



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Servizi Giuridici per l'Impresa(<i>IdSua:1533924</i>)
Nome del corso in inglese	Business Law
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://segi.unich.it
Tasse	http://www.unich.it/go/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACCETTELLA	Francesco	IUS/04	RU	.5	Caratterizzante
2.	BERARDI	Laura	SECS-P/07	RU	.5	Caratterizzante
3.	BILANCIA	Francesco	IUS/08	PO	1	Base
4.	CAMPAILLA	Massimo	IUS/06	PA	1	Caratterizzante
5.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	.5	Caratterizzante
6.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	RU	1	Caratterizzante
7.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	.5	Base
8.	GUARRIELLO	Faustina	IUS/07	PO	.5	Caratterizzante
9.	PANDIMIGLIO	Alessandro	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante

10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	.5	Caratterizzante
11.	SCOZZARI	Francesca	INF/01	PA	1	Caratterizzante
12.	SERPE	Alessandro	IUS/20	PA	.5	Base
13.	VERRIGNI	Caterina	IUS/12	RU	.5	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Di Rocco Fortunato forti_@hotmail.it 327
5739858

Gruppo di gestione AQ

Francesco Bilancia
Grazia Monia Buta
Fortunato Di Rocco
Lara Fontanella
Alessandra Morelli

Tutor

Francesco BILANCIA
Gianluca BELLOMO
Paola PUOTI
Alessandro SERPE
Alessandra MORELLI
Gianluca SCARCHILLO

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, telematiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di telematica, e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali. Il corso assicura, altresì, la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e in Scienze economico-aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali

Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia

Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL

Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano

Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti

Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Nell'ambito dei seminari professionalizzanti organizzati dal CdS, in data 29/10/2015, si è svolto presso l'Ateneo d'Annunzio di Chieti-Pescara, un incontro di presentazione della Professione di Consulente del Lavoro, tenuto dal dr. Blasini e dalla dr.ssa Plevano, rispettivamente Presidente e Rappresentante degli Ordini dei Consulenti del lavoro delle province de L'Aquila e Pescara. L'iniziativa ha visto la partecipazione dei docenti del CdL delle discipline interessate, di alcuni professionisti del settore e di un nutrito numero di studenti Segi iscritti ai diversi anni del CdL.

Nel corso dell'incontro, si è avviata una consultazione con gli Ordini professionali provinciali intervenuti, dalla quale è emersa, in primo luogo, l'esigenza avvertita da tutti gli Enti partecipanti - Ordini e Università - di collaborare alla progettazione di iniziative formative, didattiche e seminariali finalizzate all'elevazione del livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione di consulente del lavoro.

I rappresentanti degli Enti partecipanti hanno, inoltre, verificato che il percorso formativo del CdL in Servizi Giuridici per l'Impresa attivato presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, nell'ambito della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, risponde ai requisiti richiesti dalla Convenzione Quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha disciplinato le modalità per lo svolgimento del periodo di tirocinio professionale contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studio, ai fini dell'iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Si è, pertanto, manifestato da entrambe le parti - Ordini e Università - il forte interesse a promuovere, in tempi brevi, la conclusione di Accordi a livello locale, che in attuazione della Convenzione Quadro regolino l'ammissione al tirocinio professionale durante il CdL in Servizi Giuridici per l'Impresa.

L'obiettivo perseguito dal CdL è quello di agevolare, in tal modo, l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati Segi, integrando la frequenza delle lezioni con una proficua esperienza professionale, secondo quanto, peraltro, richiesto nella relazione della Commissione Paritetica docenti-studenti 2015.

Di seguito descritto l'iter di approvazione degli Accordi con l'Ordine dei Consulenti del lavoro Consigli provinciali di Pescara e L'Aquila per lo svolgimento di tirocini formativi presso i Consulenti del lavoro in concomitanza con l'ultimo anno del Corso di studi universitari:

1. In data 10 dicembre 2015 il Consiglio del CdL:

- ha approvato lo Schema di Convenzione;
- ha trasmesso lo Schema di Convenzione approvato al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali ed alla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche per le successive delibere, assunte, in data 10 dicembre 2015;
- ha designato la prof.ssa Guarriello come Delegato Responsabile del CdL.

2. La proposta di Convenzione è stata discussa e definita in tutte le sue parti dal Presidente del CdL, prof.ssa Gambini, dal Delegato Responsabile del CdL, prof.ssa Guarriello, e dai Presidenti degli Ordini professionali di Pescara e L'Aquila, dr.ssa D'Angelo e dr. Blasini. Essendosi previsto che, seppur in regime transitorio, la Convenzione trovi applicazione già dal Secondo semestre dell'a.a. 2015/2016, la prof.ssa Guarriello, d'intesa con gli Ordini, ha individuato i termini per la trasmissione al Dipartimento dell'elenco delle dichiarazioni di disponibilità degli studi professionali dei Consulenti del Lavoro a ricevere i tirocinanti e per la presentazione delle domande di ammissione al tirocinio professionale ed una forma di selezione delle stesse, in modo opportuno e coerente con gli scopi dell'Accordo.

3. La Convenzione inviata all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pescara e L'Aquila, in versione definitiva, in data 2 febbraio 2016 è stata siglata in data 4 febbraio 2016.

4. Il Consiglio del Corso di laurea del 4 febbraio 2016 ha dato mandato alle prof.sse Guarriello e Gambini di predisporre il Regolamento sulle modalità attuative dell'Accordo.

5. Infine, con riguardo alla fase di applicazione transitoria della Convenzione: il 4 e 5 febbraio 2016 sono stati inviati dagli Ordini gli elenchi degli Studi convenzionati disponibili ad accogliere gli studenti in tirocinio; il 16 e 17 marzo 2016 è stata data comunicazione ai 4 studenti che hanno presentato domanda della mancata ammissione al tirocinio, per carenza dei requisiti curriculari richiesti dall'Accordo.

Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

funzione in un contesto di lavoro:

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

competenze associate alla funzione:

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

sbocchi occupazionali:

Il corso prepara alle professioni di:

- Esperti legali in imprese;
- Esperti legali in enti pubblici;
- Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione;
- Specialisti del controllo nella pubblica amministrazione;
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- Specialisti in risorse umane;
- Specialisti nel rapporto con il mercato;
- Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;
- Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario, contabile, fiscale e gestionale;
- Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
5. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)

15/04/2014

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base di una lingua dell'Unione Europea, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I e del II semestre e l'organizzazione di incontri di presentazione del corso. Nel caso in cui dette verifiche non siano positive, si prevede la partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche, da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.

31/03/2016

I test di verifica delle conoscenze degli studenti in ingresso - predisposti da una Commissione costituita dai docenti del CdS, presieduta dal prof. Bilancia sono stati articolati in 3 parti: la prima, relativa alla comprensione di un testo; la seconda composta da quesiti di logica e storia; la terza costituita da 3 domande di lingua straniera, a scelta fra francese ed inglese.

Gli studenti che hanno svolto il test in ingresso, il 7 ottobre 2015, in maniera informatizzata, sono stati 72. Ulteriori 16 studenti, iscritti dopo la data di somministrazione del primo test o comunque non partecipanti ad esso, hanno svolto il test di ingresso, il 25 febbraio 2016, in maniera informatizzata.

1. Risultati complessivi del I test

Su un totale di 34 domande, il numero minimo di risposte esatte fornite è stato pari a 18 (53% dei quesiti) ed il numero massimo a 30 (88% dei quesiti).

Circa il 60% degli studenti, che hanno preso parte allo svolgimento del test, ha fornito un numero di risposte esatte uguale o superiore a 23 (68% dei quesiti); il 42% un numero di risposte esatte uguale o superiore a 24 (71% dei quesiti); il 19% uguale o superiore a 25 (74% dei quesiti) e solo l'11% uguale o superiore a 27 (79% dei quesiti).

2. Risultati complessivi del II test

Su un totale di 33 domande, il numero minimo di risposte esatte fornite è stato pari a 18 (55% dei quesiti) ed il numero massimo a 27 (82% dei quesiti).

Circa il 60% degli studenti, che hanno preso parte allo svolgimento del test, ha fornito un numero di risposte esatte uguale o superiore a 24 (73% dei quesiti); il 38% un numero di risposte esatte uguale o superiore a 25 (71% dei quesiti); il 19% uguale o superiore a 26 (79% dei quesiti) e solo il 13% uguale a 27 (82% dei quesiti).

I dati relativi agli esiti dei test di ingresso sono stati elaborati dalla prof.ssa Fontanella, componente del GAQ del CdS e illustrati nei Consigli di corso di studio, rispettivamente, del 14 gennaio e del 14 aprile 2016.

Alla luce dei dati emersi da tali elaborazioni, non si è reso necessario provvedere all'organizzazione di attività di recupero mediante partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche (da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio), come previsto dal Regolamento didattico del corso, nel caso in cui dette verifiche non siano positive.

Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista che possieda una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono unire, in particolare:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori;
- adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
- adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati;
- la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nonché dell'inglese giuridico.

A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e la classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area Generica			
<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Il laureato possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;</p> <p>possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di</p>			

interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;

possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori;

possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private;

possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;

possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;

possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari volti all'approfondimento di temi specifici e mediante lo studio individuale, svolto in forma autonoma e guidata, previsti dal percorso formativo. Il raggiungimento dei risultati di apprendimento verrà accertato attraverso verifiche in

itinere ed esami, principalmente orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato

sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;

sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;

è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;

conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);

sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;

sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;

è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;

è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le verifiche previste dalle attività formative attivate (esami principalmente orali, relazioni, discussioni, esercitazioni) tendono ad accertare l'acquisizione da parte dello studente della padronanza di strumenti e metodologie di analisi, della capacità di selezionare e utilizzare autonomamente i quadri teorici di riferimento, nonché di proporre le soluzioni operative più adeguate.

Durante l'esperienza di stage e tirocinio, prevista dal percorso formativo, lo studente potrà impiegare praticamente la propria capacità di applicazione delle conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[DIRITTO COSTITUZIONALE url](#)

[DIRITTO PRIVATO url](#)

[ECONOMIA POLITICA url](#)

[FILOSOFIA DEL DIRITTO url](#)

[ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO url](#)

[STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO url](#)

[TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA url](#)

[TUTELA DEI DIRITTI url](#)

[DIRITTO AMMINISTRATIVO url](#)

[DIRITTO BANCARIO url](#)

[DIRITTO COMMERCIALE url](#)

[DIRITTO DEI TRASPORTI url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE url](#)

[DIRITTO PRIVATO COMPARATO url](#)

[DIRITTO TRIBUTARIO url](#)

[ECONOMIA AZIENDALE url](#)

[ORGANIZZAZIONE AZIENDALE url](#)

[RESPONSABILITÀ CIVILE url](#)

[STATISTICA FORENSE url](#)

[DIRITTO DEL LAVORO url](#)

[DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI url](#)

[DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA url](#)

[DIRITTO PENALE url](#)

QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento	
Autonomia di giudizio	<p>Il laureato è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali; è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti; è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, che consentono il confronto tra gli studenti.</p>	
Abilità comunicative	<p>Il laureato conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare; è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.</p> <p>Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, con particolare attenzione al linguaggio giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.</p>	
	<p>Il laureato è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi;</p>	

Capacità di apprendimento	<p>grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia.</p> <p>Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.</p>
----------------------------------	--

QUADRO A5.a	Caratteristiche della prova finale
--------------------	---

15/04/2014

La prova finale, alla quale sono assegnati 6 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.

QUADRO A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale
--------------------	---

30/03/2016

Lo studente, con l'ausilio di un docente che assume il ruolo di relatore procede:

- all'individuazione di un argomento di carattere teorico o pratico, nell'ambito delle attività formative del corso di laurea;
- allo svolgimento di attività di ricerca e di studio, ai fini della redazione di un elaborato scritto sull'argomento oggetto della tesi.

Seguono:

- la valutazione dell'elaborato scritto da parte di una Commissione di laurea, composta da non meno di cinque docenti, con assegnazione di un punteggio non superiore a sei punti;
- la valutazione dell'intero percorso di studi del candidato da parte della stessa commissione, con attribuzione di un punteggio di merito, non superiore a quattro punti per gli studenti in corso e a due punti per quelli fuori corso;
- la proclamazione e consegna del diploma di laurea, al termine di ciascuna sessione di laurea.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: didatticaprogrammata16-17

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unich.it/node/5981>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

https://unich.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do;jsessionid=?cod_lingua=

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.unich.it/node/5981>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	BILANCIA FRANCESCO	PO	9	72	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	GAMBINI MARIALUISA	PO	9	72	
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	PANDIMIGLIO ALESSANDRO	PA	9	72	
4.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	SERPE ALESSANDRO	PA	9	72	
5.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE link			3	24	
6.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link			3	24	
7.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link	MERCOGLIANO FELICE		6	48	
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link	LATINI CARLOTTA		6	48	
9.	IUS/20	Anno di corso 1	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA link	SERPE ALESSANDRO	PA	6	48	
10.	IUS/01	Anno di corso 1	TUTELA DEI DIRITTI link	PROSPERI OSVALDO		6	48	
11.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE link			3	24	
12.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link			3	24	
13.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO	PO	9	72	
14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link	ACCETTELLA FRANCESCO	RU	6	48	

15.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	BUTA GRAZIA	PA	9	72
16.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	CAMPAILLA MASSIMO	PA	6	48
17.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA	PA	6	48
18.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA	PA	3	24
19.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link			6	48
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link	BERARDI LAURA	RU	9	72
21.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	SCOZZARI FRANCESCA	PA	6	48
22.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link			6	48
23.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link	GAMBINI MARIALUISA	PO	6	48
24.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA FORENSE link	FONTANELLA LARA	RU	9	72
25.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	GUARRIELLO FAUSTINA	PO	9	72
26.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	PUOTI PAOLA	PA	6	48
27.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link			6	48
28.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link			9	72
29.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link			9	72
		Anno	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO	DI PLINIO			

30.	IUS/09	di corso 3	link	GIAMPIERO	PO	9	72
31.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA link			9	72

QUADRO B4	Aule
-----------	-------------

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche
-----------	---------------------------------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4	Sale Studio
-----------	--------------------

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4	Biblioteche
-----------	--------------------

Link inserito: <http://bibluda.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5	Orientamento in ingresso
-----------	---------------------------------

Iniziative relative al tutorato in ingresso:

30/03/2016

- Lezioni ed incontri di orientamento presso l'Università d'Annunzio di Chieti-Pescara, gli Istituti, i Licei classici e i Licei scientifici, in particolare delle province di Chieti e Pescara, nel corso dei quali sono stati illustrati gli obiettivi formativi specifici, il quadro delle conoscenze e competenze da acquisire, il percorso formativo e gli sbocchi lavorativi del CdS;
- Attivazione di un progetto didattico integrato Scuola/Università, dal Titolo Corso di alfabetizzazione economico-giuridica, rivolto agli alunni del quarto e quinto anno dei principali licei del Comune di Pescara, teso ad orientare gli studenti liceali nella scelta

universitaria attraverso una conoscenza esperienziale (e non meramente informativa) dell'offerta formativa del CdS. Il progetto ha avuto inizio nel gennaio 2016 con l'organizzazione di un ciclo di seminari nei licei aderenti (il liceo classico G. d'Annunzio e il liceo scientifico Galilei di Pescara), svolti in orario extracurricolare, per un impegno di complessive 32 ore, su argomenti di attualità individuati per le diverse discipline dai docenti affidatari dei singoli moduli di insegnamento;

- Contatti, curati dalla prof.ssa Puoti, con altre scuole superiori che potrebbero essere interessate al progetto, al fine di estendere gli interventi di alfabetizzazione economico-giuridica realizzati;
- Pubblicizzazione dell'attività di orientamento e supporto svolta dai docenti tutor in ingresso - prof. Bilancia e Serpe - sul sito e sulla bacheca del CdS.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

30/03/2016

Il CdS:

- ha aumentato le informazioni (in aula, sul sito e sulla bacheca del CdS e attraverso incontri di orientamento) sulle funzioni dei tutor in itinere e sulla possibilità di consultarli in caso si incontrino difficoltà,
- ha attivato il servizio di tutoraggio affidato agli studenti, procedendo alla assegnazione, a partire dal 27/7/2015, di 380 ore di tutorato. I tutor, selezionati, in numero di tre, tra i dottorandi di ricerca afferenti al Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali, hanno svolto la loro attività di orientamento e assistenza, sulla base di un calendario pubblicato sul sito e sulla bacheca del CdS. Le azioni intraprese dai docenti tutor in itinere - professori Puoti e Bellomo e dal tutor didattico (dott.ssa Morelli) - LUNEDÌ E MARTEDÌ DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 11,00 - sono state indirizzate alla ricostruzione del percorso curriculare degli studenti in funzione dell'assenza o del contenimento dei debiti formativi, e al coordinamento con i corsi di laurea magistrali in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di questo Ateneo.

Il monitoraggio dei laureati del CdS che hanno inteso proseguire gli studi in Giurisprudenza, utilizzando le convenzioni e le intese raggiunte con altri Atenei, sono stati efficacemente curati dalla prof.ssa Tubertini, quanto all'Ateneo di Bologna, dalla Professoressa De Donno e dal prof. Scarchillo, quanto all'Ateneo Luiss di Roma.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

31/03/2016

- Al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati del CdL, è operante il Carrer Day dedicato a laureandi e neo-laureati, con l'obiettivo di facilitare e promuovere il confronto fra giovani e mondo del lavoro. Nel corso dell'iniziativa, organizzata insieme a KPMG e con l'intervento di JOB ADVISOR, i laureati e laureandi incontrano le Aziende che operano sul territorio abruzzese e che sono legate ai Corsi di laurea della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche., sia per i programmi di partnership che per le attività di stage attivate: Consorzio Cisi, Honda Italia, KPMG, Kstudio Associato, Micron Ferrovia Adriatica Sangritana, Tecnomatic, Walter Tosto, BLS.

- il CdS ha promosso stages, e tirocini formativi presso enti, imprese e studi professionali esterni, gestiti dall'Ufficio stage della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. Dall'esame dei questionari predisposti dal CdS, si evince che gli studenti del CdS preferiscono svolgere il tirocinio presso studi legali, commerciali, di consulenza aziendale, o presso consulenti del lavoro, agenzie assicurative o Uffici della Pubblica Amministrazione. Tale scelta si rivela

particolarmente importante, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in ambiti lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.

Il CdS ha altresì programmato una serie di seminari professionalizzanti, con la partecipazione di figure professionali ed esperti di settore.

- Per garantire agli studenti Segi un percorso che agevoli l'ingresso nel mondo del lavoro, integrando la frequenza delle lezioni con una proficua esperienza professionale, il CdS ha promosso la conclusione di un accordo con gli ordini provinciali dei consulenti del lavoro della Regione Abruzzo, in attuazione della convenzione quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per lo svolgimento dei primi sei mesi del tirocinio previsto per l'accesso alla professione di consulente del lavoro in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: job placement tirocini

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Il Cds ha

- incentivato la partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus,

a. consolidando l'attività di orientamento e informazione svolta dal Coordinatore Erasmus del Dipartimento per la sezione giuridica, Prof. Serpe, un giovedì al mese;

b. organizzando un incontro di informazione e orientamento con gli studenti antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle candidature - 18 febbraio 2016 -, a cura del Prof. Serpe;

- ulteriormente incrementato le relazioni con istituti stranieri con i quali vigono le Convenzioni e il numero degli accordi di mobilità, in entrata ed in uscita, degli studenti e dei docenti. In particolare, ha stipulato una nuova Convenzione Erasmus con la Università di Zagabria (29/10/2015);

- organizzato incontri e seminari con docenti, italiani e stranieri, erogati in lingua inglese;

- predisposto l'erogazione di parti o moduli di corso o seminari tematici in lingua inglese coerenti con le finalità del CdS. Link inserito: <http://www.unich.it/go/erasmus>

Ateneo/i in convenzione	data	durata convenzione	titolo
-------------------------	------	--------------------	--------

		convenzione	A.A.	
1	St. Kliment Ohridski Sofia University (Sofia BULGARIA)	20/01/2016	7	Solo italiano
2	Università di Zagabria (Zagabria CROAZIA)	29/10/2015	6	Solo italiano
3	Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse (Avignone FRANCIA)	03/02/2014	7	Solo italiano
4	Universidade do Minho (UMinho) (Braga PORTOGALLO)	21/11/2013	7	Solo italiano
5	UNIVERSIDADE DE COIMBRA (Coimbra PORTOGALLO)	13/12/2013	7	Solo italiano
6	Universidade de Lisboa (Lisbona PORTOGALLO)	28/11/2013	7	Solo italiano
7	Universidade Nova de Lisboa (UNL) (Lisbona PORTOGALLO)	05/12/2013	6	Solo italiano
8	Univerza v Ljubljani (Ljubljana SLOVENIA)	21/11/2013	7	Solo italiano
9	Universitat de Girona (Girona SPAGNA)	11/02/2015	7	Solo italiano
10	Universidad de Jaen (Jaen SPAGNA)	08/05/2013	7	Solo italiano
11	Universidad Autonoma de Madrid (Madrid SPAGNA)	14/07/2014	8	Solo italiano
12	Universidad de Sevilla (Siviglia SPAGNA)	28/11/2013	7	Solo italiano
13	Bilgi University (Istanbul TURCHIA)	21/11/2013	7	Solo italiano

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

31/03/2016

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: job placement

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

02/09/2016

Dai dati messi a disposizione dall'Ateneo in riferimento alle opinioni degli studenti per l'a.a. 2015-2016, la media delle valutazioni espresse da parte degli studenti frequentanti su scala da 1 (decisamente no) a 4 (decisamente sì), riguardo a tutti gli insegnamenti del CdS, si attesta su un punteggio di 3.42 e presenta una sostanziale uniformità per i diversi aspetti della docenza considerati con un punteggio massimo di 3.64 per la disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti durante le lezioni e al ricevimento. La valutazione da parte degli studenti non frequentanti si attesta su 3.23.

Il CdS ha inoltre implementato un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti basato sulla somministrazione di un questionario predisposto su una piattaforma di survey online. Gli studenti frequentanti gli insegnamenti hanno compilato in modo anonimo il questionario nel laboratorio informatico. L'indagine è stata effettuata nei mesi di novembre 2014 e maggio 2015 e ripetuta a istanza di un anno. La rilevazione ha riguardato le valutazioni degli studenti sia sul corso di laurea in generale, sia sulla didattica relativa ai diversi insegnamenti. La valutazione del Corso di studi è stata effettuata da 133 studenti per l'a.a. 2014-2015 e da 176 studenti per l'a.a. 2015-2016.

In entrambi gli anni circa il 90% degli studenti intervistati si è dichiarato soddisfatto della scelta effettuata; inoltre una percentuale superiore all'80% confermerebbe nuovamente tale scelta e consiglierebbe ad amici di iscriversi al SEGI. Per quanto riguarda la valutazione degli aspetti salienti del Corso di Studi, dal confronto fra le due rilevazioni emerge un miglioramento nel livello di soddisfazione degli studenti confermato dall'incremento significativo della percentuale di studenti che forniscono valutazioni positive per i diversi aspetti del Corso di Studi. La percentuale di studenti che ritiene la struttura generale del SEGI soddisfacente, che nell'a.a. 2014-2015 già si attestava al 71%, sale all'80% se si considera la rilevazione 2015-2016. Un'elevata soddisfazione (80% nel 2014-2015 e 84% nel 2015-2016) si registra per il rispetto dell'orario di ricevimento da parte dei docenti. Inoltre nella rilevazione 2015-2016, una percentuale superiore al 70% ritiene l'orario delle lezioni soddisfacente ed il carico didattico degli insegnamenti accettabile. Se nella prima rilevazione si registrano livelli di criticità rispetto alle disponibilità e all'accessibilità delle informazioni sull'organizzazione del corso, le opinioni degli studenti rilevate per l'a.a. successivo mostrano un livello di soddisfazione maggiore.

Relativamente alle attività seminariali, di stage e di tirocinio, da un confronto fra le due rilevazioni si registra un maggiore livello di soddisfazione nell'a.a. 2015-2016, soprattutto per quanto concerne la disponibilità di informazioni e l'organizzazione. Anche per tale attività di tutorato predisposta dal Corso di Studi a favore degli studenti si registra una maggiore diffusione delle informazioni dalla prima alla seconda rilevazione.

Per quanto concerne la valutazione delle aule e delle attrezzature, dal confronto fra le due rilevazioni si evince un miglioramento nelle opinioni degli studenti rispetto a tutti gli aspetti presi in considerazione. In particolare, per la rilevazione 2015-2016 si registra un alto livello di soddisfazione per il laboratorio informatizzato: l'80.1% degli utenti intervistati ritiene che sia adeguato alle esigenze didattiche. Tale valutazione positiva, in netto contrasto con il 29% di studenti soddisfatti per l'a.a. 2014-2015, è conseguente alla ristrutturazione effettuata. Una buona valutazione si ottiene anche in relazione all'adeguatezza delle aule (68%). Maggiori criticità si registrano per l'adeguatezza delle attrezzature (microfoni, proiettori, etc.) e per la biblioteca e le sale studio, con percentuali di studenti che variano fra il 40% ed il 50% se si considerano le modalità decisamente no e più no che sì. Per quanto concerne la qualità media dei docenti del SEGI, si rileva un elevato livello di soddisfazione degli studenti. Le percentuali di coloro che valutano in maniera decisamente positiva i vari aspetti presi in considerazione sono superiori al 50% e raggiungono il 65% per quanto riguarda la puntualità dei docenti ed il 62% in relazione alla disponibilità a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti. Se si considera anche la modalità più sì che no le percentuali raggiungono valori superiori all'80%, con un consenso del 92% per la disponibilità. Per l'84% degli intervistati 2015-2016 i docenti espongono in maniera adeguata gli argomenti e l'80% sostiene che il docente stimola l'interesse verso la disciplina. Anche relativamente alla valutazione degli insegnamenti si riscontra un elevato livello di soddisfazione.

Il 31,4% degli studenti intervistati ritiene che le conoscenze preliminari possedute non siano sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame.

Riguardo agli aspetti organizzativi e didattici del corso di laurea, il 71% degli studenti ritiene che la struttura generale del CdS sia soddisfacente e il 67% che il carico didattico distribuito nei semestri sia accettabile. In particolare, un'elevata soddisfazione (80%)

si registra per il rispetto dell'orario di ricevimento da parte dei docenti. Quanto alle criticità, il 45 % degli studenti (in specie del terzo anno e fuori corso) non è soddisfatto del calendario esami e il 50,8% denuncia carenze nella disponibilità e accessibilità delle informazioni sull'organizzazione del CdS.

Per quanto concerne le attività seminariali, di stage e tirocinio, gli studenti evidenziano delle criticità relativamente alle informazioni disponibili, alla calendarizzazione e numerosità dei seminari professionalizzanti e al numero di ore di stage e tirocinio. In entrambi i casi, le motivazioni di insoddisfazione concernono principalmente l'inadeguatezza delle informazioni disponibili riguardo alle relative attività (40% per l'attività seminariale e 51% per l'attività di stage e tirocinio). Inoltre, le percentuali di studenti che non esprimono valutazioni su stage e tirocinio sono significative e, da un'analisi dei dati, è stato possibile rilevare come i non so si concentrino nei primi due anni di corso.

Per quanto concerne il servizio di tutorato, solo il 75% degli studenti dichiara di essere a conoscenza che per chiarimenti relativamente al percorso formativo e didattico può rivolgersi ai tutors del CdS. Di coloro che ne sono a conoscenza, il 25% ha usufruito di tale possibilità e si dichiara soddisfatto nell'82% dei casi.

La valutazione delle aule e delle attrezzature fa registrare alcuni elementi di criticità: si nota infatti come le percentuali di coloro che si posizionano sul livello più basso di gradimento si attestino sopra al 25% in corrispondenza di tutti gli aspetti considerati, e raggiungano percentuali che variano fra il 60% ed il 70% se si considerano le modalità decisamente no e più no che sì.

Per quanto concerne la qualità media dei docenti, i dati raccolti dal CdS registrano un elevato livello di soddisfazione degli studenti. Le percentuali di coloro che valutano in maniera decisamente positiva i vari aspetti presi in considerazione sono superiori al 40% e raggiungono il 52% per quanto riguarda la puntualità dei docenti ed il 57% in relazione alla disponibilità a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti. Se si considera anche la modalità più sì che no le percentuali raggiungono valori superiori all'80%, con un consenso del 90% per la disponibilità. Per l'83% degli intervistati i docenti espongono in maniera adeguata gli argomenti e l'84% sostiene che il docente stimola l'interesse verso la disciplina.

Anche relativamente alla valutazione degli insegnamenti, si riscontra un elevato livello di soddisfazione. L'82% si dichiara complessivamente soddisfatto, e livelli di qualità elevata (percentuali che si attestano a circa il 90%) sono ascrivibili alla coerenza dell'insegnamento con il programma; al rispetto degli orari nello svolgimento dell'attività didattica, alla definizione chiara delle modalità di esame. Le materie sono ritenute interessanti ed il materiale didattico adeguato. L'unico elemento di criticità è connesso al fatto che il 42% ha riscontrato sovrapposizioni di programma con altri esami per alcuni insegnamenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

02/09/2016

Per quanto concerne i dati relativi ai laureati si considerano i dati AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati degli anni 2014 e 2015. In particolare per il 2014, su 34 laureati nel corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14) ne sono stati intervistati 22, mentre su 42 laureati del 2015 ne sono stati intervistati 34.

Circa il 90% si è iscritto all'università al termine degli studi superiori a al massimo con un anno di ritardo. Una percentuale di poco superiore al 10% dei laureati ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Il voto medio agli esami universitari è pari a 24.6 per i laureati del 2014 e a 25.1 per quelli del 2015, mentre i voti medi di laurea sono di 96.1/100 e 97.8/100, rispettivamente. La percentuale di laureati in corso sale dal 47.1% del 2014 al 66.7% del 2015. La durata media del corso di studi aumenta comunque da 4.6 anni, per i laureati 2014, a 5.1 anni, per i laureati 2015, determinando un incremento nell'indice di ritardo alla laurea.

Dall'analisi dei dati AlmaLaurea sulle valutazioni fornite dai laureati rispetto alla loro esperienza universitaria si evince come la maggioranza dei laureati sia complessivamente soddisfatta del corso di laurea: il 95.5% dei rispondenti per il 2014 e il 97% per il 2015 si attesta sulle modalità decisamente sì e più sì che no. La soddisfazione del rapporto con i docenti è elevata in entrambi gli anni sebbene si noti comunque una riduzione dal 2014 (100% per decisamente sì o più sì che no) al 2015 (80%). Meno favorevoli

sono le valutazioni delle aule (sempre o quasi sempre adeguate per il 18.2% dei laureati 2014 e l'8.8% dei laureati 2015) e delle biblioteche (decisamente positiva secondo il 18.2% dei laureati 2014 e il 23.5% dei laureati 2015). Per quanto riguarda il carico di studio degli insegnamenti si registra un valutazione meno favorevole nei laureati del 2015 (56% decisamente sì o più sì che no) rispetto a quelli del 2014 (95.5%). L'82% dei laureati del 2014 si riscriverebbe allo stesso corsi di studi contro il 71% dei laureati del 2015.

Il 68.2% dei laureati del 2015 intende proseguire gli studi e tale percentuale sale al 79.4% per il laureati del 2015. La quasi totalità è interessata ad una laurea magistrale sebbene alcuni siano propensi anche a frequentare un scuola di specializzazione o un master universitario.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/09/2016

Per quanto concerne l'ingresso degli studenti nel Corso di studi, l'analisi dei dati forniti dal Presidio di Qualità dell'Ateneo attraverso il Sistema di Indicatori sulle Carriere degli Studenti (S.I.Ca.S.) consente di evidenziare come, dopo una crescita del numero degli iscritti al primo anno per gli a.a. 2012-2013 (127 iscritti) e 2013-2014 (139 iscritti), si sia registrata una diminuzione nell'a.a. 2014-2015 (73 iscritti), in linea con i dati nazionali, che segnano un generale calo delle iscrizioni per i corsi di laurea di area giuridica. I dati relativi alla coorte 2015-2016 indicano un numero di iscritti pari a 105 studenti, a testimonianza di una ripresa del corso dopo un momento di flessione. L'incidenza di immatricolati sul totale degli iscritti risulta rilevante, attestandosi al 92% per la coorte 2014-2015, così come l'incidenza di immatricolati puri, intesi come gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un corso universitario, che sono l'84% degli immatricolati. Si registra, inoltre, una prevalenza di iscritti con età inferiore ai 19 anni, che rappresentano il 49% degli iscritti alla coorte 2014-2015. Se si considerano gli studenti con età inferiore ai 22 anni, tale percentuale sale al 91%. Relativamente alla composizione del collettivo per genere, si registra una leggera prevalenza di donne (59%), in linea con il dato nazionale, tratto dall'anagrafe nazionale studenti del MIUR, relativo alla composizione percentuale di iscritti a corsi universitari triennali (56% donne e 44% uomini). Il CdS risulta essere particolarmente attrattivo per gli studenti residenti nella provincia di Pescara (2014-2015: 75.7%); per le altre province abruzzesi, la percentuale di iscritti rimane contenuta (7%). Per quanto concerne la provenienza da altre regioni, il maggiore afflusso si registra dalla Puglia e dal Molise. La maggioranza degli studenti proviene dagli Istituti Tecnici (35.7%) dal Liceo Scientifico (29%), e dal Liceo Classico (18%). Relativamente alla produttività nel corso del primo anno, senza tener conto della sessione straordinaria di esami, gli studenti delle coorte 2014-2015 hanno acquisito in media il 65% dei 60 CFU previsti, con un numero di CFU medio per studente pari a 38.8, un numero medio di 4.6 esami ed un voto medio pari a 23.6. Considerando maggiormente nel dettaglio la distribuzione degli studenti per numero di crediti acquisiti durante il primo anno, si rileva che il 26% degli iscritti non ha acquisito nessun CFU nel primo anno di corso ed il 19% ha acquisito da 6 a 20 CFU, il 14% da 21 a 40 CFU ed, infine, il 41% più di 40 CFU. Una percentuale pari al 66% ha proseguito regolarmente con il passaggio al secondo anno di corso dopo il primo anno. Per l'a.a. di iscrizione 2014-2015 risultano 412 iscritti complessivi di cui il 64% è rappresentato da studenti regolari ed il 69% da studenti in corso. La percentuale di studenti regolari che hanno sostenuto nell'anno solare successivo all'a.a. iscrizione più di 20 CFU è pari al 62% . Il numero di laureati nell'a.a. 2014-2015 è pari a 55 di cui il 56.4% ha conseguito il titolo di laurea triennale in tempi congruenti con la durata normale del corso di studi (laureati precoci 12.7%; laureati in corso 43.7%). Del collettivo complessivo dei laureati nel triennio, il 56.3% ha conseguito un voto di laurea inferiore a 100, il 20% fra 100 e 104 ed il 23.7% superiore o uguale a 105. La durata media del corso di laurea si attesta su un livello medio di 5 anni.

QUADRO C2

Efficacia Esterna

02/09/2016

Per quanto concerne i dati relativi all'efficacia della Laurea si considerano i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea con riferimento alle indagini 2014 e 2015. In particolare per l'indagine 2014, su 48 laureati nel corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14 e 2) ne sono stati intervistati 36, mentre su 52 laureati per l'indagine 2015 ne sono stati intervistati 40.

Ad un anno dalla laurea il 47.2% dei rispondenti all'indagine 2014 è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 42.5% riscontrato nell'indagine 2015. Il motivo principale che ha spinto a continuare gli studi è il miglioramento delle possibilità di trovare lavoro. Per quanto riguarda coloro che non si sono iscritti ad un altro corso di laurea (47.2% nel 2014 e 55% nel 2015), la ragione

predominante è dettata da motivi lavorativi. Relativamente alla formazione post-laurea, il 31% per il 2014 e il 23% per il 2015 ha partecipato ad almeno un'attività di formazione.

La maggioranza degli intervistati non lavora ed è iscritto alla magistrale (33.3% e 32.5%). Il 22.5% per l'indagine 2014 ed il 25% per quella 2015 lavora e non è iscritto alla magistrale. Il 28% in entrambe le indagini non lavora, non è iscritto alla magistrale ma è in cerca di lavoro. Il tasso di occupazione si attesta al 36% per il 2014 e sale al 42.5% nel 2015. Circa il 60% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 23% per l'indagine 2014 e il 36% per quella 2015 ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il tempo trascorso dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro scende da 1.5 mesi a 0.3 mesi fra le due indagini, mentre il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro sale da 1.8 mesi a 2.5 mesi. Il part-time si verifica nel 31% dei casi nel 2014 e nel 50% nel 2015. La maggioranza degli occupati lavora nel settore privato (69% nel 2014 e 79% nel 2015) e svolge un'attività nel settore del commercio (23% e 43% nelle due indagini rispettivamente), nel settore delle consulenze (23% e 7%) e nella pubblica amministrazione (15.4% e 14.3%). Il 25% degli intervistati nelle due indagini afferma di aver notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea. Tale miglioramento riguarda le mansioni svolte e le competenze professionali. Solo il 7.7% degli intervistati nel 2014 e il 14.3% nel 2015 ritiene di utilizzare approfonditamente le competenze acquisite nel corso di studi. Il 50% dei laureati intervistati nel 2015 ritiene che la formazione professionale acquisita all'università sia poco adeguata e solo il 7% la ritiene molto adeguata. La laurea è richiesta per legge solo per il 15.4 dei laureati intervistati, non è richiesta ma è necessaria per il 14.3%. Circa il 15% degli intervistati in entrambe le indagini sostiene che laurea è molto efficace nel lavoro svolto.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Dall'esame dei questionari predisposti dal CdS per raccogliere i giudizi espressi dagli enti, dalle imprese e dai professionisti con accordi di stage o tirocinio curriculare sugli studenti mandati in stage o in tirocinio, si evince che: 13/09/2016

1) gli studenti del CdS che hanno svolto un periodo di tirocinio curriculare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) hanno evidenziato preferenza in particolare per studi legali, commerciali o di consulenza aziendale, consulenza del lavoro, agenzie assicurative. Tale scelta si rivela particolarmente importante, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in ambiti lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.

2) In merito agli aspetti formativi e professionali, si riscontra con soddisfazione che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti con motivazione, impegno e adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.

3) Ugualmente nella quasi totalità dei casi, i tutors aziendali hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. In particolare, in buona parte dei casi i tutors hanno dichiarato di aver ricevuto dagli studenti richieste di approfondimento, segno di spiccata propensione verso gli studi giuridici, dimostrando inoltre più che soddisfacente capacità di approfondimento delle materie oggetto di attività pratica nonché adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

Tali dati permettono di valutare molto positivamente i risultati sin qui raggiunti dagli studenti del CdS che affrontano l'esperienza di tirocinio.

Da segnalare che in due casi lo stage è stato seguito da una offerta di lavoro, una delle quali con contratto a tempo indeterminato, mentre l'altra con un contratto di apprendistato.

Al fine di accompagnare i laureati al mondo del lavoro, il CdS ha promosso ed intende promuovere eventi formativi, seminari, convegni, stage e tirocini, che vedano la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali. In riferimento alle opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio, la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche ha predisposto un questionario da sottoporre ad enti ed imprese per la

valutazione degli studenti del CdS e al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione degli studenti medesimi. Quanto agli a.a. precedenti, le relazioni, dagli esiti ampiamente positivi, degli enti e delle imprese ospitanti sono state regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea.

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

09/04/2015

Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqa>**QUADRO D2****Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

31/03/2016

L'Assicurazione della Qualità del CdS è organizzata in un Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) costituito da: - Francesco Bilancia , P.O. (Responsabile) - Lara Fontanella, R.C. (Componente) - Grazia Monia Buta, AC (Componente) - Alessandra Morelli, Funzionario tecnico (Componente) - Fortunato Di Rocco, studente (Componente)

Compiti: a) al Responsabile della AQ del CdS compete: - il coordinamento delle attività del GAQ; - il mantenimento dei rapporti diretti con il Presidio di Qualità dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti; - aggiornamento periodico al Consiglio del CdS sull'andamento dell'AQ del CdS medesimo;

b) ai Componenti del GAQ competono: - la supervisione sull'attuazione dell'AQ all'interno del CdS; - il monitoraggio degli indicatori finalizzato al controllo ed al miglioramento continuo dei processi; - la promozione della cultura della qualità nell'ambito del CdS; - la pianificazione ed il controllo dell'efficienza dei servizi di contesto;

Il GAQ inoltre opera un'attività di monitoraggio e di autovalutazione del percorso formativo finalizzate alla individuazione di punti di forza e di debolezza da riportare nell'ambito del CdS.

Queste attività sono indirizzate alla progettazione di azioni correttive e preventive nei confronti delle criticità rilevate e all'attuazione di piani di miglioramento da proporre al Presidente e al Consiglio di CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale attivit AQ 2015

QUADRO D3**Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

31/03/2016

Di seguito la descrizione degli obiettivi proposti, delle azioni intraprese, delle scadenze previste e delle responsabilità:

I - Titolo e descrizione dell'obiettivo: Riduzione del tasso abbandono degli studenti

Il CdS ritiene di dover intervenire almeno sulla quota di potenziali abbandoni di studenti effettivamente presenti presso i suoi corsi, all'avvio del primo anno di iscrizione.

Azioni intraprese:

Nel breve periodo, il CdS ritiene di

1. aumentare le informazioni sulle funzioni dei tutor in itinere e sulla possibilità di consultarli in caso si incontrino difficoltà;

2. monitorare la produttività degli studenti iscritti al primo anno del CdL, in termini di esami sostenuti negli appelli relativi alla prima sessione di esami.

Nel medio periodo, il corso ritiene di

1. avviare uno studio di fattibilità per la progettazione di un sistema integrato di raccolta ed analisi di dati amministrativi e di opinione degli studenti, che consenta una maggiore comprensione del fenomeno dell'abbandono e la definizione di azioni a contrasto dello stesso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- a. Costante diffusione di informazioni su funzioni e attività dei tutor in itinere (in aula, sul sito e sulla bacheca del CdS e attraverso incontri di orientamento);
- b. Pubblicazione, all'inizio dell'a.a. 2015/2016, sul sito e sulla bacheca del CdS del calendario sulla base del quale i tutor svolgono la loro funzione di assistenza e orientamento;
- c. Raccolta di informazioni presso il SETTORE "STATISTICA E APPLICATIVI DIDATTICA E RICERCA" dell'Ateneo, a partire dal termine della prima sessione di esame, per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti;
- d. Calendarizzazione e organizzazione, a seguito della raccolta e dell'analisi delle informazioni di cui al precedente punto c., di incontri di orientamento alla carriera universitaria;
- e. Affidamento alla prof.ssa Fontanella, componente del Gruppo di Assicurazione Qualità CdS, di uno studio di fattibilità per la progettazione di un sistema integrato di raccolta ed analisi di dati amministrativi e di opinione degli studenti per la riduzione del tasso di abbandono.

II - Titolo e descrizione dell'obiettivo: Potenziamento delle informazioni preliminari degli studenti insufficienti alla comprensione degli argomenti previsti nei programmi dei diversi insegnamenti del primo anno del CdS.

Azioni intraprese:

1. Interventi di alfabetizzazione economico-giuridica

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- a. Attivazione, per l'a.a. 2015/2016, nell'ambito della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e con la collaborazione del Rotaract Club Pescara Ovest, di un progetto didattico integrato Scuola/Università, dal Titolo Corso di alfabetizzazione economico-giuridica, rivolto agli alunni del quarto e quinto anno dei principali licei del Comune di Pescara.
- b. Responsabili del progetto: Prof. Anna Morgante e Marialuisa Gambini; dr.ssa Emma Cori
- c. Gruppo di progettazione: Prof. Marialuisa Gambini, modulo di Diritto privato; Prof. Francesco Bilancia, modulo di Diritto pubblico; Prof. Lara Tarquinio, modulo di Economia Aziendale; Prof. Alessandro Sarra, modulo di Economia politica
- d. Tempi di attuazione: inizio del progetto gennaio 2016; calendarizzazione di un ciclo di seminari nei licei aderenti (liceo classico G. d'Annunzio e liceo scientifico Galilei di Pescara), da svolgersi in orario extracurricolare, con cadenza bisettimanale, per un impegno di complessive 32 ore e per la durata di due mesi, su argomenti di attualità individuati per le diverse discipline dai docenti affidatari dei singoli moduli di insegnamento.
- e. Nomina della prof.ssa Puoti quale docente responsabile dell'avvio dei contatti con altre scuole superiori che possano essere interessate al progetto, al fine di estendere gli interventi di alfabetizzazione economico-giuridica in corso di realizzazione.

III - Titolo e descrizione dell'obiettivo: Consolidamento dell'internazionalizzazione del CdS

Azioni intraprese:

1. Stipula di nuove convenzioni Erasmus;
2. Incontri di informazione e orientamento con gli studenti;
3. Corsi e seminari in lingua inglese.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- a. Stipulazione di una nuova Convenzione Erasmus: con la Università di Zagabria (29/10/2015);
- b. Attività di orientamento a cura del Coordinatore Erasmus del Dipartimento per la sezione giuridica, prof. Serpe, svolta un giovedì al mese, al fine di fornire informazioni agli studenti e incentivarne la partecipazione ai programmi Erasmus;
- c. Organizzazione di un incontro di informazione e orientamento con gli studenti, antecedente al termine di scadenza per le

presentazione delle candidature, a cura del prof. Serpe;

d. Organizzazione di incontri e seminari con docenti, italiani e stranieri, erogati in lingua inglese;

e. Predisposizione di parti o moduli di corso o seminari tematici in lingua inglese coerenti con le finalità del CdS.

IV- Titolo e descrizione dell'obiettivo: Accordi con gli Ordini provinciali dei consulenti del lavoro per regolare l'ammissione al tirocinio professionale durante il corso di Laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa

Azioni intraprese:

1. Promozione della conclusione di Accordi a livello locale, in attuazione della Convenzione Quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che ha disciplinato le modalità per lo svolgimento del periodo di tirocinio professionale contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studio, ai fini dell'iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;

2. Successiva Adozione del Regolamento sulle modalità attuative degli Accordi;

3. Collaborazione alla progettazione di iniziative formative, didattiche e seminariali finalizzate all'elevazione del livello qualitativo della formazione per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Nomina del Delegato Responsabile del CdL prof.ssa Guarriello;

- Elaborazione della proposta di Convenzione da parte del Presidente del CdL, prof.ssa Gambini, del Delegato Responsabile del CdL, prof.ssa Guarriello e dei Presidenti degli Ordini professionali di Pescara e L'Aquila, dr.ssa D'Angelo e dr. Blasini, nei mesi di novembre 2015- gennaio 2016;

- Stipulazione degli Accordi con l'Ordine dei Consulenti del lavoro Consigli provinciali di Pescara e L'Aquila in data 4 febbraio 2016;

- Attuazione degli Accordi, che, in regime transitorio, sono stati applicati già dal Secondo semestre dell'a.a. 2015/2016, provvedendo il Delegato del CdL a informare gli studenti dell'ultimo anno del CdS, attraverso avvisi ed incontri di orientamento e a fissare i tempi e i modi di presentazione delle domande di ammissione;

- Mandato alla prof.sse Guarriello e Gambini perché provvedano, d'intesa con gli Ordini, all'adozione del Regolamento sulle modalità attuative degli Accordi conclusi.

V - Titolo e descrizione dell'obiettivo: Miglioramento dell'accesso dei laureati Segi alla laurea magistrale in Giurisprudenza, che rappresenta il proseguimento naturale della laurea di primo livello conseguita

Azioni intraprese: Convenzione con la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

a. Nel corso del 2016, la prof.ssa Guarriello ha avviato e seguito per il CdS, con la collaborazione del Prof. Gianluca Scarchillo, docente del CdS e Responsabile della Commissione didattica, passaggi e trasferimenti della Facoltà di Giurisprudenza, Sapienza Università di Roma, l'iter di approvazione di una Convenzione con la Facoltà di Giurisprudenza, Sapienza Università di Roma per il riconoscimento del percorso formativo degli studenti Segi, ai fini dell'iscrizione al 4° anno del Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza Ciclo Unico (LMG01) di detta Università.

b. Completamento dell'iter formale di approvazione della Convenzione entro la fine dell'a.a. 2015/2016;

c. Organizzazione, in vista dell'avvio dell'a.a. 2016/2017, di un incontro di presentazione dei contenuti della Convenzione e, più in generale, dei CdS attivati presso la Facoltà di Giurisprudenza della Sapienza Università di Roma verso i quali possono indirizzarsi i laureati Segi: il Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza Ciclo Unico (LMG01), oggetto della Convenzione e il Corso di Laurea Magistrale (LM/90) completamente in lingua inglese European Studies suddiviso in due curricula: 1) Comparative and European Law; 2) Law and Economics of the EU.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Servizi Giuridici per l'Impresa
Nome del corso in inglese	Business Law
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://segi.unich.it
Tasse	http://www.unich.it/go/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo

spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Altri dipartimenti	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ACCETTELLA	Francesco	IUS/04	RU	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO BANCARIO
2.	BERARDI	Laura	SECS-P/07	RU	.5	Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
3.	BILANCIA	Francesco	IUS/08	PO	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE
4.	CAMPAILLA	Massimo	IUS/06	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEI TRASPORTI
5.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
6.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	RU	1	Caratterizzante	1. STATISTICA
7.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	.5	Base	1. DIRITTO PRIVATO 2. RESPONSABILITA CIVILE
8.	GUARRIELLO	Faustina	IUS/07	PO	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO
9.	PANDIMIGLIO	Alessandro	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA
10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO INTERNAZIONALE B 2. DIRITTO INTERNAZIONALE C
11.	SCOZZARI	Francesca	INF/01	PA	1	Caratterizzante	1. INFORMATICA
12.	SERPE	Alessandro	IUS/20	PA	.5	Base	1. TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE

13.	VERRIGNI	Caterina	IUS/12	RU	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO TRIBUTARIO
-----	----------	----------	--------	----	----	-----------------	-----------------------

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Di Rocco	Fortunato	forti_@hotmail.it	327 5739858

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bilancia	Francesco
Buta	Grazia Monia
Di Rocco	Fortunato
Fontanella	Lara
Morelli	Alessandra

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
BILANCIA	Francesco	
BELLOMO	Gianluca	
PUOTI	Paola	

SERPE	Alessandro
MORELLI	Alessandra
SCARCHILLO	Gianluca

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Viale pindaro 42 65100 Pescvara - PESCARA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2016
Utenza sostenibile (immatricolati previsti)	300

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	639L^2010
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 DM 16/3/2007 Art 4 <i>Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	04/05/2010
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	12/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	08/04/2010
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	12/04/2010
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	11/12/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento " entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[*Linee guida per i corsi di studio non telematici*](#)

[*Linee guida per i corsi di studio telematici*](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didatti assistit
1	2015	531602252	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	Docente di riferimento (peso .5) Stefano CIVITARESE MATTEUCCI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/10	72
2	2015	531602253	DIRITTO BANCARIO	IUS/04	Docente di riferimento (peso .5) Francesco ACCETTELLA <i>Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/04	48
3	2015	531602133	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	Grazia BUTA <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/04	72
4	2016	531603419	DIRITTO COSTITUZIONALE	IUS/08	Docente di riferimento Francesco BILANCIA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/08	72
5	2015	531602254	DIRITTO DEI TRASPORTI	IUS/06	Docente di riferimento Massimo CAMPAILLA <i>Prof. IIa fascia Università degli</i>	IUS/06	48

6	2014	531600760	DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	<p><i>Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p> <p>Docente di riferimento (peso .5) Faustina GUARRIELLO <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/07	72
7	2014	531600761	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	<p>Docente di riferimento (peso .5) Paola PUOTI <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/13	48
8	2015	531602256	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE)	IUS/13	<p>Docente di riferimento (peso .5) Paola PUOTI <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/13	48
9	2015	531602257	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE)	IUS/13	<p>Docente di riferimento (peso .5) Paola PUOTI <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p> <p>Pier Michele QUARTA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10) Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i></p>	IUS/13	24
10	2014	531600762	DIRITTO PENALE	IUS/17	<p>Docente di riferimento (peso .5) Pier Michele QUARTA <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10) Università Telematica "LEONARDO da VINCI"</i></p>	IUS/17	72

11	2016	531603420	DIRITTO PRIVATO	IUS/01	.5) Marialuisa GAMBINI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/01	72
12	2015	531602258	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/02	Gianluca SCARCHILLO <i>Ricercatore Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"</i>	IUS/02	48
13	2014	531600763	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	IUS/15	Roberto MARTINO <i>Prof. Ia fascia LUM "Jean Monnet"</i>	IUS/15	72
14	2015	531603417	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA	IUS/09	Docente di riferimento Francesco BILANCIA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/08	48
15	2014	531600764	DIRITTO SINDACALE	IUS/07	Docente non specificato Docente di riferimento (peso .5)		48
16	2015	531602259	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	Caterina VERRIGNI <i>Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/12	72
17	2015	531602243	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Laura BERARDI <i>Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	SECS-P/07	72
					Docente di riferimento Alessandro		

18	2016	531603421	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	PANDIMIGLIO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i> Docente di riferimento (peso .5)	SECS-P/01	72
19	2016	531603422	FILOSOFIA DEL DIRITTO	IUS/20	Alessandro SERPE <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i> Melania D'ANGELOSANTE <i>Ricercatore Università degli Studi di BOLOGNA</i>	IUS/20	72
20	2015	531603418	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA	IUS/10		IUS/10	48
21	2016	531603423	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
22	2016	531603424	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
23	2015	531602260	INFORMATICA	INF/01	Docente di riferimento Francesca SCOZZARI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i> Giampiero DI PLINIO <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	INF/01	48
24	2014	531600765	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO	IUS/09	Felice MERCOGLIANO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di CAMERINO</i>	IUS/09	72
25	2016	531603425	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	IUS/18		IUS/18	48

26	2015	531602261	RESPONSABILITA CIVILE	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Marialuisa GAMBINI <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/01	48	
27	2015	531602262	STATISTICA	SECS-S/01	Docente di riferimento Lara FONTANELLA <i>Ricercatore</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	SECS-S/01	72	
28	2016	531603426	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	IUS/19	Carlotta LATINI <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di CAMERINO	IUS/19	48	
29	2015	531602263	STORIA ECONOMICA	SECS-P/12	Docente non specificato		48	
30	2016	531603427	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA	IUS/20	Docente di riferimento (peso .5) Alessandro SERPE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/20	48	
31	2016	531603428	TUTELA DEI DIRITTI	IUS/01	Osvaldo PROSPERI <i>Docente a contratto</i>		48	
32	2016	531603429	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24	
33	2016	531603430	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24	
							ore totali	1776

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 12
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 6 CFU</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 15
privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)				
Totale attività di Base			39	39 - 45
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA FORENSE (2 anno) - 9 CFU</i>	36	18	18 - 27
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU</i>			
giurisprudenza	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU</i>	42	42	33 - 42
	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE B (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU</i>			

	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/06 Diritto della navigazione <i>DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno) - 6 CFU</i>	27	21	21 - 21
	IUS/02 Diritto privato comparato <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 51)				
Totale attività caratterizzanti			81	72 - 90
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/01 Diritto privato <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (3 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO (3 anno) - 9 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE C (2 anno) - 3 CFU</i>	51	30	18 - 30 min 18
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA (3 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			30	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		30	30 - 30
CFU totali per il conseguimento del titolo 180			
CFU totali inseriti	180	159 - 195	



Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		39		
Totale Attività di Base				39 - 45

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	33	42	21

Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica			
	IUS/02 Diritto privato comparato			
	IUS/03 Diritto agrario			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/15 Diritto processuale civile	21	21	21
	IUS/16 Diritto processuale penale			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
SECS-S/03 Statistica economica				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		72		

Totale Attività Caratterizzanti 72 - 90

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	IUS/13 - Diritto internazionale	18	30	18
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	IUS/15 - Diritto processuale civile			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
SECS-P/12 - Storia economica				
Totale Attività Affini		18 - 30		

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3 3
	Abilità informatiche e telematiche	- -
	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6
Totale Altre Attività		30 - 30

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	159 - 195

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento nelle attività affini di insegnamenti previsti dalla classe è motivata sia dall'esigenza di consolidare alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base, sia dalla necessità di articolare il corso in percorsi volti a consentire l'acquisizione di alcune conoscenze specialistiche. Così, l'introduzione dei ssd IUS/01, IUS/04, IUS/07 e IUS/15, i quali comprendono numerosi insegnamenti, tutti estremamente rilevanti per gli obiettivi formativi del corso di studi (come diritto bancario e dei mercati finanziari, diritto industriale, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, contrattazione d'impresa e dei consumatori, arbitrato, ecc.) vuole dare, ad esempio, la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato alle attività di impresa. La previsione del ssd IUS/10 è, invece, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni burocratiche e negli uffici relazioni con il pubblico e alla formazione di consulenti giuridici nel campo organizzativo. L'inclusione di insegnamenti riconducibili al ssd SECS-P/07 è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni. La ripetizione dei ssd IUS/13, IUS/14 intende, infine, consentire l'acquisizione obbligatoria di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del com-mercio internazionale.

Note relative alle attività caratterizzanti