

Verbale di Riunione

N° 01/2026

16 gennaio 2026

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 16 dicembre 2025)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Mara MARETTI	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	A.G.
Cecilia PAOLINI	Componente PQA	Presente
Gabriele del CONTE	Componente studentesca PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	A.G.
Francesco POLCINI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	A.G.
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente
Teresa DI FIORE	Settore Supporto PQA	A.G.
Nazarina MATTUCCI	Segreteria del Direttore Generale	Presente

Ordine del Giorno:

1. COMUNICAZIONI	2
2. RESOCONTO STATO AVANZAMENTO RESPONSABILITÀ AVA3	3
3. ANALISI REPORT ENTRATE/USCITE 2025	3
4. APPROVAZIONE COMPENDI CON LISTA PER CDS, CPDS, DIPARTIMENTI, CONSULTA STUDENTI, GOVERNANCE, SENATO ACCADEMICO, CDA	3
5. AVANZAMENTO REPORT DIPARTIMENTALI PER SETTORE CONCORSUALE	4

In data 16 gennaio, i partecipanti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso gli uffici del Presidio, per discutere l'Ordine del Giorno sopra indicato. La seduta ha inizio alle ore 09:00.

Il dott. Marco Luberti, che sostituisce il dott. Francesco Polcini nel ruolo di segretario verbalizzante, informa i presenti che la riunione sarà registrata al solo fine di agevolare la successiva fase di verbalizzazione.

Prende quindi la parola il prof. Iezzi che, dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione, dichiara aperta la riunione e dà avvio alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

- Il prof. Iezzi informa i presenti che nell'ultima riunione dei Delegati dello scorso 14 gennaio, il prof. Miccadei ha rassegnato le proprie dimissioni da Delegato alle attività della Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze. L'Ateneo pertanto perde temporaneamente una Delega molto importante per l'Ambito E delle Responsabilità AVA3 e sarà necessaria una pronta sostituzione da parte della Governance.
- Il Delegato alla Qualità chiede alle componenti del PQA di riferire un *feedback* sulla recente presentazione del Report RiD 2018-2023:
 - Prof.ssa Paolini: La presentazione è stata generalmente molto apprezzata, contestualizzata e sintetica. Da segnalare sia una percezione diffusa di eccesso di lavoro richiesto dal PQA sia una incompleta comprensione delle informazioni richieste dal report. A tal proposito, il prof. Iezzi chiede al Settore di Supporto l'invio di una e-mail *reminder* per richiedere le rimanenti informazioni entro il 31/01/2026
 - Prof.ssa Maretti: Report molto utile in prospettiva AVA3 ma alcuni grafici in forma di istogramma spesso di difficile interpretazione, pertanto il report non è stato sempre ben compreso. La docente segnala, inoltre, il proprio passaggio e di altri 12 docenti dell'Area 14 dal Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali al Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche e Sociali in forza del D.R. 2007 del 22/12/2025. Tale circostanza porterà ad un inevitabile disallineamento dei dati della prossima VQR 2020-2024, di cui il prof. Iezzi annuncia la pubblicazione indicativamente entro la primavera 2026.

2. Resoconto stato avanzamento responsabilità AVA3

Il Presidente del PQA chiede un aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività alla dott.ssa Mattucci, con cui si è confrontato nei precedenti giorni per revisionare ulteriormente la documentazione a disposizione di tutti i responsabili. La Dott.ssa Mattucci proietta a video la scheda di responsabilità AVA3, ora aggiornata con l'indicazione dei limiti di testo (2000 caratteri) e del numero massimo dei documenti da allegare per ciascun Punto di Attenzione (PdA) e relativi Aspetti da Considerare (AdC); tale nuovo assetto documentale allinea ulteriormente il processo di preparazione per la visita CEV, nello specifico alle schede di autovalutazione dei vari ambiti come da indicazioni dell'ANVUR. Sempre in accordo con il Prof. Iezzi, la dott.ssa Mattucci ha inoltre predisposto apposite cartelle per ciascun ambito ai fini del caricamento dei relativi documenti già individuati; in ultimo, si è predisposta una tabella per ambito e sotto ambito dove indicare i documenti già ritenuti adeguati, quelli da revisionare/implementare e quelli da redigere. Interviene la prof.ssa Paolini che segnala alcuni dubbi su alcuni parametri di compilazione e sulle tempistiche riscontrate dal controllo di alcune schede degli Ambiti di cui è referente.

3. Analisi Report entrate/uscite 2025

Il prof. Iezzi introduce il punto all'Ordine del Giorno e proietta a video l'ultima versione del Report, aggiornato in collaborazione col dott. Polcini e col dott. Luberti. In aggiunta a quanto fatto nei precedenti report (presenti al link: <https://pqa.unich.it/entrate-uda-analisi-ffo-ed-extra-ffo>), il Report 2025 presenta la novità della sezione uscite, più i dati di FFO e altre entrate. Durante l'esposizione delle varie *slide* del documento, i componenti del PQA segnalano alcune modifiche da apportare a dati non aggiornati e alla correzione di alcuni refusi. Il dott. Luberti ed il dott. Polcini provvederanno all'aggiornamento del documento e alla successiva nuova versione, che verrà approvata nella prossima riunione utile, caricata sulla pagina web del PQA e infine diffusa tramite presentazione a Governance, Direttori di Dipartimento, ReAQD, Dirigenti e SAD.

4. Approvazione compendi con lista per CdS, CPDS, Dipartimenti, Consulta Studenti, Governance, Senato Accademico, CdA

Il prof. Iezzi invita a focalizzare sui 6 compendi preparati nelle ultime settimane, tesi a riassumere in breve le attività, documenti ed eventi salienti di AQ inerenti la sede (Ateneo), i Dipartimenti, i CdS, le CPDS, i PhD e gli studenti. Le prof.sse Maretti e Paolini illustrano il contenuto dei compendi redatti a cura del PQA e del Settore di Supporto:

- La prof.ssa Maretti illustra i compendi inerenti a PhD, AQ dei Dipartimenti e Ateneo
- La prof.ssa Paolini illustra i compendi inerenti a CPDS, Studenti e CdS

Durante l'esposizione vengono effettuate alcune correzioni non sostanziali. Il PQA approva la compilazione

dei documenti ed affida alla prof.ssa Paolini l'omogeneizzazione della formattazione di ciascun compendio ai fini della pubblicazione nella pagina web del PQA nelle sezioni *In-Formazione* e *Archivio AQ*. L'avvenuta pubblicazione dei sei compendi coinciderà con l'invio di una apposita e-mail alldoc per favorire un'adeguata diffusione di tale importante attività AQ dalla Sede alle periferie.

5. Avanzamento Report Dipartimentali per settore concorsuale

Il Presidente del PQA ricorda ai presenti la scadenza del 31/01/2026, relativa alla predisposizione di un Report Dipartimentale per Settori Concorsuali (SC), già indicata nella comunicazione inviata ai Direttori di Dipartimento, SAD, Delegati, Dirigenti e docenti coinvolti nel processo lo scorso 24 novembre e ribadite ulteriormente durante la presentazione del report dei RiD-2018/2023. Il prof. Iezzi chiede al Settore di Supporto di inviare apposito *reminder* a Direttori e ReAQD in data odierna data l'imminente scadenza.

La riunione si conclude alle ore 11:00.

Chieti, 16/01/2026

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Marco Luberti

