



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1587459</i>)
Nome del corso in inglese	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://clea.unich.it/home-clea-74
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifeso-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi-aa-20222023
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BERARDI Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia (Dipartimento Legge 240)
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANGELINI	Eliana		PO	1	
2.	BERARDI	Laura		PA	1	

3.	D'EUSANIO	Manuela	RD	1
4.	LIBERATORE	Lolita	PA	1
5.	MAZZOCCHITTI	Marialisa	RD	0,5
6.	NISSI	Eugenia	PO	0,5
7.	PETTI	Luigia	PO	0,5
8.	RAGGI	Andrea	PO	1
9.	RAUCCI	Domenico	PA	0,5
10.	SALVIONI	Cristina Anna Maria	PO	1
11.	VALENTINETTI	Diego	PA	1
12.	VERRIGNI	Caterina	PA	0,5

Rappresentanti Studenti

Carnevale Anna anna.carnevale@studenti.unich.it
 Renzulli Alessandro alessandro.renzulli001@studenti.unich.it
 Diodato Leonardo leonardo.diodato@studenti.unich.it

Gruppo di gestione AQ

Anna Carnevale
 Mauro Cianci
 Leonardo Diodato
 Matteo La Torre
 Claudia Pelagatti
 Agnese Rapposelli
 Alessandro Renzulli
 Diego Valentineti

Tutor

Lolita LIBERATORE
 Eugenia NISSI
 Laura BERARDI
 Cristina Anna Maria SALVIONI
 Eliana ANGELINI
 Domenico RAUCCI
 Luigia PETTI
 Andrea RAGGI
 Diego VALENTINETTI
 Anna CARNEVALE
 Mauro CIANCI
 Manuela D'EUSANIO
 Marialisa MAZZOCCHITTI
 Caterina VERRIGNI
 Alessandro Renzulli
 Leonardo Diodato



Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) è stato attivato (come Corso di Laurea Quadriennale) nell'a.a. 1995-1996 in seguito alla revisione della Facoltà di Economia e Commercio, nella quale era già attivo il percorso in Economia Aziendale. La rinnovata facoltà prese il nome di Facoltà di Economia.

In seguito all'applicazione del D.M. n. 509 del 1999 è nato il Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale.

Con l'applicazione del D.M. n. 270 del 2004 il CLEA viene accorpato con il Corso di Laurea in Economia Ambientale e viene articolato su due percorsi curriculari: quello in Gestione delle Aziende e quello in Gestione dell'Ambiente.

Nell'a.a. 2012-2013, al fine di razionalizzare e rendere più trasparente l'offerta formativa della Facoltà di Economia, il CLEA è stato accorpato con il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese. Da questo secondo accorpamento è nato il percorso curricolare Professionale.

In seguito all'applicazione del D.M. 240 del 2010 Il CLEA (attribuito al Dipartimento di Economia) afferisce alla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS).

Il CLEA è attualmente articolato in tre percorsi formativi:

1. il percorso in Gestione Aziendale - volto allo studio, secondo il tradizionale approccio istituzionale, dei sistemi informativi ed operativi delle aziende;
2. il percorso in Gestione Ambientale - volto allo studio della gestione eco-compatibile delle attività di produzione e di consumo;
3. il percorso Professionale - volto allo studio degli aspetti più qualificanti delle attività della professione contabile e di consulenza aziendale.

Il CLEA è orientato ad avvicinare gli studenti allo studio approfondito del funzionamento delle aziende. A tal fine esso si propone di formare laureati con le seguenti abilità:

- una preparazione approfondita nelle discipline economico-aziendali;
- una specifica preparazione sui temi della sostenibilità ambientale;
- una adeguata preparazione tecnico-professionale nelle discipline aziendali e giuridiche;
- una preparazione di base nelle altre aree disciplinari (economica generale, statistico-matematica, giuridica).

Dall'a.a. 2021-2022 il CLEA ha aderito, insieme a tutti i CdS della Scuola SEAGS al Protocollo di intesa UdA-Ministero P.A. finalizzato al rafforzamento delle conoscenze dei dipendenti pubblici:

<https://www.unich.it/avvisi/protocollo-di-intesa-uda-ministero-pa-finalizzato-al-rafforzamento-delle-conoscenze-dei-0>

Link: <https://clea.unich.it/pagina-presentazione-del-corso-149> (Presentazione del CLEA)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/05/2014

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il giorno 19 gennaio 2012. Risultano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Presidente - Delegato del Rettore
Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia
Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione
Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia
Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali
Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti
Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali
Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali
Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti
Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le aree professionali di sbocco dei laureati in Economia Aziendale sono: le principali aree funzionali d'impresa, l'attività imprenditoriale, la consulenza aziendale, l'attività lavorativa e di consulenza per le pubbliche amministrazioni, la programmazione e gestione sostenibile delle attività produttive, la consulenza in materia di gestione e certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

Su decisione del CdL di Economia Aziendale, al fine di coinvolgere esponenti del mondo delle imprese nella gestione del CdL, nel RAR 2014 sono stati inseriti nel gruppo di riesame:

- il Dr. Michele Del Grosso (Addetto alla sostenibilità nel gruppo APTAR - Rappresentante del mondo del lavoro)
- l'Ing. Francesco Perrilli (Industrial Process Manager CIAM SpA - Rappresentante del mondo del lavoro)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

03/04/2023

Al fine di garantire un dialogo continuo con tutti i suoi principali interlocutori esterni il CLEA utilizza principalmente due strumenti:

- 1 - il Comitato di Indirizzo (CI), in comune con il CLEA Magistrale (CLEAM);
- 2 - un questionario somministrato alle aziende a conclusione del tirocinio curriculare dei propri studenti.

Il CLEA ha scelto di costruire e sviluppare un dialogo costante con tutte le parti interessate definendo un Comitato di Indirizzo in comune con il CLEA Magistrale, coerentemente con il fatto che detto Corso di Laurea Magistrale costituisce la naturale prosecuzione del percorso iniziato nel CLEA di I livello. Infatti, i dati analizzati ogni anno confermano che, tendenzialmente, i laureati del CLEA scelgono il CLEA Magistrale per proseguire i loro studi universitari. Detto Comitato si è riunito per la prima volta nel 2017 (Verbale del 13.03.2017). A tale primo incontro hanno partecipato esponenti del mondo del lavoro, i quali hanno espresso apprezzamento per i percorsi formativi offerti dal CLEA, evidenziandone la coerenza con le figure professionali richieste dal mercato. Un secondo incontro del CI, quasi completamente rinnovato nella sua composizione, si è avuto il 6.09.2018. Da questo secondo incontro sono emerse una serie di sollecitazioni di cui il Consiglio CLEA si impegna a tenere conto.

In particolare, si evidenziano i seguenti aspetti qualificanti:

- la coerenza tra i due percorsi formativi del CLEA e CLEA Magistrale si riflette anche nella necessità di ridiscutere con le parti interessate, in uno stesso CI, eventuali modifiche e cambiamenti che si rendano necessari in virtù delle evoluzioni di contesto che i componenti del CI si sono impegnati a manifestare nelle riunioni organizzate dai presidenti dei due CdS;
- l'attenzione alle istanze provenienti dal mondo delle aziende e delle professioni, che si traduce nella introduzione di nuovi insegnamenti a scelta dello studente, nonché nella modifica di insegnamenti già esistenti.

Il CdS ha inteso dare continuità agli incontri con frequenza annuale e dare attuazione alle nuove proposte più significative che emergono da detti incontri. Il CI si riunisce, su convocazione dei Presidenti dei due CdS, CLEA e CLEAM, almeno una volta l'anno, prima dell'approvazione dell'offerta didattica programmata per l'anno accademico successivo. L'11 settembre 2019, infatti, si è tenuto il terzo incontro del CI del CLEA e CLEA Magistrale (il secondo nella composizione rinnovata). Durante detto incontro sono state illustrate ai presenti le principali novità riguardanti la programmazione didattica della coorte 2019-2020 dei due CdS in Economia Aziendale e raccolti suggerimenti e proposte di collaborazione dei presenti per il miglioramento della didattica che è, poi, stata erogata dal CdS nel corso del successivo anno accademico. Un ulteriore incontro del CI, parzialmente rinnovato nella componente universitaria (sono cambiati il Presidente del CLEA e i coordinatori del GAQ dei due CdS) e studentesca (a causa della decadenza dei precedenti rappresentanti e della provvisoria sostituzione degli stessi in vista delle elezioni delle rappresentanze studentesche, rinviate a causa della pandemia), si è tenuto in data 29 gennaio 2021. In tale ambito sono state preliminarmente illustrate le novità introdotte nella programmazione didattica dell'a.a. 2021-2022, volte a rispondere meglio alle esigenze e alle sollecitazioni provenienti dall'esterno. Si è quindi dedicato ampio spazio alle proposte avanzate dalle parti interessate nella duplice direzione della organizzazione a breve termine di attività formative professionalizzanti (di lettera F), nonché, nella previsione a lungo termine di nuovi insegnamenti più strutturati su una pluralità di temi (ad es. progettazione europea e territoriale, competenze linguistiche avanzate, conoscenza e uso di sistemi gestionali). A margine dell'incontro, inoltre, è stato sottoposto un breve questionario online per la consultazione delle parti sociali, strutturato sulla base delle Linee guida di Ateneo. Detta survey ha fornito utili suggerimenti alle azioni migliorative da intraprendere, con riferimento alle professionalità economico-aziendali emergenti e alle capacità richieste ai neolaureati per l'inserimento nel mondo del lavoro. In data 16 febbraio 2022 si è tenuto il quinto incontro avente ad oggetto la programmazione didattica dei CdS in Economia Aziendale per l'a. a. 2022-2023, per la quale si segnala la modifica delle denominazioni di alcuni insegnamenti, resa necessaria al fine di adeguarle ai nuovi contenuti. Tra le proposte di miglioramento degli obiettivi formativi dei CdS si segnalano il potenziamento delle attività di stage e professionalizzanti, l'interazione fra istituti scolastici superiori di secondo grado e università, nonché la progettazione e realizzazione di ricerche in collaborazione tra Università, aziende pubbliche e private, anche in considerazione delle ingenti risorse che saranno rese disponibili a seguito di finanziamenti provenienti dall'UE (es. FESR, PNRR). Alla riunione del 16 febbraio ha partecipato il nuovo membro del Comitato di Indirizzo, il dirigente scolastico di un prestigioso liceo di Pescara. La composizione di detto CI è stata ulteriormente integrata, nell'ultimo incontro del 20 febbraio 2023, da tre componenti, tra le quali due figure istituzionali del mondo delle professioni (il neoeletto vicepresidente dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Pescara ed il vicepresidente della Camera di Commercio Europea in Cina). Le ragioni di queste integrazioni e modifiche alla composizione del CI rispondono alla necessità di favorire il più possibile il confronto con le parti interessate, anche in vista di cambiamenti più significativi che potranno riguardare l'offerta formativa del CLEA. In tale incontro sono state illustrate le novità introdotte nella programmazione didattica 2023-2024. In particolare, sono stati introdotti due nuovi insegnamenti, uno opzionale e l'altro a scelta degli studenti, che arricchiscono l'offerta formativa dei vari percorsi del CLEA. Tra le proposte delle parti interessate, infine, si segnala l'importanza di figure professionali in grado di fornire consulenza alle aziende che si trovano ad affrontare mercati e ambienti sempre più complessi e competitivi; l'esigenza di indurre gli

studenti a sviluppare competenze linguistiche (almeno una buona conoscenza della lingua inglese) che consentano loro di affrontare meglio la competizione internazionale nel mercato del lavoro; l'importanza di maturare competenze in termini di funzionamento e struttura dei fondi europei per poter sviluppare progetti a supporto dello sviluppo territoriale.

A partire dall'anno 2013 il CLEA (tramite il servizio di Stage della Scuola delle SEAGS), somministra un questionario a imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare di 150 ore (obbligatorio). Al questionario risponde, al termine del periodo di stage, il tutor aziendale che solitamente riveste un ruolo di responsabilità all'interno della struttura ospitante. Detta consultazione, oltre a consentire ai rispondenti la valutazione dell'esperienza di stage nel suo complesso, con alcune specifiche domande, permette anche di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative delle aziende. In particolare, si chiede al rispondente: di valutare l'adeguatezza della preparazione accademica rispetto alle necessità aziendali; di esprimere un giudizio sintetico riferito alle competenze acquisite ed alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; di valutare il servizio stage e di indicare suggerimenti e criticità riscontrate rispetto al servizio stesso. Il questionario, così concepito, risulta particolarmente importante in quanto consente di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle aziende potenzialmente interessate ad assumere i laureati del CLEA. Gli esiti di detta consultazione alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola SEAGS e i risultati sono periodicamente rielaborati e discussi dai membri del Consiglio di CdS (solitamente durante il mese di settembre di ogni anno). Questi dati sono anche utili per il monitoraggio annuale del Piano strategico del Dipartimento di Economia.

L'allora Presidente del CdS, in collaborazione con il responsabile del servizio stage e placement della Scuola, ha revisionato nel corso del 2019 il contenuto del questionario con inserimento di ulteriori quesiti volti a migliorare e completare la raccolta di sollecitazioni e suggerimenti da parte delle aziende con le quali esiste già una convenzione attiva. In particolare, le nuove domande consentono di raccogliere suggerimenti di maggiore dettaglio sull'efficacia formativa dei tre percorsi curricolari del CLEA, sulle carenze riscontrate nella formazione degli studenti accolti in stage, sul rinnovo della convenzione con la Scuola, sulle possibili innovazioni/cambiamenti da apportare ai profili culturali e professionali di riferimento per il CLEA, ecc.

I risultati della somministrazione effettuata a fine stage con il nuovo questionario cartaceo sono rielaborati a cura del GAQ durante il mese di settembre di ogni anno e discussi in sede di Consiglio di CdS.

Il confronto costante con il mondo delle aziende e delle professioni, a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale, è inoltre garantito dalla promozione costante e ripetuta di iniziative seminariali in cui i relatori provengono da diversi contesti aziendali e professionali, spesso anche internazionali. L'analisi dei feedback raccolti in occasione di detti incontri, nonché il questionario di fine stage, di cui si è detto sopra, consentono al CdS di avere costantemente contezza del punto di vista dei principali interlocutori del Corso.

Con l'intento di avvicinare efficacemente gli studenti alla realtà economica e aziendale di loro diretto interesse il CLEA ed il CLEA Magistrale hanno promosso la creazione di un gruppo virtuale su LinkedIn (CLEA Alumni) di laureati dei CdS in Economia Aziendale della d'Annunzio con i quali promuovere iniziative a vantaggio degli attuali studenti degli stessi corsi. Una importante e corposa iniziativa in tal senso è il ciclo di seminari professionalizzanti "CLEA Alumni – Welcome Back!" finalizzato a condividere le esperienze lavorative e professionali dei laureati con gli attuali studenti dei due Corsi di Studio. L'iniziativa è promossa dal CLEA e CLEAM e viene replicata con cadenza annuale.

Link: <https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727> (CLEA Alumni - Welcome Back!)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato A1.b - Consultazioni



Esperti in gestione delle aziende

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso in Gestione aziendale è orientato prevalentemente alla formazione di un profilo di laureato di primo livello in grado di operare utilmente all'interno di imprese e aziende pubbliche, nonché di proseguire il percorso universitario (II livello) finalizzandolo alla formazione di figure aziendali manageriali.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- Approfondita formazione economico-aziendali volta allo studio delle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende;
- Conoscenza delle principali problematiche gestionali, organizzative e contabili riferibili all'azienda nel suo complesso.

sbocchi occupazionali:

- Il percorso fornisce una preparazione di base necessaria allo svolgimento di attività lavorativa all'interno delle principali funzioni aziendali (amministrazione, marketing, produzione, etc...).
- Accesso a percorsi formativi di secondo livello (Master di primo livello e Corsi di laurea magistrale) finalizzati alla formazione di dirigenti e consulenti d'azienda.

Esperti nella gestione ambientale delle attività economiche

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso in Gestione Ambientale è volto alla preparazione di laureati di primo livello che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente con specifica specializzazione nella gestione dell'ambiente all'interno dei processi produttivi aziendali.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano, con particolare riferimento alla dimensione attinente all'ambiente fisico-naturale;
- Approfondita conoscenza delle principali problematiche gestionali legate alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo;
- Ampia conoscenza dei principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo sostenibile.

sbocchi occupazionali:

Il percorso fornisce la possibilità di:

- Accedere a corsi di studio di secondo livello (Master di primo livello e corsi di laurea magistrali) orientati alla formazione di profili professionali specializzati nella gestione delle questioni attinenti alla sostenibilità ambientale all'interno delle imprese;
- Svolgere attività lavorativa presso aree organizzative adibite alla progettazione e gestione sostenibile dei processi produttivi aziendali.

Professionisti contabili / consulenti d'azienda

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso Professionale è volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore).

In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le aziende;
- Approfondite conoscenze delle tipiche funzioni, attività e processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende, secondo una prospettiva economico-aziendale e giuridica;
- Conoscenza e capacità di applicare metodologie contabili e strumenti operativi volti ad analizzare le aziende dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario.

sbocchi occupazionali:

Il laureato nel Percorso Professionale in Economia Aziendale ha la possibilità di:

- iniziare il "tirocinio professionale" necessario per l'accesso all'esercizio della professione durante il biennio di studi del Corso di Laurea magistrale;
- intraprendere attività lavorativa presso studi commerciali e società di consulenza aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Contabili - (3.3.1.2.1)
4. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
6. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
7. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
10. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
11. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/05/2014

Per essere ammessi al Corso di laurea è, in generale, necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Per l'accesso al corso di laurea in Economia Aziendale si richiedono, in particolare:

- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse come sono contenute nei programmi di scuola media superiore di ogni tipo;
- una cultura generale che permetta di capire e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenze di base di inglese;

- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova d'accesso secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.M. 270/2004.

La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), che consiste nella frequenza di un corso di recupero offerto sulle conoscenze richieste per l'accesso, tenuto nel primo semestre.

La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento di un minimo di 18 cfu, relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base, caratterizzanti e affini, entro la sessione straordinaria degli esami del primo anno accademico.

In caso di mancato assolvimento dell'OFA entro il termine stabilito gli studenti restano comunque tenuti ad assolvere l'OFA e a ripetere l'iscrizione al primo anno di corso.

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio di CdL. Il Consiglio può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale OFA da assolvere.



03/04/2023

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

1. La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a una soglia fissata dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e attualmente pari a 10. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

2. Gli studenti ai quali sia stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

a) aver superato la prova di idoneità OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);

b) aver superato l'esame di Matematica Generale entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);

c) aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.

3. Nel corso dell'anno accademico, e fino a settembre, saranno offerti almeno sei appelli di esami della prova di idoneità OFA. Nel primo semestre viene offerto un Corso di recupero sulle conoscenze richieste per l'accesso.

4. Il Consiglio di corso di laurea potrà deliberare di non attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli studenti che si trasferiscono, o che fanno passaggio di corso di laurea, con il riconoscimento di almeno un esame.

5. Il test di ingresso CISIA sostenuto in anni precedenti viene considerato valido qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

6. I test di ingresso TOLC-I e TOLC-E vengono considerati come validi per superare la prova di verifica delle conoscenze, qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

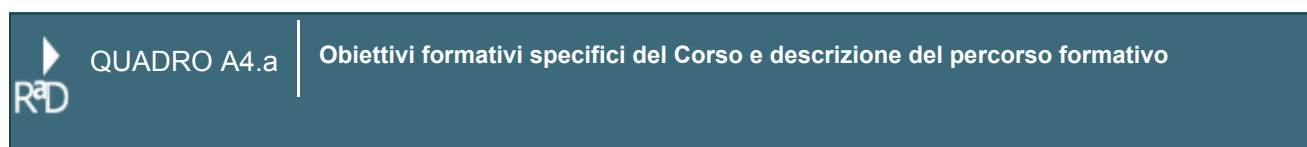
7. Gli O.F.A. previsti dal presente Regolamento (ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo) sono indicati nei punti 2.a e 2.b (e consistono nel soddisfacimento di almeno uno di essi, entro i termini sopra indicati), mentre la condizione descritta al punto 2.c è dettata dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 comma 5).

Il CdS riconosce la modalità "TOLC@casa", attraverso la quale si possono sostenere i test in remoto. Gli studenti stranieri intenzionati ad iscriversi al CdS possono sostenere il test CISIA per la lingua italiana.

Link: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/futuri-studenti-economia-202223> (Test di verifica di Economia (OFA))

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato A3.b - Test d'ingresso



02/05/2014

Il Corso di laurea in Economia Aziendale è orientato ad avvicinare gli studenti alla più ampia conoscenza delle attività aziendali con la finalità specifica di consentire lo studio delle aziende in una duplice prospettiva "interna/esterna" ovvero di integrare nell'approccio strettamente economico-gestionale (attento anche alla sostenibilità ambientale delle attività economiche), anche una prospettiva di studio delle aziende attenta alle esigenze formative dell'attività professionale e di consulenza.

Il progetto formativo del Corso di Laurea in Economia Aziendale trova pertanto sostanziale motivazione nell'intento di offrire agli studenti un progetto formativo finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilità di coinvolgimento nell'attività aziendale: a) al lavoro in azienda, in generale, e al coinvolgimento diretto nelle differenti aree funzionali d'impresa, in particolare. In questo senso, gli specifici obiettivi formativi del Corso, pertanto, riguardano la conoscenza e l'approfondimento delle principali problematiche gestionali, organizzative, contabili ed economico-ambientali che caratterizzano l'attività aziendale; b) al lavoro per l'azienda, secondo le modalità proprie dell'attività professionale e di consulenza aziendale.

Per rispondere a tali generali finalità, il Corso è articolato nei seguenti percorsi curriculari:

- a) Gestione Aziendale;
- b) Gestione Ambientale;
- c) Professionale.

Il percorso in Gestione aziendale, volto all'approfondimento delle tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende ed a proporre alcuni elementi di base legati alla conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione;

Il percorso in Gestione ambientale, volto alla preparazione di laureati che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente e focalizzato sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.

Il percorso Professionale volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il curriculum degli studi consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- nel primo anno: conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali; economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;

- nel secondo e terzo anno: conoscenze più approfondite delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio più direttamente riferibile ai temi della sostenibilità ambientale delle attività di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della consulenza aziendale.



Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.


Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: confronto fra i tre percorsi formativi

 **QUADRO**
A4.b.1


Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

 **QUADRO**
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale (I livello), a conclusione del percorso formativo:

- conosce e sa utilizzare i concetti base e il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico aziendali;
- ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;
- conosce i caratteri essenziali, e gli strumenti di governance, management e accounting delle aziende pubbliche e delle aziende nonprofit;

- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa dell'impresa;
- conosce i temi legati alla struttura ed al funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari;
- ha conoscenze ampie in materia di gestione eco-compatibile delle attività economiche.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, nonché attraverso lo studio personale, sia guidato che autonomo, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale:

- possiede una visione unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare empiricamente le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione aziendale;
- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite ed ha una valida conoscenza operativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale; è sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni numeriche, oltre che in occasione del tirocinio curriculare e della preparazione della prova finale. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE [url](#)

PRINCIPI DI MARKETING [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

RAGIONERIA 1 [url](#)

RAGIONERIA 2 [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME [url](#)

SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE [url](#)

TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI [url](#)

TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali anche in una prospettiva economica.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, è sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELL'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze giuridiche, della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Nel percorso professionale, gli insegnamenti di area giuridica assumono particolare rilevanza nella formazione dei futuri professionisti e consulenti.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto giuridico-normativo in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, è sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

Area matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito statistico-matematico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato e indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area matematico-statistica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.

La didattica, dunque, è finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche attraverso l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA 2 [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato:

	<ul style="list-style-type: none"> - è in grado di studiare le relazioni tra l'impresa ed i mercati finanziari, visti come luogo da cui l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, è giudicata e valutata nelle performance conseguite; - possiede abilità di base per l'elaborazione dei dati economici; - ha le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere alcuni dei principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego delle adeguate metodologie statistico-economiche; - è in grado di comprendere le specificità della figura dell'imprenditore e i vincoli e le opportunità posti dalla regolamentazione pubblica. <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati, in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante l'eventuale tirocinio e l'attività assegnata in preparazione della prova finale.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa relazionare sinteticamente su un tema di proprio interesse inerente le tematiche del corso di studi; - ha una conoscenza di base della lingua inglese e, in particolare, del linguaggio specialistico relativo alle materie economiche. <p>Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre in occasione dello svolgimento dell'eventuale tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in grado di applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi. <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali, all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.</p>	



04/04/2022

Le attività affini ed integrative previste dal Corso di Laurea in Economia Aziendale possono riguardare insegnamenti riconducibili a diverse aree disciplinari (aziendale, economica, giuridica, matematico-statistica), con competenze trasversali anche di tipo informatico e linguistico. Esse concorrono al raggiungimento di specifici obiettivi formativi dei 3 percorsi curriculari. In particolare, alcuni insegnamenti mirano a fornire strumenti e metodi, più specifici ed innovativi, utili al funzionamento delle diverse tipologie di aziende, incluse quelle pubbliche e private non profit. A questi, si aggiungono insegnamenti volti all'approfondimento di aspetti specifici che concorrono alla formazione di futuri professionisti contabili. Altri insegnamenti, invece, si concentrano sullo studio analitico e multidisciplinare di problematiche legate alla economia circolare, sostenibilità ambientale e sociale, oltre che economica.



25/04/2014

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare un'adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi capacità di applicare conoscenza e comprensione, capacità di sintesi e di rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione giudicatrice, composta da non meno di cinque docenti. La Commissione, dopo la valutazione dell'elaborato, procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



03/04/2023

La prova finale prevista per i laureandi del CLEA è vista come ulteriore momento formativo individuale a completamento del percorso di studio. Per lo svolgimento della stessa non è richiesta una particolare originalità. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che assume il ruolo di relatore e può riguardare una delle discipline nelle quali il laureando abbia sostenuto un esame di profitto.

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera (preferibilmente inglese). Da gennaio 2023, al candidato è richiesto di caricare la versione finale dell'elaborato tramite la nuova procedura digitale TESI online non oltre 20 giorni prima dell'appello di laurea. Il docente relatore è coinvolto nella dichiarazione di conformità della versione caricata attraverso l'approvazione del file caricato tramite la procedura online. I componenti della commissione ricevono copia dell'elaborato almeno una settimana prima della discussione per una prevalutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per la carriera (massimo 4 punti per i candidati 'in corso', e massimo 2 punti per i candidati 'fuori corso').

La partecipazione al progetto Erasmus+ è considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporta in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il computo totale dei punti assegnati all'elaborato (massimo 6 punti) e al curriculum del candidato (massimo 4 punti) si sommano alla media (espressa su base di centodieci e ponderata in base ai cfu di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore.

L'eventuale Lode assegnata all'unanimità dalla Commissione.

Link: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=155> (Prova finale CLEA)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-18-economia-aziendale>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	ANGELONE MARCO CV	PO	9	72	
2.	IUS/09	Anno di	DIRITTO PUBBLICO link	BILANCIA FRANCESCO CV	PO	9	72	

		corso 1						
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	TARQUINIO LARA CV	PO	9	72	
4.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	BACCELI GIUSEPPE		9	72	
5.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link	FULGENZI MIRELLA		6	48	
6.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	MARI CARLO		9	72	
7.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link			9	72	
8.	NN	Anno di corso 1	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA link			6	48	
9.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	NISSI EUGENIA CV	PO	6	48	
10.	NN	Anno di corso 2	A SCELTA DELLO STUDENTE link			12		
11.	IUS/04 IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9		
12.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	
13.	IUS/04	Anno di	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	

		corso 2			
14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (<i>modulo di DIRITTO COMMERCIALE</i>) link	6	48
15.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (<i>modulo di DIRITTO COMMERCIALE</i>) link	3	24
16.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6	48
17.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6	48
18.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
19.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
20.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
21.	SECS- P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA DELL'IMPRESA link	9	72
22.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE link	6	48
23.	SECS- S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link	9	72
24.	SECS- P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72

25.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
26.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
27.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRINCIPI DI MARKETING link	9	72
28.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRINCIPI DI MARKETING link	9	72
29.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA 1 link	9	72
30.	SECS-P/13	Anno di corso 2	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME link	9	72
31.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA 2 link	9	72
32.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA link	9	72
33.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	6	48
34.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	6	48
35.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	9	72
36.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	9	72

		corso 3			
37.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI link	9	72
38.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA INDUSTRIALE link	6	48
39.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI link	6	48
40.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	6	48
41.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9	
42.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9	
43.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	6	48
44.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	6	48
45.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	3	24
46.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	3	24
47.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	3	

48.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	72
49.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	72
50.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	
51.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA II I MODULO (<i>modulo di RAGIONERIA 2</i>) link	6	48
52.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA II IIMODULO (<i>modulo di RAGIONERIA 2</i>) link	3	24
53.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE link	6	48
54.	SECS-P/13	Anno di corso 3	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE link	9	72
55.	SECS-P/13	Anno di corso 3	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE link	6	48
56.	NN	Anno di corso 3	STAGE E TIROCINI link	6	
57.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	6	48
58.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	9	72
59.	SECS-P/13	Anno di	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	9	72

		corso 3				
60.	SECS- P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA link		9	72

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B4 - Aule CLEA

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/aule/aule-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B4 - Aula Informatica

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B4 - Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario - UdaLibrary

Link inserito: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/do>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B4 - Biblioteca

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Per il CLEA, l'attività di orientamento in ingresso viene organizzata e coordinata da parte di un docente del CdS delegato all'orientamento. Il referente del CLEA per queste attività è il Prof. Alberto Simboli (Tel. 085 4537935, e-mail: a.simboli@unich.it) che opera con il supporto del Sig. Mauro Cianci (Componente dello staff della Segreteria della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, e-mail: mauro.cianci@unich.it).

Oltre al referente per l'orientamento del CLEA, da qualche mese si sta organizzando un vero e proprio gruppo di lavoro impegnato sulla comunicazione e promozione del CLEA e CLEAM. Detto gruppo si compone di varie figure di supporto a presidio di tutti i canali di comunicazione via web attuali (sito ufficiale CLEA e CLEAM, profilo Instagram CLEA-CLEAM, Facebook CLEA e CLEAM, gruppo LinkedIn Alumni CLEA Magistrale, youtube) e potenziali (nuovi profili LinkedIn CLEA-CLEAM, newsletter periodica ed, eventualmente, anche account TikTok gestito da studenti sotto il monitoraggio dei due CdS).

Ogni anno, il delegato all'orientamento organizza la presentazione del CdS per le Scuole Secondarie di secondo grado. Il contatto con le Scuole viene attivato sia dal docente delegato, sia dalle scuole stesse. Le classi che normalmente vengono coinvolte in queste attività sono le classi quinte e, in alcune circostanze, anche le classi quarte.

Gli incontri sono organizzati e trovano sviluppo secondo tre principali modalità:

- 1 - una prima modalità è quella che prevede unicamente la presentazione del CdS evidenziandone la struttura (articolazione e contenuto dei percorsi), gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali;
- 2 - una seconda modalità prevede non solo la presentazione del CdS ma anche lo svolgimento di brevi lezioni tematiche tenute dai docenti del CLEA. L'obiettivo di queste mini-lezioni è quello di presentare i contenuti generali delle discipline presenti nel CdS, in modo da fornire agli studenti elementi utili per realizzare una scelta più consapevole e informata del percorso universitario da intraprendere;
- 3 - una terza modalità prevede invece l'organizzazione di lezioni, di circa 2 ore, dirette sia a presentare, nel dettaglio, le caratteristiche del CdS che a proporre agli studenti attività formative, ex-cathedra e partecipative, su temi emergenti e di interesse riferibili in particolar modo all'area economico-aziendale. L'obiettivo è quello di far comprendere gli aspetti di dinamicità e gli sviluppi futuri delle discipline presenti nel CLEA.

Le attività di orientamento in ingresso del CLEA per l'a.a. 2022-2023 (coordinate con le stesse svolte a livello di Scuola SEAGS e di Ateneo), hanno avuto avvio nell'autunno 2021. Il portafoglio di attività ed iniziative di orientamento CLEA comprende, ai vari livelli di coinvolgimento, quanto di seguito descritto:

I - INIZIATIVE DI ATENEO

L'ufficio orientamento di Ateneo prevede due tipologie di attività, che vedono coinvolto anche il CLEA:

- OPEN-DAY che si svolgono nel periodo primavera-estate, strutturati in sessioni plenarie di Ateneo e successive sessioni parallele in modo da garantire visibilità all'offerta formativa di tutti i Dipartimenti e Scuole. L'ultimo open day è stato svolto il 31 marzo 2023 presso il campus di Chieti;
- INCONTRI APERTI (modalità a sportello) e/o WEBINARS, che coinvolgono a turno tutti i CdS dell'Ateneo (es. PCTO online).

L'Ateneo ha inoltre fornito alcune direttive per l'adeguamento dei canali di comunicazione Web di Dipartimenti, Scuole e CdS in modo da contenere il materiale divulgativo solitamente distribuito alle scuole e i contatti diretti per le informazioni.

II - INIZIATIVE DI SCUOLA SEAGS

Nel periodo Marzo-Maggio 2023 sono stati svolti una serie di meeting tra il Presidente, il Responsabile per l'orientamento, i Presidenti ed i Referenti dei CdS afferenti. Anche in relazione a quanto emerso e comunicato a livello di Ateneo, sono stati attualmente definiti i seguenti canali di orientamento:

1. Incontri con le Scuole (in modalità chiusa o aperta) - Il Referente di Scuola predispone periodicamente una serie di appuntamenti di durata variabile, in cui vengono presentate la Scuola e quindi a rotazione i vari CdS afferenti. Uno spazio è lasciato all'interazione e alle domande finali.

2. Attività di comunicazione/informazione veicolate dal Sito WEB della Scuola - In linea con quanto promosso a livello di Ateneo, nel sito web della Scuola è stata creata una pagina dedicata all'orientamento (<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-futuri-studenti-2021-967>), che contiene dei link ai siti web dei vari CdS, i quali predisporranno materiali ed attività in relazione alle seguenti iniziative:

- OPEN DAYS (un repository in cui vengono caricati i vari materiali informativi: slideshow, video-testimonianze tramite un canale YouTube, altro materiale informativo consultabile e scaricabile);
- COLLOQUI A DISTANZA (che rimanda ad un calendario di disponibilità che ogni CdS compila e aggiorna periodicamente ed in cui vengono svolte brevi presentazioni o assistenza);
- COLLOQUI IN PRESENZA (calendario dei banchetti informativi estivi presso la sede di Pescara);
- WEBINAR (eventi telematici di durata e contenuto variabile, es. quelli programmati dall'Ateneo).

III - INIZIATIVE CLEA

In aggiunta e ad integrazione di quanto già svolto in ambito di Ateneo e di Scuola SEAGS, il CdS ha predisposto il potenziamento di attività esistenti e nuove attività di orientamento, di seguito descritte:

1. Incontri on-line con le Scuole (in aggiunta a quelli SEAGS)

Da una ricognizione effettuata negli elenchi dei Provveditorati provinciali sono stati individuati e selezionati alcuni Istituti Superiori con indirizzi di studio potenzialmente affini alle tematiche economiche aziendali. Allo stesso modo si è proceduto con le liste relative alle Regioni limitrofe (Molise, Puglia e Basilicata), storicamente bacini di utenza per i corsi dell'ateneo. Per tali Istituti/Indirizzi, sono stati concepiti degli incontri informativi dedicati. Essi sono stati contattati preventivamente via e-mail, includendo un link alla guida del Corso pubblicata sul sito. Gli incontri sono stati definiti in accordo con i Referenti per l'orientamento in uscita dei vari Istituti ed avranno durata e contenuti variabili in funzione delle specifiche esigenze. È prevista la realizzazione di una presentazione più articolata, momenti di interazione più ampi e l'uso di strumenti di feedback (questionari/doodle) da parte degli studenti partecipanti, tesi ad ottenere informazioni su variabili e criteri di scelta universitaria, tematiche economico-aziendali di maggiore interesse, efficacia dell'azione di orientamento svolta.

2. Sito WEB CLEA

In linea con quanto proposto dall'Ateneo e dalla Scuola, la struttura del Sito web del CdS è stata rivista e potenziata, al fine di accogliere e veicolare le seguenti attività di orientamento:

- inserimento di una sezione dedicata all'orientamento in ingresso e di un banner dedicato all'orientamento nella homepage del sito;
- accesso, consultazione e download di materiale informativo (presentazione del CdS, video, testimonianze, guida, brochure, etc.);
- inserimento di una sezione 'Alumni' dedicata ai laureati CLEA, per informare sulle prospettive di lavoro di chi si Laurea presso il CdS;
- visualizzazione del calendario di incontri con le Scuole;
- visualizzazione del calendario di incontri 'a sportello' (in cui è possibile visualizzare le date e gli orari in cui referenti del CdS sono a disposizione per attività di orientamento 'aperta'; tali attività, svolte a partire dai mesi estivi, sostituiranno le tradizionali postazioni fisse poste in prossimità dell'ingresso del polo didattico) e link per accedere ai meeting on-line;
- appuntamenti one-to-one - nella sezione 'Orientamento' possibile compilare un form in cui richiedere un appuntamento con un referente del CdS (n. 88 richieste di contatto tramite form).

I canali 'social' di cui il CdS dispone – un account Facebook con 685 followers, un canale Instagram con 736 followers, un gruppo LinkedIn con 588 followers, Youtube) svolgono già un ruolo significativo per la promozione e diffusione delle attività formative e no, svolte nell'ambito del CdS, soprattutto a vantaggio degli studenti iscritti.

La traslazione in modalità telematica di molte iniziative di orientamento rende tali canali ulteriormente rilevanti rispetto al raggiungimento e alla fidelizzazione di potenziali iscritti. È stata a tal fine predisposta una procedura di contatto preliminare per ogni scuola coinvolta negli incontri formativi, con un invito a seguire le pagine social del CdS. Le conoscenze, l'esperienza e gli strumenti sviluppati a supporto di tali attività hanno fatto sì che molte delle iniziative promosse (anche

durante il periodo di pandemia) siano entrate a far parte in maniera stabile del 'pacchetto' di strumenti di orientamento a disposizione del CdS.

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5 - Orientamento in ingresso



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il responsabile dell'attività di orientamento in itinere la prof.ssa Laura Berardi, Presidente del CLEA. È fissato un orario di ricevimento settimanale del Presidente del CLEA, ogni venerdì mattina, dalle ore 9.00 alle 13.00, presso il suo studio sito nel plesso di Viale Pindaro, 42 (I piano). L'attività di tutoraggio a supporto degli studenti del CLEA si svolge anche in modalità a distanza prevalentemente su piattaforma Teams. 03/04/2023

Il Presidente del CdS inoltre, periodicamente, fissa incontri di orientamento con gli studenti per fornire informazioni sul percorso di studi e per raccogliere sollecitazioni e feedback da parte degli studenti.

I tutor sono tutti i docenti di riferimento del CdS, essi svolgono attività di orientamento e supporto allo studio con la collaborazione del Sig. Mauro Cianci, Componente dello staff della Segreteria didattica della Scuola. I tutor stabiliscono un orario di ricevimento settimanale durante il quale forniscono tutto il supporto necessario agli studenti che ne fanno richiesta.

I rappresentanti degli studenti, invece, gestiscono in autonomia gruppi WhatsApp dedicati agli studenti delle varie coorti del CLEA che rappresentano un canale di comunicazione e supporto di fondamentale importanza durante l'intero percorso di studio.

Il personale della segreteria didattica Scuola SEAGS e della segreteria studenti di Economia si occupa di fornire sostegno agli studenti per la preparazione dei piani di studio e per la soluzione di eventuali problematiche amministrative, coerentemente con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

Durante l'anno accademico sono state organizzate attività di tutoraggio su specifici insegnamenti sui quali gli studenti hanno mostrato particolari difficoltà. Per l'a.a. 2021-2022 sono stati previsti assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, rivolto agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Economia e al Corso di Dottorato di Ricerca in "Business Institutions Markets". Dette attività di tutorato, per il CLEA, hanno riguardato in particolare discipline quali la Matematica generale, l'Economia politica, ecc.

Il CLEA ha previsto una nuova procedura per gestire reclami e suggerimenti, così come previsto sul sito, al link: <https://clea.unich.it/pagina-reclami-e-suggerimenti-1203>

Descrizione link: Attività di Orientamento in itinere - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=294>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5 - Orientamento e tutoraggio in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il CLEA prevede la presenza di un tirocinio formativo obbligatorio riconosciuto per 6 cfu (tirocinio curriculare). Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende ed enti sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni ospitanti al CdS. Ulteriori informazioni sono riportate sul sito del CdS, nella pagina dedicata agli 'Stage e tirocini'. Notizie su opportunità di stage o tirocini sono inoltre comunicate tempestivamente agli studenti attraverso i canali di comunicazione del CdS: avvisi sul sito web e sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

A volte gli studenti e le aziende prolungano il periodo di stage oltre a quello curricolare obbligatorio di 150 ore e richiedono, per il numero di ore aggiuntive svolte, il riconoscimento di ulteriori cfu (1 ogni 25 ore) per attività formativa professionalizzante di Lettera F. Il CdS, tramite apposita commissione interna, valuta la richiesta ed eventualmente riconosce i cfu aggiuntivi.

Il responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Erika Malandra (Componente dello staff della Segreteria della Scuola), tel: 085 4537613, E-mail: erika.malandra@unich.it

La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo, e per il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo web: <https://www.unich.it/node/6042>

L'ufficio stage della Presidenza della Scuola SEAGS ha curato la stipula nel tempo di numerosissime convenzioni con imprese, enti pubblici e studi professionali. Da maggio 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante il cui contenuto è stato aggiornato e riveduto nel 2019. Presso la Scuola è tenuto un database aggiornato con tutte le informazioni relative alle convenzioni stipulate (azienda ospitante, tutor aziendale, studente tirocinante, tutor accademico, attività svolte durante lo stage, cfu acquisiti, ecc.).

Negli ultimi anni gli studenti del CLEA sono stati ospitati per tirocini e stage da numerose imprese, enti pubblici, studi professionali. Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, solo alcune delle aziende ospitanti riferibili ai tirocini più recenti: Unipol Sai, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Chieti, Walter Tosto Spa, T.U.A. Spa, Team consulting Srl, Agenzia delle Entrate di Chieti, Aptar Italia Spa, ASL Pescara, Azienda Agricola Zaccagnini Srl, Banca di credito cooperativo Abruzzese, Barbuscia Spa, BCC Abruzzese, Confartigianato Imprese di Pescara, DECO Spa, F.Ili De Cecco Spa, FATER Spa, F.Ili D'Amico Snc, FIRA Spa, KPMG Spa, PwC Spa, Valagro Spa, ecc. Hanno ospitato gli studenti del CLEA anche diversi Comuni abruzzesi, fra cui Ari, Avezzano, Bussi sul Tirino, Montesilvano, Pescara, San Giovanni Teatino, Bucchianico e Casacanditella, ecc. Gli studenti del CLEA hanno svolto il loro tirocinio anche presso numerosi studi professionali di esperti contabili, commercialisti e revisori legali.

Durante il periodo di emergenza sanitaria il CLEA ha riconosciuto anche attività di stage svolte parzialmente e/o totalmente in Smart working, secondo le indicazioni dell'Ateneo.

Per fare acquisire agli studenti ulteriori conoscenze sul mondo del lavoro, il CLEA organizza frequentemente seminari e altre attività professionalizzanti (obbligatori fino ad un massimo di 6 CFU) con manager aziendali, professionisti ed esperti di diversi settori. Durante il periodo di emergenza sanitaria dette attività si sono svolte anche in modalità a distanza grazie all'uso della piattaforma di Ateneo, Microsoft Teams.

Descrizione link: [Informazioni su Stage e tirocini - Sito del CLEA](#)

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=157>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato B5 - Vademecum Erasmus

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al CLEA possono partecipare al programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il CLEA.

Il responsabile dei servizi di Lifelong Learning/Erasmus+ per il CLEA è il Prof. Giovanni Pino (E-mail: giovanni.pino@unich.it) con il supporto amministrativo del Sig. Mauro Cianci, Componente dello staff della Segreteria didattica della Scuola SEAGS.

Le attività del responsabile riguardano prevalentemente:

- supporto alla predisposizione del piano di studio;
- esame e valutazione delle attività svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Università straniera;
- tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Le attività inerenti la mobilità internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Francesco D'Esposito (Referente per il Programma LLP/Erasmus+, e-mail: france.desposito@unich.it);
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali, e-mail: luca.zarrilli@unich.it).

A livello di Ateneo, sono previste figure di coordinamento e amministrative specifiche:

- il Delegato Erasmus e Mobilità Internazionale di Ateneo, la Prof.ssa Anna Enrichetta Soccio;
- il responsabile ad interim del settore ERASMUS e INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE il PTA, Dott. Glauco Antonio Conte.

Altre opportunità di studi all'estero sono comunicate sul sito dell'Ateneo:

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>

Con l'uscita dei bandi, ogni anno, si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire tutte le informazioni necessarie. L'ultimo incontro si è svolto lo scorso 23.02.2023.

Il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2023-2024 (delibera DEC del 23 febbraio 2023), su proposta di tutti i CdS ad esso afferenti ha deliberato di incentivare la partecipazione degli Studenti al progetto approvando

le seguenti iniziative:

1) ad incremento delle borse di mobilità Erasmus+, i CdS del Dipartimento hanno stanziato una somma complessivamente pari a 7.000 euro da suddividersi in parti uguali tra tutti gli studenti DEc aventi diritto (con un importo massimo pari a 1.000 euro per studente) e risultati vincitori della procedura di selezione, nonché effettivamente partecipanti con profitto e in presenza al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curricolari) per un periodo di non meno di tre mesi;

2) nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus+ verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altresì predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

Il numero di vincitori del bando Erasmus+ 2022-2023 riferibili al CLEA che hanno portato a termine l'esperienza di mobilità internazionale è di 2 studenti. Il dato risulta essere in flessione rispetto al precedente anno, nonostante le misure messe in campo dal CdS per promuovere la mobilità in uscita degli studenti.

Si precisa che tutte le Università straniere riportate in tabella hanno stipulato con il Dipartimento di Economia un accordo ERASMUS.

Descrizione link: Informazioni sulla Mobilità internazionale - Sito CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=160>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole Libre Mosane	27964-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
2	Francia	Universite D'Orleans	27733-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/03/2015	solo italiano
3	Francia	Universite De Rouen Normandie	28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
4	Germania	Hochschule Kaiserslautern	231563-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
5	Germania	Hochschule Ludwigshafen Am Rhein	29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	11/02/2014	solo italiano
6	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/03/2014	solo italiano
7	Grecia	University Of Macedonia	235737-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/02/2014	solo italiano
8	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/12/2013	solo italiano
9	Portogallo	Instituto Politecnico De Coimbra	29171-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/12/2016	solo italiano
10	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano

11	Portogallo	Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	29231-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
12	Portogallo	Universidade Dos Acores	47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
13	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	22/05/2017	solo italiano
14	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	31/01/2014	solo italiano
15	Romania	Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava	49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/01/2014	solo italiano
16	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
17	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
18	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
19	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
20	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/12/2016	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
22	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
23	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
24	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	02/12/2013	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
26	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
27	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	29576-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
28	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
29	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	66782-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
30	Svizzera	Uniersit� De Neuchâtel		24/10/2019	solo italiano

03/04/2023

La gestione dell'attività di accompagnamento al lavoro (placement) è affidata al Presidente del CdS, Prof.ssa Laura Berardi, con la collaborazione della Sig.ra Erika Malandra (Componente dello staff della Segreteria della Scuola), ed in coordinamento con il Delegato per Orientamento in uscita e Placement della Scuola, Prof. Alessandro Marra.

L'orientamento in uscita comprende attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti e laureati del CdS. A tale scopo il CLEA, insieme agli altri CdS della Scuola, è coinvolto nel Career Day, evento dedicato ai laureandi e ai neodottori con l'obiettivo di facilitare e promuovere il confronto fra giovani e mondo del lavoro. L'iniziativa è mirata alla costruzione di legami con il mondo delle imprese; pertanto, laureati e laureandi del CLEA incontrano le aziende che operano sul territorio abruzzese e che sono legate, a vario titolo, alla Scuola, sia per i programmi di partnership che per l'attività di stage.

Il CLEA usufruisce dei servizi predisposti dall'Ateneo nell'ambito Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità. Il servizio Placement d'Ateneo coordinato dal prof. Mario Luigi Rainone (Delegato del Rettore per il Placement). Detto Servizio promuove l'utilizzo di una apposita piattaforma telematica denominata JOB. L'attività relativa svolta in seno al Programma di Orientamento post lauream di Ateneo si chiama S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio e Placement).

In particolare, JOB è una piattaforma informatica di matching che consente l'incontro tra la domanda di lavoro da parte delle imprese ed altri enti e l'offerta da parte dei lavoratori. Si accede a detta piattaforma dal sito:

<http://job.unich.it/placement/>.

Il servizio di placement dell'Ateneo inoltre organizza periodicamente momenti di incontro tra aziende del territorio e studenti, dando anche la possibilità a questi ultimi di farsi assegnare crediti formativi.

Si segnala, infine, che il Servizio Placement di Ateneo promuove cicli di incontri di Orientamento al Lavoro rivolti a studenti e laureati di breve o lungo periodo. In particolare svolge attività di facilitazione di ingresso nel mondo del lavoro attraverso molteplici servizi e iniziative. Le informazioni dettagliate sulle attività previste dall'ufficio sono reperibili all'URL:

<https://orientamento.unich.it>

Il sito del CLEA pubblica, nella sezione avvisi, tutte le proposte di stage, tirocini formativi e posizioni aperte destinate agli studenti e laureati del CLEA.

L'Ateneo durante il periodo di emergenza per COVID-19 ha attivato anche strumenti di supporto a distanza per il placement: <https://teledidattica.unich.it/placement>

Descrizione link: Job Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

03/04/2023

Il CLEA organizza sistematicamente, anche in collaborazione con le associazioni studentesche, visite aziendali o in strutture di interesse culturale.

Negli anni che precedono l'emergenza sanitaria si sono svolte numerose visite guidate. Alcune fra quelle più significative sono state le visite a: GEOX di Montebelluna (TV), Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, Brunello Cucinelli di Solomeo (PG), Alenia Aeronautica di Pomigliano D'Arco (NA), Tecnomatic Group (Corropoli TE), Ecomondo (Rimini), Ducati Motor Company (Borgo Panigale, BO), Centrale ENEL Torrevaldaliga Nord (Civitavecchia), Area geotermica del Larderello (PI).

Inoltre, vengono organizzati frequentemente numerose altre attività formative, seminari professionalizzanti tematici in collaborazioni con aziende private e pubbliche del territorio (attività formative di lettera F secondo quanto indicato dal Regolamento Didattico del CdS). Dette attività, normalmente sono organizzate in presenza, ma, durante il periodo di emergenza sanitaria, si sono svolte in modalità telematica, su piattaforma Teams, secondo quanto disposto dall'Ateneo.

Ogni iniziativa è sottoposta ad approvazione del Consiglio di CdS ed accreditata con il riconoscimento di cfu, assegnati in base all'effettivo impegno e partecipazione degli studenti. Altre iniziative professionalizzanti (seminari, workshop, visite aziendali, partecipazione ad eventi culturali e conferenze attinenti alle tematiche trattate) possono essere incluse nel programma dei singoli insegnamenti senza richiedere l'accREDITAMENTO da parte del docente proponente.

La Scuola delle SEAGS in passato pubblicava su una pagina dedicata del suo sito tutte le iniziative professionalizzanti rivolte a tutti gli studenti dei CdS della Scuola, specificando: titolo dell'iniziativa, data di svolgimento, docente di riferimento e cfu assegnati alla iniziativa. Attualmente questa attività di divulgazione delle iniziative professionalizzanti è demandata direttamente al CdS e parzialmente al Dipartimento di Economia con l'attivazione dei nuovi canali social.

Una iniziativa professionalizzante particolarmente significativa cui il CLEA partecipa fin dalla seconda edizione (2010), denominata 'Impresa in Accademia', è svolta in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara. Ogni anno si organizzano seminari preliminari rivolti agli studenti interessati, laboratori e stage che portano gli studenti ad impegnarsi e competere per sperimentare proficuamente un primo contatto con il mondo del lavoro. La XII edizione, presentata agli studenti a marzo 2023, prevede 26 ore di formazione gratuita e 1 project work di gruppo per sperimentare un percorso di sviluppo volto ad integrare conoscenze accademiche con vissuti lavorativi. In dettaglio, è così articolata: due webinar plenari introduttivi (svolti il 23 ed il 30 marzo 2023 e rivolti a tutti gli studenti che desiderano partecipare) sul tema del self employment e delle nuove professionalità del mercato del lavoro, seguiti da laboratori e un project work organizzati nel periodo aprile-settembre 2023.

Dal mese di maggio 2020, grazie all'avvio dell'iniziativa 'CLEA Alumni Welcome Back!', molti "Alumni" del CLEA e CLEA Magistrale stanno tornando simbolicamente nelle "aule" in cui hanno studiato per raccontare la loro esperienza agli attuali studenti dei CdS. Sulla sezione 'Alumni' del sito web del CLEA sono descritti i dettagli di questa significativa iniziativa dei due CdS:

<https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727>

Durante il periodo di emergenza sanitaria i seminari si sono svolti in modalità telematica grazie all'uso della piattaforma di Ateneo Microsoft Teams. Recentemente dette iniziative sono state organizzate in presenza.

Un esempio di iniziativa professionalizzante è il progetto 'Start & Train', promosso dal Rotary Club Pescara Ovest in collaborazione con The HIVE Business Incubator Pescara. Obiettivo del progetto consiste nell'implementazione di un percorso di formazione e supporto allo sviluppo di start-up che puntano alla valorizzazione del territorio e dell'economia abruzzese. Gli studenti e i neolaureati interessati sono stati impegnati in una serie di incontri cadenzati a partire dal mese di aprile 2021.

Sempre nell'ottica del confronto costante con gli Enti del territorio, il Dipartimento e la Scuola di Economia hanno attivato da qualche anno una intensa e proficua collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (CNA) sezione Abruzzo a vantaggio degli studenti di tutti i CdS e dunque anche del CLEA.

Tutte le altre iniziative del CdS sono comunicate nella pagina Avvisi del sito istituzionale del CLEA, nonché, sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

Il CLEA ha inoltre partecipato al progetto 'PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l'area economica' nell'ambito dei 'Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018', che hanno coinvolto 21 Atenei ed una rete di imprese, enti e scuole, con l'obiettivo di implementare una serie di azioni volte a migliorare le performance degli studenti sia nei test di ingresso,

sia durante i primi anni nei corsi di laurea, agendo:

- nell'ambito dell'orientamento, sulla consapevolezza e motivazione in entrata, sulla riduzione del gap tra competenze possedute e richieste al primo anno e tra attese e percezioni sull'esperienza universitaria;
- nell'ambito del tutorato, sull'implementazione di tipologie nuove di supporto, attraverso tutor formati, motivati e in grado di affiancare gli studenti con maggiori difficoltà.

Il CdS ha partecipato inoltre al tavolo di coordinamento di Ateneo dei progetti POT e PLS, con i referenti dell'orientamento dei CdS coinvolti e un rappresentante del Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità, per la messa in comune di risorse e buone pratiche in merito alle azioni di orientamento e tutorato intraprese da ciascun CdS, con particolare attenzione a quelle attività volte alla verifica in entrata e/o consolidamento di competenze metodologiche trasversali e azioni di monitoraggio in grado di far emergere le dinamiche alla radice dell'abbandono universitario.

Descrizione link: La sezione avvisi del Sito del Clea

Link inserito: <https://clea.unich.it/avvisi-eventi?&gruppo=74>



QUADRO B6

Opinioni studenti

Si analizzano i dati di Ateneo sulla "Rilevazione delle opinioni degli studenti" relativi all'A.A. 2022-2023 (nuovo portale ^{04/09/2023} <https://opinionistudenti.unich.it/>), comparandoli con quanto emerso nelle rilevazioni precedenti, ovvero negli Anni accademici (AA.AA.) 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. I dati disaggregati sono resi disponibili dall'Ateneo a partire dal mese di agosto di ogni anno. Si segnala come sul nuovo portale in questione non sono disponibili i dati relativi agli studenti non frequentanti.

I dati di Ateneo provengono dai questionari somministrati fino al 1° agosto su tutti gli insegnamenti del CLEA dell'A.A. in corso (2022-2023). Vedi Allegato B6.1.

Si precisa che i dati relativi alle opinioni degli studenti dell'a.a. 2022-2023 sono provvisori (fino alla ultima sessione straordinaria d'esami dell'a.a. 22-23) e che l'attuale procedura non consente di visualizzare le opinioni relative agli studenti non frequentanti.

Si ricorda che:

- per gli studenti è obbligatorio accettare di riempire il questionario, è altresì opzionale rispondere ad una particolare domanda (ma anche a tutte). Pertanto, può verificarsi il caso di un questionario riempito senza risposte: di fatto l'unica risposta obbligatoria è aver frequentato o meno le lezioni, da cui ne consegue il tipo di questionario compilato (frequentanti/non frequentanti);
- i calcoli sono effettuati solo con le domande considerate per la media e che permettono risposte con un valore che va da 1 a 4 (1 decisamente no, 2 più no che sì, 3 più sì che no, 4 decisamente sì);
- si considera in questa sede il quadro generale che raccoglie tutte le risposte registrate ed è suddiviso fra risposte che hanno interesse statistico e risposte più discorsive, rispettivamente "Sintesi Analitica" e "Suggerimenti,"
- si considera, inoltre, il quadro relativo ai singoli "Insegnamenti". In questo quadro sono riportate solo le informazioni (quesito) per le quali l'insegnamento ha ricevuto almeno 6 valutazioni; pertanto, i totali e le medie che ne conseguono sono potenzialmente diversi da quelli degli altri quadri "Area CUN", "SSD".

Nel quadro "Sintesi analitica" è possibile rilevare come la media dei punteggi complessivamente registrati nell'A.A. 2022-2023 dai questionari somministrati agli studenti frequentanti è pari a 3,47, è dunque sostanzialmente in linea rispetto alla valutazione media dell'anno precedente (3,49). Il dato è positivo anche se rapportato alle valutazioni medie rilevate dall'Ateneo nell'ultimo report disponibile (a.a. 2020-2021 - dati al 28/02/2022) per tutti i CdS di Area sociale (3,49) e per tutti i CdS di Ateneo (3,46).

Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, i quesiti su cui si è registrata una valutazione particolarmente positiva sono i seguenti:

- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? (3,57)
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati? (3,65)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,52)
- Il docente espone gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia? (3,47)
- Il docente durante la lezione e/o a ricevimento è disponibile a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti? (3,67)

Invece, le risposte con un punteggio inferiore o uguale rispetto alla media del CdS hanno riguardato, in particolare:

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,38)
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (3,27)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (3,31)
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato allo studio della materia? (3,41)
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? (3,41)

Per comprendere meglio i risultati di questo anno accademico, con esami ancora in corso alla data delle rilevazioni, occorre considerare alcuni dati di "contesto" relativi agli studenti frequentanti:

- il numero di studenti contattati 1143;
- il numero degli insegnamenti considerati 29;
- il numero di docenti coinvolti 23.

Analizzando in modo aggregato i dati relativi ai singoli insegnamenti è possibile identificare 4 livelli di risposte e valutare come si distribuiscono, in termini percentuali le valutazioni degli studenti frequentanti:

- Livello A (da 3,5 a 4 compreso), il 41% degli insegnamenti;
- Livello B (da 3 a 3,5 non compreso), il 59% degli insegnamenti;
- Livello C (da 2,5 a 3 non compreso), lo 0% degli insegnamenti;
- Livello D (da 1 a 2,5 non compreso), lo 0% degli insegnamenti.

In generale, tenendo conto di tutte le elaborazioni fatte (Allegato B6.1), i punti su cui occorre agire per migliorare la percezione che gli studenti hanno del CLEA sono dunque riconducibili a:

- Aggiornare periodicamente i programmi di insegnamento per tenere conto, laddove non viene già fatto, delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti;
- Aggiornare periodicamente programmi di insegnamento in modo tale da prevedere un carico di studio proporzionato ai crediti assegnati;
- Migliorare il materiale didattico (indicato e disponibile) per renderlo adeguato per lo studio delle varie discipline;
- Migliorare la capacità dei docenti di stimolare e motivare l'interesse verso le discipline.

Occorre tenere conto dei suggerimenti degli studenti frequentanti e cercare di ridurre il numero di studenti non frequentanti. A tal fine, il CLEA sottopone questionari informativi finalizzati a monitorare le istanze degli studenti circa l'efficacia dell'offerta formativa. In particolare, nel mese di agosto 2022, è stato inviato via e-mail un questionario agli studenti del CLEA per raccogliere feedback utili alla revisione della offerta formativa. Il tasso di risposta non è stato elevatissimo (circa il 10% degli iscritti) ma da esso sono emerse indicazioni che saranno certamente prese in considerazione per evitare sovrapposizioni nei programmi di insegnamento e per rendere più aggiornati i contenuti del Corso stesso.

I risultati delle varie rilevazioni sono condivisi durante i Consigli di CdS con tutti i docenti del CLEA che si impegnano ad adeguare i propri insegnamenti ed il proprio comportamento in ragione di un miglioramento complessivo della didattica erogata dal CdS nel suo complesso.

Al quadro B6 si allegano i seguenti documenti sulla Opinione degli studenti del CLEA:

- Allegato B6.1 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2022-2023;
- Allegato B6.2 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2021-2022.

Descrizione link: Rilevazione delle opinioni degli studenti

Link inserito: <https://opinionistudenti.unich.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



04/09/2023

I dati di AlmaLaurea sull'esperienza universitaria dello studente (aggiornamento settembre 2023, dati sui Laureati 2022 al CLEA, Corso di Laurea L18 – Economia Aziendale, N. laureati 49, N. laureati che hanno compilato il questionario 11, tasso di compilazione 22,44%) mostrano un aumento rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (Laureati 2021 del CLEA 91) e un avvicinamento e talvolta superamento delle valutazioni medie nazionali relative ai CdS della stessa classe (VMN L-18, 17).

In particolare (vedi file Allegato B7.1):

- il 100% dei laureati 2022 è soddisfatto del CdS (100% laureati 2021), Valore Medio Nazionale (VMN) 90,9%;
- il 100% è soddisfatto del rapporto con i docenti (100% laureati 2021), VMN 89%;
- il 90,9% è soddisfatto del rapporto con gli altri studenti (84,6% laureati 2021), VMN 92%;
- il 90,9% ritiene sostenibile il carico didattico degli insegnamenti (84,7% laureati 2021), VMN 84,1%;
- il 72,7% si iscriverebbe di nuovo al CLEA (84,6% laureati 2021), VMN 71,5%;
- il 72,7% intende perseguire gli studi nella magistrale (61,5% laureati 2021), VMN 66,1%.

I dati sulla qualità delle aule sono oggetto di netto miglioramento rispetto agli anni precedenti, posizionandosi al di sopra del dato nazionale. La valutazione media sulle biblioteche registra un netto aumento rispetto a quella degli anni precedenti, anche rispetto al valore medio nazionale:

- il 90% dei laureati 2022 reputa adeguate le aule in cui si svolge l'attività didattica (61,5% laureati 2021), VMN 83,8%;
- il 100% dei laureati 2022 reputa adeguate le biblioteche (83,4% laureati 2021), VMN 93,4%.

Migliora anche il dato relativo all'età media dei laureati (24,4) rispetto allo scorso anno (24,6) ma non al dato nazionale VMN (23,9).

Un punto di forza del CLEA continua ad essere il dato relativo al numero di laureati che hanno svolto uno stage o attività di lavoro riconosciute dal CdS durante il percorso formativo (81,8%), sebbene in diminuzione rispetto ai laureati 2021 (100%) ma di molto superiore al VM nazionale (55,9%). Si precisa che l'attività di stage (tirocinio curricolare) è una attività obbligatoria del CdS; tuttavia a volte lo studente che svolge, o ha svolto in precedenza, attività lavorativa coerente può chiedere il riconoscimento di detta attività in luogo delle ore di stage. Il dato, quindi, ci mostra come sempre più spesso i laureati del nostro CdS maturano esperienze lavorative coerenti con il percorso formativo anche durante il percorso di studi. Infatti, disaggregando il dato si rileva che il 54,5% (39,9% VMN) ha svolto uno stage organizzato dal CdS presso strutture pubbliche o private convenzionate con la Scuola di Economia. Il 27,3% (VMN 11,3%) ha svolto un'attività di lavoro riconosciuta dal CdS.

Dall'analisi delle caratteristiche dei laureati 2022 risulta che:

- è diminuita la % di laureati residenti in Abruzzo (75,6% laureati 2022, 80% laureati 2021) mentre aumenta quella dei laureati provenienti da altre Regioni (24,5% laureati 2022, 20% laureati 2021);
- migliora il voto medio di diploma (81,7 per i laureati 2022, 79,8 per i laureati 2021), superando il VMN (80,6);
- la durata degli studi (4 anni per i laureati 2022, 4,3 anni per i laureati 2021), il ritardo alla laurea (1 anni, per i laureati 2022, 1,3 anni per i laureati 2021), e l'indice di ritardo, dato dal rapporto fra ritardo e durata legale del corso, (0,35 per i laureati 2022, 0,44 per i laureati 2021) sono sostanzialmente allineati con i valori medi nazionali;
- aumenta la percentuale di immatricolati "regolari o con un anno di ritardo" che passa dal 87,8% (laureati 2021) al 91,8% (laureati 2022), di poco al di sopra del VMN (89,7 %);
- diminuisce la % di laureati che ha usufruito di borse di studio (18,2% laureati 2022, 23,1% laureati 2021), superiore al VMN (22,7%);

- aumenta la percentuale di studenti che intende proseguire gli studi sulla Magistrale (72,7% laureati 2022, 61,5% laureati 2021), posizionandosi al di sopra del dato nazionale VMN (68,3%);
- sono aumentate le percentuali dei laureati che hanno già maturato esperienze di lavoro di vario tipo (72,7% laureati 2022, 23,1% laureati 2021, 67,1% VMN); per lo più si tratta di lavoro occasionale, saltuario, ecc.

Sono da attenzionare alcuni dati considerati critici (laureati 2022):

- il dato sui periodi di studio all'estero svolti durante il percorso universitario dichiarati dai laureati 2022 si è azzerato. Il 7,7% dei laureati 2021 aveva dichiarato di aver svolto attività di studio all'estero (Erasmus 7,7% e altre iniziative personali 0%), così come i laureati del 2020 (7,7%). Detto risultato contrasta anche con i valori medi nazionali (9,5% il VMN complessivo, di cui Erasmus 8% e altre iniziative personali 0,6%);
- il dato relativo alla frequenza degli insegnamenti (laureati 2022 che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti) è diminuito (63,6%) rispetto allo stesso dato registrato lo scorso anno per i laureati 2021 (92,3%). Il dato è comunque in linea con il VMN (63,7 %).

Al quadro B7 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni degli studenti del CLEA:

- Allegato B7.1 - Opinione dei laureati del Corso di Laurea in Economia Aziendale - Anno solare 2022 (dati Almalaurea, settembre 2023);
- Allegato B7.2 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA – Ateneo (dati Almalaurea, aprile 2023);
- Allegato B7.3 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA – Classe L-18 totale Atenei (dati Almalaurea, aprile 2023).

Descrizione link: Dati Archivio AQ

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All. Quadro B7 - Opinioni dei laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

04/09/2023

Dati di Ingresso - A.A. 2022-2023 (Allegato C1.1)

Dai dati statistici di Ateneo, aggiornati a settembre 2023 emerge quanto segue:

- il totale degli iscritti al CLEA nell'A.A. 2022-2023 è pari a 351 (A.A. 2021-2022, 343);
- gli iscritti in corso sono 242 (A.A. 2021-2022, 243);
- aumentano gli iscritti fuori corso 109 (A.A. 2021-2022, 100);
- diminuiscono di poco gli iscritti regolari 232 (A.A. 2021-2022, 233).

Il numero degli immatricolati risulta 106 (A.A. 2021-2022, 100).

Il numero degli immatricolati puri risulta 85 (A.A. 2021-2022, 83).

Il dato degli immatricolati (e immatricolati puri) può essere esaminato più nel dettaglio per provenienza geografica degli stessi, nonché per titolo di accesso e per voto di maturità.

Dall'esame dei dati emerge che il CLEA attrae maggiormente studenti: provenienti dall'Abruzzo, in particolare dalla Provincia di Pescara; con un diploma di liceo o istituto tecnico; con un voto di maturità non particolarmente elevato.

In particolare, gli immatricolati dell'A.A. 2022-2023:

- per provenienza geografica
 - o stesso comune, erano 14, nell'A.A. 2021-2022 erano 23;
 - o altro comune della provincia, erano 57, nell'A.A. 2021-2022 erano 45;
 - o altra provincia della regione, erano 19 nell'A.A. 2021-2022 erano 19;
 - o altre regioni, erano 19, nell'A.A. 2021-2022 erano 19;
 - o residenti all'estero, erano 2, nell'A.A. 2021-2022 erano 0.
- per titolo di accesso
 - o licei, erano 51, nell'A.A. 2021-2022 erano 42;
 - o istituti tecnici, erano 38, nell'A.A. 2021-2022 erano 40;
 - o istituti professionali, erano 6, nell'A.A. 2021-2022 erano 0;
 - o magistrali, erano 6, nell'A.A. 2021-2022 erano 14;
 - o altro, erano 10, nell'A.A. 2021-2022 erano 10.
- per voto di maturità
 - o 100 e lode, erano 0, nell'A.A. 2021-2022 erano 4;
 - o 100, erano 9, nell'A.A. 2021-2022 erano 14;
 - o fra 80 e 99, erano 43, nell'A.A. 2021-2022 erano 36;
 - o fino a 80, erano 54, nell'A.A. 2021-2022 erano 52;
 - o non definito, erano 5, nell'A.A. 2021-2022 erano 0.

Invece, gli immatricolati puri dell'A.A. 2022-2023:

- per provenienza geografica
 - o stesso comune, erano 10 nell'A.A. 2021-2022 erano 17;
 - o altro comune della provincia, erano 51, nell'A.A. 2021-2022 erano 38;
 - o altra provincia della regione, erano 16, nell'A.A. 2021-2022 erano 14;
 - o altre regioni, erano 18, nell'A.A. 2021-2022 erano 16;
 - o residenti all'estero, erano 2, nell'A.A. 2021-2022 erano 0.

- per titolo di accesso
 - o licei, erano 46, nell'A.A. 2021-2022 erano 32;
 - o istituti tecnici, erano 30, nell'A.A. 2021-2022 erano 32;
 - o istituti professionali, erano 6, nell'A.A. 2021-2022 erano 0;
 - o magistrali, erano 6, nell'A.A. 2021-2022 erano 12;
 - o altro, erano 9, nell'A.A. 2021-2022 erano 9.

- per voto di maturità (in centesimi)
 - o 100 e lode, erano 0, nell'A.A. 2021-2022 erano 3;
 - o 100, erano 8, nell'A.A. 2021-2022 erano 14;
 - o fra 80 e 99, erano 38, nell'A.A. 2021-2022 erano 27;
 - o fino a 80, erano 46, nell'A.A. 2021-2022 erano 41;
 - o non definito, erano 5, nell'A.A. 2021-2022 erano 0.

Dati di Percorso coorte 2020 - I anno 2020-2021, II anno 2021-2022, III anno 2022-2023 (Allegato C1.2).

Analizzando i dati relativi alla coorte 2020 per un numero di anni pari alla durata del Corso (3 anni accademici, I anno 2020-2021, II anno 2021-2022, III anno 2022-2023) emerge quanto segue:

- il numero degli iscritti della coorte al I anno è pari a 99, al II anno 60 e al III anno 54;
- il numero degli studenti che ha effettuato passaggi di corso, nel I anno è 4, nel II anno è 2, 0* nel III;
- il numero di trasferimenti in uscita, nel I anno è 2, 0 nel II e 0* nel III;
- il numero di sospensioni (maternità, accesso a master ecc.), nel I anno è 0, 0 nel II e 0* nel III;
- il numero di studenti che effettua una rinuncia esplicita agli studi, nel I anno è 17, 2 nel II e 0* nel III;
- il numero di studenti che, non rinnovando la propria iscrizione, abbandona gli studi, nel I anno è 16, 2 nel II e 0 nel III;
- il numero medio, per studente, degli esami superati, nel I anno è 6,47, 6,85 nel II e 6,24* nel III;
- la percentuale dei cfu acquisiti, per studente, rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione, nel I anno è 41,3, 67,3 nel II e 55,6* nel III;
- il numero di laureati della coorte nel III anno (2021-2022) è pari a 0*.

(*) Si precisa che tutti i dati di percorso relativi alla coorte 2020 (III anno di corso nell'A.A. 2022-2023) sono da considerarsi come provvisori (ultima rilevazione, agosto 2023).

E' possibile analizzare anche i dati relativi agli studenti della coorte 2020 (iscritti 98) nel loro passaggio dal primo al secondo anno di corso. In particolare:

- la percentuale degli studenti della coorte che si sono iscritti al II anno dello stesso CdS è del 60,2%, in flessione rispetto alla coorte precedente (62,11%, coorte 2019);
- la percentuale di coloro che si iscrivono al secondo anno dello stesso corso di studi avendo conseguito 40 o più cfu entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione (21,43%) è diminuita rispetto alla coorte precedente (25,26%, coorte 2019);
- la percentuale dei cfu acquisiti (sempre entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione) rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione è pari al 38,06% (42,42%, coorte 2019);
- la percentuale degli studenti inattivi (ovvero con 0 cfu conseguiti) è pari al 33,67%, in aumento rispetto alla coorte precedente (20%, coorte 2019).

Dati di Uscita - anno solare 2022 (Allegato C1.3)

Dai dati relativi ai laureati durante l'anno solare 2022 (agosto 2023) emerge quanto segue:

- 0 studenti hanno conseguito la laurea in meno di 3 anni;
- 32 studenti si sono laureati in corso, di cui 8 si sono laureati con lode, 2 con valutazione pari a 110, 5 con valutazione mediamente alta (105-110), gli altri 17 hanno conseguito una valutazione medio-bassa (inferiore a 105);
- tra gli 8 laureati al 1° fuori corso, 0 si sono laureati con lode, 1 con valutazione pari a 110, 1 ha avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 6 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105);
- fra coloro che si sono laureati oltre il 2° fuori corso 0 si sono laureati con lode, 0 con valutazione pari a 110, 0 hanno avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 10 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105).

Al quadro C1 si allegano i seguenti documenti sui dati di ingresso, di percorso e di uscita del CLEA:

- Allegato C1.1 - Dati in ingresso;
- Allegato C1.2 - Dati di percorso (Andamento coorti);
- Allegato C1.3 - Dati in uscita.

Descrizione link: Dati Archivio AQ

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All. Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Dai dati Almalaurea relativi al Profilo dei laureati CLEA 2022 (allegato C2.1) risulta che il 90,9% dei laureati CLEA intende proseguire gli studi. La percentuale di chi intende proseguire gli studi è cresciuta significativamente rispetto al 2021 (76,9%) ed è superiore al VM Nazionale (82,7%).

04/09/2023

Gli aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro sono:

- acquisizione di professionalità 90,9%, (VMN 77,7%);
- possibilità di carriera 72,7%, (VMN 80,7%);
- possibilità di guadagno 81,8%, (VMN 73%);
- stabilità e sicurezza del posto di lavoro 81,8%, (VMN 69,7%);
- Indipendenza e autonomia 72,7%, (VMN 61,1%);
- Coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali 72,7%, (VMN 55,2%);
- Coerenza con gli studi 81,8%, (VMN 40,1%).

Per quanto riguarda l'area geografica la preferenza:

- Provincia di residenza 63,6%, (VMN 62,9%);
- sede degli studi 54,5%, (VMN 64,2%);
- Italia settentrionale 27,3%, (VMN 54,5%);
- Italia centrale 36,4%, (VMN 30,8%);
- Italia meridionale 18,2%, (VMN 19,4%);
- Stato europeo 27,3%, (VMN 31,9%);
- Stato extraeuropeo 0%, (VMN 32%).

Il 91% dei Laureati 2022 accetterebbe trasferte di lavoro (VMN 74,8%), di cui il 36,4% è disponibile anche a cambi di residenza (VMN 42,8%).

I dati sulla Condizione occupazionale dei laureati CLEA ad un anno dalla laurea (91 laureati intervistati), vedi allegato C2.2 mostrano quanto segue:

- un tasso occupazionale pari al 30,3%, (VMN 38,9%);
- un tasso di disoccupazione pari al 16,7%, (VMN 15,1%);
- una percentuale di laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale pari al 86,4%, (VMN 70,2%);
- una percentuale di laureati che non lavora, non cerca lavoro, ma è impegnata in un corso universitario/praticantato pari al 60,6%, (VMN 46,4%);
- una percentuale di laureati che dichiara un elevato utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 25%, (VMN 36,2%), e un ridotto utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 40%, (VMN 45,6%);
- una retribuzione media mensile netta dei laureati pari a 919 euro (VMN 1,131 euro);
- una percentuale di efficacia della laurea nel lavoro svolto pari al 66,7%, (VMN 79,4%);
- un valore medio di soddisfazione per il lavoro svolto dichiarato dai laureati, in una scala da 1 a 10, pari a 7,9 (VMN 7,7).

Al quadro C2 si allegano i seguenti documenti sulla efficacia esterna del CLEA:

- Allegato C2.1 - Profilo dei Laureati;
- Allegato C2.2 - Condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

Descrizione link: Dati Archivio AQ

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All. Quadro C2 - Efficacia Esterna



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

04/09/2023

Il Regolamento didattico del CLEA prevede una attività di stage (o tirocinio) obbligatoria per tutti gli iscritti con un riconoscimento di 6 CFU corrispondenti a 150 ore. Al fine di verificare l'efficacia di tale attività, l'Ufficio Stage della Presidenza della Scuola SEAGS, a giugno 2013 ha messo a punto un questionario per la valutazione della esperienza di stage da parte di aziende, enti e professionisti ospitanti. Le prime schede, somministrate, in modalità cartacea, sono state raccolte per il CLEA a partire dall'anno solare 2014. Il questionario viene consegnato all'inizio del periodo di stage agli ospitanti e deve essere riconsegnato al suddetto ufficio a fine stage.

Nel corso del 2019 detto questionario è stato riveduto ed in parte ampliato per tenere conto delle istanze provenienti dalle aziende, enti e studi professionali, che ospitano gli studenti del CLEA in stage e che per questo rappresentano degli interlocutori esterni privilegiati del CdS.

La rielaborazione dei dati raccolti dalla Scuola con questo nuovo questionario (allegato C3.1) consente di inquadrare meglio l'attività professionalizzante promossa, in maniera sistematica, dal CLEA a partire dal febbraio 2019 (prima somministrazione del nuovo questionario da parte della Scuola). 61 sono state le nuove schede analizzate riferibili al periodo agosto2022-agosto 2023. La data dell'ultima rilevazione è agosto 2023.

Il tirocinio è svolto a conclusione del percorso formativo, molto spesso in prossimità dell'esame di Laurea.

Il numero medio di cfu conseguiti è di 6, in linea con il numero minimo obbligatorio previsto dal RD del CLEA (6 cfu). La durata media è di circa 175 ore.

Le informazioni di carattere generale desumibili dalla rilevazione sono le seguenti:

- CANALE DI RECLUTAMENTO - Diretto (0), Scuola (0), NS (61);
- SOGGETTO OSPITANTE - Az. Pubblica (3, Impresa (23), Studio prof. (31), Ente non-profit (2), Altro (2);
- SETTORE DI ATTIVITÀ- Direzione generale (1), Amministrazione e controllo (18), Assistenza fiscale (2), Commerciale (acquisti/vendite) (4), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Logistica/Magazzino (1), Risorse umane (0), Consulenza (20), Altro (9);
- AREA/SETTORE AZIENDALE DI RIFERIMENTO - Direzione generale (1), Amministrazione e controllo (18), Assistenza fiscale (2), Commerciale (acquisti/vendite) (4), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Logistica/Magazzino (1), Risorse umane (0), Consulenza (20), Altro (9).

La somministrazione del questionario alle aziende ospitanti è molto utile per verificare i seguenti aspetti qualitativi:

- ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI - MOTIVAZIONE E IMPEGNO DEL TIROCINANTE (4,87), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI FISSATI AD INIZIO STAGE (4,75), ADEGUATEZZA, DELLA PREPARAZIONE UNIVERSITARIA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (4,57), CAPACITA' DI ANALISI/SINTESI E SPIRITO CRITICO (4,57), CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING (4,72);
- ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI - CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO (4,77); PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE (4,80); AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI (4,67), PUNTUALITA' ED AFFIDABILITA' (4,82), CAPACITA' DI ASSUMENRSI DELLE RESPONSABILITA' (4,69)
- PROSPETTIVE FUTURE - È STATA PROPOSTA UNA PROROGA AL PERIODO INIZIALMENTE CONCORDATO [SI

(11), NO (50), NS (0)], È STATA PROPOSTA UN'OFFERTA DI LAVORO [SI (6), NO (55), NS (0)], TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO PROPOSTO [APPRENDISTATO (0), T.DET. (3), T. INDET. (1), CONTRATTO COLLABORAZIONE (2), NS (0)].

Le aziende ospitanti hanno quasi tutte espresso in termini numerici un giudizio (GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ESPERIENZA DI STAGE) sul periodo di stage svolto dal tirocinante (4,79).

È stato chiesto ai soggetti ospitanti di esprimersi sui seguenti ulteriori aspetti:

- COMPETENZE ACQUISITE DAL TIROCINANTE DURANTE LO STAGE - Nessuna (0), Informatiche (33), Linguistiche (2), Tecniche (12), Gestionali (5), Comunicative/trasversali (3), Altro (1);
- PRINCIPALI CRITICITA' RICONTRATE – Nessuna (61), Altro (0), NS (0);
- SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA DI STAGE (0);

Infine, imprese, enti e studi professionali hanno espresso una VALUTAZIONE DEL SERVIZIO STAGE D'ATENEO così articolata:

- GRADO DI SODDISFAZIONE SULLE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STAGE DA PARTE DELLA SCUOLA (4,72);
- SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuno;
- PRINCIPALI CRITICITA' RICONTRATE NEL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuna;
- DISPONIBILITA' A NUOVI STAGE CON LA SCUOLA DI ECONOMIA – SI (0), NO (0), NS (61).

Volendo considerare i soli quesiti presenti nel vecchio questionario che presuppongono una valutazione numerica, in una scala da 1 a 5, ovvero:

- per gli ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI, MOTIVAZIONE E IMPEGNO (VM), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI (VM), ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE ACCADEMICA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (VM);
- per gli ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (VM), SENSO DI COLLABORAZIONE (VM), GRADO DI AUTONOMIA (VM); e
- GRADO DI SODDISFAZIONE SU ATTIVAZIONE E GESTIONE STAGE (VM);

Si osserva come la valutazione media complessiva è cresciuta nel corso degli anni considerati raggiungendo il valore massimo nel 2021 con un punteggio di 4,76. Tuttavia, basandosi sulle nuove 61 rilevazioni del periodo considerato (agosto 2022-agosto 2023) il valore è lievemente diminuito (4,74), seppur in consistente crescita rispetto all'anno precedente (4,59).

Al quadro C3 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare:

- Allegato C3.1 - Valutazione dell'esperienza di stage da parte del soggetto ospitante (enti o imprese) – periodo agosto 2022-agosto 2023 (nuovo questionario);
- Allegato C3.2 – Report 2019 – “Questionario di Consultazione con le Aziende Convenzionate con la Scuola di Economia - Università 'G. d'Annunzio' di Chieti-Pescara” – CLEA.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: All. Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

04/04/2022

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/04/2023

I CLEA svolge le attività del processo AQ del CdS avvalendosi dei seguenti organi dei quali, di seguito si descrivono, composizione, competenze e responsabilità:

1) Presidente del CdS (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) e del Gruppo AQ (GAQ) del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ); monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei syllabus redatti dai docenti del CdS; guida sotto la sua responsabilità il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il Presidente inoltre ha accesso ai dati della procedura di Ateneo INGRID, si tratta di una serie di informazioni riferibili, da una parte, all'eventuale ritardo che gli studenti hanno accumulato durante il percorso di studio (in termini di cfu), e dall'altra, all'andamento quali-quantitativo delle prove di esame assicurate dai docenti per le loro discipline. Detti dati sono condivisi con i singoli docenti al fine di individuare criticità riferibili agli insegnamenti e concordare azioni mirate di miglioramento.

2) Commissione paritetica docenti e studenti della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso (per il CLEA il Prof. Diego Valentinetti) e un rappresentante degli studenti (per il CLEA la studentessa Anna Carnevale) per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3) Gruppo AQ del CdS

Composizione: tre docenti del Corso (Prof. Diego Valentinetti, responsabile del GAQ, Dott. Matteo La Torre, Dott.ssa Agnese Rapposelli), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Sig. Mauro Cianci), tre rappresentanti degli studenti in carica (Anna Carnevale, Alessandro Ronzulli, Leonardo Diodato) e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni (Dott. Claudia Pelagatti di Confindustria Pescara).

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS. Collabora alla redazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e del rapporto di riesame ciclico (RRC), analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Il Responsabile della Qualità del CdS (Coordinatore del Gruppo AQ) supporta il presidente del CdS in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); delibera periodicamente (l'anno 2018, poi ogni 5 anni) sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

5) Docente di riferimento per l'AQ della Didattica di Dipartimento (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: supporta e monitora i processi di AQ relativi al Dipartimento e ai CdS afferenti e si coordina con il Referente AQ Didattica della Scuola. Si interfaccia con il PQA annualmente in corrispondenza della definizione dell'offerta formativa, programmata ed erogata, da parte del Dipartimento. <https://www.dec.unich.it/pagina-direzione-ed-organi-101>

Sul Sito del CLEA sono indicati gli Organi del CdS e la loro composizione:

<https://clea.unich.it/pagina-organi-148>

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

03/04/2023

I lavori volti al miglioramento del sistema AQ del CLEA comprendono riunioni periodiche del GAQ e del Consiglio di CdS. In particolare, il GAQ si riunisce in prossimità di ogni scadenza prevista dal sistema AQ e presenta tempestivamente le proprie relazioni e documentazioni al Consiglio di CdS per le delibere di sua competenza. Inoltre, il Responsabile del GAQ del CdS si coordina costantemente con il Presidente del CdS, per vigilare sul buon andamento del processo di AQ e per assicurare che i lavori siano condotti come programmato.

Le riunioni periodiche del GAQ possono avere ad oggetto:

- analisi della domanda di formazione, eventuale proposta al Consiglio di CdS di ridefinizione degli obiettivi formativi, riprogettazione e/o modifica dell'offerta formativa;
- armonizzazione dei programmi degli insegnamenti e aggiornamento delle schede degli insegnamenti (Syllabi);
- implementazione della matrice di Tuning per l'autovalutazione ed il riesame di un CdS già esistente;
- analisi dei risultati delle valutazioni periodiche degli studenti sulla qualità della didattica erogata;
- analisi dei risultati periodici delle indagini sulle opinioni dei laureati e sulla loro occupazione o occupabilità dopo la laurea;
- analisi dei risultati dei questionari somministrati a imprese, enti e studi professionali in convenzione per stage e tirocini formativi;
- compilazione della SUA-CdS (annuale);
- redazione della SMA (annuale);
- redazione del RRC (quinquennale);
- proposta di iniziative/azioni migliorative e successivo monitoraggio dei risultati;
- ecc.

Il presidente del CdS, con il supporto del GAQ, programma i lavori per la compilazione annuale della SUA e della SMA del CdS (periodicamente anche del RRC) in base alle scadenze fissate annualmente dal PQA nel documento 'NOTE E SCADENZARIO PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CDS 2023, pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Quality Assurance.

Descrizione link: Attività AQ 2023

Link inserito: <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2023>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato D3 - Programmazione

▶ QUADRO D4 | **Riesame annuale**

▶ QUADRO D5 | **Progettazione del CdS**

▶ QUADRO D6 | **Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio**

▶ QUADRO D7 | **Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria**



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia aziendale
Nome del corso in inglese	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://clea.unich.it/home-clea-74
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-e-regolamento-tasse-e-contributi-aa-20222023
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BERARDI Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia (Dipartimento Legge 240)
Altri dipartimenti	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	NGLLNE71H67H264U	ANGELINI	Eliana	SECS-P/11	13/B	PO	1	
2.	BRRLRA78H61G482Q	BERARDI	Laura	SECS-P/07	13/B	PA	1	
3.	DSNMNL90E62G141J	D'EUSANIO	Manuela	SECS-P/13	13/B	RD	1	
4.	LBRLLT65R57H007S	LIBERATORE	Lolita	SECS-P/13	13/B	PA	1	
5.	MZZMLS83H50A488Z	MAZZOCCHITTI	Marialisa	SECS-P/06	13/A	RD	0,5	
6.	NSSGNE64D55H400L	NISSI	Eugenia	SECS-S/01	13/D	PO	0,5	
7.	PTTLGU62T65G482E	PETTI	Luigia	SECS-P/13	13/B	PO	0,5	
8.	RGGNDR63R23D704A	RAGGI	Andrea	SECS-P/13	13/B	PO	1	

9.	RCCDNC70T21B519F	RAUCCI	Domenico	SECS-P/07	13/B	PA	0,5
10.	SLVCST60D44F205U	SALVIONI	Cristina Anna Maria	AGR/01	07/A	PO	1
11.	VLNDGI83A04G141F	VALENTINETTI	Diego	SECS-P/07	13/B	PA	1
12.	VRRCRN67A47G482A	VERRIGNI	Caterina	IUS/12	12/D	PA	0,5

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia aziendale

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Carnevale	Anna	anna.carnevale@studenti.unich.it	
Renzulli	Alessandro	alessandro.renzulli001@studenti.unich.it	
Diodato	Leonardo	leonardo.diodato@studenti.unich.it	

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Carnevale	Anna
Cianci	Mauro
Diodato	Leonardo
La Torre	Matteo
Pelagatti	Claudia
Rapposelli	Agnese
Renzulli	Alessandro
Valentinetti	Diego

Tutor



COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MAZZOCCHITTI	Marialisa		Docente di ruolo
BERARDI	Laura		Docente di ruolo
Renzulli	Alessandro	alessandro.renzulli001@studenti.unich.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
SALVIONI	Cristina Anna Maria		Docente di ruolo
RAUCCI	Domenico		Docente di ruolo
PETTI	Luigia		Docente di ruolo
CARNEVALE	Anna		Tutor previsti dal regolamento ateneo
CIANCI	Mauro	mauro.cianci@unich.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
LIBERATORE	Lolita		Docente di ruolo
VERRIGNI	Caterina		Docente di ruolo
NISSI	Eugenia		Docente di ruolo
D'EUSANIO	Manuela		Docente di ruolo
VALENTINETTI	Diego		Docente di ruolo
Diodato	Leonardo	leonardo.diodato@studenti.unich.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
ANGELINI	Eliana		Docente di ruolo
RAGGI	Andrea		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso



Sede del corso:viale Pindaro 42 65100 Pescara - PESCARA

Data di inizio dell'attività didattica	21/09/2023
Studenti previsti	89

▶ **Eventuali Curriculum** 

Gestione Aziendale	610L^A02
Gestione Ambientale	610L^A03
Professionale	610L^A04

▶ **Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor** 



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
D'EUSANIO	Manuela	DSNMNL90E62G141J	
LIBERATORE	Lolita	LBRLLT65R57H007S	
MAZZOCCHITTI	Marialisa	MZZMLS83H50A488Z	
VERRIGNI	Caterina	VRRCRN67A47G482A	
PETTI	Luigia	PTTLGU62T65G482E	
BERARDI	Laura	BRRLRA78H61G482Q	
ANGELINI	Eliana	NGLLNE71H67H264U	
VALENTINETTI	Diego	VLNDGI83A04G141F	
SALVIONI	Cristina Anna Maria	SLVCST60D44F205U	
RAGGI	Andrea	RGGNDR63R23D704A	
NISSI	Eugenia	NSSGNE64D55H400L	
RAUCCI	Domenico	RCCDNC70T21B519F	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
MAZZOCCHITTI	Marialisa	
BERARDI	Laura	
Renzulli	Alessandro	
SALVIONI	Cristina Anna Maria	
RAUCCI	Domenico	
PETTI	Luigia	
CARNEVALE	Anna	
CIANCI	Mauro	
LIBERATORE	Lolita	
VERRIGNI	Caterina	
NISSI	Eugenia	
D'EUSANIO	Manuela	
VALENTINETTI	Diego	
Diodato	Leonardo	
ANGELINI	Eliana	
RAGGI	Andrea	



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso	610L^2012
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">Economia e Management
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento


R^aD



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	03/11/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	10/11/2011
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/01/2012
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo. 



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}D



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	532301464	DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/04	48
2	2022	532301465	DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/04	24
3	2023	532303019	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco ANGELONE CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/01	72
4	2023	532303025	DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Francesco BILANCIA CV Professore Ordinario	IUS/09	72
5	2022	532301466	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento (peso .5) Caterina VERRIGNI CV Professore Associato (L. 240/10)	IUS/12	48
6	2023	532303020	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lara TARQUINIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/07	72
7	2021	532300360	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Eliana ANGELINI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/11	72
8	2022	532301454	ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Cristina Anna Maria SALVIONI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	AGR/01	72
9	2022	532301446	ECONOMIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Alessandro SARRA CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/06	72

10	2022	532301460	ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Laura BERARDI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/07	48
11	2021	532300356	ECONOMIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento (peso .5) Marialisa MAZZOCCHITTI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	SECS- P/06	48
12	2023	532303021	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppe BACCELI		72
13	2021	532300375	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Giacomo CAVUTA CV Professore Associato confermato	M- GGR/02	48
14	2023	532303022	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Mirella FULGENZI		48
15	2022	532301447	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente non specificato		72
16	2022	532301447	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Carlo MARI Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi della TUSCIA	SECS- S/06	72
17	2023	532303023	MATEMATICA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente non specificato		72
18	2023	532303023	MATEMATICA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Carlo MARI Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi della TUSCIA	SECS- S/06	72
19	2022	532303011	MODELLI E METODI DI SOSTENIBILITA' SOCIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Manuela D'EUSANIO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS- P/13	24
20	2022	532301455	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente non specificato		72
21	2022	532301461	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	Docente non specificato		72

semestrale

22	2022	532301467	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente non specificato		72
23	2022	532301462	PRINCIPI DI MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Giovanni PINO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	72
24	2021	532300362	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Domenico RAUCCI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
25	2021	532300363	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Domenico RAUCCI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	24
26	2022	532301448	RAGIONERIA 1 <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Diego VALENTINETTI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	72
27	2021	532300364	RAGIONERIA 2 <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Matteo LA TORRE CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	SECS-P/07	72
28	2021	532300380	REVISIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Diego VALENTINETTI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
29	2022	532301456	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Lolita LIBERATORE CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/13	72
30	2023	532304982	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48

INFORMATICA
semestrale

31	2021	532300371	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento (peso .5) Luigia PETTI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72	
32	2023	532303024	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento (peso .5) Eugenia NISSI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/01	48	
33	2022	532301450	STATISTICA 2 <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento (peso .5) Eugenia NISSI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-S/01	72	
34	2022	532301449	STATISTICA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Agnese RAPPOSELLI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-S/03	72	
35	2021	532300365	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Alberto SIMBOLI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	72	
36	2021	532300373	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Andrea RAGGI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/13	72	
							ore totali	2208

Curriculum: Gestione Aziendale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU -</i>	51	42	42 - 42

	<p><i>semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>PRINCIPI DI MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	36	18	18 - 18
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/>	24	12	12 - 12

↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/07 Diritto del lavoro			
↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti		87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18 min 18
	↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3

	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Gestione Aziendale</i>:	180	180 - 180

Curriculum: Gestione Ambientale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9 - 9

	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)			
Totale attività di Base		42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	60	42	42 - 42
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>				
Economico	SECS-P/06 Economia applicata			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	36	18	18 - 18
	↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			

	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	24	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 18 min 18
	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			

SECS-P/13 Scienze merceologiche			
↳ <i>RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Gestione Ambientale</i>:	180	180 - 180

Curriculum: Professionale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	9 - 9

	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA II I MODULO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>PRINCIPI DI MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i> SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i> SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	51	42	42 - 42

	<p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	36	18	18 - 18
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>	24	18	18 - 18 min 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica ↳ <i>GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>RAGIONERIA II IIMODULO (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6

Totale Altre Attività	33	33 - 33
------------------------------	----	------------

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Professionale</i>:	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		42		
Totale Attività di Base		42 - 42		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	42	32
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata	15	15	8
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/12 Diritto tributario			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		87		
Totale Attività Caratterizzanti			87 - 87	



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	

Attività formative affini o integrative

18

18

18

Totale Attività Affini

18 - 18

**Altre attività**
R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6
Totale Altre Attività		33 - 33	

**Riepilogo CFU**
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

I Corsi di Laurea attivati dall'Ateneo Gabriele d'Annunzio nella classe L-18 sono:

Economia Aziendale

Economia e Management.

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

a) Si tratta di corsi che afferiscono a due diverse strutture didattiche. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è incardinato nel Dipartimento di Economia ed è gestito dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche; il Corso di Laurea in Economia e Management afferisce al Dipartimento di Economia Aziendale.

b) La numerosità degli immatricolati e degli iscritti riferibili a ciascuno dei suddetti Corsi nel triennio 2007/2010 è sempre stata prossima se non addirittura superiore alla numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.

c) I Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è orientato allo studio degli aspetti istituzionali delle aziende di ogni ordine e grado. Inoltre, il Corso presta una particolare e specifica attenzione agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo.

Il Corso di Laurea in Economia e Management è orientato allo studio dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento agli aspetti del capitale umano nonché ai profili socio-psicologici della direzione delle medesime aziende.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

All'ambito altre attività formative (art.10,comma 5, lettera d)vengono attribuiti 6 CFU ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa voce sono compresi: seminari di approfondimento professionali; testimonianze aziendali; visite aziendali ed altre attività simili.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD