



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (<i>IdSua:1579093</i>)
Nome del corso in inglese	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://clea.unich.it/home-clea-74
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BERARDI Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ANGELINI	Eliana		PO	1	
2.	BERARDI	Laura		PA	1	
3.	DI VINCENZO	Fausto		PA	1	

4.	LIBERATORE	Lolita	PA	0,5
5.	MARI	Carlo	PO	1
6.	NISSI	Eugenia	PO	0,5
7.	PETTI	Luigia	PO	0,5
8.	RAGGI	Andrea	PO	1
9.	RAUCCI	Domenico	PA	0,5
10.	SALVIONI	Cristina Anna Maria	PO	1
11.	VALENTINETTI	Diego	PA	1

Rappresentanti Studenti	Carnevale Anna anna.carnevale@studenti.unich.it
Gruppo di gestione AQ	Marco Angelone Flavia Antonacci Anna Carnevale Mauro Cianci Claudia Pelagatti Diego Valentinetti
Tutor	Lolita LIBERATORE Eugenia NISSI Laura BERARDI Cristina Anna Maria SALVIONI Elia ANGELINI Domenico RAUCCI Luigia PETTI Andrea RAGGI Carlo MARI Diego VALENTINETTI Anna CARNEVALE Mauro CIANCI Fausto DI VINCENZO



Il Corso di Studio in breve

04/04/2022

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) è stato attivato (come laurea quadriennale) nell'a.a. 1995-1996 in seguito alla riforma della Facoltà di Economia e Commercio, nella quale era attivo il percorso in Economia aziendale, divenuta poi Facoltà di Economia.

In seguito all'applicazione del D.M. n. 509 del 1999 nasce il Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale.

Con l'applicazione del D.M. n. 270 del 2004 il CLEA viene accorpato con il Corso di Laurea in Economia Ambientale e viene articolato su due percorsi curriculari: quello in Gestione delle Aziende e quello in Gestione dell'Ambiente.

Nell'a.a. 2012-2013, al fine di razionalizzare e rendere più trasparente l'offerta formativa della Facoltà di Economia, il CLEA è stato accorpato con il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese. Da questo secondo

accorpamento è nato il percorso curricolare Professionale.

In seguito all'applicazione del D.M. 240 del 2010 Il CLEA (attribuito al Dipartimento di Economia) afferisce alla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche (SEAGS).

Il CLEA è attualmente articolato in tre percorsi formativi:

1. il percorso in Gestione Aziendale - volto allo studio, secondo il tradizionale approccio istituzionale, dei sistemi informativi ed operativi delle aziende;
2. il percorso in Gestione Ambientale - volto allo studio della gestione eco-compatibile delle attività di produzione e di consumo;
3. il percorso Professionale - volto allo studio degli aspetti più qualificanti delle attività della professione contabile e di consulenza aziendale.

Il CLEA è orientato ad avvicinare gli studenti allo studio approfondito del funzionamento delle aziende. A tal fine esso si propone di formare laureati con le seguenti abilità:

- una preparazione approfondita nelle discipline economico-aziendali;
- una specifica preparazione sui temi della sostenibilità ambientale;
- una adeguata preparazione tecnico-professionale nelle discipline aziendali e giuridiche;
- una preparazione di base nelle altre aree disciplinari (economica generale, statistico-matematica, giuridica).

Dall'a.a. 2021-2022 il CLEA ha aderito, insieme a tutti i CdS della Scuola SEAGS al Protocollo di intesa UdA-Ministero P.A. finalizzato al rafforzamento delle conoscenze dei dipendenti pubblici.

<https://www.unich.it/avvisi/protocollo-di-intesa-uda-ministero-pa-finalizzato-al-rafforzamento-delle-conoscenze-dei-0>

Link: <https://clea.unich.it/pagina-presentazione-del-corso-149> (Presentazione del CLEA)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/05/2014

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il giorno 19 gennaio 2012. Risultano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Presidente - Delegato del Rettore
Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia
Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione
Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia
Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali
Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti
Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali
Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali
Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti
Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le aree professionali di sbocco dei laureati in Economia Aziendale sono: le principali aree funzionali d'impresa, l'attività imprenditoriale, la consulenza aziendale, l'attività lavorativa e di consulenza per le pubbliche amministrazioni, la programmazione e gestione sostenibile delle attività produttive, la consulenza in materia di gestione e certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

Su decisione del CdL di Economia Aziendale, al fine di coinvolgere esponenti del mondo delle imprese nella gestione del CdL, nel RAR 2014 sono stati inseriti nel gruppo di riesame:

- il Dr. Michele Del Grosso (Addetto alla sostenibilità nel gruppo APTAR - Rappresentante del mondo del lavoro)
- l'Ing. Francesco Perrilli (Industrial Process Manager CIAM SpA - Rappresentante del mondo del lavoro)



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

04/04/2022

Al fine di garantire un dialogo continuo con tutti i suoi principali interlocutori esterni il CLEA utilizza principalmente due strumenti:

1 - il Comitato di Indirizzo (CI), in comune con il CLEA Magistrale (CLEAM);

2 - un questionario somministrato alle aziende a conclusione del tirocinio curriculare dei propri studenti.

Il CLEA ha scelto di costruire e sviluppare un dialogo costante con tutte le parti interessate definendo un Comitato di Indirizzo in comune con il CLEA Magistrale, coerentemente con il fatto che detto Corso di Laurea costituisce la naturale prosecuzione del percorso iniziato nel CLEA di I livello. Infatti, i dati analizzati ogni anno confermano che, tendenzialmente, i laureati del CLEA scelgono il CLEA Magistrale per proseguire i loro studi universitari. Detto Comitato si è riunito per la prima volta nel 2017 (Verbale del 13.03.2017). A tale primo incontro hanno partecipato esponenti del mondo del lavoro, i quali hanno espresso apprezzamento per i percorsi formativi offerti dal CLEA, evidenziandone la coerenza con le figure professionali richieste dal mercato. Un secondo incontro del CI, quasi completamente rinnovato nella sua composizione, si è avuto il 6.09.2018. Da questo secondo incontro sono emerse una serie di sollecitazioni di cui il Consiglio CLEA si impegnato a tenere conto nella riunione del 19.09.2018. In particolare, si sottolineano i seguenti aspetti qualificanti:

- la coerenza tra i due percorsi formativi del CLEA e CLEA Magistrale si riflette anche nella necessità di ridiscutere con le parti interessate, in uno stesso CI, eventuali modifiche e cambiamenti che si rendano necessari in virtù delle evoluzioni di contesto che i componenti del CI si sono impegnati a manifestare nelle riunioni organizzate dai presidenti dei due CdS;
- l'attenzione alle istanze provenienti dal mondo delle aziende e delle professioni, che si traduce nella introduzione di nuovi insegnamenti a scelta dello studente, nonché nella modifica di insegnamenti già esistenti.

Il CdS ha inteso dare continuità agli incontri con frequenza annuale e dare attuazione alle nuove proposte più significative che emergono da detti incontri. Il CI si riunisce, su convocazione dei Presidenti dei due CdS, CLEA e CLEAM, almeno una volta l'anno, prima dell'approvazione dell'offerta didattica programmata per l'anno accademico successivo. L'11 settembre 2019, infatti, si è tenuto il terzo incontro del CI del CLEA e CLEA Magistrale (il secondo nella composizione rinnovata). Durante detto incontro sono state illustrate ai presenti le principali novità riguardanti la programmazione didattica della coorte 2019-2020 dei due CdS in Economia Aziendale e raccolti suggerimenti e proposte di collaborazione dei presenti per il miglioramento della didattica che è, poi, stata erogata dal CdS nel corso del successivo anno accademico. Un ulteriore incontro del CI, parzialmente rinnovato nella componente universitaria (sono cambiati il Presidente del CLEA e i coordinatori del GAQ dei due CdS) e studentesca (a causa della decadenza dei precedenti rappresentanti e della provvisoria sostituzione degli stessi in vista delle elezioni delle rappresentanze studentesche, rinviate a causa della pandemia), si è tenuto in data 29 gennaio 2021. In tale ambito sono state preliminarmente illustrate le novità introdotte nella programmazione didattica dell'a.a. 2021-2022, volte a rispondere meglio alle esigenze e alle sollecitazioni provenienti dall'esterno (vedi allegato). Si è quindi dedicato ampio spazio alle proposte avanzate dalle parti interessate nella duplice direzione della organizzazione a breve termine di attività formative professionalizzanti (di lettera F), nonché, nella previsione a lungo termine di nuovi insegnamenti più strutturati su una pluralità di temi (ad es. progettazione europea e territoriale, competenze linguistiche avanzate, conoscenza e uso di sistemi gestionali). A margine dell'incontro, inoltre, è stato sottoposto un breve questionario online per la consultazione delle parti sociali, strutturato sulla base delle Linee guida di Ateneo. Tetta survey ha fornito utili suggerimenti alle azioni migliorative da intraprendere, con riferimento alle professionalità economico-aziendali emergenti e alle capacità richieste ai neolaureati per l'inserimento nel mondo del lavoro. In data 16 febbraio 2022, infine, si è tenuto l'ultimo incontro avente ad oggetto la programmazione didattica dei CdS in Economia Aziendale per l'a. a. 2022-2023, per la quale si segnala la modifica delle denominazioni di alcuni insegnamenti, resa necessaria al fine di adeguarle ai nuovi contenuti. Tra le proposte di miglioramento degli obiettivi formativi dei CdS si segnalano il potenziamento delle attività di stage e professionalizzanti, l'interazione fra istituti scolastici superiori di secondo grado e università, nonché la progettazione e realizzazione di ricerche in collaborazione tra Università, aziende pubbliche e private, anche in considerazione delle ingenti risorse che saranno rese disponibili a seguito di finanziamenti provenienti dall'UE (es. FESR, PNRR). Alla riunione del 16 febbraio ha partecipato il nuovo membro del Comitato di Indirizzo, il dirigente scolastico di un prestigioso liceo di Pescara. La composizione di detto CI sarà ulteriormente integrata da una figura istituzionale del mondo delle professioni (il neoeletto vicepresidente dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Pescara). Le ragioni di queste integrazioni e modifiche alla composizione del CI rispondono alla necessità di favorire il più possibile il confronto con le parti interessate, anche in vista di cambiamenti più significativi che potranno riguardare l'offerta formativa del CLEA.

A partire dall'anno 2013 il CLEA (tramite il servizio di Stage della Scuola delle SEAGS), somministra un questionario a imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare di 150 ore (obbligatorio). Al questionario risponde, al termine del periodo di stage, il tutor aziendale che solitamente riveste un ruolo di responsabilità all'interno della struttura ospitante. Detta consultazione, oltre a consentire ai rispondenti la valutazione dell'esperienza di

stage nel suo complesso, con alcune specifiche domande, permette anche di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative delle aziende. In particolare, si chiede al rispondente: di valutare l'adeguatezza della preparazione accademica rispetto alle necessità aziendali; di esprimere un giudizio sintetico riferito alle competenze acquisite ed alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; di valutare il servizio stage e di indicare suggerimenti e criticità riscontrate rispetto al servizio stesso. Il questionario, così concepito, risulta particolarmente importante in quanto consente di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle aziende potenzialmente interessate ad assumere i laureati del CLEA. Gli esiti di detta consultazione alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola SEAGS e i risultati sono periodicamente rielaborati e discussi dai membri del Consiglio di CdS (solitamente durante il mese di settembre di ogni anno). Questi dati sono anche utili per il monitoraggio annuale del Piano strategico del Dipartimento di Economia.

Il Presidente del CdS, in collaborazione con il responsabile del servizio stage e placement della Scuola, ha revisionato nel corso del 2019 il contenuto del questionario con inserimento di ulteriori quesiti volti a migliorare e completare la raccolta di sollecitazioni e suggerimenti da parte delle aziende con le quali esiste già una convenzione attiva. In particolare, le nuove domande consentono di raccogliere suggerimenti di maggiore dettaglio sull'efficacia formativa dei tre percorsi curriculari del CLEA, sulle carenze riscontrate nella formazione degli studenti accolti in stage, sul rinnovo della convenzione con la Scuola, sulle possibili innovazioni/cambiamenti da apportare ai profili culturali e professionali di riferimento per il CLEA, ecc.

I risultati della somministrazione effettuata a fine stage con il nuovo questionario cartaceo sono rielaborati a cura del GAQ durante il mese di settembre di ogni anno e discussi in sede di Consiglio di CdS.

Il confronto costante con il mondo delle aziende e delle professioni, a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale, è inoltre garantito dalla promozione costante e ripetuta di iniziative seminari in cui i relatori provengono da diversi contesti aziendali e professionali, spesso anche internazionali. L'analisi dei feedback raccolti in occasione di detti incontri, nonché il questionario di fine stage, di cui si detto sopra, consentono al CdS di avere costantemente contezza del punto di vista dei principali interlocutori del Corso.

Con l'intento di avvicinare efficacemente gli studenti alla realtà economica e aziendale di loro diretto interesse il CLEA ed il CLEA Magistrale hanno promosso la creazione di un gruppo virtuale su LinkedIn (CLEA Alumni) di laureati dei CdS in Economia Aziendale con i quali promuovere iniziative a vantaggio degli attuali studenti degli stessi corsi. Una importante e corposa iniziativa in tal senso è il ciclo di seminari professionalizzanti "CLEA Alumni – Welcome Back!" finalizzato a condividere le esperienze lavorative e professionali dei laureati con gli attuali studenti dei due Corsi di Studio. L'iniziativa è promossa dal CLEA e CLEAM e viene replicata con cadenza annuale.

Link : <https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727> (CLEA Alumni - Welcome Back!)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni PS



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperti in gestione delle aziende

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso in Gestione aziendale è orientato prevalentemente alla formazione di un profilo di laureato di primo livello in grado di operare utilmente all'interno di imprese e aziende pubbliche, nonché di proseguire il percorso universitario (II livello) finalizzandolo alla formazione di figure aziendali manageriali.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- Approfondita formazione economico-aziendali volta allo studio delle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende;
- Conoscenza delle principali problematiche gestionali, organizzative e contabili riferibili all'azienda nel suo complesso.

sbocchi occupazionali:

- Il percorso fornisce una preparazione di base necessaria allo svolgimento di attività lavorativa all'interno delle principali funzioni aziendali (amministrazione, marketing, produzione, etc...).
- Accesso a percorsi formativi di secondo livello (Master di primo livello e Corsi di laurea magistrale) finalizzati alla formazione di dirigenti e consulenti d'azienda.

Esperti nella gestione ambientale delle attività economiche

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso in Gestione Ambientale è volto alla preparazione di laureati di primo livello che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente con specifica specializzazione nella gestione dell'ambiente all'interno dei processi produttivi aziendali.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano, con particolare riferimento alla dimensione attinente all'ambiente fisico-naturale;
- Approfondita conoscenza delle principali problematiche gestionali legate alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo;
- Ampia conoscenza dei principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo sostenibile.

sbocchi occupazionali:

Il percorso fornisce la possibilità di:

- Accedere a corsi di studio di secondo livello (Master di primo livello e corsi di laurea magistrali) orientati alla formazione di profili professionali specializzati nella gestione delle questioni attinenti alla sostenibilità ambientale all'interno delle imprese;
- Svolgere attività lavorativa presso aree organizzative adibite alla progettazione e gestione sostenibile dei processi produttivi aziendali.

Professionisti contabili / consulenti d'azienda

funzione in un contesto di lavoro:

Il percorso Professionale è volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore).

In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le aziende;
- Approfondite conoscenze delle tipiche funzioni, attività e processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende, secondo una prospettiva economico-aziendale e giuridica;
- Conoscenza e capacità di applicare metodologie contabili e strumenti operativi volti ad analizzare le aziende dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario.

sbocchi occupazionali:

Il laureato nel Percorso Professionale in Economia Aziendale ha la possibilità di:

- iniziare il "tirocinio professionale" necessario per l'accesso all'esercizio della professione durante il biennio di studi

del Corso di Laurea magistrale;
- intraprendere attività lavorativa presso studi commerciali e società di consulenza aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Contabili - (3.3.1.2.1)
4. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
6. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
7. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
10. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
11. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/05/2014

Per essere ammessi al Corso di laurea è, in generale, necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Per l'accesso al corso di laurea in Economia Aziendale si richiedono, in particolare:

- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse come sono contenute nei programmi di scuola media superiore di ogni tipo;
- una cultura generale che permetta di capire e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenze di base di inglese;
- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova d'accesso secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.M. 270/2004.

La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), che consiste nella frequenza di un corso di recupero offerto sulle conoscenze richieste per l'accesso, tenuto nel primo semestre.

La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento di un minimo di 18 cfu, relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base, caratterizzanti e affini, entro la sessione straordinaria

degli esami del primo anno accademico.

In caso di mancato assolvimento dell'OFA entro il termine stabilito gli studenti restano comunque tenuti ad assolvere l'OFA e a ripetere l'iscrizione al primo anno di corso.

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio di CdL. Il Consiglio può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale OFA da assolvere.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

04/04/2022

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

1. La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a una soglia fissata dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e attualmente pari a 10. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

2. Gli studenti ai quali sia stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

a) aver superato la prova di idoneità OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);

b) aver superato l'esame di Matematica Generale entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);

c) aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.

3. Nel corso dell'anno accademico, e fino a settembre, saranno offerti almeno sei appelli di esami della prova di idoneità OFA. Nel primo semestre viene offerto un Corso di recupero sulle conoscenze richieste per l'accesso.

4. Il Consiglio di corso di laurea potrà deliberare di non attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli studenti che si trasferiscono, o che fanno passaggio di corso di laurea, con il riconoscimento di almeno un esame.

5. Il test di ingresso CISIA sostenuto in anni precedenti viene considerato valido qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

6. I test di ingresso TOLC-I e TOLC-E vengono considerati come validi per superare la prova di verifica delle conoscenze, qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

7. Gli O.F.A. previsti dal presente Regolamento (ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo) sono indicati nei punti 2.a e 2.b (e consistono nel soddisfacimento di almeno uno di essi, entro i termini sopra indicati), mentre la condizione descritta al punto 2.c è dettata dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 comma 5).

Il CdS garantisce, in caso di necessità dovuta a situazioni di emergenza sanitaria, in linea con quanto disposto dalla indicazioni/Linee guida di Ateneo, la possibilità di svolgere la prova di ammissione anche in modalità a distanza. Infatti, il CdS riconosce la modalità "TOLC@casa", attraverso la quale si possono sostenere i test in remoto. Gli studenti stranieri intenzionati ad iscriversi al CdS possono sostenere il test CISIA per la lingua italiana.

Link : <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/futuri-studenti-economia-2021> (Test di verifica di Economia (OFA))

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Test OFA



02/05/2014

Il Corso di laurea in Economia Aziendale è orientato ad avvicinare gli studenti alla più ampia conoscenza delle attività aziendali con la finalità specifica di consentire lo studio delle aziende in una duplice prospettiva "interna/esterna" ovvero di integrare nell'approccio strettamente economico-gestionale (attento anche alla sostenibilità ambientale delle attività economiche), anche una prospettiva di studio delle aziende attenta alle esigenze formative dell'attività professionale e di consulenza.

Il progetto formativo del Corso di Laurea in Economia Aziendale trova pertanto sostanziale motivazione nell'intento di offrire agli studenti un progetto formativo finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilità di coinvolgimento nell'attività aziendale: a) al lavoro in azienda, in generale, e al coinvolgimento diretto nelle differenti aree funzionali d'impresa, in particolare. In questo senso, gli specifici obiettivi formativi del Corso, pertanto, riguardano la conoscenza e l'approfondimento delle principali problematiche gestionali, organizzative, contabili ed economico-ambientali che caratterizzano l'attività aziendale; b) al lavoro per l'azienda, secondo le modalità proprie dell'attività professionale e di consulenza aziendale.

Per rispondere a tali generali finalità, il Corso è articolato nei seguenti percorsi curriculari:

- a) Gestione Aziendale;
- b) Gestione Ambientale;
- c) Professionale.

Il percorso in Gestione aziendale, volto all'approfondimento delle tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende ed a proporre alcuni elementi di base legati alla conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione;

Il percorso in Gestione ambientale, volto alla preparazione di laureati che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente e focalizzato sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.

Il percorso Professionale volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il curriculum degli studi consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- nel primo anno: conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali; economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;

- nel secondo e terzo anno: conoscenze più approfondite delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio più direttamente riferibile ai temi della sostenibilità ambientale delle attività di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della consulenza aziendale.

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate

sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: confronto fra i tre percorsi formativi

 QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
--	--

Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
---	--

Area aziendale
Conoscenza e comprensione <p>Il laureato in Economia Aziendale (I livello), a conclusione del percorso formativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- conosce e sa utilizzare i concetti base e il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico aziendali;- ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;- conosce i caratteri essenziali, e gli strumenti di governance, management e accounting delle aziende pubbliche e delle aziende nonprofit;- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa dell'impresa;- conosce i temi legati alla struttura ed al funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari;- ha conoscenze ampie in materia di gestione eco-compatibile delle attività economiche. <p>Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, nonché attraverso lo studio personale, sia guidato che autonomo, previsti dalle attività</p>

formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale:

- possiede una visione unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare empiricamente le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione aziendale;
- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite ed ha una valida conoscenza operativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale; sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni numeriche, oltre che in occasione del tirocinio curriculare e della preparazione della prova finale. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRINCIPI DI MARKETING [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

RAGIONERIA 1 [url](#)

RAGIONERIA 2 [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME [url](#)

SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE [url](#)

TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI [url](#)

TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali anche in una prospettiva economica.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative

attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, è sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELL'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze giuridiche, della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Nel percorso professionale, gli insegnamenti di area giuridica assumono particolare rilevanza nella formazione dei futuri professionisti e consulenti.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto giuridico-normativo in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, è sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)
DIRITTO PRIVATO [url](#)
DIRITTO PUBBLICO [url](#)
DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

Area matematico-statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito statistico-matematico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato e indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area matematico-statistica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.

La didattica, dunque, è finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche attraverso l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA 2 [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato:

- è in grado di studiare le relazioni tra l'impresa ed i mercati finanziari, visti come luogo da cui l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, è giudicata e valutata nelle performance conseguite;
- possiede abilità di base per l'elaborazione dei dati economici;
- ha le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere alcuni dei principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego delle adeguate

	<p>metodologie statistico-economiche;</p> <p>- è in grado di comprendere le specificità della figura dell'imprenditore e i vincoli e le opportunità posti dalla regolamentazione pubblica.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati, in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante l'eventuale tirocinio e l'attività assegnata in preparazione della prova finale.</p>	
Abilità comunicative	<p>Il laureato:</p> <p>- sa relazionare sinteticamente su un tema di proprio interesse inerente le tematiche del corso di studi;</p> <p>- ha una conoscenza di base della lingua inglese e, in particolare, del linguaggio specialistico relativo alle materie economiche.</p> <p>Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre in occasione dello svolgimento dell'eventuale tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato:</p> <p>- è in grado di applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi.</p> <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali, all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.</p>	

riconducibili a diverse aree disciplinari (aziendale, economica, giuridica, matematico-statistica), con competenze trasversali anche di tipo informatico e linguistico. Esse concorrono al raggiungimento di specifici obiettivi formativi dei 3 percorsi curricolari. In particolare, alcuni insegnamenti mirano a fornire strumenti e metodi, più specifici ed innovativi, utili al funzionamento delle diverse tipologie di aziende, incluse quelle pubbliche e private non profit. A questi, si aggiungono insegnamenti volti all'approfondimento di aspetti specifici che concorrono alla formazione di futuri professionisti contabili. Altri insegnamenti, invece, si concentrano sullo studio analitico e multidisciplinare di problematiche legate alla economia circolare, sostenibilità ambientale e sociale, oltre che economica.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/04/2014

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare un'adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi capacità di applicare conoscenza e comprensione, capacità di sintesi e di rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione giudicatrice, composta da non meno di cinque docenti. La Commissione, dopo la valutazione dell'elaborato, procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

04/04/2022

La prova finale prevista per i laureandi del CLEA è vista come un ulteriore momento formativo individuale a completamento del percorso di studio. Per lo svolgimento della stessa non è richiesta una particolare originalità. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che assume il ruolo di relatore e può riguardare una delle discipline nelle quali il laureando abbia sostenuto un esame di profitto.

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera (preferibilmente Inglese). Il docente relatore invia tempestivamente (almeno una settimana prima della discussione) copia dell'elaborato ai componenti della commissione di laurea per una prevalutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per la carriera (massimo 4 punti per i candidati 'in corso', e massimo 2 punti per i candidati 'fuori corso').

La partecipazione al progetto Erasmus+ è considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporta in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il computo totale dei punti assegnati all'elaborato (massimo 6 punti) e al curriculum del candidato (massimo 4 punti) si sommano alla media (espressa su base di centodieci e ponderata in base ai cfu di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore.
L'eventuale Lode assegnata all'unanimità dalla Commissione.

Il CdS garantisce, in caso di necessità dovuta a situazioni di emergenza sanitaria, in linea con quanto disposto dalla indicazioni/Linee guida di Ateneo, la possibilità di svolgere la prova finale anche in modalità a distanza.
<https://teledidattica.unich.it/esami-laurea>

Link : <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=155> (Prova finale CLEA)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-18-economia-aziendale>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	ANGELONE MARCO	PO	9	72	
2.	IUS/09	Anno di	DIRITTO PUBBLICO link			6		

		corso 1						
3.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link			6		
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO	PO	9	72	
5.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	TARQUINIO LARA	PO	9	72	
6.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	BACCELI GIUSEPPE		9	72	
7.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link	FULGENZI MIRELLA		6	48	
8.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	MARI CARLO	PO	9	72	
9.	NN	Anno di corso 1	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA link			6	48	
10.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	NISSI EUGENIA	PO	6	48	
11.	NN	Anno di corso 2	A SCELTA DELLO STUDENTE link			12		
12.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	
13.	IUS/04 IUS/04	Anno di	DIRITTO COMMERCIALE link			9		

		corso 2			
14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	6	48
15.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (<i>modulo di DIRITTO COMMERCIALE</i>) link	6	48
16.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (<i>modulo di DIRITTO COMMERCIALE</i>) link	3	24
17.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6	48
18.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6	48
19.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
20.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
21.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	6	48
22.	AGR/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI link	9	72
23.	SECS- P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA DELL'IMPRESA link	9	72
24.	SECS- P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE link	6	48

25.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link	9	72
26.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
27.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
28.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	9	72
29.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRINCIPI DI MARKETING link	9	72
30.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PRINCIPI DI MARKETING link	9	72
31.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA 1 link	9	72
32.	SECS-P/13	Anno di corso 2	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME link	9	72
33.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA 2 link	9	72
34.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA PER L'IMPRESA link	9	72
35.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	6	48
36.	IUS/07	Anno di	DIRITTO DEL LAVORO link	6	48

		corso 3				
37.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	9	72	
38.	SECS-P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link	9	72	
39.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA INDUSTRIALE link	6	48	
40.	M-GGR/02	Anno di corso 3	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI link	6	48	
41.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9		
42.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	6	48	
43.	SECS- P/07 SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	9		
44.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	6	48	
45.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	6	48	
46.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	3	24	
47.	SECS- P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (<i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>) link	3	24	

48.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	3	
49.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	72
50.	SECS-P/07 SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	
51.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA 2 link	9	72
52.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA II I MODULO (<i>modulo di RAGIONERIA 2</i>) link	6	48
53.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA II IIMODULO (<i>modulo di RAGIONERIA 2</i>) link	3	24
54.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE link	6	48
55.	SECS-P/13	Anno di corso 3	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE link	9	72
56.	SECS-P/13	Anno di corso 3	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE link	6	48
57.	NN	Anno di corso 3	STAGE E TIROCINI link	6	
58.	SECS-P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	9	72
59.	SECS-P/13	Anno di	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link	6	48

		corso 3				
60.	SECS- P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI link		9	72
61.	SECS- P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA link		9	72

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule CLEA

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/aule/aule-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aula informatica CLEA

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio CLEA

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario - UdaLibrary

Link inserito: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/do>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche CLEA

Per il CLEA, l'attività di orientamento in ingresso viene organizzata e coordinata da parte di un docente del CdS delegato all'orientamento. Il referente del CLEA per queste attività è il Prof. Alberto Simboli (Tel. 085 4537935, e-mail: a.simboli@unich.it) che opera con il supporto del Sig. Mauro Cianci (Componente dello staff della Segreteria della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, e-mail: mauro.cianci@unich.it).

04/04/2022

Ogni anno, il delegato all'orientamento organizza la presentazione del CdS per le Scuole Secondarie di secondo grado. Il contatto con le Scuole viene attivato sia dal docente delegato, sia dalle scuole stesse. Le classi che normalmente vengono coinvolte in queste attività sono le classi quinte e, in alcune circostanze, anche le classi quarte.

Gli incontri sono organizzati e trovano sviluppo secondo tre principali modalità:

- 1 - una prima modalità è quella che prevede unicamente la presentazione del CdS evidenziandone la struttura (articolazione e contenuto dei percorsi), gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali;
- 2 - una seconda modalità prevede non solo la presentazione del CdS ma anche lo svolgimento di brevi lezioni tematiche tenute dai docenti del CLEA. L'obiettivo di queste mini-lezioni è quello di presentare i contenuti generali delle discipline presenti nel CdS, in modo da fornire agli studenti elementi utili per realizzare una scelta più consapevole e informata del percorso universitario da intraprendere;
- 3 - una terza modalità prevede invece l'organizzazione di lezioni, di circa 2 ore, dirette sia a presentare, nel dettaglio, le caratteristiche del CdS che a proporre agli studenti attività formative, ex-cathedra e partecipative, su temi emergenti e di interesse riferibili in particolar modo all'area economico-aziendale. L'obiettivo è quello di far comprendere gli aspetti di dinamicità e gli sviluppi futuri delle discipline presenti nel CLEA.

Le attività di orientamento in ingresso del CLEA per l'a.a. 2021-2022 (coordinate con le stesse svolte a livello di Scuola SEAGS e di Ateneo), hanno avuto avvio nell'autunno 2020. Il portafoglio di attività ed iniziative di orientamento CLEA comprende, ai vari livelli di coinvolgimento, quanto di seguito descritto:

I - INIZIATIVE DI ATENEO

L'ufficio orientamento di Ateneo prevede due tipologie di attività, che coinvolgono anche il CLEA:

- VIRTUAL OPEN-DAY che si svolgono nel periodo primavera-estate, strutturati in modo analogo agli Open-day tradizionali, ovvero sessioni plenarie di Ateneo e successive sessioni parallele in modo da garantire visibilità all'offerta formativa di tutti i Dipartimenti e Scuole;
- INCONTRI APERTI (modalità a sportello) e/o WEBINARS, che coinvolgono a turno tutti i CdS dell'Ateneo.

L'Ateneo ha inoltre fornito alcune direttive per l'adeguamento dei canali di comunicazione Web di Dipartimenti, Scuole e CdS in modo da contenere il materiale divulgativo solitamente distribuito alle scuole e i contatti diretti per le informazioni.

II - INIZIATIVE DI SCUOLA SEAGS

Nel periodo Marzo-Maggio 2021 sono stati svolti una serie di meeting tra il Presidente, il Responsabile per l'orientamento, i Presidenti ed i Referenti dei CdS afferenti. Anche in relazione a quanto emerso e comunicato a livello di Ateneo, sono stati definiti i seguenti canali di orientamento:

1. Incontri con le Scuole (in modalità chiusa o aperta) - Si tratta di una trasposizione in modalità 'a distanza' degli incontri prima tenuti presso gli Istituti superiori. Il Referente di Scuola ha predisposto una serie di appuntamenti della durata di 1,5 h (attraverso dei meeting su piattaforma per riunioni telematiche), in cui sono presentati la Scuola e i CdS afferenti. Uno spazio lasciato all'interazione e alle domande finali.
2. Attività di comunicazione/informazione veicolate dal Sito WEB della Scuola - In linea con quanto promosso a livello di Ateneo, nel sito web della Scuola è stata creata una pagina dedicata all'orientamento

(<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-futuri-studenti-748>), che contiene dei link ai siti web dei vari CdS, i quali predisporranno materiali ed attività in relazione alle seguenti iniziative:

- OPEN DAYS (un repository in cui vengono caricati i vari materiali informativi: slideshow, video-testimonianze tramite un canale Youtube, altro materiale informativo consultabile e scaricabile. L'ultimo Open day virtuale si è tenuto il 22 febbraio 2022, al quale hanno partecipato oltre 1.300 studenti);
- SPORTELLO ON LINE (che rimanda ad un calendario di disponibilità che ogni CdS compila e aggiorna periodicamente ed in cui vengono svolte brevi presentazioni o assistenza);
- COLLOQUI ONE-TO-ONE (contatti via mail tramite account di posta elettronica dedicati, predisposti per ogni CdS, utili per approfondimenti o consulenze individuali);
- WEBINARS (eventi telematici di durata e contenuto variabile, es. quelli programmati dall'Ateneo).

III - INIZIATIVE CLEA

In aggiunta e ad integrazione di quanto già svolto in ambito di Ateneo e di Scuola SEAGS, il CdS ha predisposto il potenziamento di attività esistenti e nuove attività di orientamento, di seguito descritte:

1. Incontri on-line con le Scuole (in aggiunta a quelli SEAGS)

Da una ricognizione effettuata negli elenchi dei Provveditorati provinciali sono stati individuati e selezionati alcuni Istituti Superiori con indirizzi di studio potenzialmente affini alle tematiche economiche aziendali. Allo stesso modo si è proceduto con le liste relative alle Regioni limitrofe (Molise, Puglia e Basilicata), storicamente bacini di utenza per i corsi dell'Ateneo. Per tali Istituti/Indirizzi, sono stati concepiti degli incontri informativi dedicati. Essi sono stati contattati preventivamente via e-mail, includendo un link alla guida del Corso pubblicata sul sito. Gli incontri sono stati definiti in accordo con i Referenti per l'orientamento in uscita dei vari Istituti ed avranno durata e contenuti variabili in funzione delle specifiche esigenze. È prevista la realizzazione di una presentazione più articolata, momenti di interazione più ampi e l'uso di strumenti di feedback (questionari/doodle) da parte degli studenti partecipanti, tesi ad ottenere informazioni su variabili e criteri di scelta universitaria, tematiche economico-aziendali di maggiore interesse, efficacia dell'azione di orientamento svolta.

2. Sito WEB CLEA

In linea con quanto proposto dall'Ateneo e dalla Scuola, la struttura del Sito web del CdS è stata rivista e potenziata, al fine di accogliere e veicolare le seguenti attività di orientamento:

- inserimento di una sezione dedicata all'orientamento in ingresso e di un banner dedicato all'orientamento nella homepage del sito;
- accesso, consultazione e download di materiale informativo (presentazione del CdS, video, testimonianze, guida, brochure, etc.);
- inserimento di una sezione 'Alumni' dedicata ai laureati CLEA, per informare sulle prospettive di lavoro di chi si laurea presso il CdS;
- visualizzazione del calendario d'incontri con le Scuole;
- visualizzazione del calendario d'incontri 'a sportello' (in cui sarà possibile visualizzare le date e gli orari in cui referenti del CdS saranno a disposizione per attività di orientamento 'aperta'; tali attività, svolte a partire dai mesi estivi, sostituiranno le tradizionali postazioni fisse poste in prossimità dell'ingresso del polo didattico) e link per accedere ai meeting on-line;
- appuntamenti one-to-one - nella sezione 'Orientamento' è possibile compilare un form in cui richiedere un appuntamento con un referente del CdS (n. 23 richieste di contatto tramite form).

3. ALTRI CANALI SOCIAL

I canali 'social' di cui il CdS dispone – un account Facebook con 669 followers, un canale Instagram con 584 followers, un gruppo LinkedIn con 583 followers, Youtube, svolgono già un ruolo significativo per la promozione e diffusione delle attività formative e non, svolte nell'ambito del CdS, soprattutto a vantaggio degli studenti iscritti.

La traslazione in modalità telematica di molte iniziative di orientamento rende tali canali ulteriormente rilevanti rispetto al raggiungimento e alla fidelizzazione di potenziali iscritti. È stata a tal fine predisposta una procedura di contatto preliminare per ogni scuola coinvolta negli incontri formativi, con un invito a seguire le pagine social del CdS. A questo contatto segue

la compilazione del questionario on-line (sempre erogato tramite canali social) ed un'attività di promozione successiva delle iniziative didattiche e non didattiche organizzata dal CdS, di interesse degli Istituti coinvolti.

Considerata la peculiarità della situazione contingente, è verosimile ipotizzare che le attività descritte si protrarranno per tutto il periodo estivo e fino ad inizio dell'a.a. 2022-2023, o comunque fino a ulteriori disposizioni/provvedimenti in merito. Le conoscenze, l'esperienza, gli strumenti sviluppati a supporto di tali attività lasciano presumere che molte delle iniziative descritte possano entrare a far parte in maniera stabile del 'pacchetto' di strumenti di orientamento a disposizione del CdS.

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO B5 - Orientamento in ingresso

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso CLEA



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il responsabile dell'attività di orientamento in itinere la prof.ssa Laura Berardi, Presidente del CLEA. È fissato un orario di ricevimento settimanale del Presidente del CLEA, ogni venerdì mattina, dalle ore 9.00 alle 13.00, presso il suo studio sito nel plesso di Viale Pindaro, 42 (I piano). Durante il periodo di emergenza sanitaria l'attività di tutoraggio a supporto degli studenti del CLEA si svolge in modalità a distanza (su piattaforma Teams o Skype), o mista, a seconda di quanto disposto dall'Ateneo.

04/04/2022

Il Presidente del CdS inoltre, periodicamente, fissa incontri di orientamento con gli studenti per fornire informazioni sul percorso di studi e per raccogliere sollecitazioni e feedback da parte degli studenti.

Gli incontri di orientamento e tutorato in itinere durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19, a partire dal mese di marzo 2020, si sono svolti anche in modalità a distanza (online) utilizzando la piattaforma Teams messa a disposizione dall'Ateneo.

I tutor sono tutti i docenti di riferimento del CdS, essi svolgono attività di orientamento e supporto allo studio con la collaborazione del Sig. Mauro Cianci, componente dello staff della Segreteria didattica della Scuola. I tutor stabiliscono un orario di ricevimento settimanale durante il quale forniscono tutto il supporto necessario agli studenti che ne fanno richiesta.

Il personale della segreteria didattica Scuola SEAGS e della segreteria studenti di Economia si occupano di fornire sostegno agli studenti per la preparazione dei piani di studio e per la soluzione di eventuali problematiche amministrative, coerentemente con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

Durante l'anno accademico sono state organizzate attività di tutoraggio su specifici insegnamenti sui quali gli studenti hanno mostrato particolari difficoltà. Per l'a.a. 2021-2022 sono stati stanziati assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, rivolto agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Economia e al Corso di Dottorato di Ricerca in "Business Institutions Markets" o "Human Sciences". Dette attività di tutorato, per il CLEA, riguardano in particolare discipline quali la Matematica generale, l'Economia politica, ecc.

Descrizione link: Attività di Orientamento in itinere - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=294>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Informazioni utili (tutorato e orientamento in itinere) CLEA



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il CLEA prevede la presenza di un tirocinio formativo obbligatorio riconosciuto per 6 cfu (tirocinio curriculare). Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende ed enti sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni ospitanti al CdS. Ulteriori informazioni sono riportate sul sito del CdS, nella pagina dedicata agli 'Stage e tirocini'. Notizie su opportunità di stage o tirocini sono inoltre comunicate tempestivamente agli studenti attraverso i canali di comunicazione del CdS: avvisi sul sito web e sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

A volte gli studenti e le aziende prolungano il periodo di stage oltre a quello curriculare obbligatorio di 150 ore e richiedono, per il numero di ore aggiuntive svolte, il riconoscimento di ulteriori cfu (1 ogni 25 ore) per attività formativa professionalizzante di Lettera F. Il CdS, tramite apposita commissione interna, valuta la richiesta ed eventualmente riconosce i cfu aggiuntivi.

Il responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Mauro Cianci (componente dello staff della Segreteria della Scuola), tel: 085 4537959, E-mail: mauro.cianci@unich.it

La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo, e per il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo web: <https://www.unich.it/node/6042>

L'ufficio stage della Presidenza della Scuola SEAGS, attualmente gestito da Mauro Cianci, ha curato la stipula nel tempo di numerosissime convenzioni con imprese, enti pubblici e studi professionali. Da maggio 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante il cui contenuto è stato aggiornato e riveduto nel 2019. Presso la Scuola è tenuto un database aggiornato con tutte le informazioni relative alle convenzioni stipulate (azienda ospitante, tutor aziendale, studente tirocinante, tutor accademico, attività svolte durante lo stage, cfu acquisiti, ecc.).

Negli ultimi anni gli studenti del CLEA sono stati ospitati per tirocini e stage da numerose imprese, enti pubblici, studi professionali. Le nuove convenzioni attivate nel corso dell'anno 2021 sono state 55. Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, solo alcune delle aziende ospitanti riferibili ai tirocini più recenti: Unipol Sai, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Chieti, Walter Tosto Spa, T.U.A. Spa, Team consulting Srl, Agenzia delle Entrate di Chieti, Aptar Italia Spa, ASL Pescara, Azienda Agricola Zaccagnini Srl, Banca di credito cooperativo Abruzzese, Barbuscia Spa, BCC Abruzzese, Confartigianato Imprese di Pescara, DECO Spa, F.lli De Cecco Spa, FATER Spa, F.lli D'Amico Snc, FIRA Spa, KPMG Spa, PwC Spa, Valagro Spa, ecc. Hanno ospitato gli studenti del CLEA anche diversi Comuni abruzzesi, fra cui Ari, Avezzano, Bussi sul Tirino, Montesilvano, Pescara, San Giovanni Teatino, Bucchianico e Casacanditella, ecc. Gli studenti del CLEA hanno svolto il loro tirocinio anche presso numerosi studi professionali di esperti contabili, commercialisti e revisori legali.

Durante il periodo di emergenza sanitaria il CLEA ha riconosciuto anche attività di stage svolte parzialmente e/o totalmente in Smart working, secondo le indicazioni dell'Ateneo.

Per fare acquisire agli studenti ulteriori conoscenze sul mondo del lavoro, il CLEA organizza frequentemente seminari e altre attività professionalizzanti (obbligatori fino ad un massimo di 6 CFU) con manager aziendali, professionisti ed esperti di diversi settori. Durante il periodo di emergenza sanitaria dette attività si sono svolte anche in modalità a distanza grazie

04/04/2022

all'uso della piattaforma di Ateneo, Microsoft Teams.

Descrizione link: Informazioni su Stage e tirocini - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=157>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Vademecum ERASMUS+

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al CLEA possono partecipare al programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il CLEA.

Il responsabile dei servizi di Lifelong Learning/Erasmus+ per il CLEA è il Prof. Fausto Di Vincenzo (tel. 085 45083213, E-mail: f.divincenzo@unich.it) con il supporto amministrativo del Sig. Mauro Cianci, Componente dello staff della Segreteria didattica della Scuola SEAGS.

Le attività del responsabile riguardano prevalentemente:

- supporto alla predisposizione del piano di studio;
- esame e valutazione delle attività svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Università straniera;
- tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Le attività inerenti la mobilità internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Francesco D'Esposito (Referente per il Programma LLP/Erasmus+, e-mail: france.desposito@unich.it);
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali, e-mail: luca.zarrilli@unich.it).

A livello di Ateneo, sono previste figure di coordinamento e amministrative specifiche:

- il Delegato Erasmus e Mobilità Internazionale di Ateneo, la Prof.ssa Anna Enrichetta Soccio;
- il responsabile ad interim del settore ERASMUS e INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE I PTA, Dott. Glauco Antonio Conte.

Altre opportunità di studi all'estero sono comunicate sul sito dell'Ateneo:

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>

Con l'uscita dei bandi, ogni anno, si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire

tutte le informazioni necessarie. L'ultimo incontro si è svolto lo scorso 23.03.2022 in modalità blended.

Il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2021-2022 (delibera DEC del 25 febbraio 2021), su proposta di tutti i CdS ad esso afferenti ha deliberato di incentivare la partecipazione degli Studenti al progetto approvando le seguenti iniziative:

1) ad incremento delle borse di mobilità Erasmus+, i CdS del Dipartimento hanno stanziato un finanziamento da suddividersi in parti uguali (con un minimo di 500 euro e un massimo di 1.000 euro) tra gli studenti più meritevoli iscritti ai Corsi stessi e risultati vincitori della procedura di selezione nonché effettivamente partecipanti con profitto e in presenza al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curriculari) per un periodo di non meno di tre mesi. Il CLEA, in particolare, ha stanziato 1.000 euro (2 incentivi da 500 euro);

2) nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus+ verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altresì predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

Il numero di vincitori del bando Erasmus+ 2021-2022 riferibili al CLEA è di 9 studenti. Il dato, in linea con il precedente anno, conferma che le misure messe in campo dal CdS per promuovere la mobilità in uscita degli studenti sta funzionando. Tuttavia, l'emergenza pandemica ha poi condizionato pesantemente la decisione di partire da parte degli studenti vincitori. Dei 9 vincitori, infatti, solo in 3 hanno portato a termine l'esperienza di mobilità internazionale.

Si precisa che tutte le Università straniere riportate in tabella hanno stipulato con il Dipartimento di Economia un accordo ERASMUS+.

Descrizione link: Informazioni sulla Mobilità internazionale - Sito CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=160>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole Libre Mosane	27964-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
2	Francia	Ecole Superieure De Commerce International	28574-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
3	Francia	Universite D'Orleans	27733-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	19/03/2015	solo italiano
4	Francia	Universite De Rouen Normandie	28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
5	Francia	Universite Des Antilles	216348-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
6	Germania	Hochschule Kaiserslautern	231563-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
7	Germania	Hochschule Ludwigshafen Am Rhein	29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	11/02/2014	solo italiano
8	Germania	University Of Applied Sciences Wuerzburg-Schweinfurt	29966-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	10/11/2014	solo italiano

9	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/03/2014	solo italiano
10	Grecia	Panepistimio Ioanninon	31674-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/02/2015	solo italiano
11	Grecia	University Of Macedonia	235737-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	05/02/2014	solo italiano
12	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/12/2013	solo italiano
13	Portogallo	Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril	51716-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	21/11/2017	solo italiano
14	Portogallo	Instituto Politecnico De Coimbra	29171-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/12/2016	solo italiano
15	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
16	Portogallo	Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	29231-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
17	Portogallo	Universidade Dos Acores	47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	17/01/2014	solo italiano
18	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	22/05/2017	solo italiano
19	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	31/01/2014	solo italiano
20	Romania	Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava	49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/01/2014	solo italiano
21	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
22	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
23	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
24	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/12/2016	solo italiano
26	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/12/2013	solo italiano
27	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
28	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano

29	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	02/12/2013	solo italiano
30	Spagna	Universidad De La Laguna	29443-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	13/12/2016	solo italiano
31	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/11/2015	solo italiano
32	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	16/01/2014	solo italiano
33	Spagna	Universidad De Santiago De Compostela	29576-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
35	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	66782-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
36	Svizzera	Uniersit� De Neuchâtel		24/10/2019	solo italiano
37	Turchia	Istanbul Kemerburgaz Universitesi	261140-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	06/02/2016	solo italiano
38	Turchia	Nisantasi Universitesi	266413-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	05/04/2014	solo italiano
39	Ungheria	Budapesti Gazdasagi Egyetem	51693-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	15/01/2014	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

31/03/2022

La gestione dell'attività di accompagnamento al lavoro (placement) è affidata al Presidente del CdS, Prof.ssa Laura Berardi, con la collaborazione del Sig. Mauro Cianci (Segreteria della Scuola), Responsabile del servizio stage e placement della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, ed in coordinamento con il Delegato per Orientamento in uscita e Placement della Scuola, Prof.ssa Lara Tarquinio.

L'orientamento in uscita comprende attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti e laureati del CdS. A tale scopo il CLEA, insieme agli altri CdS della Scuola, è coinvolto nel Career Day, evento dedicato ai laureandi e ai neodottori con l'obiettivo di facilitare e promuovere il confronto fra giovani e mondo del lavoro. L'iniziativa è mirata alla costruzione di legami con il mondo delle imprese; pertanto, laureati e laureandi del CLEA incontrano le aziende che operano sul territorio abruzzese e che sono legate, a vario titolo, alla Scuola, sia per i programmi di partnership che per l'attività di stage.

Il CLEA usufruisce dei servizi predisposti dall'Ateneo nell'ambito Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità. Il servizio Placement d'Ateneo coordinato dal prof. Mario Luigi Rainone (Delegato del Rettore per il Placement). Detto Servizio promuove l'utilizzo di una apposita piattaforma telematica denominata JOB. L'attività relativa svolta in seno al Programma di Orientamento post lauream di Ateneo S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio e Placement) è descritta nel dettaglio sulla pagina dedicata: <https://orientamento.unich.it/aziende/iscrizione-al>

programma-start.

In particolare, JOB è una piattaforma informatica di matching che consente l'incontro tra la domanda di lavoro da parte delle imprese ed altri enti e l'offerta da parte dei lavoratori. Si accede a detta piattaforma dal sito:
<http://job.unich.it/placement/>.

Il servizio di placement dell'Ateneo inoltre organizza periodicamente momenti di incontro tra aziende del territorio e studenti, dando anche la possibilità a questi ultimi di farsi assegnare crediti formativi.

Si segnala, infine, che il Servizio Placement di Ateneo promuove cicli di incontri di Orientamento al Lavoro rivolti a studenti e laureati di breve o lungo periodo. Il calendario aggiornato degli eventi è consultabile sul web al link di seguito riportato (Eventi di orientamento al lavoro ed all'avvio di impresa):

<https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>

Il sito del CLEA pubblica, nella sezione avvisi, tutte le proposte di stage, tirocini formativi e posizioni aperte destinate agli studenti e laureati del CLEA.

L'Ateneo durante il periodo di emergenza per COVID-19 ha attivato anche strumenti di supporto a distanza per il placement: <https://teledidattica.unich.it/placement>

Descrizione link: La pagina Orientamento & Placement sul sito dell'Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il CLEA organizza sistematicamente, anche in collaborazione con le associazioni studentesche, visite aziendali o in strutture di interesse culturale. 04/04/2022

Negli anni che precedono l'emergenza sanitaria si sono svolte numerose visite guidate. Alcune fra quelle più significative sono state le visite a: GEOX di Montebelluna (TV), Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, Brunello Cucinelli di Solomeo (PG), Alenia Aeronautica di Pomigliano D'Arco (NA), Tecnomatic Group (Corropoli TE), Ecomondo (Rimini), Ducati Motor Company (Borgo Panigale, BO), Centrale ENEL Torrevaldaliga Nord (Civitavecchia), Area geotermica del Larderello (PI).

Inoltre, vengono organizzati frequentemente numerose altre attività formative, seminari professionalizzanti tematici in collaborazioni con aziende private e pubbliche del territorio (attività formative di lettera F secondo quanto indicato dal Regolamento Didattico del CdS). Dette attività, normalmente sono organizzate in presenza, ma, durante il periodo di emergenza sanitaria, si sono svolte in modalità telematica, su piattaforma Teams, secondo quanto disposto dall'Ateneo.

Ogni iniziativa è sottoposta ad approvazione del Consiglio di CdS ed accreditata con il riconoscimento di cfu, assegnati in base all'effettivo impegno e partecipazione degli studenti.

La Scuola delle SEAGS pubblica su una pagina dedicata del suo sito tutte le iniziative professionalizzanti rivolte a tutti gli studenti dei CdS della Scuola, specificando: titolo dell'iniziativa, data di svolgimento, docente di riferimento e cfu assegnati alla iniziativa: <https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-scheda-seminari-285>

Una iniziativa professionalizzante particolarmente significativa cui il CLEA partecipa fin dalla seconda edizione (2010), denominata 'Impresa in Accademia', è svolta in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara. Ogni anno si

organizzano seminari preliminari rivolti agli studenti interessati, laboratori e stage che portano gli studenti ad impegnarsi e competere per sperimentare proficuamente un primo contatto con il mondo del lavoro. La XI edizione, recentemente presentata agli studenti, si svolge completamente in remoto. L'iniziativa prevede 26 ore di formazione gratuita e 1 project work di gruppo per sperimentare un percorso di sviluppo volto ad integrare conoscenze accademiche con vissuti lavorativi. In dettaglio, è così articolata: due webinar plenari introduttivi (svolti il 17 ed il 24 marzo 2022 e rivolti a tutti gli studenti che desiderano partecipare) sul tema del self employment e delle nuove professionalità del mercato del lavoro, seguiti da laboratori virtuali e un project work organizzati nel periodo aprile-settembre 2022.

Dal mese di maggio 2020, grazie all'avvio dell'iniziativa 'CLEA Alumni Welcome Back!', molti "Alumni" del CLEA e CLEA Magistrale stanno tornando simbolicamente nelle "aule" in cui hanno studiato per raccontare la loro esperienza agli attuali studenti dei CdS. Sulla sezione 'Alumni' del sito web del CLEA sono descritti i dettagli di questa significativa iniziativa dei due CdS:

<https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727>

Durante il periodo di emergenza sanitaria i seminari si sono svolti in modalità telematica grazie all'uso della piattaforma di Ateneo Microsoft Teams.

Una delle più recenti iniziative in corso è il progetto 'Start & Train', promosso dal Rotary Club Pescara Ovest in collaborazione con The HIVE Business Incubator Pescara. Obiettivo del progetto consiste nell'implementazione di un percorso di formazione e supporto allo sviluppo di start-up che puntano alla valorizzazione del territorio e dell'economia abruzzese. Gli studenti e i neolaureati interessati sono stati impegnati in una serie di incontri cadenzati a partire dal mese di aprile 2021.

Sempre nell'ottica del confronto costante con gli Enti del territorio, il Dipartimento e la Scuola di Economia hanno attivato da qualche anno una intensa e proficua collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (CNA) sezione Abruzzo a vantaggio degli studenti di tutti i CdS e dunque anche del CLEA.

Tutte le altre iniziative del CdS sono comunicate nella pagina Avvisi del sito istituzionale del CLEA, nonché, sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

Il CLEA ha inoltre partecipato al progetto 'PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l'area economica' nell'ambito dei 'Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018', che hanno coinvolto 21 Atenei ed una rete di imprese, enti e scuole, con l'obiettivo di implementare una serie di azioni volte a migliorare le performance degli studenti sia nei test di ingresso, sia durante i primi anni nei corsi di laurea, agendo:

- nell'ambito dell'orientamento, sulla consapevolezza e motivazione in entrata, sulla riduzione del gap tra competenze possedute e richieste al primo anno e tra attese e percezioni sull'esperienza universitaria;
- nell'ambito del tutorato, sull'implementazione di tipologie nuove di supporto, attraverso tutor formati, motivati e in grado di affiancare gli studenti con maggiori difficoltà.

Il CdS ha partecipato inoltre al tavolo di coordinamento di Ateneo dei progetti POT e PLS, con i referenti dell'orientamento dei CdS coinvolti e un rappresentante del Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità, per la messa in comune di risorse e buone pratiche in merito alle azioni di orientamento e tutorato intraprese da ciascun CdS, con particolare attenzione a quelle attività volte alla verifica in entrata e/o consolidamento di competenze metodologiche trasversali e azioni di monitoraggio in grado di far emergere le dinamiche alla radice dell'abbandono universitario.

Il CLEA, durante il periodo di emergenza sanitaria, ha provveduto a riorganizzare le proprie attività didattiche (insegnamenti, esami, prova finale) e di supporto (orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, stage & placement) in base alle indicazioni dell'Ateneo sulla didattica a distanza e utilizzando gli strumenti messi a disposizione dallo stesso Ateneo (Microsoft Teams, linee guida, ecc.).

<https://teledidattica.unich.it>

Descrizione link: La sezione avvisi del Sito del Clea

Link inserito: https://clea.unich.it/pag_appuntamenti.php?gruppo=74



15/09/2022

Si analizzano i dati di Ateneo sulla "Rilevazione delle opinioni degli studenti" relativi all'A.A. 2021-2022 (<https://core.unich.it>), comparandoli con quanto emerso nelle rilevazioni precedenti, ovvero negli Anni accademici (AA.AA.) 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. I dati disaggregati sono resi disponibili dall'Ateneo a partire dal mese di agosto di ogni anno.

I dati di Ateneo provengono dai questionari somministrati fino al 1° agosto su tutti gli insegnamenti del CLEA dell'A.A. in corso (2021-2022). Vedi Allegato B6.1.

Si ricorda che:

- per gli studenti è obbligatorio accettare di riempire il questionario, è altresì opzionale rispondere ad una particolare domanda (ma anche a tutte). Pertanto, può verificarsi il caso di un questionario riempito senza risposte: di fatto l'unica risposta obbligatoria è aver frequentato o meno le lezioni, da cui ne consegue il tipo di questionario compilato (frequentanti/non frequentanti);
- i calcoli sono effettuati solo con le domande considerate per la media e che permettono risposte con un valore che va da 1 a 4 (1 decisamente no, 2 più no che sì, 3 più sì che no, 4 decisamente sì);
- si considera in questa sede il quadro generale che raccoglie tutte le risposte registrate ed è suddiviso fra risposte che hanno interesse statistico e risposte più discorsive, rispettivamente "Sintesi Analitica" e "Suggerimenti;"
- si considera, inoltre, il quadro relativo ai singoli "Insegnamenti". In questo quadro sono riportate solo le informazioni (quesito) per le quali l'insegnamento ha ricevuto almeno 6 valutazioni; pertanto, i totali e le medie che ne conseguono sono potenzialmente diversi da quelli degli altri quadri "Area CUN", "SSD".

Nel quadro "Sintesi analitica" è possibile rilevare come la media dei punteggi complessivamente registrati nell'A.A. 2021-2022 dai questionari somministrati agli studenti frequentanti è pari a 3,49, sia leggermente migliorata rispetto alla valutazione media dell'anno precedente (3,48). Il dato è tendenzialmente positivo e in linea con le valutazioni medie rilevate dall'Ateneo nel Report 2022 (a.a. 2020-2021 - dati al 28/02/2022) per tutti i CdS di Area sociale (3,49) e per tutti i CdS di Ateneo (3,46). La valutazione media ricevuta dagli studenti non frequentanti per l'A.A. 2021-2022 è pari a 3,17, e risulta in linea con quanto registrato l'anno precedente (3,17).

Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, i quesiti su cui si è registrata una valutazione particolarmente positiva sono i seguenti:

- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? (3,6)
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati? (3,63)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,56)
- Il docente durante la lezione e/o a ricevimento è disponibile a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti? (3,64)

Invece, le risposte con un punteggio inferiore o uguale rispetto alla media del CdS hanno riguardato, in particolare:

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,45)
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (3,24)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento proporzionato ai crediti assegnati? (3,4)
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) adeguato per lo studio della materia? (3,45)
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? (3,45)
- Il docente espone gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia? (3,49)

Gli studenti non frequentanti invece mostrano di non apprezzare appieno gli aspetti relativi ai seguenti quesiti:

- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (2,88)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (3,03)

Gli altri quesiti hanno ottenuto punteggi medi tutti superiori a quello registrato mediamente per l'A.A. 2020-2021 dai non frequentanti:

- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? (3,24)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,29)
- Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni? (3,34)
- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,24)

Per comprendere meglio i risultati di questo anno accademico, con esami ancora in corso alla data delle rilevazioni, occorre considerare alcuni dati di "contesto":

- il numero di studenti contattati 1108 (frequentanti) e 275 (non frequentanti);
- il numero degli insegnamenti considerati 34 (frequentanti) e 32 (non frequentanti);
- il numero di docenti coinvolti 26 (frequentanti) e 26 (non frequentanti).

Analizzando in modo aggregato i dati relativi ai singoli insegnamenti è possibile identificare 4 livelli di risposte e valutare come si distribuiscono, in termini percentuali le valutazioni degli studenti:

- Livello A (da 3,5 a 4 compreso), il 53% degli insegnamenti per i frequentanti e il 9% per i non frequentanti;
- Livello B (da 3 a 3,5 non compreso), il 47% degli insegnamenti per i frequentanti e il 63% per i non frequentanti;
- Livello C (da 2,5 a 3 non compreso), lo 0% degli insegnamenti per i frequentanti e il 28% per i non frequentanti;
- Livello D (da 1 a 2,5 non compreso), lo 0% degli insegnamenti per i frequentanti e lo 0% per i non frequentanti.

I non frequentanti invece spiegano così le ragioni per cui hanno deciso di non frequentare le lezioni degli insegnamenti del CLEA:

- Per motivi di lavoro (129, pari al 41%);
- Per frequentare lezioni di altri insegnamenti (132, pari al 42%);
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione all'esame (25, pari al 8%);
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati (2, pari al 1%);
- Altri motivi (25, pari al 8%).

Inoltre, gli studenti che non hanno frequentato suggeriscono di:

- Alleggerire il carico didattico complessivo (67);
- Aumentare l'attività di supporto didattico (31);
- Fornire più conoscenza di base (29);
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti (20);
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti (15);
- Migliorare la qualità del materiale didattico (27);
- Fornire in anticipo il materiale didattico (24);
- Inserire prove d'esame intermedie (63);
- Attivare insegnamenti serali (14).

In generale, tenendo conto di tutte le elaborazioni fatte (Allegato B6.1), i punti su cui occorre agire per migliorare la percezione che gli studenti, frequentanti e non, hanno del CLEA sono dunque riconducibili a:

- Aggiornare periodicamente i programmi di insegnamento per tenere conto, laddove non viene già fatto, delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti;
- Aggiornare periodicamente programmi di insegnamento in modo tale da prevedere un carico di studio proporzionato ai crediti assegnati;
- Migliorare il materiale didattico (indicato e disponibile) per renderlo adeguato per lo studio delle varie discipline;
- Migliorare la capacità dei docenti di stimolare e motivare l'interesse verso le discipline;
- Mettere in condizione tutti gli studenti di disporre delle conoscenze preliminari necessarie per la comprensione degli argomenti previsti nei vari programmi di insegnamento;
- Rendere gli argomenti dei vari insegnamenti interessanti anche per gli studenti che non hanno la possibilità di seguire i corsi erogati dal CdS.

Al fine di conseguire ulteriori miglioramenti nei giudizi futuri ci si propone di prestare particolare attenzione ai suggerimenti degli studenti frequentanti al contempo tentando di ridurre il numero dei non frequentanti.

Detti risultati sono condivisi durante i Consigli di CdS con tutti i docenti del CLEA che si impegnano ad adeguare i propri insegnamenti ed il proprio comportamento in ragione di un miglioramento complessivo della didattica erogata dal CdS nel suo complesso.

Al quadro B6 si allegano i seguenti documenti sulla Opinione degli studenti del CLEA:

- Allegato B6.1 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2021-2022;
- Allegato B6.2 - Rilevazione Opinione degli studenti 2022 (DOC PQA Rev. 1.0 – 28 febbraio 2022). Estratto: Corso di Laurea Triennale - ECONOMIA AZIENDALE | L-18;
- Allegato B6.3 - Report Opinione degli studenti del CLEA sulla modalità di erogazione della didattica del II semestre dell'a.a. 2019-2020;
- Allegato B6.4 - Opinione degli studenti del CLEA sulla modalità di erogazione della didattica per il I semestre dell'a.a. 2020-2021.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati quadro B6 - Opinioni studenti



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati di AlmaLaurea sull'esperienza universitaria dello studente (aggiornamento aprile 2022, dati sui Laureati ^{15/09/2022} 2021 al CLEA, Corso di Laurea L18 – Economia Aziendale, N. laureati 91, N. laureati che hanno compilato il questionario 13, tasso di compilazione 14,3%) mostrano un aumento rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (Laureati 2020 del CLEA 75) e un avvicinamento e talvolta superamento delle valutazioni medie nazionali relative ai CdS della stessa classe (VMN L-18, 17).

In particolare (vedi file Allegato B7.1):

- il 100% dei laureati 2021 è soddisfatto del CdS (100% laureati 2020), Valore Medio Nazionale (VMN) 91,8%;
- il 100% è soddisfatto del rapporto con i docenti (100% laureati 2020), VMN 87%;
- l'84,6% è soddisfatto del rapporto con gli altri studenti (92,3% laureati 2020), VMN 92,7%;
- l'84,7% ritiene sostenibile il carico didattico degli insegnamenti (77% laureati 2020), VMN 88,8%;
- l'84,6% si iscriverebbe di nuovo al CLEA (53,8% laureati 2020), VMN 73,8%;
- il 61,5% intende perseguire gli studi nella magistrale (69,2% laureati 2018), VMN 69,1%.

I dati sulla qualità delle aule sono in flessione rispetto agli anni precedenti, posizionandosi al di sotto del dato nazionale. La valutazione media sulle biblioteche registra una flessione rispetto a quella degli anni precedenti, anche rispetto al valore medio nazionale:

- il 61,5% dei laureati 2021 reputa adeguate le aule in cui si svolge l'attività didattica (84,6% laureati 2020), VMN 84,6%;
- l'83,4% dei laureati 2021 reputa adeguate le biblioteche (84,6% laureati 2020), VMN 94,7%.

Sebbene i dati sulla qualità delle aule e delle biblioteche vadano interpretati tenendo conto del fatto che da settembre 2020 la didattica è stata fruita in modalità mista attraverso la piattaforma telematica Teams e le Biblioteche sono state accessibili in maniera discontinua e ad accessi contingentati, tuttavia si segnala che queste sono le principali aree di inadeguatezza segnalate dagli studenti.

Si innalza il dato relativo all'età media dei laureati (24,6), sia rispetto allo scorso anno (23,8) che al dato nazionale VMN (23,9).

Un punto di forza del CLEA continua ad essere il dato relativo al numero di laureati che hanno svolto uno stage o attività di lavoro riconosciute dal CdS durante il percorso formativo (100%), in linea rispetto ai laureati 2020 (100%) e di molto superiore al VM nazionale (53,1%). Disaggregando il dato si rileva che il 92,3% (35,9% VMN) ha svolto uno stage organizzato dal CdS presso strutture pubbliche o private convenzionate con la Scuola di Economia. Il 7,7% (VMN 11,4%) ha svolto un'attività di lavoro riconosciuta dal CdS.

Dall'analisi delle caratteristiche dei laureati 2021 risulta che:

- è diminuita la percentuale di laureati residenti in Abruzzo (80% laureati 2021, 84% laureati 2020) mentre aumenta quella dei laureati provenienti da altre Regioni (20% laureati 2021, 16% laureati 2020), discostandosi dalla tendenza nazionale;
- resta invariato il voto medio di diploma (79,8 per i laureati 2021, 79,8 per i laureati 2020), approssimandosi al VMN (80);
- la durata degli studi (4,3 anni per i laureati 2021, 4,1 anni per i laureati 2020), il ritardo alla laurea (1,3 anni, per i laureati 2021, 1,1 anni per i laureati 2020), e l'indice di ritardo, dato dal rapporto fra ritardo e durata legale del corso, (0,44 per i laureati 2021, 0,36 per i laureati 2020) sono sostanzialmente allineati con i valori medi nazionali;
- si riduce la percentuale di immatricolati "regolari o con un anno di ritardo" che passa dal 92% (laureati 2020) all'87,8% (laureati 2021), di poco al di sotto del VMN (89,1 %);
- è aumentata la percentuale di laureati che ha usufruito di borse di studio (23,1% laureati 2021, 15,4% laureati 2020), superiore al VMN (22,7%);
- continua a diminuire la percentuale di studenti che intende proseguire gli studi sulla Magistrale (61,5% laureati 2021, 69,2% laureati 2020), ben al di sotto del dato nazionale VMN (69,1%);
- sono cambiate le percentuali dei laureati che hanno già maturato esperienze di lavoro di vario tipo, per lo più si tratta di "lavoro occasionale", saltuario ecc. (15,4% laureati 2021, 16,2% laureati 2020, 35,6% VMN).

Sono da apprezzare alcuni dati considerati critici sulla base delle analisi effettuate lo scorso anno (laureati 2021):

- il dato sui periodi di studio all'estero svolti durante il percorso di studio dichiarati dai laureati 2021 è stabilizzato. Il 7,7% dei laureati 2020 aveva dichiarato di aver svolto attività di studio all'estero (Erasmus 7,7% e altre iniziative personali 0%), così come i laureati del 2020 (7,7%). I risultati raggiunti sono positivi seppur ancora in parte distanti dai valori medi nazionali (8,4% il VMN complessivo, di cui Erasmus 6,6% e altre iniziative personali 0,6%);
- il dato relativo alla frequenza degli insegnamenti (laureati 2021 che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti) è ulteriormente migliorato (92,3%) rispetto allo stesso dato registrato lo scorso anno per i laureati 2020 (76,9%). Il dato è comunque positivo anche se rapportato al VMN (64,4 %).

Al quadro B7 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni degli studenti del CLEA:

- Allegato B7.1 - Opinione dei laureati del Corso di Laurea in Economia Aziendale - Anno solare 2021 (dati Almalaurea, settembre 2022);
- Allegato B7.2 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA – Ateneo (dati Almalaurea, aprile 2022);
- Allegato B7.3 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA – Classe L-18 totale Atenei (dati Almalaurea, aprile 2022).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati quadro B7 – Opinione dei laureati



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

05/09/2022

Dati di Ingresso - A.A. 2021-2022 (Allegato C1.1)

Dai dati statistici di Ateneo, aggiornati a settembre 2022 emerge quanto segue:

- il totale degli iscritti al CLEA nell'A.A. 2021-2022 è pari a 343 (A.A. 2020-2021, 373);
- gli iscritti in corso sono 243 (A.A. 2020-2021, 263);
- diminuiscono gli iscritti fuori corso 100 (A.A. 2020-2021, 110);
- diminuiscono anche gli iscritti regolari 233 (A.A. 2020-2021, 256).

Il numero degli immatricolati risulta 106 (A.A. 2020-2021, 100).

Il numero degli immatricolati puri risulta 85 (A.A. 2020-2021, 83).

Il dato degli immatricolati (e immatricolati puri) può essere esaminato più nel dettaglio per provenienza geografica degli stessi, nonché per titolo di accesso e per voto di maturità.

Dall'esame dei dati emerge che il CLEA attrae maggiormente studenti: provenienti dall'Abruzzo, in particolare dalla Provincia di Pescara; con un diploma di liceo o istituto tecnico; con un voto di maturità non particolarmente elevato.

In particolare, gli immatricolati dell'A.A. 2021-2022:

- per provenienza geografica
 - stesso comune, erano 23, nell'A.A. 2020-2021 erano 22;
 - altro comune della provincia, erano 45, nell'A.A. 2020-2021 erano 46;
 - altra provincia della regione, erano 19 nell'A.A. 2020-2021 erano 15;
 - altre regioni, erano 19, nell'A.A. 2020-2021 erano 17;
 - residenti all'estero, erano 0, nell'A.A. 2020-2021 erano 0.
- per titolo di accesso
 - licei, erano 42, nell'A.A. 2020-2021 erano 40;
 - istituti tecnici, erano 40, nell'A.A. 2020-2021 erano 38;
 - istituti professionali, erano 0, nell'A.A. 2020-2021 erano 4;
 - magistrali, erano 14, nell'A.A. 2020-2021 erano 10;
 - altro, erano 10, nell'A.A. 2020-2021 erano 8.
- per voto di maturità
 - 100 e lode, erano 4, nell'A.A. 2020-2021 erano 2;
 - 100, erano 14, nell'A.A. 2020-2021 erano 14;
 - fra 80 e 99, erano 36, nell'A.A. 2020-2021 erano 38;
 - fino a 80, erano 52, nell'A.A. 2020-2021 erano 45;
 - non definito, erano 0, nell'A.A. 2020-2021 erano 1.

Invece, gli immatricolati puri dell'A.A. 2021-2022:

- per provenienza geografica
 - stesso comune, erano 17, nell'A.A. 2020-2021 erano 18;
 - altro comune della provincia, erano 38, nell'A.A. 2020-2021 erano 38;
 - altra provincia della regione, erano 14, nell'A.A. 2020-2021 erano 14;
 - altre regioni, erano 16, nell'A.A. 2020-2021 erano 13;

- residenti all'estero, erano 0, nell'A.A. 2020-2021 erano 0.

• per titolo di accesso

- licei, erano 32, nell'A.A. 2020-2021 erano 33;
- istituti tecnici, erano 32, nell'A.A. 2020-2021 erano 31;
- istituti professionali, erano 0, nell'A.A. 2020-2021 erano 4;
- magistrali, erano 12, nell'A.A. 2020-2021 erano 9;
- altro, erano 9, nell'A.A. 2020-2021 erano 6.

• per voto di maturità (in centesimi)

- 100 e lode, erano 3, nell'A.A. 2020-2021 erano 1;
- 100, erano 14, nell'A.A. 2020-2021 erano 14;
- fra 80 e 99, erano 27, nell'A.A. 2020-2021 erano 32;
- fino a 80, erano 41, nell'A.A. 2020-2021 erano 35;
- non definito, erano 0, nell'A.A. 2020-2021 erano 1.

Dati di Percorso coorte 2019 - I anno 2019-2020, II anno 2020-2020, III anno 2021-2022 (Allegato C1.2).

Analizzando i dati relativi alla coorte 2019 per un numero di anni pari alla durata del Corso (3 anni accademici, I anno 2019-2020, II anno 2020-2020, III anno 2021-2022) emerge quanto segue:

- il numero degli iscritti della coorte al I anno è pari a 105, al II anno 74 e al III anno 67;
- il numero degli studenti che ha effettuato passaggi di corso, nel I anno è 1, nel II anno è 0, 0* nel III;
- il numero di trasferimenti in uscita, nel I anno è 0, 0 nel II e 0* nel III;
- il numero di sospensioni (maternità, accesso a master ecc.), nel I anno è 0, 0 nel II e 0* nel III;
- il numero di studenti che effettua una rinuncia esplicita agli studi, nel I anno è 20, 4 nel II e 2* nel III;
- il numero di studenti che, non rinnovando la propria iscrizione, abbandona gli studi, nel I anno è 10, 3 nel II e 0 nel III;
- il numero medio, per studente, degli esami superati, nel I anno è 4,19, 8,46 nel II e 6,24* nel III;
- la percentuale dei cfu acquisiti, per studente, rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione, nel I anno è 40,8, 67 nel II e 59,4* nel III;
- il numero di laureati della coorte nel III anno (2020-2021) è pari a 0*.

(*) Si precisa che tutti i dati di percorso relativi alla coorte 2019 (III anno di corso nell'A.A. 2021-2022) sono da considerarsi come provvisori (ultima rilevazione, agosto 2022).

E' possibile analizzare anche i dati relativi agli studenti della coorte 2019 (iscritti 95) nel loro passaggio dal primo al secondo anno di corso. In particolare:

- la percentuale degli studenti della coorte che si sono iscritti al II anno dello stesso CdS è del 62,11%, in flessione rispetto alla coorte precedente (67,31%, coorte 2018);
- la percentuale di coloro che si iscrivono al secondo anno dello stesso corso di studi avendo conseguito 40 o più cfu entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione (25,26%) è aumentata rispetto alla coorte precedente (22,12%, coorte 2018);
- la percentuale dei cfu acquisiti (sempre entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione) rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione è pari al 42,42% (42,50%, coorte 2018);
- la percentuale degli studenti inattivi (ovvero con 0 cfu conseguiti) è pari al 20%, in diminuzione rispetto alla coorte precedente (24,04%, coorte 2018).

Dati di Uscita - anno solare 2021 (Allegato C1.3)

Dai dati relativi ai laureati durante l'anno solare 2021 (agosto 2022) emerge quanto segue:

- 1 studente ha conseguito la laurea in meno di 3 anni;
- 46 studenti si sono laureati in corso, di cui 9 si sono laureati con lode, 0 con valutazione pari a 110, 12 con valutazione mediamente alta (105-110), gli altri 25 hanno conseguito una valutazione medio-bassa (inferiore a 105);
- tra i 20 laureati al 1° fuori corso, 1 si è laureato con lode, 0 con valutazione pari a 110, 1 ha avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 18 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105);
- fra coloro che si sono laureati oltre il 2° fuori corso 2 si sono laureati con lode, 0 con valutazione pari a 110, 0 hanno avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 21 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105).

Al quadro C1 si allegano i seguenti documenti sui dati di ingresso, di percorso e di uscita del CLEA:

- Allegato C1.1 - Dati in ingresso;
- Allegato C1.2 - Dati di percorso (Andamento coorti);
- Allegato C1.3 - Dati in uscita.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati quadro C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Dai dati Almalaurea relativi al Profilo dei laureati CLEA 2021 (allegato C2.1) risulta che il 76,9% dei laureati CLEA intende ^{15/09/2022} proseguire gli studi. Tale percentuale è in linea con quella registrata nel 2020 (76,9%), ma inferiore al VM Nazionale (82,7%).

Gli aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro sono:

- acquisizione di professionalità 76,9%, (VMN 77,4%);
- possibilità di carriera 76,9%, (VMN 79, 6%);
- possibilità di guadagno 53,8%, (VMN 70,1%);
- stabilità e sicurezza del posto di lavoro 76,9%, (VMN 68,8%);
- indipendenza e autonomia 61,5%, (VMN 59,3%);
- coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali 46,2%, (VMN 54, 2%);
- coerenza con gli studi 46,2%, (VMN 40,7%).

Per quanto riguarda l'area geografica la preferenza:

- provincia di residenza 61,5%, (VMN 66,2%);
- sede degli studi 69,2%, (VMN 67,7%);
- Italia settentrionale 23,1%, (VMN 56,6%);
- Italia centrale 53,8%, (VMN 33,5%);
- Italia meridionale 30,8%, (VMN 21,7%);
- Stato europeo 46,2%, (VMN 45,2%);
- Stato extraeuropeo 23,1%, (VMN 31,9%).

Il 100% dei Laureati 2021 accetterebbe trasferte di lavoro (VMN 95,1%), di cui il 23,1% è disponibile anche a cambi di residenza (VMN 43,6%).

I dati sulla Condizione occupazionale dei laureati CLEA ad un anno dalla laurea (75 laureati intervistati), vedi allegato C2.2 mostrano quanto segue:

- un tasso occupazionale pari al 33,3%, (VMN 35,9%);
- un tasso di disoccupazione pari allo 0%, (VMN 19,8%);
- una percentuale di laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale pari al 75,9%, (VMN 73,1%);
- una percentuale di laureati che non lavora, non cerca lavoro, ma è impegnata in un corso universitario/praticantato pari al 64,8%, (VMN 58,7%);
- una percentuale di laureati che dichiara un elevato utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 38,5%, (VMN 30,5%), e un ridotto utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 30,8%, (VMN 46,7%);
- una retribuzione media mensile netta dei laureati pari a 1.227 euro (VMN 1.1128 euro);
- una percentuale di efficacia della laurea nel lavoro svolto pari al 61,6%, (VMN 73,5%);
- un valore medio di soddisfazione per il lavoro svolto dichiarato dai laureati, in una scala da 1 a 10, pari a 7,8 (VMN 7,6).

Al quadro C2 si allegano i seguenti documenti sulla efficacia esterna del CLEA:

- Allegato C2.1 - Profilo dei Laureati;
- Allegato C2.2 - Condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati QUADRO C2 – Efficacia esterna



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Regolamento didattico del CLEA prevede una attività di stage (o tirocinio) obbligatoria per tutti gli iscritti con un riconoscimento di 6 CFU corrispondenti a 150 ore. Al fine di verificare l'efficacia di tale attività, l'Ufficio Stage della Presidenza della Scuola SEAGS, a giugno 2013 ha messo a punto un questionario per la valutazione della esperienza di stage da parte di aziende, enti e professionisti ospitanti. Le prime schede, somministrate, in modalità cartacea, sono state raccolte per il CLEA a partire dall'anno solare 2014. Il questionario viene consegnato all'inizio del periodo di stage agli ospitanti e deve essere riconsegnato al suddetto ufficio a fine stage.

15/09/2022

Nel corso del 2019 il questionario è stato riveduto ed in parte ampliato per tenere conto delle istanze provenienti dalle aziende, enti e studi professionali, che ospitano gli studenti del CLEA in stage e che per questo rappresentano degli interlocutori esterni privilegiati del CdS.

L'elaborazione/analisi dei dati raccolti dalla Scuola con questo nuovo questionario (allegato C3.1) consente di inquadrare meglio l'attività professionalizzante promossa, in maniera sistematica, dal CLEA a partire dal febbraio 2019 (prima somministrazione del nuovo questionario da parte della Scuola). 35 sono state le nuove schede analizzate riferibili al periodo agosto2021-agosto 2022. La data dell'ultima rilevazione è agosto 2022.

Il tirocinio è svolto a conclusione del percorso formativo, molto spesso in prossimità dell'esame di Laurea.

Il numero medio di cfu conseguiti è di 6,1, leggermente superiore al numero minimo obbligatorio previsto dal RD del CLEA (6. cfu) in quanto è data la possibilità di svolgere ore aggiuntive di tirocinio che vengono riconosciute come attività professionalizzante accreditata dal CdS (1 cfu ogni 25 ore aggiuntive). La durata media è di circa 163 ore.

Le informazioni di carattere generale desumibili dalla rilevazione sono le seguenti:

- CANALE DI RECLUTAMENTO - Diretto (10), Scuola (1), NS (24);
- SOGGETTO OSPITANTE - Az. Pubblica (0), Impresa (5), Studio prof. (5), Ente non-profit (0), Non specificato (25);
- SETTORE PRODUTTIVO - Turismo e ambiente (1), Sanità, servizi previdenziali e assistenziali (1), Arte, cultura, istruzione e formazione (2), Manifatturiero (1), Commercio, trasporti e comunicazioni (6), Intermediazione creditizia e assicurazioni (1), Altro (23) - per lo più servizi di consulenza che riguardano vari settori di attività;
- AREA/SETTORE AZIENDALE DI RIFERIMENTO - Direzione generale (1), Amministrazione e controllo (14), Finanza (0), Commerciale (acquisti/vendite) (4), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Logistica/Magazzino (1), Risorse umane (3), Consulenza (6), Altro (6).

La somministrazione del questionario alle aziende ospitanti è molto utile per verificare i seguenti aspetti qualitativi:

- ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI - MOTIVAZIONE E IMPEGNO DEL TIROCINANTE (4,71), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI FISSATI AD INIZIO STAGE (4,66), ADEGUATEZZA, DELLA PREPARAZIONE UNIVERSITARIA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (4,40), CAPACITA' DI ANALISI/SINTESI E SPIRITO CRITICO (4,56), CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING (4,51);
- ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI - CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO (4,66); PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE (4,00); AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI (5,00), PUNTUALITA' ED AFFIDABILITA' (5,00), CAPACITA' DI ASSUMENRSI DELLE RESPONSABILITA' (5,00)
- PROSPETTIVE FUTURE - E' STATA PROPOSTA UNA PROROGA AL PERIODO INIZIALMENTE CONCORDATO [SI (8), NO (27), NS (0)], E' STATA PROPOSTA UN'OFFERTA DI LAVORO [SI (4), NO (31), NS (0)], TIPOLOGIA DI

RAPPORTO DI LAVORO PROPOSTO [APPRENDISTATO (0), T.DET. (0), T.INDET. (1), CONTRATTO COLLABORAZIONE (2), NS (1)].

Le aziende ospitanti hanno quasi tutte espresso in termini numerici un giudizio (GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ESPERIENZA DI STAGE) sul periodo di stage svolto dal tirocinante (4,69).

È stato chiesto ai soggetti ospitanti di esprimersi sui seguenti ulteriori aspetti:

COMPETENZE ACQUISITE DAL TIROCINANTE DURANTE LO STAGE - Nessuna (0), Informatiche (13), Linguistiche (0), Tecniche (12), Gestionali (8), Comunicative/trasversali (1), Altro (1);

PRINCIPALI CRITICITA' RISCOstrate – Nessuna (35), Altro (0), NS (0);

SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA DI STAGE (0);

Infine, imprese, enti e studi professionali hanno espresso una VALUTAZIONE DEL SERVIZIO STAGE D'ATENEO così articolata:

GRADO DI SODDISFAZIONE SULLE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STAGE DA PARTE DELLA SCUOLA (4,71);

SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuno

PRINCIPALI CRITICITA' RISCOstrate NEL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuna;

DISPONIBILITA' A NUOVI STAGE CON LA SCUOLA DI ECONOMIA – SI (12), NO (0), NS (23).

Volendo considerare i soli quesiti presenti nel vecchio questionario che presuppongono una valutazione numerica, in una scala da 1 a 5, ovvero:

- per gli ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI, MOTIVAZIONE E IMPEGNO (VM), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI (VM), ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE ACCADEMICA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (VM);

- per gli ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (VM), SENSO DI COLLABORAZIONE (VM), GRADO DI AUTONOMIA (VM); e

- GRADO DI SODDISFAZIONE SU ATTIVAZIONE E GESTIONE STAGE (VM);

Si osserva come la valutazione media complessiva è cresciuta nel corso degli anni considerati raggiungendo valori massimi nel 2017 e nel 2019 con un punteggio di 4,70. Tuttavia, basandosi sulle nuove 35 rilevazioni del periodo considerato (agosto2021-agosto 2022) il valore è diminuito (4,59).

Al quadro C3 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare:

- Allegato C3.1 - Valutazione dell'esperienza di stage da parte del soggetto ospitante (enti o imprese) – periodo agosto2020-agosto 2021 (nuovo questionario);

- Allegato C3.2 – Report 2019 – “Questionario di Consultazione con le Aziende Convenzionate con la Scuola di Economia - Università 'G. d'Annunzio' di Chieti-Pescara” – CLEA.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

04/04/2022

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

04/04/2022

Il CLEA svolge le attività del processo AQ del CdS avvalendosi dei seguenti organi dei quali, di seguito si descrivono, composizione, competenze e responsabilità:

1) Presidente del CdS (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) e del Gruppo AQ (GAQ) del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ); monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei syllabus redatti dai docenti del CdS; guida sotto la sua responsabilità il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il Presidente inoltre ha accesso ai dati della procedura di Ateneo INGRID, si tratta di una serie di informazioni riferibili, da una parte, all'eventuale ritardo che gli studenti hanno accumulato durante il percorso di studio (in termini di cfu), e dall'altra, all'andamento quali-quantitativo delle prove di esame assicurate dai docenti per le loro discipline. Detti dati sono condivisi con i singoli docenti al fine di individuare criticità riferibili agli insegnamenti e concordare azioni mirate di miglioramento.

2) Commissione paritetica docenti e studenti della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso (per il CLEA il Prof. Diego Valentinetti) e un rappresentante degli studenti (per il CLEA la studentessa Anna Carnevale) per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3) Gruppo AQ del CdS

Composizione: tre docenti del Corso (Prof. Diego Valentinetti, responsabile del GAQ, il Prof. Marco Angelone, la Dott.ssa Flavia Antonacci), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Sig. Mauro Cianci), la rappresentante degli studenti in carica (Anna Carnevale) e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni (Dott. Claudia Pellagatti di Confindustria Pescara).

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS. Collabora alla redazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e del rapporto di riesame ciclico (RRC), analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Il Responsabile della Qualità del CdS (Coordinatore del Gruppo AQ) supporta il presidente del CdS in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); delibera periodicamente (l'anno 2018, poi ogni 5 anni) sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

5) Docente di riferimento per l'AQ della Didattica di Dipartimento (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: supporta e monitora i processi di AQ relativi al Dipartimento e ai CdS afferenti e si coordina con il Referente AQ Didattica della Scuola. Si interfaccia con il PQA annualmente in corrispondenza della definizione dell'offerta formativa, programmata ed erogata, da parte del Dipartimento. <https://www.dec.unich.it/pagina-direzione-ed-organi-101>

Sul Sito del CLEA sono indicati gli Organi del CdS e la loro composizione:

<https://clea.unich.it/pagina-organi-148>

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

04/04/2022

I lavori volti al miglioramento del sistema AQ del CLEA comprendono riunioni periodiche del GAQ e del Consiglio di CdS. In particolare, il GAQ si riunisce in prossimità di ogni scadenza prevista dal sistema AQ e presenta tempestivamente le proprie relazioni e documentazioni al Consiglio di CdS per le delibere di sua competenza. Inoltre, il Responsabile del GAQ del CdS si coordina costantemente con il Presidente del CdS, per vigilare sul buon andamento del processo di AQ e per assicurare che i lavori siano condotti come programmato.

Le riunioni periodiche del GAQ possono avere ad oggetto:

analisi della domanda di formazione, eventuale proposta al Consiglio di CdS di ridefinizione degli obiettivi formativi, riprogettazione e/o modifica dell'offerta formativa;

armonizzazione dei programmi degli insegnamenti e aggiornamento delle schede degli insegnamenti (Syllabi);

implementazione della matrice di Tuning per l'autovalutazione ed il riesame di un CdS già esistente;

analisi dei risultati delle valutazioni periodiche degli studenti sulla qualità della didattica erogata;

analisi dei risultati periodici delle indagini sulle opinioni dei laureati e sulla loro occupazione o occupabilità dopo la laurea;

analisi dei risultati dei questionari somministrati a imprese, enti e studi professionali in convenzione per stage e tirocini formativi;

compilazione della SUA-CdS (annuale);

redazione della SMA (annuale);

redazione del RRC (quinquennale);

proposta di iniziative/azioni migliorative e successivo monitoraggio dei risultati;

ecc.

Il presidente del CdS, con il supporto del GAQ, programma i lavori per la compilazione annuale della SUA e della SMA del CdS (periodicamente anche del RRC) in base alle scadenze fissate annualmente dal PQA nel documento 'NOTE E SCADENZARIO PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CDS 2022', pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Quality Assurance.

Descrizione link: Attività AQ 2022

Link inserito: <https://pqa.unich.it/attivita-aq-2022>

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia aziendale
Nome del corso in inglese	Business administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://clea.unich.it/home-clea-74
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RAI



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo.

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BERARDI Laura
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia
Altri dipartimenti	Scienze giuridiche e sociali

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	NGLLNE71H67H264U	ANGELINI	Eliana	SECS-P/11	13/B4	PO	1	
2.	BRRLRA78H61G482Q	BERARDI	Laura	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
3.	DVNFST80R20G482M	DI VINCENZO	Fausto	SECS-P/10	13/B3	PA	1	
4.	LBRLLT65R57H007S	LIBERATORE	Lolita	SECS-P/13	13/B5	PA	0,5	
5.	MRACRL62M18G148L	MARI	Carlo	SECS-S/06	13/D4	PO	1	
6.	NSSGNE64D55H400L	NISSI	Eugenia	SECS-S/01	13/D1	PO	0,5	
7.	PTTLGU62T65G482E	PETTI	Luigia	SECS-P/13	13/B5	PO	0,5	
8.	RGGNDR63R23D704A	RAGGI	Andrea	SECS-	13/B5	PO	1	

P/13

9.	RCCDNC70T21B519F	RAUCCI	Domenico	SECS- P/07	13/B1	PA	0,5
10.	SLVCST60D44F205U	SALVIONI	Cristina Anna Maria	AGR/01	07/A1	PO	1
11.	VLNDGI83A04G141F	VALENTINETTI	Diego	SECS- P/07	13/B1	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia aziendale

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Carnevale	Anna	anna.carnevale@studenti.unich.it	

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Angelone	Marco
Antonacci	Flavia
Carnevale	Anna
Cianci	Mauro
Pelagatti	Claudia
Valentinetti	Diego

▶ Tutor

--	--	--	--

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
LIBERATORE	Lolita		
NISSI	Eugenia		
BERARDI	Laura		
SALVIONI	Cristina Anna Maria		
ANGELINI	Eliana		
RAUCCI	Domenico		
PETTI	Luigia		
RAGGI	Andrea		
MARI	Carlo		
VALENTINETTI	Diego		
CARNEVALE	Anna		
CIANCI	Mauro	mauro.cianci@unich.it	
DI VINCENZO	Fausto		

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

► Sedi del Corso

Sede del corso:viale Pindaro 42 65100 Pescara - PESCARA	
Data di inizio dell'attività didattica	21/09/2022
Studenti previsti	100

► Eventuali Curriculum

Gestione Aziendale	610L^A02
Gestione Ambientale	610L^A03
Professionale	610L^A04



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso	610L^2012
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Economia e Management
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^aD



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	03/11/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	10/11/2011
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	19/01/2012
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{ad}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	532201357	DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	48
2	2021	532201358	DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Rosaria ROMANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	24
3	2022	532202906	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Marco ANGELONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	72
4	2022	532202914	DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Stefano CIVITARESE MATTEUCCI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/09	72
5	2021	532201359	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Caterina VERRIGNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	48
6	2021	532201353	ECONOMIA AGRARIA <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Cristina Anna Maria SALVIONI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	AGR/01	72
7	2022	532202907	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lara TARQUINIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
8	2020	532201055	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Eliana ANGELINI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	72
9	2021	532201339	ECONOMIA DELL'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Alessandro SARRA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	72
10	2021	532201347	ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE	SECS-P/07	Docente di riferimento	SECS-P/07	48

			<i>semestrale</i>		Laura BERARDI Professore Associato (L. 240/10)		
11	2020	532201051	ECONOMIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Alessandro SARRA Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/06	48
12	2022	532202908	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppe BACCELLI		72
13	2020	532201070	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Giacomo CAVUTA Professore Associato confermato	M-GGR/02	48
14	2022	532202909	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Mirella FULGENZI		48
15	2021	532201340	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Carlo MARI Professore Ordinario	SECS-S/06	72
16	2022	532202910	MATEMATICA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Carlo MARI Professore Ordinario	SECS-S/06	72
17	2021	532201348	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Fausto DI VINCENZO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/10	72
18	2021	532201349	PRINCIPI DI MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Giovanni PINO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	72
19	2021	532201361	PRINCIPI DI MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Giovanni PINO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	72
20	2020	532201057	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Domenico RAUCCI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
21	2020	532201058	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Domenico RAUCCI	SECS-P/07	24

Professore
Associato (L.
240/10)

22	2021	532201341	RAGIONERIA 1 <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Diego VALENTINETTI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	72
23	2020	532201059	RAGIONERIA 2 <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Michele Antonio REA Professore Ordinario	SECS-P/07	72
24	2020	532201075	REVISIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Diego VALENTINETTI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	48
25	2021	532201355	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento (peso .5) Lolita LIBERATORE Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/13	72
26	2022	532202911	SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		48
27	2020	532201066	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento (peso .5) Luigia PETTI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/13	72
28	2022	532202912	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento (peso .5) Eugenia NISSI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-S/01	48
29	2021	532201343	STATISTICA 2 <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento (peso .5) Eugenia NISSI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-S/01	72
30	2021	532201342	STATISTICA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Agnese RAPPOSELLI Ricercatore a t.d. - t.pieno	SECS-S/03	72

(art. 24 c.3-b L.
240/10)

31	2020	532201060	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Alberto SIMBOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/13	72
32	2020	532201068	TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Andrea RAGGI <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/13	72
						ore totali	1968

Curriculum: Gestione Aziendale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU -</i>	51	42	42 - 42

	<p><i>semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>PRINCIPI DI MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	36	18	18 - 18
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/>	24	12	12 - 12

↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/07 Diritto del lavoro			
↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti		87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18 min 18
	↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3

	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Gestione Aziendale</i>:	180	180 - 180

Curriculum: Gestione Ambientale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9 - 9

	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)			
Totale attività di Base		42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	↳ <i>ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	60	42	42 - 42
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>				
Economico	SECS-P/06 Economia applicata			
	↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	36	18	18 - 18
	↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			

	<p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	24	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	18	18 - 18 min 18
	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			

SECS-P/13 Scienze merceologiche			
↳ <i>RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Gestione Ambientale</i>:	180	180 - 180

Curriculum: Professionale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	9 - 9

	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>RAGIONERIA II I MODULO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ↳ <i>PRINCIPI DI MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i> SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i> SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	51	42	42 - 42

	<p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	36	18	18 - 18
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			87	87 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>	24	18	18 - 18 min 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	M-GGR/02 Geografia economico-politica ↳ <i>GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>RAGIONERIA II IIMODULO (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche ↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6

Totale Altre Attività	33	33 - 33
-----------------------	----	------------

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Professionale</i> :	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		42		
Totale Attività di Base		42 - 42		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	42	32
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/06 Economia applicata	15	15	8
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa			
	SECS-S/01 Statistica			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/12 Diritto tributario			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea	12	12	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		87		
Totale Attività Caratterizzanti			87 - 87	



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	

Attività formative affini o integrative

18

18

18

Totale Attività Affini

18 - 18

**Altre attività**
R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6
Totale Altre Attività		33 - 33	

**Riepilogo CFU**
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

I Corsi di Laurea attivati dall'Ateneo Gabriele d'Annunzio nella classe L-18 sono:

Economia Aziendale

Economia e Management.

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

a) Si tratta di corsi che afferiscono a due diverse strutture didattiche. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è incardinato nel Dipartimento di Economia ed è gestito dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche; il Corso di Laurea in Economia e Management afferisce al Dipartimento di Economia Aziendale.

b) La numerosità degli immatricolati e degli iscritti riferibili a ciascuno dei suddetti Corsi nel triennio 2007/2010 è sempre stata prossima se non addirittura superiore alla numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.

c) I Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è orientato allo studio degli aspetti istituzionali delle aziende di ogni ordine e grado. Inoltre, il Corso presta una particolare e specifica attenzione agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo.

Il Corso di Laurea in Economia e Management è orientato allo studio dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento agli aspetti del capitale umano nonché ai profili socio-psicologici della direzione delle medesime aziende.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

All'ambito altre attività formative (art.10,comma 5, lettera d)vengono attribuiti 6 CFU ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa voce sono compresi: seminari di approfondimento professionali; testimonianze aziendali; visite aziendali ed altre attività simili.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD