

Verbale di Riunione

N° 04/2025

19 novembre 2025

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 12 novembre 2025)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Mara MARETTI	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Cecilia PAOLINI	Componente PQA	Presente
Gabriele del CONTE	Componente studentesca PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente
Teresa DI FIORE	Settore Supporto PQA	A.G.
Nazarina MATTUCCI	Segreteria del Direttore Generale	Presente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni	2
2. Approvazione Report Ri.D. 2018-2023	3
3. Presentazione e diffusione Report Ri.PhD. 2018-2023	3
4. Monitoraggio attività AVA 2025	4
5. Processo AVA3: responsabilità e attori	5
6. Report entrate/uscite 2025	8

In data 19 novembre, i partecipanti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso gli Uffici del Nucleo di Valutazione, situati nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra indicato. La seduta ha inizio alle ore 11:00.

Il dott. Francesco Polcini informa i presenti che la riunione sarà registrata al solo fine di agevolare la successiva fase di verbalizzazione.

Prende quindi la parola il prof. Iezzi che, dopo aver ringraziato i presenti per la partecipazione, dichiara aperta la riunione e dà avvio alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

- Il prof. Iezzi informa i presenti di aver partecipato alla Consulta dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti della Giunta delle Scuole, durante la quale è stata proposta l'istituzione della Commissione Premialità, incaricata di elaborare un Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità incentivante ai sensi dell'art. 9 della Legge 30/12/2010, n.240 e dell'art. 1, comma 16 della Legge 4/11/2005, n.230. Nella stessa occasione è stato inoltre ricordato che la commissione incaricata della revisione del Regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti di Ateneo è già stata istituita ed operativa. Interviene la prof.ssa Amoroso, componente della suddetta commissione, che

illustra ai presenti i principali punti trattati nelle riunioni svolte ad oggi, confermando l'attuale fase transitoria del processo, in attesa della definizione del nuovo Regolamento.

2. Approvazione Report Ri.D. 2018-2023

Il Presidente del PQA proietta a video l'ultima versione del report Ri.D. 2018-2023, revisionata da tutti i componenti del PQA; tale ultima versione è stata anche illustrata dalla prof.ssa Paolini al Delegato alla Ricerca, prof. Bruno Pace, e alla dott.ssa Francesca Mura, Dirigente alla Ricerca; tale ultima versione è stata anche trasmessa al Magnifico Rettore per la relativa valutazione.

A seguito dell'approvazione da parte del Magnifico Rettore, il PQA approva il documento e autorizza il Settore di Supporto alla sua pubblicazione in forma riservata sul sito web del Presidio, nonché alla diffusione tramite apposita comunicazione e-mail ai Direttori di Dipartimento, ai ReAQD e ai Segretari Amministrativi di Dipartimento.

Il prof. Iezzi ricorda ai presenti che l'attuale Riesame Dipartimentale copre un arco temporale di sei anni, successivo ai precedenti Ri.RD e Mo.RD predisposti in occasione della visita delle CEV del 2019. Sottolinea altresì che l'importanza di tale monitoraggio è ribadita dal D.Lgs. 240/2010, secondo cui i Dipartimenti costituiscono il fulcro delle attività di didattica, ricerca e terza missione/valorizzazione della conoscenza.

In tale prospettiva, il prossimo Ri.D. 2026, relativo al triennio 2024–2026, sarà funzionale alla visita CEV prevista per il primo semestre del 2027 e ne seguirà la stessa logica strutturale.

Il PQA propone inoltre di progettare un form di compilazione online in sostituzione dell'attuale modello in formato Excel, affidandone lo sviluppo alla società Ud'Anet, qualora fosse confermata la prosecuzione della collaborazione con il nostro Ateneo. Tale procedura informatizzata permetterebbe una maggiore omogeneità dei dati raccolti a livello dipartimentale, rendendo più agevoli sia il monitoraggio sia l'analisi dei dati, in un'ottica di continuo miglioramento.

3. Presentazione e diffusione del Report Ri.PhD. 2018-2023

Il prof. Iezzi introduce il punto all'Ordine del Giorno illustrando l'attività di revisione del documento strutturato dal PQA e seguito poi attentamente dalle prof.sse Amoroso e Maretti. Si tratta di una meticolosa survey dei Collegi di Dottorato, condotta nonostante alcuni Corsi di Dottorato siano di recente attivazione o riaccreditamento e risultino pertanto attualmente carenti di dati significativi.

Il Presidente del PQA cede quindi la parola alle componenti incaricate, avviando un check collegiale del documento, distribuito in forma cartacea e contestualmente proiettato a video.

Prof.ssa Amoroso – illustra il lavoro svolto e specifica alcuni dettagli relativi all'impostazione e alle didascalie utilizzate nella produzione dei grafici. Fornisce alcuni esempi:

- ripetizione di alcuni Dottorati nella medesima area a pag. 8 (es. 7 PhD in Area 11);
- indicazione dei Collegi fino a pag. 11;
- dati relativi ai Dottori di Ricerca a partire da pag. 12;
- informazioni sui finanziamenti a pag. 16.

Interviene la prof.ssa Paolini, che suggerisce di evidenziare le Aree in funzione dei Collegi di Dottorato al fine di favorire un accorpamento più efficace dei dati. Il PQA segnala inoltre l'opportunità di includere, nella prossima edizione del RiPhD, anche i Dottorati senza borsa.

Prof.ssa Maretti – presenta la parte del documento di sua competenza, a partire da pag. 20, illustrando:

- i dati dei KPI provenienti dal cruscotto CINECA,
- la nota metodologica,
- le tabelle redatte tramite formattazione condizionale (stile heat maps).

Il PQA suggerisce di rivedere l'editing dei grafici e dei dati inseriti, esplicitando i valori riportati nelle didascalie. Le prof.sse Amoroso e Maretti invieranno a breve una versione aggiornata del documento, rielaborata sulla base delle indicazioni condivise.

4. Monitoraggio attività AVA 2025

Il Presidente introduce il punto all'Ordine del Giorno e cede la parola al dott. Polcini, il quale illustra i processi attivi e quelli conclusi alla data odierna:

- **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC):** sono coinvolti 5 Corsi di Studio (dettagli nella pagina web del PQA: <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2025/rapporto-di-riesame-ciclico-2025>). I Cds hanno completato la compilazione del Rapporto, ma non è stato possibile organizzare un incontro di debriefing entro la fine di settembre, a causa delle concomitanti scadenze dei diversi adempimenti AVA.
- **Corsi di Studio di nuova istituzione 2025/26:** è in corso il processo di follow-up a cura del PQA e del

NdV.

- **Corsi di Studio di nuova istituzione 2026/27:** devono essere attivati i processi previsti per l'accreditamento, comprensivi dell'approvazione da parte degli Organi di Ateneo, entro e non oltre il 12 gennaio 2026, previa decisione della Governance in merito ai CdS da ammettere alla procedura.

Interviene il prof. Iezzi, che propone di indirizzare i proponenti dei nuovi Corsi di Studio alla redazione del documento di progettazione, attraverso la consultazione delle Linee Guida pubblicate sul sito web del PQA al link: <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2025/cds-di-nuova-istituzione-2026-2027> come già avvenuto nel precedente Anno Accademico. Il PQA concorda.

Riprende la parola il dott. Polcini, che prosegue l'illustrazione dei processi AVA attualmente in corso:

- **SUA-CdS**
 - *Monitoraggio dei Quadri in scadenza a giugno 2025:* 22 CdS monitorati (circa il 30% dei CdS attivi in Ateneo); tutte le 22 schede sono state restituite.
 - *Monitoraggio dei Quadri in scadenza a settembre 2025:* 29 CdS monitorati (superata la soglia del 30% anche grazie al supporto della nuova collaboratrice assegnata al Settore di Supporto); 26 schede restituite.
- **SMA**

Il processo di monitoraggio è in corso nel periodo dal 17 novembre al 5 dicembre. Il monitoraggio aggiornato alla data odierna dei 68 CdS interessati evidenzia la mancata adempienza da parte di 10 Presidenti di CdS.
- **Relazione annuale delle CPDS**

Il processo è attualmente in corso. Il monitoraggio verrà completato entro il 15 dicembre, con successiva comunicazione di riscontro ai Presidenti delle CPDS.

5. Processo AVA3: responsabilità e attori

Il Prof. Iezzi indica ai presenti lo schema di seguito riportato che individua la Commissione Strategica di Supporto all'Accreditamento Periodico della Sede (Modello AVA3), in via di costituzione mediante apposito Decreto Rettoriale:

AMBITO		REFERENTI			
		ACADEMICO	DIRIGENTI/TAB	PQA	SUPPORTO AMMINISTRATIVO
A - Strategia, pianificazione e organizzazione		Prof. L. Stuppa	Dott. P. Esposito	Prof. G. Iezzi	
B – Gestione delle risorse	B1 - risorse umane	Prof. C. Catenacci	Dott.ssa V. Albertazzi	Prof.ssa C. Paolini	Dott.ssa N. Mattucci
	B2 - risorse finanziarie	Prof. M. Sargiacomo	Dott. A. Arcangeli	Prof. G. Iezzi	
	B3 - Strutture	Prof. T. Di Battista	Ing. E. Simone e Ing. G. Laorenza	Prof. G. Iezzi	
	B4 - Attrezzature	Prof. B. Pace	Dott. A. Arcangeli	Prof.ssa R. Amoroso	
	B5 - gestione informazioni	Prof.ssa F. Scorzari	Dott. D. Verzulli	Prof.ssa M. Maretti	
C - Assicurazione della qualità		Prof. A. Di Domenico e Prof.ssa C. Paolini	Dott. F. Polcini	Prof.ssa R. Amoroso	
D - Qualità didattica		Prof.ssa A. Di Baldassarre	Dott. M. Costantini	Prof.ssa C. Paolini	
E - Qualità Ricerca e Terza missione/impatto sociale/VdC		Prof. B. Pace e Prof. E. Miccadei	Dott.ssa F. Mura e Dott. F. Di Giovanni	Prof.ssa M. Maretti	

----- *La Dott.ssa Nazarina Mattucci entra alle ore 13.05* -----

Il Presidente del PQA presenta la dott.ssa Nazarina Mattucci, funzionario in servizio presso la Segreteria del Direttore Generale, che fornirà il supporto amministrativo alla costituenda Commissione.

A seguito della presentazione, il prof. Iezzi espone lo stato dei lavori e invita le componenti del PQA a relazionare sui processi attivati nei rispettivi ambiti e sotto-ambiti di competenza, secondo quanto stabilito

nella riunione operativa del 7 novembre. Il Presidente suggerisce inoltre di avviare un'attività di *benchmarking* dei principali documenti prodotti dagli Atenei che hanno già ricevuto la visita delle CEV e conseguito la valutazione "Pienamente soddisfacente".

- Prof. Iezzi
 - Ambito A: interlocuzioni non ancora avvenute con Magnifico Rettore e Direttore Generale
 - Ambiti B2-B3: riunioni intercorse con gli attori per reperire i relativi documenti
- Prof.ssa Paolini
 - Ambito B1: incontro con Dott.ssa Valentina Albertazzi e Prof. Carmine Catenacci, che stanno provvedendo a reperire la documentazione necessaria per la compilazione dei Punti di Attenzione e degli Aspetti da Considerare previsti con l'ausilio della Dott.ssa Mattucci
 - Ambito C (come membro Accademico): riunione del 20 novembre in cui sono state definite le modalità di compilazione della tabella
 - Ambito D: interlocuzione con la Prof.ssa Di Baldassarre che ha già iniziato la compilazione
 - Gruppo AQ CdS LM-41 Medicina e Chirurgia: forniti suggerimenti sulla compilazione di PdA e AdC
- Prof.ssa Maretti
 - Ambito B5: sono stati realizzati due incontri in via di verbalizzazione. Il Dott. Verzulli sta effettuando la compilazione della scheda e verificando i punti in cui è richiesta la competenza sul sistema informativo e sulla digitalizzazione in Ateneo. Si è, inoltre, proceduto ad una prima ricognizione della documentazione e delle fonti documentali di Ateneo. Si è rilevata la necessità di procedere alla redazione del Documento sulla gestione delle informazioni e delle conoscenze.
 - Ambito E: sono stati realizzati due incontri in cui si è data lettura del form da compilare e si è dato avvio alla ricognizione della documentazione inherente all'Ambito E. Si è rilevata la mancanza del bilancio sociale e di sostenibilità di Ateneo, documento di comunicazione e accountability sugli impatti sociali, economici, ambientali e culturali prodotti dall'Ateneo sul territorio.
- Prof.ssa Amoroso
 - Ambito C: iniziate prime interlocuzioni

-
- Ambito B4: prima riunione con Prof. Pace e Dott. Arcangeli, poi riunione con Ing. Simone in cui è stato proposta un'attività di *benchmarking* sui documenti interni con quelli degli altri Atenei che hanno già sostenuto la visita CEV. Segnalata difficoltà nel reperire dati da inventari, prossima riunione prevista per il prossimo 24 novembre. Interviene la Prof.ssa Paolini che suggerisce un'interlocuzione con i Delegati e i referenti amministrativi dei Centri, Dott. Alessio Peca e Dott.ssa Lorella Mercuri.

6. Report entrate/uscite 2025

Il punto all'OdG verrà discusso nella prossima riunione ufficiale.

La riunione si conclude alle ore 13:30.

Chieti, 19/11/2025

Il Segretario Verbalizzante

Dott. Francesco Polcini

