2022) laureati al I fuori corso e la restante parte al II anno. Pressoché stabili i range di valutazione del titolo finale: il 27% ha conseguito un voto compreso tra 110 e la dichiarazione di lode, mentre il 34% ha conseguito un voto compreso tra 109-105 e la restante parte una valutazione inferiore a 105.

Per la coorte 2022/23, dal SICAS si rilevano 54 laureati di cui il 57,4% in corso, il 20,3% laureati al I anno fuori corso e il 22,3% dal II anno fuori corso ed oltre. Il 33,33% dei laureati della coorte ha conseguito un voto di laurea compreso tra 110 e la dichiarazione di lode, il 31% un voto compreso tra 109-105 e la restante parte una valutazione inferiore a 105.

Commento di sintesi: i dati generali del corso mostrano una buona tenuta in termini di iscrizioni, percorso e laureati, con una lieve crescita anche del nuovo curriculum attivato in Double Degree. Migliora la produttività e la regolarità delle carriere. Permane una forte criticità legata alla debole attrattività del Cds da studenti provenienti da altre regioni ed altri Atenei. Sebbene si riscontrino una certa fedeltà all'Ateneo nelle scelte di prosecuzione del Cds, non si rilevano nuove immissioni da altre realtà.

Si profila quindi la necessità di potenziare le azioni di orientamento in ingresso fuori Regione e fuori provincia.

Tali dati saranno oggetto di confronto nel primo Consiglio di Corso di studi utile e nel Comitato di indirizzo.

Descrizione link: Dati ingresso, andamento, uscita LM77 da PQA

Link inserito: <https://pqa.unich.it/dati-statistic>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati ingresso, andamento, uscita LM77 da piattaforma Sicas

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

09/09/2024

Le statistiche elaborate da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati nel 2023 (aggiornati a giugno 2024) si riferiscono ad un collettivo di 65 intervistati su un totale di 89 laureati (77,4%). I dati evidenziano che, ad 1 anno dal conseguimento del titolo, il 69,2% di essi lavora (rispetto al 78% della rilevazione precedente) mentre il 10,8% non lavora e non cerca. Tra gli occupati, il 68,9% ha trovato lavoro dopo la laurea, mentre il 22,2% prosegue il lavoro già iniziato prima della laurea e la restante parte non ha proseguito il lavoro iniziato prima della laurea.

I laureati in media entro 3 mesi dalla laurea trovano un'occupazione, in linea con le rilevazioni precedenti. Degli occupati, il 26,7% ha un contratto a tempo indeterminato ad un anno dalla laurea (contro il 18,8% dell'anno precedente), il 2,2% è un lavoratore autonomo, il 31,1% ha contratti di lavoro a tempo determinato, contratti formativi il 35,6% e borse o assegni di ricerca il 2,2%. Gli occupati sono prevalentemente (91,1%) impegnati nel settore privato l'84,4% opera nel comparto dei servizi coerentemente con gli sbocchi professionali individuati dal Cds: nello specifico l'11,1% nel comparto crediti e assicurazioni, il 35,6% nelle consulenze, l'11,1% lavora nel commercio, il 4,4% nel settore istruzione e ricerca. Il 73,3% degli occupati lavora nelle regioni del Sud, il 17,8% al Nord, il 6,7% al Centro e il 2,2% all'Estero. Il 40% degli occupati (contro il 25% dell'anno precedente) che lavorava anche prima del conseguimento della laurea rileva un miglioramento delle competenze professionali grazie al percorso di studi. Tra costoro, il 50% rileva dopo la laurea un miglioramento nella posizione lavorativa e il restante 50% nelle competenze professionali. Il 46,7% dichiara di impiegare in misura molto elevata le competenze acquisite con la laurea nel proprio lavoro. Tra tutti gli occupati, il 47,7% ritiene molto efficace e il 45,5% abbastanza efficace la laurea conseguita. I dati risultano in miglioramento rispetto alle rilevazioni precedenti, saranno comunque incrementate le occasioni di incontro con il mondo del lavoro, attraverso progetti e seminari.

Le statistiche sulla condizione occupazionale dei laureati nel 2023 sono presentate e discusse primo Consiglio di Corso di studi utile.

Commento di sintesi: il grado di occupabilità dei laureati del Cds si rileva adeguato, sebbene in contrazione e, in termini di sbocchi professionali, coerente con la proposta formativa del Cds. Gli occupati evidenziano un miglioramento delle competenze professionali grazie al percorso di studi e una adeguata efficacia del titolo ai fini della propria professione. Al fine di incrementare nel futuro il grado di efficacia esterna saranno riviste e potenziate le convenzioni con le aziende ospitanti i tirocini e i career day, coerentemente con gli sbocchi professionali attesi.

Descrizione link: Dati AlmaLaurea - condizione occupazionale laureati

Link inserito: <https://www2.almaLaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/visualizza.php?>

[anno=2023&corstipo=L&ateneo=70053&facolta=1231&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70053&classe=11084&postcorso=0690107307800001&isstella=0&annolau=tutti&con](https://www2.almaLaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2023&corstipo=L&ateneo=70053&facolta=1231&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70053&classe=11084&postcorso=0690107307800001&isstella=0&annolau=tutti&con)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

09/09/2024

Da diversi anni, il Corso di Studio Magistrale in Economia e Management ha predisposto un questionario di valutazione somministrato a enti e imprese presso i quali gli studenti hanno svolto attività di stage e tirocinio curriculare o extracurriculare.

Le opinioni sulla qualità della formazione e delle competenze degli studenti del CdS, rispetto al contesto aziendale nel quale hanno svolto attività di tirocinio, sono state rilevate mediante il questionario di valutazione sottoposto alle aziende ospitanti e compilato dai tutor aziendali. Il giudizio si esprime mediante una scala di valutazione da 1 a 5 (con 1 insufficiente e 5 eccellente) su diverse variabili, ma fa eccezione il giudizio sul raggiungimento globale degli obiettivi, che viene attualmente misurato su una scala di quattro valori (1=sufficiente, 2=buono, 3=eccellente, 4=insoddisfacente). Ai fini di questo resoconto, nel calcolare la media del suddetto punteggio, assegniamo pertanto il valore 0 agli eventuali tirocini considerati insoddisfacenti.

Per il 2023 si rilevano 39 studenti che hanno svolto il tirocinio. I 39 tutor rispondenti evidenziano un discreto grado di apprezzamento circa la capacità del tirocinante di raggiungere gli obiettivi del tirocinio, con una media di punteggio pari a 2,92.

L'adeguatezza della formazione del tirocinante rispetto alle necessità aziendali è stata valutata, in media, con un punteggio buono (4,35).

Il livello di conoscenze tecniche acquisite è anch'esso buono, pari a 4,43, sostanzialmente in linea con gli anni precedenti: nello specifico, il 53% ha conseguito una valutazione eccellente di 5, il 31% una valutazione buona pari a 4 e la restante parte un giudizio pari a 3.

Il Grado di autonomia nello svolgimento del compito assegnato si attesta in media a 4,74, con il 84% di valutazioni eccellenti in aumento rispetto allo scorso anno. Per quanto concerne la valutazione degli aspetti comportamentali e relazionali degli studenti la capacità di lavorare in gruppo è stata valutata con un punteggio medio di 4,79, mentre la capacità di problem solving si attesta al 4,64, evidenziando un 76% di giudizi eccellenti e un 12% di giudizi ottimi.

L'operosità e il senso di responsabilità rilevano un punteggio medio di 4,66 con un 82% di valutazioni eccellenti. Il giudizio sintetico espresso dalle aziende ospitanti si attesta a 4,76, ovvero con un 85% di valutazioni più che buone.

Nonostante le ottime valutazioni stilate dalle aziende, solo 8 aziende si sono dichiarate disponibili a prorogare il tirocinio e 3 ad assumere il tirocinante. Il dato è in aumento rispetto allo scorso anno quando nessuna azienda aveva espresso tali volontà.

Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio saranno primo Consiglio di Corso di studi utile.

Integrano tali dati le opinioni raccolte dalle aziende partecipanti al Career day organizzato dal Dipartimento di Economia Aziendale, svoltosi il 22 maggio 2024. Le aziende rispondenti (25 su un totale di 34 partecipanti) hanno espresso un buon grado di apprezzamento verso l'iniziativa (valutazione media 5.7 su una scala da 1 a 7). In media le aziende hanno valutato come probabile la possibilità di assumere studenti dopo il career day (punteggio di 4.9 su una scala da 1 a 7).

Le partecipanti al career day rilevano in modo diverso le competenze mancanti nei partecipanti ai colloqui, a seguito della eterogeneità dei settori e delle diverse posizioni valutate. Si rilevano indicazioni importanti circa la necessità di potenziare la conoscenza del business english e di primarie applicazioni informatiche per l'analisi dei mercati di consumo, di potenziare le esperienze pratiche presso aziende con maggiori casi studio. Allo stesso modo, si rileva la necessità di potenziare le conoscenze sul project management e sul settore finanziario-assicurativo. Nel complesso, si sono apprezzate le conoscenze di base e la buona preparazione al colloquio.

Commento di sintesi: Le opinioni di aziende ed enti che entrano in contatto con le conoscenze e competenze degli studenti del Cds evidenziano un buon grado di soddisfazione.

Tuttavia, le lacune evidenziate in seno al Career day saranno oggetto di confronto con il Comitato di indirizzo e il Consiglio di Corso di Studi, al fine di programmare azioni di miglioramento da intraprendere sui singoli insegnamenti del Cds per potenziare le competenze pratiche richieste.

Descrizione link: Moduli di valutazione da parte degli enti

Link inserito: https://clemam.unich.it/documenti/0_uda/2126_dea/2127_corsi_di_studio/2226_clemam/Scheda%20di%20valutazione_lm77.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco convenzioni attive



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

04/04/2024

Il Presidio di Qualità assume un ruolo centrale nella promozione della cultura della Qualità e nell'Assicurazione di Qualità (AQ) garantendo il rispetto dei Requisiti di Assicurazione della Qualità di cui all'Allegato C del D.M. 30 gennaio 2013, n. 47.

Ai fini della AQ dei corsi di studio, in particolare, organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun corso di studio dell'Ateneo; sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato; regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei corsi di studio; valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze; assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Ai fini della AQ della ricerca dipartimentale, in particolare, verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento; sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato; assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione. Il Presidio di Qualità è costituito dal delegato del Rettore per la 'Qualità', professore di ruolo di prima fascia, che abbia optato e che opti per il tempo pieno, con il compito di sovrintendere alle attività del Presidio, nonché da tre docenti di ruolo appartenenti ai seguenti settori ERC (European Research Council): Physical Sciences & Engineering; Social Sciences & Humanities; Life Sciences.

Descrizione link: Struttura del PQA di Ateneo

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

04/04/2024

Responsabile ReAQD-D: Prof.ssa Daniela Di Bernardino

Il Dipartimento di Economia Aziendale ha attivato al suo interno un sistema di organismi e commissioni coinvolte nel processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e nella gestione dei processi primari dei CdS afferenti al Dipartimento.

Tale sistema si articola in organismi aventi competenze e responsabilità specifiche per la AQ, essendo coinvolte nel monitoraggio dei primari processi connessi alla didattica. Tali organismi sono di seguito elencati:

Presidente del Corso di Studi – prof. STEFANO ZA

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione/Gruppo Assicurazione Qualità, della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS), nel rispetto di quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ e dagli indirizzi dell'ANVUR. Il Presidente, con la collaborazione del Gruppo AQ, guida il riesame ciclico e annuale del CdS, redigendo la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di riesame ciclico (RRC), nonché procede all'inserimento della Sua-Cds, con la collaborazione del Gruppo AQ. Secondo le scadenze previste annualmente, provvede alle coperture didattiche e alla ridefinizione del percorso e degli obiettivi formativi, alla luce delle consultazioni periodiche con le parti sociali. Infine, al Presidente compete la promozione della cultura orientata alla qualità all'interno del

Consiglio di Corso di Studi.

Commissione/Gruppo AQ e Gruppo di Riesame

Componenti: il Presidente del Cds, il Coordinatore e Referente AQ presso il Dipartimento di Economia Aziendale (Prof.sa Daniela Di Bernardino), docenti del Dipartimento (prof. Prof.sa Helen Chiappini e Prof. Christian Morbidoni fino a febbraio 2024), un rappresentante degli studenti, un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Fabiano Di Muzio).

Responsabilità: Il GAQ e Riesame supervisiona la politica di gestione della qualità del Cds; nello specifico il coordinatore gestisce le complessive attività della qualità e delle Commissioni specifiche istituite nel Dipartimento e preposte al monitoraggio dei primari processi del Cds. Sempre al Coordinatore compete il mantenimento dei rapporti diretti con il PQA e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il Presidente del Cds è costantemente aggiornato sulle attività delle Commissioni di Dipartimento. Il Gruppo AQ, nel suo complesso, vigila sul rispetto della politica della qualità, delle norme e dei regolamenti previsti, in coerenza con le indicazioni del PQA e delle linee dell'ANVUR, procedendo al periodico monitoraggio degli indicatori, alla analisi delle criticità, alla valutazione delle possibili azioni migliorative, convocando le commissioni attive di Dipartimento per l'informativa sui requisiti previsti da AVA 3. Il GAQ collabora alla redazione della SUA-Cds, della SMA e del RRC.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Composizione: il Coordinatore della Commissione e docente del Cds (Prof. Antonio D'Andreamatteo), un docente del CDS e un rappresentante degli studenti

Responsabilità: alla commissione compete il monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi di contesto resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture, con particolare evidenza delle criticità, che vengono periodicamente comunicate al Presidente del Cds, al Consiglio di Corso di Studio e al Referente AQ didattica del Dipartimento.

Consiglio di Corso di Studio

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: il Consiglio delibera sul contenuto della SUA, della scheda di monitoraggio annuale (SMA) e valuta e delibera le correlate proposte di miglioramento individuate dal Presidente di Cds e dalla Commissione AQ; periodicamente, delibera sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora alla attuazione delle politiche di miglioramento della qualità del Cds.

La politica della qualità nel Cds è esercitata anche attraverso le attività decentrate presso le commissioni attivate nel Dipartimento nel seguente modo:

- Commissione didattica: i componenti sono docenti referenti delle aree scientifiche rappresentate nel percorso formativo; ad essa compete l'armonizzazione dei programmi di insegnamento e la valutazione della qualità dell'offerta formativa, nonché la verifica della completezza dei Syllabus inseriti dai docenti;
- Commissione orientamento (articolata in ingresso, itinere, uscita e placement): compete la valutazione dell'opinione degli studenti sulle iniziative di tutoraggio, il monitoraggio carriere, l'accoglienza e l'indirizzo delle matricole, il monitoraggio della efficacia dei tirocini curriculari e del placement, la pianificazione e la valutazione dell'efficacia dei servizi di accompagnamento al mondo del lavoro;
- Commissione rapporti internazionali: coordinare i servizi per la mobilità degli studenti, fornire supporto e orientamento agli studenti Erasmus;
- Commissione rapporti con il territorio, Comitato di indirizzo e Presidente CDS: monitoraggio efficacia occupazionale, consultazioni parti sociali, ridefinizione offerta formativa, attivazione convenzioni;
- Commissione comunicazione: coordinare i servizi di contesto a sostegno degli studenti, aggiornamento della documentazione informativa sul Cds (guida dello studente, funzionamento del Cds, piattaforma e-learning, social network, sito di dipartimento..), gestire i rapporti con i media
- Commissione riconoscimento crediti: verificare i requisiti di accesso e ammissione al Cds. Collaborano alla acquisizione delle informazioni anche la segreteria didattica e l'ufficio tirocini del Dipartimento.

Descrizione link: Sezione AQ del CDS

Link inserito: <https://dea.unich.it/pagina-commissione-qualit-e-rapporto-di-riesame-cds-l18-e-lm77-511>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

04/04/2024

La Commissione AQ si riunisce periodicamente, secondo il cronoprogramma sintetizzato nel modello allegato, per espletare le seguenti attività:

- Entro i tempi utili per l'inserimento delle informazioni nella Sua-Cds (febbraio-aprile; luglio-settembre), per la SMA (ottobre-dicembre) e il RRC (almeno 3 mesi prima delle scadenze interne prefissate), procedere alla audizione delle specifiche Commissioni di Dipartimento circa l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS;
 - Entro i tempi utili per l'inserimento delle informazioni nella Sua-Cds (febbraio-aprile; luglio-settembre), per la SMA (ottobre-dicembre) e il RRC (almeno 3 mesi prima delle scadenze interne prefissate), procedere alla analisi e valutazione degli interventi volti al miglioramento continuo del Cds nei vari aspetti organizzativi, al monitoraggio degli indicatori per la didattica, con particolare riferimento alle opinioni di studenti, laureati e laureandi, ai servizi di contesto, all'efficacia esterna del corso di studi, al percorso Erasmus, all'efficacia dei tirocini curriculari e ai risultati prodotti dalle azioni intraprese. Gli indicatori di riferimento sono attinti dal Piano strategico di Dipartimento (% studenti fuori corso contattati; % fuori corso recuperati, immatricolati, internazionalizzazione), dalle rilevazioni interne dell'Ufficio Tirocini e della Commissione orientamento (opinioni studenti; opinioni enti ed imprese; monitoraggio carriere, esiti del forum qualità), dalle elaborazioni fornite dal Settore Applicativi e Didattica di Ateneo (immatricolati, monitoraggio carriere, opinioni studenti, occupazione).
 - Entro i tempi utili per l'inserimento nella Sua-Cds (febbraio-aprile; luglio-settembre), riunioni collegiali per la discussione finale dei quadri e redazione della Sua;
 - Tra febbraio e maggio, coordinarsi con il Presidente del Cds per ridefinire gli obiettivi formativi specifici del Cds, alla luce delle consultazioni con le parti sociali, per la definizione dei requisiti necessari alle coperture didattiche e alla programmazione dell'offerta formativa. In base alle indicazioni fornite da Nucleo di Valutazione e Delegato alla Didattica il Referente AQ del Dipartimento interloquirà con il Presidente del Cds prima dell'approvazione dell'offerta formativa per consentire verifiche tempestive inerenti la sostenibilità del Cds e la coerenza degli obiettivi formativi con l'offerta programmata, anche verificando l'efficacia degli insegnamenti a scelta previsti nel Cds, con controlli biennali;
 - Entro la scadenza definita annualmente dal PQA (ottobre-dicembre), almeno due incontri per l'analisi degli indicatori della SMA e valutazione delle cause e delle proposte di miglioramento;
 - Ciclicamente, verifica la correttezza e del corretto inserimento dei Syllabus, di concerto con la Commissione Didattica;
 - Ciclicamente, attraverso il Coordinatore della Commissione/Gruppo AQ e Riesame e il Presidente del Corso di Studi, promuovere la cultura della qualità, nell'ambito del CdS, sia in seno ai Consigli che attraverso comunicazioni periodiche alle Commissioni di dipartimento, nonché partecipare agli eventi formativi inerenti i requisiti per la qualità dei Cds.
- Le iniziative di miglioramento emergenti dalle riunioni periodiche sono evidenziate ciclicamente nel Consiglio di Corso di Studio per pianificare le azioni di miglioramento, come si evince dai verbali dei Consigli di CdS.

Descrizione link: Pagina web dedicata ai documenti AQ del CdS

Link inserito: <https://dea.unich.it/pagina-commissione-qualit-e-rapporto-di-riesame-cds-l18-e-lm77-511>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio



QUADRO D4

Riesame annuale

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia e Management
Nome del corso in inglese	Management and Economics
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unich.it/ugov/degree/14836
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata conv	data provvisoria
	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	25/09/2019	6	
Cranfield University - Cranfield (Regno Unito)	02/10/2019	6		

Tipo di titolo
rilasciato

Doppio

Docenti di altre Università

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

ZA Stefano

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio di Corso di Laurea

Struttura didattica di riferimento

Economia aziendale (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	NTNGLC72C11C632R	ANTONUCCI	Gianluca	SECS-P/07	13/B1	RU	1	
2.	CHPHLN85R54L117K	CHIAPPINI	Helen	SECS-P/11	13/B4	PA	0,5	
3.	DRCCHR87E69C632W	D'ARCANGELO	Chiara	SECS-P/01	13/A	RD	0,5	
4.	DLCFNC76P06A488X	DE LUCA	Francesco	SECS-P/07	13/B1	PO	0,5	

5.	GTTNTN68L16D643E	GITTO	Antonio Carmelo Giuseppe	SECS-P/07	13/B1	PA	0,5
6.	NNILCU76R17E058K	IANNI	Luca	SECS-P/07	13/B1	PA	1
7.	KZMNFR86B50Z224E	KAZEMARGI	Niloofar	SECS-P/10	13/B	RD	1
8.	MSCFNC80B51C632N	MASCIARELLI	Francesca	SECS-P/08	13/B2	PA	0,5
9.	MGLSFN74H68A488P	MIGLIORI	Stefania	SECS-P/07	13/B1	PO	0,5
10.	SVGRST67T06D086S	SAVAGLIO	Ernesto	SECS-P/01	13/A1	PO	0,5
11.	TTONDR74E20C632J	TOTO	Andrea	SECS-P/02	13/A	RD	0,5
12.	TRSRRT70M60A345X	TRESCA	Roberta	SECS-P/08	13/B2	PA	0,5
13.	VNDMHL59M58G482G	VENDITTI	Michelina	SECS-P/07	13/B1	PO	1
14.	ZAXSFN78H09D223Q	ZA	Stefano	SECS-P/10	13/B3	PA	0,5

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia e Management

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Matteo	Di Campi	matteo.dicampi002@studenti.unich.it	

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Chiappini	Helen
Di Berardino	Daniela

Di Campi	Matteo
Di Muzio	Fabiano
Za	Stefano

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CHIAPPINI	Helen		Docente di ruolo
D'ARCANGELO	Chiara		Docente di ruolo
TOTO	Andrea		Docente di ruolo
IANNI	Luca		Docente di ruolo

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

 Sedi del Corso 

Sede del corso: Viale Pindaro, 42 - 65127 - PESCARA	
Data di inizio dell'attività didattica	19/09/2024
Studenti previsti	69

 Eventuali Curriculum 

Finanza Aziendale	LM77^A37
Management	LM77^A11
Professione e Consulenza Aziendale	LM77^A34
International Enterprise Information Management	LM77^A028

 Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor 

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
DE LUCA	Francesco	DLCFNC76P06A488X	
GITTO	Antonio Carmelo Giuseppe	GTTNTN68L16D643E	
ANTONUCCI	Gianluca	NTNGLC72C11C632R	
CHIAPPINI	Helen	CHPHLN85R54L117K	
MIGLIORI	Stefania	MGLSFN74H68A488P	
SAVAGLIO	Ernesto	SVGRST67T06D086S	
D'ARCANGELO	Chiara	DRCCHR87E69C632W	
TOTO	Andrea	TTONDR74E20C632J	
TRESCA	Roberta	TRSRRT70M60A345X	
VENDITTI	Michelina	VNDMHL59M58G482G	
KAZEMARGI	Niloofar	KZMNFN86B50Z224E	
MASCIARELLI	Francesca	MSCFNC80B51C632N	
IANNI	Luca	NNILCU76R17E058K	
ZA	Stefano	ZAXSFN78H09D223Q	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
CHIAPPINI	Helen	

D'ARCANGELO

Chiara

TOTO

Andrea

IANNI

Luca



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	LM77^2023
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Economia Aziendale• Marketing Digitale



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	15/11/2022
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/02/2023
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	26/01/2015 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole in merito alla fattibilità tecnica della proposta di modifica, discussa e approvata nella consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni. 



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



i

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole in merito alla fattibilità tecnica della proposta di modifica, discussa e approvata nella consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	532401478	BUSINESS AND IT CONSULTING (modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT)	SECS-P/06	Docente non specificato		30
2	2023	532401480	BUSINESS INFORMATION SYSTEMS ENGINEERING (modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT)	SECS-P/06	Docente non specificato		30
3	2023	532403179	COMUNICAZIONE D'IMPRESA E SOCIAL MEDIA	SPS/08	Luca CORCHIA CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	SPS/08	36
4	2023	532403180	CONTABILITA' INFORMATIZZATA E DIGITAL AUDITING	SECS-P/07	Ermando BOZZA		36
5	2024	532403199	CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO	SECS-P/07	Docente di riferimento Michelina VENDITTI CV Professore Ordinario	SECS-P/07	54
6	2024	532403207	CORPORATE FINANCE	SECS-P/09	Andrea QUINTILIANI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	SECS-P/09	36
7	2024	532403208	CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Stefania MIGLIORI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	54
8	2024	532403212	DIGITAL BUSINESS ORGANIZATION	SECS-P/10	Docente di riferimento (peso .5) Stefano ZA CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/10	54
9	2023	532401481	DIGITAL PROCESS MANAGEMENT	SECS-S/01	Docente non specificato		30
10	2023	532403181	DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	IUS/01	Fabrizio DI MARZIO CV Professore	IUS/01	36

Ordinario (L.
240/10)

11	2023	532401458	DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	IUS/07	Enrico RAIMONDI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/07	36
12	2023	532401466	DIRITTO DELL'INSOLVENZA	IUS/01	Fabrizio DI MARZIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/01	36
13	2023	532401467	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO	IUS/12	Caterina VERRIGNI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/12	36
14	2023	532401468	ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO	SECS-P/07	Ida VERNA CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	36
15	2024	532403200	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST	SECS-P/01	Docente di riferimento (peso .5) Chiara D'ARCANGELO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/01	54
16	2024	532403187	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST	SECS-P/01	Docente di riferimento (peso .5) Ernesto SAVAGLIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/01	54
17	2023	532403182	ENGLISH LISTENING & SPEAKING (ADVANCED)	L-LIN/12	Docente non specificato		36
18	2024	532403213	ENTERPRISE MODELING	SECS-P/10	Docente di riferimento (peso .5) Stefano ZA CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/10	54
19	2024	532403188	ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL	SECS-P/08	Docente di riferimento (peso .5) Francesca MASCIARELLI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	36
20	2024	532403189	FAMILY BUSINESS MANAGEMENT	SECS-P/08	Docente non specificato		36
21	2023	532401472	FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI	IUS/04	Docente non specificato		36

22	2023	532401473	FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Antonio Carmelo Giuseppe GITTO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	36
23	2024	532403201	GESTIONI STRAORDINARIE	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca IANNI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	36
24	2024	532403201	GESTIONI STRAORDINARIE	SECS-P/07	Lorenzo LUCIANETTI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	36
25	2024	532403190	HRM IN THE DIGITAL ERA	SECS-P/10	Docente di riferimento Niloofar KAZEMARGI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)	SECS-P/10	36
26	2024	532403209	IMPACT BANKING AND SUSTAINABLE FINANCE	SECS-P/11	Docente di riferimento (peso .5) Helen CHIAPPINI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/11	36
27	2024	532403192	INGLESE AVANZATO	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Nicola DE MARCO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	L-LIN/10	36
28	2024	532403210	INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Francesco DE LUCA CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	36
29	2024	532403218	INTERNATIONAL CORPORATE LAW AND DIGITAL LAW	IUS/04	Docente non specificato		36
30	2023	532401482	INTERPERSONAL SKILLS	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		30
31	2023	532403183	IT GOVERNANCE E BIG DATA	SECS-P/08	Docente non specificato		36
32	2023	532401474	LABORATORIO	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Walter D'AMARIO		36

33	2024	532403219	MACHINE LEARNING AND DATA SCIENCE	ING-INF/05	Christian MORBIDONI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ING-INF/05	36
34	2024	532403194	MANAGEMENT OF INNOVATION	SECS-P/08	Docente non specificato		36
35	2024	532403195	MARKETING E RETI D'IMPRESA	SECS-P/08	Docente di riferimento (peso .5) Roberta TRESCA CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	54
36	2024	532403211	METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA	SECS-S/06	Angela Anna DE SANCTIS CV <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	54
37	2024	532403185	ORGANIZATIONAL DESIGN	SECS-P/10	Docente di riferimento Niloofar KAZEMARGI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS-P/10	36
38	2023	532401475	POLITICA ECONOMICA EUROPEA	SECS-P/02	Docente di riferimento (peso .5) Andrea TOTO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SECS-P/02	36
39	2023	532401476	PROJECT FINANCING	SECS-P/07	Michele Samuele BORGIA CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	36
40	2024	532403203	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca IANNI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
41	2023	532403184	SOCIAL RESEARCH METHODS	SPS/07	Simone D'ALESSANDRO CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	SPS/07	36
42	2024	532403204	STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI	SECS-S/01	Marco DI MARZIO CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/01	54
43	2023	532401464	STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI	SECS-S/03	Agnese RAPPOSELLI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)</i>	SECS-S/03	54

44	2024	532403197	STRATEGIA AZIENDALE	SECS-P/07	Daniela DI BERARDINO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	54	
45	2023	532401483	STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT (modulo di STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT)	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		6	
46	2023	532401485	STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT (modulo di STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT)	SECS-S/01	Docente non specificato		24	
47	2024	532403198	SUSTAINABILITY REPORTING	SECS-P/07	Docente di riferimento Gianluca ANTONUCCI CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	36	
48	2023	532401486	TECHNOLOGY AND APPLICATION MANAGEMENT (modulo di BUSINESS INFORMATION AND IT MANAGEMENT)	SECS-P/06	Docente non specificato		30	
49	2024	532403206	VALUTAZIONE D'AZIENDA	SECS-P/07	Armando DELLA PORTA CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36	
50	2024	532403206	VALUTAZIONE D'AZIENDA	SECS-P/07	Massimo SARGIACOMO CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	36	
							ore totali	1926

**Curriculum: Finanza Aziendale**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ STRATEGIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - obbl	36	36	36 - 39
	↳ CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING (1 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/09 Finanza aziendale ↳ CORPORATE FINANCE (1 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ IMPACT BANKING AND SUSTAINABLE FINANCE (1 anno) - 6 CFU - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST (1 anno) - 9 CFU - obbl	15	15	15 - 15
	SECS-P/02 Politica economica ↳ POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA (1 anno) - 9 CFU - obbl	9	9	9 - 9
Giuridico		6	6	6 - 6

IUS/04 Diritto commerciale			
↳ <i>FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		66	66 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	12	12	12 - 15 min 12
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 12
Totale Altre Attività		42	36 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Finanza Aziendale</i>:	120	114 - 144

Curriculum: Management

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ STRATEGIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - obbl	42	36	36 - 39
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL (1 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ FAMILY BUSINESS MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU			
	↳ MANAGEMENT OF INNOVATION (1 anno) - 6 CFU			
	↳ MARKETING E RETI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ HRM IN THE DIGITAL ERA (1 anno) - 6 CFU - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST (1 anno) - 9 CFU - obbl	15	15	15 - 15
	SECS-P/02 Politica economica ↳ POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ STATISTICA PER LE DECISIONI AZIENDALI (2 anno) - 9 CFU - obbl	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (2 anno) - 6 CFU - obbl	6	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)				

Totale attività caratterizzanti	66	66 - 69
--	----	---------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	12	12	12 - 15 min 12
	↳ SUSTAINABILITY REPORTING (1 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ORGANIZATIONAL DESIGN (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Totale attività Affini			12	12 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 12
Totale Altre Attività		42	36 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management</i>:	120	114 - 144

Curriculum: Professione e Consulenza Aziendale

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	36	36	36 - 39
	↳ CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ GESTIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ STRATEGIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA (1 anno) - 6 CFU - obbl			
↳ ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO (2 anno) - 6 CFU - obbl				
Economico	SECS-P/01 Economia politica	15	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	9	9	9 - 9
	↳ STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI (1 anno) - 9 CFU - obbl			
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	6	6	6 - 6
	↳ DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	66 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività		18	12	12 -

formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato			15 min 12
	↳ DIRITTO DELL'INSOLVENZA (2 anno) - 6 CFU			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO (2 anno) - 6 CFU			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ REVISIONE AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - obbl			
Totale attività Affini			12	12 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 12
Totale Altre Attività		42	36 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Professione e Consulenza Aziendale</i>:	120	114 - 144

Curriculum: International Enterprise Information Management

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale		39	39	36 - 39

	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>MANAGEMENT OF INNOVATION (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZATIONAL DESIGN (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIGITAL BUSINESS ORGANIZATION (1 anno) - 9 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>HRM IN THE DIGITAL ERA (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>BUSINESS AND IT CONSULTING (2 anno) - 5 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>BUSINESS INFORMATION SYSTEMS ENGINEERING (2 anno) - 5 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>TECHNOLOGY AND APPLICATION MANAGEMENT (2 anno) - 5 CFU - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>DIGITAL PROCESS MANAGEMENT (2 anno) - 5 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>STRATEGY AND PERFORMANCE MANAGEMENT (2 anno) - 4 CFU - obbl</i></p> <hr/>	9	9	9 - 9
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>INTERNATIONAL CORPORATE LAW AND DIGITAL LAW (1 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/>	6	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			69	66 - 69

Attività	settore	CFU	CFU	CFU
----------	---------	-----	-----	-----

affini		Ins	Off	Rad
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	21	15	12 - 15 min 12
	↳ <i>MACHINE LEARNING AND DATA SCIENCE (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ENTERPRISE MODELING (1 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>IMPACT BANKING AND SUSTAINABLE FINANCE (1 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			15	12 - 15

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 12
Totale Altre Attività		36	36 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>International Enterprise Information Management</i>:	120	114 - 144



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	36	39	24
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze	15	15	12
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		66		
Totale Attività Caratterizzanti			66 - 69	



Attività affini R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	15	12
Totale Attività Affini			12 - 15



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	12
Totale Altre Attività		36 - 60	



Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	114 - 144



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



La modifica di Ordinamento riguarda essenzialmente l'inserimento di un quarto indirizzo nel cds legato alla stipula di una convenzione con l'università di Neu-Ulm (Germania), International Business School, per il MSc in International Enterprise Information Management, con rilascio di titolo doppio.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzione



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



I Corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo Gabriele dAnnunzio nella classe LM-77 sono tre:

- Economia Aziendale
- Economia e Management
- Digital Marketing (di recente attivazione, con avvio 2019-2020).

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:
a) i Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

- il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale assume il 'punto di vista' dell'azienda in sé sistemicamente considerata ed è orientato allo studio degli aspetti istituzionali della direzione aziendale, prestando una particolare e specifica attenzione anche ai temi della Tecnologia dei cicli produttivi, dell'Ecologia Industriale e della gestione eco-compatibile dei sistemi produttivi;
- il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management assume il 'punto di vista' della direzione aziendale ed è orientato allo studio dell'economia e della gestione amministrativa e finanziaria delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento anche agli aspetti del capitale umano. Si rivolge a studenti con competenze in economia aziendale e management che intendano approfondire i temi di management, direzione amministrativa, finanza aziendale, pianificazione e controllo e sviluppare le competenze necessarie per operare sia nelle funzioni amministrative e finanziarie di aziende industriali, commerciali, di servizi e di intermediazione finanziaria, sia nel campo delle professioni autonome e della consulenza aziendale. Si distingue infine il maggior rilievo dato ai SSD dell'economia aziendale, dell'organizzazione aziendale, dell'economia e gestione delle imprese e dell'economia degli intermediari finanziari.
- Il CdS magistrale in Digital Marketing, infine, si differenzia nettamente dai suddetti corsi di studio sia per gli obiettivi che per le attività formative previste. L'obiettivo principale è quello di formare figure professionali dotate non solo di una profonda conoscenza del mercato (in particolare di marketing) ma anche delle specifiche competenze tecniche per operare nel nuovo ambiente digitale coerentemente con le nuove esigenze espresse dalle imprese. Si differenzia altresì dai primi 2 Cds della stessa classe perché non è generalista ma ha uno spiccato focus esterno, sul cliente e sulla crescita

e non solo sul prodotto o sul brand.

b) Facilità di coordinamento: i primi due CDS afferivano originariamente a due diverse Facoltà e che oggi afferiscono a due distinti Dipartimenti. Il CDS in Digital Marketing è stato invece attivato dal medesimo Dipartimento del CDS in Economia e Management ma, come su esposto, con obiettivi formativi sostanzialmente diversi.

c) La numerosità degli studenti iscritti a ciascuno dei suddetti 2 Corsi già attivati nell'ultimo triennio (Economia Aziendale e Economia e Management) è sempre stata in linea con la numerosità di riferimento della classe medesima; l'accorpamento di due dei corsi produrrebbe in ogni caso il superamento della numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.



Note relative alle attività di base

R^{AD}



Note relative alle altre attività

R^{AD}

I CFU assegnati alle altre attività si riferiscono all'organizzazione di attività di stage, laboratoriali, per l'acquisizione di competenze digital e web, testimonianze di esperti aziendali concernenti lo sviluppo di competenze e abilità relazionali (project management, simulazione di colloqui professionali, canali finalizzati al placement, project work e role playing, Interpersonal Skills, Strategy and Performance Management) ed ogni altra attività utile ai fini della formazione e dell'inserimento nel mondo del lavoro. Si possono riferire altresì all'effettuazione del tirocinio professionale per l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti sez. A come da convenzione quadro nazionale e locale. Sono inoltre inseriti 6 CFU per le ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese). Tali crediti sono obbligatori per i tre indirizzi Finanza Aziendale, Management, Professione e Consulenza Aziendale. Non sono obbligatori per l'indirizzo International Enterprise Information Management in quanto quest'ultimo è interamente erogato in lingua inglese.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}