

Verbale di Riunione

N° 02/2026

17 febbraio 2026

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 27 gennaio 2026)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Mara MARETTI	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Cecilia PAOLINI	Componente PQA	Presente
Gabriele del CONTE	Componente studentesca PQA	Presente
Francesco POLCINI	Settore Supporto NdV	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente

Ordine del Giorno:

1. COMUNICAZIONI	2
2. ANALISI REPORT ENTRATE/USCITE 2025	5
3. REPORT DIDATTICA	5
4. LINEE GUIDA PHD	5

In data 17 febbraio, i partecipanti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso gli uffici del Presidente del Nucleo di Valutazione, per discutere l'Ordine del Giorno sopra indicato. La seduta ha inizio alle ore 09:00.

Il dott. Marco Luberti informa i presenti che la riunione sarà registrata al solo fine di agevolare la successiva fase di verbalizzazione.

Prende quindi la parola il prof. Iezzi che, dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione, dichiara aperta la riunione e dà avvio alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

- Il prof. Iezzi informa i presenti che, nell'ultima riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento dello scorso 11 febbraio, un importante punto all'OdG ha riguardato il reclutamento e il relativo impatto economico a livello di aumento dei costi dell'Ateneo. Tale tendenza è stata già rilevata dal PQA nel Report entrate/uscite 2025 approvato nella riunione del 16 gennaio u.s. e che verrà nuovamente analizzato in questa sede. Il PQA negli anni ha redatto un report dedicato alle entrate correnti dell'Ateneo, così come monitorato l'evoluzione della numerosità del personale, in termini di persone e punti organico (vedi report RiD-2018/2023).
- Il Delegato alla Qualità riepiloga le attività di AQ derivate dal processo del: i) Riesame Dipartimentale 2018/2023, ii) Riesame Corsi PhD 2018/2023, iii) Piani strategici Dipartimentali 2024/2026 e iv) analisi VQR-2020/2024; esse sono riassunte nella seguente tabella

Attività AQ	Numero documenti
Piani Strategici Dipartimentali	16
Riesami Dipartimentali (Ri.D) 2018-2023	13
Report VQR 2020-2024	16
Report di Riesami Dipartimentali (Ri.D) 2018-2023 per Settori Concorsuali (SC)	13
Riesami dei Collegi di Dottorato (Ri.PhD) 2018-2023	19
Report Ri.D a cura del PQA	1
Report Ri.PhD a cura del PQA	1

Il Prof. Iezzi chiede all'Ufficio di Supporto di inviare un'e-mail *reminder* ai Presidenti dei quattro Dipartimenti che non hanno ancora inviato i propri Report di RiD per SC revisionati entro la scadenza dello scorso 16 febbraio dopo l'apposito monitoraggio del PQA. Il Dott. Luberti procederà all'invio delle comunicazioni ai seguenti Dipartimenti:

- Architettura
 - Economia
 - Economia Aziendale
 - Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- Il Presidente del PQA ricorda ai presenti la convocazione della prossima riunione della Commissione di Responsabilità AVA3 del prossimo 27 febbraio e chiede alle componenti del Presidio un aggiornamento delle riunioni effettuate con i referenti e dello stato dell'arte della compilazione dei documenti.
 - Prof.ssa Paolini (Ambito D): intercorse diverse riunioni con la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Delegata alla Didattica, per cui si rilevano ancora svariate evidenze documentali. Sono così previsti altri incontri prima del 27 febbraio. Interviene il Dott. Polcini, il quale evidenzia come la Scuola di Dottorato non abbia, allo stato attuale, pienamente esercitato le proprie funzioni di coordinamento, risultando prevalentemente impegnata in attività di natura amministrativo-gestionale assimilabili a quelle di una segreteria studenti. Si ritiene pertanto opportuno che la Scuola Superiore "G. d'Annunzio" assuma in modo più compiuto il ruolo delineato dallo Statuto di Ateneo e dal proprio Regolamento di funzionamento, rafforzando le funzioni di indirizzo e coordinamento nell'ottica della promozione e del consolidamento della cultura della qualità.
 - Prof.ssa Amoroso (Ambito B4): intercorse diverse riunioni con il prof. Bruno Pace, Delegato alla Ricerca, ancora in corso un censimento delle infrastrutture di Ateneo per ricerca e didattica. Non risultano ancora inseriti i documenti relativi al progetto Edunext.
 - Prof.ssa Maretta (Ambito B5): stato di compilazione avanzato, sentito il Dott. Alessandro Di Sipio, Responsabile del Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione, che si occuperà di effettuare un censimento degli applicativi attivi in Ateneo e dei titolari delle credenziali di accesso. Da segnalare, infine, la proposta di un piano di comunicazione strategica oggi assente in Ateneo.
 - Prof.ssa Maretta (Ambito E): intercorse diverse riunioni con il prof. Bruno Pace e con la Dott.ssa Francesca Mura, Dirigente Area Ricerca, in attesa della nomina del Delegato alla Terza Missione, profilo ancora vacante dopo le dimissioni del Prof. Enrico Miccadei. Eventuali richieste in merito al trasferimento tecnologico potranno essere inoltrate al Dott. Francesco Di Giovanni, Dirigente Area Terza Missione, e alla Dott.ssa Daniela Leucci, Responsabile del Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate.
 - Prof. Iezzi (Ambito A): documentazione in stato avanzato di compilazione, così come per l'individuazione dei documenti chiave e di supporto (già esistenti, da implementare e da redigere); il prof. Iezzi, si occuperà di redigere una prima bozza del nuovo documento

inerente alle Politiche della Qualità di Ateneo, che andrà poi condiviso con la Governance (entro fine marzo).

- Prof.ssa Paolini (Ambito B1): intercorsa una sola riunione con il Prof. Carmine Catenacci, Prorettore Vicario, e la Dott.ssa Valentina Albertazzi, Dirigente Area Risorse Umane. In attesa di un feedback sul lavoro svolto dal settore. Da segnalare l'efficace apporto della Dott.ssa Nazarina Mattucci, funzionario di Ateneo in servizio presso la Direzione Generale e nominata al supporto amministrativo della Commissione AVA3.
- Prof. Iezzi (Ambiti B2-B3): da segnalare la mancata compilazione dell'Ambito B2 e l'esigua documentazione inserita per l'Ambito B3.
- Il Prof. Iezzi chiede al Presidio di rinnovare la formazione degli studenti in AVA per le competenze richieste dalla Consulta degli Studenti, dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, dai Consigli di Dipartimento e, generalmente, dove ci sia la partecipazione attiva della componente studentesca. Il periodo di erogazione di tale evento in-formativo sarà compreso tra i prossimi mesi di aprile-maggio 2026.
- Il Presidente chiede al PQA l'aggiornamento costante dei Compendi pubblicati sulla pagina web del Presidio; nello specifico ognuno seguirà più da vicino i compendi come da seguente elenco:
 - Prof. Iezzi: AQ Ateneo
 - Prof.ssa Paolini: AQ CdS
 - Dott. Polcini e Dott. Luberti: AQ CPDS
 - Prof.ssa Amoroso: AQ Dipartimenti
 - Prof.ssa Maretti: AQ PhD e AQ Studenti

Il Prof. Iezzi auspica la diffusione dei Compendi per mezzo di una riunione con i ReAQD e gli studenti coinvolti nei processi di AQ ai fini di una maggiore diffusione della cultura della qualità.

Interviene il Dott. Polcini che mostra a video la nuova sezione Attività AQ 2026 della pagina web del PQA che comprende i seguenti quattro link:

- Accreditamento Periodico: AVA3
- AQ della Didattica
- AQ della Ricerca
- AQ del Dottorato di Ricerca

Ciascun link comprende le tradizionali attività di AQ svolte dal Presidio i cui campi verranno popolati in base ai processi e agli scadenziari di prossima definizione.

- Il Prof. Iezzi, infine, ricorda ai presenti la necessità di organizzare le prossime attività di riesame dipartimentali, propedeutiche alla compilazione dei piani strategici. Il flusso documentale da realizzare è il seguente:
 - RiD-2024/2026
 - RiPhD-2024/2026
 - Piano Strategico di Ateneo 2027/2029
 - Piani Strategici di Dipartimento 2027/2029

Interviene il Dott. Polcini che proietta a video un primo monitoraggio delle sezioni AQ dei siti web Dipartimentali e dei siti web dei CdS di Ateneo che mostra alcune importanti criticità legate alle strutture e all'obsolescenza di molti dati inseriti. Il PQA di propone di effettuare un successivo monitoraggio più strutturato.

2. Analisi Report entrate/uscite 2025

Il Dott. Polcini proietta a video la versione del Report aggiornata secondo le indicazioni emerse dall'analisi del documento, avvenuta durante la precedente riunione dello scorso 16 gennaio 2026. Interviene la prof.ssa Maretti che segnala alcuni refusi e note da inserire per una migliore leggibilità di alcuni grafici. Il PQA concorda la revisione del documento che potrà quindi essere caricato sulla pagina web del PQA e infine diffuso tramite presentazione a Governance (Rettore, Prorettori e Delegati), Direttori di Dipartimento, ReAQD, Dirigenti, EP, RAD e SAD, orientativamente nel periodo marzo-aprile 2026. Il Prof. Iezzi si occuperà di interloquire con il Magnifico Rettore per stabilire tale incontro.

3. Report didattica

Il prof. Iezzi invita la Prof.ssa Paolini ad illustrare insieme una prima bozza del documento derivato dal report "La didattica in Ud'A: uno sguardo d'insieme" pubblicato sulla pagina web del PQA al link di seguito riportato:

https://unichqa.prod.cineca.it/sites/unichqa/files/analisi_cds.pdf

la bozza, a cura della Prof.ssa Paolini e della Dott.ssa Teresa Di Fiore, precedente componente del Settore di Supporto al PQA, prevede nuovi grafici a dispersione che evidenziano con ulteriore efficacia i *trend* dei CdS di Ateneo rispetto alla macroregione e ai dati nazionali di ANVUR che diventano oggetto di ampia discussione da parte del Presidio. Il Presidente del PQA, in collaborazione con la Prof.ssa Paolini, si occuperà di integrare il documento esistente con nuovi dati, analisi, grafici e tabelle che determineranno la strutturazione di un nuovo report, che verrà poi pubblicato on-line e presentato alla Governance, Direttori di Dipartimento, ReAQD, Dirigenti e SAD, orientativamente nel periodo marzo-aprile 2026, comunque dopo la presentazione del Report costi/ricavi. infine, il prossimo report inerente ai CdS andrà a considerare i dati dei tre successivi trienni accademici analizzati ad oggi, ovvero 2023/24, 2024/25 e 2025/26 quando i dati delle immatricolazioni e iscrizioni diventeranno consolidati (maggio/giugno 2026).

4. Linee guida PhD

Il Presidente del PQA cede la parola alla Prof.ssa Amoroso che proietta a video e descrive analiticamente la bozza delle Linee Guida per l'AQ dei Collegi di Dottorato. L'esposizione dei contenuti del documento è oggetto di una vivace e partecipata discussione da parte dei componenti del PQA che propongono alcuni suggerimenti che porteranno a modifiche ed integrazioni nelle successive revisioni. Anche in questa sede

emergono le criticità legate al ruolo e alle funzioni della Scuola Superiore "G. d'Annunzio" già rilevate in precedenza.

La riunione si conclude alle ore 11:20.

Chieti, 17/02/2026

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Marco Luberti


