

Verbale di Riunione

N° 05/2021

21 luglio 2021

(Convocata dal PQA con e-mail del 12 luglio 2021)

Convocati	Ruolo	Presenza
Marina FUSCHI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Patrizia BALLERINI	Componente PQA	Presente
Gianluca IEZZI	Componente PQA	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Fabrizio FERRARI	Componente PQA	A.G.
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente
Angelo CICHELLI	Direttore della Scuola Superiore "G. d'Annunzio"	Presente
Claudia MUNDO	Responsabile Settore Scuola di Dottorato, Partecipazioni e Brevetti	Presente
Valentina SFORZA	Settore Scuola di Dottorato, Partecipazioni e Brevetti	Presente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
 2. SMA-Dottorato
 3. Nuovo form RiRD: stato dell'arte
 4. Rilevazione Opinioni Studenti
 5. Aggiornamenti SAQA (Didattica, Ricerca e Terza Missione)
 6. Linee Guida "CdS di nuova istituzione"
 7. Audit del NdV al PQA (prevista per il periodo autunnale)
 8. Varie ed eventuali
-

In data 21 luglio 2021 i convocati alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Multimediale, ubicata nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 9:00.

Il Presidente, d'intesa con i Componenti del PQA, con tutti i convocati e con il Segretario verbalizzante, ha ritenuto opportuno riunirsi in presenza al fine di migliorare l'interazione tra gli attori per garantire una più efficace ed efficiente disamina di tutti i punti all'Ordine del Giorno. La riunione in presenza avviene nel rispetto delle vigenti normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di prevenzione da contagio COVID-19. La riunione si tiene in un'aula adeguata, ampia e areata e tutti i partecipanti indossano idonei dispositivi di prevenzione e mantengono le distanze previste dalla vigente normativa.

Il dott. Francesco Polcini, che funge da segretario verbalizzante, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

1.1. Nuova composizione del Settore di Supporto al PQA

La prof.ssa Fuschi comunica che, a far data dal 07/06/2020 il dott. Francesco Polcini (come da Disposizione del Direttore Generale, prot. 39870 del 28/05/2021), è stato nominato Responsabile del Settore Supporto al

PQA al posto della dott.ssa Paola Mucciante nominata Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Architettura. La prof.ssa Fuschi, e tutti i componenti del PQA, esprimono un sentito ringraziamento per l'attività di coordinamento del Settore svolta dalla dott.ssa Paola Mucciante che ha dato il suo fattivo contributo al buon esito delle attività istituzionali del Presidio con particolare attenzione alla preparazione e svolgimento della visita CEV.

Inoltre, il dott. Marco Luberti è stato inserito nell'organico del Personale TA di Ateneo a partire dallo scorso 15 giugno ed assegnato al Settore Supporto PQA come da Comunicazione del Direttore Generale prot. 44211 del 15/06/2021.

Il Presidente, e tutti i componenti del PQA, si congratulano con il dott. Polcini e il dott. Luberti per le loro nuove posizioni in seno all'Ateneo e auspicano loro un proficuo buon lavoro a supporto delle attività del PQA.

1.2. Workshop CONPAQ

In data 26 maggio il Presidente e la prof.ssa Lisia Carota, oltre all'Ufficio di Supporto, hanno partecipato al Workshop telematico "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance", promosso dal CONPAQ, con la partecipazione dell'ANVUR, alla luce di un'indagine sull'operato dei Presidi della Qualità a quasi 10 anni dall'emanazione del D.LGS 19/2012 che ha aperto la strada all'introduzione del modello AVA nel sistema universitario italiano. Nel corso dell'evento sono stati illustrati, in forma anonima, i risultati di un'indagine svolta dal CONPAQ su composizione, compiti e rapporti con la governance dei PQA delle Università italiane. Il PQA del nostro Ateneo si è ritrovato perfettamente in linea con le tematiche trattate. Le slide illustrate durante il workshop e il video dell'incontro sono stati pubblicati al seguente link: <https://www.crui.it/conpaq.html>

1.3. Riunione PQA: Sistema AQ della Ricerca

In data 18 giugno, si è tenuta una riunione del PQA con il prof. Gian Luca Romani, Delegato alla Ricerca, il prof. Nazzareno Re, Presidente del Nucleo di Valutazione, la dott.ssa Anna Barbara e la dott.ssa Daniela Fiore, componenti del Settore CDRT. La discussione, verbalizzata e pubblicata sul sito web del PQA con verbale 4/2021, è stata incentrata sullo stato dell'arte dell'AQ della Ricerca di Ateneo e sulla definizione di un nuovo format dedicato al monitoraggio del Dottorato di Ricerca. A valle della riunione, si sono definite alcune azioni operative con le relative tempistiche, relative appunto alla definizione di un format di monitoraggio per il Dottorato di Ricerca e di un format per un nuovo RIRD (Riesame della Ricerca Dipartimentale) per i cui dettagli si rinvia al verbale n. 4/2021.

1.4. Attività di in-formazione: "Syllabus e Matrice di Tuning" per il CdS LM-51 Psicologia.

In data 24 giugno, il PQA ha organizzato un'attività in-formativa, tenutasi in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft TEAMS, dal titolo "Syllabus e Matrice di Tuning" su specifica richiesta del Presidente del CdS LM-51 Psicologia, prof.ssa Francesca Romana Alparone. L'evento in-formativo è stato incentrato sui requisiti di qualità del Syllabus, la struttura, gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi che discendono dai Descrittori di Dublino. Ci si è anche focalizzati sul confronto di alcuni Syllabi del CdS, anche in riferimento a modelli interni ed esterni all'Ateneo. La seconda parte del corso ha riguardato l'illustrazione delle modalità operative per la costruzione della matrice di Tuning del CdS e della singola Attività Formativa. L'evento informativo, che si è caratterizzato per una costante interazione tra i partecipanti, è stato tenuto dalla prof.ssa Fuschi e dal dott. Polcini. I materiali didattici sono stati pubblicati nella specifica sezione "In-Formazione" del sito WEB del PQA.

2. SMA-Dottorato

Il Presidente introduce il punto all'OdG che ha l'obiettivo di definire la Scheda di Monitoraggio Annuale per i Dottorati di Ricerca attivati in Ateneo (SMA-Dottorato). La creazione di questo nuovo processo è ritenuta di fondamentale importanza ai fini del miglioramento dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca. La prof.ssa Fuschi ringrazia il prof. Angelo Cichelli e le dott.sse Claudia Mundo e Valentina Sforza per essere intervenuti alla discussione di questo punto all'OdG, e ricorda l'importanza della condivisione della Scheda, elaborata dal PQA e dal Settore di Supporto, prima che questa venga distribuita tra i Coordinatori di dottorato per l'avvio del processo. La prof.ssa Fuschi ricorda altresì che la bozza della scheda tiene conto degli indicatori contemplati sia nel D.M. 289/21 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023" che del Piano Strategico di Ateneo.

Il documento viene proiettato a video e la prof.ssa Fuschi inizia la disamina di tutti i punti e gli indicatori della SMA-Dottorato, a partire dalle informazioni generali per poi proseguire con gli indicatori individuati nelle diverse sezioni di cui si compone il documento. A seguito della proficua discussione tra i partecipanti alla riunione vengono apportate modifiche al documento come risulta dalle parti evidenziate o barrate nella bozza di lavoro, allegata al presente verbale (allegato 1).

La dott.ssa Mincucci chiede al dott. Polcini di alternare la proiezione della bozza della Scheda con un file, da lei redatto (allegato 2), riguardante la definizione della modalità di estrazione dei dati, funzionale alla definizione dei criteri di calcolo di alcuni indicatori. I file vengono entrambi proiettati e si procede alla

disamina dei singoli indicatori al fine di verificarne la sostenibilità e la metodologia di calcolo.

--- Il prof. Gianluca Iezzi entra alle ore 09.50 ---

La dott.ssa Mincucci illustra nel dettaglio le sue considerazioni in merito ai seguenti indicatori:

- ID.01 Numero dottorandi iscritti
- ID.02 Numero dottorandi immatricolati
- ID.03 Numero dottorandi immatricolati laureati in altro ateneo
- ID.04 Numero borse Ud'A
- ID.05 Numero borse PON
- ID.07 Numero borse altri progetti di ricerca
- ID.08 Numero di borse finanziate da enti esterni
- ID.15 Proporzione di studenti immatricolati ai dottorati di ricerca che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero
- ID.16 Numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno sei mesi nel triennio
- ID.17 Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero
- ID.21 Numero totale Pubblicazioni (ai fini VQR)
- ID.24 Numero totale Pubblicazioni con coautore straniero

Segue ampia discussione che porta alla definizione della metodologia di calcolo per ognuno degli indicatori oggetto di approfondimento.

In merito all'indicatore *ID.10* "Numero di borse o assegni di ricerca acquisiti dai Dottori entro due anni dalla fine del ciclo" e alla sezione "Opinione dottorandi/dottori – condizione occupazionale" il dott. Polcini propone di valutare la possibilità dell'adesione dell'Ateneo al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea per le indagini statistiche sui Dottori di Ricerca, come già avviene in Ateneo per l'indagine occupazionale sui laureati. I presenti concordano e delegano il dott. Polcini all'invio della richiesta formale di informazioni al Consorzio AlmaLaurea in merito alle modalità di adesione. Viene anche presa in considerazione la possibilità di un'indagine statistica svolta dall'Ateneo e a cura dei Dipartimenti, relativamente ai cicli conclusi; tale possibilità dovrà essere oggetto di un successivo studio di fattibilità.

--- La prof.ssa Ballerini abbandona la riunione alle ore 10.20 per motivi personali ---

La disamina prosegue con l'inserimento di nuovi indicatori (da ID.22 a ID.25) che contemplano la distinzione tra pubblicazioni in area bibliometrica e in area non bibliometrica.

Il prof. Cichelli propone l'inserimento di un nuovo indicatore: ID.29 "Attività formative organizzate dalla Scuola Superiore". I presenti concordano sulla proposta e il nuovo indicatore viene inserito nella Scheda.

Dopo la trattazione degli indicatori, i presenti si soffermano sulla definizione di uno scadenziario che vada a definire i successivi step. Dopo una breve discussione viene definito quanto riportato di seguito:

Azione	Responsabilità	Destinatari	Tempistiche
Condivisione bozza SMA-Dottorato	PQA	Delegato Ricerca, Presidente NdV	23 luglio
Restituzione del documento condiviso con eventuali osservazioni	Delegato Ricerca, Presidente NdV	PQA	10 settembre
Invio della SMA-Dottorato	PQA	Coordinatori di Dottorato	15 ottobre
Restituzione della SMA-Dottorato compilata	Coordinatori di Dottorato	PQA	15 dicembre

--- Il prof. Cichelli abbandona la riunione alle ore 10.45 per motivi istituzionali ---

La dott.ssa Mundo prende la parola e solleva la problematica relativa ai dati che dovranno essere inviati al Settore CDRT ai fini del monitoraggio annuale del Piano Strategico di Ateneo. Il prof. Iezzi si propone di contattare la Responsabile del Settore CDRT, dott.ssa Anna Barbara, per avere i chiarimenti del caso.

- La dott.ssa Mundo e la dott.ssa Sforza abbandonano la riunione alle ore 11.00 per motivi istituzionali -

Su richiesta del prof. Iezzi interviene alla riunione la dott.ssa Barbara, Responsabile del Settore CDRT, che chiarisce le scadenze riguardanti l'invio dei dati per il monitoraggio annuale del Piano Strategico di Ateneo previsto nel periodo settembre-ottobre 2021, al fine di poter presentare il documento definitivo nella seduta del Senato Accademico di novembre 2021. La dott.ssa Mincucci provvederà pertanto a fornire i dati, relativi agli indicatori del Dottorato, al Settore CDRT entro il 10 ottobre 2021.

--- La prof.ssa Ballerini rientra alle ore 11.40 ---

La discussione prosegue e si incentra ulteriormente su alcune problematiche tecniche ed amministrative riguardanti la bozza del format: la prof.ssa Ballerini prende la parola e propone l'informatizzazione della SMA-Dottorato, sull'esempio del cruscotto "Ud'A in Numeri", da attuare possibilmente entro il corrente anno oppure nel prossimo anno 2022. Il PQA concorda all'unanimità, compatibilmente con le tempistiche necessarie per lo studio di fattibilità e per l'implementazione del sistema.

3. Nuovo form RiRD: stato dell'arte

Il Presidente chiede al prof. Iezzi (incaricato insieme al prof. Ferrari di seguire il processo di definizione di un rinnovato format per il riesame della ricerca dipartimentale) di relazionare al PQA in merito allo stato dell'arte sulla definizione del nuovo form previsto per il RiRD (vedi allegato 3).

Il prof. Iezzi prende la parola e riferisce di non aver apportato modifiche sostanziali alla proposta condivisa dal prof. Ferrari (con e-mail del 19 luglio 2021). Il prof. Iezzi ricorda che il RiRD 2021 riguarderà l'analisi dei dati per gli anni 2018, 2019 e 2020, come discusso ed approvato nella precedente riunione ufficiale del PQA del 18 giugno u.s., e avrà una stretta attinenza con il RiRD 2018 che ha coperto gli anni dal 2015 al 2017, ponendosi pertanto come ideale prosecuzione di quest'ultimo.

Su richiesta della prof.ssa Fuschi, il prof. Iezzi ipotizza una tabella di marcia:

- redazione di una prima bozza entro il prossimo mese di agosto, avvalendosi anche della collaborazione del Settore di Supporto al PQA;
- definizione di una bozza avanzata entro il 15 settembre 2021;
- invio del documento condiviso al prof. Romani e al prof. Re entro il 30 settembre 2021.

L'invio del form definitivo ai Coordinatori avrebbe la stessa tempistica prevista per la SMA-Dottorato.

- La prof.ssa Ballerini e la dott.ssa Mincucci abbandonano la riunione alle ore 12.10 per motivi istituzionali -

4. Rilevazione Opinioni Studenti

La prof.ssa Fuschi chiede al dott. Polcini di relazionare al PQA in merito allo stato dell'arte sulla Rilevazione Opinioni Studenti, anche in previsione della prossima pubblicazione dei dati prevista entro il 1° agosto.

Il dott. Polcini prende la parola e riferisce che in occasione del passaggio di consegne, avvenuto a seguito

dell'avvicendamento con la dott.ssa Mucciante, ha già provveduto a prendere accordi con il dott. Umberto Masotti (Responsabile del Settore Applicativi Servizi Studenti) al fine di verificare che la pubblicazione delle nuove rilevazioni avvenga nei tempi e nelle modalità previste. Il dott. Masotti, nel corso dell'incontro con il dott. Polcini e la dott.ssa Mucciante, ha assicurato il normale svolgimento delle operazioni, così come avvenuto per gli anni precedenti, pubblicando i dati relativi alla nuova Rilevazione delle Opinioni Studenti entro il prossimo 1° agosto sulla piattaforma CORE.

Il dott. Polcini informa il PQA che il questionario somministrato agli studenti è stato integrato dalla dott.ssa Mucciante, con dodici domande specifiche sulla didattica erogata online, così come proposto dall'ANVUR. Il dott. Polcini specifica quanto segue:

- le dodici domande specifiche per la valutazione della didattica erogata a distanza non andranno a fare media rispetto ai punteggi espressi per la singola attività formativa;
- tali domande, rilevate nel corso dell'ultimo anno, non saranno oggetto di pubblicazione su CORE per la prossima scadenza del 1° agosto;
- il dott. Masotti provvederà, entro la metà del prossimo mese di settembre, a fornire al PQA un *export* in formato excel dei dati raccolti in merito alla didattica erogata a distanza in modo da permettere la redazione di un eventuale report;
- il dott. Masotti prevede di integrare la piattaforma CORE, inserendo un apposito pannello dinamico in grado di riportare i risultati della rilevazione della didattica erogata a distanza, entro il mese di novembre 2021.

Infine, il dott. Polcini relaziona brevemente al PQA in merito al progetto "Sistemazione evolutiva Portale Opinioni Studenti e Docenti" presentato ai fini del "Bando Premialità 2021" (Legge 240/2010, Art. 9) con l'obiettivo di migliorare e sviluppare nuove funzionalità dell'attuale piattaforma CORE. Tale progetto, ha tra le sue finalità:

- creazione di un pannello di backend che permetta al Settore di Supporto al PQA di gestire gli accessi in base ai ruoli definiti dalla "Gerarchia di visualizzazione" così come approvata dal Senato Accademico su proposta del PQA;
- integrazione delle attuali statistiche con le domande relative alla didattica erogata online;
- attivazione di un nuovo sistema di reportistica WEB in grado di fornire dinamicamente dati e statistiche in trasparenza, compatibilmente con le direttive del Senato Accademico. Sistema che sarà utilizzato dal PQA per la produzione del suo report annuale.

Al progetto parteciperanno i seguenti attori:

Unità Operativa	Responsabile	Personale coinvolto
Settore Applicativi Servizi Studenti	Umberto Masotti	Umberto Masotti
Settore Supporto Presidio della Qualità	Paola Mucciante	Paola Mucciante
Settore Supporto Presidio della Qualità	Paola Mucciante	Francesco Polcini
Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	Paolo del Duca	Massimiliano Oronzo
Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	Paolo del Duca	Attilio Grilli

La nuova interfaccia WEB dinamica, una volta testata e messa in produzione, andrebbe di fatto a modificare sostanzialmente il modo di redigere la Relazione Annuale del PQA sulla Rilevazione Opinioni Studenti, permettendo una più agile, dettagliata e accurata analisi dei dati.

La prof.ssa Fuschi e i membri del PQA ritengono il progetto di sicuro interesse e di grande utilità per l'Ateneo, oltre che per tutti i portatori di interesse sia interni che esterni, e chiedono al dott. Polcini di riferire ciclicamente sullo stato di avanzamento del progetto stesso e del successivo iter di approvazione dell'apposita Commissione valutatrice.

5. Aggiornamenti SAQA (Didattica, Ricerca e Terza Missione)

La prof.ssa Fuschi ricorda ai presenti l'invio della e-mail contenente la revisione in bozza del SAQA in data 29 marzo 2021 agli attori istituzionali coinvolti nella definizione del documento (Presidente del NdV, Delegato alla Didattica, Settore CDRT), ricordando che tale revisione, riguardante prevalentemente il dominio della Didattica, è stata condivisa con gli attori sopra richiamati in occasione di alcune riunioni svoltesi nei primi mesi del corrente anno (15 e 25 gennaio 2021; 25 febbraio 2021).

Il Presidente sottolinea che, a tutt'oggi, il PQA non ha ricevuto nessun riscontro, tranne una risposta interlocutoria del prof. Re circa un suo prossimo invio contestuale al *rinnovato* inoltro della documentazione da parte del PQA in data 12 luglio.

Il Presidio resta, pertanto, in attesa dei riscontri da parte del Presidente del NdV e del Delegato alla Didattica per poter definire e approvare il SAQA nelle parti revisionate. Per quanto riguarda gli altri due domini:

- la Ricerca dovrà essere integrata con la figura del Delegato e della Commissione di Ricerca su scala dipartimentale, mentre sono stati confermati i flussi documentali del RiRD;
- la Terza Missione risulta in parte aggiornata, così come condivisa con il Delegato alla Terza Missione,

d'intesa con il Settore CDRT, ma sono ancora da definire alcune procedure.

6. Linee Guida "CdS di nuova istituzione"

Il Presidente chiede al dott. Polcini di dare degli aggiornamenti in merito alla redazione delle "Linee Guida per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione". La prof.ssa Fuschi ricorda l'importanza del documento funzionale a offrire il giusto supporto tecnico-amministrativo, ma soprattutto sostanziale, ai docenti che hanno intenzione di proporre un CdS di nuova istituzione.

Il Presidente ricorda che tali Linee Guida rispondono ad una raccomandazione del NdV "Si raccomanda la definizione di Linee guida per la progettazione di un corso di studio di nuova istituzione" (pag. 137, Relazione Annuale NdV, 2020) e che tale documento rappresenta uno degli indicatori degli Obiettivi di miglioramento 2021 che il PQA ha inserito nella sua Relazione annuale con scadenza nel mese di settembre 2021.

Alla luce di questa premessa, prende la parola il dott. Polcini che proietta la bozza del documento "Linee Guida per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione", redatto seguendo le indicazioni ANVUR. Il documento, che si compone di sei capitoli e due allegati, viene analizzato nel dettaglio al fine di apportare eventuali correzioni e/o integrazioni.

La prof.ssa Fuschi e i componenti del PQA ritengono il documento aderente alle aspettative del PQA e pertinente con la richiesta del NdV. Nel ringraziare il dott. Polcini per il lavoro svolto, gli viene chiesto di apportare alcune modifiche e successivamente di inviarlo per posta elettronica a tutti i componenti del PQA, entro lunedì 26 luglio, per una ulteriore lettura di approfondimento. Il dott. Polcini ricorda che il capitolo "Procedure e scadenze di Ateneo" verrà redatto a cura del dott. Livio Casoni, Responsabile del Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, che è già in possesso del documento in bozza. La redazione di tale documento è anche inserita nell'ambito della realizzazione degli obiettivi per la Performance annuale di Settore con peso 70% Settore Supporto al PQA e 30% Settore PVDR.

7. Audit del NdV al PQA

La prof.ssa Fuschi informa tutti i partecipanti alla riunione che, a seguito di un incontro informale con il prof. Nazzareno Re, il Nucleo di Valutazione si è detto intenzionato a condurre un Audit al PQA, verosimilmente nel prossimo mese di settembre. Nell'Audit verrà affrontato principalmente il tema del *Follow-Up* alla visita CEV e del ruolo del PQA nel monitoraggio delle azioni di miglioramento poste in essere dall'Ateneo, dai Dipartimenti e dai CdS a seguito dei rilievi riscontrati dalle CEV, come da Rapporto ANVUR Approvato con

Delibera del Consiglio Direttivo n. 85 del 07/04/2021.

La prof.ssa Fuschi e la prof.ssa Carota elencano le azioni già messe in campo a seguito della visita CEV:

Sede: Punti di attenzione	Valutazione CEV	Azione di miglioramento promossa dal PQA
R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ	5	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento del documento SAQA con particolare attenzione alla migliore definizione dei processi di AQ delle Ricerca e della Terza Missione.
R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti	5	<ul style="list-style-type: none">• Invio di un ulteriore sollecito agli uffici competenti al fine accelerare l'iter burocratico (modifica di Statuto) per l'inserimento di uno studente nella composizione del PQA.• Valutare la modifica del Regolamento del PQA.• Valutare l'invito del Presidente della Consulta alle riunioni del PQA.• Progettazione di azioni formative mirate alla diffusione della cultura della Qualità nella comunità studentesca.• Aggiornamento del sistema di pubblicizzazione del Rapporto delle Opinioni Studenti e coinvolgimento della Consulta degli Studenti al fine di avere un loro feedback sia sui dati raccolti che sulla modalità in cui viene effettuato il sondaggio.
R1.B.3 - Progettazione e aggiornamento dei CdS	5	<ul style="list-style-type: none">• Redazione e pubblicazione delle "Linee Guida per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione".

CdS	Valutazione CEV	Azione di miglioramento promossa dal PQA
LM-4 Architettura	5,14	Incontro formativo del PQA sulle modalità di compilazione della SUA-CdS in rapporto alla criticità rilevate in occasione della visita CEV. Incontro avvenuto in data 28/04/2021 alla presenza del Presidente del CdS prof. Marcello Villani.
L-23 Ingegneria delle Costruzioni	5,57	Incontro formativo del PQA sulle modalità di compilazione della SUA-CdS in rapporto alla criticità rilevate in occasione della visita CEV. Incontro avvenuto in data 28/04/2021 alla presenza del Presidente del CdS prof. Sergio Montelpare.

Il PQA decide di predisporre un apposito documento dedicato all'azione di Follow-Up dell'Ateneo dando conto delle azioni di miglioramento messe in campo dal PQA al fine del superamento delle criticità evidenziate dalla visita CEV.

8. Varie ed eventuali

Il Presidente rileva che non ci sono argomenti da discutere in merito a questo punto.

La riunione si conclude alle ore 13:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Allegati:

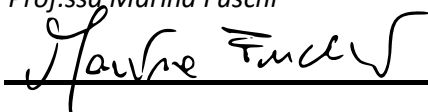
1. Bozza di lavoro SMA-Dottorato REV.06
2. SMA-Dottorato REV.06 - Mincucci
3. Bozza form RiRD 2021 a cura del Prof. Ferrari



Chieti, 20/09/2021

Il Presidente del PQA

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Francesco Polcini

