



Verbale di Riunione

N° 02/2025

17 marzo 2024

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 27 febbraio 2025)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Presente
Gabriele del CONTE	Componente studentesca PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni	2
2. Discussione aggiornamento modello RiD	3
3. Discussione aggiornamento bozza SAQA	5
4. Varie ed eventuali	5

In data 17 marzo i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Multimediale di Ateneo, ubicata nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 11:00.

Il dott. Francesco Polcini informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola il prof. Iezzi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

- Il Presidente del PQA presenta il dott. Gabriele del Conte, eletto membro del PQA con DR 151 del 06/02/2025 in forza di elezioni avvenute in seno alla Consulta degli Studenti nella tornata elettorale del 04/02/2025, il cui verbale è stato acquisito agli atti nello stesso giorno con nota prot. n.8738. Prende la parola il dott. del Conte che saluta i presenti e mette a disposizione del PQA la propria esperienza maturata nella Consulta degli Studenti e nelle pregresse partecipazioni nelle rappresentanze studentesche, durante il residuo periodo mancante al conseguimento della Laurea Magistrale, approssimativamente stimata entro l'a.a. 2026-2027. Interviene il dott. Polcini che comunica di aver già ricevuto il dott. del Conte, unitamente alla dott.ssa Anna Carnevale – neoeletta rappresentante degli studenti del Nucleo di Valutazione – lo scorso 24 febbraio per illustrare le attività svolte dai Settori di Supporto al PQA e al Nucleo di Valutazione.
- Chiede la parola la prof.ssa Ghinassi che illustra brevemente i contenuti della propria partecipazione all'incontro della fiera Didacta, avvenuto a Firenze lo scorso 12-14 marzo, nell'ambito della

presentazione del progetto Edunext in cui si è trattato del possibile particolare interessamento nelle future visite CEV dei CdS concepiti all'interno di tale progetto. Il nostro Ateneo, coinvolto in tale collaborazione, attiverà nel prossimo a.a. 2025-2026 i seguenti CdS:

- L-41 Data Analytics per l'Economia e la Società
- LM-71 Scienze e Tecnologie Cosmetiche

Interviene il prof. Iezzi che, rilevata l'offerta formativa di Ateneo superiore a 70 CdS già dal prossimo a.a. 2026-2027, prevede che la prossima visita CEV prevista nel I semestre del 2027 riguarderà:

- 10 CdS, compreso il CdS in LM-41 Medicina e Chirurgia
- 3 Dipartimenti
- 3 Collegi di Dottorato di Ricerca

2. Discussione aggiornamento modello RiD

Il prof. Iezzi proietta a video l'ultima bozza, fornita dalla dott.ssa Mincucci, del modello RiD in formato excel e illustra i criteri che hanno portato all'ideazione di ciascun foglio che dovrà essere oggetto di compilazione da parte dei Dipartimenti. Il contenuto dei fogli da 1 a 7 viene esaminato e discusso dai presenti e vengono proposte le modifiche di seguito elencate:

Foglio	Proposta di modifica
1	<ul style="list-style-type: none">● Eliminazione colonna GSD in quanto attivi dal 2024 (i dati richiesti sono al 31/12/2023)● Eliminazione colonna Esempio● Correzione colonna ex-SC in SC● Eliminati alcuni refusi e aggiornamento note di compilazione● I campi da editare sono caratterizzati dal colore verde (regola comune a tutti i fogli)
2	<ul style="list-style-type: none">● Semplificazione tabella: indicare solo i numeri del personale TAB e CEL in servizio
3	<ul style="list-style-type: none">● Eliminazione colonna GSD in quanto attivi dal 2024 (i dati richiesti sono al 31/12/2023)● Eliminazione colonna Esempio● Correzione colonna ex-SC in SC● Inserimento della seguente nota di compilazione della colonna I: "Va conteggiato un unico AdR comprensivo di rinnovo; nel caso la stessa persona è stata titolare di due o più assegni, deve essere conteggiata più volte"

Foglio	Proposta di modifica
4	<ul style="list-style-type: none">• Eliminazione colonna GSD in quanto attivi dal 2024 (i dati richiesti sono al 31/12/2023)• Eliminazione colonna Esempio• Correzione colonna ex-SC in SC• Eliminati alcuni refusi e aggiornamento note di compilazione
5	<ul style="list-style-type: none">• Eliminazione colonna GSD in quanto attivi dal 2024 (i dati richiesti sono al 31/12/2023)• Eliminazione colonna Esempio• Correzione colonna ex-SC in SC• Eliminati alcuni refusi e aggiornamento note di compilazione
6	<ul style="list-style-type: none">• Eliminazione colonna A• Riportare dati riguardanti 7 casi riportati nella precedente VQR 2015-2019 e chiarire se sussiste la nota "per la sola Area 06 (Medicina) riportare il solo Macrosettore Concorsuale"
7	<ul style="list-style-type: none">• Eliminazione colonna GSD in quanto attivi dal 2024 (i dati richiesti sono al 31/12/2023)• Eliminazione colonna Esempio• Eliminazione colonna Punti Organico (da foglio1)• Correzione colonna ex-SC in SC• Inserimento riferimento a piattaforme prodotti di Ricerca SCOPUS e WoS

La compilazione dipartimentale sarà facilitata dai dati contenuti in alcuni allegati, realizzati a cura del Settore reclutamento personale docente e ricercatori e del Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione, che verranno forniti ai Dipartimenti unitamente al modello RiD definitivo. Si precisa che il contenuto dei restanti fogli da 8 a 10 verrà discusso nella riunione operativa del PQA, già calendarizzata in data 18 marzo dalle 09.00 alle 10.00 presso gli Uffici del PQA. Il Delegato alla Qualità e il PQA chiedono, infine, al dott. Luberti di effettuare un futuro controllo *ex-post* dei dati relativi al Personale Accademico al 2017 e al 2023.

-----Il prof. Iezzi abbandona la riunione alle ore 12:55 per motivi personali-----

3. Discussione aggiornamento bozza SAQA

I componenti del PQA e i componenti del Settore di Supporto al PQA iniziano la disamina dell'ultima versione della bozza del SAQA, presentato in forma cartacea.

-----la dott.ssa Mincucci abbandona la riunione alle ore 13:00 per motivi di servizio-----

La prof.ssa Amoroso illustra ai presenti le ultime modifiche apportate e chiede che a cura del Settore di Supporto al PQA venga effettuato un controllo su alcuni link ipertestuali inseriti e sullo specifico ruolo rivestito da alcuni dei Referenti indicati come responsabili dei diversi Ambiti AVA3.

-----la prof.ssa Ghinassi abbandona la riunione alle ore 13:10 per motivi didattici-----

La Prof.ssa Amoroso ricorda inoltre ai presenti la necessità di aggiornare gli schemi riassuntivi relativi all'AQ di Ateneo, all'AQ della Didattica e all'AQ della Ricerca e della Terza Missione, e, a tal fine, ne propone la sostituzione con degli schemi alternativi già da lei predisposti e sottoposti ai presenti, ovvero l'aggiornamento a cura del Settore Supporto entro la prossima settimana, essendo già fissata al prossimo 31 marzo la riunione del Tavolo di lavoro dei Delegati di Ateneo in cui dovrà essere presentata la bozza SAQA.

4. Varie ed eventuali

Non vengono rilevati altri punti da discutere.

La riunione si conclude alle ore 13:20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 17/03/2025

Il Presidente del PQA

Prof. Gianluca Iezzi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Francesco Polcini

