



RiCR 2024–2026

Guida alla compilazione per i Direttori dei Centri di Ricerca

Riesame dei Centri di Ricerca · Presidio della Qualità di Ateneo

Riesame triennale · Periodo dei dati: 01/01/2024 – 30/06/2026

Il RiCR nel ciclo di Deming – AVA3



Il RiCR è il momento di verifica (Check) del ciclo di miglioramento continuo del Centro: trasforma i dati in azioni.

- **PLAN · Pianificare** — definire obiettivi e strategie del Centro (Foglio 0: profilo e obiettivi del triennio).
- **DO · Realizzare** — svolgere le attività: ricerca, progetti, fondi, terza missione, formazione, internazionalizzazione.
- **CHECK · Verificare** — rilevare e analizzare dati e risultati: il RiCR.
- **ACT · Migliorare** — individuare criticità e azioni di miglioramento; poi si ridefiniscono gli obiettivi.

Chi compila: il Direttore del Centro, con il supporto della struttura
Periodo dei dati: 01/01/2024 – 30/06/2026

I fogli del file (15 schede)

0	Profilo strategico del Centro
1 · 2	Personale accademico · Personale TAB e CEL
3 · 4 · 5	Assegnisti · Contratti di ricerca · Borsisti e contrattisti
6	Prodotti della ricerca
7a · 7b · 7c	Bandi internazionali · Bandi nazionali · Fondi non competitivi
8	Terza missione
9	Internazionalizzazione
10	Grandi attrezzature e facilities
11	Formazione post-lauream

Il Profilo del Centro

0. PROFILO STRATEGICO DEL CENTRO

(descrive missione, obiettivi e criticità del Centro)

Denominazione del Centro di Ricerca	Centro Interdipartimentale «Mediterranean and Balkan Studies»
Acronimo	MeBaS
Dipartimento/i afferenti	Dip. di Lingue, Letterature e Culture Moderne · Dip. di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Natura del Centro	Interdipartimentale (art. 61)
Centro di costo	Sì

Missione del Centro (max 1000 caratteri)

Il Centro promuove studi interdisciplinari sull'area mediterranea e balcanica — lingue, letterature, culture, storia e società — costituito dai Dipartimenti di Lingue, Letterature e Culture Moderne e di Lettere, Arti e Scienze Sociali.

Caratteri utilizzati: 235 / 1000

Parole chiave della ricerca

area mediterranea, Balcani, lingue e culture, storia, studi interculturali

(separare le parole chiave con una virgola)

Obiettivi del 2024-2026 e grado di raggiungimento	
Obiettivo	Grado di raggiungimento
Consolidare la rete di ricerca sull'area euro-mediterranea e balcanica	Parzialmente raggiunto
Promuovere collaborazioni internazionali e pubblicazioni congiunte	Raggiunto

Esempio con i dati del Centro MeBaS (fonte: sito di Ateneo).

- **Denominazione, Acronimo e Dipartimento/i afferenti al Centro** — nome e sigla del Centro.
- **Natura del Centro** — tendina: Interdip. · di Ateneo · Interateneo (art. 61) o struttura ex art. 59; e se è Centro di costo. · 7b
- **Missione** — descrizione del Centro (max 1000 caratteri, con contatore automatico).
- **Parole chiave** — i temi della ricerca.
- **Obiettivi 2024-2026 e grado** — tendina: raggiunto / parzialmente / non raggiunto.
- **Obiettivi triennio successivo** — le priorità future.
- **Criticità** — problemi e proposte di miglioramento.
- **Network** — collaborazioni stabili: Ud'A, nazionali, internazionali.

Legenda dei colori

Da compilare

Menù a tendina

Totali

Intestazioni

(1) i numeri rossi tra parentesi rimandano alle note in fondo al foglio: leggerle sempre.

Bianco — da compilare

Verde chiaro — menù a tendina

Denominazione dell'attrezzatura / facility	Tipologia	Valore stimato (€)	Modalità di acquisizione	In dotazione con altri enti	Enti / soggetti coinvolti (se condivisa)	Eventuali note
Microscopio confocale	Grande attrezzatura scientifica	120,000.00	Acquistata	No		In uso dal 2024
Cluster di calcolo HPC	Tecnologia informatica	80,000.00	Donata	Sì	CNR	
Piattaforma dati open	Altra facility per la ricerca e la terza missione	15,000.00	Acquistata	No		
Totale valore stimato (€)		215,000.00				

Giallo — totale calcolato

Esempio dal foglio «Attrezzature»: i tre colori come si vedono nel form.

COLORI DEI SETTORI

Bibliometrici e non bibliometrici

Nella terna Area · GSD · SSD si compila SOLO l'SSD, scegliendolo dal menù a tendina

Il colore segue automaticamente l'SSD scelto (classificazione ANVUR)

Personale Accademico Ud'A al 30/06/2026 per Area, GSD e SSD												
	Area	GSD	SSD	PO	PA	RU	RTD-B	RTD-A	RTT	Altro	Dipartimento di afferenza	# Personal
05 -	Scienze biologi	05/BIOS-05	BIOS-05/A	2	1	0	0	0	0	0		3
12 -	Scienze giuridi	12/GIUR-01	GIUR-01/A	1	0	2	0	0	0	0		3
06 -	Scienze medic	06/MEDS-01	MEDS-01/A	3	0	0	1	0	0	0		4
-	Scienze politiche e	14/GSPS-05	GSPS-05/A	0	1	1	0	0	0	0		2
				6	2	3	1	0	0	0		12



Blu = settore bibliometrico

es. BIOS-05/A, MEDS-01/A, MATH-01/A



Rosso = settore non bibliometrico

es. GIUR-01/A, GSPS-05/A, FLMR-01/A

*Il colore parte dall'SSD e si
estende ai dati della riga.*

Punti da attenzione

- ✓ Indicare SOLO i dati gestiti direttamente dal Centro, per non sovrapporsi ai Dipartimenti.
- ✓ Progetti/attività in gestione congiunta → indicarli nell'apposita colonna
- ✓ Personale: distinguere il personale Ud'A da quello NON Ud'A (altri Atenei/Enti).
- ✓ Bandi: «# Proposal» e «# Progetti approvati» sono dati distinti, da non sovrapporre.
- ✓ Foglio 0: indicare natura del Centro (art. 61 / 59) e se è Centro di costo.
- ✓ Celle in verde chiaro = menù a tendina disponibile: verificarlo e usarlo per compilare.

ATTENZIONE

Cosa non fare

- ✗ Non modificare intestazioni, formule e celle gialle (totali).
- ✗ Non lasciare vuote o alterare le righe di totale.
- ✗ Non inserire testo nelle celle Area/GSD: si compilano da sole dall'SSD.
- ✗ Non ignorare i richiami rossi: le note in fondo spiegano cosa inserire.

Grazie

Documento redatto a cura del PQA.

Scadenza di consegna: 30 settembre 2026

Referenti per la compilazione: Mara Maretti · Rosa Amoroso · Stefania Achella

Contatto: pqa@unich.it — Presidio della Qualità di Ateneo