

Verbale di Riunione

N° 03/2022

13 settembre 2022

(Convocata dal Segretario verbalizzante con e-mail del 7 settembre 2022)

Convocati	Ruolo	Presenza
Marina FUSCHI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Gianluca IEZZI	Componente PQA	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente
Esterina FLAMMIA	Presidente della Consulta degli Studenti	Assente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni	3
1.1. <i>Incontri di Follow-up: CdS e Dipartimenti (maggio 2022); Sede (luglio 2022)</i>	3
1.2. <i>Audit del Nucleo di Valutazione del 15 luglio 2022</i>	6
1.3. <i>Pubblicazione Curriculum vitae Docenti</i>	6
1.4. <i>Workshop CONPAQ del 25 maggio 2022</i>	6
2. Approvazione Relazione PQA 2021	7
3. Monitoraggio SUA-CdS (scadenza 15 settembre)	7
4. Scheda di Follow-up della Sede: programmazione incontro con il Rettore	7
5. Criticità Sede rilevata dalla CEV: modalità di invio documentazione Consulta Studenti	7
6. Modifica piattaforma Relazione CPDS	8
7. Incontri formativi	10
8. Varie ed eventuali	10

In data 13 settembre i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Consiliare, ubicata nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 14:00.

La Presidente, d'intesa con i Componenti del PQA, con tutti i convocati e con il Segretario verbalizzante, ha ritenuto opportuno riunirsi in presenza al fine di migliorare l'interazione tra gli attori e garantire una più efficace ed efficiente disamina di tutti i punti all'Ordine del Giorno. La riunione in presenza avviene nel rispetto delle vigenti normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di prevenzione da contagio COVID-19. La riunione si tiene in un'aula adeguata, ampia e areata e tutti i partecipanti indossano idonei dispositivi di prevenzione e mantengono le distanze previste dalla vigente normativa.

Il dott. Francesco Polcini, che funge da segretario verbalizzante, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

La Presidente, prima di introdurre le Comunicazioni, rileva l'assenza della Presidente della Consulta degli studenti, sig.ra Flammia, che, regolarmente invitata alla riunione odierna a mezzo e-mail del 7 settembre c.a., non ha fornito alcun riscontro giustificativo, né indicato un suo possibile sostituto. La prof.ssa Fuschi ricorda ai presenti che l'invito alla Presidente della Consulta degli Studenti a presenziare alle riunioni ufficiali del PQA viene inoltrato nelle more della auspicata modifica dello Statuto di Ateneo che prevederà un rappresentante della compagine studentesca tra i componenti del Presidio della Qualità di Ateneo. Dopo la doverosa premessa, la prof.ssa Fuschi passa alle comunicazioni.

1.1. Incontri di Follow-up: CdS e Dipartimenti (maggio 2022); Sede (luglio 2022)

La Presidente ricorda ai presenti le riunioni operative di Follow-up organizzate dal PQA con i Presidenti dei CdS e con il Direttore di Dipartimento, aventi ad oggetto la restituzione del monitoraggio delle Schede di superamento delle criticità rilevate dalle CEV. Di seguito, il calendario degli incontri:

CdS / Dipartimento	Data
L-10 Lettere	18 maggio
LM-56 Management, Finanza e Sviluppo (attuale LM-56 Economia e Finanza delle Imprese e degli Ecosistemi)	24 maggio
L-23 Ingegneria delle Costruzioni	24 maggio
L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive	25 maggio
LM-4 c.u. Architettura	30 maggio
Dipartimento di Ingegneria e Geologia (In.Geo)	27 maggio

Gli incontri sono stati molto proficui in quanto il confronto con i rappresentanti dei CdS e del Dipartimento ha evidenziato spunti di miglioramento ai fini del superamento delle criticità segnalate dalla CEV.

In merito all'incontro con il CdS in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, circa l'obiettivo "risolvere la criticità degli indicatori iC27 e iC28" riscontrata per il Punto di Attenzione "R3.C.1 Dotazione e qualificazione del personale docente", si segnala che il PQA ha condiviso l'analisi svolta dal CdS e quanto già espresso dalle CEV in sede di relazione finale: *"... Il Corso di Studio ne è consapevole e ha intrapreso azioni mirate alla risoluzione del problema, che peraltro richiede o un incremento di risorse o una riduzione del numero di studenti"*.

A tal fine, il PQA ha suggerito di ricostruire lo storico delle comunicazioni avvenute tra il CdS e l'Ateneo per dar conto delle azioni intraprese e, in termini propositivi - consapevoli della terzietà della scelta da adottare - ha invitato la Presidente del CdS a ri-sottoporre la criticità al delegato alla didattica, assicurando - come Presidio - una azione di monitoraggio e di confronto diretto con il Delegato.

Inoltre, al fine di addivenire ad un quadro completo e aggiornato dei dati riferibili agli indicatori in oggetto, con particolare riguardo al passaggio dal primo al secondo anno di Corso degli studenti, la prof.ssa Fuschi chiede alla dott.ssa Mincucci uno studio statistico di tali dati per supportare meglio l'azione da intraprendere rispetto al rilievo effettuato dalla CEV.

È stato, inoltre, avviato il processo di Follow-Up della Sede mediante una serie di incontri con gli attori potenzialmente coinvolti nella implementazione di possibili azioni utili al superamento delle vulnerabilità rilevate (sia di tipo diretto che indiretto), come di seguito riportato in tabella:

Dirigente/Delegato	Data
Delegato alla Didattica – prof. Nazzareno Re	5 luglio
Dirigente Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca – dott.ssa Lucia Mazzoccone	5 luglio
Delegato alla Terza Missione – prof. Arcangelo Merla	8 luglio
Prorettore alle strategie del Ranking e dello sviluppo e potenziamento della ricerca di Ateneo – prof. Piero Di Carlo	14 luglio

Con la dott.ssa Mazzoccone, la Presidente ricorda che il confronto è stato finalizzato ad analizzare i risultati e a proporre interventi correttivi connessi alle principali criticità segnalate sia attraverso la Rilevazione delle Opinioni Studenti che nelle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. In merito alle azioni da mettere in campo, la prof.ssa Fuschi – nel menzionarle sinteticamente – rinvia al dettaglio riportato nel verbale di riunione dedicato.

Sempre sulle criticità segnalate dagli studenti, la Presidente ricorda che le stesse sono state parimenti avanzate al Delegato alla Didattica, in particolar modo richiamando le criticità segnalate dalle Relazioni CPDS, tra cui: Sovrapposizione scadenze didattiche (appelli esami, prove parziali, attività integrative/seminariali); Maggior coordinamento tra i docenti; Maggior accuratezza nella distribuzione delle lezioni durante la settimana; Migliorare l'organizzazione della sessione di esami invernale (dilatare la vicinanza tra appelli di esami dello stesso anno e/o aumentare la durata della sessione invernale); Distribuzione equilibrata dei corsi da erogare nei due semestri; Mancanza di prove intermedie (indicare quali CdS segnala tale criticità ...).

Invece, dal Questionario Rilevazione Opinioni Docenti, il PQA ricorda i valori più bassi (inferiori a 3) rispetto alla domanda D8: "Sono previste modalità di *coordinamento* sui programmi di insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?"

Inoltre, sempre in relazione al questionario suddetto, il PQA ha condiviso con il Delegato una forte riduzione nella compilazione, con valori passati da 766 (a.a. 2018-2019) a 495 (a.a. 2020-2021), nonostante l'invio di e-mail da parte del Presidio (due volte l'anno) e, aspetto non meno importante, il fatto di essere di fronte ad una azione ormai avviata e consolidata da alcuni anni.

La Presidente ricorda, altresì, che il Presidio, in data 11 luglio 2022, ha inviato al Delegato alla didattica - dietro sua richiesta - una e-mail riepilogativa delle criticità sopra esposte.

La Presidente ricorda, infine, che gli incontri con i delegati presenti hanno fatto riferimento alla necessità di procedere con l'aggiornamento del SAQA, muovendo da differenti stadi di avanzamento del processo in parte

già avviato dal PQA (per esempio, sulla sezione didattica, il processo era stato definito con l'allora delegato, prof. Fedele Cuculo, richiedendo oggi la necessità di confronto con l'attuale delegato, prof. Nazzareno RE; aggiornamento del processo già in parte avviato e condiviso con il delegato alla TM, prof. Arcangelo Merla; avvio dell'aggiornamento SAQA per la sezione Ricerca con il Prorettore alle strategie del Ranking e dello sviluppo e potenziamento della ricerca di Ateneo, prof. Piero Di Carlo)

Tutti gli incontri richiamati sono da considerarsi propedeutici ad una riunione da programmare con i vertici della Governance di Ateneo, ovvero il Magnifico Rettore, prof. Sergio Caputi, ed il Direttore Generale, dott. Arch. Giovanni Cucullo.

1.2. Audit del Nucleo di Valutazione del 15 luglio 2022

La prof.ssa Fuschi ricorda l'audit del NdV, avvenuto lo scorso 15 luglio, incentrato prevalentemente sulla formalizzazione della scheda di Follow-up consegnata ai CdS e al Dipartimento interessati e al successivo riscontro ottenuto. Alla data odierna, il PQA è ancora in attesa del relativo verbale da parte del NdV.

1.3. Pubblicazione Curriculum vitae Docenti

La Presidente del PQA si sofferma su un'altra criticità rilevata dalle CEV, riguardante la necessità da parte dei Docenti (sia interni che esterni) di aggiornare il proprio CV pubblicato sul sito web di Ateneo. L'attuale procedura prevede l'invio dei CV aggiornati all'indirizzo e-mail curriculum@unich.it, gestito dal Settore Gestione Web. La prof.ssa Fuschi riferisce di un recente incontro con il dott. Simone Calci, Responsabile del Settore Gestione Web, che ha confermato la progettazione di un'apposita pagina web riservata ai Docenti, all'interno del portale di Ateneo: tale pagina sarà gestita dal personale Docente ai fini dell'aggiornamento dei CV e delle pubblicazioni scientifiche, come sollecitato anche da diversi Docenti. Il progetto, in collaborazione con il dott. Antonio Teti, Responsabile del Settore Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, dovrebbe diventare operativo entro la fine del prossimo anno 2023.

1.4. Workshop CONPAQ del 25 maggio 2022

La prof.ssa Fuschi ricorda la partecipazione dei componenti del PQA al workshop organizzato dal CONPAQ e dalla CRUI, dal titolo "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione", tenuto in modalità telematica lo scorso 25 maggio 2022, ai fini dell'aggiornamento continuo dei componenti del Presidio.

2. Approvazione Relazione PQA 2021

La Presidente chiede al dott. Polcini di proiettare a video l'ultima bozza della Relazione PQA 2021, redatta in collaborazione con l'Ufficio di Supporto. Una particolare attenzione viene rivolta alla determinazione degli obiettivi, sia avviati e raggiunti nel 2021 che programmati per il 2022. Il PQA esamina attentamente il documento e suggerisce le modifiche che il dott. Polcini provvede ad effettuare. Dopo ampia e proficua discussione il documento definitivo viene approvato all'unanimità e il PQA dà mandato all'Ufficio di Supporto di provvedere all'invio alla Governance, a tutti gli attori interessati oltre alla sua pubblicazione sul sito WEB del PQA.

3. Monitoraggio SUA-CdS (scadenza 15 settembre)

La prof.ssa Fuschi introduce il punto ringraziando il Settore di Supporto per l'ampio monitoraggio effettuato: 30 CdS, pari a circa il 50% dei Corsi offerti dall'Ateneo nell'a.a. 2021/2022. Alla data odierna risultano restituite 11 schede dai Presidenti dei CdS monitorati. Il dott. Polcini riferisce di criticità più accentuate in alcuni CdS caratterizzati da Presidenti di recente nomina per i quali sarebbe opportuno un affiancamento e la partecipazione ad eventi formativi. Il Presidio si adopererà per favorire e incentivare tali proposte operative.

4. Scheda di Follow-up della Sede: programmazione incontro con il Rettore

Come già riportato nella prima Comunicazione (1.1) il Presidio ritiene opportuno organizzare un incontro con il Rettore al fine di confrontarsi sulle criticità rilevate dalla CEV sulla Sede e definire possibili azioni correttive in merito. A tal fine, la Presidente chiede al dott. Polcini di redigere un documento sintetico riportante le criticità utile e funzionale all'incontro in oggetto, mentre ricorda brevemente ai presenti le principali vulnerabilità su cui confrontarsi.

5. Criticità Sede rilevata dalla CEV: modalità di invio documentazione Consulta Studenti

Sempre con riferimento ad una criticità rilevata dalla CEV e relativa alla Sede, riguardante il ritardo lamentato dalla Consulta degli studenti sulla ricezione della documentazione sulla quale la stessa è chiamata ad

esprimersi (come da art. 36 dello Statuto di Ateneo), la prof.ssa Fuschi riferisce in merito all'incontro avuto in mattinata con la dott.ssa Tiziana Ferretti, Responsabile del Settore Attività Istituzionali, unitamente al dott. Polcini, in cui si è discusso del punto in oggetto.

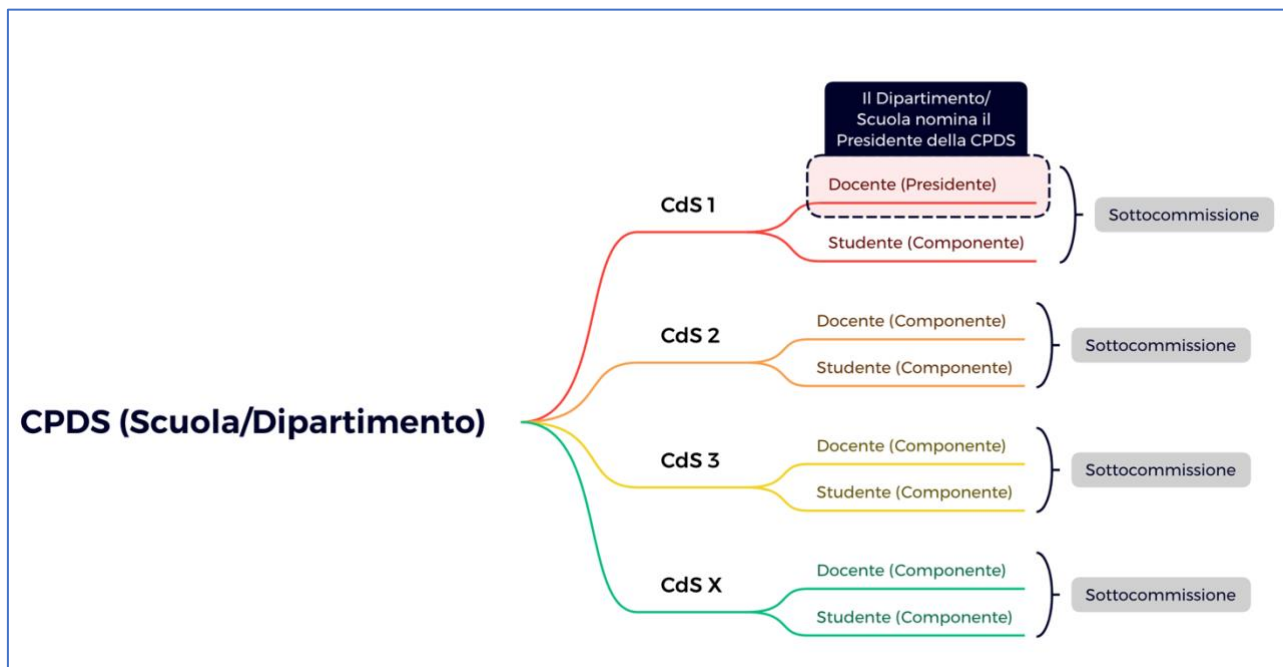
La dott.ssa Ferretti riferisce di aver sempre inviato alla Consulta la documentazione nel rispetto delle procedure e delle tempistiche previste, a cominciare da una prima comunicazione firmata dal Magnifico Rettore; a tal proposito, la dott.ssa Ferretti propone un'ulteriore intervista agli studenti per chiarire meglio la problematica che potrebbe riguardare principalmente la tardiva lettura degli atti da parte degli interessati. Sempre secondo la Ferretti, potrebbe essere emanato un Regolamento ad hoc sul funzionamento della Consulta degli Studenti finalizzato anche a prevedere tempistiche e modalità specifiche di invio, ad esempio tramite la condivisione dei documenti a mezzo di un *repository* informatico con preavviso di 20 giorni, previsto dallo Statuto.

Il Presidente propone un confronto con l'Area Legale, la Dirigente dell'Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca ed il Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica, coinvolti a vario titolo nell'invio dei propri atti agli studenti. Il PQA si occuperà di seguire direttamente il processo di risoluzione della criticità in oggetto, riportata nella scheda di follow-up dedicata alla Sede, che si concluderà nel 2025.

-----Il prof. Iezzi abbandona la riunione alle ore 15:38 per motivi istituzionali-----

6. Modifica piattaforma Relazione CPDS

La prof.ssa Fuschi lascia la parola al dott. Polcini che relaziona in merito alla modifica in itinere della piattaforma in oggetto, sviluppata dalla società esterna Ud'Anet, che comprenderà un ulteriore quadro, denominato Quadro di Sintesi, che permetterà al Presidente di ciascuna sottocommissione, organizzata per CdS come previsto dal modello adottato in Ateneo (di seguito riportato), di riportare le criticità salienti e le relative proposte di miglioramento.



Il nuovo Quadro, proiettato a video e illustrato dal dott. Polcini (di seguito riportato), sarà visibile al Presidente della CPDS di Dipartimento/Scuola che potrà utilizzarne il contenuto per la redazione delle considerazioni finali.

QUADRO DI SINTESI

Criticità rilevate nei Quadri e miglioramenti proposti

Per ciascun Quadro, è possibile indicare una o più criticità rilevate ed i miglioramenti proposti a fronte di esse:

Quadro	Criticità	Azione
Quadro A	Criticità 1	Azione di Miglioramento proposta
Quadro C	Criticità 2	Azione di Miglioramento proposta
Quadro D	Criticità 3	Azione di Miglioramento proposta

criticità

salva questa scheda

La modifica della piattaforma ha suscitato il forte interessamento del prof. Mirko Pesce, Presidente della CPDS della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, che ha collaborato alla stesura delle nuove Linee Guida per la compilazione delle RCPDS che sostituiranno la *checklist*, pubblicata sul sito web del PQA. A tal proposito, il prof. Pesce parteciperà ad una riunione con il dott. Polcini e il dott. Luberti, presso gli uffici del PQA, nella mattinata del prossimo lunedì 19 settembre.

7. Incontri formativi

Il dott. Polcini prosegue dal punto precedente per ricordare ai presenti la possibile introduzione della figura del Vicepresidente della CPDS, come suggerito dal Delegato alla Didattica nell'incontro dello scorso 5 luglio, ai fini di responsabilizzare ulteriormente e "ricompensare" gli studenti per la partecipazione alle riunioni di ciascuna commissione. Inoltre, il dott. Polcini e la prof.ssa Fuschi prospettano la possibilità per il PQA di progettare un corso di formazione rivolto a tutti i componenti delle CPDS da tenersi dopo la nomina delle nuove rappresentanze studentesche che avverrà dal prossimo mese di novembre 2022, sulla base delle nuove linee guida che verranno introdotte a breve. Il dott. Polcini coglie l'occasione per mostrare rapidamente ai presenti una bozza del nuovo documento che verrà inviata a breve al PQA per la revisione e la successiva approvazione.

-----La dott.ssa Mincucci abbandona la riunione alle ore 16:34 per motivi istituzionali-----

8. Varie ed eventuali

Non vengono rilevati altri punti da discutere.

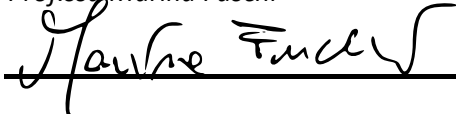
La riunione si conclude alle ore 16:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 13/09/2022

La Presidente del PQA

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Francesco Polcini

