



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

## Verbale di Riunione

N° 09/2020

**16 giugno 2020**

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 12/06/2020)

Componenti del PQA	
Marina <b>FUSCHI</b>	<b>Presente</b>
Patrizia <b>BALLERINI</b>	<b>Presente</b>
Lisia <b>CAROTA</b>	<b>Presente</b>
Gianluca <b>IEZZI</b>	<b>Presente</b>
Fabrizio <b>FERRARI</b>	<b>Presente</b>
Paola <b>MINCUCCI</b>	<b>Presente</b>

Altri partecipanti invitati	
Paola <b>MUCCIANTE</b>	<b>Presente</b>
Francesco <b>POLCINI</b>	<b>Presente</b>
Marco <b>LUBERTI</b>	<b>Presente</b>

### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Relazione sulla didattica erogata 20-21: ratifica
4. Monitoraggio SUA-CdS 2020: Relazione introduttiva e Report
5. Programmazione lavori PQA
6. Varie ed eventuali.

*In data 16 Giugno 2020 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 18:00.*

### 1) Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 08/2020 fatto circolare in precedenza tramite e-mail. Il PQA, dopo aver suggerito alcune integrazioni e la correzione di sporadici refusi, approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

### 2) Comunicazioni

- Il Presidente comunica che in data 12-06-2020 è stata inviata un'e-mail di promemoria per la compilazione del Syllabus a tutti i docenti della d'Annunzio al fine di dare la massima trasparenza e completezza di informazioni a tutti i portatori di interesse (in primis studenti, futuri studenti e loro famiglie), relativamente all'Offerta Formativa 2020-2021. Nella comunicazione il PQA, inoltre, invita i docenti a far riferimento allo "Scadenario di Ateneo" e alle "Linee Guida per la redazione del Syllabus".
- Il Presidente comunica che, in seguito alle sollecitazioni inviate dal PQA (l'ultima della quale condivisa con il delegato alla didattica, prof. Fedele Cuculo, come da verbale del 13

maggio scorso), la sig.ra Esterina Flammia, Presidente della Consulta degli Studenti, ha avviato - in attesa delle elezioni come da regolamento - le nomine dei rappresentanti dei Consigli di Corso di Studio e dei componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti in sostituzione degli studenti decaduti.

- Il Presidente chiede alla dott.ssa Mucciante di relazionare circa la problematica, evidenziata nel verbale della precedente riunione del 13 maggio u.s., riguardante la compilazione dei questionari e la contestuale difficoltà a prenotarsi agli esami da parte degli studenti del CdS in Scienze Infermieristiche di cui era stato investito il dott. Umberto Masotti, Responsabile del Settore Applicativi Segreterie Studenti. Lo stesso ha comunicato, come da sua e-mail del 16 giugno 2020 che “il problema dal punto di vista dello studente è stato risolto, mentre resta la problematica legata alla prevaricazione dei gruppi di logistica sulle partizioni delle Attività didattiche in singole Unità, infatti, dopo aver scelto una logistica, lo studente può e deve valutare solo le Unità Didattiche in quella logistica e non è in grado di effettuare la valutazione delle altre Unità Didattiche separate da quella logistica. Nei casi in cui la logistica è distinta fra sedi e gruppi di unità didattiche può succedere che si perda la relazione fra quanto è possibile valutare e la reale struttura dell'offerta da valutare.” Al fine di trovare una soluzione efficace, il dott. Masotti aprirà un ticket chiedendo al CINECA di intervenire in maniera risolutiva. La dott.ssa Mucciante seguirà la soluzione della problematica rapportandosi con il dott. Masotti.

### **3) Relazione sulla didattica erogata 2020-2021: ratifica**

Circa il documento di Monitoraggio sulla didattica erogata dall'Ateneo per l'a.a. 2020-2021, predisposto dal PQA, la prof.ssa Fuschi e la prof.ssa Ballerini ritengono utile integrare nel documento l'osservazione avanzata dal Delegato alla didattica circa la necessità di meglio esplicitare il contenuto di un periodo riguardante le ore di didattica assistita, affidata dall'Ateneo a personale esterno, non eccedente il tetto del 30% di quella erogabile, per evitare difficoltà di comprensione. Si apre un vivace dibattito circa l'analisi dei contenuti del documento e si segnala sempre con riguardo alla “Didattica erogata affidata a personale esterno all'Ateneo” la presenza - previa estrazione dei dati dal cruscotto di Ateneo - di n. 15528 ore ancora senza copertura. Il PQA conviene, quindi, di evidenziare meglio tale aspetto e di meglio definirlo nella Nota di accompagnamento al documento predisposta dal prof. Fedele Cuculo, delegato alla didattica, suggerendo allo stesso, con una e-mail, una più opportuna restituzione.

### **4) Monitoraggio SUA-CdS 2020: Relazione introduttiva e Report**

La prof.ssa Fuschi segnala che la relazione introduttiva al Monitoraggio della SUA-CdS 2020, fatta circolare in precedenza via e-mail, è stata inserita nella delibera a cura del Settore Programmazione Didattica e Ricerca che verrà inviata all'approvazione del Senato Accademico nella seduta del 23 Giugno prossimo. Il PQA ratifica all'unanimità tale documento come richiesto dal Presidente.

La Dott.ssa Mucciante riferisce in merito al Report sul monitoraggio della SUA-CdS 2020 in fase di redazione e sottolinea che lo stesso è ancora in forma parziale in quanto, a tutt'oggi, non sono state restituite le Schede di 2 CdS. Il PQA, dopo ampia discussione sul documento ancora in lavorazione, suggerisce delle opportune integrazioni nella relazione introduttiva e consigli formali e chiede alla

dott.ssa Mucciante di procedere con la stesura finale, risollecitando l'invio delle due Schede mancanti ai Presidenti. Si decide di trasmettere via e-mail il Report di monitoraggio della SUA-CdS 2020 alla Governance di Ateneo e il Presidente si incarica di consegnare personalmente il Report al Magnifico Rettore.

## 5) Programmazione lavori PQA

Il Presidente analizza le *Schede di monitoraggio delle sezioni AQ dei siti web dipartimentali* da ultimare entro la fine di giugno, a cura del dott. Luberti e con il supporto del dott. Polcini; si sofferma sull'ultimo punto, ovvero il riferimento alla pagina web "Parla con noi" di Ateneo, suggerendo di segnalare ai Direttori di Dipartimento l'opportunità di riportare il link a tale servizio sul proprio sito Web.

Il PQA decide di inviare le Schede di monitoraggio con il link alla pagina web "Parla con noi" ai Direttori e ai ReAQD di ciascun Dipartimento.

La prof.ssa Fuschi richiama un altro obiettivo prefissato, ossia l'elaborazione delle *Linee guida per la consultazione delle parti sociali*, il cui documento è in fase di elaborazione da parte della prof.ssa Ballerini con il supporto dei dott.ri Luberti e Polcini che stanno provvedendo ad impostare schemi di verbali e questionari da allegare al documento principale da presentare come buone pratiche. Le Linee Guida saranno poi condivise con il Delegato alla Didattica.

Ulteriore obiettivo, previsto entro il prossimo autunno, è il Corso di formazione sul sistema AQ di Ateneo a favore del personale Tecnico-amministrativo (corso calendariato inizialmente per la primavera 2020 e rinviato a causa del lockdown). Il Presidente ricorda che si era reso disponibile a tenere tale corso il Prof. Nazzareno Re, Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo ed esperto valutatore CEV, mentre la prof.ssa Ballerini propone di coinvolgere un esperto esterno all'Ateneo, come ad esempio la dott.ssa Sandrone, nel caso in cui il Prof. Re non possa garantire la propria disponibilità. Si ravvisa, inoltre, l'opportunità di selezionare accuratamente la platea dei discenti riservando il corso preferibilmente solo a coloro direttamente coinvolti nei processi AVA.

Dopo ampia e vivace discussione, il PQA incarica la prof.ssa Fuschi di sondare la disponibilità del prof. Re a tenere il Corso, eventualmente in remoto, e di coinvolgere nel caso anche la dott.ssa Sandrone assegnando il ruolo di coordinamento e di organizzazione dell'evento alla dott.ssa Mucciante.

Ancora tra gli obiettivi, l'*implementazione di un sistema di AQ specifico per il Dottorato di Ricerca*: su questo proposito il Presidente, avendo già acquisito per le vie brevi la disponibilità del prof. Gianluca Iezzi, assegna allo stesso il compito di predisporre apposite Schede utili per il monitoraggio delle attività di Dottorato (tempistica obiettivo: dicembre 2020)

Il prof. Iezzi abbandona la riunione alle ore 19.30 per impegni personali.

In merito al monitoraggio della ricerca dipartimentale (MoRD) per il periodo 2018-19, la prof.ssa Fuschi ricorda al prof. Ferrari, che ha curato tale attività, di predisporre un apposito Report entro il mese di luglio.

La dott.ssa Mincucci anticipa l'avvio, in fase di sperimentazione nel prossimo mese di luglio, delle attività da parte dei Dipartimenti per la VQR nel sistema CRUI-UNIBAS riferite agli anni 2015-19.

Il Presidente richiama l'attenzione sull'importanza di predisporre una SMA di Ateneo (già più volte evocata come auspicabile attività del PQA) utilizzando il set di indicatori quantitativi messi a disposizione dall'ANVUR e chiede alle dott.sse Mucciante e Mincucci di curarne la redazione

Rispetto agli altri obiettivi di miglioramento che il PQA si è dato per il 2020, riportati nella relazione 2019, il PQA rileva che tutti sono in linea con le scadenze fissate (salvo lievi slittamenti, dovuti anche all'eccezionale periodo di emergenza sanitaria che si sta attraversando dal marzo 2020).

Restano da pianificare: l'implementazione del Sistema di AQ della Terza Missione Dipartimentale, da definire in collaborazione con il Delegato di Ateneo alla Terza Missione, prof. Arcangelo Merla (tempistica obiettivo: febbraio 2021) e il monitoraggio sullo stato del sistema di AQ della Ricerca Dipartimentale con l'obiettivo di progettare e predisporre appositi form con il supporto del Settore Sistemi Informativo U-GOV Didattica e Ricerca (tempistica: gennaio 2021).

La dott.ssa Mincucci abbandona la riunione alle ore 20.00 per impegni personali.

## 6) Varie ed eventuali

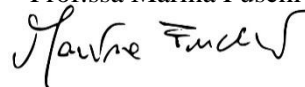
Tra le varie, il Presidente richiama la e-mail e il verbale del CdS LM 78 del 28 maggio 2020 inviati dal collega Forlivesi – Presidente del CdS LM 78 in Scienze Filosofiche – quale evidenza documentale attestante l'avvenuta discussione della Relazione annuale della Commissione Paritetica di Dipartimento competente per il CdS in questione e del Report sulla rilevazione opinioni studenti, laureandi e docenti dell'Ateneo. Nella documentazione il Consiglio – così come riportato nella e-mail - rileva che “le criticità segnalate in passato e imputabili all'Ateneo non sono state risolte e le considerazioni sviluppate in quelle deliberazioni, benché già trasmesse agli organi superiori, sono tuttora valide”.

La prof.ssa Fuschi, dopo aver condiviso con il PQA una possibile risposta formale e interlocutoria al collega Forlivesi, sulla base delle criticità rilevate, ravvisa l'opportunità di trasmettere la documentazione al Delegato alla Didattica e alla dott.ssa Lucia Mazzoccone, Responsabile dell'Area Didattica 1.

La riunione del PQA si conclude alle ore 20.30.

Il Presidente

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Paola Mucciante

