



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

## Verbale di Riunione

N° 07/2020

**29 aprile 2020**

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 24/04/2020)

Componenti del PQA	
Marina <b>FUSCHI</b>	<b>Presente</b>
Patrizia <b>BALLERINI</b>	<b>Presente</b>
Lisia <b>CAROTA</b>	<b>Presente</b>
Gianluca <b>IEZZI</b>	<b>Presente</b>
Fabrizio <b>FERRARI</b>	<b>Presente</b>
Paola <b>MINCUCCI</b>	<b>Presente</b>

### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Relazione annuale 2019 PQA: approvazione e diffusione
3. Varie ed eventuali

Altri partecipanti invitati	
Paola <b>MUCCIANTE</b>	<b>Presente</b>
Francesco <b>POLCINI</b>	<b>Presente</b>
Marco <b>LUBERTI</b>	<b>Presente</b>

In data 29 Aprile 2020 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 17:00.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 06/2020 fatto circolare in precedenza tramite e-mail. Il PQA, dopo aver suggerito alcune integrazioni e la correzione di sporadici refusi, approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

### 2) Relazione annuale 2019 PQA: approvazione e diffusione

Il Dott. Polcini condivide dal proprio video l'ulteriore revisione della bozza di Relazione elaborata con il supporto di tutti i componenti del PQA, sotto la curatela del Presidente e della prof.ssa Carota.

Tale revisione ha riguardato principalmente gli aspetti di seguito riportati:

#### ➤ Obiettivi di miglioramento 2020

Vengono riesaminati tutti gli obiettivi proposti, anche con riguardo alla tempistica e allo stato dell'arte di alcune delle azioni volte al raggiungimento degli obiettivi stessi. In particolare, circa il primo riesame dell'implementazione di un sistema di AQ specifico per il Dottorato di Ricerca, viene condivisa la scadenza di dicembre 2020. Il Prof. Iezzi ipotizza per tale riesame un format mutuato dalla SMA, come previsto per i CdS di Ateneo, in modo tale da permettere ai Coordinatori del Dottorato di commentare i dati a disposizione. Il PQA si riserva di approfondire la proposta del Prof. Iezzi in una prossima riunione;

➤ **Tabelle: inserimento nel testo o come allegato**

Il PQA ritiene opportuno confermare l'impostazione originaria del documento che prevede l'inserimento di tabelle e schemi nel testo anziché lo spostamento in appositi allegati;

➤ **Consulenti esterni: inserimento**

La prof.ssa Ballerini richiama il mancato inserimento nella Relazione dell'operato dei consulenti esterni, Prof. Vincenzo Tucci e Dott.ssa Laura Sandrone, individuati dalla Governance di Ateneo quali esperti di sistema e valutatori ANVUR per accompagnare e supportare l'Ateneo nel processo di preparazione alla visita delle CEV. Il Presidente, dopo aver segnalato il riferimento ai Consulenti nella tabella riepilogativa degli incontri attivati dal Gruppo di Lavoro costituito per la redazione del Prospetto di Sintesi, accoglie l'osservazione della prof.ssa Ballerini e, d'intesa con tutti i componenti del PQA, decide di inserire nella Relazione il loro contributo.

Il PQA, dopo ampia discussione, approva la Relazione 2019 all'unanimità e ne dispone la pubblicazione sulla propria pagina web, previo invio tramite posta elettronica alla Governance di Ateneo, al Nucleo di Valutazione, al Prof. Fedele Cuculo, in qualità di Delegato alla visita CEV e al Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione (Cdrt). Inoltre, si decide di chiedere alla dott.ssa Barbara, Referente Anvur di Ateneo, di comunicare al Referente Anvur della CEV, l'avvenuta pubblicazione della Relazione PQA 2019 sul proprio sito pubblico, come ulteriore documentazione a disposizione della Commissione di Esperti Valutatori.

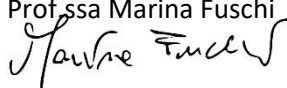
### 3) Varie ed eventuali

Il Dott. Polcini comunica che il quadro SUA-CdS A4.b.2 non risulta attualmente aggiornato in quanto è in via di sincronizzazione con i tracciati più recenti, così come il quadro B3 riguardante il CV docenti. Entrambi i quadri risulteranno aggiornati entro il 30 aprile come concordato col Dott. Livio Casoni. Il Dott. Polcini comunica, inoltre, di avere creato un link specifico alla pagina web del PQA per agevolare i Presidenti dei CdS nella compilazione del quadro D2 e che tale informazione potrà essere portata a conoscenza degli interessati al momento dell'invio del report di restituzione degli esiti del monitoraggio.

La Prof.ssa Ballerini, infine, propone di ampliare la composizione del PQA inserendo uno o più componenti, dirigenti/responsabili di divisione/area, in rappresentanza del Personale TA.

Il Presidente, pur condividendo la proposta, decide di rinviare la discussione in una delle prossime riunioni del PQA dedicando alla stessa un apposito punto all'Odg. Il PQA approva.

La riunione del PQA si conclude alle ore 18.55.

Il Presidente  
Prof.ssa Marina Fuschi  


Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Paola Mucciante  
