



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Servizi Giuridici per l'Impresa(<i>IdSua:1568396</i>)
Nome del corso in inglese	Business Law
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACCIARO	Vincenzo	INF/01	PA	1	Caratterizzante
2.	ANGELONE	Marco	IUS/01	PO	1	Base
3.	BUTA	Grazia	IUS/04	PO	1	Caratterizzante

4.	D'ANGELOSANTE	Melania	IUS/10	PA	1	Caratterizzante
5.	DE SANTIS	Giovanni	IUS/17	RU	1	Caratterizzante
6.	DI VINCENZO	Fausto	SECS-P/10	PA	.5	Affine
7.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	.5	Base
8.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante
9.	ROMUALDI	Luciana	IUS/04	RD	1	Caratterizzante
10.	SERPE	Alessandro	IUS/20	PA	1	Base

Rappresentanti Studenti	Bianchini Francesco francesco.bianchini@studenti.unich.it
Gruppo di gestione AQ	Francesco Bianchini Giovanni De Santis Lara Fontanella Marialuisa Gambini Fausta Guarriello Alessandra Morelli Elisabetta Plevano
Tutor	Paola PUOTI Alessandra MORELLI Alessandro SERPE Francesco MONTANARI Sara De Lucia Alessandra Nepa Pietro MASALA Giovanni DE SANTIS



Il Corso di Studio in breve

21/03/2021

Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, telematiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di telematica, e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche

amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Scienze giuridiche e in Giurisprudenza, nonché in Scienze dell'economia e in Scienze economico-aziendali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali

Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia

Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL

Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano

Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti

Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone – Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Il CdS garantisce continue interazioni in itinere con le parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita dei laureati Segi. Nella direzione dell'ampliamento delle parti sociali consultate e della regolarizzazione della frequenza delle consultazioni si segnalano le seguenti attività e ulteriori iniziative:

1.a Riunione in via telematica lunedì 22 giugno 2020 alle ore 15,00 del Comitato di indirizzo dei corsi Segi e Giur Inn (verbale in allegato):

- Analisi delle interviste con gli stakeholder (in allegato), in cui si sottolinea l'importanza della conoscenza dell'inglese come lingua di lavoro;
- Emerge la necessità di modificare il Regolamento del CdS Segi per il prossimo a.a., per rendere obbligatoria l'idoneità di Inglese + Inglese giuridico;
- Il collega Campailla riferisce dell'andamento della seconda annualità del Corso di perfezionamento su trasporti e logistica organizzato dalla Fondazione Zunarelli con il gruppo Federtrasporti, cui hanno partecipato studenti della triennale Segi e magistrale Giurinn: il progetto verrà riconfermato per il prossimo anno con alcune variazioni, che tengono conto delle attuali difficoltà delle imprese che avevano sponsorizzato l'iniziativa e che forse non saranno in grado di far effettuare i previsti tirocini. La rimodulazione riguarderà la didattica di 120 ore, erogata con modalità on line; la riserva dei tirocini solo ai migliori studenti; la richiesta di una quota di iscrizione al Corso per sostenerne le spese, ma anche per rendere più attrattivo un Corso che è di assoluta qualità.
- Riguardo alle attività di orientamento sia per la triennale che per la magistrale, si chiede una fattiva collaborazione agli stakeholder per far conoscere alla cittadinanza, al mondo professionale e delle imprese l'esistenza dei due CdS, organizzando incontri di presentazione, webinar o convegni..

1b. Incontro del 6 novembre 2020 - ore 11:30 – Piattaforma Microsoft Teams - di presentazione del Corso di laurea magistrale SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA (GIUR.INN.) e del CORSO di PERFEZIONAMENTO 'LOGISTIC SPECIALIST'

2. Partecipazione della dott.ssa Plevano, Consulente del lavoro, Consigliera dell'Ordine nazionale dei Consulenti del lavoro alle attività di programmazione del CdS, di analisi della situazione corrente, di individuazione delle opportunità di miglioramento ed eventuali azioni correttive e di proposizione di corrispondenti obiettivi e traguardi.

3. Anche per il 2020 - in misura ridotta in ragione della sospensione degli stage e tirocini legata alla fase acuta della pandemia - il CdS ha provveduto alla somministrazione di questionari di valutazione e gradimento alle imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio per 6 cfu, lett. F, nel percorso di studi). Il tutor aziendale - che solitamente riveste un ruolo apicale all'interno della struttura ospitante - è chiamato a valutare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative degli enti, imprese e studi professionali ospitanti. Più in particolare, un quesito specifico riguarda l'adeguatezza della preparazione accademica alle effettive necessità della realtà lavorativa ospitante (con indicazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento); un giudizio sintetico è poi riferito alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; si chiede, inoltre, di indicare eventuali suggerimenti rispetto al servizio di stage. Gli esiti dei questionari, così concepiti, consentono di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle strutture potenzialmente interessate ad assumere i laureati Segi. Essi alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola e sono periodicamente elaborati dal manager didattico, dr.ssa Morelli, discussi e valutati dal GAQ e dal CdS, nell'individuazione delle criticità del corso di studio e delle relative azioni correttive – da ultimo, in fase di stesura e approvazione della Scheda di monitoraggio annuale del CdS 2020 –.

4. Integrazione del Comitato di indirizzo dei CdS Segi-Giurinn in data 15 febbraio 2021 con due nuovi componenti, il prof. Roberto Martino e il dott. Andrea Blandi, rispettivamente in rappresentanza dei docenti di Giurisprudenza Unidav e di UTS, consorzio di imprese del terzo settore, con cui è stata siglata una convenzione per stages e tirocini che potranno riguardare anche i nostri laureandi e laureati. L'allargamento della rappresentanza dei tre CdS giuridici consentirà di integrare le azioni di monitoraggio e verifica della coerenza dei contenuti formativi del CdS triennale, magistrale e a ciclo unico rispetto alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni giuridiche.



Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

funzione in un contesto di lavoro:

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

competenze associate alla funzione:

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

sbocchi occupazionali:

Il corso prepara alle professioni di:

Esperti legali in imprese;

Esperti legali in enti pubblici;

Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione;

Specialisti del controllo nella pubblica amministrazione;

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;

Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;

Specialisti in risorse umane;

Specialisti nel rapporto con il mercato;

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;

Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;

Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario, contabile, fiscale e gestionale;

Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione



1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
5. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)



15/04/2014

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base di una lingua dell'Unione Europea, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I e del II semestre e l'organizzazione di incontri di presentazione del corso. Nel caso in cui dette verifiche non siano positive, si prevede la partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche, da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.



26/03/2021

1. Le conoscenze richieste in ingresso sono individuate e descritte nel Regolamento del Corso di studio e pubblicate nel corso delle attività di orientamento in ingresso svolte dal CdS (v. Quadro B5 della SUA CdS) e in apposita sezione del sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

2. Per favorire la verifica delle conoscenze richieste in ingresso, il CdS ha implementato un sistema di autovalutazione: gli studenti interessati potranno procedere ad una prova di verifica, rispondendo alle domande dei test di ingresso degli anni precedenti, pubblicati in apposita sezione del sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>. Il sistema di verifica on-line, predisposto dal GAQ, restituirà agli studenti non solo il punteggio totale conseguito, ma anche indicazioni puntuali sulle aree (logica, lingua straniera, comprensione del testo o cultura generale) in cui si incontrino eventualmente difficoltà.

3. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è verificato attraverso la somministrazione di un test di ingresso (Allegato in PDF).

I test di verifica delle conoscenze degli studenti in ingresso - predisposti da una Commissione costituita dai docenti del

CdS - sono articolati in 4 parti, per un totale complessivo di 30 domande. La prima parte, relativa alla comprensione di un testo, prevede la risposta a 5 quesiti; la seconda parte prevede la risposta a 10 quesiti di storia contemporanea e del diritto contemporaneo; la terza consiste in 10 quesiti di logica linguistica; mentre la quarta prevede 5 domande di lingua straniera, a scelta fra francese ed inglese.

Il mancato svolgimento del test di ingresso o l'aver riportato una votazione inferiore alla soglia fissata annualmente dal Consiglio del CdS comporta l'attribuzione di OFA (obblighi formativi aggiuntivi) che lo studente assolverà attraverso la partecipazione obbligatoria ad un corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, i cui termini, modalità e contenuti saranno stabiliti dal CdS. Gli OFA si intenderanno altresì assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti — entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

In caso di mancato assolvimento degli OFA entro i termini stabiliti, gli studenti non potranno acquisire esami del secondo e del terzo anno, se non quando avranno superato i 18 cfu richiesti.

Gli studenti svolgono il test in ingresso in maniera informatizzata all'inizio del primo semestre. Per l'a.a. 2020-2021, 68 studenti hanno preso parte allo svolgimento del test, svoltosi il 20 novembre sul sito Fad e utilizzando il sistema di monitoring Respondus.

4. Gli esiti dei test di ingresso sono comunicati individualmente ai partecipanti dallo stesso sistema informatizzato, al termine della prova. Il manager didattico e i docenti del CdS, che assistono gli interessati nello svolgimento del test, forniscono immediati chiarimenti in merito alle carenze individuate e alle attività di sostegno organizzate dal CdS (Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere - come da relativi Quadri B5 SUA - e Corso di recupero OFA). I dati degli esiti dei test di ingresso, elaborati in forma aggregata e anonima dal GAQ (come da PDF Allegato), sono stati illustrati e discussi, nel Consiglio del corso di Laurea del 26 marzo 2021. La totalità degli studenti, che hanno preso parte allo svolgimento del test, ha fornito un numero di risposte esatte uguale o superiore alla soglia prevista del 50%. Si è altresì proceduto alla verifica presso la Segreteria studenti sugli immatricolati al primo anno che avrebbero dovuto e non hanno sostenuto il test di ingresso, che ha individuato i 6 studenti che dovranno adempiere gli OFA, secondo i termini, le modalità e i contenuti stabiliti dal CdS. Il corso per l'adempimento degli OFA si svolgerà nel mese di maggio 2021.

5. Organizzazione corso per il recupero degli OFA

All'esito dei risultati dei test di ingresso e della verifica svolta presso la Segreteria studenti, il CdS ha deliberato (Consiglio del 26 marzo 2021) l'organizzazione del corso di 8 ore introduttivo allo studio delle scienze giuridiche ed economiche, di logica e di argomentazione giuridica, per il recupero degli OFA (obblighi formativi aggiuntivi). Il corso di recupero sarà tenuto dai professori Montanari, Acciari e Masala e si concluderà con un colloquio di verifica. Gli studenti interessati all'assolvimento degli OFA saranno contattati individualmente dai tutor didattici (via e.mail) per comunicare loro l'avvio del corso di recupero e invitarli a partecipare. Il calendario del corso di recupero verrà altresì pubblicato sulla bacheca e sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

Agli interessati al corso verrà ricordato che gli OFA si intenderanno comunque assolti con il superamento di un minimo di 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti, entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione, per gli studenti a tempo pieno, ed entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di immatricolazione, per gli studenti a tempo parziale.

Sulle attività di sostegno in ingresso e in itinere v. QUADRI B 5 - Orientamento in ingresso e Orientamento e tutorato in itinere.

Link : <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Pdf inserito: [visualizza](#)

15/04/2014

Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista che possieda una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono unire, in particolare:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori;
- adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
- adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati;
- la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nonché dell'inglese giuridico.

A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e la classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.

Conoscenza e capacità di comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Quadro di sintesi:

Il laureato

- possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori;
- possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private;
- possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;
- possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;
- possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.
- sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;
- sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;
- è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;
- conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);
- sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;
- sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;
- è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;
- è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area storico-filosofica

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di una formazione filosofico e storico-giuridica volta a fornire strumenti di critica ed una solida base teorica e tecnica per l'analisi e la soluzione di problematiche giuridiche, a partire da una riflessione filosofica intorno al diritto e ai principali concetti giuridici e alla comprensione degli istituti giuridici, della loro evoluzione e del contesto storico di riferimento. Le conoscenze filosofiche e storiche sono poste in costante collegamento con il diritto positivo vigente, in modo da far apprezzare allo studente il rilievo che esse assumono ai fini dell'inquadramento e dell'interpretazione del diritto vigente.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO

FILOSOFIA DEL DIRITTO

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere l'evoluzione degli istituti giuridici e il loro contesto valoriale e storico di riferimento, sviluppando così sensibilità e competenze necessarie in sede di applicazione delle norme del diritto positivo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [url](#)

TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà innanzitutto una solida impostazione metodologica e una preparazione di base nelle materie giuridiche istituzionali (diritto privato, diritto costituzionale-pubblico; diritto amministrativo; diritto dell'UE), attraverso la conoscenza dei fondamentali tratti di evoluzione storico-giuridica dell'ordinamento costituzionale italiano, degli istituti fondamentali del diritto privato, dei principi e delle regole che disciplinano l'organizzazione e l'esercizio dell'attività amministrativa, degli strumenti essenziali per la comprensione ed interpretazione del fenomeno dell'integrazione europea. Lo studente acquisirà poi una preparazione di base nelle materie giuridiche professionalizzanti con riferimento ai principali sbocchi occupazionali individuati per il corso di studio. Le conoscenze specifiche e professionalizzanti, che vanno dunque ad innestarsi su una base culturale orientata all'inquadramento dei fenomeni giuridici entro i più ampi processi istituzionali e sociali, saranno veicolate attraverso insegnamenti obbligatoriamente previsti nel piano degli studi: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Diritto processuale civile, Diritto penale; e attraverso specifiche scelte dello studente, operabili rispetto ai seguenti insegnamenti: Diritto tributario, Diritto bancario, Diritto delle relazioni industriali, Diritto dei trasporti, Responsabilità civile, Tutela dei diritti, Istituzioni del federalismo, Diritto privato comparato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di reperire, analizzare e comprendere il significato delle fonti giuridiche rilevanti nei vari settori professionali in cui potranno trovare occupazione; di analizzare e comprendere problematiche concrete ed applicare le loro conoscenze al fine di concepire soluzioni idonee, anche in virtù di una formazione che comprende non solo aspetti teorici, ma anche l'analisi di casi di studio, la partecipazione a seminari di approfondimento e ad esercitazioni pratiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

DIRITTO COSTITUZIONALE

DIRITTO PRIVATO
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
DIRITTO DEL LAVORO
DIRITTO SINDACALE
DIRITTO COMMERCIALE
DIRITTO INTERNAZIONALE
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
DIRITTO PENALE
DIRITTO TRIBUTARIO
DIRITTO BANCARIO
DIRITTO DEI TRASPORTI
RESPONSABILITÀ CIVILE
ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO
DIRITTO PRIVATO COMPARATO
GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO SINDACALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO [url](#)

RESPONSABILITÀ CIVILE [url](#)

Area economico-aziendale

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di macroeconomia e microeconomia, adeguate alla necessità di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico.

A seguito di precise opzioni effettuabili nella costruzione del piano di studio, lo studente potrà inoltre acquisire le conoscenze di base relative al funzionamento delle aziende (imprese, aziende pubbliche, aziende non-profit), dei loro aggregati e dell'ambiente economico in cui esse operano; potranno altresì approfondire e meglio comprendere i contenuti dei principali strumenti di rendicontazione economica, finanziaria e patrimoniale delle imprese (Bilancio d'esercizio) e dei gruppi d'imprese (Bilancio consolidato). Il percorso prevede anche la possibilità di indagare con maggiore dettaglio la dimensione organizzativa e le connesse problematiche legate alla gestione delle risorse umane. Ci si propone, infine, di fornire agli studenti le competenze teoriche e pratiche per comprendere gli elementi portanti degli argomenti più significativi di Informatica giuridica e Statistica forense, in particolare, la conoscenza degli strumenti statistici di base attraverso cui analizzare ed interpretare dati statistici secondari inerenti i principali fenomeni

socio-economici e giuridici; la conoscenza delle metodologie inferenziali per la quantificazione del valore probatorio di indizi sia nell'ambito del processo penale che in quello del processo civile. Le esercitazioni su Personal Computer, dopo un approfondimento delle funzioni avanzate del sistema operativo, permettono di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere i profili economici pertinenti all'applicazione dei principali ambiti del diritto, nonché all'evoluzione dell'ordinamento giuridico. Lo studente sarà in grado di analizzare il mercato sotto il profilo economico, oltreché sotto il profilo dei vincoli imposti e delle opportunità offerte dalle varie forme di regolazione giuridica. Il laureato in Servizi Giuridici per le Imprese sarà in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici delle discipline aziendali e di comprendere come adattarli alle varie tipologie di aziende e al contesto ambientale di riferimento. Le conoscenze acquisite sul funzionamento dell'azienda, sulle modalità di rendicontazione e sugli aspetti organizzativi, saranno spendibili sia in un contesto aziendale di vario tipo, sia nei percorsi di Laurea Magistrale di area economico-aziendale proposti dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

I laureati in Servizi giuridici saranno, infine, in grado di utilizzare in modo basilare gli strumenti statistico-informatici nel campo giuridico e in particolare di acquisire la necessaria abilità per eseguire ricerche di materiale giurisprudenziale e dottrinale su CD-ROM e siti internet dedicati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ECONOMIA POLITICA
ECONOMIA AZIENDALE
RAGIONERIA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
STATISTICA FORENSE
INFORMATICA

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INFORMATICA [url](#)

RAGIONERIA [url](#)

STATISTICA FORENSE [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

È previsto il conseguimento di conoscenze di base della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea con una focalizzazione sul lessico giuridico ed economico. L'obiettivo è essenzialmente inteso a perfezionare le competenze linguistiche nella lettura di testi complessi giuridici, nella redazione di rapporti scritti e nelle presentazioni orali di casi di studio. Inoltre ci si propone di esaminare alcune strutture grammaticali, sintetiche e lessicali della lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea in una dimensione formativa volta all'acquisizione di specifiche abilità comunicative e operative. Si favorisce il coordinamento dello studio linguistico con

gli insegnamenti internazionalistici e con i riferimenti comparatistici impostati all'interno degli insegnamenti di base e caratterizzanti del corso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Servizi giuridici saranno in grado di comprendere testi giuridici in lingua inglese e/o francese o di altra lingua dell'Unione Europea e di esprimere adeguatamente la lingua prescelta in forma orale, avendo altresì acquisito familiarità con il lessico specialistico e i contesti linguistici tipici del mondo professionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- IDONEITA' LINGUA INGLESE
- ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE :LINGUA INGLESE

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

IDONEITA' LINGUA INGLESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato

- è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali;
- è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti;
- è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, che consentono il confronto tra gli studenti.

<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare; • è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano. <p>Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, con particolare attenzione al linguaggio giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi; • grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia. <p>Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.</p>	

La prova finale, alla quale sono assegnati 6 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di

analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

21/03/2021

Lo studente può chiedere di svolgere il suo lavoro di tesi in qualsiasi materia attivata presso il CdS, a condizione che abbia sostenuto la relativa prova d'esame.

Con l'ausilio di un docente che assume il ruolo di relatore, lo studente procede all'individuazione di un argomento di carattere teorico o pratico, eventualmente connesso all'attività di stage, congruente con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

Nei termini richiesti, lo studente deve depositare presso la competente struttura didattica, apposito modulo, contenente l'indicazione del tema, sottoscritto dal docente-relatore.

L'attività di ricerca e di studio svolta sotto la supervisione del docente-relatore si conclude con la redazione di un breve elaborato scritto sull'argomento oggetto del lavoro di tesi (orientativamente dalle venti alle cinquanta cartelle), nel quale il laureando deve dar prova di capacità di analizzare sinteticamente la tematica oggetto dell'elaborato, coerenza logica ed argomentativa, correttezza linguistica.

Una Commissione di laurea nominata dalla Scuola delle Scienze economiche, aziendali e sociologiche, composta da non meno di cinque docenti, procede:

- alla valutazione dell'elaborato scritto illustrato dal docente-relatore, con assegnazione di un punteggio non superiore a sei punti;

- alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, con attribuzione di un punteggio di merito, non superiore a quattro punti per gli studenti in corso e a due punti per quelli fuori corso. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (fino a quattro punti, superando la distinzione tra gli studenti in corso e fuori corso), la Commissione di laurea attribuisce rilievo al soggiorno di studi Erasmus, con conseguimento di un numero minimo di dodici CFU.

Lo scopo del punteggio premiale è quello di incentivare il mantenimento degli studenti in corso e di ridurre, conseguentemente, il numero degli studenti fuori corso, nonché di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus.

I punti assegnati dalla Commissione si aggiungono al punteggio risultante dalla media degli esami sostenuti approssimata per eccesso. La votazione finale viene espressa in centodecimi. Al candidato che ottiene il massimo punteggio può, all'unanimità, essere attribuita la lode.

La proclamazione e consegna del diploma di laurea, avvengono in seduta pubblica al termine di ciascuna sessione di laurea.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-14-servizi-giuridici-limpresa>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9859>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9859>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/node/9859>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	MASALA PIETRO CV	RD	9	72	
2.	IUS/01	Anno di	DIRITTO PRIVATO link	GAMBINI MARIALUISA CV	PO	9	72	

		corso 1						
3.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link			9	72	
4.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	DI BUCCHIANICO STEFANO		9	72	
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	SERPE ALESSANDRO CV	PA	9	72	
6.	IUS/18	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO link			12	96	
7.	IUS/18	Anno di corso 1	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO link	MERCOGLIANO FELICE		12	96	
8.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA INGLESE link			3	24	
9.	NN	Anno di corso 1	INSEGNAMENTO A SCELTA I ANNO link			6		
10.	IUS/20	Anno di corso 1	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA link	SERPE ALESSANDRO CV	PA	6	48	
11.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link			3	24	
12.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			9	72	
13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link			6	48	

14.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	9	72
15.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	6	48
16.	IUS/13 IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE link	9	
17.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	6	48
18.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	3	24
19.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link	6	48
20.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	9	72
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link	9	72
22.	SECS-P/10	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	6	48
23.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	6	48
24.	NN	Anno di corso 2	INSEGNAMENTO A SCELTA II ANNO link	6	
25.	IUS/01	Anno di	RESPONSABILITA CIVILE link	6	48

		corso 2				
26.	SECS- S/01	Anno di corso 2	STATISTICA FORENSE link	9	72	
27.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link	9	72	
28.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	6	48	
29.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link	9	72	
30.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	9	72	
31.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE link	6	48	
32.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO link	9	72	
33.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link	6		
34.	SECS- P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA link	9	72	
35.	NN	Anno di corso 3	TIROCINI FORMATIVI E STAGE link	6		

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <http://bibluda.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

29/03/2021
Nel mese di marzo 2020, per fronteggiare l'emergenza Covid, il CdS, nell'ambito della scuola delle Scienze economiche aziendali giuridiche e sociologiche, ha lavorato alla programmazione e attivazione di un servizio di orientamento in ingresso on-line ed in tale modalità si sono svolte tutte le iniziative di Orientamento nel periodo marzo 2020-marzo 2021. L'orientamento in ingresso è stato coordinato dalla prof. Monia Grazia Buta responsabile delegata all'orientamento del CdS che ha lavorato insieme alla Presidente del Corso di Studi e con la collaborazione di un gruppo di docenti, della Segreteria didattica e dei tutor degli studenti: dottoresse Sara De Lucia e Alessandra Nepa. Il CdS si è avvalso, altresì, del Progetto di consulenza: Comunicazione per il WEB - Ristrutturazione e Promozione del sito WEB del CdS (si allega il report finale dei servizi fruiti).

Iniziative realizzate:

- Attività di promozione del CdS e aggiornamento del sito istituzionale (pubblicazione di minilezioni, slide di presentazione, documenti, ecc.) <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>;
- Creazione della pagina 'Open Days 2020' ed un nuovo banner 'Didattica in sicurezza' in home page e relativa pagina informativa, in modo da dare una chiara e trasparente informazione sulle politiche di Ateneo in merito alla ripresa delle lezioni;
- Avvio di campagne pubblicitarie Google e Facebook che stanno dando i loro frutti in termini di accesso e visibilità dei siti

WEB;

- Creazione di una mailing list con circa 560 iscritti, studenti neo-diplomati e loro genitori;
- Creazione di una newsletter, una mail periodica indirizzata alla mailing list, con tutte le news sul SEGI;
- Fissazione e pubblicizzazione, sia sul sito del CdS che sui social, di due incontri di orientamento in diretta Facebook (15 e il 24 settembre 2020);

- Incontri (virtuali) nelle scuole Superiori che ne hanno fatto richiesta:

Orientamento Acerbo Pescara 8 maggio 2020, h. 11.00-12.30

Orientamento Istituto Marconi Pescara, 13 maggio 2020, h. 16.00-17.30

Orientamento ITC Einaudi di Ortona, 14 maggio 2020, h. 16.00-17.30

Orientamento Liceo Scientifico Penne, 18 maggio 2020, h. 16.00-17.30

Orientamento Itis Luigi di Savoia Chieti, 19 maggio 2020, h. 16.00-17.30

Orientamento Liceo Galilei Pescara, mercoledì 20 maggio, h. 16.00-17.30

Orientamento Liceo D'Ascanio Montesilvano, 21 maggio 2020, h. 14.30-16.00

Orientamento Liceo Classico Pescara, 22 maggio, h. 17.00-18.30

Orientamento Aterno-Manthonè Pescara, 25 maggio, h. 9.30-11.00

Orientamento Liceo Masci Chieti, h. 16-17.30

Orientamento IIS De Titta-Fermi Lanciano, 26 maggio, h. 16.00-17.00

Orientamento scuole rimanenti, 29 maggio h. 16.00-17.30

Orientamento on line 26, 27 e 28 ottobre 2020, h. 9.30-12.30 e h. 15.00-17.00.

- Riunione referenti orientamento 12 maggio 2020, h. 15.00-16.30, 4 giugno 2020, h. 15.00-16.00, 22 ottobre 2020, h. 16.00-17.00

- Open days virtuali:

a. Incontri di orientamento on line si sono tenuti da inizio giugno (precisamente dal 4) a fine settembre 2020 ogni giovedì dalle 18:00 alle 19:30;

b. Nella sezione colloqui one to one del sito del Segi (<https://segi.unich.it/pagina-colloqui-onetoone-776>) sono stati predisposti dei Moduli di Google tramite i quali gli interessati possono prenotare un appuntamento scegliendolo tra incontri settimanali prefissati o suggerendo una data ed un orario alternativi. Tra giugno e ottobre 2020 sono pervenute 18 richieste alle quali hanno fatto seguito altrettanti incontri di orientamento personalizzato (colloqui one-to-one) col Presidente del CdS il Delegato all'orientamento o i tutor. In alcune occasioni è stato necessario l'utilizzo di Skype perché gli interessati avevano problemi a connettersi su Teams;

c. Sono state inviate agli indirizzi di posta elettronica dei dirigenti scolastici di tutti gli istituti di Istruzione superiore abruzzesi delle richieste di accesso agli indirizzi email degli studenti diplomati al fine di poter inviare loro le informazioni relative al corso;

d. Organizzazione PCTO: incontro del 26 febbraio 2021, h. 14-15; Riunione gruppo orientamento Segi preparativa per l'Open day, 8 marzo 2021, h. 14.00-17.00 - Open day aperto a tutte le scuole (circa 1000 partecipanti) 11 marzo 2021, h. 15-18.

e. Partecipazione alle iniziative organizzate dal Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità.

- Comunicazione sui canali social (Facebook e Instagram) dei CdL curata dalle tutor, inserendo avvisi, comunicazioni e post finalizzati alla promozione dei corsi e alla semplificazione dell'accesso alle informazioni tramite gestione delle chat private di dette pagine che contano decine di richieste di informazioni.

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di orientamento e tutorato in itinere si attua attraverso:

27/03/2021

1. Tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del CdS, tipicamente durante le ore di ricevimento, rivolto ad assistere gli studenti nella risoluzione dei loro problemi (es. organizzazione di incontri o corsi brevi di recupero per gruppi di studenti in difficoltà, suggerimenti con riguardo al metodo di studio, chiarimenti di dubbi su programma e argomenti d'esame);

2. Individuazione di docenti-tutor in itinere: i prof. Puoti, Montanari e Scarchillo e il Presidente del CdS, prof.ssa Gambini, ai quali gli studenti possono rivolgersi per richiedere un servizio di tutorato personale (es. consigli nell'individuazione degli esami a scelta, guida nelle opzioni relative al piano carriera, scelta di stage, richieste e proposte per seminari professionalizzanti);

3. Individuazione della figura del manager didattico (dott.ssa Morelli) - Ricevimento LUNEDÌ e MARTEDÌ dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – attività: assistenza piani di studio; ricostruzione del percorso curricolare in funzione dell'assenza o del contenimento dei debiti formativi, coordinamento con i corsi di laurea magistrale di UdA o convenzionati; applicazione della convenzione con l'ordine dei consulenti del lavoro; informazioni sul servizio placement di Ateneo, ecc.;

4. Attivazione del servizio di tutoraggio affidato ai dottorandi: che hanno svolto per l'a.a. 2019/2020 - dottoresse De Lucia e Nepa - la loro attività di orientamento e assistenza per complessive 600 ore;

5. Il CdS si avvale dei servizi ai disabili messi a disposizione dall'Ateneo, sui quali è possibile acquisire informazioni presso il manager didattico, dr.ssa Morelli, e pubblicizzati nel sito <https://www.unich.it/campus/servizi/servizi-diversamente-abili/servizi>, che possono essere così schematicamente descritti:

- Assistenza personalizzata alle prove d'ingresso
- Assistenza amministrativa
- Accesso ai parcheggi interni con tessera magnetica
- Assistenza alla persona: l'Università garantisce agli studenti con disabilità, previa specifica richiesta, accompagnamento fisico e assistenza presso le aule, le biblioteche, le segreterie dei Campus universitari e le mense.
- Assistenza didattica: l'Università garantisce agli studenti con disabilità, previa specifica richiesta, un servizio sia di assistenza personalizzata durante le lezioni (presa appunti) così come nelle prove di esame, sia di supporto collaborativo per le attività di studio, di ricerca e culturali (reperimento testi, fotocopie e compilazione dispense, attività burocratiche, contatti diretti con docenti e altro personale).
- Tutor specializzato: gli studenti con disabilità, previa specifica richiesta e successivo colloquio conoscitivo su appuntamento, possono chiedere di avvalersi di una didattica integrativa a quella ordinaria (lezioni aggiuntive, seminari, esercitazioni) al fine di consentire il raggiungimento di un egualitario percorso universitario.

Informazioni dettagliate su tutte le attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS:

<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

6. Anche per l'a.a. 2019/2020, il CdS, per risolvere il problema del tasso d'abbandono degli studenti, evidenziato dall'esame dei dati relativi alle carriere degli studenti compiuta dal Gruppo di Assicurazione Qualità, in specie rilevato nel passaggio dal primo al secondo anno di corso, ha deciso di monitorare i risultati degli esami, stabilendo di:

- a) esaminare i dati sulla produttività degli studenti messi a disposizione dall'Ateneo, nella piattaforma 'Monitoraggio Carriere Studenti', raggiungibile all'indirizzo internet <https://ingrid.unich.it>, per individuare quelli che presentino ritardi significativi nel conseguimento dei CFU previsti; e gli esami di profitto in cui incontrino maggiori difficoltà;
- b) eventualmente adottare adeguate azioni di contrasto.

Per gli studenti in sofferenza il GAQ ha programmato, con l'ausilio di docenti, tutor degli studenti e segreteria didattica, le seguenti azioni di contrasto:

x. Diffusione capillare (pagina web e bacheca del CdS, informativa a lezione) presso tutti gli studenti delle informazioni inerenti le attività di tutoraggio in itinere svolte dai tutor didattici-dottorandi e dai docenti incaricati (per il primo anno di corso: prof. Bilancia, Serpe e Gambini; per gli anni successivi: prof. Puoti, Montanari e Scarchillo) – e dal manager didattico (dott.ssa Morelli);

xx. Servizio di tutoraggio in itinere dei dottorandi e docenti incaricati e tutoraggio di sostegno svolto da tutti i docenti del primo anno del CdS.

xxx Nell'ambito delle iniziative intraprese si segnala, in particolare, che:

- sono stati fissati appelli straordinari nelle finestre di marzo e aprile 2021;
- Il Presidente del CdS ha comunicato i DATI CARRIERA STUDENTI ANALISI PRODUTTIVITÀ A.A. 2019/2020 ai docenti i cui insegnamenti presentano significative criticità (indicatore rosso

da prospetto allegato) e ha condiviso la scelta di azioni di contrasto:

- gli studenti in sofferenza vengono contattati via e.mail e incontrati (su teams) dai docenti degli insegnamenti con indicatore rosso, al fine di accertare le ragioni sottese al mancato sostenimento degli esami di profitto e di offrire il supporto didattico e amministrativo per la soluzione delle problematiche evidenziate;
- per l'insegnamento propedeutico di diritto privato è stato organizzato un corso di recupero cui hanno preso parte 19 studenti:

- 1 10/11/2020 Persone e diritti della personalità
- 2 17/11/2020 Proprietà e diritti reali di godimento
- 3 26/11/2020 Famiglia e matrimonio
- 4 1/12/2020 Fatto illecito
- 5 7/1/2021 Regime patrimoniale famiglia
- 6 12/1/2021 Obbligazioni
- 7 14/1/2021 Obbligazioni
- 8 19/1/2021 Contratto
- 9 21/1/2021 Contratto
- 10 26/1/2021 Ripasso generale

Le informazioni sulle iniziative sono continuamente aggiornate sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270> e sui canali social (Facebook e Instagram) del CdL

Si precisa che, in emergenza COVID, le attività di tutorato in itinere sono state svolte regolarmente on line, attraverso il servizio e.mail, nonché dalle dottorande-tutor, dottoresse De Lucia e Nepa, attraverso l'impiego dei canali social (Facebook e Instagram) del CdL.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

1. Il CdS ha promosso stages, e tirocini formativi presso enti, imprese e studi professionali esterni, – svolti in modalità 28/03/2021 ordinaria e telematica nel corso dell'emergenza Covid – gestiti dall'Ufficio stage della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. La responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Antonella Giorgini (PTA), tel: 085 4537626, E-mail: preconom@unich.it. La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo e il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/6042>.

2. Dal 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante. Le schede sono regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea.
(V. Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage e tirocinio curriculare e extra curriculare – in cui si riportano i dati relativi agli studenti che hanno effettuato periodi di tirocini e stage all'esterno e gli esiti delle valutazioni di fine stage).

3. Nel periodo di riferimento, il CdS ha promosso i seguenti eventi formativi, seminari professionalizzanti e convegni (con attribuzione di CFU lett. F) – svolti in modalità ordinaria e telematica nel corso dell'emergenza Covid – che hanno visto la collaborazione e il coinvolgimento diretto di imprese, pubbliche amministrazioni, Consigli degli ordini e studi professionali. (Le informazioni sulle iniziative sono continuamente aggiornate sul sito del CdS <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>).

ELENCO INIZIATIVE marzo 2020 – marzo 2021 accreditate dal CdS e/o dalla Scuola cui lo stesso afferisce:

- 'Gli effetti dell'emergenza Covid-19 su commercio, investimenti e strumenti finanziari transnazionali' (9 e 11 maggio 2020) - ref. Prof.ssa Puoti
- Webinar Placement 'Orientamento al lavoro' (11,12,13,14 e15 maggio 2020) - ref. Prof.ssa D'Angelosante
- 'La protezione dei dati personali nelle aziende del comparto produttivo e dei servizi ' (12, 14 19 e 20 maggio 2020) ref. Prof. Gambini
- 'COVID-19: Problemi teorici e soluzioni applicative del diritto dell'emergenza sanitaria' (22 maggio, 29 maggio, 5 giugno 2020) - ref. Proff. Di Plinio – Civitaresse
- 'Diritto, etica, nuove tecnologie' (29 maggio 2020)- ref. Prof. Serpe
- 'Modelli di organizzazione '231' per la prevenzione della responsabilità amministrativa degli enti' (21, 22, 23 e 25 maggio 2020) - ref. Prof. De Santis
- 'La Politica di Coesione Europea. Gli obiettivi della Commissione UE nel post 2020. I Programmi operativi transfrontalieri nell'articolazione territoriale europea. Aspetti della Politica di preadesione' (7 maggio 2020) – ref. Prof.ssa Ottaviano
- 'I fondamenti della cooperazione internazionale' (4 giugno 2020) – ref. Prof.ssa Ottaviano
- 'La cooperazione allo sviluppo del Governo italiano' (10 giugno 2020) – ref. Prof.ssa Ottaviano
- Presentazione del corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche per l'internazionalizzazione e l'innovazione delle imprese (Giur Inn) e del Corso di perfezionamento in 'Logistic Specialist' (6 novembre 2020) - ref. prof.ssa Guarriello
- 'La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nella pandemia' (25 novembre 2020) – ref. prof.ssa Guarriello
- Webinar 'Il credito alle PMI in piena emergenza COVID ai fini dell'internazionalizzazione europea' - ref. prof.ssa Guarriello 26 novembre 2020
- Ciclo di webinar 'La parola alle imprese ed alle professioni' 11 e 24 novembre 2020; 1,2 e 3 dicembre 2020; 27 gennaio 2021) – ref. Prof.ssa Guarriello

4. I CdS inoltre favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con il mondo del lavoro e le aziende del territorio. Informazioni dettagliate sulle attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

In particolare, si segnalano:

- la partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione 'Stefano Zunarelli per il diritto allo studio' e del Gruppo Federtrasporti che ha preso il via nel gennaio 2019 (<https://www.gruppofedertrasporti.it>), su cui v. Quadro B5 e A1.b (accompagnamento al lavoro - consultazioni successive);
- Ciclo di seminari professionalizzanti di carattere pratico 'Consulenti del Lavoro 4.0' (14-15 maggio 2020, 21-22 maggio 2020) - ref. Prof.ssa Guarriello, con la collaborazione degli Ordini dei Consulenti del lavoro di Pescara e L'Aquila;
- Tra le iniziative promosse dalla Scuola con l'Associazione Industriali di Pescara, si segnala l'organizzazione della X edizione di Impresa in Accademia 2020 (inizio previsto a marzo 2020) il cui svolgimento è stato però rinviato a causa della pandemia (v. Quadro SUA-Accompagnamento al lavoro).

5. È attivo presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali – responsabile Dr. Oscar Genovesi, assegnista di ricerca – un desk di orientamento e supporto per gli studenti interessati alla professione di Consulente del Lavoro (che ha operato in modalità telematica per l'emergenza COVID).

6. Il CdS, infine, ha svolto e intende continuare a svolgere una più intensa attività di informazione e promozione dei tirocini in convenzione, da realizzarsi presso gli studenti di secondo e terzo anno, allo scopo di favorire una loro maggiore consapevolezza nelle scelte.

Inoltre, per coordinare le attività di comunicazione verso gli studenti, a partire dal marzo 2018, il Delegato della Scuola SEAGS, prof.ssa Tarquinio, monitora il sito <https://www.unich.it/node/6042> per raccogliere e veicolare le offerte di stage ivi pubblicate dal servizio Stage e Placement di Ateneo.

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Presso il Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali sono in essere numerosi rapporti di collaborazione con vari Atenei e Laboratori di ricerca stranieri per lo scambio di docenti e studenti. Tali collaborazioni promuovono e sostengono la mobilità degli studenti -Coordinatore: Prof. Serpe.

Il CdS ha svolto le seguenti attività:

1) Il CdS in Servizi Giuridici per l'Impresa ha stanziato un finanziamento di Euro 4.800,00 da suddividersi tra i primi sei studenti, iscritti al Corso stesso, risultanti vincitori (e non idonei) dalla procedura di selezione, ad incremento delle borse di mobilità Erasmus di Ateneo;

1a) nella.a. 2019/2020 2 studenti Se.Gi. risultati vincitori dalla procedura di selezione hanno svolto con successo (in due sedi universitarie diverse) il soggiorno semestrale di studi presso un Ateneo convenzionato con la sezione giuridica del Dipartimento;

2) È stata svolta regolare attività di orientamento Erasmus ad opera del Professore Alessandro Serpe, via e-mail e nel suo giorno di ricevimento. Ad incremento delle suddette attività, il delegato è stato promotore del seguente incontro:

- 15 marzo 2021 ore 13:00/14:00 incontro orientamento Erasmus con la partecipazione dell'ESN (in modalità telematica).

Il delegato ha altresì pubblicizzato agli studenti Se.Gi. il seguente incontro organizzato da ESN e destinato a tutti gli studenti dell'Ateneo UdA:

- 2 marzo 2021 ore 10:00 incontro generale di orientamento Erasmus (in modalità telematica).

3) Sono state stipulate due nuove Convenzioni Erasmus con i seguenti Atenei:

- Universidad de Granada (Spain)

- Istanbul Aydin University (Turkey)

- Goce Delcev University (North-Macedonia)

4) È stata programmata, per l'a.a. 2021/2022, l'erogazione in lingua inglese di Courses available in English to Exchange and Erasmus students only, coerenti con le finalità ed i contenuti del CdS:

- European Union Law (6 cfu) - Prof.ssa Ilaria Ottaviano;

- Philosophy of Law (9 cfu) - Prof. Alessandro Serpe;

- Theory of Legal Interpretation and Argumentation (6 cfu) Prof. Alessandro Serpe;

- Administrative Justice (6 cfu) - Prof. Edoardo Fragale;

- European Labour Law (9 cfu) - Prof.ssa Fausta Guarriello.

5) Al fine di favorire la partecipazione degli studenti alla mobilità Erasmus, il CdS ha deliberato che le Commissioni di laurea, nell'attribuzione del punteggio relativo al percorso di studi (Punteggio premiale fino a quattro punti, superando la

distinzione tra i studenti in corso e fuori corso), tengano in forte considerazione l'esperienza Erasmus, in particolare per gli studenti che abbiano trascorso un periodo di soggiorno di almeno sei mesi e conseguito più di 12 CFU.

6) L'emergenza Covid ha impedito la consueta organizzazione da parte dei docenti del CdS di incontri e seminari erogati in lingua inglese e/o con la partecipazione di docenti provenienti da Atenei stranieri:

Le informazioni sulle iniziative sono continuamente aggiornate sul sito del CdS: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		20/01/2016	solo italiano
2	Croazia	Universit� di Zagabria		29/10/2015	solo italiano
3	Francia	Universit� d'Avignon et des Pays de Vaucluse		03/02/2014	solo italiano
4	Grecia	National and Kapodistrian University of Athens		25/10/2019	solo italiano
5	Macedonia	Goce Delcev University		02/12/2020	solo italiano
6	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	13/12/2013	solo italiano
7	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	21/11/2013	solo italiano
8	Portogallo	Universidade Nova de Lisboa (UNL)		05/12/2013	solo italiano
9	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/11/2013	solo italiano
10	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	21/11/2013	solo italiano
11	Spagna	Barcellona		17/10/2018	solo italiano
12	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/07/2014	solo italiano
13	Spagna	Universidad Carlos III		27/09/2016	solo italiano
14	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/05/2013	solo italiano
15	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	06/09/2016	solo italiano

16	Spagna	Universidad de Granada		28/03/2021	solo italiano
17	Spagna	Universidad de Oviedo		10/04/2019	solo italiano
18	Spagna	Universidad de Sevilla		28/11/2013	solo italiano
19	Spagna	Universitat De Girona	28687-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/02/2015	solo italiano
20	Spagna	Universitat autonoma de Barcelona		17/10/2018	solo italiano
21	Spagna	Universitat Pública di Navarra		29/11/2017	solo italiano
22	Spagna	l'Universitat di Vigo		08/03/2018	solo italiano
23	Turchia	Bilgi University		21/11/2013	solo italiano
24	Turchia	Istanbul Aydin University		03/12/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS favorisce e mette in atto iniziative per migliorare le interazioni con il mondo del lavoro e le aziende del territorio. 30/03/2021
 Informazioni dettagliate sulle attività svolte sono disponibili sulla bacheca e sulla pagina web del CdS:
<https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>.

1. In particolare, si segnala la partecipazione del SEGI (collaborazione UdA) al progetto formativo dell'Associazione 'Stefano Zunarelli per il diritto allo studio' e del Gruppo Federtrasporti.

Esso è concepito come una sorta di addestramento professionale e si articola in due fasi: la prima relativa al percorso didattico - 'Corso Logistic Specialist' di 120 ore di lezione frontale (con modalità didattiche innovative e finalizzate a fornire ai partecipanti strumenti per la soluzione di problemi pratici), per la quale sono prevista due borse di studio riservate ai laureandi e laureati SEGI -; la seconda consistente nella frequenza di uno stage, della durata ipotizzabile dai tre ai sei mesi, mediante un training on the job presso primarie imprese italiane del settore dell'autotrasporto, affinché l'esperienza possa convertirsi in una vera e propria occasione di accesso al mondo del lavoro.

In virtù di relativa convenzione, siglata nel novembre 2018, hanno partecipato:

- alla prima edizione dell'iniziativa (inizio gennaio 2019) 5 studenti Segi laureandi e uno studente Segi neo-laureato, Mattia Vizzari, che è stato già assunto dall'azienda assegnataria (CAFA di Ferrara), Ufficio Rapporti Commerciali;
- alla seconda edizione (2020): 1 studente laureando Segi (Marra) e tre Studenti laureati Segi (Di Rocco, Iacovone e Marchionni), di cui due attualmente iscritti al corso Giurinn;
- a causa dell'emergenza sanitaria in corso, la III Edizione del Corso (inizio marzo 2021) sarà erogata completamente online (v. report. Allegato).

2. Sono organizzati con continuità incontri con esponenti del mondo del lavoro presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali e la Scuola delle scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche. Esponenti del mondo del lavoro sono, inoltre, invitati a tenere seminari tematici o cicli di seminari professionalizzanti (V. Quadro SUA – Tirocini e STAGE).

Si segnalano, in particolare,

- l'organizzazione e avvio (marzo 2021) della X edizione di Impresa in Accademia Si precisa che la precedente edizione (con inizio previsto a marzo 2020) non si è svolta a causa della pandemia;
- Ciclo di seminari professionalizzanti di carattere pratico organizzati con gli Ordini dei Consulenti del lavoro di Pescara e L'Aquila.

La sinergia tra l'Università 'G. d'Annunzio' e gli Ordini dei Consulenti del Lavoro abruzzesi si è concretizzata tramite un'attività di divulgazione dell'Accordo per lo svolgimento del tirocinio professionale ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studi universitari in Servizi Giuridici per l'Impresa.

Durante tutto il 2020 è stato attivo e (contattabile on.line) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali – responsabile Dr. Oscar Genovesi, assegnista di ricerca – un desk di orientamento e supporto per gli studenti interessati alla professione di Consulente del Lavoro.

3. Allo scopo di favorire l'accesso al mondo del lavoro, Il percorso formativo del CdS prevede che gli studenti svolgano un periodo di tirocinio curriculare, previsto come obbligatorio in misura pari a 6 cfu, presso imprese private e pubbliche, nel terzo settore, nella pubblica amministrazione, presso studi legali, commerciali, di consulenza aziendale, consulenza del lavoro e società finanziarie, ecc. In alcuni casi, il periodo di stage è stato seguito da offerte di lavoro.

Link inserito: <https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

A.

21/03/2021

Stante la natura triennale del CdS e verificato dall'analisi dei dati a disposizione che la maggioranza dei laureati del CdS prosegue gli studi, iscrivendosi ad un corso di laurea magistrale, il CdS:

- promuove con continuità lo stretto coordinamento con i corsi di laurea magistrale in Economia Aziendale e in Economia e Commercio di UdA (svolto dal manager didattico dr.ssa Morelli);
- monitora costantemente le convenzioni e i protocolli d'intesa con altri Atenei e CdS, in vista dell'iscrizione dei laureati del SEGI ai corsi di laurea magistrale di Giurisprudenza (ad opera del Presidente del CdS, prof.ssa Gambini, e del manager didattico, dr.ssa Morelli);
- promuove la Convenzione UdA - UNIDAV, Ateneo virtuale di UdA, per l'iscrizione dei laureati Segi alla laurea magistrale di Giurisprudenza.
- promuove la nuova laurea magistrale, attivata dall'a.a. 2019/2020 - SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA (GIUR.INN) - CLASSE LM in Scienze giuridiche - SC-GIUR - (Regolamento del nuovo corso allegato in pdf).

B.

Il CdS (e l'Ateneo) hanno riorganizzato la didattica in funzione dell'emergenza sanitaria in corso - link <https://zeus.unich.it/teledidattica>

Link inserito: [link https://zeus.unich.it/teledidattica](https://zeus.unich.it/teledidattica)

Pdf inserito: [visualizza](#)

I dati resi disponibili dal Presidio di Qualità dell'Ateneo mostrano un punteggio complessivo costante (media 3.45) per gli anni accademici 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, punteggio che si attesta a livelli superiori sia rispetto agli altri corsi di laurea dell'area sociale che di Ateneo. Per l'a.a. 2019-2020, il numero di insegnamenti che ottengono un punteggio medio superiore o uguale a 3.5 (su scala da 1 a 4) è pari al 48.4% degli insegnamenti erogati, evidenziando un trend crescente nel triennio con un incremento di 15 punti percentuali rispetto all'a.a. 2017-2018. Nessun insegnamento presenta un punteggio inferiore a 3. Il livello di soddisfazione è buono per tutte gli aspetti presi in considerazione nel questionario di Ateneo ed è superiore a quello degli altri corsi dell'Ateneo. Un elevato livello di soddisfazione è attribuito alla disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti durante le lezioni (punteggio 3.66) e al rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni (3.64). Punteggi superiori a 3.5 si registrano anche per la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito Web e per l'interesse degli argomenti trattati. Il punteggio minimo (3.22) si registra riguardo all'adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute rispetto alle materie di studio.

Punteggi elevati si registrano anche relativamente alla valutazione per l'a.a. 2020-2021: il punteggio medio complessivo è 3.48 su 4, con valori superiori a 3.5 per la disponibilità dei docenti a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti (3.68); il rispetto degli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche (3.64); la coerenza dello svolgimento dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio (3.54); l'interesse degli argomenti degli insegnamenti (3.53) e la loro chiara esposizione da parte dei docenti (3.52).

A partire dall'anno accademico 2013-2014, il CdS ha implementato un sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti basato sulla somministrazione di un questionario predisposto su una piattaforma di survey online.

Per l'anno accademico 2020-2021 l'indagine è stata effettuata nel mese di maggio 2021. Gli studenti del SEGI sono stati invitati a compilare il questionario attraverso un email inviata all'indirizzo di posta ufficiale di Ateneo ed uno studente su 3 ha dato la sua disponibilità alla compilazione (tasso di risposta del 34%) e la valutazione è stata effettuata da 123 studenti. Dall'analisi dei dati è stato possibile evidenziare una percentuale molto elevata di soddisfazione rispetto alla scelta effettuata: il 93% degli studenti è soddisfatto della scelta; inoltre, una percentuale dell'85% confermerebbe nuovamente tale scelta e il 93% consiglierebbe ad amici di iscriversi al SEGI. Tali dati consentono di registrare un incremento nella soddisfazione complessiva registrata nell'anno accademico precedente, già significativamente elevata e che vedeva l'85% degli studenti soddisfatto della scelta effettuata, l'80% che dichiarava che avrebbe confermato nuovamente tale scelta e l'83% che avrebbe consigliato ad amici di iscriversi al SEGI.

Per quanto riguarda la valutazione degli aspetti salienti del Corso di Studi, l'89% degli studenti valuta la struttura generale del SEGI soddisfacente, con un incremento del 5% rispetto all'anno precedente e dell'11% rispetto all'a.a. 2018-2019. Il 91% ritiene che l'orario di ricevimento da parte dei docenti si svolge con regolarità, in linea con quanto rilevato nell'anno accademico precedente e con un significativo incremento rispetto al 67% registrato per l'a.a. 2018-2019. Il 78% degli intervistati ritiene il carico didattico degli insegnamenti accettabile, nuovamente in linea con il dato del 2019-2020 e superiore al 65% registrato del 2018-2019. Per quanto concerne l'adeguatezza e la facilità di reperibilità delle informazioni sul corso di laurea, il 74% si dichiara soddisfatto, confermando il trend di crescita registrato nell'a.a. precedente (71% per adeguatezza e 67% per reperibilità), contro delle percentuali del 57% registrate per il 2018-2019. Si registrano miglioramenti anche in relazione all'organizzazione dell'orario delle lezioni (70% di giudizi positivi in confronto al 67% del 2019-2020 e al 60% per il 2018-2019). Il calendario esami è ritenuto soddisfacente per il 55% degli intervistati (54% nel 2019-2020 e 45% nel 2018-2019).

Data la necessità durante l'anno accademico 2020-2021 di implementare e porre in essere modalità on-line di erogazione della didattica in concomitanza dell'emergenza sanitaria del COVID-19, sono state rilevate anche le opinioni degli studenti sulla didattica on-line. Il 98% degli studenti intervistati ha dichiarato di aver seguito attività didattiche on-line. Il GAQ del CdS ha ritenuto particolarmente utile e significativo poter disporre e trattare tali dati. Il 53% degli studenti ha seguito on-line tutte le attività previste nel proprio calendario didattico, il 34% ne ha seguite più della metà e solo il 13% meno della metà. Il 70% ha dichiarato di riuscire a fruire della didattica on-line senza problemi (contro il 46% registrato per l'a.a. precedente). Il 58% ritiene che Microsoft Team sia una piattaforma di facile utilizzo (contro il 31% rilevato nel 2019-2020) ed il 40% ritiene che l'utilizzo sia sufficientemente facile. L'87% degli intervistati che hanno seguito le lezioni on-line si

dichiara soddisfatto, contro il 77% registrato per l'a.a. precedente. Secondo una significativa percentuale di rispondenti, la didattica on-line comporta difficoltà nell'interazione con gli altri studenti (70%) e con i tutor (40%).

Come aspetti positivi si sottolineano invece la maggiore facilità nell'organizzazione del proprio studio e la fruizione dei materiali didattici. Per il 35% la comprensione delle lezioni risulta più agevole mentre il 32% la ritiene invariata rispetto alla fruizione classica. Il 37% ritiene che la didattica on-line influisca negativamente sull'interazione con i docenti, il 38% ritiene che non ci sia influenza e solo il 25% afferma che agevoli l'interazione. Per quanto concerne l'efficacia del metodo di studio, solo il 14% riscontra maggiori difficoltà relative alla didattica on-line mentre il 44% afferma di aver registrato un impatto positivo. Gli studenti ritengono particolarmente utili le registrazioni delle lezioni on-line e il 65% dichiara di riascoltare le registrazioni spesso.

Per quanto concerne le attività seminariali ed i tirocini, una percentuale pari al 96% (contro il 70% dell'a.a. precedente) dichiara di essere informato della presenza di seminari professionalizzanti e il 92% (87% per il 2019-2020) è a conoscenza delle attività di stage e tirocinio.

Per quanto concerne le attività seminariali, il 79% ritiene le tematiche proposte interessanti, facendo registrare una riduzione rispetto al 92% dell'a.a. precedente ed in linea con il 78% del 2018-2019. Il 60% (73% nel 2019-2020 e 64% nel 2018-2019) ritiene soddisfacente il numero di seminari ed il 56% (64% nel 2019-2020 e 54% nel 2018-2019) afferma che l'organizzazione dei seminari è soddisfacente. Il 58% ritiene soddisfacente la calendarizzazione (68% 2019-2020 e 50% nel 2018-2019) e il 50% afferma che le informazioni disponibili sono adeguate (58% 2019-2020 e 50% 2018-2019).

Relativamente al servizio di tutorato, il 77% degli intervistati dichiara di essere a conoscenza che per chiarimenti relativamente al percorso formativo e didattico può rivolgersi ai tutors del corso di laurea, dato che fa registrare un incremento rispetto al 70.4% dell'anno precedente. Di coloro che ne sono a conoscenza, il 19% ha usufruito di tale possibilità e l'88% di questi si dichiara soddisfatto.

Il PQA ha istituito un sistema di gestione dei reclami centralizzati a livello di Ateneo: <https://www.unich.it/parla-con-noi>. Problemi, segnalazioni e richieste degli studenti vengono giornalmente raccolte ed evase dai tutor (in ingresso e in itinere) docenti e dottorandi, dalla segreteria didattica e dalla Presidente del CdS.

Dalla relazione della Commissione paritetica docenti studenti 2020 emergono le seguenti richieste:

- potenziare le attività di tutoraggio in ingresso e in itinere, vale a dire le attività di supporto formativo ad opera dei tutors didattici, i servizi di assistenza, didattico-integrativi e di recupero, ad opera di docenti e collaboratori, nella preparazione degli esami;
- aggiornare tempestivamente i siti web istituzionali dei singoli CdS con informazioni circa l'organizzazione didattica, le attività di stage e tirocini, la mobilità Erasmus al fine di garantire il pieno diritto di informazione degli studenti;
- potenziare le esperienze di stage e tirocini degli studenti intensificando la rete comunicativa tra CdS ed enti, imprese e studi professionali;
- incentivare l'organizzazione di incontri/lezioni/seminari erogati in lingua inglese da docenti italiani o stranieri nonché la partecipazione degli studenti al Programma Erasmus;
- rafforzare l'internazionalizzazione (servizi Lifelong Learning/Erasmus) e la students mobility.

Le opinioni studenti verranno presentate e discusse nel Consiglio di corso di studio di settembre e pubblicate sul sito del corso di studio.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Secondo i dati resi disponibili dal Presidio di Qualità di Ateneo, i laureati del SEGI per l'anno 2020 sono 77. Di questi il 49.4% si laurea in corso ed il 78% entro un anno dalla durata normale del corso di laurea. 13/09/2021

Le opinioni dei laureati sono dedotte dai dati AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati per l'anno solare 2020 che si riferiscono alle interviste realizzate a 10 laureati del corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14; L2) della D'Annunzio di Chieti-Pescara.

L'età media dei rispondenti si attesta a 26.6 anni, posizionandosi ad un livello leggermente inferiore a quello nazionale (27.1 anni). In particolare, il 69.3% di coloro che hanno risposto all'intervista hanno un'età inferiore ai 24 anni contro un 49.7% a livello nazionale. Il 41.3% risiede nella stessa provincia (43.0% nazionale) o in altra provincia della regione (40.0% rispetto al 24.3% nazionale).

Per il corso SEGI dell'università di Chieti-Pescara, una percentuale del 20.0% dei laureati del 2020 che hanno preso parte all'indagine ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine. Tali dati sono inferiori alla media nazionale che vedono un 29.6% di laureati con precedenti esperienze universitarie. L'81.3% dei laureati del SEGI si è iscritto all'università al termine degli studi superiori o al massimo con un anno di ritardo contro un 59% nazionale. Il voto medio agli esami è pari a 24.8 e il voto medio di laurea è pari a 97, in linea con la media nazionale. La durata media del corso di studi si attesta su 4.5 anni in linea con il dato nazionale pari a 4.4 anni. Anche l'indice di ritardo alla laurea (0.5) è in linea con il dato nazionale (0.48). Un'ampia maggioranza di laureati 2020 è complessivamente soddisfatta del corso di laurea: il 90% si attesta sulle modalità "decisamente sì" e "più sì che no". La soddisfazione del rapporto con i docenti e con gli altri studenti è elevata ed in linea con il livello nazionale. Il 90% ritiene che il carico di studio degli insegnamenti sia adeguato alla durata del corso di studio, dato in linea con il livello nazionale. L'organizzazione degli esami è soddisfacente per il 70% dei laureati intervistati. Le biblioteche sono valutate positivamente dal 90% dei laureati (dato nazionale 95.5%). Le attrezzature sono valutate positivamente dal 50% (84% nazionale) e le aule dal 50% (83.3% nazionale).

Per integrare il dato AlmaLaurea che come detto è relativo a soli 10 laureati, sono state considerate le informazioni rese disponibili dal PQA tramite la rilevazione delle opinioni dei laureandi frequentanti sul Corso di studi, strutture e servizi. L'indagine ha raccolto l'opinione di tutti gli studenti che hanno presentato la domanda di laurea nelle tre sessioni, estiva, autunnale e straordinaria, dell'a.a. 2019/20. Le risposte si riferiscono a 60 laureandi di cui 57 frequentanti. La valutazione complessiva del corso di studi si attesta su livelli buoni ed in linea con quelli di Ateneo. L'88% è complessivamente soddisfatto e il 65% dei laureandi si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso. Il 93% dei laureandi SEGI dell'a.a. 2019-2020 ritiene accettabile il carico di studi; l'86% è soddisfatto dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti e dell'orario delle lezioni. Percentuali superiori al 90% si registrano relativamente alla soddisfazione complessiva per gli insegnamenti del Corso di Studi e per l'adeguatezza del carico didattico. Tali dati risultano in linea con le percentuali di Ateneo e dei corsi dell'Area Sociale.

Anche dal confronto con i dati di Ateneo, emergono alcuni elementi di criticità nelle valutazioni che i laureandi hanno fornito per i servizi e le attrezzature.

Le attività di tirocinio sono valutate positivamente dai laureandi (91% di soddisfatti); alcune criticità si rilevano in relazione al supporto fornito dall'università.

L'8.8% di laureandi ha effettuato esperienze di studio all'estero rispetto ad una media di Ateneo pari all'8.1%. L'80% di coloro che hanno effettuato un'esperienza all'estero la valuta in maniera decisamente positiva. Il 20% dichiara di essere decisamente soddisfatto del supporto fornito dall'Università ed il 40% si dichiara sufficientemente soddisfatto.

I dati verranno presentati e discussi nel Consiglio di corso di studio di settembre.

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

13/09/2021

Dati in ingresso

Sulla base delle informazioni disponibili nella "Scheda Indicatori per il monitoraggio annuale del CdS", riferita alla data del 26 giugno 2021, si nota come, per il triennio 2018-2020 il numero medio di avvii di carriera è uguale a 102. Dopo un incremento registrato per l'anno 2019, il dato nel 2020 torna ad essere uguale a quello registrato negli anni 2017 e 2018 attestandosi su 92 avvii di carriera. Tale dato risulta inferiore al livello medio dell'area geografica di riferimento (SUD e ISOLE, 126 avvii di carriera) ed a quello nazionale (146 avvii di carriera).

Un'evoluzione temporale analoga si rileva per gli immatricolati puri, ma il divario rispetto al dato nazionale si riduce sensibilmente e il valore risulta superiore a quello dell'area geografica di riferimento: il numero medio di immatricolati puri nell'ultimo triennio (2018-2020) per il SEGI si attesta su un valore pari a 83, contro un dato dell'area geografica di 58 e nazionale di 87. Infatti, per il SEGI l'incidenza degli immatricolati puri sul totale degli avvii di carriera risulta rilevante, facendo registrare un valore medio dell'81% (2018-2020) e attestandosi al 78% per il 2020. Tale dato è significativamente superiore a quello medio registrato per i CdS della stessa classe nell'area geografica di riferimento (incidenza media nei 3 anni pari al 58%) e nazionale (incidenza media pari al 63%).

Il numero medio degli iscritti complessivi del SEGI nell'ultimo triennio (2018-2020) è di 394 studenti, contro un dato per il SUD e ISOLE pari a 440 e nazionale del 434. L'incidenza degli iscritti regolari ai fini del costo standard (CSTD) si attesta su un livello medio del 68% per i 3 anni considerati, di poco inferiore ai dati registrati per l'area geografica (72%) e a livello nazionale (71%).

Dai dati resi disponibili dal Presidio Qualità di Ateneo (<https://pqa.unich.it/dati-statistici>) si vede come il CdS risulti essere particolarmente attrattivo per gli studenti residenti nel comune di Pescara e nella provincia di Pescara (2017-2018: 71%; 2018-2019: 79%, 2019-2020: 72%; 2020-2021: 78%); per le altre province abruzzesi, la percentuale di iscritti si attesta al 9% per l'a.a. 2020-2021 (14% per il 2017-2018; 6% per il 2018-2019; 8% per il 2019-2020). La maggioranza degli studenti proviene dagli Istituti Tecnici facendo registrare un'incidenza percentuale del 52% nel 2020-2021 (36% nel 2017-2018, 54% nel 2018-2019 e 48% nel 2019-2020) e dai Licei con un 22% nel 2020-2021 (37% nel 2017-2018, 33% nel 2018-2019, 27% nel 2019-2020). Per quanto concerne il voto di diploma la percentuale media di studenti con un voto superiore o uguale ad 80 per l'a.a. 2020-2021 si attesta sul 46% facendo registrare un incremento rispetto agli anni precedenti (2017-2018 27%; 2018-2019 38%; 31% 2019-2020).

Regolarità degli Studi

Per quanto concerne la regolarità degli studi, la percentuale media di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che ha acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (indicatore IC01) è pari al 34% per il 2019, collocandosi a livelli inferiori al dato nazionale del 55% e locale del 58%.

La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (indicatore IC14) per il SEGI nel triennio 2017-2019 (75%) è superiore a quella della stessa area geografica e nazionale (68.8%). Il drop-out fra il primo ed il secondo anno per il SEGI ha fatto registrare un trend decrescente nel triennio nel triennio 2016-2018 (31.9% 2016-2017; 20.6% 2017-2018; 19.2% 2018-2019) ma si è registrato un incremento nel tasso di abbandono per l'a.a. 2019-2020 (35%) coerente con l'incremento verificatosi per i corsi di laurea della stessa classe nell'area geografica di riferimento.

Se si considera la produttività degli studenti iscritti al primo anno, la percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (indicatore IC13) si attesta su un livello medio triennale 2017-2019 del 48%, dato superiore a quello registrato per la stessa area geografica (44.6%) leggermente inferiore a quello nazionale (50.6%). Il dato del 2019 (44.1%) è inferiore alla media triennale.

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (indicatore IC15) si attesta al 62% nel periodo considerato, valore leggermente superiore a quello del SUD e ISOLE (56%) e nazionale (57%). Il dato del 2019 (56%) è inferiore al livello medio triennale.

Per il 2019, la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore IC16), è uguale al 33.7% per il SEGI, facendo registrare un dato superiore a quello dell'area geografica di riferimento (20.9%) ma inferiore a quello nazionale (39.4%). I livelli medi triennali confermano questa

tendenza.

Dati in uscita

Per quanto concerne i dati in uscita, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (indicatore IC02) che aveva fatto registrare un trend decrescente a partire dal 2015, passando dal 68.2% del 2015 al 37.1% del 2019, evidenzia un netto incremento nel 2020 (48.1%) consentendo di ridurre il divario rispetto ai corsi dell'area geografica di riferimento (69.3% nel 2020) e nazionali (59.5% nel 2020).

In relazione al fenomeno del drop-out, la percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (indicatore IC24), se si considera il triennio 2017-2019, si attesta al 42.4%, dato leggermente inferiore a quello registrato per gli altri CdS L14 del SUD e ISOLE (43.6%) e nazionale (43.9%). Il dato del 2019 (38.5%) consente di confermare questo confronto (41% a livello locale e del 42% a livello nazionale).

L'internazionalizzazione risulta essere un elemento di criticità non solo per il SEGI, ma più in generale per i CdS della classe L14 a livello di area geografica e nazionale. Per quanto concerne la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari dagli studenti entro la durata normale del corso (indicatore IC10), si registra un trend crescente nel triennio 2017-2019, con un massimo di 114 CFU (1.4% rispetto ai CFU totali) nel 2018. Nel 2019 tale dato si attesta a 98 CFU (1.3%), contro un dato di SUD e ISOLE dello 0.26% e nazionale dello 0.27%.

Nel 2018 1 laureato su 25 (4%) ha acquisito almeno CFU all'estero (indicatore IC11). Nel 2019 3 laureati su 37 (0.8%) hanno acquisito almeno CFU all'estero contro dei dati locali e nazionali del 0.14% e 0.23% rispettivamente.

Classifica CENSIS delle Università Italiane (Edizione 2021/2022)

I risultati conseguiti in termini di progressione della carriera degli studenti ed internalizzazione hanno consentito al SEGI di posizionarsi tra i migliori tre corsi in Italia per l'area giuridica secondo la classifica CENSIS (Edizione 2021/2022). In particolare, il SEGI si è posizionato sul podio dei migliori corsi italiani del settore giuridico-scienze dei servizi giuridici, classificandosi al terzo miglior posto fra i corsi giuridici offerti da tutti gli atenei statali italiani ed è stato considerato fra le eccellenze in Italia quanto alla qualità degli insegnamenti impartiti e alla capacità dei propri iscritti di mantenere un percorso regolare e completare il corso di studi nel triennio previsto, e risulta fra i più virtuosi in relazione al tasso di passaggio degli studenti dal I al II anno di corso. Un risultato raggiunto grazie allo sviluppo e all'offerta di servizi specifici di accompagnamento e sostegno agli studenti lungo tutto il percorso di studi, nell'ottica di non "lasciare indietro nessuno", contrastando l'abbandono in itinere e assistendoli nel conseguimento del titolo di laurea nei tempi regolari. Il Censis ha inoltre classificato il corso di laurea al secondo posto in Italia relativamente ai rapporti internazionali: è stata premiata la significativa e diversificata offerta di servizi agli studenti in termini di sostegno aggiuntivo durante il periodo di studio all'estero, che ha consentito un incremento degli studenti in uscita rispetto al numero degli immatricolati.

I dati verranno presentati e discussi nel Consiglio di corso di studio di settembre

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C2

Efficacia Esterna

13/09/2021

Per quanto concerne i dati relativi all'efficacia della Laurea si considerano i dati AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea con riferimento all'indagine 2020. Su 67 laureati nel corso di laurea in Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14 e 2) ne sono stati intervistati 45.

Ad un anno dalla laurea, il 73.3% dei rispondenti all'indagine 2020 è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 42.2% riscontrato a livello nazionale. La laurea di secondo livello rappresenta nella maggior parte dei casi (l'81.8% contro il 66.7% nazionale) il proseguimento naturale di quella di primo livello. Coloro che continuano gli studi, iscrivendosi ad un corso magistrale, lo fanno principalmente per migliorare la propria formazione culturale e le proprie possibilità di trovare lavoro. Per quanto riguarda coloro che non si sono iscritti ad un altro corso di laurea, la ragione predominante è dettata da motivi lavorativi.

Relativamente alla formazione post-laurea, il 20% dei laureati del SEGI di Chieti-Pescara del 2019 ad un anno dalla laurea ha partecipato ad almeno un'attività di formazione, attestandosi ad un valore inferiore al dato nazionale (36.4%) L'attività di formazione ha riguardato principalmente stage in azienda.

La maggioranza degli intervistati del SEGI di Chieti-Pescara non lavora ed è iscritto alla magistrale (57.8%), contro un dato nazionale pari al 30.9%. La percentuale di coloro che non lavorano, non sono iscritti alla magistrale ma sono in cerca di lavoro è pari al 11.1% contro un dato nazionale del 14.3%. Il tasso di disoccupazione calcolato sulla base della definizione ISTAT si attesta al 31.8% per i laureati SEGI della D'Annunzio e al 20.5% per i laureati della stessa classe di laurea in tutti gli atenei italiani, con una riduzione del divario rispetto al dato rilevato nell'indagine precedente (41.2% per i laureati SEGI della D'Annunzio e 17.6% nazionale). Tale dato va letto alla luce del dato sopra evidenziato per il quale il 73.3% dei laureati Segi (all'indagine 2020) è iscritto ad un corso di laurea magistrale contro il 42.2% riscontrato a livello nazionale. Il 35.7% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea (dato nazionale 46.1%), mentre il 50% ha iniziato a lavorare dopo la laurea (dato nazionale 38.2%). Il tempo trascorso dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro si attesta ad 0.2 mesi (nazionale 0.9), il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 3.6 mesi (nazionale 3.1) ed il tempo complessivo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 3.8 mesi leggermente inferiore al dato nazionale (4 mesi).

Il 28.6% dei laureati SEGI ha un lavoro a tempo indeterminato contro il 35.5% registrato a livello nazionale. Il part-time si verifica nel 14.3% dei casi (nazionale 26.3%).

La maggioranza degli occupati lavora nel settore privato (85.7%, dato superiore a quello nazionale pari al 77.1%) e svolge un'attività nel settore dei servizi. L'area geografica di lavoro è per il 78.6% nel Sud.

Il guadagno mensile medio è pari a 1215 euro superiore alla media nazionale di 1179 euro.

Il 42.9% degli intervistati SEGI ritiene di utilizzare approfonditamente le competenze acquisite nel corso di studi ed il 50% afferma che la formazione professionale acquisita all'università è molto adeguata, inoltre il 43% ritiene che la laurea è non richiesta nell'attuale lavoro svolto, ma necessaria o utile. Circa il 75% degli intervistati SEGI sostiene che laurea è molto o abbastanza efficace nel lavoro svolto ed il livello di soddisfazione per il lavoro svolto si attesta a 6.8 su una scala da 1 a 10.

I dati verranno presentati e discussi nel Consiglio di corso di studio di settembre

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

13/09/2021

In primo luogo, si precisa che il numero degli stages ha subito nel periodo di riferimento una sensibile diminuzione a causa dell'emergenza sanitaria in corso nel nostro Paese, in seguito alla quale in un primo momento gli stages in presenza sono stati interrotti per lasciare il posto a quelli svolti in modalità telematica.

Dall'esame dei questionari predisposti dal CdS per raccogliere i giudizi espressi dagli enti, dalle imprese e dai professionisti sugli studenti che hanno svolto un periodo di tirocinio presso la loro azienda/studio, si evince che:

1) che la maggioranza degli studenti che hanno svolto un periodo di tirocinio curriculare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) (circa l'80-85%) hanno manifestato una preferenza per studi legali, commerciali o di consulenza aziendale e del lavoro ed aziende private. In particolare, 3 stage sono stati svolti presso aziende consorziate con Federtrasporti con cui il CdS ha stipulato una importante Convenzione. La residua percentuale svolge il tirocinio presso uffici amministrativi di aziende o enti pubblici e uffici giudiziari.

La scelta permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi ed in settori lavorativi che sono da considerare tipici sbocchi professionali per il laureato Segi.

2) che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti con motivazione, mostrando impegno e piena adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.

3) che i tutors aziendali, nella quasi totalità dei casi, hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. In particolare, in buona parte dei casi i tutors hanno dichiarato di aver ricevuto dagli studenti richieste di approfondimento, segno di una spiccata propensione verso gli studi giuridici. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

Tali dati permettono di valutare molto positivamente i risultati sin qui raggiunti dagli studenti del CdS che affrontano

l'esperienza di tirocinio.

Nello specifico si segnala che gli studenti Segi che hanno svolto il tirocinio in Convenzione nel periodo marzo 2020 - luglio 2021 sono stati 27.

12 presso studi professionali;

8 presso Enti pubblici/uffici giudiziari;

6 presso aziende private (di cui 3 nel settore Trasporti e logistica)

1 presso ente no-profit

C'è da segnalare che:

- in 3 casi è stata richiesta la proroga del periodo inizialmente fissato per lo svolgimento del tirocinio;

- in 1 caso è pervenuta allo studente tirocinante una proposta di lavoro da parte del titolare dello studio legale.

Nonostante l'emergenza sanitaria, si evidenzia un notevole incremento del numero di tirocini svolti in Convenzione rispetto agli anni precedenti; questo grazie all'opera di sensibilizzazione e diffusione tra gli studenti circa l'opportunità di effettuare lo stage supportato da formale Convenzione. A questo numero vanno aggiunti gli studenti (in sensibile diminuzione) che svolgono il tirocinio autonomamente in assenza di apposita convenzione, con attribuzione di CFU da parte del Consiglio di corso di laurea.

In riferimento alle opinioni di enti ed imprese con accordi di stage/tirocinio, la Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche ha predisposto un questionario da sottoporre ad enti ed imprese per la valutazione degli studenti del CdS e al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione degli studenti medesimi. Le relazioni, dagli esiti ampiamente positivi, degli enti e delle imprese ospitanti sono state regolarmente consegnate alla Segreteria studenti al fine del riconoscimento dei 6 CFU previsti dall'ordinamento e dal regolamento del corso di laurea.

Per l'elenco dei seminari professionalizzanti organizzati dal Corso di studio v. il Quadro SUA B 5 - (Tirocini e STAGE).

I dati verranno presentati e discussi nel Consiglio di corso di studi di settembre

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

18/05/2020

Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqa>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

21/03/2021

A seguito dell'audit interno del CdS condotto dal Nucleo di Valutazione in collaborazione con il Presidio Qualità di Ateneo in data 21 novembre 2016

e al confronto sugli esiti avuto con il Presidente del Nucleo, prof. Re, nel Consiglio di Dipartimento e nel Consiglio di CdS del 9 marzo 2017, si è ritenuto di dover procedere alla razionalizzazione del sistema di AQ del CdS e ad una migliore distribuzione di compiti e responsabilità tra gli organi e organismi coinvolti.

1. Presidente del CdS, Prof.ssa Marialuisa Gambini: coordina il sistema di AQ del CdS, in raccordo con l'AQ del Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali cui il CdS afferisce e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica e del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ.

2. Commissione paritetica della Scuola delle Scienze economiche, aziendali, giuridiche e sociologiche: Presidente e componente docente per Il Segi: prof. Alessandro Serpe. Componente studenti: Francesco Bianchini
Compiti:

- svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3. Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del CdS costituito: dai Prof. Marialuisa Gambini, Fausta Guarriello, Giovanni De Santis, Lara Fontanella (Coordinatore del Gruppo AQ) e dalle dr.sse Elisabetta Plevano, Consigliera dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara e Presidente dell'ANCL e Alessandra Morelli, Manager Didattico, nonché da 1 Rappresentante degli Studenti CdS: Francesco Bianchini.

Compiti:

a) redige la Scheda di monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame ciclico del CdS, analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo;

b) promuove la cultura della qualità nell'ambito del CdS;

c) supervisiona l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS.

4. Consiglio del corso di laurea, organo collegiale composto dai docenti affidatari degli insegnamenti e da 1 rappresentante degli studenti iscritti al corso (Francesco Bianchini): provvede all'organizzazione e gestione del corso di studio; discute e approva la Scheda di monitoraggio Annuale e il Riesame ciclico del CdS; collabora al buon andamento dell'AQ del CdS, in particolare, programmando e attuando gli interventi correttivi.



21/03/2021

Il Corso di Studio (CdS) ha definito una pianificazione generale annuale delle principali attività per il miglioramento sia del sistema di gestione per la qualità sia delle prestazioni del CdS stesso, come schematicamente riportato nella seguente tabella:

ATTIVITA' TEMPORALE

GAQ e CPDS: Analisi e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del CdS nei vari aspetti organizzativi. A fine anno, in vista della Redazione della SMA;

Consiglio di CdS: Programmazione e attuazione di tutte le attività di miglioramento previste nella SMA. Continua;

Consiglio di CdS e GAQ: Eventuale ridefinizione degli obiettivi formativi specifici del CdS e conseguente riprogettazione del percorso formativo in relazione anche ai risultati delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni. Ciclica, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

Consiglio di CdS: Ripianificazione dell'articolazione del percorso formativo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS, secondo le relative indicazioni interne;

Consiglio di CdS: Individuazione del personale docente e richiesta di disponibilità di insegnamento. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

Consiglio di CdS e GAQ: Promozione del processo di aggiornamento e armonizzazione costanti dei programmi relativi ai diversi insegnamenti ed un monitoraggio accurato delle attività formative di laboratorio e di tirocinio. Annuale, entro tempi utili per la presentazione e pubblicazione dei programmi degli insegnamenti, secondo le indicazioni interne;

Consiglio di CdS: Individuazione di eventuali carenze per la copertura dei corsi e proposte relative. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS;

GAQ: Analisi dei dati provenienti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti dei laureandi e dei laureati messi a disposizione dal Presidio di Qualità dell'Ateneo. Annuale, entro tempi utili per l'inserimento del report e delle relative considerazioni nella SUA-CdS - scadenze ANVUR;

GAQ: Incontri finalizzati alla compilazione dei quadri della SUA-CdS da parte del Presidente del CdS. Semestrale secondo le scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ: Incontri finalizzati a redigere la SMA, in particolare rivolti all'individuazione delle criticità e alla proposta di iniziative migliorative. Ciclici, entro tempi utili per l'inserimento nella SMA;

GAQ e Presidente del CdS: Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Annuale, entro fine anno, secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

GAQ e Presidente del CdS: Redazione del Rapporto di Riesame ciclico: secondo scadenze dell'ANVUR e delle relative indicazioni interne;

Redazione della Relazione annuale da parte della CPDS. Annuale, prima della scadenza prevista dai regolamenti vigenti e dalle relative indicazioni interne;

Il GAQ riesamina con cadenza annuale, in vista della redazione della SMA le attività programmate e riportate in tabella, ne rileva l'efficienza e l'efficacia e, sulla base di questo monitoraggio, propone eventuali modifiche al Consiglio di CdS che si riserva di integrarle ed approvarle.

- COMITATO DI INDIRIZZO tra Università e parti sociali, favorendo la partecipazione del mondo dell'imprenditoria, delle professioni e delle istituzioni pubbliche del territorio.

Compiti: istituito allo scopo di: verificare i bisogni concreti della realtà lavorativa abruzzese e la rispondenza agli stessi delle conoscenze, abilità e competenze del percorso formativo proposto dal CdS; valutare le potenzialità di sviluppo e le necessità di aggiornamento periodico dei profili formativi; coinvolgere gli interlocutori esterni nel monitoraggio dell'efficacia del percorso formativo dei laureati SEGI.

Tempi: Si riunisce, su convocazione del Presidente del SEGI, almeno una volta l'anno (in generale nei mesi di febbraio-marzo), in concomitanza con la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. successivo.

Link inserito: <https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270>



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Servizi Giuridici per l'Impresa
Nome del corso in inglese	Business Law
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://scuolaeconomia.unich.it/index.php?gruppo=1270
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Altri dipartimenti	Economia

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ACCIARO	Vincenzo	INF/01	PA	1	Caratterizzante	1. INFORMATICA
2.	ANGELONE	Marco	IUS/01	PO	1	Base	1. RESPONSABILITA CIVILE
3.	BUTA	Grazia	IUS/04	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
4.	D'ANGELOSANTE	Melania	IUS/10	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO
5.	DE SANTIS	Giovanni	IUS/17	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO PENALE
6.	DI VINCENZO	Fausto	SECS-P/10	PA	.5	Affine	1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
7.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	.5	Base	1. DIRITTO PRIVATO
8.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO INTERNAZIONALE B 2. DIRITTO INTERNAZIONALE C
9.	ROMUALDI	Luciana	IUS/04	RD	1	Caratterizzante	1. DIRITTO BANCARIO
10.	SERPE	Alessandro	IUS/20	PA	1	Base	1. FILOSOFIA DEL DIRITTO 2. TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA

- ✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!
- ✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Bianchini	Francesco	francesco.bianchini@studenti.unich.it	

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bianchini	Francesco
De Santis	Giovanni
Fontanella	Lara
Gambini	Marialuisa
Guarriello	Fausta
Morelli	Alessandra
Plevano	Elisabetta

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PUOTI	Paola		
MORELLI	Alessandra		
SERPE	Alessandro		
MONTANARI	Francesco		
De Lucia	Sara	sara.delucia90@gmail.com	

Nepa	Alessandra	alessandra.nepa@unich.it
MASALA	Pietro	
DE SANTIS	Giovanni	

▶ Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

▶ Sedi del Corso 

[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Viale pindaro 42 65100 Pescvara - PESCARA	
Data di inizio dell'attività didattica	23/09/2021
Studenti previsti	93

▶ Eventuali Curriculum 

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^aD



Codice interno all'ateneo del corso	639L^2010
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 DM 16/3/2007 Art 4 <i>Il numero massimo di CFU è $\frac{1}{2}$ 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^aD



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	04/05/2010
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	12/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	08/04/2010
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	12/04/2010
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire

agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	532101872	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Melania D'ANGELOSANTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	72
2	2020	532101873	DIRITTO BANCARIO <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Luciana ROMUALDI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3- a L. 240/10)</i>	IUS/04	48
3	2020	532101874	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Grazia BUTA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/04	72
4	2021	532104204	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Pietro MASALA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)</i>	IUS/09	72
5	2020	532101875	DIRITTO DEI TRASPORTI <i>semestrale</i>	IUS/06	Docente non specificato		48
6	2020	532101875	DIRITTO DEI TRASPORTI <i>semestrale</i>	IUS/06	Filippo LORENZON CARRER		48
7	2019	532101104	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Faustina GUARRIELLO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	72
8	2019	532101105	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Ilaria OTTAVIANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)</i>	IUS/14	48
9	2020	532104201	DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR <i>semestrale</i>	IUS/15	Lucio Stenio DE BENEDICTIS		48
10	2020	532104201	DIRITTO DELLA MEDIAZIONE E DELLE ADR <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente non specificato		48
11	2020	532101877	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	48

12	2020	532101878	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/13	24
13	2019	532101106	DIRITTO PENALE <i>semestrale</i>	IUS/17	Docente di riferimento Giovanni DE SANTIS <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/17	72
14	2021	532104205	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Marialuisa GAMBINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	72
15	2020	532101879	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/02	Docente non specificato		48
16	2020	532101879	DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>semestrale</i>	IUS/02	Francesco ZARRILLI		48
17	2019	532101107	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/15	Docente non specificato		72
18	2019	532101107	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/15	Roberto MARTINO <i>Professore Ordinario LUM "Giuseppe Degennaro"</i>	IUS/15	72
19	2019	532101108	DIRITTO SINDACALE <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente non specificato		48
20	2020	532101880	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Francesco MONTANARI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	72
21	2021	532104206	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Stefano DI BUCCHIANICO		72
22	2021	532104206	ECONOMIA POLITICA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72
23	2021	532104207	FILOSOFIA DEL DIRITTO <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Alessandro SERPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/20	72
24	2021	532104208	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <i>semestrale</i>	IUS/18	Docente non specificato		96
25	2021	532104208	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO <i>semestrale</i>	IUS/18	Felice MERCOGLIANO <i>Professore Associato</i>	IUS/18	96

					confermato Università degli Studi di CAMERINO		
26	2020	532101882	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento (peso .5) Fausto DI VINCENZO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/10	48
27	2021	532104209	IDONEITA' LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		24
28	2020	532101883	INFORMATICA <i>semestrale</i>	INF/01	Docente di riferimento Vincenzo ACCIARO <i>Professore Associato confermato</i>	INF/01	48
29	2019	532101109	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO <i>semestrale</i>	IUS/09	Gianluca BELLOMO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/09	72
30	2020	532101885	RESPONSABILITA CIVILE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Marco ANGELONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	48
31	2020	532101886	STATISTICA FORENSE <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Lara FONTANELLA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- S/01	72
32	2021	532104211	TEORIA DELL'INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <i>semestrale</i>	IUS/20	Docente di riferimento Alessandro SERPE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/20	48
33	2021	532104212	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato		24
						ore totali	1944



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 15
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)				
Totale attività di Base			39	39 - 45

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	36	18	18 - 27
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			

	<p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <p>↳ <i>STATISTICA FORENSE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
giurisprudenza	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <p>↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/13 Diritto internazionale</p> <p>↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE B (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/17 Diritto penale</p> <p>↳ <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	42	42	33 - 42
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	<p>INF/01 Informatica</p> <p>↳ <i>INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/02 Diritto privato comparato</p> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/06 Diritto della navigazione</p> <p>↳ <i>DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>IUS/15 Diritto processuale civile</p> <p>↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	27	21	21 - 21

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 51)		
Totale attività caratterizzanti	81	72 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	51	30	18 - 30 min 18
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO SINDACALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE C (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>RAGIONERIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

Totale attività Affini	30	18 - 30
-------------------------------	----	---------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	159 - 195



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		39		
Totale Attività di Base				39 - 45



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare

settore

CFU

minimo da D.M. per

		CFU		l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	33	42	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale IUS/21 Diritto pubblico comparato SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-S/03 Statistica economica	21	21	21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		72		
Totale Attività Caratterizzanti				72 - 90



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	18	30	18

IUS/10 - Diritto amministrativo
 IUS/13 - Diritto internazionale
 IUS/14 - Diritto dell'unione europea
 IUS/15 - Diritto processuale civile
 SECS-P/07 - Economia aziendale
 SECS-P/10 - Organizzazione
 aziendale
 SECS-P/12 - Storia economica

Totale Attività Affini

18 - 30

▶ **Altre attività**
 R²D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6

Totale Altre Attività

30 - 30



Riepilogo CFU

R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

159 - 195



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , IUS/04 , IUS/07 , IUS/10 , IUS/13 , IUS/14 , IUS/15 , SECS-P/07)

L'inserimento nelle attività affini di insegnamenti previsti dalla classe è motivata sia dall'esigenza di consolidare alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base, sia dalla necessità di articolare il corso in percorsi volti a consentire l'acquisizione di alcune conoscenze specialistiche. Così, l'introduzione dei ssd IUS/01, IUS/04, IUS/07 e IUS/15, i quali comprendono numerosi insegnamenti, tutti estremamente rilevanti per gli obiettivi formativi del corso di studi (come diritto bancario e dei mercati finanziari, diritto industriale, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, contrattazione d'impresa e dei consumatori, arbitrato, ecc.) vuole dare, ad esempio, la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato alle attività di impresa. La previsione del ssd IUS/10 è, invece, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni burocratiche e negli uffici relazioni con il pubblico e alla formazione di consulenti giuridici nel campo organizzativo. L'inclusione di insegnamenti riconducibili al ssd SECS-P/07 è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni. La ripetizione dei ssd IUS/13, IUS/14 intende, infine, consentire l'acquisizione obbligatoria di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del com-mercio internazionale.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}