

SETTORE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA
OFFERTA FORMATIVA 2022/2023
INDICAZIONI OPERATIVE MARZO-APRILE-MAGGIO 2022

Carissimi,

come da consuetudine ormai consolidata trasmettiamo le indicazioni operative, corredate da note esplicative che speriamo possa rendere agile ed efficace il lavoro di tutti gli attori coinvolti nei processi.

Nelle precedenti comunicazioni vi abbiamo trasmesso il nuovo DM n. 1154 del 14.10.2021, che sostituisce il DM 6/2019, nonché il DD MUR n. 2711 del 22.11.2021 che contiene fasi e indicazioni operative in applicazione del predetto decreto ministeriale.

Vi ricordiamo che l'intero processo di accreditamento 2022/2023 dovrà concludersi entro il 15 giugno 2022 (scadenza ministeriale). Ne consegue che le nostre azioni - e relative scadenze interne - debbano armonizzarsi il più possibile con quanto stabilito dal MUR.

Pertanto vi indichiamo di seguito le azioni che andremo ad intraprendere nei prossimi mesi con le relative scadenze:

- 1) Come previsto, entro il mese di febbraio 2022 le Strutture Didattiche competenti (CCdS – CdD – Scuole) hanno approvato l'Offerta Didattica Programmata ed Erogata per il 2022/2023. Durante il mese di marzo sarà necessario procedere con l'inserimento dei dati nel sistema U-Gov Didattica secondo le indicazioni provenienti dal Settore della Dott.ssa Mincucci. CONTESTUALMENTE (marzo 2022) andranno redatte e controllate - ed eventualmente implementate - le parti testuali della Scheda SUA-CdS (anche nella sezione Qualità), le sezioni dell'Offerta Didattica Programmata relativamente ai SSD da attivare nel 2022/2023 nonché la sezione dei docenti di riferimento. L'attivazione dei SSD e la redazione della SUA-CdS sono condizione necessaria per i controlli di congruità sui SSD a seguito del riversamento dei contenuti regolamentari nel sistema U-Gov Didattica da parte del nostro Settore. Sarà vostra cura comunicare il termine delle operazioni.**

- 2) **In data 4 aprile 2022** saranno disabilitate le credenziali per l'accesso alla Scheda SUA-CdS e al sistema U-Gov Didattica per consentire ai Settori coinvolti il monitoraggio sui dati e l'individuazione di eventuali criticità. A partire da tale data avranno inizio i monitoraggi del PQA in merito alla Sezione Qualità.
- 3) **Lunedì 11 e martedì 12 aprile** il Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica provvederà all'esportazione dei tracciati dal sistema U-Gov Didattica e al loro caricamento nella Scheda SUA-CdS.
- 4) **Da mercoledì 13 aprile a venerdì 22 aprile** il Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica, insieme ai Responsabili dei CdS (o Responsabili della SUA-CdS), provvederà a popolare e controllare i quadri relativi a:
- Didattica Programmata
 - Didattica Erogata
 - Docenti di riferimento
 - Quadro A4.b.2 (insegnamenti)

N.B. - Tali operazioni saranno effettuate sulla base del calendario allegato i cui contenuti al momento sono da ritenere non modificabili.

5) **A partire da martedì 26 aprile:**

- Saranno temporaneamente restituite le credenziali della Scheda SUA-CdS e del sistema U-Gov Didattica per recepire raccomandazioni e suggerimenti del PQA e permettere eventuali correttivi che dovessero rendersi necessari.
I due sistemi saranno definitivamente disabilitati Lunedì 2 maggio.
- Sarà inaugurata la procedura online di redazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio alla quale avranno accesso i Presidenti dei CdS al seguente link: https://extapp.unich.it/regolamenti_2022

6) I Regolamenti Didattici nella loro versione online andranno approvati dalle Strutture Didattiche **TRA IL 3 E IL 6 MAGGIO** avendo cura di seguire scrupolosamente il seguente ordine di approvazione: Consiglio di Corso di Studio – Parere Commissione Paritetica – Consiglio di Dipartimento – Giunta della Scuola (ove prevista).

PUNTI DI ATTENZIONE

- ➡ **Le operazioni che ci accingiamo a compiere sono abbastanza articolate, ancor più per i CdS che prevedono numerosi curricula, insegnamenti integrati e moduli con un numero di CFU inferiore a 6/5 in deroga a quanto stabilito nell'allegato A, comma C, del DM 1154/2021 (*Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio*).**
- ➡ **Per esigenze organizzative, il prospetto con la proposta degli appuntamenti è stato redatto senza tenere conto al momento dei vostri impegni e di questo ci scusiamo. Ma la complessità e la mole delle procedure impongono risolutezza. Pertanto vi esortiamo a rispettare il più possibile data e ora dell'appuntamento, nonché tutte le scadenze, contemplando variazioni di programma solo in caso di assoluta e comprovata necessità.**
- ➡ **Quando il Presidente del CdS/Referente SUA-CdS fosse impossibilitato a rispettare l'appuntamento fissato, il suggerimento è quello di incaricare altra persona (preferibilmente il referente U-GOV DIDATTICA) e di segnalare in un momento successivo eventuali incongruenze riscontrate.**
- ➡ **Per quanto riguarda il Quadro A4.b.2 della Scheda SUA-CdS, si raccomanda di avere bene in mente PRIMA DELL'APPUNTAMENTO TELEFONICO quali siano gli insegnamenti da inserire. Decisioni prese "al momento" andrebbero a pregiudicare le tempistiche degli appuntamenti successivi con inevitabile nocumento per i vostri colleghi.**
- ➡ **Nella redazione dei Regolamenti Didattici online vi invitiamo come sempre a prestare massima attenzione alle "note**

per la compilazione” riportate nella casella visibile nel portale. Vi ricordiamo alcuni aspetti rilevanti:

- I Regolamenti Didattici hanno una struttura sinottica. I primi 10 articoli recano la medesima denominazione per tutti i CdS. Sarà possibile aggiungere ulteriori articoli con denominazione personalizzata in base alle esigenze di ciascun corso di studi.
- Alcuni articoli saranno già popolati con i contenuti ereditati dall’Ordinamento Didattico del CdS. Il sistema comunica direttamente con l’applicativo U-Gov Didattica il quale, a sua volta, discende dai contenuti della Scheda SUA-CdS. Pertanto si raccomanda di non alterare questi articoli e di non espungerne MAI i contenuti. Se strettamente necessario, sarà possibile implementarli purché venga garantita la coerenza con il contenuto già presente. In ogni caso il suggerimento è di non intervenire su di essi.
Gli articoli che si presentano vuoti andranno sempre compilati.
- È assolutamente necessario prevedere articoli aggiuntivi (oltre i 10 di default) che vadano a disciplinare rispettivamente:
 - a) L’eventuale presenza di Percorsi di Eccellenza da attivare ai sensi dell’art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo.
 - b) (solo per i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico) L’attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi. Si raccomanda di definire in maniera chiara non solo la modalità di attribuzione degli OFA ma anche con quali strumenti viene verificato e accertato il superamento degli stessi. Qualora tali informazioni siano già presenti nell’art. 4 del Regolamento Didattico l’articolo aggiuntivo non andrà inserito. In caso contrario quest’ultimo andrà a dettagliarle meglio.
 - c) L’iscrizione degli studenti part-time.

d) Informazioni sulla mobilità internazionale degli studenti.

- Per le ragioni sopra descritte è buona prassi procedere **PRIMA** con la redazione della Scheda SUA-CdS e **DOPO** con quella del Regolamento Didattico (cfr punto 5). Ogni variazione nella parte regolamentare della SUA potrebbe generare un disallineamento tra i contenuti della stessa rispetto a quelli del Regolamento Didattico online.

- Sarà cura dei Presidenti di CdS inserire le date di approvazione dei Regolamenti Didattici nell'art. 1. Subito dopo il Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica provvederà a generare la versione definitiva che andrà in approvazione in Senato Accademico (data presunta 17.05.2022).

Come sempre vi invitiamo a prestare massima attenzione ad eventuali ulteriori comunicazioni provenienti da:

- Delegato alla Didattica
- Nucleo di Valutazione
- Presidio della Qualità
- Settore Sistemi Informativi U-Gov Didattica e Ricerca

➡ Vi ricordiamo che il DM 133/2021 ha ridefinito con maggiore flessibilità i criteri per la declinazione della attività Affini/Integrative (TAF C). Come avrete notato, nei rispettivi Ordinamenti Didattici (Sezione Amministrazione della SUA – Quadro F – Ordinamento Didattico), non compaiono più i SSD ma solo l'intervallo di CFU che ricomprende le attività formative. Gli insegnamenti di TAF C andranno indicati nell'Offerta Didattica Programmata (Piano di Studi) ma sarà in ogni caso obbligatorio per tutti i CdS popolare il nuovo quadro della Scheda SUA A4.d (Sezione Qualità) inserendo una descrizione sintetica delle attività affini/integrative previste, chiarendo in che modo tali attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso, secondo le indicazioni contenute alle pagg. 14-15 della Guida CUN alla scrittura degli Ordinamenti Didattici 2022/2023. Dunque, l'obbligo di redigere il Quadro A4.d vale indistintamente per tutti i CdS. Noterete infatti che, nonostante il quadro sia ordinamentale (RAD), per il 2022/2023 è editabile per tutti i Corsi di Studio.

➡ **FIGURE SPECIALISTICHE AGGIUNTIVE:** Sono state introdotte dal DM 1154/2021 e nel nostro Ateneo coinvolgono esclusivamente i CdS delle professioni sanitarie e il CdS L-P01. Il MUR ha recentemente fornito riscontro alle osservazioni avanzate dalla Commissione Didattica CRUI. Si riportano testualmente i chiarimenti del Ministero:

«Tali figure specialistiche devono corrispondere a soggetti diversi da coloro che sono già stati individuati come docenti di riferimento di un qualsiasi Corso di studi e devono svolgere attività formativa nell'ambito del Corso di studi per il quale sono stati individuati, prevalentemente nel tirocinio curriculare, nelle attività laboratoriali e nelle attività caratterizzanti. Non si rende necessario che i soggetti individuati, purché in possesso delle caratteristiche riportate sopra, siano destinatari di uno specifico contratto di insegnamento, ma, in tal caso, la loro attività deve essere svolta sulla base di specifici accordi stipulati con gli enti o le imprese di afferenza di tali soggetti. In tali accordi deve essere specificato l'impegno e la tipologia di attività formativa che ciascuno di loro svolge nell'ambito del Corso di studi.

Si precisa inoltre che tali figure possono essere coinvolte nelle attività formative anche di più Corsi di studio. Al fine di poter valutare la quantificazione e la qualificazione di tali soggetti, è necessario che nella Scheda Unica Annuale del corso di Studio (SUA-CdS, sezione "altre informazioni") siano rese disponibili le seguenti informazioni:

- a) numerosità, per ciascuna qualifica, delle figure specialistiche aggiuntive individuate per ciascun Corso di studi;*
- b) Accordo/convenzione con l'ente o l'impresa di appartenenza o contratto individuale di insegnamento;*
- c) nominativi dei soggetti interessati con relativo CV.*

Le informazioni di cui sopra devono essere rese disponibili alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di accreditamento del corso di studi. Le informazioni di cui alla lettera c), ove non disponibili a tale data, possono essere inserite successivamente, comunque entro il medesimo termine di compilazione della didattica erogata.

A tale scopo nella sezione della SUA-CdS Amministrazione – altre informazioni – figure specialistiche è possibile compilare una tabella in cui inserire le predette informazioni. Nel caso in cui i nominativi non fossero ancora disponibili, i campi relativi a nome e cognome e CV possono essere lasciati vuoti. Sarà importante comunque al fine di determinare la numerosità delle figure di riferimento compilare i campi relativi alla qualifica e rendere disponibile il pdf dell'accordo con gli enti o le imprese coinvolte».

NOTA FINALE

Esclusivamente per i CdS in modifica di Ordinamento il calendario degli appuntamenti potrebbe subire variazioni in ragione di tempistiche più dilatate derivanti da eventuali adeguamenti richiesti dal CUN che possano impattare sulla didattica programmata 2022/2023. Saranno valutate in itinere tali situazioni.

Per tutto quanto non espressamente contemplato nelle presenti indicazioni operative potrete far riferimento allo staff del Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica (offertaformativa@unich.it).

- **Livio Casoni: 08713556329/351 7931531 – livio.casoni@unich.it**
- **Veronica Vendittelli: 08713556328/338 8661342 – veronica.vendittelli@unich.it**
- **Paola Frani: 08713556399/328 6786621 – p.frani@cineca.it**

Si allegano:

- 1) Calendario appuntamenti telefonici**
- 2) Calendario scadenze ministeriali**
- 3) Pagg. 14 e 15 Guida CUN alla scrittura degli Ordinamenti Didattici 2022/2023 (Redazione Quadro A4.d Scheda SUA-CdS)**

CALENDARIO APPUNTAMENTI TELEFONICI (PUNTO 4 DELLE INDICAZIONI OPERATIVE)

	CdS	Data e ora	Referente
1	BENI CULTURALI	13 Aprile Ore 9:30	Veronica Vendittelli
2	LETTERE	13 Aprile Ore 10:30	Veronica Vendittelli
3	BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI	13 Aprile Ore 11:30	Veronica Vendittelli
4	FILOLOGIA, LINGUISTICA E TRADIZIONI LETTERARIE	13 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli
5	DESIGN	14 Aprile Ore 9:30	Veronica Vendittelli
6	ARCHITETTURA	14 Aprile Ore 10:30	Veronica Vendittelli
7	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	14 Aprile Ore 11:30	Veronica Vendittelli
8	MEDIAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	14 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli
9	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	14 Aprile Ore 14:00	Veronica Vendittelli
10	LINGUE STRANIERE PER L'IMPRESA E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	14 Aprile Ore 15:00	Veronica Vendittelli
11	SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA	15 Aprile Ore 9:30	Veronica Vendittelli
12	SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGICA	15 Aprile Ore 10:30	Veronica Vendittelli
13	SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA	15 Aprile Ore 11:30	Veronica Vendittelli
14	RICERCA SOCIALE, POLITICHE DELLA SICUREZZA E CRIMINALITÀ (LM-62/88)	15 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli
15	ECONOMIA AZIENDALE (L-18)	19 Aprile Ore 9:30	Veronica Vendittelli
16	ECONOMIA E COMMERCIO (L-33)	19 Aprile Ore 10:30	Veronica Vendittelli
17	ECONOMIA E INFORMATICA PER L'IMPRESA	19 Aprile Ore 11:30	Veronica Vendittelli
18	ECONOMIA E BUSINESS ANALYTICS	19 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli
19	ECONOMIA E COMMERCIO (LM-56)	20 Aprile Ore 9:30	Veronica Vendittelli
20	ECONOMIA AZIENDALE (LM-77)	20 Aprile Ore 10:30	Veronica Vendittelli
21	ECONOMIA E MANAGEMENT (L-18)	20 Aprile Ore 11:30	Veronica Vendittelli
22	SERVIZIO SOCIALE	20 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli

23	DIGITAL MARKETING	21 Aprile Ore 9:30	Veronica Vendittelli
24	ECONOMIA E MANAGEMENT (LM-77)	21 Aprile Ore 10:30	Veronica Vendittelli
25	POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE	21 Aprile Ore 11:30	Veronica Vendittelli
26	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	21 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli
27	INFERMIERISTICA	21 Aprile Ore 14:00	Veronica Vendittelli
28	OSTETRICIA	22 Aprile Ore 9:00	Veronica Vendittelli
29	ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA	22 Aprile Ore 11:00	Veronica Vendittelli
30	TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	22 Aprile Ore 12:30	Veronica Vendittelli
31	GEOSCIENZE PLANETARIE	22 Aprile Ore 13:30	Veronica Vendittelli
32	ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE E DEGLI ECOSISTEMI	13 Aprile Ore 9:30	Livio Casoni
33	SCIENZE FILOSOFICHE	13 Aprile Ore 10:30	Livio Casoni
34	SCIENZE PEDAGOGICHE	13 Aprile Ore 11:30	Livio Casoni
35	FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	13 Aprile Ore 12:30	Livio Casoni
36	FISIOTERAPIA	13 Aprile Ore 14:00	Livio Casoni
37	LOGOPEDIA	13 Aprile Ore 15:30	Livio Casoni
38	IGIENE DENTALE	13 Aprile Ore 16:30	Livio Casoni
39	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	14 Aprile Ore 9:30	Livio Casoni
40	DIETISTICA	14 Aprile Ore 10:30	Livio Casoni
41	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	14 Aprile Ore 11:30	Livio Casoni
42	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	14 Aprile Ore 12:30	Livio Casoni
43	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E SALUTE	15 Aprile Ore 9:30	Livio Casoni
44	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	15 Aprile Ore 10:30	Livio Casoni
45	TERAPIA OCCUPAZIONALE	15 Aprile Ore 11:30	Livio Casoni
46	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	19 Aprile Ore 10:30	Livio Casoni
47	PSICOLOGIA	19 Aprile Ore 11:30	Livio Casoni
48	CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE	19 Aprile Ore 14:00	Livio Casoni
49	FARMACIA	19 Aprile Ore 15:30	Livio Casoni

50	ASSISTENZA SANITARIA	20 Aprile Ore 9:30	Livio Casoni
51	MEDICINA E CHIRURGIA	20 Aprile Ore 10:30	Livio Casoni
52	SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	20 Aprile Ore 11:30	Livio Casoni
53	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI (L-23)	20 Aprile Ore 14:00	Livio Casoni
54	SCIENZE GEOLOGICHE	20 Aprile Ore 15:00	Livio Casoni
55	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI (LM-24)	21 Aprile Ore 9:30	Livio Casoni
56	SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE DELLA TERRA E DEI PIANETI	21 Aprile Ore 10:30	Livio Casoni
57	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	21 Aprile Ore 11:30	Livio Casoni
58	PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE	21 Aprile Ore 14:00	Livio Casoni
59	ECONOMIA, IMPRESE E MERCATI FINANZIARI	21 Aprile Ore 15:00	Livio Casoni
60	SCIENZE DELL'HABITAT SOSTENIBILE	21 Aprile Ore 16:00	Livio Casoni
61	TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE	22 Aprile Ore 9:00	Livio Casoni
62	ECONOMICS AND BEHAVIORAL SCIENCES	22 Aprile Ore 10:00	Livio Casoni
63	INGEGNERIA BIOMEDICA (L-9)	22 Aprile Ore 11:00	Livio Casoni
64	PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (LP01)	22 Aprile Ore 12:00	Livio Casoni
65	ECO INCLUSIVE DESIGN	22 Aprile Ore 13:00	Livio Casoni



Ministero dell'Università e della Ricerca

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio

Allegato 4 Attivazione della nuova Offerta Formativa

Sezione	Descrizione	Quadro	Informazioni	Scadenza
Sezione Amministrazione	Didattica programmata		SSD e CFU ambiti; Insegnamenti: SSD, titolo, CFU, ore e anno di erogazione	15 giugno (t) (corsi già accreditati)
	Didattica erogata		Docenti titolari di insegnamento incaricati presso l'Ateneo	
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	15 settembre (t)
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	15 febbraio (t+1)
	Informazioni generali sul Corso di Studi		Indirizzo internet - Tasse	15 giugno (t)
Referenti e Strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ – Tutor – Programmazione degli accessi – Sedi del corso – Eventuali curriculum				
Sezione Qualità	Il corso di studio in breve			
A – Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	A1.b	15 giugno (t)	
	Modalità di ammissione	A3.b		
	Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio	A4.b.2		
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b		
B – Esperienze dello studente	Descrizione del percorso di formazione	B1	Attività del I semestre	15 settembre (t)
	Calendari del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a		Attività del II semestre
		Calendario degli esami di profitto	B2.b	15 settembre (t)
		Calendario sessioni della prova finale	B2.c	
	Aule	B4	15 giugno (t)	
	Laboratori e Aule Informatiche			
	Sale Studio			
	Biblioteche			
	Orientamento in ingresso	B5		
	Orientamento e tutorato in itinere			
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage)			

Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Dott. Angelo Siddi (art. 11, co. 1, d.P.C.M. 164/2020)

Ex DGSINFS Ufficio 6° "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"

Via Michele Carcani, 61 – 00153 ROMA

E-Mail: dgsinfs.ufficio6@miur.it - PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio

Sezione	Descrizione	Quadro	Informazioni	Scadenza
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti			
	Accompagnamento al lavoro			
	Eventuali altre iniziative			
	Opinioni degli studenti	B6		15 settembre (t)
	Opinioni dei laureati	B7		
C - Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1		15 settembre (t)
	Efficacia esterna	C2		
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-	C3		
D - Organizzazione e gestione della Qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		15 giugno (t) (corsi già accreditati)
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	D2		
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		

Il Responsabile del procedimento: il Dirigente Dott. Angelo Siddi (art. 11, co. 1, d.P.C.M. 164/2020)

Ex DGSINFS Ufficio 6° "Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di stato e professioni"

Via Michele Carcani, 61 – 00153 ROMA

E-Mail: dgsinfs.ufficio6@miur.it - PEC: dgsinfs@postacert.istruzione.it

4.2) Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

Ai sensi di quanto previsto dal D.M. 133/2021 i settori scientifico-disciplinari relativi alle attività affini e integrative non dovranno più essere indicati nell'ordinamento didattico del corso di studi (RAD) ai fini della approvazione ministeriale. Nell'ordinamento didattico sono esclusivamente indicati i CFU complessivamente assegnati alle "attività affini e integrative" ed una descrizione sintetica di tali attività; tale descrizione è essenziale ai fini della valutazione della coerenza degli obiettivi formativi e dell'ordinamento didattico del corso.

Le attività affini e integrative saranno definite nel dettaglio dagli Atenei nel regolamento didattico del corso in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo e garantendo che tali attività siano finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio.

Potranno far parte delle attività affini e integrative tutte le attività formative relative a settori scientifico-disciplinari non previsti per le attività di base e/o caratterizzanti, come definite dai decreti ministeriali di determinazione delle classi di laurea e delle classi di laurea magistrale; è possibile utilizzare per le attività di tale ambito anche settori di base e caratterizzanti, se questo è funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi del corso. In ogni caso è necessario che attraverso le attività previste in questo ambito si garantisca allo studente una formazione multi ed interdisciplinare evitando che queste attività si riducano a una mera estensione delle attività di base o caratterizzanti, disattendendo il significato a loro dato dal legislatore.

Indicazioni: Alle attività formative affini o integrative devono essere destinati almeno 18 crediti nei corsi di laurea e 12 crediti nei corsi di laurea magistrale. Il numero massimo di crediti assegnati alle attività formative affini o integrative deve essere di norma inferiore al numero minimo di crediti assegnati alle attività caratterizzanti nel loro complesso; eventuali eccezioni sono possibili ma devono essere fortemente motivate nel campo "descrizione sintetica delle attività affini e integrative" facendo riferimento agli obiettivi formativi specifici e alla figura professionale che si intende formare.

Nel campo "descrizione sintetica delle attività affini e integrative" dovranno in ogni caso essere definite in modo sintetico le attività formative previste tra le "affini o integrative" chiarendo in che modo tali attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso. Nella descrizione si potrà fare riferimento a discipline, o gruppi di discipline culturalmente affini (senza necessariamente indicare specifici settori

scientifico-disciplinari al fine di non rendere eccessivamente vincolante l'ordinamento) ed eventualmente a crediti minimi ad esse riservate.

La descrizione dovrà essere tanto più dettagliata quanto più le attività previste in tale ambito sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del corso e per una chiara comprensione del percorso formativo proposto. Ad esempio:

- se il titolo, gli obiettivi formativi, la descrizione del percorso formativo, e gli sbocchi professionali proposti per il corso di studio fanno esplicito riferimento ad attività previste solo tra le affini e integrative queste dovranno essere descritte in modo tale da permettere una chiara e completa comprensione del progetto;

- se tra le affini o integrative sono previste attività finalizzate a fornire competenze nelle lingue straniere, o di carattere informatico, obbligatorie per tutti gli studenti del corso occorre indicare esplicitamente un numero minimo di crediti riservati.

Quadro SUA-CdS: QUALITÀ/Obiettivi della formazione/(Quadro A4.d) Descrizione sintetica delle attività affini e integrative.

Fonti normative: D.M. n. 133 del 3 febbraio 2021, articolo 1.