- Prot. n. 0064146 del 18/08/2026 - [UOR: SI000048 - Classif. I/11]

Verbale di Riunione

N° 05/2026

08 giugno 2026

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 03 giugno 2026)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Mara MARETTI	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Cecilia PAOLINI	Componente PQA	Presente
Stefania ACHELLA	Componente esperto PQA	A.G.
Gabriele del CONTE	Componente studentesca PQA	Presente
Nazarina MATTUCCI	Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	A.G.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Presidio della Qualità di Ateneo
Via dei Vestini, 31 66100 Chieti
Tel. 0871 355 6353 - 6355
E-mail pqa@unich.it
Web https//pqa.unich.it

Ordine del Giorno:

1. COMUNICAZIONI 2
2. PROCESSI E TEMPISTICHE AVA3 IN VISTA DELLA VISITA CEV 3
3. SISTEMA AQ DI ATENEO: REVISIONE/APPROVAZIONE DOCUMENTO "POLITICHE DELLA QUALITÀ" 4
4. PROCESSI DIDATTICA: MONITORAGGIO SUA-CDS 2026 4
5. RISULTATI ANALISI VQR 2020-2024 5

In data 8 giugno, i partecipanti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso gli uffici del Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione, per discutere l'Ordine del Giorno sopra indicato. La seduta ha inizio alle ore 14:10.

La Dott.ssa Mattucci, segretario verbalizzante, informa i presenti che la riunione sarà registrata al solo fine di agevolare la successiva fase di verbalizzazione.

Prende quindi la parola il prof. Iezzi che, dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione, dichiara aperta la riunione e dà avvio alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

Il Prof. Iezzi illustra ai presenti un file Excel contenente la sintesi dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) svolti nei Dipartimenti, predisposto per essere sottoposto ai ReAQD quale strumento di monitoraggio delle attività. Il documento era già stato anticipato ai presenti e reso disponibile presso il canale Teams del PQA, nella cartella "Attività ReAQD 2026". Nel corso della riunione viene pertanto richiesto ai partecipanti di esprimere il proprio parere in merito ai contenuti e alla struttura del file, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto agli obiettivi prefissati.
Su richiesta della prof.ssa Maretti, Il prof. Iezzi chiarisce che si tratta di uno strumento con il quale recepire se all'interno dei Dipartimenti vi sia contezza delle attività che si stanno svolgendo e anche per tenerle tracciate. La prof.ssa Amoroso ritiene utile il modello proposto, poiché consente ai Dipartimenti di riallinearsi sulle attività che non sono ancora state completate. La prof.ssa Maretti solleva alcuni dubbi in ordine alla modalità di compilazione del file - chiariti dalla dott.ssa Mattucci che ha contribuito alla sua elaborazione - ed invita ad allineare il format alla scheda di autovalutazione dei Dipartimenti. Intervengono Il prof. Iezzi e la prof.ssa Paolini che suggeriscono di tenere distinta la compilazione del format da quella dell'autovalutazione.
Il prof Iezzi chiede alla prof.ssa Amoroso e alla prof.ssa Maretti di trasmettere il file via e-mail ai ReAQD in settimana. I presenti stabiliscono il 31 luglio p.v. quale termine per la compilazione e restituzione del file.

2. Processi e tempistiche AVA3 in vista della visita CEV

Il prof Iezzi ribadisce ai presenti che l'Ateneo ha richiesto all'ANVUR lo spostamento della visita CEV, attualmente programmata per il primo semestre del 2027. Nelle more di un riscontro da parte dell'ANVUR, il Delegato alla Qualità propone ai presenti di anticipare il ciclo di monitoraggio dei processi AQ di sei mesi,

Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Presidio della Qualità di Ateneo
Via dei Vestini, 31 66100 Chieti
Tel. 0871 355 6353 - 6355
E-mail pqa@unich.it
Web https//pqa.unich.it

quindi al 30.06.2026, così da inoltrare i documenti di monitoraggio agli interessati a partire da luglio 2026, ai fini di consentire una stesura coerente dei documenti di autovalutazione. Chiarisce che il monitoraggio avrà pertanto ad oggetto un periodo pari a trenta mesi - anno 2024, anno 2025 e primo semestre anno 2026 - per la contingenza della visita CEV. I presenti accolgono tale proposta. Il prof Iezzi chiede alla prof.ssa Amoroso e alla prof.ssa Maretti di aggiornare il precedente modello utilizzato per il Riesame Dipartimentale 2018-2023, mediante interlocuzione con i Delegati alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione e suggerisce di integrare e aggiornare la precedente versione del RID 2018-2023 con le parti mancanti, senza stravolgerne la struttura.
Si precisa che il nuovo RID 2024-2026 dovrà essere sottoposto anche ai Centri che abbiano autonomia di spesa e siano dotati di personale, al fine di realizzare un monitoraggio più puntuale.
I presenti concordano di elaborare un modello aggiornato entro la fine del mese di giugno 2026, di effettuare una presentazione dello stesso entro i primi giorni di luglio, stabilendo quale termine per la sua restituzione il 15 settembre 2026, per poi elaborare e trasmettere i relativi report.
Si prosegue poi con la determinazione delle ulteriori scadenze affinché ciascun Dipartimento possa elaborare il proprio Piano Strategico Dipartimentale sulla base dei report RID, dei report per GSD e del PSA:

- acquisizione report RID 2024-2026 aggiornato entro il 15 ottobre 2026;
- elaborazione Piano Strategico di Ateneo (PSA) entro il 15 novembre 2026;
- elaborazione del report per GSD entro il 15 novembre 2026 da parte dei Dipartimenti;
- elaborazione del PSD entro il 15 dicembre 2026.

Il prof. Iezzi propone di formulare un calendario anche per il monitoraggio dei Collegi di Dottorato. Si discute sul periodo oggetto di monitoraggio e relative *deadlines*: i partecipanti stabiliscono di definire tali aspetti entro il mese di ottobre 2026.

Il prof. Iezzi chiude il presente punto all'ordine del giorno anticipando ai presenti che la prossima riunione della Commissione strategica di supporto all'accreditamento periodico (Commissione AVA3) verrà convocata per la data del 10.07.2026. Seguirà e-mail di convocazione e promemoria per adempimenti relativi, tra cui la compilazione di una prima bozza di autovalutazione da parte dei vari Ambiti e Sotto ambiti.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Presidio della Qualità di Ateneo
Via dei Vestini, 31 66100 Chieti
Tel. 0871 355 6353 - 6355
E-mail pqa@unich.it
Web https//pqa.unich.it

Il prof. Iezzi chiede alla prof.ssa Maretti di riferire in ordine alla elaborazione dei filmati da inserire all'interno dei Compendi del PQA. La prof.ssa Maretti ritiene che il filmato realizzato con l'applicativo NotebookLM sia adatto per il Compendio rivolto agli studenti e si impegna esplorare la possibilità di realizzare altri video sui compendi con altra modalità. Con i presenti si concorda di stabilire se utilizzare la stessa tipologia di filmato anche per i Compendi rivolti ai Dipartimenti entro il mese di luglio 2026.

3. Sistema AQ di Ateneo: revisione/approvazione documento "Politiche della Qualità"

Il prof. Iezzi sottopone ai presenti l'ultima versione della bozza del documento "Politiche della Qualità", caricato presso il canale Teams e già visionato dai membri del PQA, al fine di revisionarlo ed eventualmente approvarlo. Chiarisce di aver redatto la prima versione del documento in data 02/04/2026.

Esso è stato successivamente revisionato, integrato e implementato dal Magnifico Rettore, Prof. Liborio Stuppia, in data 18/04/2026.

Il documento è stato poi revisionato, integrato e ampliato dalle tre componenti del PQA, Prof.ssa Cecilia Paolini, Rosa Amoroso e Mara Maretti, e dai Dottori Francesco Polcini e Marco Luberti dal 18/04/2026 al 10/05/2026.

A seguire, il documento è stato ulteriormente ampliato con l'introduzione dei diagrammi di GANTT da parte della Prof.ssa Cecilia Paolini, in accordo con il Prof. Iezzi, per il periodo dall'11/05/2026 al 31/05/2026.

I presenti discutono direttamente sul file su cui ha lavorato la prof.ssa Achella, che ha effettuato sulla bozza alcune modifiche ed integrazioni in modalità revisione. La prof.ssa Maretti condivide la proposta della prof.ssa Achella di dare al documento una visione più partecipativa, una maggiore prospettiva di coinvolgimento.

Viene data lettura delle parti del documento oggetto di revisione: tutte le modifiche proposte sono discusse dai presenti e in parte accolte. I presenti approvano la versione finale rivista e concordano nel proporne l'approvazione agli Organi di Governo.

Viene infine stabilito di inoltrare il documento ai Prorettori, ai Delegati del Rettore alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione e alla mobilità e alle relazioni internazionali, nonché ai Dirigenti dell'Area Risorse Umane, dell'Area Finanziaria, dell'Area Ricerca e dell'Area di Terza Missione, con preghiera di restituire eventuali osservazioni e/o modifiche.

4. Processi didattica: monitoraggio SUA-CdS 2026

Il prof. Iezzi dà la parola alla dott.ssa Mattucci, che riferisce in ordine al lavoro svolto dal Settore Supporto al PQA, in particolare dal dott. Luberti, sul monitoraggio della compilazione della scheda SUA-CdS 2026. Chiarisce che il monitoraggio si articola in due fasi: monitoraggio temporale e monitoraggio sostanziale. Il primo coinvolge tutti i Corsi di Studio, è stato svolto tra il 12 ed il 13 maggio e consiste nel verificare l'avvio della compilazione della SUA; all'esito di tale fase, come da grafici mostrati a supporto ed elaborati a cura del dott. Luberti, sono state individuate le SUA-CdS non compilate o compilate solo parzialmente e contattati via mail i Presidenti dei CdS rispettivi (n. 33). Il monitoraggio sostanziale viene invece effettuato a campione e

Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Presidio della Qualità di Ateneo
Via dei Vestini, 31 66100 Chieti
Tel. 0871 355 6353 - 6355
E-mail pqa@unich.it
Web https//pqa.unich.it

consiste nell'inoltro di una scheda di monitoraggio (file Excel) con suggerimenti di compilazione dei vari quadri della SUA. È stato attenzionato un campione di n. 30 CdS, pari al 40% circa dei CdS di Ateneo. Il 04.06.2026 è stato inoltrato l'ultimo sollecito alla compilazione unitamente ai file Excel di monitoraggio. Al 07.06.2026 sono state restituite n. 16 schede.

5. Risultati analisi VQR 2020-2024

Il prof. Iezzi comunica ai presenti che in Ateneo è stata rinnovata la Commissione Centrale VQR 2020-2024 con D.R. n. 274 del 25/05/2026. Ricorda che il report per la Consulta dei Direttori di Dipartimento per i risultati di sede è stato pubblicato dall'ANVUR ad inizio maggio mentre a fine maggio è stata rilasciata la suddivisione interna alle strutture ed i report per Dipartimenti. Precisa che la Commissione VQR sta cominciando a lavorare sui dati pubblicati dall'ANVUR: fornirà report di analisi che saranno oggetto di pubblicazione. Chiarisce che i set di dati a disposizione sono due: dati per aree e dati per Dipartimento. Illustra agli intervenuti alcuni grafici che mostrano l'andamento dei dati delle ultime VQR di Ateneo area per area, successivamente condivide i report relativi ai Dipartimenti con i relativi punteggi.

Segue una breve discussione dei presenti sul trend dell'Ateneo.

La riunione si conclude alle ore 16:00.

Chieti, 08/06/2026

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Nazarina Mattucci

Allegato: documento "Politiche della qualità"

Il Presidente del PQA

Prof. Gianluca Iezzi

Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Presidio della Qualità di Ateneo
Via dei Vestini, 31 66100 Chieti
Tel. 0871 355 6353 - 6355
E-mail pqa@unich.it
Web https//pqa.unich.it