



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Servizi Giuridici per l'Impresa ( <i>IdSua:1579092</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Law
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270">https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GAMBINI Marialuisa
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di laurea
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze giuridiche e sociali
<b>Eventuali strutture didattiche coinvolte</b>	Economia

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACCIARO	Vincenzo		PA	1	
2.	ANGELONE	Marco		PO	0,5	
3.	BUTA	Grazia		PO	0,5	

4.	D'ANGELOSANTE	Melania	PA	0,5
5.	GAMBINI	Marialuisa	PO	1
6.	MARTINO	Roberto	PO	1
7.	NEPA	Alessandra	RD	1
8.	OTTAVIANO	Ilaria	PA	0,5
9.	PUOTI	Paola	PA	0,5
10.	RAIMONDI	Enrico	RD	1
11.	ROMUALDI	Luciana	RD	1
12.	SERPE	Alessandro	PO	0,5

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Bianchini Francesco francesco.bianchini@studenti.unich.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Francesco Bianchini Giovanni De Santis Lara Fontanella Marialuisa Gambini Fausta Guarriello Alessandra Morelli Elisabetta Plevano
<b>Tutor</b>	Paola PUOTI Alessandra MORELLI Alessandro SERPE Francesco MONTANARI Alessandra Nepa Pietro MASALA Giovanni DE SANTIS Stefania D'Ovidio Margherita Basilico Paola Della Penna



## Il Corso di Studio in breve

29/03/2022

Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, statistiche, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e

macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Scienze giuridiche e in Giurisprudenza, nonché in Scienze dell'economia e in Scienze economico-aziendali.

Link: <https://segi.unich.it/home-segi-1280>



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali

Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia

Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL

Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano

Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti

Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone – Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Il CdS garantisce continue interazioni in itinere con le parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita dei laureati Segi. Nella direzione dell'ampliamento delle parti sociali consultate e della regolarizzazione della frequenza delle consultazioni si segnalano le seguenti attività e ulteriori iniziative:

1. Integrazione del Comitato di indirizzo dei CdS Segi-Giurinn con due nuovi componenti, il prof. Roberto Martino e il dott. Andrea Blandi, rispettivamente in rappresentanza dei docenti di Giurisprudenza Unidav e di UTS, consorzio di imprese del terzo settore, con cui è stata siglata una convenzione per stages e tirocini che potranno riguardare anche i nostri laureandi e laureati. L'allargamento della rappresentanza dei tre CdS giuridici consentirà di integrare le azioni di monitoraggio e verifica della coerenza dei contenuti formativi del CdS triennale, magistrale e a ciclo unico rispetto alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni giuridiche, stanti le profonde trasformazioni che hanno investito e stanno interessando le cd. nuove professioni, ma anche le professioni tradizionali regolamentate.

2. Riunione annuale del Comitato di indirizzo in via telematica dei corsi Segi e Giur Inn e UNIDAV del 15 giugno 2021 (verbale in allegato):

- si chiede in particolare agli stakeholder la disponibilità a offrire occasioni di stage e tirocinio agli studenti dei tre CdS; ad organizzare seminari professionalizzanti e promuovere bandi di gara per favorire l'acquisizione da parte degli studenti di competenze di carattere trasversale, comunicativo e volte al problem solving;
- si consigliano aperture verso percorsi innovativi, richiamando l'attenzione sugli importanti cambiamenti in atto nel mondo delle imprese e delle professioni, nonché delle pubbliche amministrazioni che stanno attraversando imponenti processi di riorganizzazione e digitalizzazione.

3. Partecipazione della dott.ssa Plevano, Consulente del lavoro, Consigliera dell'Ordine nazionale dei Consulenti del lavoro alle attività di programmazione del CdS, di analisi della situazione corrente, di individuazione delle opportunità di miglioramento ed eventuali azioni correttive e di proposizione di corrispondenti obiettivi e traguardi.

4. Anche per il 2021 - in misura ridotta in ragione della sospensione degli stage e tirocini legata alla fase acuta della pandemia - il CdS ha provveduto alla somministrazione di questionari di valutazione e gradimento alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio per 6 cfu, lett. F, nel percorso di studi). Il tutor aziendale - che solitamente riveste un ruolo apicale all'interno della struttura ospitante - è chiamato a valutare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative degli enti, imprese e studi professionali ospitanti. Più in particolare, un quesito specifico riguarda l'adeguatezza della preparazione accademica alle effettive necessità della realtà lavorativa ospitante (con indicazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento); un giudizio sintetico è poi riferito alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; si chiede, inoltre, di indicare eventuali suggerimenti rispetto al servizio di stage. Gli esiti dei questionari, così concepiti, consentono di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle strutture potenzialmente interessate ad assumere i laureati Segi. Essi alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola e sono periodicamente elaborati dalla segreteria didattica, dr.ssa Morelli, discussi e valutati dal GAQ e dal CdS, nell'individuazione delle criticità del corso di studio e delle relative azioni correttive - da ultimo, in fase di stesura e approvazione della Scheda di monitoraggio annuale del CdS 2021

-.

Link : <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Pdf inserito: [visualizza](#)



Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

**funzione in un contesto di lavoro:**

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

**competenze associate alla funzione:**

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

**sbocchi occupazionali:**

Il corso prepara alle professioni di:

Esperti legali in imprese;

Esperti legali in enti pubblici;

Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione;

Specialisti del controllo nella pubblica amministrazione;

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;

Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;

Specialisti in risorse umane;

Specialisti nel rapporto con il mercato;

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;

Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;

Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario, contabile, fiscale e gestionale;

Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione



2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
5. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

15/04/2014

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base di una lingua dell'Unione Europea, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I e del II semestre e l'organizzazione di incontri di presentazione del corso. Nel caso in cui dette verifiche non siano positive, si prevede la partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche, da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

04/04/2022

1. Le conoscenze richieste in ingresso sono individuate e descritte nel Regolamento del Corso di studio e pubblicate nel corso delle attività di orientamento in ingresso svolte dal CdS (v. Quadro B5 della SUA CdS) e in apposita sezione del sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

2. Per favorire la verifica delle conoscenze richieste in ingresso, il CdS ha implementato un sistema di autovalutazione: gli studenti interessati potranno procedere ad una prova di verifica, rispondendo alle domande dei test di ingresso degli anni precedenti, pubblicati in apposita sezione del sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>. Il sistema di verifica on-line, predisposto dal GAQ, restituirà agli studenti non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (logica, lingua straniera, comprensione del testo o cultura generale) in cui si incontrino eventualmente difficoltà.

3. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è verificato attraverso la somministrazione di un test di ingresso (Allegato in PDF).

I test di verifica delle conoscenze degli studenti in ingresso - predisposti da una Commissione costituita dai docenti del CdS - sono articolati in 4 parti, per un totale complessivo di 30 domande. La prima parte, relativa alla comprensione di un testo, prevede la risposta a 5 quesiti; la seconda parte prevede la risposta a 10 quesiti di storia contemporanea e del diritto contemporaneo; la terza consiste in 10 quesiti di logica linguistica; mentre la quarta prevede 5 domande di lingua inglese. Il mancato svolgimento del test di ingresso o l'aver riportato una votazione inferiore alla soglia fissata annualmente dal Consiglio del CdS comporta l'attribuzione di OFA (obblighi formativi aggiuntivi) che lo studente assolverà attraverso la partecipazione obbligatoria ad un corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, i cui termini, modalità e contenuti saranno stabiliti dal CdS.

Per il 2021:

prof. Masala (su diritto costituzionale):

19-4 (9-11)

prof. Montanari (su diritto ed economia):

19-4 (11-13)

10-5 (11-13)

prof. Acciaro (introduzione all'informatica):

26-4 (9-11).

Gli OFA si intenderanno altresì assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti — entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

In caso di mancato assolvimento degli OFA entro i termini stabiliti, gli studenti non potranno acquisire esami del secondo e del terzo anno, se non quando avranno superato i 18 cfu richiesti.

Gli studenti svolgono il test in ingresso in maniera informatizzata all'inizio del primo semestre. Per l'a.a. 2021-2021, 64 studenti hanno preso parte allo svolgimento del test, svoltosi il 15 ottobre 2021 nell'aula informatica di UdA in due turni (mattina e pomeriggio).

4. Gli esiti dei test di ingresso sono comunicati individualmente ai partecipanti dallo stesso sistema informatizzato, al termine della prova. Il manager didattico e i docenti del CdS, che assistono gli interessati nello svolgimento del test, forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e alle attività di sostegno organizzate dal CdS (Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere - come da relativi Quadri B5 SUA - e Corso di recupero OFA). I dati degli esiti dei test di ingresso sono elaborati in forma aggregata e anonima dal GAQ (come da PDF Allegato). Su un totale di 31 domande, il numero minimo di risposte esatte fornite è stato pari a 16 (52% dei quesiti) ed il numero massimo a 30 (97% dei quesiti).

Quindi la totalità degli studenti che hanno preso parte allo svolgimento del test ha fornito un numero di risposte esatte superiore alla soglia prevista del 50%.

Si è altresì proceduto alla verifica presso la Segreteria studenti sugli immatricolati al primo anno che avrebbero dovuto e non hanno sostenuto il test di ingresso, che ha individuato i 18 studenti che dovranno adempiere gli OFA, secondo i termini, le modalità e i contenuti stabiliti dal CdS. Il corso per l'adempimento degli OFA si svolgerà nei mesi di aprile-maggio 2022.

#### 5. Organizzazione corso per il recupero degli OFA

All'esito dei risultati dei test di ingresso e della verifica svolta presso la Segreteria studenti, il CdS ha deliberato (Consiglio del 23 febbraio 2022) l'organizzazione del corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, per il recupero degli OFA (obblighi formativi aggiuntivi). Il corso di recupero sarà tenuto dai professori Montanari, Acciaro e Masala e si concluderà con un colloquio di verifica. Gli studenti interessati all'assolvimento degli OFA saranno contattati individualmente dai tutor didattici (via e.mail) per comunicare loro l'avvio del corso di recupero e invitarli a partecipare. Il calendario del corso di recupero verrà altresì pubblicato sulla bacheca e sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>:

Agli interessati al corso verrà ricordato che gli OFA si intenderanno comunque assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti, entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

Sulle attività di sostegno in ingresso e in itinere v. QUADRI B 5 - Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere.

Link : <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Pdf inserito: [visualizza](#)





15/04/2014

Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista che possieda una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono unire, in particolare:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori;
- adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
- adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati;
- la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nonché dell'inglese giuridico.

A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e la classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.



**Conoscenza e capacità di comprensione**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

## Area Generica

### Conoscenza e comprensione

Quadro di sintesi:

Il laureato

- possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori;
- possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private;
- possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;
- possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;
- possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.
- sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;
- sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;
- è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;
- conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);
- sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;
- sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;
- è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;
- è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE B (*modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE*) [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE C (*modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE*) [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO SINDACALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

IDONEITA' LINGUA INGLESE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

INSEGNAMENTO A SCELTA I ANNO [url](#)

INSEGNAMENTO A SCELTA II ANNO [url](#)

ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

RAGIONERIA [url](#)

RESPONSABILITA CIVILE [url](#)

STATISTICA FORENSE [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

TIROCINI FORMATIVI E STAGE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE [url](#)

## Area storico-filosofica

### Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di una formazione filosofico e storico-giuridica volta a fornire strumenti di critica ed una solida base teorica e tecnica per l'analisi e la soluzione di problematiche giuridiche, a partire da una riflessione filosofica intorno al diritto e ai principali concetti giuridici e alla comprensione degli istituti giuridici, della loro evoluzione e del contesto storico di riferimento. Le conoscenze filosofiche e storiche sono poste in costante collegamento con il diritto positivo vigente, in modo da far apprezzare allo studente il rilievo che esse assumono ai fini dell'inquadramento e dell'interpretazione del diritto vigente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO

FILOSOFIA DEL DIRITTO

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere l'evoluzione degli istituti giuridici e il loro contesto valoriale e storico di riferimento, sviluppando così sensibilità e competenze necessarie in sede di applicazione delle norme del diritto positivo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà innanzitutto una solida impostazione metodologica e una preparazione di base nelle materie giuridiche istituzionali (diritto privato, diritto costituzionale-pubblico; diritto amministrativo; diritto dell'UE), attraverso la conoscenza dei fondamentali tratti di evoluzione storico-giuridica dell'ordinamento costituzionale italiano, degli istituti fondamentali del diritto privato, dei principi e delle regole che disciplinano l'organizzazione e l'esercizio dell'attività amministrativa, degli strumenti essenziali per la comprensione ed interpretazione del fenomeno dell'integrazione europea. Lo studente acquisirà poi una preparazione di base nelle materie giuridiche professionalizzanti con riferimento ai principali sbocchi occupazionali individuati per il corso di studio. Le conoscenze specifiche e professionalizzanti, che vanno dunque ad innestarsi su una base culturale orientata all'inquadramento dei fenomeni giuridici entro i più ampi processi istituzionali e sociali, saranno veicolate attraverso insegnamenti obbligatoriamente previsti nel piano degli studi: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Diritto processuale civile, Diritto penale; e attraverso specifiche scelte dello studente, operabili rispetto ai seguenti insegnamenti: Diritto tributario, Diritto bancario, Diritto delle relazioni industriali, Diritto dei trasporti, Responsabilità civile, Tutela dei diritti, Istituzioni del federalismo, Diritto privato comparato.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di reperire, analizzare e comprendere il significato delle fonti giuridiche rilevanti nei vari settori professionali in cui potranno trovare occupazione; di analizzare e comprendere problematiche concrete ed applicare le loro conoscenze al fine di concepire soluzioni idonee, anche in virtù di una formazione che comprende non solo aspetti teorici, ma anche l'analisi di casi di studio, la partecipazione a seminari di approfondimento e ad esercitazioni pratiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DIRITTO COSTITUZIONALE

DIRITTO PRIVATO

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA

DIRITTO DEL LAVORO

DIRITTO SINDACALE

DIRITTO COMMERCIALE

DIRITTO INTERNAZIONALE

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

DIRITTO PENALE

DIRITTO TRIBUTARIO

DIRITTO BANCARIO

DIRITTO DEI TRASPORTI

RESPONSABILITÀ CIVILE

ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO

DIRITTO PRIVATO COMPARATO

DIRITTO DELL'UNIONE ECONOMICA E MONETARIA  
DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE B (*modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE*) [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE C (*modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE*) [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO SINDACALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO [url](#)

RESPONSABILITÀ CIVILE [url](#)

## Area economico-aziendale

### Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di macroeconomia e microeconomia, adeguate alla necessità di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico.

A seguito di precise opzioni effettuabili nella costruzione del piano di studio, lo studente potrà inoltre acquisire le conoscenze di base relative al funzionamento delle aziende (imprese, aziende pubbliche, aziende non-profit), dei loro aggregati e dell'ambiente economico in cui esse operano; potranno altresì approfondire e meglio comprendere i contenuti dei principali strumenti di rendicontazione economica, finanziaria e patrimoniale delle imprese (Bilancio d'esercizio) e dei gruppi d'imprese (Bilancio consolidato). Il percorso prevede anche la possibilità di indagare con maggiore dettaglio la dimensione organizzativa e le connesse problematiche legate alla gestione delle risorse umane. Ci si propone, infine, di fornire agli studenti le competenze teoriche e pratiche per comprendere gli elementi portanti degli argomenti più significativi di Informatica giuridica e Statistica forense, in particolare, la conoscenza degli strumenti statistici di base attraverso cui analizzare ed interpretare dati statistici secondari inerenti i principali fenomeni socio-economici e giuridici; la conoscenza delle metodologie inferenziali per la quantificazione del valore probatorio di indizi sia nell'ambito del processo penale che in quello del processo civile. Le esercitazioni su Personal Computer, dopo un approfondimento delle funzioni avanzate del sistema operativo, permettono di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico. Lo studente sarà in grado di analizzare il mercato sotto il profilo economico, oltreché sotto il profilo dei vincoli imposti e delle opportunità offerte dalle varie forme di regolazione giuridica. Il laureato in Servizi Giuridici per le Imprese sarà in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto

ambientale di riferimento. Le conoscenze acquisite sul funzionamento dell'azienda, sulle modalità di rendicontazione e sugli aspetti organizzativi, saranno spendibili sia in un contesto aziendale di vario tipo, sia nei percorsi di Laurea Magistrale di area economico-aziendale proposti dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

I laureati in Servizi giuridici saranno, infine, in grado di utilizzare in modo basilare gli strumenti statistico-informatici nel campo giuridico e in particolare di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ECONOMIA POLITICA  
ECONOMIA AZIENDALE  
RAGIONERIA  
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
STATISTICA FORENSE  
INFORMATICA

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

RAGIONERIA [url](#)

STATISTICA FORENSE [url](#)

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di base della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea con una focalizzazione sul lessico giuridico ed economico. L'obiettivo è essenzialmente inteso a perfezionare le competenze linguistiche nella lettura di testi complessi giuridici, nella redazione di rapporti scritti e nelle presentazioni orali di casi di studio. Inoltre ci si propone di esaminare alcune strutture grammaticali, sintetiche e lessicali della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea in una dimensione formativa volta all'acquisizione di specifiche abilità comunicative e operative. Si favorisce il coordinamento dello studio linguistico con gli insegnamenti internazionalistici e con i riferimenti comparatistici impostati all'interno degli insegnamenti di base e caratterizzanti del corso di studio.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere testi giuridici in lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea e di esprimere adeguatamente la lingua prescelta in forma orale, avendo altresì acquisito familiarità con il lessico specialistico e i contesti linguistici tipici del mondo professionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- IDONEITA' LINGUA INGLESE
- ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE :LINGUA INGLESE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

IDONEITA' LINGUA INGLESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE [url](#)




QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali;</li><li>• è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti;</li><li>• è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.</li></ul> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, che consentono il confronto tra gli studenti.</p>	
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare;</li><li>• è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.</li></ul> <p>Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello</p>	

	<p>svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, con particolare attenzione al linguaggio giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi;</li> <li>• grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia.</li> </ul> <p>Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.</p>	



QUADRO A4.d
Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

30/04/2022

Il CdS intende prendere in considerazione tra le attività formative affini o integrative settori di base e caratterizzanti, dal momento che questo consente un migliore conseguimento degli obiettivi formativi del Corso.

In particolare, la ripetizione di settori di area privatistica consente l'attivazione di insegnamenti (come Diritto bancario e dei mercati finanziari, Diritto industriale, Diritto sindacale, Diritto delle relazioni industriali, Contrattazione d'impresa e dei consumatori, Responsabilità civile, Tutela dei diritti, ecc.), dando la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato all'attività d'impresa e alla professione di consulente del lavoro. La previsione di settori di area pubblicistica è invece finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni amministrative. L'inclusione di insegnamenti riconducibili al settore aziendale è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali e di direzione del personale, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni. La ripetizione delle discipline internazionali ed europee intende infine consentire l'acquisizione di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del commercio internazionale.





15/04/2014

La prova finale, alla quale sono assegnati 6 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



01/04/2022

Lo studente può chiedere di svolgere il suo lavoro di tesi in qualsiasi materia attivata presso il CdS, a condizione che abbia sostenuto la relativa prova d'esame.

Con l'ausilio di un docente che assume il ruolo di relatore, lo studente procede all'individuazione di un argomento di carattere teorico o pratico, eventualmente connesso all'attività di stage, congruente con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

Nei termini richiesti, lo studente deve depositare presso la competente struttura didattica, apposito modulo, contenente l'indicazione del tema, sottoscritto dal docente-relatore.

L'attività di ricerca e di studio svolta sotto la supervisione del docente-relatore si conclude con la redazione di un breve elaborato scritto sull'argomento oggetto del lavoro di tesi (orientativamente dalle venti alle cinquanta cartelle), nel quale il laureando deve dar prova di capacità di analizzare sinteticamente la tematica oggetto dell'elaborato, coerenza logica ed argomentativa, correttezza linguistica.

Una Commissione di laurea nominata dalla Scuola delle Scienze economiche, aziendali e sociologiche, composta da non meno di cinque docenti, procede:

- alla valutazione dell'elaborato scritto illustrato dal docente-relatore, con assegnazione di un punteggio non superiore a sei punti;

- alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, con attribuzione di un punteggio di merito, non superiore a quattro punti per gli studenti in corso e a due punti per quelli fuori corso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra gli studenti in corso e fuori corso), la Commissione di laurea attribuisce rilievo al soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU.

Lo scopo del punteggio premiale è quello di incentivare il mantenimento degli studenti in corso e di ridurre, conseguentemente, il numero degli studenti fuori corso, nonché di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus.

I punti assegnati dalla Commissione si aggiungono al punteggio risultante dalla media degli esami sostenuti approssimata per eccesso. La votazione finale viene espressa in centodecimali. Al candidato che ottiene il massimo punteggio può, all'unanimità, essere attribuita la lode.

La proclamazione e consegna del diploma di laurea, avvengono in seduta pubblica al termine di ciascuna sessione di laurea.

Link : <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9859>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9859>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale



<https://www.unich.it/node/9859>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	MASALA PIETRO	RD	9	72	
2.	IUS/01	Anno di	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	GAMBINI MARIALUISA	PO	9	72	

		corso 1						
3.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>			9	72	
4.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	SERPE ALESSANDRO	PO	9	72	
5.	IUS/18	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <a href="#">link</a>			12	96	
6.	IUS/18	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <a href="#">link</a>	MERCOGLIANO FELICE		12	96	
7.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	CAVALLUCCI ANGELO		3	24	
8.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			3	24	
9.	NN	Anno di corso 1	INSEGNAMENTO A SCELTA I ANNO <a href="#">link</a>			6		
10.	IUS/20	Anno di corso 1	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <a href="#">link</a>	SERPE ALESSANDRO	PO	6	48	
11.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			3	24	
12.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			9	72	
13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO <a href="#">link</a>			6	48	

14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>	9	72
15.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI <a href="#">link</a>	6	48
16.	IUS/13 IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	9	
17.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <a href="#">link</a>	6	48
18.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <a href="#">link</a>	3	24
19.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <a href="#">link</a>	6	48
20.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	9	72
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	9	72
22.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	6	48
23.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA <a href="#">link</a>	6	48
24.	NN	Anno di corso 2	INSEGNAMENTO A SCELTA II ANNO <a href="#">link</a>	6	
25.	IUS/01	Anno di	RESPONSABILITA CIVILE <a href="#">link</a>	6	48

		corso 2			
26.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA FORENSE <a href="#">link</a>	9	72
27.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>	9	72
28.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	6	48
29.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE <a href="#">link</a>	9	72
30.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <a href="#">link</a>	9	72
31.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE <a href="#">link</a>	6	48
32.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO <a href="#">link</a>	9	72
33.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE <a href="#">link</a>	6	
34.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA <a href="#">link</a>	9	72
35.	NN	Anno di corso 3	TIROCINI FORMATIVI E STAGE <a href="#">link</a>	6	

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://bibluda.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali e il CdS hanno programmato l'attivazione di 10 borse di studio di 500 euro ciascuna a sostegno dell'immatricolazione di futuri studenti del CdS a.a. 2022/2023. 02/05/2022

Per fronteggiare l'emergenza Covid, il CdS, nell'ambito della Scuola delle Scienze economiche aziendali giuridiche e sociologiche, ha lavorato alla programmazione e attivazione di un servizio di orientamento in ingresso on-line ed in tale modalità si sono svolte molte delle iniziative di Orientamento nel periodo marzo 2021-marzo 2022. Si è avuta altresì la ripresa di iniziative di orientamento in presenza. Di seguito gli incontri organizzativi del gruppo orientamento Segi e SEAGS:

- 13 aprile 2021 – dalle 14.00 alle 16.00 – orientamento seags
- 19 maggio 2021 – dalle 18.00 alle 20.00 – orientamento segi
- 26 maggio 2021 - dalle 18.00 alle 20.00 – orientamento seags
- 29 maggio 2021 - dalle 16.00 alle 18.00 – orientamento seags
- 16 giugno 2021 – dalle 12.00 alle 14.00 – orientamento seags
- 29 giugno – dalle 18.00 alle 20.00 – orientamento segi
- 20 luglio 2021 – dalle 12 alle 14.00 – orientamento segi
- 23 luglio 2021 – dalle 18 alle 20.00 – orientamento segi

7 ottobre 2021 – dalle 16 alle 17.30 – orientamento seags  
22 novembre 2021 – dalle 9 alle 11 – orientamento seags  
13 gennaio 2022 – dalle ore 11.00 alle ore 14.00 – orientamento seags  
14 gennaio 2022 – dalle ore 19.00 alle ore 21.00 – orientamento segi  
1 febbraio 2022 – dalle 18.00 alle ore 20.00 – orientamento segi  
17 febbraio 2022 – dalle 18.00 alle 20.00 – orientamento segi  
2 marzo 2022 – dalle ore 14.00 alle ore 15.00 – orientamento segi

L'orientamento in ingresso Segi è stato coordinato dalla dr.ssa Luciana Romualdi responsabile delegata all'orientamento del CdS che ha lavorato insieme alla Presidente del Corso di Studi e con la collaborazione di un gruppo di docenti, della Segreteria didattica e delle tutor degli studenti: dottoresse Stefania D'Ovidio, Margherita Basilico e Paola Della Penna. Il CdS si è avvalso, altresì, della consulenza di UDANET per la promozione sui canali social del CdS.

Iniziative realizzate:

- a. Attività di promozione del CdS e aggiornamento del sito istituzionale (pubblicazione di lezioni, slide di presentazione, documenti, ecc.) <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>;
- b. Campagne pubblicitarie Google e Facebook;
- c. Due incontri (in presenza) di presentazione del corso di laurea il 9 e il 16 settembre 2021;
- d. Incontri (virtuali e in presenza) nelle scuole Superiori che ne hanno fatto richiesta:
  - Liceo socio-economico Marconi Pescara 23 e 24 febbraio 2022
  - Liceo Scientifico Da Vinci Pescara 18 gennaio 2022
  - Liceo Alessandrini di Montesilvano presso l'Unich 1° dicembre 2021;
- e. Notte dei ricercatori 24 settembre 2021;
- f. Nell'ambito delle iniziative di orientamento della Scuola SEAGS:
  - Partecipazione all'incontro Aperitivo con l'Unich 17 gennaio 2022
  - Partecipazione alle iniziative di PCTO dell'11 marzo 2021 (1200 studenti) 3 marzo 2022 con Appendice 10 marzo 2022 (700 studenti) su Microsoft Teams, con il coinvolgimento di 700 istituti (licei e tecnici) di Abruzzo, Molise, Basilicata e Puglia;
  - Partecipazione, nel mese di marzo 2022, ad alcuni incontri formativi sul tema della "Sostenibilità" negli Istituti (licei e tecnici) della Regione, nell'ambito del PCTO "Fare rete fare goal" di Confindustria Chieti-Pescara
  - Organizzazione di incontri di presentazione del protocollo d'intesa UdA MinPA presso le pubbliche amministrazioni della Regione potenzialmente interessate;
  - proposta alle Scuole Superiori della Regione di una serie di video-incontri su temi attuali di carattere giuridico per far conoscere il corso SEGI, curata dal prof. Zarrilli;
- g. Sportello online di orientamento: tutti i giorni almeno un'ora e su prenotazione degli studenti (lunedì 16-17; martedì 15:30-16:30; mercoledì 15-16; giovedì 15-16; venerdì 13:30-14:30; sabato 12-13) da inizio giugno a ottobre 2021;
- h. Orientamento in presenza dal 06 luglio al 4 agosto nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì e dal 23 agosto al 15 ottobre dal lunedì al venerdì;
- i. Partecipazione alle iniziative organizzate dal Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità;
- l. Comunicazione sui canali social (Facebook e Instagram) dei CdL curata dalla tutor, inserendo avvisi, comunicazioni e post finalizzati alla promozione dei corsi e alla semplificazione dell'accesso alle informazioni tramite gestione delle chat private di dette pagine che contano decine di richieste di informazioni.

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)





L'attività di orientamento e tutorato in itinere si attua attraverso:

1. Tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del CdS, tipicamente durante le ore di ricevimento, rivolto ad assistere gli studenti nella risoluzione dei loro problemi (es. organizzazione di incontri o corsi brevi di recupero per gruppi di studenti in difficoltà, suggerimenti con riguardo al metodo di studio, chiarimenti di dubbi su programma e argomenti d'esame);

2. Individuazione di docenti-tutor in itinere: i prof. Puoti, Montanari, Ottaviano e De Santis e il Presidente del CdS, prof.ssa Gambini, ai quali gli studenti possono rivolgersi per richiedere un servizio di tutorato personale (es. consigli nell'individuazione degli esami a scelta, guida nelle opzioni relative al piano carriera, scelta di stage, richieste e proposte per seminari professionalizzanti);

3. Individuazione della figura del manager didattico (dott.ssa Morelli) - Ricevimento LUNEDÌ e MARTEDÌ dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – attività: assistenza piani di studio; ricostruzione del percorso curriculare in funzione dell'assenza o del contenimento dei debiti formativi, coordinamento con i corsi di laurea magistrale di UdA o convenzionati; applicazione della convenzione con l'ordine dei consulenti del lavoro; informazioni sul servizio placement di Ateneo, ecc.;

4. Attivazione del servizio di tutoraggio affidato ai dottorandi e agli studenti della laurea magistrale GIURINN: le dr.ssa D'Ovidio, Basilico e Della Penna hanno svolto per l'a.a. 2020/2021 la loro attività di orientamento e assistenza per complessive 300 ore.

5. Il CdS si avvale dei servizi ai disabili messi a disposizione dall'Ateneo, sui quali è possibile acquisire informazioni presso il manager didattico, dr.ssa Morelli, e pubblicizzati nel sito <https://www.unich.it/campus/servizi/servizi-diversamente-abili/servizi>, che possono essere così schematicamente descritti:

- Assistenza personalizzata alle prove d'ingresso
- Assistenza amministrativa
- Accesso ai parcheggi interni con tessera magnetica
- Assistenza alla persona: l'Università garantisce agli studenti con disabilità, previa specifica richiesta, accompagnamento fisico e assistenza presso le aule, le biblioteche, le segreterie dei Campus universitari e le mense.
- Assistenza didattica: l'Università garantisce agli studenti con disabilità, previa specifica richiesta, un servizio sia di assistenza personalizzata durante le lezioni (presa appunti) così come nelle prove di esame, sia di supporto collaborativo per le attività di studio, di ricerca e culturali (reperimento testi, fotocopie e compilazione dispense, attività burocratiche, contatti diretti con docenti e altro personale).
- Tutor specializzato: gli studenti con disabilità, previa specifica richiesta e successivo colloquio conoscitivo su appuntamento, possono chiedere di avvalersi di una didattica integrativa a quella ordinaria (lezioni aggiuntive, seminari, esercitazioni) al fine di consentire il raggiungimento di un egualitario percorso universitario.

Informazioni dettagliate su tutte le attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS:

<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

6. Anche per l'a.a. 2020/2021, il CdS, per risolvere il problema del tasso d'abbandono degli studenti, evidenziato dall'esame dei dati relativi alle carriere degli studenti compiuta dal Gruppo di Assicurazione Qualità, in specie rilevato nel passaggio dal primo al secondo anno di corso, ha deciso di monitorare i risultati degli esami, stabilendo di:

- a) esaminare i dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione dall'Ateneo, nella piattaforma 'Monitoraggio Carriere Studenti', raggiungibile all'indirizzo internet <https://ingrid.unich.it>, per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti; e gli esami di profitto in cui incontrino maggiori difficoltà;
- b) eventualmente adottare adeguate azioni di contrasto.

Nel corso del 2021, per gli studenti in sofferenza il GAQ ha programmato, con l'ausilio dei docenti e degli studenti e dottorandi tutor e della segreteria didattica, le seguenti azioni di contrasto:

x. Diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione) presso tutti gli studenti delle informazioni inerenti le attività di tutoraggio in itinere svolte dai tutor didattici-dottorandi e dai docenti incaricati (per il primo anno di corso: prof. Serpe e Gambini; per gli anni successivi: prof. Puoti, Montanari, De Santis e Ottaviano) – e dal manager didattico (dott.ssa Morelli);

xx. Servizio di tutoraggio in itinere della tutor e docenti incaricati e tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del primo anno del CdS.

xxx Nell'ambito delle iniziative intraprese si segnala, in particolare, che:

- sono stati fissati appelli straordinari nelle finestre di ottobre, marzo e aprile;
- previsione dello svolgimento, per la maggior parte degli insegnamenti del SEGI, di prove intermedie e/o parziali, così da consentire agli studenti di organizzare il proprio studio e le verifiche finali, modulandoli in funzione delle proprie esigenze specifiche;
- la Presidente del CdS ha comunicato i DATI sulla carriera degli studenti e produttività a.a. 2019/2020 ai docenti i cui insegnamenti presentano significative criticità (indicatore rosso da prospetto allegato: Diritto tributario ed Economia politica); gli studenti in sofferenza sono stati contattati via e.mail e incontrati (su teams) dai docenti, al fine di accertare le ragioni sottese al mancato sostenimento degli esami di profitto e di offrire il supporto didattico e amministrativo per la soluzione delle problematiche evidenziate.
- Sulla base dei dati sulla produttività degli studenti in sofferenza (a.a. 2020/2021) (38 studenti come da prospetto allegato) sono stati contattati via e.mail dai docenti tutor:  
l'anno, prof. Gambini e Serpe, (e.mail 4 aprile 2021), invitandoli a partecipare a incontri organizzati su teams il 16 e il 22 aprile 2021, ai quali hanno partecipato, rispettivamente, 6 e 2 studenti;  
l'anno, prof. Puoti, Montanari, Ottaviano e De Santis (e.mail 13 aprile), invitandoli a richiedere incontri individuali; sono stati così incontrati 12 studenti.

Le informazioni sulle iniziative sono disponibili sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270> e sui canali social (Facebook e Instagram) del CdL

Si precisa che, in emergenza COVID, le attività di tutorato in itinere sono state svolte regolarmente on line, attraverso il servizio e.mail, nonché dagli studenti tutor, dottoresse D'Ovidio, Basilico e Della Penna attraverso l'impiego dei canali social (Facebook e Instagram) del CdS.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

1. Il CdS ha promosso stages, e tirocini formativi presso enti, imprese e studi professionali esterni, – svolti in modalità 04/04/2022  
ordinaria e telematica nel corso dell'emergenza Covid – gestiti dall'Ufficio stage della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. Il responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Mauro Cianci (PTA) E-mail: [mauro.cianci@unich.it](mailto:mauro.cianci@unich.it). La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo e il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/6042>.

2. Dal 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante. Le schede sono regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea. (V. Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage e tirocinio curriculare e extra curriculare – in cui si riportano i dati relativi agli studenti che hanno effettuato periodi di tirocini e stage all'esterno e gli esiti delle valutazioni di fine stage).

3. Nel periodo di riferimento, il CdS ha promosso i seguenti eventi formativi, seminari professionalizzanti e convegni (con attribuzione di CFU lett. F) – svolti in modalità ordinaria e telematica nel corso dell'emergenza Covid – che hanno visto la

collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali. (Le informazioni sulle iniziative sono continuamente aggiornate sul sito del CdS <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>).

ELENCO INIZIATIVE marzo 2021 – marzo 2022 accreditate dal CdS e/o dalla Scuola cui lo stesso afferisce:

- Statistical research in Futures Studies: opportunities, visions and strategic foresight Prof. Di Zio 25 marzo 2021
- La Conferenza sul futuro dell'Europa: preparare il futuro per la prossima generazione - Prof.ssa Ottaviano 29 aprile 2021
- Economia e ambiente il parco e le zea per uno sviluppo sostenibile del territorio - Prof. Valentini 18 maggio 2021
- Il Green Deal europeo: prospettive giuridiche - Prof.ssa Ottaviano 11 novembre 2021
- Profili attuali della tutela della persona - Prof.ssa Marialuisa Gambini e Prof. Marco Angelone 26 nov. 2021, 3, 10 e 17 dicembre 2021
- 5 seminari professionalizzanti denominato Le politiche di tutela dei grandi mammiferi - Prof. Civitarese marzo 2022 – settembre 2022

4. Il CdS inoltre favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con il mondo del lavoro e le aziende del territorio. Informazioni dettagliate sulle attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS:

<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

In particolare, si segnalano:

- partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione 'Stefano Zunarelli per il diritto allo studio' e del Gruppo Federtrasporti che ha preso il via nel gennaio 2019 (<https://www.grupprofedertrasporti.it>), su cui v. Quadro B5 e A1.b (accompagnamento al lavoro - consultazioni successive);

- Ciclo di seminari professionalizzanti di carattere pratico 'Consulenti del Lavoro 4.0' (in modalità telematica) - ref. Prof.ssa Guarriello, con la collaborazione con il Consiglio Nazionale dell'ordine dei Consulenti del lavoro:

9 aprile 2021 dr.ssa Plevano "La professione del Consulente del lavoro"

dr. Genovesi "Adempimenti obbligatori, forme contrattuali e agevolazioni contributive"

16 aprile 2021 dr.ssa Plevano "Lettura e tecniche di gestione della busta paga"

23 aprile 2021 dr.ssa Plevano "Gestione delle assenze dal lavoro: risvolti retributivi e contributivi"

dr. Genovesi "Il welfare aziendale"

30 aprile 2021 dr. Genovesi "Ammortizzatori sociali e smart working nel periodo emergenziale"

- Tra le iniziative promosse dalla Scuola con l'Associazione Industriali di Chieti e Pescara, si segnalano:

a. l'organizzazione della X (inizio marzo 2021) e XI edizione (inizio marzo 2022) di Impresa in Accademia (v. Quadro SUA B5-Accompagnamento al lavoro);

b. - l'Innovation Hackathon denominato "Progetto InnovAzioni – Strumenti e soluzioni per la crescita" promossa da Confindustria Regionale (v. Quadro SUA B5-Accompagnamento al lavoro).

5. È attivo presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali – responsabile Dr. Oscar Genovesi, assegnista di ricerca – un desk di orientamento e supporto per gli studenti interessati alla professione di Consulente del Lavoro (che ha operato in modalità telematica per l'emergenza COVID).

6. Il CdS, infine, ha svolto e intende continuare a svolgere una più intensa attività di informazione e promozione dei tirocini in convenzione, da realizzarsi presso gli studenti di secondo e terzo anno, allo scopo di favorire una loro maggiore consapevolezza nelle scelte.

Inoltre, per coordinare le attività di comunicazione verso gli studenti, il Delegato della Scuola SEAGS, prof.ssa Tarquinio, monitora il sito <https://www.unich.it/node/6042> per raccogliere e veicolare le offerte di stage ivi pubblicate dal servizio Stage e Placement di Ateneo.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali sono in essere numerosi rapporti di collaborazione con vari Atenei e Laboratori di ricerca stranieri per lo scambio di docenti e studenti. Tali collaborazioni promuovono e sostengono la mobilità degli studenti - Coordinatore: Prof. Serpe.

Il CdS ha svolto le seguenti attività:

1) Il CdS in Servizi Giuridici per l'Impresa ha stanziato un finanziamento di Euro 600,00 ai primi 4 studenti, iscritti al Corso stesso, risultati vincitori (e non idonei) dalla procedura di selezione, ad incremento delle borse di mobilità Erasmus di Ateneo;

1a) nell'a.a. 2020/2021, con significativo incremento, 5 studenti risultati vincitori dalla procedura di selezione hanno svolto con successo il soggiorno semestrale di studi presso un Ateneo convenzionato con la sezione giuridica del Dipartimento;

2) È stata svolta regolare attività di orientamento Erasmus ad opera del Professore Alessandro Serpe, via e-mail e nel suo giorno di ricevimento (giovedì). Ad incremento delle suddette attività, il delegato è stato promotore dei seguenti incontri:

- 2 marzo 2021 ore 10:00 incontro ASK Erasmus in collaborazione con ESN (in modalità telematica)

- 15 marzo 2021 ore 13:00/14:00 incontro con studenti SeGi con ESN:

presentazione bando(in modalità telematica);

- 30 aprile 10:00 (incontro con vincitori Segi)

- 5 e 18 maggio 19:00 (incontro con vincitori SeGi/compilazione Learning Agreement);

- nel 2021 il delegato ha altresì pubblicizzato agli studenti Se.Gi. il seguente incontro organizzato da ESN e destinato a tutti gli studenti dell'Ateneo UdA;

- 22 marzo 2022 (incontro da remoto: presentazione bando per studenti

SeGi in collaborazione con ESN);

- 23 marzo 2022 (incontro in presenza: Ask Erasmus in collaborazione con ESN).

3) Sono state stipulate 3 nuove Convenzioni Erasmus con i seguenti Atenei:

- UNIVERSITY OF BIHAC, Bihac (Bosnia ed Erzegovina)

- UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, Zaragoza (Spagna)

- ANADOLU UNIVERSITY, Eskişehir (Turchia)

e provveduto al rinnovo per il settennio 2021-2027 delle Convenzioni Erasmus in allegato.

4) È stata programmata, per l'a.a. 2022/2023, l'erogazione in lingua inglese di Courses available in English to Exchange and Erasmus students only, coerenti con le finalità ed i contenuti del CdS:

- European Union Law (6 cfu) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano;

- Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe;

- Theory of Legal Interpretation and Argumentation (6 cfu) Prof. Alessandro Serpe;

- European Labour Law (9 cfu) - Prof.ssa Fausta Guarriello.

5) Al fine di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus, il CdS ha deliberato che le Commissioni di laurea, nell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (Punteggio premiale fino a quattro punti, superando la distinzione tra studenti in corso e fuori corso), tengano in forte considerazione l'esperienza Erasmus, in particolare per gli studenti che abbiano trascorso un periodo di soggiorno di almeno sei mesi e conseguito più di 12 CFU.

6) L'emergenza Covid ha sensibilmente ridotto la consueta organizzazione da parte dei docenti del CdS di incontri e seminari erogati in lingua inglese e/o con la partecipazione di docenti provenienti da Atenei stranieri:

PER IL CICLO "L'ACCESSO ALLE CARRIERE INTERNAZIONALI"

• 26 maggio 2021

Le opportunità di accesso alla Banca Centrale Europea

Dott.ssa Rossana Villani, dott. Gabriel Glöckler, DG Communications, European Central Bank

Introduce e modera: Prof.ssa Ilaria Ottaviano

• 4 febbraio 2021

Le opportunità di accesso alla Commissione europea

Dott. Luigi Angelucci, DG Human Resources, European Commission.

Introduce e modera: Prof.ssa Ilaria Ottaviano

Le informazioni sulle iniziative sopraindicate sono continuamente aggiornate sul sito del CdS:

<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bosnia-Erzegovina	University of Bihac		07/03/2022	solo italiano
2	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		07/03/2022	solo italiano
3	Francia	Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse		07/03/2022	solo italiano
4	Grecia	National and Kapodistrian University of Athens		07/03/2022	solo italiano
5	Macedonia	Goce Delcev University		07/03/2022	solo italiano
6	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
7	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
8	Portogallo	Universidade de Lisboa		07/03/2022	solo italiano
9	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
10	Spagna	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID		07/03/2022	solo italiano
11	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano

12	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
13	Spagna	Universidad de Granada		07/03/2022	solo italiano
14	Spagna	Universidad de Oviedo		07/03/2022	solo italiano
15	Spagna	Universidad de Sevilla		07/03/2022	solo italiano
16	Spagna	Universidad de Zaragoza		07/03/2022	solo italiano
17	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	07/03/2022	solo italiano
18	Spagna	Universitat Pública di Navarra		07/03/2022	solo italiano
19	Spagna	l'Universitat di Vigo		07/03/2022	solo italiano
20	Turchia	Anadolu University, Eskiehir		07/03/2022	solo italiano
21	Turchia	Istanbul Bilgi University		07/03/2022	solo italiano
22	Turchia	Istanbul Aydin University		07/03/2022	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Il CdS favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con il mondo del lavoro e le aziende del territorio. 04/04/2022  
 Informazioni dettagliate sulle attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web della Scuola SEAGS e del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

1. In particolare, si segnala la partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione 'Stefano Zunarelli per il diritto allo studio' e del Gruppo Federtrasporti. Esso è concepito come una sorta di addestramento professionale e si articola in due fasi: la prima relativa al percorso didattico - 'Corso Logistic Specialist' di 120 ore di lezione frontale (con modalità didattiche innovative e finalizzate a fornire ai partecipanti strumenti per la soluzione di problemi pratici), per la quale sono prevista due borse di studio riservate ai laureandi e laureati SEGI -; la seconda consistente nella frequenza di uno stage, della durata ipotizzabile dai tre ai sei mesi, mediante un training on the job presso primarie imprese italiane del settore dell'autotrasporto, affinché l'esperienza possa convertirsi in una vera e propria occasione di accesso al mondo del lavoro. A causa dell'emergenza COVID, la III edizione del corso (inizio marzo 2021) è stata erogata completamente on line (sulla partecipazione degli studenti SEGI v. il report allegato).

2.a) Sono organizzati con continuità incontri con esponenti del mondo del lavoro presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e la Scuola SEAGS

- Ciclo "La parola alle professioni"

14 aprile 2021, Giorgia Gamberini, Fondazione Accenture di Milano - Prof.ssa Ottaviano

21 aprile 2021, Costantino Bortone, REFID srl - Prof.ssa Ottaviano

6 maggio 2021, Marina Calderone, Presidente CUP - Comitato Unico Professioni, ore 12.30 - Prof. Enrico Perticone

7 maggio 2021, Eugenio Corallo, Gabriele di Matteo, DG Legal Services, KM Team, European Central Bank, ore 13.00 - Prof.ssa Ottaviano

10 maggio 2021, Raffaele Regni, Responsabile Cybersecurity - Irideos S.p.a., ore 13.00 - Prof. Marco Angelone e Prof. Andrea Monti

19 maggio 2021, Federico Cosatti, Export and Trade Compliance Manager di Hitachi Rail Business Unit - Prof. Enrico Perticone

- Incontro con la professione del consulente del lavoro - prof.ssa Fausta Guarriello 13 dicembre 2021

- Incontri con la professione del consulente finanziario - prof.ssa Claudia Ceci - 3, 10, 17 marzo 2022

2.b) Esponenti del mondo del lavoro sono altresì invitati a tenere seminari tematici o cicli di seminari professionalizzanti, tra i quali si segnala, in particolare, il ciclo di seminari professionalizzanti di carattere pratico organizzato con il Consiglio dell'ordine Nazionale dei Consulenti del lavoro (sulle iniziative a) e b) v. Quadro SUA B5 Tirocini e stage).

2.c) La sinergia tra l'Università 'G. d'Annunzio' e gli Ordini dei Consulenti del Lavoro abruzzesi si è concretizzata, inoltre, tramite un'attività di divulgazione dell'Accordo per lo svolgimento del tirocinio professionale ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari in Servizi Giuridici per l'Impresa.

2.d) Durante tutto il 2021 è stato attivo e (contattabile on line) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali – responsabile Dr. Oscar Genovesi, assegnista di ricerca – un desk di orientamento e supporto per gli studenti interessati alla professione di Consulente del Lavoro.

3. Tra le iniziative di accompagnamento al lavoro promosse in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara si segnalano, in particolare:

3a) Organizzazione e avvio (marzo 2021) della X edizione e (marzo 2022) della XI edizione di Impresa in Accademia, percorso di formazione specialistica e di presenza in azienda organizzato in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara, che, a causa del COVID hanno avuto un format digitale, essendosi svolte completamente da remoto;

3.b) Innovation Hackathon denominato "Progetto InnovAzioni – Strumenti e soluzioni per la crescita" promossa da Confindustria Regionale quale gara di idee rivolta agli studenti universitari della regione Abruzzo e iscritti alle università abruzzesi.

4. Allo scopo di favorire l'accesso al mondo del lavoro, il percorso formativo del CdS prevede che gli studenti svolgano un periodo di tirocinio curriculare, previsto come obbligatorio in misura pari a 6 cfu, presso imprese private e pubbliche, nel terzo settore, nella pubblica amministrazione, presso studi legali, commerciali, di consulenza aziendale, consulenza del lavoro e società finanziarie, ecc. In alcuni casi, il periodo di stage è stato seguito da offerte di lavoro (v. Quadro SUA C 3).

Link inserito: <https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

A.

01/04/2022

Stante la natura triennale del CdS e verificato dall'analisi dei dati a disposizione che la maggioranza dei laureati del CdS

prosegue gli studi, iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale, il CdS:

- promuove con continuità lo stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA (svolto dal manager didattico dr.ssa Morelli);
- monitora costantemente le convenzioni e i protocolli d'intesa con altri Atenei e CdS, in vista dell'iscrizione dei laureati del SEGI ai corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza (ad opera del Presidente del CdS, prof.ssa Gambini, e del manager didattico, dr.ssa Morelli);
- promuove la Convenzione UdA - UNIDAV, Ateneo virtuale di UdA, per l'iscrizione dei laureati Segi alla laurea magistrale di Giurisprudenza.
- promuove la nuova laurea magistrale, attivata dall'a.a. 2019/2020 - SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA (GIUR.INN) - CLASSE LM in Scienze giuridiche - SC-GIUR - (Regolamento del nuovo corso allegato in pdf).

B.

Il CdS (e l'Ateneo) hanno riorganizzato la didattica in funzione dell'emergenza sanitaria in corso - link <https://zeus.unich.it/teledidattica>

C II PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UNIVERSITÀ GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA per la gestione di corsi per la formazione dei funzionari pubblici (aggiornamento professionale) prevede l'inserimento del Segi tra i corsi di studio di I e II livello che UdA ha dovuto individuare in fase di prima attuazione, a partire dal corrente anno accademico 2021-2022.

Link inserito: [link https://zeus.unich.it/teledidattica](https://zeus.unich.it/teledidattica)



QUADRO B6

Opinioni studenti

05/09/2022

I dati resi disponibili dal Presidio di Qualità dell'Ateneo mostrano punteggi (media 3.48) con trend leggermente crescente per gli anni accademici 2018-2019 (3.43), 2019-2020 (3.47), 2020-2021 (3.54). I punteggi si attestano a livelli superiori sia rispetto agli altri corsi di laurea dell'area sociale che di Ateneo. Per l'a.a. 2020-2021, il numero di insegnamenti che ottengono un punteggio medio superiore o uguale a 3.5 (su scala da 1 a 4) è pari al 71% degli insegnamenti erogati, evidenziando un trend significativamente crescente nel triennio con un incremento di 37 punti percentuali rispetto all'a.a. 2018-2019. Nessun insegnamento presenta un punteggio inferiore a 3. Il livello di soddisfazione è buono per tutte gli aspetti presi in considerazione nel questionario di Ateneo ed è superiore a quello degli altri corsi dell'Ateneo. Un elevato livello di soddisfazione è attribuito alla disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti durante le lezioni (punteggio 3.71) e al rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni (3.69). Punteggi superiori a 3.5 si registrano per gli argomenti ritenuti interessanti, il materiale didattico adeguato, la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito Web; la definizione delle modalità di esame, la capacità dei docenti di esporre gli argomenti e di suscitare interesse verso la disciplina. Il punteggio minimo (3.25) si registra per l'adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute rispetto agli argomenti degli insegnamenti, seguito dal carico didattico proporzionato ai CFU (3.41).

Punteggi tanto più elevati si registrano dai dati messi a disposizione del Presidente del CdS da parte dell'Ateneo anche relativamente alla valutazione per l'a.a. 2021-2022: il punteggio medio complessivo è 3.58 su 4, con valori superiori a 3.5 per tutti gli aspetti considerati, tranne le conoscenze preliminari richieste all'accesso.

A partire dall'anno accademico 2013-2014, il CdS ha implementato un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti basato sulla somministrazione di un questionario predisposto su una piattaforma di survey online. Per l'anno accademico 2021-2022 l'indagine è stata effettuata nel mese di maggio 2022. Gli studenti del SEGI sono stati invitati a compilare il questionario attraverso un email inviata all'indirizzo di posta ufficiale di Ateneo ed uno studente su 5 ha dato la sua disponibilità alla compilazione (tasso di risposta del 18%) e la valutazione è stata effettuata da 63 studenti.

Dall'analisi dei dati è stato possibile evidenziare una percentuale molto elevata di soddisfazione rispetto alla scelta effettuata: il 95% degli studenti è soddisfatto della scelta effettuata; inoltre una percentuale del 90% confermerebbe nuovamente tale scelta e il 92% consiglierebbe ad amici di iscriversi al SEGI. Tali dati confermano il livello di soddisfazione



complessiva registrata nell'anno accademico precedente, già significativamente elevata e che vedeva il 93% degli studenti soddisfatto della scelta effettuata; l'85% degli stessi dichiarava che avrebbe confermato nuovamente tale scelta e il 93% che avrebbe consigliato ad amici di iscriversi al SEGI.

Per quanto riguarda la valutazione degli aspetti salienti del Corso di Studi, il 92% degli studenti valuta la struttura generale del SEGI soddisfacente, con un incremento del 3% rispetto all'a.a. 2020/2021 e dell'8% rispetto all'a.a. 2019-2020. Il 94% ritiene che l'orario di ricevimento da parte dei docenti si svolge con regolarità. L'87% degli intervistati ritiene il carico didattico degli insegnamenti accettabile, con un incremento del 9% rispetto all'a.a. precedente. Per quanto concerne l'adeguatezza e la facilità di reperibilità delle informazioni sul corso di laurea, il 90% ritiene che siano adeguate ed l'83% che siano facilmente reperibili, confermando il trend di crescita registrato nell'a.a. precedente (74% per adeguatezza e per reperibilità). Si registrano miglioramenti anche in relazione all'organizzazione dell'orario delle lezioni (75% di giudizi positivi in confronto al 70% del 2020-2021, 67% del 2019-2020 e al 60% per il 2018-2019). Il calendario esami è ritenuto soddisfacente per il 70% degli intervistati (55% nel 2020-2021, 54% nel 2019-2020 e 45% nel 2018-2019).

Data la necessità durante l'anno accademico 2021-2022 di porre in essere modalità blended di erogazione della didattica in concomitanza dell'emergenza sanitaria del COVID-19, sono state rilevate anche le opinioni degli studenti sulla didattica online. L'85% degli studenti intervistati dichiara di aver seguito attività didattiche online. Il 40% di questi segue online tutte le attività previste nel proprio calendario didattico, il 33% ne segue più della metà e solo il 27% meno della metà.

L'80% ha dichiarato di riuscire a fruire della didattica on line senza problemi (contro il 70% registrato per l'a.a. precedente). Il 57% ritiene che Microsoft Team sia di facile utilizzo ed il 41% ritiene che l'utilizzo sia sufficientemente facile.

Il 96% degli intervistati che hanno seguito le lezioni online si dichiara soddisfatto, contro l'87% registrato per l'a.a. precedente.

Secondo una significativa percentuale di rispondenti, la didattica on-line comporta difficoltà nell'interazione con gli altri studenti e con i tutor. Come aspetti positivi si sottolineano invece la maggiore facilità nell'organizzazione del proprio studio e la fruizione dei materiali didattici. Per il 37% la comprensione delle lezioni risulta più agevole mentre il 45% la ritiene invariata rispetto alla fruizione classica. Il 31% ritiene che la didattica online influisca negativamente sull'interazione con i docenti, il 45% ritiene che non ci sia influenza e solo il 24% afferma che agevoli l'interazione. Per quanto concerne l'efficacia del metodo di studio, solo il 12% riscontra maggiori difficoltà relative alla didattica online mentre il 47% afferma di non aver registrato un impatto. Gli studenti ritengono molto utili le registrazioni delle lezioni online (80%) e il 59% dichiara di riascoltare le registrazioni spesso.

Per quanto concerne le attività seminariali ed i tirocini, una percentuale pari al 96%, confermando la percentuale dell'a.a. 2020-2021, dichiara di essere informato della presenza di seminari professionalizzanti e il 96% (92% per il 2020-2021) è a conoscenza delle attività di stage e tirocinio.

Per quanto concerne le attività seminariali, l'83% ritiene le tematiche proposte interessanti, facendo registrare un aumento rispetto al 79% dell'a.a. precedente. Il 60% ritiene soddisfacente il numero di seminari, in linea con il dato dell'a.a. 2020-2021 ed il 63% (56% nel 2020-2021) afferma che l'organizzazione dei seminari è soddisfacente. Il 62% ritiene soddisfacente la calendarizzazione (58% 2020-2021) e il 50% afferma che le informazioni disponibili sono adeguate, stessa percentuale registrata per il 2020-2021. Relativamente alle attività di stage e tirocinio, gli studenti intervistati sono soddisfatti dei progetti di stage e tirocini e del numero di ore.

Per quanto concerne il servizio di tutorato, il 75% degli intervistati dichiara di essere a conoscenza che per chiarimenti relativamente al percorso formativo e didattico può rivolgersi ai tutors del corso di laurea, dato in linea con l'anno precedente. Di coloro che ne sono a conoscenza, il 35% ha usufruito di tale possibilità contro il 19% registrato per il 2020-2021 e l'80% di questi si dichiara soddisfatto.

Dalla relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), discussa nel consiglio di corso di laurea del 23 febbraio 2022, non emergono particolari segnalazioni negative relativamente all'organizzazione della didattica e agli insegnamenti, ad eccezione di quella, evidenziata dallo studente rappresentante del SEGI e in CPDS, di alcune sovrapposizioni di appelli d'esame, sovrapposizioni che – a conferma del rappresentante – una volta segnalate sono state prontamente risolte.

Nella relazione si sottolinea la necessità di perseverare nel lavoro di diffusione delle informazioni circa le attività di tirocinio e di stage. Infine, tra le proposte di miglioramento, la CPDS segnala la necessità di aggiornare il sito SEGI con maggiore tempestività e di rafforzare l'attività di tutoraggio a favore, in particolare. Tali richieste sono fatte proprie dal Consiglio di CdS quali proposte di miglioramento.

Il CdS non si è dotato un sistema interno di Customer Satisfaction, ma fa riferimento al sistema predisposto dal PQA per la gestione centralizzata a livello di Ateneo dei reclami degli studenti (<https://www.unich.it/parla-con-noi>).

I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi nel CdS del 14 settembre 2022 e pubblicate sul sito del corso di studio.

Link inserito: <http://>



05/09/2022

Secondo i dati resi disponibili dal Presidio di Qualità di Ateneo, i laureati del SEGI per l'anno solare 2021 sono 58. Di questi il 47% si laurea in corso ed il 71% entro un anno dalla durata normale del corso di laurea.

Le opinioni dei laureati sono dedotte dai dati AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati per l'anno solare 2021 che si riferiscono alle interviste realizzate a 8 laureati del corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14; L2) della D'Annunzio di Chieti-Pescara.

La maggioranza dei laureati intervistati è costituita da donne (79%). L'età media dei laureati SEGI della d'Annunzio del 2021 si attesta a 24.2 anni, posizionandosi ad un livello leggermente inferiore a quello nazionale (27.1 anni). Il 33.3% risiede nella stessa provincia (43.1% nazionale) o in altra provincia della regione (50.9% rispetto al 24.0% nazionale). Una percentuale del 12.5% dei laureati del 2021 che hanno preso parte all'indagine ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Tali dati sono inferiori alla media nazionale che vedono un 27.4% di laureati con precedenti esperienze universitarie. Il 94.7% dei laureati del SEGI si è iscritto all'università al termine degli studi superiori o al massimo con un anno di ritardo contro un 61.2% nazionale. Il voto medio agli esami è pari a 25.2 e il voto medio di laurea è pari a 98.7, in linea con la media nazionale. La durata media del corso di studi si attesta su 4.4 anni in linea con il dato nazionale pari a 4.5 anni. Anche l'indice di ritardo alla laurea (0.48) è in linea con il dato nazionale (0.49).

La maggioranza dei laureati 2021 intervistati è complessivamente soddisfatta del corso di laurea: il 75% si attesta sulle modalità "decisamente sì" e "più sì che no". La soddisfazione del rapporto con i docenti (37.5% decisamente sì, 62.5% più sì che no) e con gli altri studenti (62.5% decisamente sì, 37.5% più sì che no) è elevata e leggermente superiore al dato nazionale. Il 100% ritiene che il carico di studio degli insegnamenti sia adeguato alla durata del corso di studio, dato. L'organizzazione degli esami è soddisfacente almeno per metà degli esami per il 87.5% dei laureati intervistati. Le biblioteche sono valutate come spesso adeguate dal 75% dei laureati.

Per integrare il dato AlmaLaurea – che, come detto, è relativo a soli 8 laureati - sono state considerate le informazioni rese disponibili dal PQA tramite la rilevazione delle opinioni dei laureandi frequentanti sul Corso di studi, strutture e servizi. Le risposte si riferiscono a 55 laureandi. Per l'a.a. 2020-2021, il punteggio complessivo di soddisfazione per il corso di studi si attesta a 3.42 su 5 (media di Ateneo 3.29), la soddisfazione complessiva per gli insegnamenti a 3.49 ed il carico didattico è ritenuto accettabile (3.40 contro media di Ateneo 3.28). Aspetti valutati in maniera decisamente positiva (punteggio medio maggiore di 3.5) sono l'esperienza di tirocinio e di studio all'estero, sebbene il supporto fornito dall'università non sia valutato positivamente (2.5), laddove il supporto per le attività di tirocinio è valutato in maniera maggiormente positiva (3.21). Le aule, le strutture informatiche e le biblioteche si attestano a livelli di soddisfazione fra 3 e 3.5. Anche per gli aspetti inerenti all'organizzazione didattica, le valutazioni medie rientrano in tale range. Una criticità si rileva per il servizio svolto dalla segreteria (2.71, dato di Ateneo 2.99)

Sebbene non vengano rilevate criticità particolari relative ai laureandi nella relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti, viene suggerito il rafforzamento del servizio di tutoraggio e di assistenza agli stessi. Il CdS procederà in tal senso. Il GAQ ritiene necessario sensibilizzare i laureandi – tramite azioni affidate ai relatori, ai rappresentanti degli studenti e ai tutor - in merito all'importanza della compilazione del questionario Almalaurea visto che il tasso di risposta dei laureati Segi è del 14% contro il dato nazionale dell'89%.

I risultati delle opinioni dei laureati vengono discussi nel CdS del 14 settembre 2022.

Link inserito: [http://](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

05/09/2022

#### Dati in ingresso

Sulla base delle informazioni disponibili nella "Scheda Indicatori per il monitoraggio annuale del CdS", riferita alla data del 2 luglio 2022, si nota come, per il triennio 2019-2021 il numero medio di avvii di carriera è uguale a 107. Dopo un incremento registrato per l'anno 2019, il dato nel 2020 torna ad essere uguale a quello registrato negli anni 2017 e 2018 attestandosi su 92 avvii di carriera. Il 2021 consente di registrare un nuovo incremento portando gli avvii di carriera a 109. Tale dato risulta inferiore al livello medio dell'area geografica di riferimento (SUD e ISOLE, 122 avvii di carriera) ed a quello nazionale (153 avvii di carriera) ma il divario si riduce. Il dato fornito dal PQA per l'a.a. 2021-2022 (114 immatricolati) conferma l'incremento dell'anno precedente.

Un'evoluzione temporale analoga si rileva per gli immatricolati puri, ma il divario rispetto al dato nazionale si riduce sensibilmente e il valore risulta superiore a quello dell'area geografica di riferimento: il numero medio di immatricolati puri nell'ultimo triennio (2019-2021) per il SEGI si attesta su un valore pari a 82, contro un dato dell'area geografica di 53 e nazionale di 91. Infatti, per il SEGI l'incidenza degli immatricolati puri sul totale degli avvii di carriera risulta rilevante, facendo registrare un valore medio del 76% (2019-2021) e attestandosi al 69% per il 2020. Tale dato è significativamente superiore a quello medio registrato per i CdS della stessa classe nell'area geografica di riferimento (incidenza media nei 3 anni pari al 41%) e nazionale (incidenza media pari al 63%). Anche per il 2022 il dato di immatricolati puri è pari a 75 con un'incidenza sugli avvii di carriera del 66%.

Il numero medio degli iscritti complessivi del SEGI nell'ultimo triennio (2019-2021) è di 379 studenti, contro un dato per il SUD e ISOLE pari a 409 e nazionale del 423. L'incidenza degli iscritti regolari ai fini del costo standard (CSTD) si attesta su un livello medio del 67% per i 3 anni considerati, di poco inferiore ai dati registrati per l'area geografica (73%) e a livello nazionale (74%).

Dai dati resi disponibili dal Presidio Qualità di Ateneo si vede come il CdS risulti essere particolarmente attrattivo per gli studenti residenti nel comune di Pescara e nella provincia di Pescara (2017-2018: 71%; 2018-2019: 79%, 2019-2020: 72%; 2020-2021: 78%; 2021-2022: 81%); per le altre province abruzzesi, la percentuale di iscritti si attesta al 10% per l'a.a. 2021-2022 (14% per il 2017-2018; 6% per il 2018-2019; 8% per il 2019-2020; 9% per il 2020-2021). La maggioranza degli studenti proviene dagli Istituti Tecnici facendo registrare un'incidenza percentuale del 46% nel 2021-2022 (36% nel 2017-2018, 54% nel 2018-2019; 48% nel 2019-2020; 52% nel 2020-2021) e dai Licei con un 21% nel 2021-2022 (37% nel 2017-2018, 33% nel 2018-2019, 27% nel 2019-2020; 22% nel 2020-2021). Per quanto concerne il voto di diploma la percentuale media di studenti con un voto superiore o uguale ad 80 per l'a.a. 2020-2021 si attesta sul 51% facendo registrare un incremento rispetto agli anni precedenti (2017-2018 27%; 2018-2019 38%; 31% 2019-2020; 46% 2020-2021).

#### Regolarità degli Studi

Dall'analisi dei dati relativi alla regolarità nel percorso di studi emergono criticità per l'anno 2020.

La percentuale media di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (indicatore IC01) è pari al 34% per il 2020, collocandosi a livelli inferiori al dato nazionale del 54% e locale del 59%.

La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (indicatore IC14) per il SEGI nel triennio 2018-2020 (67%) è superiore a quella della stessa area geografica (63%) ma inferiore a quella nazionale (70%). Per il SEGI, il drop-out fra il primo ed il secondo anno, che aveva fatto registrare un trend decrescente nel triennio 2016-2018 (31.9% 2016-2017; 20.6% 2017-2018; 19.2% 2018-2019), torna a crescere negli anni 2019-2020 (35%) e 2020-2021 (44%) coerentemente con l'incremento verificatosi per i corsi di laurea della stessa classe nell'area geografica (2019-2020 35%; 2020-2021 45%) e, in misura inferiore, nazionale (2019-2020 29%; 2020-2021 32%).

Se si considera la produttività degli studenti iscritti al primo anno, la percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (indicatore IC13) si attesta su un livello medio triennale 2018-2020 del 40%, dato in linea con quello registrato per la stessa area geografica (39%) ma inferiore a quello nazionale (50%). Il dato del 2020 (28.4%) è sensibilmente inferiore alla media triennale e a quelli dell'area geografica (34.3%) e nazionale (50.2%).

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I

anno (indicatore IC15) si attesta al 50.4%% nel periodo considerato, valore in linea con del SUD e ISOLE (49%), ma inferiore a quello nazionale (58%). Il dato del 2020 (36%) è sensibilmente inferiore al livello medio triennale.

Per il 2020, la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore IC16), è uguale al 18.1% per il SEGI, facendo registrare un dato inferiore quello dell'area geografica di riferimento (20.8%) e nazionale (39.9%).

#### Dati in uscita

Per quanto concerne i dati in uscita, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (indicatore IC02) che aveva fatto registrare un trend decrescente a partire dal 2015, passando dal 68.2% del 2015 al 37.1% del 2019, evidenzia un netto incremento nel 2020 (48.1%) confermato dal dato del 2021 (51.7%) consentendo di ridurre il divario rispetto ai corsi dell'area geografica di riferimento (70.8% nel 2021) e nazionali (62.2% nel 2021).

In relazione al fenomeno del drop-out, la percentuale di studenti che hanno abbandonato prima di laurearsi, sulla coorte di riferimento (% di abbandoni del CdS dopo N+1 anni - indicatore IC24), se si considera il triennio 2018-2020, si attesta al 34.3%, dato inferiore a quello registrato per gli altri CdS L14 del SUD e ISOLE (41.8%) e nazionale (41.5%). Il dato del 2020 (30.2%) consente di confermare questo risultato positivo (41.1% a livello locale e 30.9% a livello nazionale).

Per quanto concerne l'internalizzazione, il SEGI presenta risultati superiori rispetto ai CdS della classe L14 a livello di area geografica e nazionale. Relativamente ai CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari dagli studenti entro la durata normale del corso (indicatore IC10), si registra un trend crescente nel triennio 2017-2019, con un massimo di 114 CFU (1.4% rispetto ai CFU totali) nel 2018. Nel 2019 tale dato si attesta a 98 CFU (1.3%), contro un dato di SUD e ISOLE dello 0.26% e nazionale dello 0.27%. Il 2020 fa registrare una contrazione (0.33%) ma il dato rimane comunque superiore rispetto a quello locale (0.07%) e nazionale (0.19%).

Per far fronte alle criticità emerse in relazione alla regolarità nel percorso di studi in particolar modo con riferimento all'a.a. 2020/2021, si intende riproporre, come indicato anche nella relazione annuale della Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), discussa nel consiglio di corso di laurea del 23 febbraio 2022, l'attività di monitoraggio delle carriere degli studenti tramite l'esame condotto sui dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione dall'Ateneo nella piattaforma 'Monitoraggio Carriere Studenti' (<https://ingrid.unich.it>) e di intensificare il tutoraggio agli studenti in sofferenza. In particolare, sulla base dell'esito del monitoraggio, si ripropone di contattare gli studenti risultati in ritardo nello svolgimento del percorso di studi e predisporre azioni correttive (contatti via e-mail, incontri online, lezioni di recupero).

I risultati e le azioni correttive vengono discussi nel CdS del 14 settembre 2022.

#### Classifica CENSIS delle Università Italiane (Edizione 2022/2023)

L'edizione 2022-2023 della classifica CENSIS conferma i risultati conseguiti nell'anno precedente consentendo al SEGI di posizionarsi tra i migliori quattro corsi in Italia per l'area giuridica. In particolare, il SEGI si è posizionato sul podio dei migliori corsi italiani del settore giuridico-scienze dei servizi giuridici, classificandosi al quarto miglior posto fra i corsi giuridici offerti da tutti gli atenei statali italiani ed è stato considerato fra le eccellenze in Italia quanto alla qualità degli insegnamenti impartiti. Il Censis ha inoltre classificato il corso di laurea nuovamente al secondo posto in Italia relativamente ai rapporti internazionali: è stata premiata la significativa e diversificata offerta di servizi agli studenti in termini di sostegno addizionale durante il periodo di studio all'estero, che ha consentito un incremento degli studenti in uscita rispetto al numero degli immatricolati.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C2

Efficacia Esterna

05/09/2022

Per quanto concerne i dati relativi all'efficacia della Laurea si considerano i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea con riferimento all'indagine 2021. Su 74 laureati nel corso di laurea in

Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14 e 2) ne sono stati intervistati 46.

Ad un anno dalla laurea il 63% dei rispondenti all'indagine 2021 è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 45% riscontrato a livello nazionale. La laurea di secondo livello rappresenta nella maggior parte dei casi (76.7% contro il 69.7% nazionale) il proseguimento naturale di quella di primo livello. Coloro che continuano gli studi, iscrivendosi ad un corso magistrale, lo fanno principalmente per migliorare le proprie possibilità di trovare lavoro e la propria formazione culturale. Per quanto riguarda coloro che non si sono iscritti ad un altro corso di laurea, la ragione predominante è dettata da motivi lavorativi. Relativamente alla formazione post-laurea, il 20% dei laureati del SEGI di Chieti-Pescara del 2020 ad un anno dalla laurea ha partecipato ad almeno un'attività di formazione, attestandosi ad un valore inferiore al dato nazionale (36.4%) L'attività di formazione ha riguardato principalmente stage in azienda.

La maggioranza degli intervistati del SEGI di Chieti-Pescara non lavora ed è iscritto alla magistrale (47.8%), contro un dato nazionale pari al 29.2%. La percentuale di coloro che non lavorano, non sono iscritti alla magistrale ma sono in cerca di lavoro è pari al 6.5% contro un dato nazionale del 8.6%. Il tasso di disoccupazione calcolato sulla base della definizione ISTAT si attesta al 25.0% per i laureati SEGI della D'Annunzio e al 16.3% per i laureati della stessa classe di laurea in tutti gli atenei italiani, con una riduzione del divario rispetto al dato rilevato nell'indagine precedente (31.8% per i laureati SEGI della D'Annunzio e 20.5% nazionale).

Il 33.3% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea (dato nazionale 46.5%), mentre il 40% ha iniziato a lavorare dopo la laurea (dato nazionale 38.8%). Il tempo trascorso dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro si attesta ad 2 mesi (nazionale 0.9), il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 3.6 mesi (nazionale 3.1) ed il tempo complessivo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 7.2 mesi superiore al dato nazionale (4.2 mesi).

Il 13.3% dei laureati SEGI ha un lavoro a tempo indeterminato contro il 41.1% registrato a livello nazionale. Il part-time si verifica nel 33.3% dei casi (nazionale 20.7%).

La maggioranza degli occupati lavora nel settore privato (80%, dato superiore a quello nazionale pari al 67.2%) e svolge un'attività nel settore dei servizi. L'area geografica di lavoro è per il 93.3% nel Sud.

Il guadagno mensile medio è pari a 907 euro inferiore alla media nazionale di 1246 euro.

Il 42% degli intervistati SEGI ritiene di utilizzare approfonditamente le competenze acquisite nel corso di studi ed il 53.3% afferma che la formazione professionale acquisita all'università è molto adeguata; inoltre, circa il 67% degli intervistati SEGI sostiene che laurea è efficace nel lavoro svolto ed il livello di soddisfazione per il lavoro svolto si attesta a 6.9 su una scala da 1 a 10. Il 40% ritiene, infine, che la laurea non è obbligatoria nell'attuale lavoro svolto, ma è utile. Tali dati sono in linea con le percentuali nazionali.

Sebbene il quadro appena delineato non esibisca forti criticità considerando che la maggior parte dei laureati SEGI prosegue nel percorso di studi. il CdS, anche su indicazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, si prefigge di continuare nel lavoro di diffusione delle informazioni e di promozione di stage e tirocini presso enti, imprese e studi professionali del territorio al fine di agevolare l'inserimento dello studente nel mondo del lavoro.

I dati verranno presentati e discussi nel Consiglio di corso di studio di settembre.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extra-curricolare

RIEPILOGO ESITI VALUTAZIONE STAGE STUDENTI SEGI MARZO 2021-LUGLIO 2022

05/09/2022

Anzitutto si precisa che il numero degli stages ha subito, anche quest'anno, nel periodo di riferimento una sensibile diminuzione a causa dell'emergenza sanitaria in corso nel nostro Paese, in seguito alla quale molti stages in presenza si sono svolti in modalità telematica anziché in presenza.

Dall'esame dei questionari predisposti dal CdS per raccogliere i giudizi espressi dagli enti, dalle imprese e dai professionisti sugli studenti che hanno svolto un periodo di tirocinio presso la loro azienda/studio, si evince che:

1) gli studenti del CdS che hanno svolto un periodo di tirocinio curricolare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) hanno evidenziato preferenza in particolare per studi legali, commerciali o di consulenza

aziendale e del lavoro, enti pubblici/uffici giudiziari ed aziende private. In particolare si evidenzia la presenza di 2 stage presso aziende consorziate con Federtrasporti con cui il CdS ha stipulato una importante Convenzione. In particolare, da indagine effettuata sui verbali dei Consigli dell'anno di riferimento, si può affermare che circa l'80-85% di tali studenti, prediligono studi legali o di consulenza del lavoro per svolgere il tirocinio. La residua percentuale svolge il tirocinio presso studi commerciali o uffici amministrativi di aziende o enti pubblici.

La scelta dell'ambito lavorativo si rivela particolarmente rilevante, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in settori lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.

2) In merito agli aspetti formativi e professionali, si riscontra con soddisfazione che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti con motivazione, impegno e adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.

3) Ugualmente nella quasi totalità dei casi, i tutors aziendali hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. In particolare, in buona parte dei casi i tutors hanno dichiarato di aver ricevuto dagli studenti richieste di approfondimento, segno di spiccata propensione verso gli studi giuridici, dimostrando inoltre più che soddisfacente capacità di approfondimento delle materie oggetto di attività pratica nonché adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

Tali dati permettono di valutare molto positivamente i risultati sin qui raggiunti dagli studenti del CdS che affrontano l'esperienza di tirocinio.

Nello specifico si segnala che gli studenti Segi che hanno svolto il tirocinio in Convenzione nel periodo marzo 2021 – luglio 2022 sono stati 25, di cui:

11 presso studi professionali (legali e commerciali);

6 presso Enti pubblici/uffici giudiziari;

7 presso aziende private ( di cui 2 nel settore Trasporti e logistica)

1 presso ente no-profit

Da segnalare che in 4 casi è stata richiesta la proroga del periodo inizialmente fissato per lo svolgimento del tirocinio, mentre in 3 casi è pervenuta allo studente tirocinante una proposta di lavoro da parte dei titolari di uno studio legale e di 2 aziende.

Nonostante l'emergenza sanitaria, si evidenzia un notevole incremento del numero di tirocini svolti in Convenzione rispetto agli anni precedenti; questo grazie all'opera di sensibilizzazione e diffusione tra gli studenti circa l'opportunità di effettuare lo stage supportato da formale Convenzione. A questo numero vanno aggiunti gli studenti (sempre più in sensibile diminuzione) che svolgono il tirocinio autonomamente in assenza di apposita convenzione, ed il cui riconoscimento crediti viene deliberato dal Consiglio di corso di laurea.

Al fine di accompagnare i laureati al mondo del lavoro, il CdS ha promosso ed intende promuovere eventi formativi, seminari, convegni, stage e tirocini, che vedano la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali.

In riferimento alle opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio, la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche ha predisposto un questionario da sottoporre ad enti ed imprese per la valutazione degli studenti del CdS e al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione degli studenti medesimi.

Quanto agli a.a. precedenti, le relazioni, dagli esiti ampiamente positivi, degli enti e delle imprese ospitanti sono state regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea.

I dati verranno presentati e discussi nel Consiglio di corso di studi di settembre

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

01/04/2022

Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqa>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

01/04/2022

Sistema di AQ del CdS e ad una migliore distribuzione di compiti e responsabilità tra gli organi e organismi coinvolti:

1. Presidente del CdS, Prof.ssa Marialuisa Gambini: coordina il sistema di AQ del CdS, in raccordo con l'AQ del Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali cui il CdS afferisce e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica e del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ.

2. Commissione paritetica della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche: Presidente e componente docente per Il Segi: prof. Alessandro Serpe. Componente studenti: Francesco Bianchini  
Compiti:

- svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3. Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS costituito: dai Prof. Marialuisa Gambini, Fausta Guarriello, Giovanni De Santis, Lara Fontanella (Coordinatore del Gruppo AQ) e dalle dr.sse Elisabetta Plevano, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL e Alessandra Morelli, Manager Didattico, nonché da 1 Rappresentante degli Studenti CdS: Francesco Bianchini.

Compiti:

a) redige la Scheda di monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame ciclico del CdS, analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo;

b) promuove la cultura della qualità nell'ambito del CdS;

c) supervisiona l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS.

4. Consiglio del corso di laurea, organo collegiale composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e da 1 rappresentante degli studenti iscritti al corso: provvede all'organizzazione e gestione del corso di studio; discute e approva la Scheda di monitoraggio Annuale e il Riesame ciclico del CdS; collabora al buon andamento dell'AQ del CdS, in particolare, programmando e attuando gli interventi correttivi.

Link inserito: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

01/04/2022

Il Corso di Studio (CdS) ha definito una pianificazione generale annuale delle principali attività per il miglioramento sia del sistema di gestione per la qualità sia delle prestazioni del CdS stesso, come schematicamente riportato nella seguente tabella:

#### ATTIVITA' TEMPORALE

GAQ e CPDS: Analisi e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS nei vari aspetti organizzativi. A fine anno, in vista della Redazione della SMA;

Consiglio di CdS: Programmazione e attuazione di tutte le attività di miglioramento previste nella SMA. Continua;

Consiglio di CdS e GAQ: Eventuale ridefinizione degli obiettivi formativi specifici del CdS e conseguente riprogettazione del percorso formativo in relazione anche ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni. Ciclica, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

Consiglio di CdS: Ripianificazione dell'articolazione del percorso formativo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS, secondo le relative indicazioni interne;

Consiglio di CdS: Individuazione del personale docente e richiesta di disponibilità di insegnamento. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

Consiglio di CdS e GAQ: Promozione del processo di aggiornamento e armonizzazione costanti dei programmi relativi ai diversi insegnamenti ed un monitoraggio accurato delle attività formative di laboratorio e di tirocinio. Annuale, entro tempi utili per la presentazione e pubblicazione dei programmi degli insegnamenti, secondo le indicazioni interne;

Consiglio di CdS: Individuazione di eventuali carenze per la copertura dei corsi e proposte relative. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

GAQ: Analisi dei dati provenienti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti dei laureandi e dei laureati messi a disposizione dal Presidio di Qualità dell'Ateneo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento del report e delle relative considerazioni nella SUA-CdS - scadenze ANVUR;

GAQ: Incontri finalizzati alla compilazione dei quadri della SUA-CdS da parte del Presidente del CdS. Semestrale secondo le scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ: Incontri finalizzati a redigere la SMA, in particolare rivolti all'individuazione delle criticità e alla proposta di iniziative migliorative. Ciclici, entro tempi utili per l'inserimento nella SMA;

GAQ e Presidente del CdS: Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Annuale, entro fine anno, secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ e Presidente del CdS: Redazione del Rapporto di Riesame ciclico: secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

Redazione della Relazione annuale da parte della CPDS. Annuale, prima della scadenza prevista dai regolamenti vigenti e dalle relative indicazioni interne;

Il GAQ riesamina con cadenza annuale, in vista della redazione della SMA le attività programmate e riportate in tabella, ne rileva l'efficienza e l'efficacia e, sulla base di questo monitoraggio, propone eventuali modifiche al Consiglio di CdS che si riserva di integrarle ed approvarle.



- COMITATO DI INDIRIZZO tra Università e parti sociali, favorendo la partecipazione del mondo dell'imprenditoria, delle professioni e delle istituzioni pubbliche del territorio.

Compiti: istituito allo scopo di: verificare i bisogni concreti della realtà lavorativa abruzzese e la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze del percorso formativo proposto dal CdS; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi; coinvolgere gli interlocutori esterni nel monitoraggio dell'efficacia del percorso formativo dei laureati SEGI.

Tempi: Si riunisce, su convocazione del Presidente del SEGI, almeno una volta l'anno (in generale nei mesi di febbraio-marzo), in concomitanza con la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. successivo.

Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqcds>



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Servizi Giuridici per l'Impresa
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business Law
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270">https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo.

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università





## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GAMBINI Marialuisa
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di laurea
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze giuridiche e sociali
<b>Altri dipartimenti</b>	Economia



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CCRVCN60P20L113Q	ACCIARO	Vincenzo	INF/01	01/B1	PA	1	
2.	NGLMRC79M30E058Z	ANGELONE	Marco	IUS/01	12/A1	PO	0,5	
3.	BTUGRZ71H63G482U	BUTA	Grazia	IUS/04	12/B1	PO	0,5	
4.	DNGMLN77A47A488Q	D'ANGELOSANTE	Melania	IUS/10	12/D1	PA	0,5	
5.	GMBMLS66C55G482D	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	12/A1	PO	1	
6.	MRTRRT59L03C632V	MARTINO	Roberto	IUS/15	12/F1	PO	1	
7.	NPELSN91R54G482W	NEPA	Alessandra	IUS/13	12/E	RD	1	
8.	TTVLRI73E45C632L	OTTAVIANO	Ilaria	IUS/14	12/E4	PA	0,5	
9.	PTUPLA60R50H501C	PUOTI	Paola	IUS/13	12/E1	PA	0,5	
10.	RMNRC79L22C632V	RAIMONDI	Enrico	IUS/07	12/B	RD	1	
11.	RMLLCN84R59E456N	ROMUALDI	Luciana	IUS/04	12/B	RD	1	
12.	SRPLSN77D20F839U	SERPE	Alessandro	IUS/20	12/H3	PO	0,5	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**Servizi Giuridici per l'Impresa**



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Bianchini	Francesco	francesco.bianchini@studenti.unich.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bianchini	Francesco
De Santis	Giovanni
Fontanella	Lara
Gambini	Marialuisa
Guarriello	Fausta
Morelli	Alessandra
Plevano	Elisabetta



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PUOTI	Paola		
MORELLI	Alessandra		
SERPE	Alessandro		
MONTANARI	Francesco		
Nepa	Alessandra	alessandra.nepa@unich.it	
MASALA	Pietro		
DE SANTIS	Giovanni		
D'Ovidio	Stefania	stefania.dovidio@unich.it	

Basilico	Margherita
Della Penna	Paola

## ► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ► Sedi del Corso

<b>Sede del corso: Viale pindaro 42 65100 Pescvara - PESCARA</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	23/09/2022
Studenti previsti	120

## ► Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

R<sup>a</sup>D



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	639L^2010
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>30 DM 16/3/2007 Art 4</b> <i>Il numero massimo di CFU è 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a></i>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento

R<sup>a</sup>D



<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	04/05/2010
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	12/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	08/04/2010
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	12/04/2010
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire

agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	532202450	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Melania D'ANGELOSANTE Professore Associato (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">72</a>
2	2021	532202451	<b>DIRITTO BANCARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Luciana ROMUALDI Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3- a L. 240/10)	IUS/04	<a href="#">48</a>
3	2021	532202452	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Grazia BUTA Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/04	<a href="#">72</a>
4	2022	532204339	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/08	Pietro MASALA Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)	IUS/09	<a href="#">72</a>
5	2021	532202453	<b>DIRITTO DEI TRASPORTI</b> <i>semestrale</i>	IUS/06	Docente non specificato		48
6	2020	532200642	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Faustina GUARRIELLO Professore Ordinario	IUS/07	<a href="#">72</a>
7	2020	532200643	<b>DIRITTO DELL'UNIONE ECONOMICA E MONETARIA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Ilaria OTTAVIANO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/14	<a href="#">72</a>
8	2020	532200644	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Ilaria OTTAVIANO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/14	<a href="#">48</a>
9	2021	532204338	<b>DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR</b> <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente non specificato		48
10	2021	532202455	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE B</b>	IUS/13	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b>	IUS/13	<a href="#">48</a>



			(modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>		.5) Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>		
11	2021	532202456	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE C</b> (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	<a href="#">24</a>
12	2021	532202456	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE C</b> (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra NEPA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	IUS/13	<a href="#">24</a>
13	2020	532200645	<b>DIRITTO PENALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	Giovanni DE SANTIS <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/17	<a href="#">72</a>
14	2022	532204340	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Marialuisa GAMBINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">72</a>
15	2021	532202457	<b>DIRITTO PRIVATO COMPARATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	Docente non specificato		48
16	2021	532202457	<b>DIRITTO PRIVATO COMPARATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	Francesco ZARRILLI		<a href="#">48</a>
17	2020	532200646	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</b> <i>semestrale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Roberto MARTINO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/15	<a href="#">72</a>
18	2020	532200647	<b>DIRITTO SINDACALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Enrico RAIMONDI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)</i>	IUS/07	<a href="#">48</a>
19	2021	532202458	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Francesco MONTANARI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/12	<a href="#">72</a>
20	2022	532204341	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72
21	2022	532204342	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Alessandro SERPE <i>Professore</i>	IUS/20	<a href="#">72</a>

Ordinario (L.  
240/10)

22	2022	532204343	<b>FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente non specificato		96
23	2022	532204343	<b>FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	Felice MERCOGLIANO Professore Ordinario (L. 240/10) Università degli Studi di CAMERINO	IUS/18	<a href="#">96</a>
24	2022	532204344	<b>IDONEITA' LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Angelo CAVALLUCCI		<a href="#">24</a>
25	2022	532204344	<b>IDONEITA' LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
26	2021	532202461	<b>INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	INF/01	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo ACCIARO Professore Associato confermato	INF/01	<a href="#">48</a>
27	2020	532200648	<b>ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Gianluca BELLOMO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/09	<a href="#">72</a>
28	2021	532202463	<b>RESPONSABILITA CIVILE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Marco ANGELONE Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">48</a>
29	2021	532202464	<b>STATISTICA FORENSE</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Lara FONTANELLA Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-S/05	<a href="#">72</a>
30	2022	532204346	<b>TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Alessandro SERPE Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/20	<a href="#">48</a>
31	2022	532204347	<b>ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24





## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 15
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 45

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	36	18	18 - 27
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			

	<p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <p>↳ <i>STATISTICA FORENSE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
giurisprudenza	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <p>↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/13 Diritto internazionale</p> <p>↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE B (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	42	42	33 - 42
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>INF/01 Informatica</p> <p>↳ <i>INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/02 Diritto privato comparato</p> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/06 Diritto della navigazione</p> <p>↳ <i>DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <p>↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	27	21	21 - 21

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 51)</b>		
<b>Totale attività caratterizzanti</b>	81	72 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	51	30	18 - 30 min 18
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO SINDACALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE C (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>RAGIONERIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

<b>Totale attività Affini</b>	30	18 - 30
-------------------------------	----	---------

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>30</b>	<b>30 - 30</b>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	159 - 195



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:</b>		39		
<b>Totale Attività di Base</b>				39 - 45



## Attività caratterizzanti R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare

settore

CFU

minimo da D.M. per



		CFU		l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario	18	27	9
	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-S/01 Statistica			
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale	33	42	21
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/13 Diritto internazionale			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	IUS/17 Diritto penale			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica	21	21	21
	IUS/02 Diritto privato comparato			
	IUS/03 Diritto agrario			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/15 Diritto processuale civile			
	IUS/16 Diritto processuale penale			
	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-S/03 Statistica economica			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:</b>		<b>72</b>		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				<b>72 - 90</b>



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	30	

---

**Totale Attività Affini**18 - 30

---

**Altre attività**  
R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6

**Totale Altre Attività**30 - 30

---

**Riepilogo CFU**  
R<sup>a</sup>D**CFU totali per il conseguimento del titolo****180**

---



Comunicazioni dell'ateneo al CUN  
R<sup>ad</sup>



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe  
R<sup>ad</sup>



Note relative alle attività di base  
R<sup>ad</sup>



Note relative alle altre attività  
R<sup>ad</sup>



Note relative alle attività caratterizzanti  
R<sup>ad</sup>