



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO

Corso di Studio: Servizi Giuridici per l'Impresa

Classe: L-14

Dipartimento: SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI

Presidente: Gambini Maria Luisa

Scuola: SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

GRUPPO DI RIESAME

Membri del gruppo di riesame

Ruolo	Nominativo
Coordinatore del CdS-Responsabile del Riesame	Coordinatore del CdS- Responsabile del riesame: prof.ssa Marialuisa Gambini -
Docenti del CdS	Docenti: Professori Fausta Guarriello, Alessandro Serpe, Lara Fontanella;
Personale tecnico-amministrativo	Personale Tecnico Amministrativo: dr.ssa Alessandra Morelli;
Studente/i (presenza di almeno n.1 studente)	Rappresentante degli studenti: Eugenio Ricciardi

Incontri del gruppo di riesame

Il Gruppo di Riesame si è riunito, nelle seguenti date, per la discussione dell'ordine del giorno nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame:

Data	Ordine del giorno
28/09/2018	Riunione GAQ per individuazione del Gruppo ristretto che si occuperà del Rapporto di riesame ciclico; Ripartizione lavori e individuazione della documentazione da esaminare
11/10/2018	Esame documentazione relativa alle sezioni della scheda. individuazione obiettivi e azioni



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Data	Ordine del giorno
25/10/2018	Esame documentazione relativa alle sezioni della scheda. individuazione obiettivi e azioni

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DI CDS E IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Consiglio di CdS

Il presente Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel **Consiglio di CdS** nella seduta del 29/11/2018

Di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione

La Presidente illustra il metodo di lavoro seguito dalla Commissione incaricata dal GAQ del CdS di procedere alla redazione del Rapporto di Riesame ciclico; indica il triennio 2014-2016 quale oggetto principale dell'esame, esteso per quanto di interesse, agli anni 2017 e 2018; illustra i contenuti della Scheda in approvazione, soffermandosi sugli **Obiettivi** individuati nei diversi ambiti presi in esame; spiega che il Rapporto muove dalle Raccomandazioni fatte nella Relazione dell'Audit interno condotto dal Nucleo di Valutazione in collaborazione col Presidio di qualità di Ateneo sul CdS del 23 gennaio 2017 – coorti dal 2010/2011 al 2015/2016 – dando conto delle azioni intraprese e degli esiti raggiunti rispetto alle Raccomandazioni indicate e di quelle resesi, successivamente, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento perseguiti dal CdS.

Consiglio di Dipartimento

Il presente Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel **Consiglio di Dipartimento** nella seduta del 06/12/2018

Di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione

Il Direttore dà la parola ai presidenti dei corsi di laurea che afferiscono al Dipartimento. La professoressa Gambini, per il CdS di Servizi Giuridici per l'Impresa, illustra i contenuti del Rapporto di Riesame ciclico, soffermandosi su **Obiettivi e azioni di miglioramento** individuati nei diversi ambiti esaminati. La Presidente illustra altresì la didattica programmata ed erogata del CdS per l'a.a. 2019/2020. Il Consiglio approva all'unanimità.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1 - DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

[1-a] - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Questa sezione non è applicabile se si è al primo rapporto ciclico e deve essere compilata solo nel caso ci si trovi ad un anno successivo.

[1-b] - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

1-b Analisi della situazione sulla base dei dati

Il Rapporto muove, sul punto, dalle Raccomandazioni fatte nella Relazione dell'Audit interno condotto dal Nucleo di Valutazione in collaborazione col Presidio di qualità di Ateneo sul CdS in Servizi Giuridici per l'Impresa (d'ora in poi Segi) del 23 gennaio 2017 – coorti 2010-2011-2015/2016 – dando conto delle azioni intraprese e degli esiti raggiunti rispetto alle tre Raccomandazioni di seguito indicate.

1° raccomandazione: Ampliare le parti sociali consultate;

2° raccomandazione: Regolarizzare la frequenza delle consultazioni;

3° raccomandazione: Precisare quali siano le indicazioni acquisite dalle parti interessate di cui si è tenuto conto nella revisione del progetto formativo.

In riferimento alle raccomandazioni 1 e 2, il CdS:

- a partire dal 2013, somministra un **questionario** alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo *stage* curriculare - previsto come obbligatorio dal percorso formativo per 6 CFU - per valutare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative degli enti, imprese e studi professionali ospitanti (in specie, studi legali o di consulenza del lavoro o uffici amministrativi di aziende). Gli esiti dei questionari sono periodicamente elaborati dalla Segreteria didattica, discussi e valutati dal GAQ e dal Consiglio, inseriti e trattati nella SUA del CdS;

- a partire dal 2016, prevede **l'inserimento di un esponente** del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara come Componente del GAQ del CdS, che partecipi alle attività di programmazione del CdS, di analisi della situazione corrente,



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



di individuazione delle opportunità di miglioramento e di eventuali azioni correttive;

- nel 2016 conclude una **Convenzione con gli Ordini provinciali dei Consulenti del lavoro della Regione Abruzzo - L'Aquila e Pescara** - per lo svolgimento dei primi sei mesi del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari;
- Nel 2016 e 2017 promuove **l'organizzazione di Seminari professionalizzanti di carattere teorico-pratico** (con attribuzione di CFU lett. F) con la partecipazione di esponenti del mondo delle professioni, per individuare e far acquisire agli studenti le funzioni e le competenze richieste dai diversi contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare: Nel 2016 e 2017 ciclo di seminari con esponenti degli ordini provinciali dei consulenti del lavoro della Regione Abruzzo - L'Aquila e Pescara; nel 2016 ciclo di seminari con esperto INPS, in materia di lavoro e previdenza; nel 2017 ciclo di seminari riferiti alla professione dei consulenti finanziari;
- Nell'ambito del Rapporto avviato nel 2016 con la **Camera di Commercio Internazionale (ICC)**, stipula il 26 gennaio 2018 una **Convenzione** che consentirà agli studenti del 2° e 3° anno di svolgere dei periodi di *stage* presso l'ICC Italia sede di Roma, punto di partenza per ulteriori iniziative;
- nel Consiglio dell'8 marzo 2018 delibera la costituzione di un **Comitato d'Indirizzo** per dare continuità ai contatti tra Università e parti sociali, favorendo la partecipazione del mondo dell'imprenditoria, delle professioni e delle istituzioni pubbliche del territorio (Ordini professionali dei Consulenti del Lavoro, Centri per l'impiego della Regione Abruzzo, Camere di Commercio di Chieti-Pescara, Associazione Industriali di Pescara, ecc.). Il Comitato viene istituito allo scopo di: verificare i bisogni concreti della realtà lavorativa abruzzese e la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze del percorso formativo proposto dal CdS; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi; coinvolgere gli interlocutori esterni nel monitoraggio dell'efficacia del percorso formativo dei laureati SEGI. Nel corso della riunione di consultazione con le parti sociali sul progetto di CdS Magistrale "Scienze giuridiche per l'internazionalizzazione e l'innovazione delle imprese (GIUR.INN)" del 18 ottobre 2018, il Presidente del CdS illustra ai presenti le caratteristiche del CdS triennale e le rilevazioni effettuate sulle scelte dei laureati di proseguimento degli studi ed esprime l'auspicio che i partecipanti all'incontro diano la loro disponibilità a far parte del Comitato d'Indirizzo di prossima costituzione.

In riferimento alla raccomandazione n. 3 il CdS:

- ha modificato il Regolamento didattico, inserendo nella didattica programmata 2017-2018 del CdS l'insegnamento di Gestione delle risorse umane al posto di Organizzazione aziendale, come consigliato dall'esponente del Consiglio dell'Ordine



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



dei Consulenti del lavoro di Pescara, Componente del GAQ;
- ha introdotto un nuovo insegnamento a scelta dello studente (lett. D), per gli a.a. 2017/2018 e 2018/2019: Diritto della mediazione e delle ADR, verificata l'utilità di figure professionali che conoscano i metodi stragiudiziali di soluzione dei conflitti.

[1-c] - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.

1-c Obiettivi e azioni di miglioramento

Obiettivo 1: Mantenere il SEGI rispondente alla domanda di formazione espressa dal mondo della produzione, dei servizi e delle professioni

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

Azione 1.1 - Costituzione di un Comitato d'Indirizzo per dare continuità ai contatti tra Università e parti sociali, favorendo la partecipazione del mondo dell'imprenditoria, delle professioni e delle istituzioni pubbliche del territorio, allo scopo di: conoscere le esigenze effettive e i bisogni concreti delle realtà lavorative abruzzesi; verificare la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze dei percorsi formativi proposti dal CdS; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi attivati.

Azione 1.2 - Questionario alle imprese, enti e studi professionali ospitanti. Dare continuità:

- all'elaborazione periodica dei dati del questionario somministrato alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo *stage* curriculare in convenzione da parte della Segreteria didattica;
- alla discussione e valutazione degli esiti dei questionari nel GAQ e nel Consiglio del CdS;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- alla pubblicazione degli esiti dei questionari sul sito del corso di laurea:

<http://segi.unich.it/>

Azione 1.3 – Organizzazione e partecipazione a progetti formativi e seminari professionalizzanti di carattere teorico-pratico; stipula di nuove convenzioni per *stage* e tirocini (con attribuzione di CFU lett. F), allo scopo di creare un “ponte” fra il mondo delle Università e quello del lavoro e delle professioni. Il calendario degli eventi programmati sarà tempestivamente pubblicato sulla bacheca e sul sito *web* del CdS: <http://segi.unich.it/>

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

1.1. Il Comitato d’Indirizzo si riunisce, su convocazione del Presidente del SEGI, almeno una volta l’anno (nei mesi di febbraio-marzo), in concomitanza con la presentazione dell’offerta formativa per l’a.a. successivo. Esso propone eventuali miglioramenti e/o cambiamenti al percorso formativo del CdS. Componente universitaria: individuazione dei Quattro docenti + Presidente del CdS e Coordinatore del GAQ. Componente esterna: da individuarsi tra le parti interessate del mondo delle imprese, enti pubblici, professioni.

1.2 Somministrazione del questionario a fine *stage* da parte della Scuola delle Scienze economiche giuridiche e sociologiche, che avviene mediante compilazione di un questionario cartaceo che viene consegnato al tutor aziendale ad inizio *stage* e riconsegnato compilato a fine *stage*; elaborazione periodica, alla fine di settembre di ogni anno, da parte della Segreteria didattica; successiva discussione e valutazione degli esiti dei questionari nel GAQ e nel Consiglio del CdS; inserimento nella SUA del CdS. Inoltre, il delegato del CdS ai tirocini e agli *stage* svolge una intensa attività di informazione e promozione dei tirocini in convenzione presso gli studenti.

1.3 Avvio di nuovi contatti per la stipula di convenzioni per *stage* e tirocini con enti pubblici e privati non solo del territorio abruzzese (in particolare, nell’ambito della collaborazione iniziata con il Gruppo Federtrasporti). Impulso all’organizzazione di progetti formativi e seminari di carattere teorico-pratico con la partecipazione diretta di imprese, pubbliche amministrazioni, enti del terzo settore, studi e ordini professionali nuovi o con i quali ci sia già un rapporto di collaborazione consolidato nel tempo, allo scopo di individuare e far acquisire agli studenti le funzioni e le competenze richieste dai diversi contesti di lavoro in cui saranno chiamati ad operare.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



In particolare, si segnala la partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione "Stefano Zunarelli per il diritto allo studio" e del Gruppo Federtrasporti, che prenderà il via nel gennaio 2019. Esso è concepito come una sorta di addestramento professionale e si articola in due fasi: la prima relativa al percorso didattico - "Corso *Logistic Specialist*" di 120 ore di lezione frontale (che si svolgeranno con modalità didattiche innovative e finalizzate a fornire ai partecipanti strumenti per la soluzione di problemi pratici), gratuito per i laureandi e laureati SEGI -; la seconda consistente nella frequenza di uno *stage*, della durata ipotizzabile dai tre ai sei mesi, mediante un *training on the job* presso primarie imprese italiane del settore dell'autotrasporto, affinché l'esperienza possa convertirsi in una vera e propria occasione di accesso al mondo del lavoro.

Il calendario degli eventi programmati sarà tempestivamente pubblicato sulla bacheca e sul sito *web* del CdS: <http://segi.unich.it/> a cura della Segreteria didattica. Informazioni sulle principali iniziative saranno altresì date nelle aule di lezione e in incontri programmati dal delegato del CdS ai tirocini e agli *stage*.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

1.1 Le date e i verbali degli incontri del Comitato d'Indirizzo saranno resi pubblici sul sito web del CdS: <http://segi.unich.it/>; Numero dei presenti agli incontri; Proposte di modifica/integrazione pervenute; Numero di proposte recepite, ecc.

1.2 Valutazione delle conoscenze e competenze dello studente e circa l'adeguatezza della preparazione accademica alle necessità delle diverse realtà lavorative; Proroghe degli *stage* oltre l'obbligo previsto dal percorso formativo del SEGI; Numero e tipo di eventuali offerte di lavoro.

1.3 Numero e tipo di eventi; Numero e qualità dei partner coinvolti; Partecipazione degli studenti.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



[2-a] - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Questa sezione non è applicabile se si è al primo rapporto ciclico e deve essere compilata solo nel caso ci si trovi ad un anno successivo.

[2-b] - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il Rapporto muove dalla Relazione dell'Audit interno condotto dal Nucleo di Valutazione in collaborazione col Presidio di qualità di Ateneo sul CdS in Servizi Giuridici per l'Impresa (d'ora in poi Segi) del 23 gennaio 2017. In particolare, secondo quanto raccomandato dalla Relazione dell'Audit interno, nei Quadri modificabili della Scheda SUA CdS, per l'a.a. 2017/2018, il Presidente del CdS ha provveduto a distinguere i risultati di apprendimento attesi per aree di apprendimento principali: Area storico-filosofica, Area giuridica, Area economico-aziendale e Area linguistica e a declinare in maniera più puntuale i Descrittori di Dublino in riferimento alle stesse alla luce dei profili professionali che caratterizzano il CdS.

2-b Analisi della situazione sulla base dei dati

Orientamento e tutorato

L'attività di orientamento e tutorato in ingresso si realizza costantemente nelle seguenti modalità:

- 1) Dal 2015 ad oggi: Coordinamento delle attività di orientamento a cura di due docenti del SEGI, delegati dal CdS, che si avvalgono della collaborazione del delegato alla Commissione di Orientamento di Ateneo della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche e di tutti i docenti del CdS, e sono coadiuvati dalla Segreteria didattica;
- 2) Dal 2015 ad oggi: Svolgimento delle attività di tutorato a cura di docenti-tutor in ingresso (2 docenti individuati tra i titolari dei corsi del primo anno); e, in generale, di tutti i docenti del CdS durante le ore di ricevimento; in caso di necessità individuale, gli studenti possono fare richiesta di un servizio di tutorato personale attivato a cura della Segreteria didattica e affidato ai tutor docenti e garanti degli studenti;
- 3) Dall'a.a. 2016/2017 e 2017/2018: Attivazione del servizio di tutoraggio per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



giuridiche e sociali;

4a) Dal 2015 ad oggi: Predisposizione di banchetti di orientamento presso la struttura dell'Università, Polo Viale Pindaro – Pescara, con il supporto organizzativo dei tutor/garanti degli studenti, dottorandi e assegnisti di ricerca all'uopo individuati;

4b) Organizzazione di incontri di orientamento per le immatricolazioni a cura del Presidente del Cds, dei docenti del CdS e del manager didattico in cui vengono illustrati gli obiettivi formativi specifici, il quadro delle conoscenze e delle competenze da acquisire, la ripartizione per anno degli insegnamenti e i corrispondenti CFU, le modalità di organizzazione degli *stage* e dei tirocini, nonché gli sbocchi lavorativi connessi alle attività formative caratterizzanti il profilo del CdS;

5) Dal 2015 ad oggi: Costante aggiornamento del sito *web* e, a partire dal luglio 2018, della pagina Facebook del CdS, da cui rilevano le indicazioni utili per l'iscrizione al CdS, l'organizzazione degli insegnamenti e gli orari delle lezioni;

6) Dal 2015 ad oggi: Organizzazione di iniziative *ad hoc*, su richiesta degli Istituti Superiori, svolti sia all'interno della sede universitaria che presso gli Istituti stessi, il cui fine è orientare gli studenti verso una consapevole scelta universitaria con lo svolgimento di percorsi di studio volti alla maturazione di conoscenze esperienziali, e non meramente informative, dell'offerta formativa del CdS. In particolare, si segnala l'Alfabetizzazione economico-giuridica, progetto didattico integrato Scuola/Università svolto nei Licei (classico e scientifici di Pescara) (dal 2016 al 2018), e il Progetto di alternanza scuola-lavoro (a partire dal 2018), nell'ambito di un più ampio progetto promosso dalla Scuola delle Scienze economiche aziendali giuridiche e sociologiche, che prevede laboratori di carattere teorico-pratico svolti presso l'Ateneo.

L'attività di orientamento e tutorato *in itinere* si realizza costantemente nelle seguenti modalità:

1. Dal 2015 ad oggi: Tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del CdS, tipicamente durante le ore di ricevimento studenti, rivolto ad assistere gli studenti nella risoluzione dei loro problemi e difficoltà: ad es., attraverso l'organizzazione di incontri di assistenza nello studio o corsi brevi di recupero per gruppi di studenti indietro con gli esami;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- individuazione di due docenti-tutor tra i docenti del 2° e 3° anno di corso, ai quali gli studenti possono rivolgersi in caso di necessità per richiedere un servizio di tutorato personale: ad es., consigli nell'individuazione degli esami a scelta, guida nelle opzioni relative al piano carriera, scelta di *stage* e tirocini, richieste e proposte per seminari professionalizzanti;

2. Dal 2015 ad oggi: Attività della Segreteria didattica, principalmente rivolta a: assistenza piani di studio; ricostruzione del percorso curricolare in funzione dell'assenza o del contenimento dei debiti formativi per il passaggio alle lauree magistrali o a ciclo unico; coordinamento con i corsi di laurea magistrale di UdA o in convenzione con altri Atenei; applicazione della convenzione con l'ordine dei consulenti del lavoro; informazioni sul servizio placement di Ateneo;

3. Dall'a.a. 2016/2017 e 2017/2018: Attivazione del servizio di tutoraggio per complessive 600 ore annue, affidato ai tutor/garanti degli studenti;

4. Dal 2015 ad oggi: Servizi ai disabili messi a disposizione dall'Ateneo pubblicizzati nel sito <https://www.unich.it/campus/servizi/servizi-diversamente-abili/servizi>.

Informazioni dettagliate su tutte le attività di Orientamento e tutorato *in itinere* sono disponibili sulla bacheca e sul sito *web* del CdS: <http://segi.unich.it/>, pagina dedicata al tutorato, sotto la voce "studiare", sottovoce "tutors" con indicazione di nominativi, orario di ricevimento, *e-mail* dei tutor *in itinere*.

5. A partire dall'a.a. 2015/2016 a tutt'oggi, il CdS, per risolvere il problema del tasso d'abbandono degli studenti, evidenziato dall'esame dei dati relativi alle carriere degli studenti compiuta dal GAQ, in specie rilevato nel passaggio dal primo al secondo anno di corso, ha deciso di **monitorare i risultati degli esami**, stabilendo di:

a) acquisire informazioni sulla produttività degli studenti del primo anno di corso per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti, a partire dal termine della prima sessione di esame (dicembre-febbraio);

b) eventualmente adottare adeguate azioni di contrasto, a partire dal successivo mese di aprile, consistenti nel contatto individuale (per via telefonica o in presenza) degli studenti interessati, per l'individuazione puntuale delle carenze, l'organizzazione di incontri di orientamento alla carriera universitaria e la predisposizione di iniziative personalizzate di ausilio e recupero, coordinate dalla segreteria didattica, con l'ausilio dei tutor-garanti degli studenti.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Dal 2015 ad oggi: Sono individuate e descritte nel Regolamento del CdS e pubblicizzate nel corso delle attività di orientamento in ingresso e, in particolare, negli incontri di orientamento per le immatricolazioni tenuti a cura del Presidente e dei docenti del Cds agli inizi del mese di settembre.

Alla luce delle carenze evidenziate dai Commenti della Relazione dell'Audit interno, per rendere meglio nota la procedura di verifica della preparazione iniziale e favorire l'individuazione di eventuali carenze da recuperare, dal 2018, gli studenti interessati vengono invitati a svolgere una prova di verifica delle conoscenze richieste in ingresso, in forma di autovalutazione, consistente nel rispondere alle domande dei test di ingresso predisposte per gli anni precedenti e pubblicate in apposita sezione del sito del CdS (<http://segi.unich.it>). La prova restituisce *on-line* non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (comprensione del testo cultura generale, logica, lingua straniera) in cui si rilevano criticità.

Dal 2015 ad oggi: Il test di verifica delle conoscenze in ingresso è svolto secondo modalità informatizzate, oggi, all'inizio del primo semestre. Secondo quanto richiesto dalle Osservazioni fatte nella Relazione dell'Audit interno, l'attenta valutazione della scelta degli argomenti e delle difficoltà dei test di verifica delle conoscenze in ingresso è affidata ad una Commissione costituita da docenti del CdS, che ne ha previsto l'articolazione in quattro parti per un totale complessivo di 30 domande (di comprensione di un testo, cultura generale, in particolare storia contemporanea, logica e lingua straniera, a scelta fra francese ed inglese) e ne fissa annualmente le condizioni, oltre al margine di errore consentito. Una volta eseguito il test, il sistema di verifica *on-line* restituisce agli studenti non solo l'esito (positivo o negativo) della prova, ma anche il punteggio totale conseguito e indicazioni puntuali sulle aree (comprensione del testo cultura generale, logica, lingua straniera) in cui si rilevano le eventuali criticità. Il Rappresentante della Segreteria didattica e i docenti che assistono gli studenti nello svolgimento del test forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e informazioni riguardo alle attività di recupero organizzate dal CdS. Gli esiti in forma anonima dei test, elaborati dal GAQ, vengono, poi, illustrati e discussi nel Consiglio del CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Il test rappresenta lo strumento per mettere in evidenza eventuali lacune degli studenti, che potranno essere colmate durante il primo anno di studi attraverso l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) ovvero ricorrendo alle azioni specifiche di orientamento e tutorato *in itinere* predisposte e affidate ai docenti-tutor, ai tutor/garanti degli studenti, al Presidente e alla Segreteria didattica del CdS.

L'immatricolato, qualora non svolga il test di ingresso o qualora consegua una votazione inferiore alla soglia fissata annualmente dal Consiglio del CdS, è tenuto a colmare le lacune assolvendo agli OFA. L'assegnazione degli OFA comporta la partecipazione obbligatoria dello studente ad un corso introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica della durata complessiva di otto ore, i cui termini, modalità e contenuti sono stabiliti dal Consiglio di CdS. I corsi di recupero sono tenuti dai docenti afferenti al CdS, secondo le modalità contenute in un calendario pubblicato sul sito web (<http://segi.unich.it>) e sulla bacheca del CdS. Gli studenti interessati all'assolvimento degli OFA sono altresì contattati individualmente dai tutor didattici. I corsi di recupero si concludono con un colloquio di verifica, teso al controllo dell'avvenuto recupero delle carenze segnalate dal mancato assolvimento o superamento del test di ingresso.

In alternativa, gli OFA si intendono assolti qualora lo studente abbia conseguito – entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione per gli studenti a tempo parziale – un minimo di 18 CFU relativi ad insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, in riferimento a materie di base e caratterizzanti. In caso di mancato assolvimento degli OFA entro i termini stabiliti, lo studente non potrà svolgere gli esami del secondo e del terzo anno, fin quando non avrà conseguito i 18 CFU richiesti.

Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

1.a L'organizzazione della didattica intende creare i presupposti per l'autonomia dello studente, sia quanto alle scelte che alla pianificazione dello studio. In particolare, gli insegnamenti curricolari del primo anno di corso intendono:

a. fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



b. consentire la scelta consapevole degli studenti tra gli insegnamenti del secondo e del terzo anno di corso previsti come alternativi dal CdS, allo scopo di indirizzare la propria formazione verso la prosecuzione degli studi nella classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza ovvero in Scienze Economico-Aziendali e dell'Economia.

1.b La maggior parte degli insegnamenti del SEGI prevedono la possibilità di svolgere prove intermedie e/o parziali, così da consentire agli studenti di organizzare il proprio studio e le verifiche finali, modulandoli in funzione delle proprie esigenze specifiche. Alcuni insegnamenti rendono disponibili i materiali didattici *on-line*, anche su una piattaforma FAD dedicata (<https://fad.unich.it>), così da favorire l'accessibilità ai contenuti delle lezioni anche ai non frequentanti o a studenti che per particolari circostanze non riescono ad essere sempre presenti in aula (es. diversamente abili).

2. L'esperienza di *stage* e tirocinio presso enti, imprese e studi professionali esterni e, alternativamente, l'attiva partecipazione a seminari professionalizzanti teorico-pratici organizzati nell'ambito del CdS, previste come obbligatorie dal percorso formativo per 6 CFU, lett. F), consentono allo studente di applicare praticamente e in autonomia le metodologie di analisi, i quadri teorici e le conoscenze acquisiti, nonché di proporre le soluzioni operative più adeguate.

3. Le attività di supporto, costantemente svolte dalla Segreteria didattica, dai docenti-tutor responsabili dell'orientamento e tutorato (in ingresso e *in itinere*), dal Presidente del CdS, dai tutor/garanti degli studenti e dai docenti tutti riguardano principalmente i piani di studio, gli esami previsti come alternativi dal CdS, gli esami a scelta (lett. D), i seminari professionalizzanti, *stage* e tirocini, il progetto Erasmus. Sono realizzate con metodi flessibili, con particolare riguardo agli studenti portatori di esigenze specifiche, quali gli studenti lavoratori e i diversamente abili.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



4. È previsto un tutorato di sostegno affidato ai tutor/garanti degli studenti, scelti tra i dottorandi che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali e gli assegnisti di ricerca, con il coinvolgimento dei cultori della materia dei singoli insegnamenti. Si segnala, in particolare, che, a seguito del monitoraggio dei CFU conseguiti dagli studenti al termine di ogni sessione di esame svolto dal GAQ, a partire dall'a.a. 2015/2016 a tutt'oggi, la Segreteria didattica procederà all'organizzazione di incontri di orientamento alla carriera didattica per gli studenti che, alla fine della prima sessione di esami, non abbiano conseguito CFU, avvalendosi della collaborazione dei tutor/garanti degli studenti, che contatteranno telefonicamente e incontreranno gli studenti interessati.

5. Nell'a.a. 2017/2018, il Consiglio del CdS ha deliberato il coinvolgimento di studenti particolarmente dediti e motivati in attività seminariali, laboratori su banche dati giuridiche, esercitazioni pratiche nei progetti di alternanza scuola-lavoro, con attribuzione di CFU lett. F).

6. A partire dall'a.a. 2016/2017, il Regolamento del CdS prevede la possibilità di iscrizione in regime di tempo parziale per gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute o per altri validi motivi non possano assolvere all'impegno di studio secondo i modi e i tempi previsti per gli studenti a tempo pieno.

7. Nell'ambito del Servizio Disabilità e Handicap, in attuazione sia della legge 17/99 "Integrazione e modifica della Legge-quadro 5 febbraio 1992 n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" sia della legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" sia, ancora, delle Linee Guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità, l'Ateneo ha ridefinito gli spazi della propria struttura, al fine di promuovere e garantire la piena inclusione universitaria degli studenti con disabilità (<https://www.unich.it/campus/servizi/servizi-diversamente-abili>).

Le schede degli insegnamenti sono compilate annualmente dai tutti i docenti, su sollecitazione della presidenza della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche e del Consiglio del CdS. Le schede confluiscono nella Guida dello studente, pubblicata sul sito della Scuola. Inoltre, gli studenti possono accedere ai programmi dei singoli insegnamenti anche direttamente dal sito del SEGI, filtrando per anno accademico, anno di corso, semestre. Dall'anno accademico in corso, i docenti redigono le schede degli insegnamenti seguendo le linee guida fornite dal PQA per la redazione del Syllabus. In particolare, i docenti hanno la responsabilità di scrivere chiaramente i programmi di insegnamento, anche in lingua inglese; e sono stati invitati, secondo quanto prescritto anche dalle Osservazioni della Relazione dell'Audit interno, ad inserire nelle schede degli insegnamenti una sezione



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



con gli obiettivi specifici e i risultati di apprendimento attesi, complessivamente coerenti con i risultati di apprendimento del CdS.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Le modalità di verifica dell'apprendimento adottate per i singoli insegnamenti sono definite nelle schede degli insegnamenti (Syllabus), che tutti i docenti sono tenuti a compilare annualmente, pubblicate nella Guida dello studente e sul sito *web* del SEGI. Alla luce delle Linee guida fornite dal PQA (Maggio 2018) e secondo quanto prescritto anche dalle Osservazioni della Relazione dell'Audit interno, nella riunione del Consiglio del CdS del 14 giugno 2018, il Presidente del CdS ha invitato i docenti ad adeguarsi con sollecitudine a quanto prescritto, specificando meglio i modi di accertamento dell'effettivo raggiungimento dei risultati da parte degli studenti: informazioni sulle modalità della prova scritta e della prova orale (ad es., elaborazione di progetti, note a sentenza, esame e soluzione di casi pratici, analisi di novità normative ecc.); i parametri di valutazione; l'unità di misura utilizzata (es. voti in trentesimi, ecc.); il peso di eventuali prove parziali o scritte rispetto al totale (es. esoneri, peso della prova scritta, peso della prova orale, ecc.); se previste, le operazioni aritmetiche che permettono di arrivare al voto finale (es. media dei voti di più prove parziali, somma dei voti, ecc.).

Internazionalizzazione della didattica

Nel periodo di riferimento – dal 2015 ad oggi – sono state predisposte e realizzate attività volte a rafforzare il processo di internazionalizzazione del CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI





RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



1. È stato individuato un docente responsabile della promozione e gestione del programma Erasmus+, per i tirocini e la mobilità degli studenti all'estero. In particolare, il docente è chiamato a svolgere le seguenti funzioni: a) organizzare incontri di orientamento antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle candidature; b) fornire informazioni agli studenti nell'orario di ricevimento o previo appuntamento telematico; c) collaborare con gli studenti risultati vincitori dalla procedura di selezione Erasmus e fornire loro le informazioni necessarie allo svolgimento del soggiorno di studi all'estero; d) approvare il piano di studio (*Learning*) in seguito a verifiche e confronti con i docenti del CdS e secondo le indicazioni del manager didattico quanto ai piani di studio; e) esaminare il *Transcript of Records* (certificato attestante i risultati conseguiti dallo studente durante il soggiorno di studi Erasmus); f) verificare la corrispondenza di esami e votazioni, e sottoporre il *Transcript* all'approvazione del Consiglio del CdS.

2. L'esperienza di studio all'estero è valutata molto positivamente dalla Commissione di Laurea nell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi, in particolar modo quella svolta da studenti che hanno trascorso un periodo di soggiorno di almeno sei mesi e conseguito un minimo di 15 CFU (<http://www.unich.it/go/erasmus>).

3. Allo scopo di favorire ed incrementare la partecipazione degli studenti del CdS alla mobilità Erasmus, il Consiglio del CdS ha disposto, dall'a.a. 2017/2018, l'erogazione di un contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus, gravante sui fondi della didattica del CdS, da suddividersi tra i primi sei studenti risultati vincitori della procedura di selezione Erasmus.

4. Al fine di consolidare le relazioni con istituti stranieri, il CdS, per il tramite del docente responsabile della promozione e gestione del programma Erasmus+, ha, con continuità, incrementato il numero degli accordi di mobilità, organizzato incontri e seminari con docenti, italiani e stranieri, erogati in lingua inglese, e ha programmato (dal 2017) l'erogazione di insegnamenti in lingua inglese per gli *incoming students*, insegnamenti coerenti con le finalità e la progettazione del CdS. Gli insegnamenti erogati sono, attualmente, i seguenti:

- European Union Law (6 cfu);
- Philosophy of Law (9 cfu);
- Administrative Justice (6 cfu);
- Public Law of Economics and the Economic Constitution (6 cfu);
- European Labour Law (9 cfu).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



[2-c] - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.

Obiettivo 1: Stabilizzare ed incrementare il numero di iscrizioni al primo anno del CdS, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle immatricolazioni

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

- 1) proseguire e rafforzare le iniziative relative all'orientamento in ingresso, promuovendo, in particolare, l'attivazione di progetti didattici integrati Scuola/Università, rivolti agli alunni del quarto e quinto anno dei principali licei del Comune di Pescara, tesi ad orientare gli studenti liceali nella scelta universitaria attraverso una conoscenza esperienziale (e non meramente informativa) dell'offerta formativa del CdS.
- 2) mantenere continuamente aggiornato il sito web istituzionale del CdS;
- 3) mantenere continuamente aggiornata la pagina Facebook del CdS, di recente realizzazione

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

- 1) Il CdS ha deliberato di dare speciale impulso all'orientamento in ingresso, coordinato da due delegati all'orientamento, scelti tra i docenti del CdS, che si



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



avvalgono della collaborazione dei tutor/garanti degli studenti in ingresso e di tutti i docenti del CdS. L'attività di orientamento è svolta sia presso la struttura del CdS, sia, su richiesta, presso le Scuole superiori del territorio. In continuità con le azioni già intraprese nei passati anni accademici, l'attività di orientamento presso la struttura del CdS sarà concentrata principalmente nei mesi di luglio, agosto e settembre e si articolerà nella predisposizione di uno sportello informativo sul CdS e di incontri di orientamento per le immatricolazioni curati dal Presidente del CdS e dalla Segreteria didattica. In aggiunta a tali attività specifiche, durante tutto l'a.a. la segreteria didattica e i due tutor in ingresso, scelti tra i docenti del 1° anno del CdS, svolgono attività di orientamento secondo un calendario pubblicato sul sito *web* del CdS. Le attività di orientamento presso le Scuole Superiori si svolgeranno nel secondo semestre. In particolare, al fine di orientare gli studenti nella scelta universitaria attraverso una conoscenza esperienziale (e non meramente informativa) dell'offerta formativa del SEGI, il CdS attiverà, nell'ambito di un più ampio progetto promosso dalla Scuola delle Scienze economiche aziendali giuridiche e sociologiche, due moduli di 12 ore di attività - un modulo di "Cittadinanza europea, diritti umani e sviluppo sostenibile" ed uno di "Alfabetizzazione giuridica" - prevalentemente laboratoriali, da svolgersi nella sede di Pescara dell'Ateneo nelle settimane comprese tra il 7 ed il 26 gennaio 2019. I moduli saranno preceduti da una presentazione delle attività nel mese di dicembre e saranno seguiti da un incontro di presentazione dei progetti realizzati dai ragazzi nel mese di febbraio. Informazioni dettagliate su tutte le attività di Orientamento e tutorato *in itinere* sono disponibili sulla bacheca e sul sito *web* del CdS: <http://segi.unich.it/>, pagina dedicata al tutorato, sotto la voce "studiare", sottovoce "tutors" con indicazione di nominativi, orario di ricevimento, *e-mail* dei tutor *in itinere*.

2) Le informazioni inerenti la struttura del CdS, gli sbocchi professionali e le convenzioni in essere con altri Atenei italiani per la prosecuzione degli studi sono pubblicizzate nella sezione di presentazione del CdS del sito *web* istituzionale <http://segi.unich.it/>. In tale sezioni si forniscono anche i recapiti degli uffici amministrativi a cui rivolgersi per informazioni relative all'organizzazione didattica e alle pratiche amministrative di immatricolazione. Sono presenti inoltre i test di ingresso somministrati nei precedenti anni accademici. Il responsabile del sito *web* istituzionale e la segreteria didattica procederanno all'aggiornamento continuo del sito *web* del CdS, inserendo tempestivamente tutte le informazioni e le iniziative promosse dal CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



3) Recentemente è stata realizzata dai tutor/garanti degli studenti, con l'aiuto del rappresentante degli studenti del CdS, la pagina Facebook "SEGI - Servizi Giuridici per l'Impresa" che viene continuamente aggiornata dal responsabile del sito *web* del CdS, coadiuvato dai tutor/garanti degli studenti e dalla Segreteria didattica.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Il GAQ del CdS monitorerà il numero di avvii di carriera e gli indicatori correlati in corrispondenza delle scadenze previste dalle attività AVA2.0, procedendo anche alla consultazione delle informazioni rese disponibili dalla segreteria studenti, con periodicità mensile, a partire dall'apertura delle iscrizioni fino alla loro chiusura. Al fine di monitorare l'attrattività del CdS ed implementare azioni correttive, si terrà conto anche delle interazioni registrate sulla pagina Facebook.

Obiettivo n.

Obiettivo 2: Migliorare l'aderenza del percorso di studi individuale con le tempistiche previste dal percorso formativo, tenendo conto del monitoraggio delle carriere

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

1) continuare il monitoraggio sulla produttività degli studenti del primo anno di corso, a partire dal termine della prima sessione di esame, per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti e conseguentemente organizzare incontri di orientamento alla carriera universitaria.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2) in continuità con le azioni di miglioramento già attuate, incrementare l'assistenza e il tutoraggio *in itinere*.

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

1) In continuità con le azioni già intraprese, il GAQ del CdS, attraverso l'analisi delle informazioni presenti sul sistema informativo di Ateneo, procederà al monitoraggio dei CFU conseguiti dagli studenti al termine di ogni sessione di esame e segnalerà le eventuali criticità rilevate al Consiglio di CdS che, laddove necessario, delibererà sulle eventuali misure correttive da porre in essere. In particolare, se al termine della prima sessione di esami dovesse risultare la presenza di studenti che non hanno conseguito CFU, la Segreteria didattica procederà all'organizzazione di incontri di orientamento alla carriera didattica, avvalendosi della collaborazione dei tutor/garanti degli studenti, che contatteranno telefonicamente e incontreranno gli studenti interessati.

2) Le attività di tutoraggio *in itinere* saranno di competenza di tutor/garanti degli studenti, di docenti-tutor (individuati in numero di due tra i docenti del 2° e 3° anno del CdS), della Segreteria didattica e del Presidente del CdS e vedranno, altresì, il coinvolgimento attivo dei cultori della materia nelle discipline del CdS. Le informazioni in merito ai nominativi dei tutor, al calendario degli incontri sono pubblicate sul sito web del CdS: <http://segi.unich.it/>, pagina dedicata al tutorato, sotto la voce "studiare", sottovoce "tutors" con indicazione di nominativi, orario di ricevimento, *e-mail* dei tutor *in itinere*, oltre che nella bacheca del CdS e comunicate agli studenti durante le lezioni. Le informazioni fornite riguardano principalmente i piani di studio, gli esami a scelta (lett. D), il riconoscimento delle carriere pregresse, la scelta della tesi, i seminari professionalizzanti, *stage* e tirocini e il progetto Erasmus. Inoltre, il Presidente del CdS e la Segreteria didattica svolgono un ruolo continuo di raccordo e mediazione tra docenti e studenti, ove sorgano questioni o problemi, con particolare riguardo alle necessità di studenti in condizioni di particolare difficoltà: disabili, lavoratori, ecc.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Il GAQ del CdS monitorerà sia l'andamento degli indicatori relativi alla regolarità degli studi in corrispondenza delle scadenze previste dalle attività AVA2.0 sia l'evoluzione temporale del numero di CFU sostenuti tramite la consultazione delle informazioni disponibili nel sistema informativo di Ateneo al termine della prima e della seconda sessione di esami.

Obiettivo n.

Obiettivo 3: Verificare la completezza e coerenza dei programmi degli insegnamenti del CdS

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

Anche sulla scorta dei suggerimenti dati nella Relazione dell'Audit interno, le azioni saranno rivolte a:

- a. far riportare nelle schede dei singoli insegnamenti una sezione con i risultati di apprendimento attesi;
- b. accertare la coerenza tra i programmi e i risultati di apprendimento attesi per ciascun insegnamento, anche attraverso l'organizzazione di incontri con i rappresentanti degli studenti;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- c. verificare la chiarezza delle schede degli insegnamenti e la coerenza delle stesse con i risultati di apprendimento, gli obiettivi e la progettazione del CdS;
- d. controllare la redazione della scheda anche in lingua inglese;
- e. sollecitare i docenti ad un costante aggiornamento dei programmi e dei contenuti dell'insegnamento;
- f. descrivere adeguatamente nella sezione relativa ai metodi di valutazione i risultati di apprendimento per i quali lo studente verrà valutato.

Individuare uno o più docenti che coadiuvino il Presidente e il docente Responsabile dell'AQ del CdS nelle attività di verifica. Di tali attività si darà conto nell'ambito delle riunioni del GAQ e dei Consigli del Cds.

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

Il Presidente e il docente Responsabile dell'AQ del CdS, eventualmente coadiuvati da uno o più docenti del CdS, provvederanno a supervisionare periodicamente le schede descrittive dei singoli insegnamenti, verificando il rispetto delle linee guida fornite dal PQA per la redazione del Syllabus e, in particolare, il rispetto delle istruzioni di cui ai punti a-f; segnaleranno, di volta in volta, ai docenti interessati possibili correttivi da apportare. Potranno essere organizzati incontri di confronto con i rappresentanti degli studenti del CdS.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

I resoconti delle attività di controllo e verifica sono riportati nei verbali delle riunioni del GAQ e del CdS, questi ultimi pubblicati sul sito *web* del CdS.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Obiettivo n.

Obiettivo 4: Rafforzare il processo di internazionalizzazione del CdS

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

- 1) incremento degli accordi bilaterali Erasmus+;
- 2) incontri di informazione e orientamento con gli studenti;
- 3) seminari in lingua inglese con docenti italiani e stranieri, moduli di insegnamento in lingua inglese;
- 4) erogazione di un contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus.

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

1-2) Il responsabile della promozione e gestione del programma Erasmus+, per i tirocini e la mobilità degli studenti all'estero provvede a: fornire informazioni agli studenti nell'orario di ricevimento o previo appuntamento telematico; organizzare incontri di orientamento antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle candidature; collaborare con gli studenti risultati vincitori dalla procedura di selezione Erasmus e fornire loro le informazioni necessarie allo svolgimento del soggiorno di studi all'estero; approvare il piano di studio (Learning) in seguito a verifiche e confronti con i docenti del CdS e secondo le indicazioni della segreteria



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



didattica quanto ai piani di studio; esaminare il Transcript of Records (certificato attestante i risultati conseguiti dallo studente durante il soggiorno di studi Erasmus); verificare la corrispondenza di esami e votazioni, e sottoporre il Transcript all'approvazione del Consiglio del CdS;

3) Il Presidente del CdS e il docente Responsabile dell'AQ del CdS, eventualmente coadiuvati da uno o più docenti del CdS, verificheranno che i docenti abbiano inserito la traduzione in lingua inglese dei programmi di insegnamento; il Consiglio di CdS valuterà la possibile attivazione di corsi a scelta in lingua inglese e assicurerà la pianificazione di alcuni moduli di insegnamento in inglese destinati agli studenti Erasmus;

4) Il responsabile Erasmus+, seguirà presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze giuridiche e Sociali e gli uffici centrali dell'Ateneo la procedura di erogazione del contributo integrativo ad incremento della borsa di mobilità Erasmus, gravante sui fondi della didattica del CdS, da suddividersi tra i primi sei studenti risultati vincitori della procedura di selezione Erasmus.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Il GAQ del CdS monitorerà l'evoluzione degli indicatori relativi all'internazionalizzazione in corrispondenza delle scadenze previste dalle attività AVA2.0. Inoltre, si terrà conto delle informazioni sulle domande pervenute per le procedure di selezione ERASMUS e sugli studenti in mobilità ERASMUS in uscita e in entrata e riguardo agli effetti del contributo integrativo stanziato.

3 - RISORSE DEL CDS

[3-a] - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Questa sezione non è applicabile se si è al primo rapporto ciclico e deve essere compilata solo nel caso ci si trovi ad un anno successivo.

[3-b] - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

3 b: Analisi della situazione sulla base dei dati

Dotazione e qualificazione del personale docente

In base agli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (2017 e 2018), la sostenibilità del CdS si colloca su buoni livelli sia in termini di rapporto studenti regolari/docenti: il dato 14.2 studenti per docente è inferiore al dato dell'area geografica (16.6), ma in linea con il dato nazionale (13.9); sia per l'incidenza percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti: tale percentuale presenta un *trend* crescente arrivando al 100% nel 2016; il livello medio nel triennio 2014-2016 (92.3%) è coerente con il dato dell'area geografica (95.5%) e nazionale (96.8%). Anche il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo, pesato per le ore di docenza, è sensibilmente inferiore al dato del Sud e Isole e nazionale. Tale dato evidenzia come gli studenti possano essere efficacemente seguiti dai docenti del CdS. E ciò trova conferma nell'alto livello di soddisfazione che gli studenti hanno dichiarato nei confronti del corpo docente, sia nelle rilevazioni dei singoli insegnamenti effettuata dall'Ateneo, sia nella valutazione complessiva della docenza ottenuta attraverso le rilevazioni delle opinioni degli studenti frequentanti negli anni in esame (dall'a.a. 2015-2016 ad oggi).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Un punto di forza del CdS è l'alta qualificazione dei docenti testimoniata, in primo luogo, dai risultati della VQR 2011-14, in cui le valutazioni ottenute dall'Area 12 (area prevalente del CdS) hanno consentito al Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali di essere selezionato tra i 300 Dipartimenti italiani candidati all'eccellenza. Inoltre, tutti i docenti del CdS insegnano nello stesso settore scientifico-disciplinare di appartenenza e ciò, oltre a garantire l'elevata competenza e qualificazione del personale docente, assicura la piena coerenza tra l'attività didattica e l'attività di ricerca svolte. Il legame fra competenze scientifiche e impegno didattico dei docenti è garantito anche dal fatto che molti docenti del SEGI fanno parte del collegio dei docenti del Dottorato di Ricerca Business Institution Markets e svolgono attività di tutorship per gli studenti di dottorato.

Una criticità si registra per la percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata che si colloca a livelli inferiori rispetto al dato dell'area geografica di riferimento e nazionale ed è pari al 75.5% nel periodo 2014-2017, contro circa l'83%. In ogni caso, è garantita l'elevata competenza e l'alta qualificazione dei docenti esterni all'Ateneo che coprono per supplenza e a contratto gli insegnamenti del SEGI, trattandosi nella quasi totalità di docenti strutturati in altri Atenei nel settore scientifico-disciplinare nel quale svolgono attività didattica per il CdS (per supplenza); ed in soli due casi di professionisti affermati del Foro di Pescara, già docenti strutturati dell'Ateneo nel settore scientifico-disciplinare nel quale svolgono attività didattica nel CdS (per contratto).

Strutture e servizi di supporto alla didattica

Dal documento redatto dal Nucleo di Valutazione di Ateneo 2017 risulta che tutti i corsi di studio dell'Ateneo hanno a disposizione un'adeguata disponibilità di risorse strutturali. In particolare, il CdS usufruisce delle seguenti biblioteche:

1. Biblioteca digitale di Ateneo;
2. Biblioteca del Polo Pescara, il cui patrimonio è costituito da oltre 129.000 volumi tra monografie e periodici afferenti le discipline delle quattro ex facoltà di Architettura, Lingue e Letterature straniere, Economia e Scienze Manageriali. Nella Biblioteca ci sono 266 posti a sedere distribuiti nelle due grandi sale di lettura principali, negli 11 studioli e nella sala Monografie. Tutte le aree riservate alla lettura dispongono della connessione wifi e sono dotati di collegamento elettrico per l'utilizzo dei computer portatili. La sala di lettura principale possiede 4 postazioni informatizzate utilizzabili liberamente per la ricerca sull'intero Polo Bibliotecario

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI

dell'Università "G. D'Annunzio";

3. Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali che si origina dalla raccolta di volumi e riviste appartenenti all'Istituto di Diritto costituito nel 1968. L'attuale patrimonio della Biblioteca si compone attualmente di circa 25.000 volumi distribuiti nelle varie discipline attive presso il Dipartimento e comprende anche risorse bibliografiche risalenti nel tempo e, in qualche caso, anche volumi ormai rari. L'emeroteca conta invece circa 200 testate di riviste giuridiche italiane e circa 36 testate di riviste straniere. Per la consultazione dei volumi il Dipartimento dispone di una ampia sala lettura. L'accesso al patrimonio librario è consentito oltre che ai laureandi, ai ricercatori e docenti del Dipartimento, e a tutti gli studiosi che ne facciano richiesta. Il Dipartimento offre ai suoi utenti i seguenti servizi: Prestito, consultazione, servizio informazioni e ricerca nelle banche dati giuridiche.

4. Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali opera dal 1974 a tutt'oggi il Centro di Documentazione Europea (CDE), terminale ufficiale dell'U.E. per tutto quanto attiene alla documentazione e ai rapporti di studio delle istituzioni comunitarie. Il CDE costituisce una fonte ufficiale d'informazione dell'Unione europea, con lo scopo di promuovere e consolidare l'insegnamento e la ricerca nel campo dell'integrazione europea, e rendere accessibile al pubblico (docenti, studenti, rappresentanti di enti pubblici e imprese, professionisti e cittadini) l'informazione sull'Unione e le sue politiche. I Centri di Documentazione Europea fanno parte della rete dei servizi di informazione Europe Direct gestita dalla Commissione europea. Il CDE sostiene e collabora con l'Osservatorio sul rispetto dei diritti fondamentali in Europa, che offre un monitoraggio sistematico del materiale sulla tutela dei diritti fondamentali in Europa.

5. Il CdS dispone inoltre di un'Aula Informatica dotata di 57 computer connessi alla rete di Ateneo, che permettono la navigazione in Internet. L'aula è utilizzata per tutti gli insegnamenti che necessitano dell'uso di computer. In assenza di lezioni, l'aula è a disposizione di tutti gli studenti che possono accedervi liberamente per utilizzarne i servizi, i *software* e navigare in Internet. Gli studenti interessati possono richiedere un *account* con uno spazio disco personale per archiviare i propri documenti. Tutte le informazioni sono disponibili per gli studenti alla pagina <http://gasl.unich.it>.

6. Tutte le aule utilizzate dal CdS sono dotate di microfono, proiettore e lavagna. In base ai dati AlmaLurea e alle opinioni studenti rilevate dall'Ateneo e dal GAQ per il triennio 2014-2016, le aule in cui si svolgono le lezioni sono ritenute adeguate dagli studenti che affermano che si trova facilmente posto e che si vede e si sente. Maggiori



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



criticità si registrano riguardo alle attrezzature (microfoni, proiettori e lavagne) e per il numero di sale studio e di posti nelle stesse.

7. Il coordinamento delle strutture amministrative a supporto della didattica è affidato alla Scuola delle Scienze economiche, giuridiche e sociologiche, sotto la guida del Presidente della Scuola che, coadiuvato dalla Giunta - composta da: Presidenti dei CdS; Rappresentanti della Giunta di Dipartimento e Rappresentanti degli studenti - procede alla programmazione del lavoro (responsabilità e obiettivi) del Personale tecnico-amministrativo in forze presso la Scuola ed al controllo delle attività svolte. In particolare, sono svolte dalla Scuola: la gestione dell'immissione dei dati inerenti la didattica sul sistema informativo U-GOV, la gestione amministrativa delle attività di *stage* e tirocini dei CdS coordinati dalla Scuola, la guida dello studente, la consegna e il ritiro del registro dei docenti e le formalità inerenti i contratti con i docenti esterni.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



8. All'interno della Scuola, opera, altresì, la Segreteria didattica del CdS, dotata di una sola unità di Personale amministrativo, a cui competono: la predisposizione e pubblicizzazione dell'orario delle lezioni, delle Commissioni di laurea, del calendario degli esami; la gestione degli spazi didattici, coordinandosi con la segreteria didattica degli altri CdS afferenti alla Scuola; il supporto per l'adempimento delle attività AVA2.0; la verifica dell'aggiornamento delle informazioni relative al CdS reperibili sul sito del CdS. Alla Segreteria didattica del CdS fanno inoltre riferimento gli studenti per la predisposizione dei piani di studio; per la soluzione di problematiche amministrative; per informazioni sui percorsi formativi, sui tirocini e *stage*, sulle procedure formali relative alla prova finale. La Segreteria cura anche le pratiche studenti relative alle attività CFU lett. F) e D); sottopone alla Commissione all'uopo costituita il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri CdS; e il riconoscimento della congruità dei corsi a scelta con il percorso formativo del CdS. Tutta la documentazione delle attività inerenti la didattica svolte all'interno del CdS è gestita e conservata dalla Segreteria Didattica. Si precisa che la singola unità di personale si occupa anche della gestione - per le competenze sopra individuate - di altri due CdS coordinati dalla Scuola. Si evidenzia dunque una criticità dovuta alla carenza di personale amministrativo nell'ambito della Segreteria Didattica, nonché di personale tecnico indispensabile per la gestione del sito *web* del CdS. A tale ultimo riguardo, si precisa che il sito della Scuola, del Dipartimento e del CdS, sono stati progettati dai docenti di informatica, al pari di un *software* per l'inserimento degli appelli d'esame che consente di evitare sovrapposizioni di date per gli insegnamenti dello stesso anno e semestre. Il sito *web*, la pagina *Facebook* del CdS e il *software* sono gestiti dagli stessi docenti del CdS.

9. Per gli a.a. 2016/2017 e 2017/2018 è stato attivato un Servizio di tutoraggio per complessive 600 ore annue affidato ai tutor/garanti degli studenti, selezionati tra i dottorandi che svolgono la loro attività di ricerca nel Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali;

10. Altri servizi di supporto alla didattica riferibili all'Ateneo:

- Segreteria studenti di Economia e Lingue;
- Settore orientamento, tutorato, placement, diritto allo studio e disabilità;
- Settore applicativi servizi studenti
- Settore gestione spazi per la didattica



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- Settore Erasmus

Verifiche sulla qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni sono attuate periodicamente attraverso Questionari forniti ai docenti da parte del PTA, Questionari sulle opinioni degli studenti di Ateneo e predisposti dal GAQ del CdS e Questionari somministrati alle aziende che ospitano gli studenti SEGI in *stage* predisposto dalla Scuola.

[3-c] - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.

Obiettivo 1: Progressiva riduzione del peso percentuale delle ore di docenza esterne sul totale delle ore di docenza erogata

Azioni da intraprendere

Il Consiglio di CdS:

- valuterà la possibilità di disattivare gli insegnamenti (di carattere teorico-pratico) a scelta lett. D) affidati a docenti esterni, attivati allo scopo di arricchire il percorso formativo del CdS;
- in fase di programmazione triennale delle chiamate, manifesterà al Consiglio di Dipartimento la necessità di acquisire nuove risorse (professori o ricercatori a tempo determinato lett. a) e b) per garantire la copertura da parte di docenti strutturati di insegnamenti di base e caratterizzanti del CdS, attualmente coperti per supplenza e contratto.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

Il Consiglio di CdS, su proposta del Presidente e del GAQ del CdS, valuterà di eventualmente deliberare la disattivazione degli insegnamenti (di carattere teorico-pratico) a scelta lett. D) affidati a docenti esterni e la segnalazione della necessità di acquisire nuove risorse per garantire la copertura da parte di docenti strutturati di insegnamenti di base e caratterizzanti del CdS, in occasione dell'approvazione annuale del Regolamento del CdS.

Proposte di revisione del percorso formativo potranno eventualmente essere valutate nelle riunioni (almeno annuali) del Comitato d'Indirizzo e nelle riunioni del GAQ e del Consiglio di CdS effettuate in occasione dell'approvazione annuale del Regolamento del CdS.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Il GAQ verificherà il numero di studenti che sostengono gli esami a scelta lett. D) affidati a docenti esterni e il grado di soddisfazione manifestato per tali corsi.

Obiettivo n.

Obiettivo 2: Monitoraggio della qualità della didattica anche attraverso le opinioni degli studenti

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- Il GAQ continuerà a monitorare l'opinione degli studenti frequentanti tramite un questionario di valutazione del CdS. I quesiti del questionario predisposto dal GAQ integrano le rilevazioni di Ateneo e sono oggetto di periodica ridefinizione, in riferimento ai profili, volta a volta, considerati meritevoli di speciale attenzione. In passato, ad esempio, l'organizzazione e la pubblicità delle iniziative di *stage*, tirocinio e seminari professionalizzanti sono state intensificate e modificate in considerazione del dato emerso dalle rilevazioni fatte, che attestavano come esse non fossero conosciute né comprese dalla gran parte degli studenti intervistati.
- Il GAQ monitorerà e tratterà altresì i dati relativi alla valutazione degli studenti iscritti e dei neolaureati forniti dall'Ateneo e da AlmaLaurea. Ove le opinioni studenti (frequentanti e non) rilevate dall'Ateneo in riferimento ai singoli insegnamenti dovessero evidenziare particolari criticità - al momento, in realtà, mai emerse dalle rilevazioni effettuate - il Presidente del CdS provvederà a darne comunicazione al docente interessato, proponendo e accogliendo le opportune soluzioni e verificandone successivamente l'effettiva adozione.
- Il Presidente del CdS, il docente Responsabile dell'AQ del CdS, eventualmente coadiuvati da uno o più docenti del CdS, provvederanno a supervisionare periodicamente le schede descrittive dei singoli insegnamenti e a sollecitare i docenti ad un costante aggiornamento dei programmi e dei contenuti degli stessi.

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

Il GAQ del CdS monitora la qualità della didattica, in particolare, alla luce delle opinioni degli studenti frequentanti raccolte mediante un questionario somministrato *on-line* durante lo svolgimento delle lezioni del primo e del secondo semestre.

Il Presidente del CdS e il docente Responsabile dell'AQ del CdS, eventualmente coadiuvati da uno o più docenti del CdS, esercitano un costante controllo sulla qualità dei singoli insegnamenti del CdS, mostrando grande attenzione ai risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Possono essere organizzati dal Presidente del CdS e dal docente Responsabile dell'AQ del CdS incontri di confronto con i rappresentanti degli studenti del CdS.

Le opinioni degli studenti sono rese disponibili, in forma aggregata, in un report pubblicato sul sito *web* del CdS: <http://segi.unich.it/>, che è oggetto di esame e discussione in Consiglio di CdS, oltre che oggetto di studio da parte del GAQ.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Il GAQ del CdS monitorerà l'evoluzione degli indicatori relativi alla soddisfazione degli studenti rispetto agli insegnamenti, rilevata, in particolare, tramite il questionario di valutazione del CdS all'uopo predisposto. Nello specifico, si terrà conto delle seguenti domande: "Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati", "Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia", "Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro".

4 - MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

[4-a] - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Questa sezione non è applicabile se si è al primo rapporto ciclico e deve essere compilata solo nel caso ci si trovi ad un anno successivo.

[4-b] - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

4-b Analisi della situazione sulla base dei dati

Contributo dei docenti e degli studenti



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Struttura organizzativa del CdS:

- Consiglio del CdS (tutti i docenti del CdS, rappresentanti degli studenti, rappresentante della Segreteria didattica);
- Presidente del Consiglio del CdS (docente);
- Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS (GAQ: tre docenti designati dal Consiglio del CdS, un rappresentante degli studenti, un rappresentante della Segreteria didattica, un esponente del mondo delle professioni, il Presidente del CdS);
- Docenti preposti ai seguenti servizi: Orientamento e tutorato in entrata; Orientamento e tutorato *in itinere*; *Stage* e tirocini; Internazionalizzazione; Informazione e comunicazione;
- Componente docente del Comitato d'Indirizzo;
- Docente e studente componenti della Commissione paritetica Docenti-Studenti, istituita presso la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche.

Il coordinamento della gestione del CdS nei diversi aspetti organizzativi è affidato al Presidente del CdS. Il Presidente del CdS funge da elemento di collegamento con la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche, partecipando quale componente alla Giunta della struttura di raccordo che coordina la didattica del CdS.

Nelle riunioni del Consiglio di CdS che si svolgono generalmente con cadenza mensile (verbali pubblicati <http://segi.unich.it/>), i docenti, gli studenti e la Segreteria didattica, per il tramite dei loro rappresentanti, hanno modo di presentare osservazioni e proposte di miglioramento relative all'organizzazione e gestione del CdS e segnalare eventuali problemi insorti. I problemi rilevati dagli studenti e dai docenti del CdS sono altresì costantemente raccolti dal Presidente del CdS, dalla Segreteria didattica, dai docenti tutor e dai tutor/garanti degli studenti, negli orari di ricevimento, via e-mail e in colloqui informali, nonché segnalati nella relazione annuale della Commissione paritetica Docenti-Studenti. All'interno del GAQ se ne analizzano le cause e si valutano gli interventi correttivi. La programmazione e attuazione di tali interventi è deliberata dal Consiglio del CdS.

Ulteriore strumento a disposizione degli studenti per segnalare problemi e proposte migliorative è un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti, implementato dal CdS a partire dall'a. a. 2013-2014 (Report pubblicato sul sito web del CdS(<http://segi.unich.it/>)).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Il Presidente del Cds e il GAQ promuovono inoltre il processo di aggiornamento e armonizzazione costanti dei programmi dei diversi insegnamenti e il monitoraggio accurato delle attività formative di tirocinio e *stage*.

In occasione dell'approvazione annuale del Regolamento didattico, il Consiglio del CdS valuta eventuali necessità di modifica degli insegnamenti programmati e di ripianificazione degli obiettivi formativi specifici del CdS e del percorso formativo, in relazione anche ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni, d'ora in poi, emersi, in particolare, all'interno del Comitato d'Indirizzo.

Il Cds non dispone di procedure formalizzate per gestire eventuali reclami da parte degli studenti. Tuttavia, essi possono agevolmente rivolgersi – direttamente o per il tramite dei loro rappresentanti – alla Segreteria didattica, ai docenti tutor e ai tutor/garanti degli studenti negli orari di ricevimento settimanali pubblicati sul sito *web* del CdS, nonché contattare il Presidente del CdS via *e.mail* o nell'orario di ricevimento settimanale.

I dati provenienti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati messi a disposizione dal Presidio di Qualità dell'Ateneo e da AlmaLaurea sono monitorati, analizzati e tenuti in costante considerazione dal GAQ del CdS, dal Consiglio e dal Presidente del CdS nello svolgimento delle loro attività e nella redazione delle schede periodiche (SUA-SEGI, SMA, Riesame).

A partire dall'a. a. 2013-2014, il CdS ha implementato un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti basato sulla somministrazione di un questionario predisposto su una piattaforma di *survey on-line*. Gli studenti frequentati gli insegnamenti compilano in modo anonimo il questionario nel laboratorio informatico. I risultati delle rilevazioni sono diffusi attraverso un *report* che può essere visionato sul sito *web* del CdS (<http://segi.unich.it/>) e che è oggetto di esame e discussione in Consiglio di CdS, oltre che oggetto di studio da parte del GAQ del CdS, che lo ha come costante riferimento nello svolgimento della sua attività.

Dall'analisi dei dati relativi all'opinione degli studenti e laureati per il periodo a.a. 2015/2016-2017/2018 è dato rilevare una percentuale molto elevata di soddisfazione riguardo alla qualità della didattica e una percentuale da ultimo prossima al 90% degli studenti laureati che confermerebbe nuovamente la scelta del CdS.

Coinvolgimento degli interlocutori esterni



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



L'aggiornamento periodico del percorso formativo del CdS, ad oggi, è stato garantito attraverso:

- la **somministrazione**, a partire dal 2013, **di un questionario** alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo *stage* curriculare - previsto come obbligatorio dal percorso formativo per 6 CFU – i cui esiti sono periodicamente elaborati, in forma aggregata e anonima, dalla Segreteria didattica, discussi e valutati dal GAQ e dal Consiglio e inseriti e trattati dal Presidente del CdS nella SUA del Segi e pubblicati sul sito web del CdS: (<http://segi.unich.it/>);
- l'inserimento, a partire dal 2016, di un esponente del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara come Componente del GAQ del CdS, che partecipi alle attività di programmazione del CdS, di analisi della situazione corrente, di individuazione delle opportunità di miglioramento e aggiornamento del percorso formativo del CdS;
- contatti informali tra il Presidente del CdS e rappresentanti del mondo dell'imprenditoria, delle professioni e delle istituzioni pubbliche del territorio (Ordini professionali dei Consulenti del Lavoro L'Aquila, Pescara, Fondazione *Forum Aterni* e Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pescara; Camere di Commercio di Chieti-Pescara, Associazione Industriali di Chieti-Pescara, ecc.), per monitorare l'incontro tra domanda e offerta formativa.

A seguito delle Raccomandazioni fatte nella Relazione dell'Audit interno, il Consiglio di CdS ha deciso (delibera dell'8 marzo 2018) la costituzione di un Comitato d'Indirizzo per dare continuità ai contatti tra Università e parti sociali e regolarizzare la frequenza delle consultazioni. Ciò allo scopo di conoscere le esigenze effettive delle realtà lavorative abruzzesi e la rispondenza alle stesse delle conoscenze, abilità e competenze del percorso formativo proposto dal CdS; di valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi attivati; di coinvolgere gli interlocutori esterni nel monitoraggio dell'efficacia del percorso formativo dei laureati SEGI. I verbali saranno pubblicati sul sito web del CdS (<http://segi.unich.it/>)

Alla luce della criticità riscontrata (v. la Sezione 5 - Commento agli indicatori rilevati dalla SMA 2018 e le osservazioni fatte nella Relazione dell'Audit interno) in merito all'efficacia della laurea rispetto all'occupabilità dei laureati SEGI, al fine di creare un "ponte" fra il mondo delle Università e quello del lavoro e delle professioni, accrescendo le opportunità dei propri laureati, il CdS, ha avviato i contatti per la stipula di nuove convenzioni per *stage* e tirocini con enti pubblici e privati non solo del territorio abruzzese (in particolare, nell'ambito della collaborazione iniziata con il Gruppo Federtrasporti) e dato impulso all'organizzazione di progetti formativi e seminari di carattere teorico-pratico che vedano la partecipazione diretta di imprese,



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



pubbliche amministrazioni, enti del terzo settore, studi e ordini professionali. In particolare, si segnala la partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione "Stefano Zunarelli per il diritto allo studio" e del Gruppo Federtrasporti, che prenderà il via nel gennaio 2019. Esso è concepito come una sorta di addestramento professionale e si articola in due fasi: la prima relativa al percorso didattico - "Corso *Logistic Specialist*" di 120 ore di lezione frontale (che si svolgeranno con modalità didattiche innovative e finalizzate a fornire ai partecipanti strumenti per la soluzione di problemi pratici), gratuito per i laureandi e laureati SEGI -; la seconda consistente nella frequenza di uno *stage*, della durata ipotizzabile dai tre ai sei mesi, mediante un *training on the job* presso primarie imprese italiane del settore dell'autotrasporto, affinché l'esperienza possa convertirsi in una vera e propria occasione di accesso al mondo del lavoro.

Interventi di revisione dei percorsi formativi

Nella riunione del Consiglio del 14 giugno 2018, i docenti del SEGI, su sollecitazione del PQA, attraverso il Presidente del CdS, sono stati invitati a rivedere ed aggiornare le schede dei singoli insegnamenti (Syllabus), adeguandosi a quanto prescritto dalle linee guida fornite dal PQA. La circostanza è stata utile per una riflessione, sia individuale sia collettiva, sulla coerenza di tutte le schede di insegnamento con la progettazione e gli obiettivi del CdS così come dichiarati nella SUA, anche con riferimento ai descrittori di Dublino, "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione" e "Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento".

Peraltro, tenuto conto che il SEGI è un Corso di laurea di natura triennale, non va trascurato il dato proveniente dalle statistiche più recenti ed evidenziato anche nella Relazione dell'Audit interno, che conferma che la grande maggioranza dei laureati del CdS, in alternativa alla ricerca di lavoro, sceglie di proseguire gli studi universitari, iscrivendosi a lauree specialistiche o magistrali. Alla luce di tale dato, il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata anche in relazione ai cicli di studio successivi:

- promuovendo uno stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA (svolto dalla Segreteria didattica);



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



- curando il monitoraggio e la periodica revisione delle convenzioni e dei protocolli d'intesa con altri Atenei e CdS, in vista dell'iscrizione dei laureati del SEGI ai corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza, ad opera del Presidente del CdS e della Segreteria didattica.

Nel 2017: approvazione di una Nuova Convenzione con l'Università degli Studi di Roma La Sapienza per il riconoscimento del percorso formativo degli studenti SEGI, ai fini dell'iscrizione al 4° anno del Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza - Ciclo Unico (LMG01) di detta Università e al Corso di laurea Magistrale (LM/90) completamente in lingua inglese European Studies, suddiviso in due curricula: 1) Comparative and European Law; 2) Law and Economics of the EU (Commissione: prof. Gambini e Scarchillo e dr.ssa Morelli).

- Rinnovo della Convenzione con l'Università di Camerino, previa revisione delle tabelle di corrispondenza tra gli insegnamenti dei due percorsi formativi, ai fini del passaggio ai corsi di laurea Magistrale in Giurisprudenza, (Commissione prof. Gambini, Mercogliano e Latini e dr.ssa Morelli).

I risultati della carriera degli studenti e degli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS sono stati costantemente monitorati e analizzati dal GAQ e dal Consiglio e dal Presidente del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe in riferimento all'area geografica di riferimento (Sud e Isole) e su base nazionale in occasione della redazione delle schede SUA, SMA, RAR del SEGI, nonché dalla Commissione paritetica docenti studenti in occasione della stesura della Relazione annuale.

A partire dall'a.a. 2015/2016 a tutt'oggi, il CdS, per risolvere il problema del tasso d'abbandono degli studenti, evidenziato dall'esame dei dati relativi alle carriere degli studenti compiuta dal GAQ, in specie rilevato nel passaggio dal primo al secondo anno di corso, ha deciso di monitorare i risultati degli esami, stabilendo di:

1) acquisire informazioni sulla produttività degli studenti del primo anno di corso per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti, a partire dal termine della prima sessione di esame (dicembre-febbraio);



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



2) eventualmente adottare adeguate azioni di contrasto, a partire dal successivo mese di aprile, consistenti nel contatto individuale (per via telefonica o in presenza) degli studenti interessati, per l'individuazione puntuale delle carenze, l'organizzazione di incontri di orientamento alla carriera universitaria e la predisposizione di iniziative personalizzate di ausilio e recupero, coordinate dalla Segreteria didattica, con l'ausilio dei tutor-garanti degli studenti. Dal monitoraggio e dall'analisi dei dati svolte dal GAQ si è potuto verificare l'efficacia positiva delle azioni di contrasto adottate.

[4-c] - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.

Obiettivo 1: Mantenere l'offerta formativa del CdS SEGI costantemente aggiornata anche in relazione ai cicli di studi successivi e aderente alla domanda del mondo del lavoro

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

- Monitoraggio della qualità della didattica, dell'organizzazione del CdS e dell'efficacia del percorso formativo, coinvolgendo anche gli interlocutori esterni al CdS
- Analisi ed eventuale revisione dell'organizzazione del CdS, dei programmi degli insegnamenti erogati e del percorso formativo

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Il Presidente del CdS e il GAQ , attingendo alle informazioni pervenutegli o comunicate alla Segreteria didattica, ai docenti-tutor e ai tutor/garanti degli studenti, nonché ai dati forniti annualmente dal Presidio Qualità di Ateneo e dal sistema di rilevazione implementato dal CdS, continueranno a monitorare con regolarità l'opinione degli studenti e dei laureati relativamente alla qualità e all'organizzazione del CdS e dei singoli insegnamenti e all'efficacia del percorso formativo del CdS.

Il Presidente del CdS, la Segreteria didattica, i docenti-tutor e i tutor/garanti degli studenti continueranno a raccogliere segnalazioni di disfunzioni e proposte migliorative riguardo all'organizzazione e gestione del CdS provenienti dai docenti e dagli studenti del CdS.

Il Presidente del CdS organizzerà, con cadenza almeno annuale, gli incontri del Comitato d'Indirizzo per mantenere stabile il confronto tra le esigenze del mondo del lavoro e l'Università e valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico del profilo dei laureati SEGI con il coinvolgimento degli interlocutori esterni al CdS.

La Segreteria didattica procederà alla periodica valutazione degli esiti dei questionari sottoposti alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo *stage* curriculare.

I risultati di monitoraggio e le eventuali criticità riscontrate nelle azioni indicate saranno discusse nelle riunioni del GAQ e del Consiglio del CdS, per migliorare l'organizzazione e gestione del CdS ed eventualmente avviare le procedure di aggiornamento e modifica dei programmi degli insegnamenti, in fase di redazione del Syllabus e di revisione dell'offerta formativa, in fase di approvazione annuale del Regolamento del CdS.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Analisi annuale dei dati forniti dal Presidio Qualità e dei dati Almalaurea sulle opinioni degli studenti e dei neolaureati.



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Analisi annuale e pubblicazione sul sito *web* del CdS (<http://segi.unich.it/>) degli esiti del sistema di rilevazione implementato dal CdS sulle opinioni degli studenti frequentanti.

Analisi annuale dei questionari alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo *stage* curriculare e pubblicazione sul sito web del CdS (Report pubblicato sul sito web del CdS <http://segi.unich.it/>).

Analisi dei verbali degli incontri del Comitato d'Indirizzo pubblicati sul sito web del CdS (<http://segi.unich.it/>).

5 - COMMENTO AGLI INDICATORI

[5-a] - SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Questa sezione non è applicabile se si è al primo rapporto ciclico e deve essere compilata solo nel caso ci si trovi ad un anno successivo.

[5-b] - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

5 – b Analisi della situazione sulla base dei dati

1. Avvii di carriera ed iscritti regolari

Nel triennio 2014-2016, il numero degli iscritti complessivi del SEGI rimane sostanzialmente invariato e l'incidenza degli iscritti che presentano un numero di anni di iscrizione inferiore o uguale alla durata normale del corso di studi si attesta su un livello medio del 65.2% per i 3 anni considerati, in linea con il dato dell'area geografica (65.4%) e nazionale (61.8%).

Le iscrizioni al primo anno del SEGI mostrano un andamento crescente nel triennio 2014-2016. Tale incremento ha consentito la riduzione del divario nelle nuove iscrizioni rispetto al dato registrato per i CdS della stessa classe negli Atenei non telematici dell'area geografica di riferimento (Sud e Isole) e nazionali. Comunque, per il 2016 l'incremento negli avvii di carriera per il SEGI (+26%) si colloca a un



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



livello inferiore rispetto a quello registrato per gli altri atenei del Sud e Isole (+42%). Inoltre, se si considera il dato relativo all'anno 2017, si evidenzia una flessione nel numero di avvii di carriera (-16%).

Infine, un dato positivo, e significativamente superiore a quello medio registrato per i CdS della stessa classe nell'area geografica di riferimento e nazionali, si registra in termini di immatricolati puri. Per il periodo 2014-2016, l'incidenza percentuale degli immatricolati puri sul totale degli avvii di carriera nel SEGI si colloca ad un livello medio del 78.7% contro una percentuale media del 54.3% per i CdS della stessa classe nell'area geografica di riferimento e del 67.9% a livello nazionale.

2. Attrattività della sede

In termini di attrattività della sede, la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni (indicatore iC03) presenta un andamento oscillante nel triennio, attestandosi al 56.8% per il 2016, valore superiore al dato dell'area geografica (43.9%) e nazionale (34.7%).

3. Indicatori relativi alla didattica

Per quanto concerne la regolarità nel percorso di studi, si registrano alcune criticità sia in termini di crediti formativi conseguiti alle scadenze prefissate che di tempi di laurea. Il fenomeno del drop-out invece sembra essere molto più contenuto nel SEGI rispetto agli altri corsi di laurea L-14 dell'area geografica e nazionali.

3.a Percorso di studi e regolarità delle carriere

La percentuale media 2014-2016 di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (indicatore iC01) per il SEGI (34.5%) si colloca a livelli inferiori rispetto a quella dell'area di riferimento (51.2%) e nazionale (43.7%). Inoltre, la percentuale di CFU conseguiti al I anno rispetto ai CFU da conseguire (indicatore iC13) si attesta su un livello medio 2014-2016 del 42.1%, con sostanziale uniformità negli anni considerati ma posizionandosi ad un livello leggermente inferiore rispetto a quello registrato per la stessa area geografica (46.1%) e nazionale (45.6%).



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Se si entra maggiormente nel dettaglio, si può rilevare la coerenza dei dati SEGI con i dati nazionali e locali, in termini di percentuali medie triennali di: studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (indicatore iC21: SEGI 79.2%; Sud e Isole 74.3%; nazionale 76.8%); studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario nello stesso CdS (indicatore iC14: SEGI 67.9; Sud e Isole 66.3%; nazionale 68.6%); immatricolati che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo (indicatore iC23: SEGI 4.6%; Sud e Isole 4.0%; nazionale 4.8%).

In relazione al fenomeno del drop-out, in media per il 2014-2016 la percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (indicatore iC24) si attesta al 44.3%, dato sensibilmente inferiore a quello registrato per gli altri CdS L14 del Sud e Isole (52.1%) ed in linea con quello nazionale (48.2%). Se si considerano i singoli anni, si nota per il SEGI una diminuzione del tasso di abbandono che passa dal 53.9% del 2014 al 37.2% del 2015, riducendosi di circa 15 punti percentuali. Il 2016 fa invece registrare un leggero aumento portando tale tasso al 41.7%.

3.b Tempi di laurea

La percentuale media di laureati entro la durata normale del corso (indicatore iC02: 53.8%) si colloca a livelli inferiori rispetto a quella dell'area di riferimento (68.0%) ma è leggermente superiore al dato nazionale (50.8%). In particolare, tale percentuale per il SEGI passa dal 48.6% del 2014, al 68.2% del 2015, ma si registra una riduzione al 44.6% per il 2016. La percentuale media triennale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS (indicatore iC17: 34.0%) si attesta ad un livello superiore rispetto al dato dell'area geografica (27.8%) e nazionale (27.6%).

La percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso (indicatore iC22) si attesta su un livello medio del 22.06% per il triennio in esame, contro un dato di Sud e Isole del 23.5% e nazionale del 18.4%. Si registra però una riduzione dal 25.6% del 2014 al 17.5% del 2016.

4. Internazionalizzazione



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Per gli indicatori relativi all'internazionalizzazione si registrano dati sensibilmente bassi per tutti i CdS della classe L-14, a livello nazionale e per l'area Sud e Isole. Per quanto concerne la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari (indicatore iC10), solo nel 2014 40 CFU sono stati conseguiti all'estero per una percentuale dello 0.57%. Relativamente alla percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore iC11), solo nel 2015 un laureato su 30 ha acquisito CFU all'estero. Nessuno studente iscritto al primo anno del CdS ha conseguito il precedente titolo di studio all'estero (indicatore iC12).

5. Soddisfazione degli studenti

La percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS (indicatore iC18) per il SEGI (68.4%) è superiore a quella registrata per i corsi della stessa classe nell'area geografica di riferimento (61.9%) e nazionale (63.7%).

La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS SEGI (indicatore iC25) per gli anni 2015- 2016 si attesta su valori decisamente elevati (96.5%) e superiori a quelli dell'area geografica (87.6%) e nazionale (88.2%).

6. Occupabilità dei laureati

Una criticità del SEGI si può ricondurre all'efficacia della laurea rispetto all'occupabilità, testimoniata dalla percentuale media di laureati nel triennio 2014-2016 occupati a un anno dal titolo che si attesta su livelli inferiori al dato nazionale e leggermente al di sotto del dato di Sud e Isole (indicatore iC06: SEGI 32.4%; Sud e Isole 36.7%; nazionale 50.2%). Se si considerano i laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto il divario rispetto al dato dell'area geografica e nazionale si riduce (indicatore iC06bis: SEGI 47.2%, Sud e Isole 48.8%, nazionale 58.3%).

Da un'analisi dei dati Almalaurea è comunque possibile constatare come tale dato sia controbilanciato dalla percentuale elevata di studenti che proseguono gli studi a livello di Laurea magistrale e dalla percentuale ridotta di coloro che non lavorano, non sono iscritti alla magistrale ma sono in cerca di lavoro.

7. Consistenza e qualificazione del corpo docente



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



La sostenibilità del CdS si colloca su buoni livelli sia in termini di rapporto studenti regolari/docenti sia per l'incidenza percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per il CdS di cui sono docenti di riferimento.

Come evidenziato nel quadro 3b, la consistenza del corpo docente è garantita da un rapporto studenti regolari/docenti (indicatore iC05 - 14.2 studenti per docente) inferiore al dato dell'area geografica (16.6) ma in linea con il dato nazionale (13.9). Analoga conclusione si ha se si considera la ponderazione per le ore di docenza (indicatore iC27, che porta tale rapporto ad attestarsi su un valore medio triennale di 25.2, contro un dato dell'area pari a 39.4 e nazionale di 41. Il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, sempre pesato per le ore di docenza (indicatore iC28), si attesta per il SEGI a 17, laddove il dato del Sud e Isole si attesta a 33.2 e quello nazionale a 32.4.

La percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per il CdS di cui sono docenti di riferimento (indicatore iC08) presenta un trend crescente arrivando al 100% nel 2016.

La percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (indicatore iC19) è pari a 75.5% nel periodo 2014-2017, contro un dato dell'area geografica di riferimento e nazionale pari circa all'83%.

[5-c] - OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.

Obiettivo 1: Stabilizzare ed incrementare il numero di iscrizioni al primo anno del CdS, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle immatricolazioni

Vedi sezione 2. L'esperienza dello studente

Azioni da intraprendere



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Obiettivo n.

Obiettivo 2: Migliorare l'aderenza del percorso di studi individuale con le tempistiche previste dal percorso formativo, tenendo conto del monitoraggio delle carriere

Vedi sezione 2. L'esperienza dello studente

Azioni da intraprendere

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Obiettivo n.

Obiettivo 3: Rafforzare il processo di internazionalizzazione del CdS

Vedi sezione 2. L'esperienza dello studente

Azioni da intraprendere



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Obiettivo n.

Obiettivo 4: Agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati SEGI, migliorando le interazioni con le aziende e le istituzioni del territorio

Azioni da intraprendere

Azioni da intraprendere:

1) Progettare iniziative formative, didattiche e seminari (teorico-pratiche) per favorire l'ingresso dei laureati SEGI nel mondo del lavoro e, in particolare, l'accesso alla professione di consulente del lavoro. Si segnala, in particolare, la partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione "Stefano Zunarelli per il diritto allo studio" e del Gruppo Federtrasporti, che prenderà il via nel gennaio 2019. Esso è concepito come una sorta di addestramento professionale e si articola in due fasi: la prima relativa al percorso didattico - "Corso *Logistic Specialist*" di 120 ore di lezione frontale (che si svolgeranno con modalità didattiche innovative e finalizzate a fornire ai partecipanti strumenti per la soluzione di problemi pratici), gratuito per i laureandi e laureati SEGI -; la seconda consistente nella frequenza di uno *stage*, della durata ipotizzabile dai tre ai sei mesi, mediante un *training on the job* presso primarie imprese italiane del settore dell'autotrasporto, affinché l'esperienza possa convertirsi in una vera e propria occasione di accesso al mondo del lavoro.

2) Promuovere iniziative di informazione e orientamento degli studenti in relazione alle nuove e principali Convenzioni siglate dal CdS: in particolare, con gli Ordini dei Consulenti del Lavoro di Pescara e L'Aquila, con la Camera di Commercio Internazionale (ICC) e con le imprese aderenti alla Federtrasporti in via di perfezionamento;



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

corso di studio in

Servizi Giuridici per l'Impresa - L-14

dipartimento di

SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI



3) Promuovere *stage* e tirocini curriculari presso imprese private e pubbliche, nel terzo settore, nella pubblica amministrazione, studi legali, commerciali, di consulenza aziendale, ecc., convenzionati con l'Università.

L'elenco aggiornato delle convenzioni attive viene pubblicizzato sul sito web del CdS <http://segi.unich.it/>

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste, indicatori di riferimento (eventuali)

Modalità, responsabilità, risorse, scadenze previste:

1, 2 e 3) Il Presidente del CdS e il Responsabile dei tirocini e *stage*, in linea con le attività svolte finora, organizzeranno le iniziative di informazione e orientamento, in relazione alle convenzioni siglate dal CdS, i seminari teorico-pratici professionalizzanti e promuoveranno gli *stage* e i tirocini curriculari. L'elenco aggiornato delle convenzioni attive viene pubblicizzato sul sito web del CdS <http://segi.unich.it/>. Inoltre, per coordinare le attività di comunicazione verso gli studenti, il Responsabile dei tirocini monitorerà il sito del servizio *Stage e Placement* di Ateneo (<https://www.unich.it/node/6042>) per raccogliere e veicolare le offerte di stage ivi pubblicate e sarà il referente del CdS al quale il servizio *Stage e Placement* di Ateneo invierà *news* e materiali sulle sue attività.

Indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Il GAQ del CdS monitorerà l'evoluzione degli indicatori relativi all'occupabilità in corrispondenza delle scadenze previste dalle attività AVA2.0. Inoltre, terrà conto delle informazioni raccolte tramite il sistema di monitoraggio degli *stage* e tirocini. In particolare, si analizzeranno sia il numero di convenzioni attuate per lo svolgimento dei tirocini e il numero di studenti che hanno svolto gli stessi, ma anche le valutazioni espresse dai tutor aziendali tramite la compilazione della scheda di valutazione appositamente predisposta a partire dal 2013.