



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|   |   |
|---|---|
| <b>Università</b>                                       | Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA   |
| <b>Nome del corso in italiano</b>                       | Economia aziendale( <i>IdSua:1568397</i> )  |
| <b>Nome del corso in inglese</b>                        | Business administration   |
| <b>Classe</b>   | L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale   |
| <b>Lingua in cui si tiene il corso</b>                  | italiano  |
| <b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> | <a href="https://clea.unich.it/home-clea-74">https://clea.unich.it/home-clea-74</a>               |
| <b>Tasse</b>  | <a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni</a> |
| <b>Modalità di svolgimento</b>                          | a. Corso di studio convenzionale  |



## Referenti e Strutture

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>   | BERARDI Laura                |
| <b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b> | Consiglio di corso di laurea |
| <b>Struttura didattica di riferimento</b>                | Economia                     |
| <b>Eventuali strutture didattiche coinvolte</b>          | Scienze giuridiche e sociali |

### Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME    | NOME   | SETTORE   | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD             |
|----|------------|--------|-----------|-----------|------|----------------------|
| 1. | ANGELINI   | Eliana | SECS-P/11 | PO        | 1    | Base/Caratterizzante |
| 2. | BERARDI    | Laura  | SECS-P/07 | PA        | 1    | Base/Caratterizzante |
| 3. | LIBERATORE | Lolita | SECS-P/13 | PA        | .5   | Caratterizzante      |

|     |              |                     |           |    |    |                      |
|-----|--------------|---------------------|-----------|----|----|----------------------|
| 4.  | MARI         | Carlo               | SECS-S/06 | PO | 1  | Base/Caratterizzante |
| 5.  | NISSI        | Eugenia             | SECS-S/01 | PA | .5 | Base/Caratterizzante |
| 6.  | PETTI        | Luigia              | SECS-P/13 | PO | .5 | Caratterizzante      |
| 7.  | RAGGI        | Andrea              | SECS-P/13 | PO | 1  | Caratterizzante      |
| 8.  | RAUCCI       | Domenico            | SECS-P/07 | RU | .5 | Base/Caratterizzante |
| 9.  | REA          | Michele Antonio     | SECS-P/07 | PO | 1  | Base/Caratterizzante |
| 10. | SALVIONI     | Cristina Anna Maria | AGR/01    | PO | 1  | Caratterizzante      |
| 11. | VALENTINETTI | Diego               | SECS-P/07 | RD | 1  | Base/Caratterizzante |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Rappresentanti Studenti</b> | Carnevale Anna <a href="mailto:anna.carnevale@studenti.unich.it">anna.carnevale@studenti.unich.it</a>  |
| <b>Gruppo di gestione AQ</b>   | Marco Angelone<br>Flavia Antonacci<br>Anna Carnevale<br>Angela Di Donato<br>Claudia Pelagatti<br>Diego Valentinetti  |
| <b>Tutor</b>                   | Lolita LIBERATORE<br>Eugenia NISSI<br>Laura BERARDI<br>Michele Antonio REA<br>Cristina Anna Maria SALVIONI<br>Eliana ANGELINI<br>Domenico RAUCCI<br>Luigia PETTI<br>Andrea RAGGI<br>Carlo MARI<br>Diego VALENTINETTI<br>Angela DI DONATO<br>Anna CARNEVALE |



Il Corso di Studio in breve

01/04/2021

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA) è stato attivato (come laurea quadriennale) nell'a.a. 1995-1996 in seguito alla riforma della Facoltà di Economia e Commercio, nella quale era attivo il percorso in Economia aziendale, divenuta poi Facoltà di Economia.

In seguito all'applicazione del D.M. n. 509 del 1999 nasce il Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale.

Con l'applicazione del D.M. n. 270 del 2004 il CLEA viene accorpato con il Corso di Laurea in Economia Ambientale e viene articolato su due percorsi curriculari: quello in Gestione delle Aziende e quello in Gestione dell'Ambiente.

Nell'a.a. 2012-2013, al fine di razionalizzare e rendere più trasparente l'offerta formativa della Facoltà di Economia, il CLEA è stato accorpato con il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese. Da questo secondo

accorpamento è nato il percorso curricolare Professionale.

In seguito all'applicazione del D.M. 240 del 2010 Il CLEA (attribuito al Dipartimento di Economia) afferisce alla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

Il CLEA è attualmente articolato in tre percorsi formativi:

1. il percorso in Gestione Aziendale - volto allo studio, secondo il tradizionale approccio istituzionale, dei sistemi informativi ed operativi delle aziende;
2. il percorso in Gestione Ambientale - volto allo studio della gestione eco-compatibile delle attività di produzione e di consumo;
3. il percorso Professionale - volto allo studio degli aspetti più qualificanti delle attività della professione contabile e di consulenza aziendale.

Il CLEA è orientato ad avvicinare gli studenti allo studio approfondito del funzionamento delle aziende. A tal fine esso si propone di formare laureati con le seguenti abilità:

- una preparazione approfondita nelle discipline economico-aziendali;
- una specifica preparazione sui temi della sostenibilità ambientale;
- una adeguata preparazione tecnico-professionale nelle discipline aziendali e giuridiche;
- una preparazione di base nelle altre aree disciplinari (economica generale, statistico-matematica, giuridica).

Link: <https://clea.unich.it/pagina-presentazione-del-corso-149> ( Presentazione del CLEA )



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

03/05/2014

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il giorno 19 gennaio 2012. Risultano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Presidente - Delegato del Rettore  
Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia  
Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione  
Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia  
Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali  
Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti  
Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali  
Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali  
Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti  
Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le aree professionali di sbocco dei laureati in Economia Aziendale sono: le principali aree funzionali d'impresa, l'attività imprenditoriale, la consulenza aziendale, l'attività lavorativa e di consulenza per le pubbliche amministrazioni, la programmazione e gestione sostenibile delle attività produttive, la consulenza in materia di gestione e certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

Su decisione del CdL di Economia Aziendale, al fine di coinvolgere esponenti del mondo delle imprese nella gestione del CdL, nel RAR 2014 sono stati inseriti nel gruppo di riesame:

- il Dr. Michele Del Grosso (Addetto alla sostenibilità nel gruppo APTAR - Rappresentante del mondo del lavoro)
- l'Ing. Francesco Perrilli (Industrial Process Manager CIAM SpA - Rappresentante del mondo del lavoro)



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

01/04/2021

Al fine di garantire un dialogo continuo con tutti i suoi principali interlocutori esterni il CLEA utilizza principalmente due strumenti:

1 - il Comitato di Indirizzo (CI), in comune con il CLEA Magistrale (CLEAM);

2 - un questionario somministrato alle aziende a conclusione del tirocinio curriculare dei propri studenti.

Il CLEA ha scelto di costruire e sviluppare un dialogo costante con tutte le parti interessate definendo un Comitato di Indirizzo in comune con il CLEA Magistrale, coerentemente con il fatto che detto Corso di Laurea costituisce la naturale prosecuzione del percorso iniziato nel CLEA di I livello. Infatti, i dati analizzati ogni anno confermano che, tendenzialmente, i laureati del CLEA scelgono il CLEA Magistrale per proseguire i loro studi universitari. Detto Comitato si è riunito per la prima volta nel 2017 (Verbale del 13.03.2017). A tale primo incontro hanno partecipato esponenti del mondo del lavoro, i quali hanno espresso apprezzamento per i percorsi formativi offerti dal CLEA, evidenziandone la coerenza con le figure professionali richieste dal mercato. Un secondo incontro del CI, quasi completamente rinnovato nella sua composizione, si è avuto il 6.09.2018. Da questo secondo incontro sono emerse una serie di sollecitazioni di cui il Consiglio CLEA si è impegnato a tenere conto nella riunione del 19.09.2018. In particolare, si sottolineano i seguenti aspetti qualificanti:

- la coerenza tra i due percorsi formativi del CLEA e CLEA Magistrale si riflette anche nella necessità di ridiscutere con le parti interessate, in uno stesso CI, eventuali modifiche e cambiamenti che si rendano necessari in virtù delle evoluzioni di contesto che i componenti del CI si sono impegnati a manifestare nelle riunioni organizzate dai presidenti dei due CdS;
- l'attenzione alle istanze provenienti dal mondo delle aziende e delle professioni, che si traduce nella introduzione di nuovi insegnamenti a scelta dello studente, nonché nella modifica di insegnamenti già esistenti.

Il CdS intende dare continuità agli incontri con frequenza annuale e dare attuazione alle nuove proposte più significative che emergono da detti incontri. Il CI si riunisce, su convocazione dei Presidenti dei due CdS, CLEA e CLEAM, almeno una volta l'anno, prima dell'approvazione dell'offerta didattica programmata per l'anno accademico successivo. L'11 settembre 2019, infatti, si è tenuto il terzo incontro del CI del CLEA e CLEA Magistrale (il secondo nella composizione rinnovata). Durante detto incontro sono state illustrate ai presenti le principali novità riguardanti la programmazione didattica della coorte 2019-2020 dei due CdS in Economia Aziendale e raccolti suggerimenti e proposte di collaborazione dei presenti per il miglioramento della didattica che è, poi, stata erogata dal CdS nel corso del successivo anno accademico. L'ultimo incontro del CI, parzialmente rinnovato nella componente universitaria (sono cambiati, il Presidente del CLEA e i coordinatori del GAQ dei due CdS) e studentesca (a causa della decadenza dei precedenti rappresentanti e della provvisoria sostituzione degli stessi in vista delle prossime elezioni delle rappresentanze studentesche, rinviate a causa della pandemia), si è tenuto in data 29 gennaio 2021. In tale ambito sono state preliminarmente illustrate le novità introdotte nella programmazione didattica dell'a.a. 2021-2022, volte a rispondere meglio alle esigenze e alle sollecitazioni provenienti dall'esterno (vedi allegato). Si è quindi dedicato ampio spazio alle proposte avanzate dalle parti interessate nella duplice direzione della organizzazione a breve termine di attività formative professionalizzanti (di lettera F), nonché, nella previsione a lungo termine di nuovi insegnamenti più strutturati su una pluralità di temi (ad es. progettazione europea e territoriale, competenze linguistiche avanzate, conoscenza e uso di sistemi gestionali). A margine dell'incontro, inoltre, è stato sottoposto un breve questionario online per la consultazione delle parti sociali, strutturato sulla base delle Linee guida di Ateneo. Le prime risultanze forniscono utili suggerimenti alle azioni migliorative da intraprendere, con riferimento alle professionalità economico-aziendali emergenti e alle capacità richieste ai neolaureati per l'inserimento nel mondo del lavoro.

A partire dall'anno 2013 il CLEA (tramite il servizio di Stage della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche), somministra un questionario a imprese, enti e studi professionali presso cui gli studenti svolgono lo stage curriculare (obbligatorio). Al questionario risponde, al termine del periodo di stage, il tutor aziendale che solitamente riveste un ruolo di responsabilità all'interno della struttura ospitante. Detta consultazione, oltre a consentire ai rispondenti la valutazione dell'esperienza di stage nel suo complesso, con alcune specifiche domande, permette anche di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative delle aziende. In particolare, si chiede al rispondente: di valutare l'adeguatezza della preparazione accademica rispetto alle necessità aziendali; di esprimere un giudizio sintetico riferito alle competenze acquisite ed alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; di valutare il servizio stage e di indicare suggerimenti e criticità riscontrate rispetto al servizio stesso. Il questionario, così concepito, risulta particolarmente importante in quanto consente di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle aziende potenzialmente interessate ad assumere i laureati del CLEA. Gli esiti di detta consultazione alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola e i risultati sono periodicamente rielaborati e discussi dai membri del Consiglio di CdS (solitamente durante il mese di settembre di ogni anno).

Il Presidente del CdS in collaborazione con il responsabile del servizio stage e placement della Scuola ha revisionato nel corso del 2019 il contenuto del questionario con inserimento di ulteriori quesiti volti a migliorare e completare la raccolta di

sollecitazioni e suggerimenti da parte delle aziende con le quali esiste già una convenzione attiva. In particolare, le nuove domande consentono di raccogliere suggerimenti di maggiore dettaglio sull'efficacia formativa dei tre percorsi curriculari del CLEA, sulle carenze riscontrate nella formazione degli studenti accolti in stage, sul rinnovo della convenzione con la Scuola, sulle possibili innovazioni/cambiamenti da apportare ai profili culturali e professionali di riferimento per il CLEA, ecc.

I risultati della somministrazione effettuata a fine stage con il nuovo questionario cartaceo sono rielaborati a cura del GAQ durante il mese di settembre di ogni anno e discussi in sede di Consiglio di CdS.

Il confronto costante con il mondo delle aziende e delle professioni, a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale, è inoltre garantito dalla promozione costante e ripetuta di iniziative seminariali in cui i relatori provengono da diversi contesti aziendali e professionali, spesso anche internazionali. L'analisi dei feedback raccolti in occasione di detti incontri, nonché il questionario di fine stage, di cui si detto sopra, consentono al CdS di avere costantemente contezza del punto di vista dei principali interlocutori del Corso.

Con l'intento di avvicinare efficacemente gli studenti alla realtà economica e aziendale di loro diretto interesse il CLEA e CLEA Magistrale hanno promosso la creazione di un gruppo virtuale su LinkedIn (CLEA Alumni) di laureati dei CdS in Economia Aziendale con i quali promuovere iniziative a vantaggio degli attuali studenti degli stessi corsi. Una importante e corposa iniziativa in tal senso è il ciclo di seminari professionalizzanti 'CLEA Alumni – Welcome Back!' finalizzato a condividere le esperienze lavorative e professionali dei laureati con gli attuali studenti dei due Corsi di Studio.

Link : <https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727> ( CLEA Alumni - Welcome Back! )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazione PI CLEA



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Esperti in gestione delle aziende

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il percorso in Gestione aziendale è orientato prevalentemente alla formazione di un profilo di laureato di primo livello in grado di operare utilmente all'interno di imprese e aziende pubbliche, nonché di proseguire il percorso universitario (II livello) finalizzandolo alla formazione di figure aziendali manageriali.

#### **competenze associate alla funzione:**

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- Approfondita formazione economico-aziendali volta allo studio delle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende;
- Conoscenza delle principali problematiche gestionali, organizzative e contabili riferibili all'azienda nel suo complesso.

#### **sbocchi occupazionali:**

- Il percorso fornisce una preparazione di base necessaria allo svolgimento di attività lavorativa all'interno delle principali funzioni aziendali (amministrazione, marketing, produzione, etc...).
- Accesso a percorsi formativi di secondo livello (Master di primo livello e Corsi di laurea magistrale) finalizzati alla formazione di dirigenti e consulenti d'azienda.

### Esperti nella gestione ambientale delle attività economiche

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il percorso in Gestione Ambientale è volto alla preparazione di laureati di primo livello che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente con specifica specializzazione nella gestione dell'ambiente all'interno dei processi produttivi aziendali.

**competenze associate alla funzione:**

- Conoscenza di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano, con particolare riferimento alla dimensione attinente all'ambiente fisico-naturale;
- Approfondita conoscenza delle principali problematiche gestionali legate alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo;
- Ampia conoscenza dei principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo sostenibile.

**sbocchi occupazionali:**

Il percorso fornisce la possibilità di:

- Accedere a corsi di studio di secondo livello (Master di primo livello e corsi di laurea magistrali) orientati alla formazione di profili professionali specializzati nella gestione delle questioni attinenti alla sostenibilità ambientale all'interno delle imprese;
- Svolgere attività lavorativa presso aree organizzative adibite alla progettazione e gestione sostenibile dei processi produttivi aziendali.

**Professionisti contabili / consulenti d'azienda****funzione in un contesto di lavoro:**

Il percorso Professionale è volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore).

In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

**competenze associate alla funzione:**

- Conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali, economici e giuridici che caratterizzano le aziende;
- Approfondite conoscenze delle tipiche funzioni, attività e processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende, secondo una prospettiva economico-aziendale e giuridica;
- Conoscenza e capacità di applicare metodologie contabili e strumenti operativi volti ad analizzare le aziende dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato nel Percorso Professionale in Economia Aziendale ha la possibilità di:

- iniziare il "tirocinio professionale" necessario per l'accesso all'esercizio della professione durante il biennio di studi del Corso di Laurea magistrale;
- intraprendere attività lavorativa presso studi commerciali e società di consulenza aziendale.



2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
  3. Contabili - (3.3.1.2.1)
  4. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
  5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
  6. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
  7. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
  8. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
  9. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
  10. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
  11. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
- 



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/05/2014

Per essere ammessi al Corso di laurea è, in generale, necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, o di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo.

Per l'accesso al corso di laurea in Economia Aziendale si richiedono, in particolare:

- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse come sono contenute nei programmi di scuola media superiore di ogni tipo;
- una cultura generale che permetta di capire e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenze di base di inglese;
- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova d'accesso secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.M. 270/2004.

La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente.

L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), che consiste nella frequenza di un corso di recupero offerto sulle conoscenze richieste per l'accesso, tenuto nel primo semestre.

La verifica dell'assolvimento dell'OFA avviene con il superamento di un minimo di 18 cfu, relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base, caratterizzanti e affini, entro la sessione straordinaria degli esami del primo anno accademico.

In caso di mancato assolvimento dell'OFA entro il termine stabilito gli studenti restano comunque tenuti ad assolvere l'OFA e a ripetere l'iscrizione al primo anno di corso.

I trasferimenti, i passaggi e l'ammissione a prove singole sono sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio di CdL. Il Consiglio può effettuare il riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti, ed indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale OFA da assolvere.

01/04/2021

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

1. La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a una soglia fissata dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e attualmente pari a 10. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

2. Gli studenti ai quali sia stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

a) aver superato la prova di idoneità OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale).

b) aver superato l'esame di Matematica Generale entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale).

c) aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.

3. Nel corso dell'anno accademico, e fino a settembre, saranno offerti almeno sei appelli di esami della prova di idoneità OFA. Nel primo semestre viene offerto un Corso di recupero sulle conoscenze richieste per l'accesso.

4. Il Consiglio di corso di laurea potrà deliberare di non attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli studenti che si trasferiscono, o che fanno passaggio di corso di laurea, con il riconoscimento di almeno un esame.

5. Il test di ingresso CISIA sostenuto in anni precedenti viene considerato valido qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

6. I test di ingresso TOLC-I e TOLC-E vengono considerati come validi per superare la prova di verifica delle conoscenze, qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

7. Gli O.F.A. previsti dal presente Regolamento (ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo) sono indicati nei punti 2.a e 2.b (e consistono nel soddisfacimento di almeno uno di essi, entro i termini sopra indicati), mentre la condizione descritta al punto 2.c è dettata dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 comma 5).

Il CdS garantisce, in caso di necessità dovuta a situazioni di emergenza sanitaria, in linea con quanto disposto dalla indicazioni/Linee guida di Ateneo, la possibilità di svolgere la prova di ammissione anche in modalità a distanza. Inoltre, il CdS riconosce la modalità 'TOLC@casa', attraverso la quale si possono sostenere i test in remoto. Gli studenti stranieri intenzionati ad iscriversi al CdS possono sostenere il test CISIA per la lingua italiana.

Link : <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/test-di-verifica-di-economia-ofa> ( Test di verifica di Economia (OFA) )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Test di ammissione CLEA

02/05/2014

Il Corso di laurea in Economia Aziendale è orientato ad avvicinare gli studenti alla più ampia conoscenza delle attività aziendali con la finalità specifica di consentire lo studio delle aziende in una duplice prospettiva "interna/esterna" ovvero di integrare nell'approccio strettamente economico-gestionale (attento anche alla sostenibilità ambientale delle attività economiche), anche una prospettiva di studio delle aziende attenta alle esigenze formative dell'attività professionale e di consulenza.

Il progetto formativo del Corso di Laurea in Economia Aziendale trova pertanto sostanziale motivazione nell'intento di offrire agli studenti un progetto formativo finalizzato a preparare il laureato a due diverse possibilità di coinvolgimento nell'attività aziendale: a) al lavoro in azienda, in generale, e al coinvolgimento diretto nelle differenti aree funzionali d'impresa, in particolare. In questo senso, gli specifici obiettivi formativi del Corso, pertanto, riguardano la conoscenza e l'approfondimento delle principali problematiche gestionali, organizzative, contabili ed economico-ambientali che caratterizzano l'attività aziendale; b) al lavoro per l'azienda, secondo le modalità proprie dell'attività professionale e di consulenza aziendale.

Per rispondere a tali generali finalità, il Corso è articolato nei seguenti percorsi curriculari:

- a) Gestione Aziendale;
- b) Gestione Ambientale;
- c) Professionale.

Il percorso in Gestione aziendale, volto all'approfondimento delle tematiche economico-aziendali correlate alle tipiche funzioni/attività/processi che caratterizzano la costituzione e la gestione delle aziende ed a proporre alcuni elementi di base legati alla conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione;

Il percorso in Gestione ambientale, volto alla preparazione di laureati che abbiano maturato conoscenze metodologiche e tecniche nell'ambito delle discipline dell'ambiente e focalizzato sulla gestione dell'ambiente secondo i principi dell'ecologia industriale e dello sviluppo eco-compatibile.

Il percorso Professionale volto alla preparazione di laureati in grado di svolgere le attività tipicamente legate alla professione contabile (Esperto contabile, Revisore). In questo senso il Corso rispetta i requisiti previsti dalla Convenzione stipulata dalla Facoltà di Economia con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, Chieti, Lanciano Vasto.

Coerentemente con gli obiettivi appena descritti, il curriculum degli studi consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- nel primo anno: conoscenze di metodiche quantitative di analisi ed interpretazione critica dei fenomeni economico-aziendali; economici e giuridici che caratterizzano le organizzazioni produttive e le dinamiche ambientali in cui queste operano;
- nel secondo e terzo anno: conoscenze più approfondite delle discipline legate alla gestione delle aziende delineate secondo il tradizionale approccio istituzionale (volto allo studio dei sistemi informativi ed operativi delle aziende); secondo un approccio più direttamente riferibile ai temi della sostenibilità ambientale delle attività di produzione e consumo; ovvero all'esercizio delle professioni contabili e della consulenza aziendale.

Per ciascuno dei tre percorsi le attività formative sono riconducibili alle seguenti quattro aree di apprendimento, identificate sulla base di criteri di omogeneità scientifico-disciplinare:

- area Aziendale;
- area Economica;
- area Giuridica;
- area Matematico-statistica.

Nell'ambito di ciascuna area di apprendimento ogni percorso curriculare prevede un certo numero di insegnamenti comuni agli altri percorsi, tutti gli altri sono specifici e caratterizzanti il percorso stesso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: confronto fra i tre percorsi formativi

**Conoscenza e capacità di comprensione**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

**Area aziendale**

**Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia Aziendale (I livello), a conclusione del percorso formativo:

- conosce e sa utilizzare i concetti base e il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico aziendali;
- ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;
- conosce i caratteri essenziali, e gli strumenti di governance, management e accounting delle aziende pubbliche e delle aziende nonprofit;
- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa dell'impresa;
- conosce i temi legati alla struttura ed al funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari;
- ha conoscenze ampie in materia di gestione eco-compatibile delle attività economiche.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, nonché attraverso lo studio personale, sia guidato che autonomo, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia Aziendale:

- possiede una visione unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare empiricamente le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione

aziendale;

- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite ed ha una valida conoscenza operativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale; sollecitata dalle attività in aula, dallo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, dallo svolgimento di esercitazioni numeriche, oltre che in occasione del tirocinio curriculare e della preparazione della prova finale. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AGRARIA [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRINCIPI DI MARKETING [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

RAGIONERIA 1 [url](#)

RAGIONERIA 2 [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME [url](#)

SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE [url](#)

TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI [url](#)

TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA [url](#)

## **Area Economica**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali, ambientali e professionali anche in una prospettiva economica.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato, lo studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, è sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici

compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELL'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI [url](#)

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze giuridiche, della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Nel percorso professionale, gli insegnamenti di area giuridica assumono particolare rilevanza nella formazione dei futuri professionisti e consulenti.

La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto giuridico-normativo in cui le aziende operano.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, è sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti. Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

## Area matematico-statistica

### Conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali.

Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito statistico-matematico sono conseguite tramite la partecipazione

a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato e indipendente, previsti dalle attività formative attivate.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area matematico-statistica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia Aziendale deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.

La didattica, dunque, è finalizzata a fornire strumenti operativi trasmessi anche attraverso l'utilizzo di software statistici, sia durante l'attività formativa che nel corso delle prove in itinere e di quelle finali.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA 2 [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

### Autonomia di giudizio

Il laureato:

- è in grado di studiare le relazioni tra l'impresa ed i mercati finanziari, visti come luogo da cui l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, è giudicata e valutata nelle performance conseguite;
- possiede abilità di base per l'elaborazione dei dati economici;
- ha le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere alcuni dei principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego delle adeguate metodologie statistico-economiche;
- è in grado di comprendere le specificità della figura dell'imprenditore e i vincoli e le opportunità posti dalla regolamentazione pubblica.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati, in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante l'eventuale tirocinio e l'attività assegnata in preparazione della prova finale.

### Abilità

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>comunicative</b>              | <p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa relazionare sinteticamente su un tema di proprio interesse inerente le tematiche del corso di studi;</li> <li>- ha una conoscenza di base della lingua inglese e, in particolare, del linguaggio specialistico relativo alle materie economiche.</li> </ul> <p>Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre in occasione dello svolgimento dell'eventuale tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.</p> |  |
|                                  |  |  |
| <b>Capacità di apprendimento</b> | <p>Il laureato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in grado di applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi.</li> </ul> <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali, all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.</p>   |  |

25/04/2014

La prova finale, alla quale sono assegnati 3 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare un'adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi capacità di applicare conoscenza e comprensione, capacità di sintesi e di rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione giudicatrice, composta da non meno di cinque docenti. La Commissione, dopo la valutazione dell'elaborato, procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



01/04/2021

La prova finale prevista per i laureandi del CLEA è vista come ulteriore momento formativo individuale a completamento del percorso di studio. Per lo svolgimento della stessa non è richiesta una particolare originalità. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che assume il ruolo di relatore e può riguardare una delle discipline nelle quali il laureando abbia sostenuto un esame di profitto.

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera. Il docente relatore invia tempestivamente (almeno una settimana prima della discussione) copia dell'elaborato ai componenti della commissione di laurea per una prevalutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per la carriera (massimo 4 punti per i candidati 'in corso', e massimo 2 punti per i candidati 'fuori corso').

La partecipazione al progetto Erasmus+ è considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporta in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il computo totale dei punti assegnati all'elaborato (massimo 6 punti) e al curriculum del candidato (massimo 4 punti) si sommano alla media (espressa su base di centodieci e ponderata in base ai cfu di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore.

L'eventuale Lode assegnata all'unanimità dalla Commissione.

Il CdS garantisce, in caso di necessità dovuta a situazioni di emergenza sanitaria, in linea con quanto disposto dalle indicazioni/Linee guida di Ateneo, la possibilità di svolgere la prova finale anche in modalità a distanza.

<https://teledidattica.unich.it/esami-laurea>

Link : <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=155> ( Prova finale CLEA )



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/l-18-economia-aziendale>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/node/9860>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso   | Insegnamento                          | Cognome Nome                                    | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|---------|-----------------|---------------------------------------|---|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | IUS/01  | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>  | ANGELONE MARCO <a href="#">CV</a>               | PO    | 9       | 72  |                                  |
| 2. | IUS/09  | Anno di         | DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a> | CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO <a href="#">CV</a> | PO    | 9       | 72  |                                  |

|     |               |                          |   |                                      |    |    |    |   |
|-----|---------------|--------------------------|---|--------------------------------------|----|----|----|---|
|     |               | corso<br>1               |   |                                      |    |    |    |   |
| 3.  | IUS/09        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>   |                                      |    | 6  |    |   |
| 4.  | IUS/09        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>   |                                      |    | 6  |    |   |
| 5.  | SECS-<br>P/07 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>   | TARQUINIO<br>LARA <a href="#">CV</a> | PA | 9  | 72 |   |
| 6.  | SECS-<br>P/01 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>  | BACCELI<br>GIUSEPPE                  |    | 9  | 72 |   |
| 7.  | NN            | Anno<br>di<br>corso<br>1 | IDONEITA' LINGUA DELL'U.E.<br>LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>  | VITULLO<br>LILIANE<br>NICOLETTA      |    | 6  | 48 |   |
| 8.  | NN            | Anno<br>di<br>corso<br>1 | IDONEITA' LINGUA DELL'U.E.<br>LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>   | FULGENZI<br>MIRELLA                  |    | 6  | 48 |   |
| 9.  | SECS-<br>S/06 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | MATEMATICA GENERALE <a href="#">link</a>  | MARI CARLO<br><a href="#">CV</a>     | PO | 9  | 72 |  |
| 10. | NN            | Anno<br>di<br>corso<br>1 | SEMINARI DI<br>APPROFONDIMENTO<br>PROFESSIONALE,<br>TESTIMONIANZE E VISITE<br>AZIENDALI, CERTIFICAZIONE<br>INFORMATICA <a href="#">link</a> |                                      |    | 6  | 48 |   |
| 11. | SECS-<br>S/01 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | STATISTICA <a href="#">link</a>   | NISSI<br>EUGENIA <a href="#">CV</a>  | PA | 6  | 48 |  |
| 12. | NN            | Anno<br>di<br>corso<br>2 | A SCELTA DELLO STUDENTE <a href="#">link</a>  |                                      |    | 12 |    |   |
| 13. | IUS/04        | Anno<br>di               | DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>  |                                      |    | 6  | 48 |   |

|     |                  |                          |  |   |    |
|-----|------------------|--------------------------|--|---|----|
|     |                  | corso<br>2               |  |   |    |
| 14. | IUS/04<br>IUS/04 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>   | 9 |    |
| 15. | IUS/04           | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO COMMERCIALE I<br>MODULO ( <i>modulo di DIRITTO<br/>COMMERCIALE</i> ) <a href="#">link</a>  | 6 | 48 |
| 16. | IUS/04           | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO COMMERCIALE II<br>MODULO ( <i>modulo di DIRITTO<br/>COMMERCIALE</i> ) <a href="#">link</a> | 3 | 24 |
| 17. | IUS/14           | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA<br><a href="#">link</a>  | 6 | 48 |
| 18. | IUS/12           | Anno<br>di<br>corso<br>2 | DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>  | 6 | 48 |
| 19. | AGR/01           | Anno<br>di<br>corso<br>2 | ECONOMIA AGRARIA <a href="#">link</a>  | 9 | 72 |
| 20. | SECS-<br>P/06    | Anno<br>di<br>corso<br>2 | ECONOMIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 21. | SECS-<br>P/07    | Anno<br>di<br>corso<br>2 | ECONOMIA DELLE AZIENDE NON<br>LUCRATIVE <a href="#">link</a>                                       | 6 | 48 |
| 22. | SECS-<br>S/06    | Anno<br>di<br>corso<br>2 | MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>  | 9 | 72 |
| 23. | SECS-<br>P/10    | Anno<br>di<br>corso<br>2 | ORGANIZZAZIONE AZIENDALE<br><a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 24. | SECS-<br>P/08    | Anno<br>di<br>corso<br>2 | PRINCIPI DI MARKETING <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |

|     |                        |                 |   |   |    |
|-----|------------------------|-----------------|---|---|----|
| 25. | SECS-P/07              | Anno di corso 2 | RAGIONERIA 1 <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 26. | SECS-P/13              | Anno di corso 2 | RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 27. | SECS-S/01              | Anno di corso 2 | STATISTICA 2 <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 28. | SECS-S/03              | Anno di corso 2 | STATISTICA PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 29. | IUS/07                 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>   | 6 | 48 |
| 30. | SECS-P/11              | Anno di corso 3 | ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>                                       | 9 | 72 |
| 31. | SECS-P/06              | Anno di corso 3 | ECONOMIA INDUSTRIALE <a href="#">link</a>   | 6 | 48 |
| 32. | M-GGR/02               | Anno di corso 3 | GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI <a href="#">link</a>   | 6 | 48 |
| 33. | SECS-P/07<br>SECS-P/07 | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>   | 9 |    |
| 34. | SECS-P/07              | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <a href="#">link</a>   | 6 | 48 |
| 35. | SECS-P/07              | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B ( <i>modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i> ) <a href="#">link</a> | 6 | 48 |
| 36. | SECS-P/07              | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C ( <i>modulo di</i>   | 3 | 24 |

|     |                                |                          |   |   |    |
|-----|--------------------------------|--------------------------|---|---|----|
|     |                                | corso<br>3               | PROGRAMMAZIONE E<br>CONTROLLO) <a href="#">link</a>                               |   |    |
| 37. | PROFIN_S                       | Anno<br>di<br>corso<br>3 | PROVA FINALE <a href="#">link</a>   | 3 |    |
| 38. | SECS-<br>P/07<br>SECS-<br>P/07 | Anno<br>di<br>corso<br>3 | RAGIONERIA 2 <a href="#">link</a>   | 9 |    |
| 39. | SECS-<br>P/07                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | RAGIONERIA 2 <a href="#">link</a>   | 9 | 72 |
| 40. | SECS-<br>P/07                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | RAGIONERIA II I MODULO ( <i>modulo<br/>di RAGIONERIA 2</i> ) <a href="#">link</a> | 6 | 48 |
| 41. | SECS-<br>P/07                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | RAGIONERIA II IIMODULO ( <i>modulo<br/>di RAGIONERIA 2</i> ) <a href="#">link</a> | 3 | 24 |
| 42. | SECS-<br>P/07                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | REVISIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>  | 6 | 48 |
| 43. | SECS-<br>P/13                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | SISTEMI DI GESTIONE E<br>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE<br><a href="#">link</a>        | 6 | 48 |
| 44. | SECS-<br>P/13                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | SISTEMI DI GESTIONE E<br>CERTIFICAZIONE AMBIENTALE<br><a href="#">link</a>        | 9 | 72 |
| 45. | NN                             | Anno<br>di<br>corso<br>3 | STAGE E TIROCINI <a href="#">link</a>   | 6 |    |
| 46. | SECS-<br>P/13                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | TECNOLOGIA DEI CICLI<br>PRODUTTIVI <a href="#">link</a>                           | 6 | 48 |
| 47. | SECS-<br>P/13                  | Anno<br>di<br>corso<br>3 | TECNOLOGIA DEI CICLI<br>PRODUTTIVI <a href="#">link</a>                           | 9 | 72 |

|     |           |                    |  |   |    |
|-----|-----------|--------------------|--|---|----|
| 48. | SECS-P/13 | Anno di corso<br>3 | TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA <a href="#">link</a> | 9 | 72 |
|-----|-----------|--------------------|--|---|----|

---

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule CLEA

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/aule/aule-informatiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aula informatica CLEA

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio CLEA

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario - UdaLibrary

Link inserito: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/.do>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteche CLEA

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Per il CLEA, l'attività di orientamento in ingresso viene organizzata e coordinata da parte di un docente del CdS delegato all'orientamento. Il referente del CLEA per queste attività è il Prof. Alberto Simboli (Tel. 085 4537935, e-mail: 01/04/2021)

a.simboli@unich.it) che opera con il supporto della Dott.ssa Angela Di Donato (Componente dello staff della Segreteria della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche con funzioni di management didattico per il CdS, e-mail: angela.didonato@unich.it).

Ogni anno, il delegato all'orientamento organizza la presentazione del CdS per le Scuole Secondarie di secondo grado. Il contatto con le Scuole viene attivato sia dal docente delegato, sia dalle scuole stesse. Le classi che normalmente vengono coinvolte in queste attività sono le classi quinte e, in alcune circostanze, anche le classi quarte.

Gli incontri sono organizzati e trovano sviluppo secondo tre principali modalità:

- 1 - Una prima modalità è quella che prevede unicamente la presentazione del CdS evidenziandone la struttura (articolazione e contenuto dei percorsi), gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali;
- 2 - Una seconda modalità prevede non solo la presentazione del CdS ma anche lo svolgimento di brevi lezioni tematiche tenute dai docenti del CLEA. L'obiettivo di queste mini-lezioni è quello di presentare i contenuti generali delle discipline presenti nel CdS, in modo da fornire agli studenti elementi utili per realizzare una scelta più consapevole e informata del percorso universitario da intraprendere;
- 3 - Una terza modalità prevede invece l'organizzazione di lezioni, di circa 2 ore, dirette sia a presentare, nel dettaglio, le caratteristiche del CdS che a proporre agli studenti attività formative, ex-cathedra e partecipative, su temi emergenti e di interesse riferibili in particolar modo all'area economico-aziendale e giuridica. L'obiettivo è quello di far comprendere gli aspetti di dinamicità e gli sviluppi futuri delle discipline presenti nel CLEA.

Le attività di orientamento in ingresso del CLEA per l'a.a.2020-2021 (coordinate con le stesse svolte a livello di Scuola SEAGS e di Ateneo), hanno avuto avvio nell'autunno 2019. Il portafoglio di attività ed iniziative di orientamento CLEA comprende, ai vari livelli di coinvolgimento, quanto di seguito descritto:

#### I - INIZIATIVE DI ATENEO

L'ufficio orientamento di Ateneo prevede due tipologie di attività, che vedono coinvolto anche il CLEA:

- VIRTUAL OPEN-DAY che si svolgono nel periodo primavera-estate, strutturati in modo analogo agli Open-day tradizionali, ovvero sessioni plenarie di Ateneo e successive sessioni parallele in modo da garantire visibilità all'offerta formativa di tutti i Dipartimenti e Scuole;
- INCONTRI APERTI (modalità a sportello) e/o WEBINARS, che coinvolgono a turno tutti i CdS dell'Ateneo.

L'Ateneo ha inoltre fornito alcune direttive per l'adeguamento dei canali di comunicazione Web di Dipartimenti, Scuole e CdS in modo da contenere il materiale divulgativo solitamente distribuito alle scuole e i contatti diretti per le informazioni.

#### II - INIZIATIVE DI SCUOLA SEAGS

Nel periodo Marzo-Maggio 2020 sono stati svolti una serie di meeting tra il Presidente, il Responsabile per l'orientamento, i Presidenti ed i Referenti dei CdS afferenti. Anche in relazione a quanto emerso e comunicato a livello di Ateneo, sono stati attualmente definiti i seguenti canali di orientamento:

##### 1. Incontri con le Scuole (in modalità chiusa o aperta)

Si tratta di una trasposizione in modalità 'a distanza' degli incontri prima tenuti presso gli Istituti superiori. Il Referente di Scuola ha predisposto una serie di appuntamenti della durata di 1,5 h (attraverso dei meeting su piattaforma per riunioni telematiche), in cui vengono presentate la Scuola e quindi a rotazione i vari CdS afferenti. Uno spazio lasciato all'interazione e alle domande finali.

##### 2. Attività di comunicazione/informazione veicolate dal Sito WEB della Scuola

In linea con quanto promosso a livello di Ateneo, nel sito web della Scuola è stata creata una pagina dedicata all'orientamento (<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-futuri-studenti-748>), che contiene dei link ai siti web dei vari CdS, i quali predisporranno materiali ed attività in relazione alle seguenti iniziative:

- OPEN DAYS (un repository in cui vengono caricati i vari materiali informativi: slideshow, video-testimonianze -tramite un

canale Youtube-, altro materiale informativo consultabile e scaricabile. L'ultimo Open day virtuale si è tenuto il 2 marzo 2021, al quale hanno partecipato oltre 1.300 studenti);

- SPORTELLO ON LINE (che rimanda ad un calendario di disponibilità che ogni CdL compila e aggiorna periodicamente ed in cui vengono svolte brevi presentazioni o assistenza);

- COLLOQUI ONE-TO-ONE (contatti via mail tramite account di posta elettronica dedicati, predisposti per ogni CdL, utili per approfondimenti o consulenze individuali);

- WEBINARS (eventi telematici di durata e contenuto variabile, es. quelli programmati dall'Ateneo).

### III - INIZIATIVE CLEA

In aggiunta e ad integrazione di quanto già svolto in ambito di Ateneo e di Scuola SEAGS, il CdS ha predisposto il potenziamento di attività esistenti e nuove attività di orientamento, di seguito descritte:

#### 1. Incontri on-line con le Scuole (in aggiunta a quelli SEAGS)

Da una ricognizione effettuata negli elenchi dei Provveditorati provinciali sono stati individuati e selezionati alcuni Istituti Superiori con indirizzi di studio potenzialmente affini alle tematiche economiche aziendali. Allo stesso modo si è proceduto con le liste relative alle Regioni limitrofe (Molise, Puglia e Basilicata), storicamente bacini di utenza per i corsi dell'ateneo. Per tali Istituti/Indirizzi, sono stati concepiti degli incontri informativi dedicati. Essi sono stati contattati preventivamente via e-mail, includendo un link alla guida del Corso pubblicata sul sito. Gli incontri sono stati definiti in accordo con i Referenti per l'orientamento in uscita dei vari Istituti ed avranno durata e contenuti variabili in funzione delle specifiche esigenze. È prevista la realizzazione di una presentazione più articolata, momenti di interazione più ampi e l'uso di strumenti di feedback (questionari/doodle) da parte degli studenti partecipanti, tesi ad ottenere informazioni su variabili e criteri di scelta universitaria, tematiche economico-aziendali di maggiore interesse, efficacia dell'azione di orientamento svolta.

#### 2. Sito WEB CLEA

In linea con quanto proposto dall'Ateneo e dalla Scuola, la struttura del Sito web del CdS è stata rivista e potenziata, al fine di accogliere e veicolare le seguenti attività di orientamento:

- inserimento di una sezione dedicata all'orientamento in ingresso e di un banner dedicato all'orientamento nella homepage del sito;

- accesso, consultazione e download di materiale informativo (presentazione del CdS, video, testimonianze, guida, brochure, etc.);

- inserimento di una sezione 'Alumni' dedicata ai laureati CLEA, per informare sulle prospettive di lavoro di chi si Laurea presso il CdS;

- visualizzazione del calendario di incontri con le Scuole;

- visualizzazione del calendario di incontri 'a sportello' (in cui sarà possibile visualizzare le date e gli orari in cui referenti del CdS saranno a disposizione per attività di orientamento 'aperta'; tali attività, svolte a partire dai mesi estivi, sostituiranno le tradizionali postazioni fisse poste in prossimità dell'ingresso del polo didattico) e link per accedere ai meeting on-line;

- appuntamenti one-to-one - nella sezione 'Orientamento' possibile compilare un form in cui richiedere un appuntamento con un referente del CdS (n. 23 richieste di contatto tramite form).

#### 3. ALTRI CANALI 'SOCIAL'

I canali 'social' di cui il CdS dispone (account Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube) svolgono già un ruolo significativo per la promozione e diffusione delle attività formative e non, svolte nell'ambito del CdS, soprattutto a vantaggio degli studenti iscritti.

La traslazione in modalità telematica di molte iniziative di orientamento rende tali canali ulteriormente rilevanti rispetto al raggiungimento e alla fidelizzazione di potenziali iscritti. È stata a tal fine predisposta una procedura di contatto preliminare per ogni scuola coinvolta negli incontri formativi, con un invito a seguire le pagine social del CdS. A questo contatto segue la compilazione del questionario on-line (sempre erogato tramite canali social) ed un'attività di promozione successiva delle iniziative didattiche e non didattiche organizzata dal CdS, di interesse degli Istituti coinvolti.

Considerata la peculiarità della situazione contingente, è verosimile ipotizzare che le attività descritte si protrarranno per tutto il periodo estivo e fino ad inizio dell'a.a. 2021-2022, o comunque fino a ulteriori disposizioni/provvedimenti in merito. Le conoscenze, l'esperienza, gli strumenti sviluppati a supporto di tali attività lasciano presumere che molte delle iniziative descritte possano entrare a far parte in maniera stabile del 'pacchetto' di strumenti di orientamento a disposizione del CdS.

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato QUADRO B5 - Orientamento in ingresso

Descrizione link: Orientamento & Placement di Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso CLEA



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il responsabile dell'attività di orientamento in itinere la prof.ssa Laura Berardi, Presidente del CLEA. È fissato un orario di ricezione settimanale del Presidente del CLEA, ogni venerdì mattina, dalle ore 9.00 alle 13.00, presso il suo studio sito nel plesso di Viale Pindaro, 42 (I piano). Durante il periodo di emergenza sanitaria l'attività di tutoraggio a supporto degli studenti del CLEA si svolge in modalità a distanza (su piattaforma Teams o skype), o mista, a seconda di quanto disposto dall'Ateneo.

01/05/2021

Il Presidente del CdS inoltre, periodicamente, fissa incontri di orientamento con gli studenti per fornire informazioni sul percorso di studi e per raccogliere sollecitazioni e feedback da parte degli studenti.

Gli incontri di orientamento e tutorato in itinere durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID-19, a partire dal mese di marzo 2020, si sono svolti in modalità a distanza (online) utilizzando la piattaforma Teams messa a disposizione dall'Ateneo.

I tutor sono tutti i docenti di riferimento del CdS, essi svolgono attività di orientamento e supporto allo studio con la collaborazione del Manager didattico del CdS, Dott.ssa Angela Di Donato, della segreteria didattica della Scuola. I tutor ed il Manager didattico stabiliscono un orario di ricezione settimanale durante il quale forniscono tutto il supporto necessario agli studenti che ne fanno richiesta.

Antonella Giorgini (PTA della Scuola) ed Angela Di Donato (MD del CdS) si occupano di fornire sostegno agli studenti per la preparazione dei piani di studio e per la soluzione di eventuali problematiche amministrative, coerentemente con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo.

Durante l'anno accademico sono state organizzate attività di tutoraggio su specifici insegnamenti sui quali gli studenti hanno mostrato particolari difficoltà. Per l'a.a. 2020-2021 sono previsti assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, rivolto agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Economia e al Corso di Dottorato di Ricerca in 'Business Institutions Markets' o 'Human Sciences'. Dette attività di tutorato, per il CLEA, riguardano in particolare discipline quali la Matematica generale, l'Economia politica, ecc.

Inoltre, la rappresentante degli studenti Anna Carnevale, svolge anche attività configurabile come tutoraggio in itinere, fornendo informazioni agli studenti in difficoltà e intermediando fra studenti e corpo docente secondo necessità.

Descrizione link: Attività di Orientamento in itinere - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=294>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Informazioni utili CLEA



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Il CLEA prevede la presenza di un tirocinio formativo obbligatorio riconosciuto per 6 cfu (tirocinio curriculare). Il tirocinio viene svolto solitamente presso aziende ed enti sulla base di apposite convenzioni che legano le organizzazioni ospitanti al CdS. Ulteriori informazioni sono riportate sul sito del CdS, nella pagina dedicata agli 'Stage e tirocini'. Notizie su opportunità di stage o tirocini sono inoltre comunicate tempestivamente agli studenti attraverso i canali di comunicazione del CdS: avvisi sul sito web e sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

A volte gli studenti e le aziende prolungano il periodo di stage oltre a quello curriculare obbligatorio di 150 ore e richiedono, per il numero di ore aggiuntive svolte, il riconoscimento di ulteriori cfu (1 ogni 25 ore) per attività formativa professionalizzante di Lettera F. Il CdS, tramite apposita commissione interna, valuta la richiesta ed eventualmente riconosce i cfu aggiuntivi.

La responsabile dell'assistenza amministrativa per tirocini e stage è Antonella Giorgini (PTA della Scuola), tel: 085 4537626, E-mail: [antonella.giorgini@unich.it](mailto:antonella.giorgini@unich.it).

La modulistica per la stipula delle convenzioni con le aziende, per la compilazione del progetto formativo, e per il questionario per la valutazione da parte delle aziende, è reperibile all'indirizzo web: <https://www.unich.it/node/6042>

L'ufficio stage della Presidenza della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, gestito da Antonella Giorgini, ha curato la stipula nel tempo di numerosissime convenzioni con imprese, enti pubblici e studi professionali. Da maggio 2013 la documentazione richiesta per l'attivazione dello stage è stata integrata con una scheda di valutazione da compilare a cura della struttura ospitante il cui contenuto è stato recentemente aggiornato e riveduto. Presso la Scuola è tenuto un database aggiornato con tutte le informazioni relative alle convenzioni stipulate (azienda ospitante, tutor aziendale, studente tirocinante, tutor accademico, attività svolte durante lo stage, cfu acquisiti, ecc.).

Negli ultimi anni gli studenti del CLEA sono stati ospitati per tirocini e stage da numerose imprese, enti pubblici, studi professionali. Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, solo alcune delle aziende ospitanti riferibili ai tirocini più recenti: Unipol Sai, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Chieti, Walter Tosto Spa, T.U.A. Spa, Team consulting Srl, Agenzia delle Entrate di Chieti, Aptar Italia Spa, ASL Pescara, Azienda Agricola Zaccagnini Srl, Banca di credito cooperativo Abruzzese, Barbuscia Spa, BCC Abruzzese, Confartigianato Imprese di Pescara, DECO Spa, F.Ili De Cecco Spa, FATER Spa, F.Ili D'Amico Snc, FIRA Spa, KPMG Spa, PwC Spa, Valagro Spa, ecc. Hanno ospitato gli studenti del CLEA anche diversi Comuni abruzzesi fra cui Ari, Avezzano, Bussi sul Tirino, Montesilvano, Pescara, San Giovanni Teatino, Bucchianico e Casacanditella, ecc. Gli studenti del CLEA hanno svolto il loro tirocinio anche presso numerosi studi professionali di esperti contabili, commercialisti e revisori legali.

Durante il periodo di emergenza sanitaria il CLEA ha riconosciuto anche attività di stage svolte parzialmente e/o totalmente in Smart working, secondo le indicazioni dell'Ateneo.

Per fare acquisire agli studenti ulteriori conoscenze sul mondo del lavoro, il CLEA organizza seminari e altre attività professionalizzanti (obbligatori fino ad un massimo di 6 CFU) con manager aziendali, professionisti ed esperti di diversi settori. Durante il periodo di emergenza sanitaria dette attività si sono svolte anche in modalità a distanza grazie all'uso

della piattaforma di Ateneo, Microsoft Teams.

Descrizione link: Informazioni su Stage e tirocini - Sito del CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=157>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Vademecum Erasmus+ CLEA

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al CLEA possono partecipare al programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta presso il CLEA.

Il responsabile dei servizi di Lifelong Learning/Erasmus+ per il CLEA è il Prof. Fausto Di Vincenzo (tel. 085 45083213, E-mail: [f.divincenzo@unich.it](mailto:f.divincenzo@unich.it)) con il supporto amministrativo della Dott.ssa Angela Di Donato, Manager didattico della Segreteria didattica della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche.

Le attività del responsabile riguardano prevalentemente:

- supporto alla predisposizione del piano di studio;
- esame e valutazione delle attività svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Università straniera;
- tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Le attività inerenti la mobilità internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Francesco D'Esposito (Referente per il Programma LLP/Erasmus+, e-mail: [france.desposito@tin.it](mailto:france.desposito@tin.it));
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali, e-mail: [lucazarrilli@iol.it](mailto:lucazarrilli@iol.it)).

A livello di Ateneo, sono previste figure di coordinamento e amministrative specifiche:

- il Delegato Erasmus e Mobilità Internazionale di Ateneo la Prof.ssa Anna Enrichetta Soccio;
- il responsabile del settore ERASMUS e INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE il PTA, Dott. Glauco Antonio Conte.

Altre opportunità di studi all'estero sono comunicate sul sito dell'Ateneo:

<https://www.unich.it/didattica/international/mobilita/studenti/erasmus>.

Con l'uscita dei bandi, ogni anno, si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire tutte le informazioni necessarie. L'ultimo incontro si è svolto lo scorso 23.03.2021 su piattaforma Teams.

Recentemente, il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2021-2022 (delibera DEC del 25 febbraio 2021), su proposta di tutti i CdS ad esso afferenti ha deliberato di incentivare la partecipazione degli Studenti al progetto approvando le seguenti iniziative:

1) ad incremento delle borse di mobilità Erasmus+, i CdS del Dipartimento hanno stanziato un finanziamento da suddividersi in parti uguali (con un minimo di 500 euro e un massimo di 1.000 euro) tra gli studenti più meritevoli iscritti ai Corsi stessi e risultati vincitori della procedura di selezione nonché effettivamente partecipanti con profitto e in presenza al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curriculari) per un periodo di non meno di tre mesi. Il CLEA, in particolare, ha stanziato 1.000 euro (2 incentivi da 500 euro);

2) nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus+ verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altresì predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

Il numero di vincitori del bando Erasmus+ riferibili al CLEA era di 8 studenti per il bando 2020-2021, mentre è di 9 studenti per quello 2021-2022. Il dato fa registrare una crescita significativa rispetto al passato (per il bando 2019-2020 i vincitori erano stati 3), segno che le misure messe in campo dal CdS per promuovere la mobilità in uscita degli studenti sta funzionando.

Tuttavia, l'emergenza pandemica ha poi condizionato pesantemente la decisione di partire da parte degli studenti vincitori del bando precedente. Degli otto vincitori, infatti, solo in due hanno portato a termine l'esperienza di mobilità internazionale.

Si precisa che tutte le Università straniere riportate in tabella hanno stipulato con il Dipartimento di Economia un accordo ERASMUS+.

Descrizione link: Informazioni sulla Mobilità internazionale - Sito CLEA

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=160>

| n. | Nazione  | Ateneo in convenzione                      | Codice EACEA                       | Data convenzione | Titolo        |
|----|----------|--|------------------------------------|------------------|---------------|
| 1  | Belgio   | Haute Ecole Libre Mosane                   | 27964-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE  | 16/01/2014       | solo italiano |
| 2  | Francia  | Ecole Superieure De Commerce International | 28574-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE  | 15/01/2014       | solo italiano |
| 3  | Francia  | Universite D'Orleans                       | 27733-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE  | 19/03/2015       | solo italiano |
| 4  | Francia  | Universite De Rouen Normandie              | 28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE  | 14/01/2014       | solo italiano |
| 5  | Francia  | Universite Des Antilles                    | 216348-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE | 13/12/2016       | solo italiano |
| 6  | Germania | Hochschule Kaiserslautern                  | 231563-EPP-1-2014-1-DE-            | 14/01/2014       | solo          |

|    |            |  |                                    |            |               |
|----|------------|--|------------------------------------|------------|---------------|
|    |            |  | EPPKA3-ECHE                        |            | italiano      |
| 7  | Germania   | Hochschule Ludwigshafen Am Rhein                     | 29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE  | 11/02/2014 | solo italiano |
| 8  | Germania   | University Of Applied Sciences Wuerzburg-Schweinfurt | 29966-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE  | 10/11/2014 | solo italiano |
| 9  | Grecia     | Aristotelio Panepistimio Thessalonikis               | 31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE  | 05/03/2014 | solo italiano |
| 10 | Grecia     | Panepistimio Ioanninon                               | 31674-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE  | 05/02/2015 | solo italiano |
| 11 | Grecia     | University Of Macedonia                              | 235737-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE | 05/02/2014 | solo italiano |
| 12 | Polonia    | Uniwersytet Gdanski                                  | 50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE  | 09/12/2013 | solo italiano |
| 13 | Portogallo | Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril    | 51716-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE  | 21/11/2017 | solo italiano |
| 14 | Portogallo | Instituto Politecnico De Coimbra                     | 29171-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE  | 15/12/2016 | solo italiano |
| 15 | Portogallo | Universidade De Lisboa                               | 269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE | 14/01/2014 | solo italiano |
| 16 | Portogallo | Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro          | 29231-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE  | 15/01/2014 | solo italiano |
| 17 | Portogallo | Universidade Dos Acores                              | 47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE  | 17/01/2014 | solo italiano |
| 18 | Romania    | Universitatea Din Oradea                             | 44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE  | 22/05/2017 | solo italiano |
| 19 | Romania    | Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu                 | 50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE  | 31/01/2014 | solo italiano |
| 20 | Romania    | Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava            | 49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE  | 21/01/2014 | solo italiano |
| 21 | Romania    | Universitatea Transilvania Din Brasov                | 51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE  | 24/12/2013 | solo italiano |
| 22 | Spagna     | Escuela Superior De Turismo Iriarte                  | 271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE | 13/12/2016 | solo italiano |
| 23 | Spagna     | Universidad De Burgos                                | 29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 10/11/2015 | solo italiano |
| 24 | Spagna     | Universidad De Cantabria                             | 29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 15/01/2014 | solo italiano |
| 25 | Spagna     | Universidad De Cordoba                               | 28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 14/12/2016 | solo italiano |
| 26 | Spagna     | Universidad De Extremadura                           | 29523-EPP-1-2014-1-ES-             | 24/12/2013 | solo          |

|    |          |                                       | EPPKA3-ECHE                        |            | italiano      |
|----|----------|---------------------------------------|------------------------------------|------------|---------------|
| 27 | Spagna   | Universidad De Granada                | 28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 11/01/2016 | solo italiano |
| 28 | Spagna   | Universidad De Huelva                 | 29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 15/01/2014 | solo italiano |
| 29 | Spagna   | Universidad De Jaen                   | 29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 02/12/2013 | solo italiano |
| 30 | Spagna   | Universidad De La Laguna              | 29443-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 13/12/2016 | solo italiano |
| 31 | Spagna   | Universidad De Lleida                 | 28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 10/11/2015 | solo italiano |
| 32 | Spagna   | Universidad De Salamanca              | 29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 16/01/2014 | solo italiano |
| 33 | Spagna   | Universidad De Santiago De Compostela | 29576-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 14/01/2014 | solo italiano |
| 34 | Spagna   | Universidad De Sevilla                | 29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 14/01/2014 | solo italiano |
| 35 | Spagna   | Universidad Pablo De Olavide          | 66782-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE  | 14/01/2014 | solo italiano |
| 36 | Svizzera | Uniersit  De Neuchâtel                |                                    | 24/10/2019 | solo italiano |
| 37 | Turchia  | Istanbul Kemerburgaz Universitesi     | 261140-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 06/02/2016 | solo italiano |
| 38 | Turchia  | Nisantasi Universitesi                | 266413-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE | 05/04/2014 | solo italiano |
| 39 | Ungheria | Budapesti Gazdasagi Egyetem           | 51693-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE  | 15/01/2014 | solo italiano |



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

La gestione dell'attività di accompagnamento al lavoro (placement) è affidata al Presidente del CdS, Prof.ssa Laura Berardi, con la collaborazione di Antonella Giorgini (PTA), Responsabile del servizio stage e placement della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, ed in coordinamento con il Delegato per Orientamento in uscita e Placement della Scuola, Prof.ssa Lara Tarquinio.

01/04/2021

L'orientamento in uscita comprende attività di orientamento formativo e professionale specificatamente finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti e laureati del CdS. A tale scopo il CLEA, insieme agli altri CdS della Scuola, è coinvolto nel Career Day, evento dedicato ai laureandi e ai neodottori con l'obiettivo di facilitare e promuovere il confronto fra giovani e mondo del lavoro. L'iniziativa è mirata alla costruzione di legami con il mondo delle imprese; pertanto, laureati e laureandi del CLEA incontrano le aziende che operano sul territorio abruzzese e che sono legate, a

vario titolo, alla Scuola, sia per i programmi di partnership che per l'attività di stage.

Il CLEA usufruisce dei servizi predisposti dall'Ateneo nell'ambito Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità. Il servizio Placement d'Ateneo coordinato dal prof. Mario Luigi Rainone (Delegato del Rettore per il Placement). Detto Servizio promuove l'utilizzo di una apposita piattaforma telematica denominata JOB. L'attività relativa svolta in seno al Programma di Orientamento post lauream di Ateneo S.T.A.R.T. (Stage, Tirocini, Alta formazione, Ricerca, Territorio e Placement) è descritta nel dettaglio sulla pagina dedicata: <https://orientamento.unich.it/aziende/iscrizione-al-programma-start>.

In particolare, JOB è una piattaforma informatica di matching che consente l'incontro tra la domanda di lavoro da parte delle imprese ed altri enti e l'offerta da parte dei lavoratori. Si accede a detta piattaforma dal sito: <http://job.unich.it/placement/>.

Il servizio di placement dell'Ateneo inoltre organizza periodicamente momenti di incontro tra aziende del territorio e studenti, dando anche la possibilità a questi ultimi di farsi assegnare crediti formativi.

Si segnala, infine, che il Servizio Placement di Ateneo promuove cicli di incontri di Orientamento al Lavoro rivolti a studenti e laureati di breve o lungo periodo. Il calendario aggiornato degli eventi è consultabile sul web al link di seguito riportato (Eventi di orientamento al lavoro ed all'avvio di impresa):

<https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>

Il sito del CLEA pubblica, nella sezione avvisi, tutte le proposte di stage, tirocini formativi e posizioni aperte destinate agli studenti e laureati del CLEA.

L'Ateneo durante il periodo di emergenza per COVID-19 ha attivato anche strumenti di supporto a distanza per il placement: <https://teledidattica.unich.it/placement>

Descrizione link: La pagina Orientamento & Placement sul sito dell'Ateneo

Link inserito: <https://orientamento.unich.it/laureati/orientamento-al-lavoro/eventi-di-orientamento-al-lavoro-ed-allavvio-di-impresa>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il CLEA organizza sistematicamente, anche in collaborazione con le associazioni studentesche, visite aziendali o in strutture di interesse culturale. 01/04/2021

Negli ultimi anni si sono svolte numerose visite guidate. Alcune fra quelle più significative sono state le visite a: GEOX di Montebelluna (TV), Museo della Scienza e della Tecnica di Milano, Brunello Cucinelli di Solomeo (PG), Alenia Aeronautica di Pomigliano D'Arco (NA), Tecnomatic Group (Corropoli TE), Ecomondo (Rimini), Ducati Motor Company (Borgo Panigale, BO), Centrale ENEL Torrevaldaliga Nord (Civitavecchia), Area geotermica del Larderello (PI).

Inoltre, vengono organizzati frequentemente numerose altre attività formative, seminari professionalizzanti tematici in collaborazioni con aziende private e pubbliche del territorio (attività formative di lettera F secondo quanto indicato dal Regolamento Didattico del CdS). Dette attività, normalmente sono organizzate in presenza, ma, durante il periodo di emergenza sanitaria, si sono svolte in modalità telematica, su piattaforma Teams, secondo quanto disposto dall'Ateneo.

Ogni iniziativa è sottoposta ad approvazione del Consiglio di CdS ed accreditata con il riconoscimento di cfu, assegnati in base all'effettivo impegno e partecipazione degli studenti.

La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche pubblica su una pagina dedicata del suo sito tutte le iniziative professionalizzanti rivolte a tutti gli studenti dei CdS della Scuola, specificando: titolo dell'iniziativa, data di svolgimento, docente di riferimento e cfu assegnati alla iniziativa:

<https://scuolaeconomia.unich.it/pagina-seminari-244>

Una iniziativa professionalizzante particolarmente significativa cui il CLEA partecipa fin dalla seconda edizione (2010), denominata 'Impresa in Accademia', è svolta in collaborazione con Confindustria Chieti-Pescara. Ogni anno si organizzano seminari preliminari rivolti agli studenti interessati, laboratori e stage che portano gli studenti ad impegnarsi e competere per sperimentare proficuamente un primo contatto con il mondo del lavoro. La X edizione, recentemente presentata agli studenti, si svolge completamente in remoto. L'iniziativa prevede 26 ore di formazione gratuita e 1 project work di gruppo per sperimentare un percorso di sviluppo volto ad integrare conoscenze accademiche con vissuti lavorativi. In dettaglio, è così articolata: due webinar plenari introduttivi (svolti il 18 ed il 25 marzo 2021 e rivolti a tutti gli studenti che desiderano partecipare) sul tema del self employment e delle nuove professionalità del mercato del lavoro, seguiti da 11 laboratori virtuali organizzati nel periodo aprile-giugno 2021.

Dal mese di maggio 2020, grazie all'avvio dell'iniziativa 'CLEA Alumni Welcome Back!', molti 'Alumni' del CLEA e CLEA Magistrale stanno tornando simbolicamente nelle 'aule' in cui hanno studiato per raccontare la loro esperienza agli attuali studenti dei CdS. Sulla sezione 'Alumni' del sito web del CLEA sono descritti i dettagli di questa significativa iniziativa dei due CdS:

<https://clea.unich.it/pagina-clea-alumni-welcome-back-727>

Durante il periodo di emergenza sanitaria i seminari si sono svolti in modalità telematica grazie all'uso della piattaforma di Ateneo Microsoft Teams.

Una delle più recenti iniziative in corso è il progetto 'Start & Train', promosso dal Rotary Club Pescara Ovest in collaborazione con The HIVE Business Incubator Pescara. Obiettivo del progetto consiste nell'implementazione di un percorso di formazione e supporto allo sviluppo di start-up che puntano alla valorizzazione del territorio e dell'economia abruzzese. Gli studenti e i neolaureati interessati a partecipare saranno impegnati in una serie di incontri cadenzati a partire dal mese di aprile 2021.

Sempre nell'ottica del confronto costante con gli Enti del territorio, il Dipartimento e la Scuola di Economia hanno attivato da qualche anno una intensa e proficua collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa (CNA) sezione Abruzzo a vantaggio degli studenti di tutti i CdS e dunque anche del CLEA.

Tutte le altre iniziative del CdS sono comunicate nella pagina Avvisi del sito istituzionale del CLEA, nonché, sulle pagine Facebook e Instagram del CLEA.

Il CLEA ha inoltre partecipato al progetto 'PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l'area economica' nell'ambito dei 'Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018', che hanno coinvolto 21 Atenei ed una rete di imprese, enti e scuole, con l'obiettivo di implementare una serie di azioni volte a migliorare le performance degli studenti sia nei test di ingresso, sia durante i primi anni nei corsi di laurea, agendo:

- nell'ambito dell'orientamento, sulla consapevolezza e motivazione in entrata, sulla riduzione del gap tra competenze possedute e richieste al primo anno e tra attese e percezioni sull'esperienza universitaria;
- nell'ambito del tutorato, sull'implementazione di tipologie nuove di supporto, attraverso tutor formati, motivati e in grado di affiancare gli studenti con maggiori difficoltà.

Il CdS ha partecipato inoltre al tavolo di coordinamento di Ateneo dei progetti POT e PLS, con i referenti dell'orientamento dei CdS coinvolti e un rappresentante del Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità, per la messa in comune di risorse e buone pratiche in merito alle azioni di orientamento e tutorato intraprese da ciascun CdS, con particolare attenzione a quelle attività volte alla verifica in entrata e/o consolidamento di competenze metodologiche trasversali e azioni di monitoraggio in grado di far emergere le dinamiche alla radice dell'abbandono universitario.

Il CLEA, durante il periodo di emergenza sanitaria, ha provveduto a riorganizzare le proprie attività didattiche (insegnamenti, esami, prova finale) e di supporto (orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, stage & placement) in base alle indicazioni dell'Ateneo sulla didattica a distanza e utilizzando gli strumenti messi a disposizione dallo stesso Ateneo (Microsoft Teams, linee guida, ecc.).

<https://teledidattica.unich.it>.

Descrizione link: La sezione avvisi del Sito del Clea

Link inserito: [https://clea.unich.it/pag\\_appuntamenti.php?gruppo=74](https://clea.unich.it/pag_appuntamenti.php?gruppo=74)



QUADRO B6

Opinioni studenti

14/09/2021

Si analizzano i dati di Ateneo sulla "Rilevazione delle opinioni degli studenti" relativi all'A.A. 2020-2021 (<https://core.unich.it>), comparandoli con quanto emerso dalle rilevazioni precedenti, ovvero anni accademici (AA.AA.) 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020. I dati disaggregati sono resi disponibili dall'Ateneo a partire dal mese di agosto di ogni anno.

I dati di Ateneo provengono dai questionari somministrati fino al 1 agosto su tutti gli insegnamenti del CLEA dell'A.A. in corso (2020-2021). Vedi Allegato B6.1.

Si ricorda che:

- per gli studenti è obbligatorio accettare di riempire il questionario, ma è altresì opzionale rispondere ad una particolare domanda (ma anche a tutte). Pertanto può verificarsi il caso di un questionario riempito senza risposte: di fatto l'unica risposta obbligatoria è aver frequentato o meno le lezioni, da cui ne consegue il tipo di questionario compilato (frequentanti/non frequentanti);
- i calcoli sono effettuati solo con le domande considerate per la media, che permettono risposte con un valore che va da 1 a 4 (1 decisamente no, 2 più no che sì, 3 più sì che no, 4 decisamente sì);
- si considera in questa sede il quadro generale che raccoglie tutte le risposte registrate ed è suddiviso fra risposte che hanno interesse statistico e risposte più discorsive, rispettivamente "Sintesi Analitica" e "Suggerimenti";
- si considera, inoltre, il quadro relativo ai singoli "Insegnamenti". In questo quadro sono riportate solo le informazioni (quesito) per le quali l'insegnamento ha ricevuto almeno 6 valutazioni, pertanto i totali e le medie che ne conseguono sono potenzialmente diversi da quelli degli altri quadri "Area CUN", "SSD".

Nel quadro "Sintesi analitica" è possibile rilevare come la media dei punteggi complessivamente registrati nell'A.A. 2020-2021 dai questionari somministrati agli studenti frequentanti è pari a 3,48, è dunque migliorata rispetto alla valutazione media dell'anno precedente (3,39). Il dato è tendenzialmente positivo anche se rapportato alle valutazioni medie rilevate dall'Ateneo nel Report 2021 (a.a. 2019-2020 - dati al 31/10/2020) per tutti i CdS di Area sociale (3,37) e per tutti i CdS di Ateneo (3,35). La valutazione media ricevuta dagli studenti non frequentanti per l'A.A. 2020-2021 è pari a 3,17, e risulta anch'essa migliorata rispetto a quanto registrato l'anno precedente (3,11).

Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, i quesiti su cui si è registrata una valutazione particolarmente positiva sono i seguenti:

- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? (3,58);
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati? (3,68);
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,54);
- Il docente espone gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia (3,52);
- Il docente durante la lezione e/o a ricevimento è disponibile a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti? (3,67).

Invece, le risposte con un punteggio inferiore o uguale rispetto alla media del CdS hanno riguardato, in particolare:

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,43);
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (3,17);
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento proporzionato ai crediti assegnati? (3,31);
- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? (3,48);

- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? (3,45).

Gli studenti non frequentanti invece mostrano di non apprezzare appieno gli aspetti relativi ai seguenti quesiti:

- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (2,96);

- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (3,08);

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,13).

Gli altri quesiti hanno ottenuto punteggi medi tutti al di sopra di quello registrato mediamente per l'A.A. 2020-2021 dai non frequentanti:

- Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? (3,23);

- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,26);

- Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni? (3,38).

Per comprendere meglio i risultati di questo anno accademico, con esami ancora in corso alla data delle rilevazioni, occorre considerare alcuni dati di "contesto":

- il numero di studenti contattati 1428 (frequentanti) e 326 (non frequentanti);

- il numero degli insegnamenti considerati 38 (frequentanti) e 35 (non frequentanti);

- il numero di docenti coinvolti 31 (frequentanti) e 31 (non frequentanti).

Analizzando in modo aggregato i dati relativi ai singoli insegnamenti è possibile identificare 4 livelli di risposte e valutare come si distribuiscono, in termini percentuali, le valutazioni degli studenti:

- Livello A (da 3,5 a 4 compreso), il 45% degli insegnamenti per i frequentanti e il 9% per i non frequentanti;

- Livello B (da 3 a 3,5 non compreso), il 50% degli insegnamenti per i frequentanti e il 57% per i non frequentanti;

- Livello C (da 2,5 a 3 non compreso), il 5% degli insegnamenti per i frequentanti e il 34% per i non frequentanti;

- Livello D (da 1 a 2,5 non compreso), lo 0% degli insegnamenti per i frequentanti e lo 0% per i non frequentanti.

I non frequentanti (hanno risposto in 276) invece spiegano così le ragioni per cui hanno deciso di non frequentare le lezioni degli insegnamenti del CLEA:

- Per motivi di lavoro (128, pari al 46%);

- Per frequentare lezioni di altri insegnamenti (101, pari al 36%);

- Frequenza poco utile ai fini della preparazione all'esame (24, pari al 9%);

- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati (2, pari al 1%);

- Altri motivi (21, pari al 8%).

Inoltre gli studenti che non hanno frequentato suggeriscono di:

- Alleggerire il carico didattico complessivo (41);

- Aumentare l'attività di supporto didattico (17);

- Fornire più conoscenza di base (18);

- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti (16);

- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti (11);

- Migliorare la qualità del materiale didattico (19);

- Fornire in anticipo il materiale didattico (20);

- Inserire prove d'esame intermedie (57);

- Attivare insegnamenti serali (19).

In generale, tenendo conto di tutte le elaborazioni fatte (Allegato B6.1), i punti su cui occorre agire per migliorare la percezione che gli studenti, frequentanti e non, hanno del CLEA sono dunque riconducibili a:

- Aggiornare periodicamente i programmi di insegnamento per tenere conto, laddove non viene già fatto, delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti;

- Aggiornare periodicamente programmi di insegnamento in modo tale da prevedere un carico di studio proporzionato ai crediti assegnati;

- Migliorare il materiale didattico (indicato e disponibile) per renderlo adeguato per lo studio delle varie discipline;

- Migliorare la capacità dei docenti di stimolare e motivare l'interesse verso le discipline;

- Mettere in condizione tutti gli studenti di disporre delle conoscenze preliminari necessarie per la comprensione degli

argomenti previsti nei vari programmi di insegnamento;

- Rendere gli argomenti dei vari insegnamenti interessanti anche per gli studenti che non hanno la possibilità di seguire i corsi erogati dal CdS.

Occorre tenere conto dei suggerimenti degli studenti frequentanti e cercare di ridurre il numero di studenti non frequentanti.

Detti risultati sono condivisi durante i Consigli di CdS con tutti i docenti del CLEA che si impegnano ad adeguare i propri insegnamenti ed il proprio comportamento in ragione di un miglioramento complessivo della didattica erogata dal CdS nel suo complesso.

Al quadro B6 si allegano i seguenti documenti sulla Opinione degli studenti del CLEA:

- Allegato B6.1 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2020-2021;
- Allegato B6.2 - Rilevazione Opinione degli studenti 2021 (DOC PQA Rev. 1.1 - 28 marzo 2021). Estratto: Corso di Laurea Triennale - ECONOMIA AZIENDALE | L-18;
- Allegato B6.3 - Report Opinione degli studenti del CLEA sulla modalità di erogazione della didattica del II semestre dell'a.a. 2019-2020;
- Allegato B6.4 - Opinione degli studenti del CLEA sulla modalità di erogazione della didattica per il I semestre dell'a.a. 2020-2021.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati al B6



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati di AlmaLaurea sull'esperienza universitaria dello studente (aggiornamento aprile 2021, dati sui Laureati <sup>14/09/2021</sup> 2020 al CLEA, Corso di Laurea L18 - Economia Aziendale, N. laureati 75, N. laureati che hanno compilato il questionario 13, tasso di compilazione 17,3%) mostrano una riduzione rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (Laureati 2019 del CLEA 94, N. laureati che hanno compilato il questionario 45, tasso di compilazione 48,4%) e un avvicinamento e talvolta superamento delle valutazioni medie nazionali relative ai CdS della stessa classe (VMN L-18, 17).

In particolare (vedi file Allegato B7.1):

- il 100% dei laureati 2020 è soddisfatto del CdS (91,2% laureati 2019), Valore Medio Nazionale (VMN) 92%;
- il 100% è soddisfatto del rapporto con i docenti (84,4% laureati 2019), VMN 86,6%;
- il 92,3% è soddisfatto del rapporto con gli altri studenti (95,5% laureati 2019), VMN 92,9%;
- l'82,2% ritiene sostenibile il carico didattico degli insegnamenti (82,2% laureati 2019), VMN 90%;
- il 66,7% si iscriverebbe di nuovo al CLEA (66,7% laureati 2019), VMN 74,8%;
- il 91,1% intende perseguire gli studi nella magistrale (91,1% laureati 2018), VMN 70,8%.

I dati sulla qualità delle aule sono di molto migliorati rispetto agli anni precedenti, allineandosi al dato nazionale. La valutazione media sulle biblioteche, invece, registra una flessione rispetto a quella degli anni precedenti, anche rispetto al valore medio nazionale:

- l'84,6% dei laureati 2020 reputa adeguate le aule in cui si svolge l'attività didattica (68,9% laureati 2019), VMN 84,6%;
- l'84,6% dei laureati 2020 reputa adeguate le biblioteche (95,3% laureati 2019), VMN 94,5%.

Si fa presente che i dati sulla qualità delle aule e delle biblioteche vanno letti in considerazione del fatto che da marzo 2020 la didattica è interamente fruita attraverso la piattaforma telematica Teams e le Biblioteche sono state accessibili in maniera discontinua e ad accessi contingentati.

Si abbassa il dato relativo all'età media dei laureati (23,8), che è leggermente migliorato rispetto allo scorso anno (24,1), ma rimane comunque sostanzialmente allineato al dato nazionale VMN (24).

Un punto di forza del CLEA continua ad essere il dato relativo al numero di laureati che hanno svolto uno stage o un'attività di lavoro riconosciute dal CdS durante il percorso formativo (100%), leggermente superiore rispetto ai laureati 2019 (97,8%) e di molto superiore al VM nazionale (55,8%). Disaggregando il dato si rileva che il 76,9% (33,4% VMN) ha svolto uno stage organizzato dal CdS presso strutture pubbliche o private convenzionate con la Scuola di Economia. Il 23,1% (VMN 11,7%) ha svolto un'attività di lavoro riconosciuta dal CdS.

Dall'analisi delle caratteristiche dei laureati 2020 risulta che:

- è aumentata la % di laureati residenti in Abruzzo (84% laureati 2020, 74,2% laureati 2019) mentre diminuisce quella dei laureati provenienti da altre Regioni (16% laureati 2020, 25,8% laureati 2019), discostandosi dalla tendenza nazionale;
- aumenta di poco il voto medio di diploma (79,8 per i laureati 2020, 78,4 per i laureati 2019), approssimandosi al VMN (79,9);
- la durata degli studi (4,1 anni per i laureati 2020, 4,5 anni per i laureati 2019), il ritardo alla laurea (1,1 anni, per i laureati 2020, 1,5 anni per i laureati 2019), e l'indice di ritardo, dato dal rapporto fra ritardo e durata legale del corso, (0,36 per i laureati 2020, 0,49 per i laureati 2019) sono sostanzialmente allineati con i valori medi nazionali;
- si riduce lievemente la percentuale di immatricolati "regolari o con un anno di ritardo" che passa dal 92,5% (laureati 2019) al 92% (laureati 2020), migliore comunque del VMN (89,3%);
- diminuisce la % di laureati che ha usufruito di borse di studio (15,4% laureati 2020, 20% laureati 2019), comunque inferiore al VMN (22,3%);
- diminuisce notevolmente la percentuale di studenti che intende proseguire gli studi sulla Magistrale (69,2% laureati 2020, 91,1% laureati 2019), approssimandosi al dato nazionale VMN 70,8%;
- sono cambiate le percentuali dei laureati che hanno già maturato esperienze di lavoro di vario tipo, per lo più si tratta di "lavoro occasionale", saltuario ecc. (46,2% laureati 2020, 44,4% laureati 2019, 38,2% VMN).

Sono migliorati alcuni dati considerati critici sulla base delle analisi effettuate lo scorso anno:

- il dato sui periodi di studio all'estero svolti durante il percorso di studio dichiarati dai laureati 2020 è migliorato. Il 6,7% dei laureati 2019 aveva dichiarato di aver svolto attività di studio all'estero (Erasmus 4,4% e altre iniziative personali 2,2%), mentre i laureati del 2020 (7,7%) hanno dichiarato di aver svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari tutti grazie al progetto Erasmus. I risultati raggiunti sono positivi seppur ancora in parte distanti dai valori medi nazionali (12,1% il VMN complessivo, di cui Erasmus 9,7% e altre iniziative personali 1,4%);
- il dato relativo alla frequenza degli insegnamenti (laureati 2020 che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti) è nettamente migliorato (76,9%) rispetto allo stesso dato registrato lo scorso anno per i laureati 2019 (68,9%). Il dato è comunque positivo anche se rapportato al VMN (63,3 %).

Al quadro B7 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni degli studenti del CLEA:

- Allegato B7.1 - Opinione dei laureati del Corso di Laurea in Economia Aziendale - Anno solare 2020 (dati Almalaurea, settembre 2021);
- Allegato B7.2 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA - Ateneo (dati Almalaurea, aprile 2021);
- Allegato B7.3 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CLEA - Classe L-18 totale Atenei (dati Almalaurea, aprile 2021).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati al B7



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

14/09/2021

Dati di Ingresso - A.A. 2020-2021 (Allegato C1.1)

Dai dati statistici di Ateneo, aggiornati a settembre 2021 emerge quanto segue:

- il totale degli iscritti al CLEA nell'A.A. 2020-2021 è pari a 373 (A.A. 2019-2020, 416);
- gli iscritti in corso sono 263 (A.A. 2019-2020, 291);
- diminuiscono gli iscritti fuori corso 110 (A.A. 2019-2020, 125);
- diminuiscono anche gli iscritti regolari 256 (A.A. 2019-2020, 279).

Il numero degli immatricolati risulta 100 (A.A. 2019-2020, 110).

Il numero degli immatricolati puri risulta 83 (A.A. 2019-2020, 87).

Il dato degli immatricolati (e immatricolati puri) può essere esaminato più nel dettaglio per provenienza geografica degli stessi, nonché per titolo di accesso e per voto di maturità.

Dall'esame dei dati emerge che il CLEA attrae maggiormente studenti: provenienti dall'Abruzzo, in particolare dalla Provincia di Pescara, con un diploma di liceo o istituto tecnico, con un voto di maturità non particolarmente elevato.

In particolare, gli immatricolati dell'A.A. 2020-2021:

- per provenienza geografica
  - stesso Comune, erano 22, nell'A.A. 2019-2020 erano 21;
  - altro Comune della Provincia, erano 46, nell'A.A. 2019-2020 erano 52;
  - altra Provincia della Regione, erano 15 nell'A.A. 2019-2020 erano 13;
  - altre Regioni, erano 17, nell'A.A. 2019-2020 erano 24;
  - residenti all'estero, erano 0, nell'A.A. 2019-2020 erano 0.
- per titolo di accesso
  - licei, erano 40, nell'A.A. 2019-2020 erano 51;
  - istituti tecnici, erano 38, nell'A.A. 2019-2020 erano 39;
  - istituti professionali, erano 4, nell'A.A. 2019-2020 erano 5;
  - magistrali, erano 10, nell'A.A. 2019-2020 erano 11;
  - altro, erano 8, nell'A.A. 2019-2020 erano 4.
- per voto di maturità
  - 100 e lode, erano 2, nell'A.A. 2019-2020 erano 0;
  - 100, erano 14, nell'A.A. 2019-2020 erano 11;
  - fra 80 e 99, erano 38, nell'A.A. 2019-2020 erano 37;
  - fino a 80, erano 45, nell'A.A. 2019-2020 erano 62;
  - non definito, erano 1, nell'A.A. 2019-2020 erano 0.

Invece, gli immatricolati puri dell'A.A. 2020-2021:

- per provenienza geografica
  - stesso Comune, erano 18, nell'A.A. 2019-2020 erano 14;
  - altro Comune della Provincia, erano 38, nell'A.A. 2019-2020 erano 42;
  - altra Provincia della Regione, erano 14, nell'A.A. 2019-2020 erano 12;
  - altre Regioni, erano 13, nell'A.A. 2019-2020 erano 19;
  - residenti all'estero, erano 0, nell'A.A. 2019-2020 erano 0.

- per titolo di accesso
  - licei, erano 33, nell'A.A. 2019-2020 erano 40;
  - istituti tecnici, erano 31, nell'A.A. 2019-2020 erano 30;
  - istituti professionali, erano 4, nell'A.A. 2019-2020 erano 5;
  - magistrali, erano 9, nell'A.A. 2019-2020 erano 10;
  - altro, erano 6, nell'A.A. 2019-2020 erano 2.
- per voto di maturità (in centesimi)
  - 100 e lode, erano 1, nell'A.A. 2019-2020 erano 0;
  - 100, erano 14, nell'A.A. 2019-2020 erano 7;
  - fra 80 e 99, erano 32, nell'A.A. 2019-2020 erano 29;
  - fino a 80, erano 35, nell'A.A. 2019-2020 erano 51;
  - non definito, erano 1, nell'A.A. 2019-2020 erano 0.

Dati di Percorso coorte 2018 - I anno 2018-2019, II anno 2019-2020, III anno 2020-2021 (Allegato C1.2).

Analizzando i dati relativi alla coorte 2018 per un numero di anni pari alla durata del Corso (3 anni accademici, I anno 2018-2019, II anno 2019-2020, III anno 2020-2021) emerge quanto segue:

- il numero degli iscritti della coorte al I anno è pari a 120, al II anno 89 e al III anno 77;
- il numero degli studenti che ha effettuato passaggi di corso, nel I anno è 3, nel II anno è 0, 0\* nel III;
- il numero di trasferimenti in uscita, nel I anno è 1, 0 nel II e 0\* nel III;
- il numero di sospensioni (maternità, accesso a master ecc.), nel I anno è 0, 0 nel II e 0\* nel III;
- il numero di studenti che effettua una rinuncia esplicita agli studi, nel I anno è 18, 7 nel II e 1\* nel III;
- il numero di studenti che, non rinnovando la propria iscrizione, abbandona gli studi, nel I anno è 9, 5 nel II e 0 nel III;
- il numero medio, per studente, degli esami superati, è 3,77 nel I anno, 9,29 nel II e 4,39\* nel III;
- la percentuale dei cfu acquisiti, per studente, rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione, è 46,6 nel I anno, 74 nel II e 35,5\* nel III;
- il numero di laureati della coorte nel III anno (2020-2021) è pari a 0\*.

(\* ) Si precisa che tutti i dati di percorso relativi alla coorte 2020 (III anno di corso nell'A.A. 2020-2021) sono da considerarsi come provvisori (ultima rilevazione, luglio 2021).

E' possibile analizzare anche i dati relativi gli studenti della coorte 2018 (iscritti 104) nel loro passaggio dal primo al secondo anno di corso. In particolare:

- la percentuale degli studenti della coorte che si sono iscritti al II anno dello stesso CdS è del 67,31%, in flessione rispetto alla coorte precedente (72,27%, coorte 2017);
- la percentuale di coloro che si iscrivono al secondo anno dello stesso corso di studi avendo conseguito 40 o più cfu entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione (22,12%) è diminuita rispetto alla coorte precedente (36,13%, coorte 2017);
- la percentuale dei cfu acquisiti (sempre entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione) rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione è pari al 42,50% (48,78%, coorte 2017);
- la percentuale degli studenti inattivi (ovvero con 0 cfu conseguiti) è pari al 24,04%, in aumento rispetto alla coorte precedente (17,65%, coorte 2017).

Dati di Uscita - anno solare 2020 (Allegato C1.3)

Dai dati relativi ai laureati durante l'anno solare 2020 (luglio 2021) emerge quanto segue:

- 0 studenti hanno conseguito la laurea in meno di 3 anni;
- 78 studenti si sono laureati in corso, di cui 12 si sono laureati con lode, 4 con valutazione pari a 110, 23 con valutazione mediamente alta (105-110), gli altri 39 hanno conseguito una valutazione medio-bassa (inferiore a 105);
- tra i 38 laureati al 1' fuori corso, 2 si sono laureati con lode, 2 con valutazione pari a 110, 15 hanno avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 19 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105);
- fra coloro che si sono laureati oltre il 2' fuori corso 1 si è laureato con lode, 1 con valutazione pari a 110, 17 hanno avuto una valutazione alta (tra 105 e 110), 19 una valutazione intermedia o bassa (inferiore al 105).

Al quadro C1 si allegano i seguenti documenti sui dati di ingresso, di percorso e di uscita del CLEA:

- Allegato C1.1 - Dati in ingresso;
- Allegato C1.2 - Dati di percorso (Andamento coorti);
- Allegato C1.3 - Dati in uscita.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati al C1



QUADRO C2

Efficacia Esterna

Dai dati Almalaurea relativi al Profilo dei laureati CLEA 2020 (allegato C2.1) risulta che il 76,9% dei laureati CLEA intende proseguire gli studi. La percentuale di chi intende proseguire gli studi è diminuita rispetto al 2019 (93,3%), ed è inferiore del VM Nazionale (83,1%).

14/09/2021

Gli aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro sono:

- acquisizione di professionalità 84,6%, (VMN 78,4%);
- possibilità di carriera 76,9%, (VMN 79,9%);
- possibilità di guadagno 61,5%, (VMN 70%);
- stabilità e sicurezza del posto di lavoro 69,2%, (VMN 69,3%);
- l'indipendenza e autonomia 76,9%, (VMN 56%);
- coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali 53,8%, (VMN 54,4%);
- coerenza con gli studi 61,5%, (VMN 41,1%).

Per quanto riguarda l'area geografica, la preferenza:

- provincia di residenza 53,8%, (VMN 66,1%);
- sede degli studi 53,8%, (VMN 68%);
- Italia settentrionale 84,6%, (VMN 59,4%);
- Italia centrale 46,2%, (VMN 56%);
- Italia meridionale 53,8%, (VMN 32,7%);
- Stato europeo 76,9%, (VMN 45,3%);
- Stato extraeuropeo 53,8%, (VMN 31,6%).

Il 95,3% dei Laureati 2020 accetterebbe trasferte di lavoro (VMN 95,4%), di cui il 38,5% è disponibile anche a cambi di residenza (VMN 45,1%).

I dati sulla Condizione occupazionale dei laureati CLEA ad un anno dalla laurea (93 laureati intervistati), vedi allegato C2.2 mostrano quanto segue:

- un tasso occupazionale pari al 25,4%, (VMN 32,2%);
- un tasso di disoccupazione pari al 41,4%, (VMN 23,8%);
- una percentuale di laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale pari al 70,1%, (VMN 72,9%);
- una percentuale di laureati che non lavora, non cerca lavoro, ma è impegnata in un corso universitario/praticantato pari al 50,7%, (VMN 52%);
- una percentuale di laureati che dichiara un elevato utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 33,3%, (VMN 31%), e un ridotto utilizzo delle competenze acquisite con la laurea pari al 40%, (VMN 46,5%);
- una retribuzione media mensile netta dei laureati pari a 1.277 euro (VMN 1.057 euro);
- una percentuale di efficacia della laurea nel lavoro svolto pari al 66,6%, (VMN 73,6%);

- un valore medio di soddisfazione per il lavoro svolto dichiarato dai laureati, in una scala da 1 a 10, pari a 8,3 (VMN 7,5).

Al quadro C2 si allegano i seguenti documenti sulla efficacia esterna del CLEA:

- Allegato C2.1 - Profilo dei Laureati;

- Allegato C2.2 - Condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati al C2

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Regolamento didattico del CLEA prevede una attività di stage (o tirocinio) obbligatoria per tutti gli iscritti con un riconoscimento di 6 CFU corrispondenti a 150 ore. Al fine di verificare l'efficacia di tale attività, l'Ufficio Stage della Presidenza della Scuola SEAGS, a giugno 2013 ha messo a punto un questionario per la valutazione della esperienza di stage da parte di aziende, enti e professionisti ospitanti. Le prime schede, somministrate, in modalità cartacea, sono state raccolte per il CLEA a partire dall'anno solare 2014. Il questionario viene consegnato all'inizio del periodo di stage agli ospitanti e deve essere riconsegnato al suddetto ufficio a fine stage.

14/09/2021

Nel corso del 2019 detto questionario è stato riveduto ed in parte ampliato per tenere conto delle istanze provenienti da aziende, enti e studi professionali, che ospitano gli studenti del CLEA in stage e che per questo rappresentano degli interlocutori esterni privilegiati del CdS.

La rielaborazione dei dati raccolti dalla Scuola con questo nuovo questionario (allegato C3.1) consente di inquadrare meglio l'attività professionalizzante promossa, in maniera sistematica, dal CLEA a partire dal febbraio 2019 (prima somministrazione del nuovo questionario da parte della Scuola). 89 sono state le nuove schede analizzate riferibili al periodo agosto 2020-agosto 2021. La data dell'ultima rilevazione è agosto 2021.

Il tirocinio è svolto a conclusione del percorso formativo, molto spesso in prossimità dell'esame di Laurea.

Il numero medio di cfu conseguiti è di 7,51, che supera il numero minimo obbligatorio previsto dal RD del CLEA (6. cfu) in quanto è data la possibilità di svolgere ore aggiuntive di tirocinio che vengono riconosciute come attività professionalizzante accreditata dal CdS (1 cfu ogni 25 ore aggiuntive). La durata media è di circa 163 ore.

Le informazioni di carattere generale desumibili dalla rilevazione sono le seguenti:

- CANALE DI RECLUTAMENTO - Diretto (79), Scuola (7), NS (3);
- SOGGETTO OSPITANTE - Az. Pubblica (2), Impresa (36), Studio prof. (50), Ente non-profit (1);
- SETTORE PRODUTTIVO - Turismo e ambiente (3), Sanità, servizi previdenziali e assistenziali (2), Arte, cultura, istruzione e formazione (1), Manifatturiero (2), Commercio, trasporti e comunicazioni (17), Intermediazione creditizia e assicurazioni (1), Altro (55) - per lo più servizi di consulenza che riguardano vari settori di attività;
- AREA/SETTORE AZIENDALE DI RIFERIMENTO - Direzione generale (2), Amministrazione e controllo (35), Finanza (2), Commerciale (acquisti/vendite) (4), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Logistica/Magazzino (0), Risorse umane (2), Consulenza (17), Altro (19).

La somministrazione del questionario alle aziende ospitanti è molto utile per verificare i seguenti aspetti qualitativi:

- ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI - MOTIVAZIONE E IMPEGNO DEL TIROCINANTE (4,94), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI FISSATI AD INIZIO STAGE (4,77), ADEGUATEZZA, DELLA PREPARAZIONE UNIVERSITARIA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (4,58), CAPACITA' DI ANALISI/SINTESI E SPIRITO CRITICO (4,69), CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING (4,68);
- ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI - CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO (4,77); PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE (4,91); AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI (4,65), PUNTUALITA' ED

AFFIDABILITA' (4,91), CAPACITA' DI ASSUMENRSI DELLE RESPONSABILITA' (4,75);

- PROSPETTIVE FUTURE - E' STATA PROPOSTA UNA PROROGA AL PERIODO INIZIALMENTE CONCORDATO [SI (17), NO (71), NS (1)], E' STATA PROPOSTA UN'OFFERTA DI LAVORO [SI (8), NO (79), NS (2)], TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO PROPOSTO [APPRENDISTATO (1), T.DET. (1), T.INDET. (1), CONTRATTO COLLABORAZIONE (1), NS (4)].

Le aziende ospitanti hanno quasi tutte espresso in termini numerici un giudizio (GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ESPERIENZA DI STAGE) sul periodo di stage svolto dal tirocinante (4,89).

È stato chiesto ai soggetti ospitanti di esprimersi sui seguenti ulteriori aspetti:

COMPETENZE ACQUISITE DAL TIROCINANTE DURANTE LO STAGE - Nessuna (0), Informatiche (54), Linguistiche (0), Tecniche (20), Gestionali (7), Comunicative/trasversali (1), Altro (6);

PRINCIPALI CRITICITA' RISCONTRATE - Nessuna (84), Altro (1), NS (4);

SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA DI STAGE (20);

Infine, imprese, enti e studi professionali hanno espresso una VALUTAZIONE DEL SERVIZIO STAGE D'ATENEO così articolata:

GRADO DI SODDISFAZIONE SULLE MODALITA' DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STAGE DA PARTE DELLA SCUOLA (4,69);

SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA: INCREMENTARE NUMERO DI ORE (2); ALTRO-AFFIANCARE ALLA TEORIA ESEMPI PRATICI (1); ALTRO-ORGANIZZAZIONE PIU' VELOCE (1); ALTRO-DIFFICOLTA' NEL REPERIMENTO DELLA MODULISTICA (1).

PRINCIPALI CRITICITA' RISCONTRATE NEL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA TROPPO BREVE (1); ALTRO-IN FASE DI ATTIVAZIONE DIFFICOLTA' A COMUNICARE CON L'UFFICIO TIROCINIO (1);

DISPONIBILITA' A NUOVI STAGE CON LA SCUOLA DI ECONOMIA - SI (57), NO (22), NS (11).

Volendo considerare i soli quesiti presenti nel vecchio questionario che presuppongono una valutazione numerica, in una scala da 1 a 5, ovvero:

- per gli ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI, MOTIVAZIONE E IMPEGNO (VM), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI (VM), ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE ACCADEMICA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (VM);

- per gli ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (VM), SENSO DI COLLABORAZIONE (VM), GRADO DI AUTONOMIA (VM); e

- GRADO DI SODDISFAZIONE SU ATTIVAZIONE E GESTIONE STAGE (VM).

Si osserva come la valutazione media complessiva è cresciuta nel corso degli anni considerati raggiungendo valori massimi nel 2017 e nel 2019 con un punteggio di 4,70. Anche basandosi sulle nuove 89 rilevazioni del periodo considerato (agosto2020-agosto 2021) il valore è aumentato (4,76).

Al quadro C3 si allegano i seguenti documenti sulle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare:

- Allegato C3.1 - Valutazione dell'esperienza di stage da parte del soggetto ospitante (enti o imprese) - periodo agosto 2020-agosto 2021 (nuovo questionario);

- Allegato C3.2 - Report 2019 - "Questionario di Consultazione con le Aziende Convenzionate con la Scuola di Economia - Università 'G. d'Annunzio' di Chieti-Pescara" - CLEA.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegati al C3



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

28/03/2021

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

01/04/2021

Il CLEA svolge le attività del processo AQ del CdS avvalendosi dei seguenti organi dei quali, di seguito si descrivono, composizione, competenze e responsabilità:

#### 1) Presidente del CdS (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) e del Gruppo AQ (GAQ) del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ); monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei syllabus redatti dai docenti del CdS; guida sotto la sua responsabilità il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il Presidente inoltre ha accesso ai dati della procedura di Ateneo INGRID, si tratta di una serie di informazioni riferibili, da una parte, all'eventuale ritardo che gli studenti hanno accumulato durante il percorso di studio (in termini di cfu), e dall'altra, all'andamento quali-quantitativo delle prove di esame assicurate dai docenti per le loro discipline. Detti dati sono condivisi con i singoli docenti al fine di individuare criticità riferibili agli insegnamenti e concordare azioni mirate di miglioramento.

#### 2) Commissione paritetica docenti e studenti della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso (per il CLEA il Dott. Diego Valentinetti) e un rappresentante degli studenti (per il CLEA la studentessa Anna Carnevale) per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

#### 3) Gruppo AQ del CdS

Composizione: tre docenti del Corso (Dott. Diego Valentinetti, responsabile del GAQ, il Prof. Marco Angelone, la Dott.ssa Flavia Antonacci), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Dott. Angela Di Donato, in qualità di Manager didattico), la rappresentante degli studenti in carica (Anna Carnevale) e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni (Dott. Claudia Pellagatti di Confindustria Pescara).

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS. Collabora alla redazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e del rapporto di riesame ciclico (RRC), analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Il Responsabile della Qualità del CdS (Coordinatore del Gruppo AQ) supporta il presidente del CdS in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

#### 4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); delibera periodicamente (l'anno 2018, poi ogni 5 anni) sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

#### 5) Docente di riferimento per l'AQ della Didattica di Dipartimento (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: supporta e monitora i processi di AQ relativi al Dipartimento e ai CdS afferenti e si coordina con il Referente AQ Didattica della Scuola. Si interfaccia con il PQA annualmente in corrispondenza della definizione dell'offerta formativa, programmata ed erogata, da parte del Dipartimento. <https://www.dec.unich.it/pagina-direzione-ed-organi-101>

Sul Sito del CLEA sono indicati gli Organi del CdS e la loro composizione:

<https://clea.unich.it/pagina-organi-148>

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

01/04/2021

I lavori volti al miglioramento del sistema AQ del CLEA comprendono riunioni periodiche del GAQ e del Consiglio di CdS. In particolare, il GAQ si riunisce in prossimità di ogni scadenza prevista dal sistema AQ e presenta tempestivamente le proprie relazioni e documentazioni al Consiglio di CdS per le delibere di sua competenza. Inoltre, il Responsabile del GAQ del CdS si coordina costantemente con il Presidente del CdS, per vigilare sul buon andamento del processo di AQ e per assicurare che i lavori siano condotti come programmato.

Le riunioni periodiche del GAQ possono avere ad oggetto:

- analisi della domanda di formazione, eventuale proposta al Consiglio di CdS di ridefinizione degli obiettivi formativi, riprogettazione e/o modifica dell'offerta formativa;
- armonizzazione dei programmi degli insegnamenti e aggiornamento delle schede degli insegnamenti (Syllabi);
- implementazione della matrice di Tuning per l'autovalutazione ed il riesame di un CdS già esistente;
- analisi dei risultati delle valutazioni periodiche degli studenti sulla qualità della didattica erogata;
- analisi dei risultati periodici delle indagini sulle opinioni dei laureati e sulla loro occupazione o occupabilità dopo la laurea;
- analisi dei risultati dei questionari somministrati a imprese, enti e studi professionali in convenzione per stage e tirocini formativi;
- compilazione della SUA-CdS (annuale);
- redazione della SMA (annuale);
- redazione del RRC (quinquennale);
- proposta di iniziative/azioni migliorative e successivo monitoraggio dei risultati;
- ecc.

Il presidente del CdS, con il supporto del GAQ, programma i lavori per la compilazione annuale della SUA e della SMA del CdS (periodicamente anche del RRC) in base alle scadenze fissate annualmente dal PQA nel documento 'NOTE E SCADENZARIO PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CDS 2021', pubblicato sul sito di Ateneo, sezione Quality Assurance.

Descrizione link: Attività AQ 2021

Link inserito: <https://pqa.unich.it/attivitaaq-2021>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione e scadenze AQ CLEA

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|   |   |
|---|---|
| <b>Università</b>                                       | Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA   |
| <b>Nome del corso in italiano</b>                       | Economia aziendale  |
| <b>Nome del corso in inglese</b>                        | Business administration   |
| <b>Classe</b>   | L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale   |
| <b>Lingua in cui si tiene il corso</b>                  | italiano  |
| <b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> | <a href="https://clea.unich.it/home-clea-74">https://clea.unich.it/home-clea-74</a>               |
| <b>Tasse</b>  | <a href="https://www.unich.it/didattica/iscrizioni">https://www.unich.it/didattica/iscrizioni</a> |
| <b>Modalità di svolgimento</b>                          | a. Corso di studio convenzionale  |



## Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.*

Non sono presenti atenei in convenzione



|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>   | BERARDI Laura                |
| <b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b> | Consiglio di corso di laurea |
| <b>Struttura didattica di riferimento</b>                | Economia                     |
| <b>Altri dipartimenti</b>                                | Scienze giuridiche e sociali |

| N. | COGNOME    | NOME    | SETTORE   | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD             | Incarico didattico                                  |
|----|------------|---------|-----------|-----------|------|----------------------|---|
| 1. | ANGELINI   | Eliana  | SECS-P/11 | PO        | 1    | Base/Caratterizzante | 1. ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI           |
| 2. | BERARDI    | Laura   | SECS-P/07 | PA        | 1    | Base/Caratterizzante | 1. ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE             |
| 3. | LIBERATORE | Lolita  | SECS-P/13 | PA        | .5   | Caratterizzante      | 1. RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME                 |
| 4. | MARI       | Carlo   | SECS-S/06 | PO        | 1    | Base/Caratterizzante | 1. MATEMATICA GENERALE<br>2. MATEMATICA FINANZIARIA |
| 5. | NISSI      | Eugenia | SECS-S/01 | PA        | .5   | Base/Caratterizzante | 1. STATISTICA                                       |
| 6. | PETTI      | Luigia  | SECS-P/13 | PO        | .5   | Caratterizzante      | 1. SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE  |
| 7. | RAGGI      | Andrea  | SECS-P/13 | PO        | 1    | Caratterizzante      | 1. TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA    |

|     |              |                     |           |    |    |                      |  |
|-----|--------------|---------------------|-----------|----|----|----------------------|--|
| 8.  | RAUCCI       | Domenico            | SECS-P/07 | RU | .5 | Base/Caratterizzante | 1. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C<br>2. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B |
| 9.  | REA          | Michele Antonio     | SECS-P/07 | PO | 1  | Base/Caratterizzante | 1. RAGIONERIA 2  |
| 10. | SALVIONI     | Cristina Anna Maria | AGR/01    | PO | 1  | Caratterizzante      | 1. ECONOMIA AGRARIA  |
| 11. | VALENTINETTI | Diego               | SECS-P/07 | RD | 1  | Base/Caratterizzante | 1. REVISIONE AZIENDALE<br>2. RAGIONERIA 1                          |

- ✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!
- ✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



## Rappresentanti Studenti

| COGNOME   | NOME | EMAIL                            | TELEFONO |
|-----------|------|----------------------------------|----------|
| Carnevale | Anna | anna.carnevale@studenti.unich.it |          |



## Gruppo di gestione AQ

| COGNOME      | NOME    |
|--------------|---------|
| Angelone     | Marco   |
| Antonacci    | Flavia  |
| Carnevale    | Anna    |
| Di Donato    | Angela  |
| Pelagatti    | Claudia |
| Valentinetti | Diego   |



## Tutor

| COGNOME      | NOME                | EMAIL                    | TIPO |
|--------------|---------------------|--------------------------|------|
| LIBERATORE   | Lolita              |                          |      |
| NISSI        | Eugenia             |                          |      |
| BERARDI      | Laura               |                          |      |
| REA          | Michele Antonio     |                          |      |
| SALVIONI     | Cristina Anna Maria |                          |      |
| ANGELINI     | Eliana              |                          |      |
| RAUCCI       | Domenico            |                          |      |
| PETTI        | Luigia              |                          |      |
| RAGGI        | Andrea              |                          |      |
| MARI         | Carlo               |                          |      |
| VALENTINETTI | Diego               |                          |      |
| DI DONATO    | Angela              | angela.didonato@unich.it |      |
| CARNEVALE    | Anna                |                          |      |

## ► Programmazione degli accessi

|   |    |
|---|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)    | No |

## ► Sedi del Corso

[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

| Sede del corso:viale Pindaro 42 65100 Pescara - PESCARA |            |
|---|------------|
| Data di inizio dell'attività didattica                  | 21/09/2021 |
| Studenti previsti                                       | 89         |



|                     |          |
|---------------------|----------|
| Gestione Aziendale  | 610L^A02 |
| Gestione Ambientale | 610L^A03 |
| Professionale       | 610L^A04 |



## Altre Informazioni

R<sup>a</sup>D



|  |   |
|--|---|
| <b>Codice interno all'ateneo del corso</b>     | 610L^2012   |
| <b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b> | 12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>        |
| <b>Corsi della medesima classe</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>Economia e Management</li></ul> |
| <b>Numero del gruppo di affinità</b>           | 1   |



## Date delibere di riferimento

R<sup>a</sup>D



|  |            |
|--|------------|
| <b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>   | 15/06/2015 |
| Data di approvazione della struttura didattica   | 03/11/2011 |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione  | 10/11/2011 |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 19/01/2012 |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento   |            |



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Offerta didattica erogata

|    | coorte | CUIN      | insegnamento   | settori insegnamento | docente  | settore docente | ore di didattica assistita |
|----|--------|-----------|--|----------------------|--|-----------------|----------------------------|
| 1  | 2020   | 532101326 | <b>DIRITTO COMMERCIALE I MODULO</b><br>(modulo di DIRITTO COMMERCIALE)<br><i>semestrale</i>  | IUS/04               | Rosaria ROMANO<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>  | IUS/04          | <a href="#">48</a>         |
| 2  | 2020   | 532101327 | <b>DIRITTO COMMERCIALE II MODULO</b><br>(modulo di DIRITTO COMMERCIALE)<br><i>semestrale</i> | IUS/04               | Rosaria ROMANO<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>  | IUS/04          | <a href="#">24</a>         |
| 3  | 2021   | 532102813 | <b>DIRITTO PRIVATO</b><br><i>semestrale</i>  | IUS/01               | Marco ANGELONE<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>  | IUS/01          | <a href="#">72</a>         |
| 4  | 2021   | 532102820 | <b>DIRITTO PUBBLICO</b><br><i>semestrale</i>   | IUS/09               | Stefano CIVITARESE MATTEUCCI<br><i>Professore Ordinario</i>  | IUS/09          | <a href="#">72</a>         |
| 5  | 2020   | 532101328 | <b>DIRITTO TRIBUTARIO</b><br><i>semestrale</i>   | IUS/12               | Caterina VERRIGNI<br><i>Professore Associato (L. 240/10)</i>   | IUS/12          | <a href="#">48</a>         |
| 6  | 2020   | 532101322 | <b>ECONOMIA AGRARIA</b><br><i>semestrale</i>   | AGR/01               | <b>Docente di riferimento</b><br>Cristina Anna Maria SALVIONI<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> | AGR/01          | <a href="#">72</a>         |
| 7  | 2021   | 532102814 | <b>ECONOMIA AZIENDALE</b><br><i>semestrale</i>   | SECS-P/07            | Lara TARQUINIO<br><i>Professore Associato confermato</i>   | SECS-P/07       | <a href="#">72</a>         |
| 8  | 2019   | 532100422 | <b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b><br><i>semestrale</i>                           | SECS-P/11            | <b>Docente di riferimento</b><br>Eliana ANGELINI<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>              | SECS-P/11       | <a href="#">72</a>         |
| 9  | 2020   | 532101309 | <b>ECONOMIA DELL'IMPRESA</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-P/06            | Alessandro SARRA<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>  | SECS-P/06       | <a href="#">72</a>         |
| 10 | 2019   | 532100417 | <b>ECONOMIA DELLA CONCORRENZA</b>  | SECS-P/06            | Stefania ACERBO  |                 | <a href="#">48</a>         |

semestrale

|    |      |           |   |  |  |               |                    |
|----|------|-----------|---|--|--|---------------|--------------------|
| 11 | 2020 | 532101317 | <b>ECONOMIA DELLE AZIENDE<br/>NON LUCRATIVE</b><br><i>semestrale</i>                                      | SECS-P/07  | <b>Docente di<br/>riferimento</b><br>Laura<br>BERARDI<br><i>Professore<br/>Associato (L.<br/>240/10)</i>   | SECS-<br>P/07 | <a href="#">48</a> |
| 12 | 2021 | 532102815 | <b>ECONOMIA POLITICA</b><br><i>semestrale</i>   | SECS-P/01  | Giuseppe<br>BACCELI  |               | <a href="#">72</a> |
| 13 | 2019 | 532100437 | <b>GEOGRAFIA DEI SETTORI<br/>PRODUTTIVI</b><br><i>semestrale</i>  | M-GGR/02   | Giacomo<br>CAVUTA<br><i>Professore<br/>Associato<br/>confermato</i>  | M-<br>GGR/02  | <a href="#">48</a> |
| 14 | 2021 | 532102816 | <b>IDONEITA' LINGUA DELL'U.E.<br/>LINGUA FRANCESE</b><br><i>semestrale</i>                                | Non e' stato<br>indicato il<br>settore<br>dell'attivit <br>formativa | Liliane<br>Nicoletta<br>VITULLO  |               | <a href="#">48</a> |
| 15 | 2021 | 532102817 | <b>IDONEITA' LINGUA DELL'U.E.<br/>LINGUA INGLESE</b><br><i>semestrale</i>                                 | Non e' stato<br>indicato il<br>settore<br>dell'attivit <br>formativa | Mirella<br>FULGENZI  |               | <a href="#">48</a> |
| 16 | 2020 | 532101310 | <b>MATEMATICA FINANZIARIA</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-S/06  | <b>Docente di<br/>riferimento</b><br>Carlo MARI<br><i>Professore<br/>Ordinario</i>                         | SECS-<br>S/06 | <a href="#">72</a> |
| 17 | 2021 | 532102818 | <b>MATEMATICA GENERALE</b><br><i>semestrale</i>   | SECS-S/06  | <b>Docente di<br/>riferimento</b><br>Carlo MARI<br><i>Professore<br/>Ordinario</i>                         | SECS-<br>S/06 | <a href="#">72</a> |
| 18 | 2020 | 532101318 | <b>ORGANIZZAZIONE<br/>AZIENDALE</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-P/10  | Fausto DI<br>VINCENZO<br><i>Professore<br/>Associato (L.<br/>240/10)</i>                                   | SECS-<br>P/10 | <a href="#">72</a> |
| 19 | 2020 | 532102811 | <b>PRINCIPI DI MARKETING</b><br><i>semestrale</i>   | SECS-P/08  | Giovanni PINO<br><i>Ricercatore a<br/>t.d. - t.pieno<br/>(art. 24 c.3-b L.<br/>240/10)</i>                 | SECS-<br>P/08 | <a href="#">48</a> |
| 20 | 2019 | 532100424 | <b>PROGRAMMAZIONE E<br/>CONTROLLO B</b><br>(modulo di PROGRAMMAZIONE<br>E CONTROLLO)<br><i>semestrale</i> | SECS-P/07  | <b>Docente di<br/>riferimento<br/>(peso .5)</b><br>Domenico<br>RAUCCI<br><i>Ricercatore<br/>confermato</i> | SECS-<br>P/07 | <a href="#">48</a> |
| 21 | 2019 | 532100425 | <b>PROGRAMMAZIONE E<br/>CONTROLLO C</b><br>(modulo di PROGRAMMAZIONE<br>E CONTROLLO)<br><i>semestrale</i> | SECS-P/07  | <b>Docente di<br/>riferimento<br/>(peso .5)</b><br>Domenico<br>RAUCCI<br><i>Ricercatore<br/>confermato</i> | SECS-<br>P/07 | <a href="#">24</a> |

|    |      |           |   |   |  |           |                    |
|----|------|-----------|---|---|--|-----------|--------------------|
| 22 | 2020 | 532101311 | <b>RAGIONERIA 1</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-P/07   | <b>Docente di riferimento</b><br>Diego VALENTINETTI<br><i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> | SECS-P/07 | <a href="#">72</a> |
| 23 | 2019 | 532100426 | <b>RAGIONERIA 2</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-P/07   | <b>Docente di riferimento</b><br>Michele Antonio REA<br><i>Professore Ordinario</i>                                  | SECS-P/07 | <a href="#">72</a> |
| 24 | 2019 | 532100442 | <b>REVISIONE AZIENDALE</b><br><i>semestrale</i>   | SECS-P/07   | <b>Docente di riferimento</b><br>Diego VALENTINETTI<br><i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i> | SECS-P/07 | <a href="#">48</a> |
| 25 | 2020 | 532101324 | <b>RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-P/13   | <b>Docente di riferimento (peso .5)</b><br>Lolita LIBERATORE<br><i>Professore Associato (L. 240/10)</i>              | SECS-P/13 | <a href="#">72</a> |
| 26 | 2021 | 532104585 | <b>SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE, TESTIMONIANZE E VISITE AZIENDALI, CERTIFICAZIONE INFORMATICA</b><br><i>semestrale</i> | Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa | <b>Docente non specificato</b>   |           | 48                 |
| 27 | 2019 | 532100433 | <b>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</b><br><i>semestrale</i>   | SECS-P/13   | <b>Docente di riferimento (peso .5)</b><br>Luigia PETTI<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>                   | SECS-P/13 | <a href="#">72</a> |
| 28 | 2021 | 532102819 | <b>STATISTICA</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-S/01   | <b>Docente di riferimento (peso .5)</b><br>Eugenia NISSI<br><i>Professore Associato confermato</i>                   | SECS-S/01 | <a href="#">48</a> |
| 29 | 2020 | 532101313 | <b>STATISTICA 2</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-S/01   | Agnese RAPPOSELLI<br><i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>                                   | SECS-S/01 | <a href="#">72</a> |
| 30 | 2020 | 532101312 | <b>STATISTICA PER L'IMPRESA</b><br><i>semestrale</i>  | SECS-S/03   | Paolo POSTIGLIONE<br><i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>   | SECS-S/03 | <a href="#">72</a> |

|    |      |           |   |           |  |               |                    |
|----|------|-----------|---|-----------|--|---------------|--------------------|
| 31 | 2019 | 532100427 | <b>TECNOLOGIA DEI CICLI<br/>PRODUTTIVI</b><br><i>semestrale</i>               | SECS-P/13 | Alberto<br>SIMBOLI<br><i>Professore<br/>Associato (L.<br/>240/10)</i>                | SECS-<br>P/13 | <a href="#">72</a> |
| 32 | 2019 | 532100435 | <b>TECNOLOGIA ED ECONOMIA<br/>DELLE FONTI DI ENERGIA</b><br><i>semestrale</i> | SECS-P/13 | <b>Docente di<br/>riferimento</b><br>Andrea RAGGI<br><i>Professore<br/>Ordinario</i> | SECS-<br>P/13 | <a href="#">72</a> |
|    |      |           |   |           |  | ore totali    | 1920               |

## Curriculum: Gestione Aziendale

| Attività di base   | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--|--|---------|---------|---------|
| Economico  | SECS-P/01 Economia politica<br>↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>   | 9       | 9       | 9 - 9   |
| Aziendale  | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i><br>↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> | 18      | 18      | 18 - 18 |
| Statistico-matematico  | SECS-S/01 Statistica<br>↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>   | 6       | 6       | 6 - 6   |
| Giuridico  | IUS/01 Diritto privato<br>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  | 9       | 9       | 9 - 9   |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)</b> |  |         |         |         |
| <b>Totale attività di Base</b>   |  |         | 42      | 42 - 42 |

| Attività caratterizzanti | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------|--|---------|---------|---------|
| Aziendale                | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU -</i> | 51      | 42      | 42 - 42 |

|                       |   |    |    |         |
|-----------------------|---|----|----|---------|
|                       | <p><i>semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>PRINCIPI DI MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> |    |    |         |
| Economico             | <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>  | 15 | 15 | 15 - 15 |
| Statistico-matematico | <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/>   | 36 | 18 | 18 - 18 |
| Giuridico             | <p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/>   | 24 | 12 | 12 - 12 |

|  |  |    |            |
|--|--|----|------------|
| ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>             |  |    |            |
| IUS/07 Diritto del lavoro  |  |    |            |
| ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>       |  |    |            |
| IUS/12 Diritto tributario  |  |    |            |
| ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>              |  |    |            |
| IUS/14 Diritto dell'unione europea                                     |  |    |            |
| ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>     |  |    |            |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)</b> |  |    |            |
| <b>Totale attività caratterizzanti</b>                                 |  | 87 | 87 -<br>87 |

| Attività affini                         | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad                 |
|---|--|---------|---------|-------------------------|
| Attività formative affini o integrative | IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico   |         |         |                         |
|   | ↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>                     |         |         |                         |
|   | SECS-P/07 Economia aziendale   | 18      | 18      | 18 -<br>18<br>min<br>18 |
|   | ↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE NON LUCRATIVE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> |         |         |                         |
|   | ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>         |         |         |                         |
| <b>Totale attività Affini</b>           |  |         | 18      | 18 -<br>18              |

| Altre attività  |                     | CFU | CFU Rad    |
|---|---------------------|-----|------------|
| A scelta dello studente   |                     | 12  | 12 -<br>12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3   | 3 - 3      |

|   |   |           |                |
|---|---|-----------|----------------|
|   | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera              | 6         | 6 - 6          |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c      |   | 9         |                |
| Ulteriori attività formative<br>(art. 10, comma 5, lettera d)                       | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -         | -              |
|   | Abilità informatiche e telematiche                            | -         | -              |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | -         | -              |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 6         | 6 - 6          |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |   | 6         |                |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |   | 6         | 6 - 6          |
| <b>Totale Altre Attività</b>  |   | <b>33</b> | <b>33 - 33</b> |

|  |            |           |
|--|------------|-----------|
| <b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>                    | <b>180</b> |           |
| <b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Gestione Aziendale</i>:</b> | 180        | 180 - 180 |

## Curriculum: Gestione Ambientale

| Attività di base      | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|-----------------------|--|---------|---------|---------|
| Economico             | SECS-P/01 Economia politica<br>↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>   | 9       | 9       | 9 - 9   |
| Aziendale             | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i><br>↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> | 18      | 18      | 18 - 18 |
| Statistico-matematico | SECS-S/01 Statistica<br>↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>   | 6       | 6       | 6 - 6   |
| Giuridico             | IUS/01 Diritto privato   | 9       | 9       | 9 - 9   |

|  |   |    |         |
|--|---|----|---------|
|  | ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> |    |         |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)</b> |   |    |         |
| <b>Totale attività di Base</b>   |   | 42 | 42 - 42 |

| Attività caratterizzanti   | settore   | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--|---|---------|---------|---------|
| Aziendale  | AGR/01 Economia ed estimo rurale  |         |         |         |
|  | ↳ <i>ECONOMIA AGRARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>                                       |         |         |         |
|  | SECS-P/07 Economia aziendale  |         |         |         |
|  | ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>                    |         |         |         |
|  | ↳ <i>RAGIONERIA 2 (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>   |         |         |         |
|  | SECS-P/10 Organizzazione aziendale  | 60      | 42      | 42 - 42 |
|  | ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>                               |         |         |         |
|  | SECS-P/13 Scienze merceologiche   |         |         |         |
|  | ↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> |         |         |         |
| ↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>        |   |         |         |         |
| ↳ <i>TECNOLOGIA ED ECONOMIA DELLE FONTI DI ENERGIA (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i> |   |         |         |         |
| Economico  | SECS-P/06 Economia applicata  |         |         |         |
|  | ↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>                           | 15      | 15      | 15 - 15 |
|  | ↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>                            |         |         |         |
| Statistico-matematico  | SECS-S/01 Statistica  | 36      | 18      | 18 - 18 |
|  | ↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>   |         |         |         |

|  |  |    |    |         |
|--|--|----|----|---------|
|  | <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <p>↳ STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <p>↳ MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p> <p>↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</p>  |    |    |         |
| Giuridico  | <p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <p>↳ DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <p>↳ DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <hr/> <p>IUS/14 Diritto dell'unione europea</p> <p>↳ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</p> | 24 | 12 | 12 - 12 |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)</b> |  |    |    |         |
| <b>Totale attività caratterizzanti</b>                                 |  |    | 87 | 87 - 87 |

| Attività affini                         | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad        |
|---|--|---------|---------|----------------|
| Attività formative affini o integrative | <p>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico</p> <p>↳ DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p>   | 18      | 18      | 18 - 18 min 18 |
|   | <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <p>↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</p> |         |         |                |

|  |  |    |         |
|--|--|----|---------|
| SECS-P/13 Scienze merceologiche  |  |    |         |
| ↳ <i>RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> |  |    |         |
| <b>Totale attività Affini</b>  |  | 18 | 18 - 18 |

| Altre attività  |   | CFU | CFU Rad |
|---|---|-----|---------|
| A scelta dello studente   |   | 12  | 12 - 12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)             | Per la prova finale   | 3   | 3 - 3   |
|   | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera              | 6   | 6 - 6   |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c      |   | 9   |         |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)                          | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -   | -       |
|   | Abilità informatiche e telematiche                            | -   | -       |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | -   | -       |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 6   | 6 - 6   |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |   | 6   |         |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |   | 6   | 6 - 6   |
| <b>Totale Altre Attività</b>  |   | 33  | 33 - 33 |

|   |            |           |
|---|------------|-----------|
| <b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>                     | <b>180</b> |           |
| <b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Gestione Ambientale</i>:</b> | 180        | 180 - 180 |

## Curriculum: Professionale

| Attività di base | settore                     | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|
| Economico        | SECS-P/01 Economia politica | 9       | 9       | 9 - 9   |

|  |  |    |    |         |
|--|--|----|----|---------|
|  | ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  |    |    |         |
| Aziendale  | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i><br>↳ <i>RAGIONERIA 1 (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> | 18 | 18 | 18 - 18 |
| Statistico-matematico  | SECS-S/01 Statistica<br>↳ <i>STATISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>   | 6  | 6  | 6 - 6   |
| Giuridico  | IUS/01 Diritto privato<br>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  | 9  | 9  | 9 - 9   |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)</b> |  |    |    |         |
| <b>Totale attività di Base</b>   |  |    | 42 | 42 - 42 |

| Attività caratterizzanti | settore   | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------|---|---------|---------|---------|
| Aziendale                | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i><br>↳ <i>RAGIONERIA II I MODULO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i><br>↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> | 51      | 42      | 42 - 42 |
|                          | SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese<br>↳ <i>PRINCIPI DI MARKETING (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>   |         |         |         |
|                          | SECS-P/10 Organizzazione aziendale<br>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i>   |         |         |         |
|                          | SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari  |         |         |         |

|  |   |    |    |         |
|--|---|----|----|---------|
|  | <p>↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>   |    |    |         |
| Economico  | <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>  | 15 | 15 | 15 - 15 |
| Statistico-matematico  | <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA 2 (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/03 Statistica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA GENERALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale</i></p> <hr/> | 36 | 18 | 18 - 18 |
| Giuridico  | <p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE I MODULO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/12 Diritto tributario</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>  | 12 | 12 | 12 - 12 |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 87 (minimo da D.M. 62)</b> |   |    |    |         |
| <b>Totale attività caratterizzanti</b>                                 |   |    | 87 | 87 - 87 |

| Attività affini                         | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad              |
|---|--|---------|---------|----------------------|
| Attività formative affini o integrative | IUS/04 Diritto commerciale<br>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE II MODULO (2 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>        | 24      | 18      | 18 -<br>18 min<br>18 |
|   | IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico<br>↳ <i>DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>         |         |         |                      |
|   | M-GGR/02 Geografia economico-politica<br>↳ <i>GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i> |         |         |                      |
|   | SECS-P/07 Economia aziendale<br>↳ <i>RAGIONERIA II IIMODULO (3 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>             |         |         |                      |
|   | SECS-P/13 Scienze merceologiche<br>↳ <i>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>        |         |         |                      |
| <b>Totale attività Affini</b>           |  |         | 18      | 18 -<br>18           |

| Altre attività  |   | CFU | CFU Rad    |
|---|---|-----|------------|
| A scelta dello studente   |   | 12  | 12 -<br>12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)             | Per la prova finale   | 3   | 3 - 3      |
|   | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera              | 6   | 6 - 6      |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c      |   | 9   |            |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)                          | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -   | -          |
|   | Abilità informatiche e telematiche                            | -   | -          |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | -   | -          |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 6   | 6 - 6      |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |   | 6   |            |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |   | 6   | 6 - 6      |

|                       |    |            |
|-----------------------|----|------------|
| Totale Altre Attività | 33 | 33 -<br>33 |
|-----------------------|----|------------|

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
| CFU totali per il conseguimento del titolo                | 180 |           |
| CFU totali inseriti nel curriculum <i>Professionale</i> : | 180 | 180 - 180 |



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>a</sup>D

| ambito disciplinare   | settore  | CFU     |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--|---------|-----|-----------------------------|
|   |  | min     | max |                             |
| Economico   | SECS-P/01 Economia politica<br>SECS-P/12 Storia economica  | 9       | 9   | 8                           |
| Aziendale   | SECS-P/07 Economia aziendale   | 18      | 18  | 8                           |
| Statistico-matematico   | SECS-S/01 Statistica<br>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | 6       | 6   | 6                           |
| Giuridico   | IUS/01 Diritto privato<br>IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico   | 9       | 9   | 6                           |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:</b> |  | 42      |     |                             |
| <b>Totale Attività di Base</b>                                    |  | 42 - 42 |     |                             |



## Attività caratterizzanti R<sup>a</sup>D

| ambito disciplinare   | settore  | CFU       |                | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--|-----------|----------------|-----------------------------|
|   |  | min       | max            |                             |
| Aziendale   | AGR/01 Economia ed estimo rurale   |           |                |                             |
|   | SECS-P/07 Economia aziendale   |           |                |                             |
|   | SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese  |           |                |                             |
|   | SECS-P/10 Organizzazione aziendale   |           |                |                             |
|   | SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari                                   | 42        | 42             | 32                          |
|   | SECS-P/13 Scienze merceologiche  |           |                |                             |
| Economico   | SECS-P/01 Economia politica  |           |                |                             |
|   | SECS-P/02 Politica economica   |           |                |                             |
|   | SECS-P/03 Scienza delle finanze  |           |                |                             |
|   | SECS-P/06 Economia applicata   | 15        | 15             | 8                           |
| Statistico-matematico   | MAT/09 Ricerca operativa   |           |                |                             |
|   | SECS-S/01 Statistica   |           |                |                             |
|   | SECS-S/03 Statistica economica   |           |                |                             |
|   | SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | 18        | 18             | 10                          |
| Giuridico   | IUS/04 Diritto commerciale   |           |                |                             |
|   | IUS/07 Diritto del lavoro  |           |                |                             |
|   | IUS/12 Diritto tributario  |           |                |                             |
|   | IUS/14 Diritto dell'unione europea   | 12        | 12             | 12                          |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:</b> |  | <b>87</b> |                |                             |
| <b>Totale Attività Caratterizzanti</b>                            |  |           | <b>87 - 87</b> |                             |



| ambito disciplinare | settore | CFU |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|---------------------|---------|-----|-----|-----------------------------|
|                     |         | min | max |                             |

|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
| Attività formative affini o integrative | BIO/07 - Ecologia                        | 18 | 18 |
|   | INF/01 - Informatica                     |    | 18 |
|   | IUS/04 - Diritto commerciale             |    |    |
|   | IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico |    |    |
|   | M-GGR/02 - Geografia economico-politica  |    |    |
|   | SECS-P/07 - Economia aziendale           |    |    |
|   | SECS-P/13 - Scienze merceologiche        |    |    |

---

**Totale Attività Affini** 18 - 18

---

▶

Altre attività

R<sup>2</sup>D

| ambito disciplinare   | CFU<br>min  | CFU<br>max |
|---|---|------------|
| A scelta dello studente   | 12  | 12         |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)             | Per la prova finale   | 3          |
|   | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera              | 6          |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c      | 9   |            |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)                          | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -          |
|   | Abilità informatiche e telematiche                            | -          |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | -          |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 6          |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      | 6   |            |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | 6   | 6          |

---

**Totale Altre Attività** 33 - 33

---





## Riepilogo CFU

R<sup>a</sup>D

|   |            |
|---|------------|
| <b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b> | <b>180</b> |
| Range CFU totali del corso                        | 180 - 180  |



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

I Corsi di Laurea attivati dall'Ateneo Gabriele d'Annunzio nella classe L-18 sono:

Economia Aziendale

Economia e Management.

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

a) Si tratta di corsi che afferiscono a due diverse strutture didattiche. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è incardinato nel Dipartimento di Economia ed è gestito dalla Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche; il Corso di Laurea in Economia e Management afferisce al Dipartimento di Economia Aziendale.

b) La numerosità degli immatricolati e degli iscritti riferibili a ciascuno dei suddetti Corsi nel triennio 2007/2010 è sempre stata prossima se non addirittura superiore alla numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.

c) I Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è orientato allo studio degli aspetti istituzionali delle aziende di ogni ordine e grado. Inoltre, il Corso presta una particolare e specifica attenzione agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale delle attività economiche di produzione e consumo.

Il Corso di Laurea in Economia e Management è orientato allo studio dell'economia e della gestione delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento agli aspetti del capitale umano nonché ai profili socio-psicologici della direzione delle medesime aziende.



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle altre attività

R<sup>AD</sup>

All'ambito altre attività formative (art.10,comma 5, lettera d)vengono attribuiti 6 CFU ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa voce sono compresi: seminari di approfondimento professionali; testimonianze aziendali; visite aziendali ed altre attività simili.



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>AD</sup>

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/04 , IUS/09 , SECS-P/07 , SECS-P/13 )**

(SECS-P/07; SECS-P/13; IUS/04, IUS/09, IUS/10, BIO/07, INF/01, M-GGR/02)

L'inserimento nelle attività affini o integrative di insegnamenti previsti nell'ambito delle attività formative di base e caratterizzanti del settore SECS-P/07 è da ricondurre all'esigenza di consentire agli studenti a ciò interessati di rafforzare la padronanza di alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base in materia aziendale. L'inclusione dei settori SECS-P/13, BIO/07 è legata all'obiettivo di rafforzare la conoscenza dei temi legati alla gestione eco-compatibile delle attività produttive. L'inclusione del settore (IUS/09, IUS/09) è da collegare ad un possibile ampliamento delle conoscenze della dimensione giuridico-istituzionale in cui operano le aziende. L'inclusione del settore IUS/04 è volta a consentire agli studenti interessati di ampliare le conoscenze giuridico-aziendali. L'inclusione del settore M-GGR/02 è volta a consentire lo studio della dimensione territoriale e localizzativa delle attività aziendali. L'inclusione del settore INF/01, infine, corrisponde alla possibilità di consentire un ampliamento delle conoscenze informatiche degli studenti.



## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>