



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

## Verbale di Riunione

N° 08/2020

13 maggio 2020

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 08/05/2020)

Componenti del PQA	
Marina <b>FUSCHI</b>	<b>Presente</b>
Patrizia <b>BALLERINI</b>	<b>Presente</b>
Lisia <b>CAROTA</b>	<b>Presente</b>
Gianluca <b>IEZZI</b>	<b>Presente</b>
Fabrizio <b>FERRARI</b>	<b>Presente</b>
Paola <b>MINCUCCI</b>	<b>Presente</b>

### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Monitoraggio SUA-CdS 2020: risultati.

Altri partecipanti invitati	
Paola <b>MUCCIANTE</b>	<b>Presente</b>
Francesco <b>POLCINI</b>	<b>Presente</b>
Marco <b>LUBERTI</b>	<b>Presente</b>

In data 13 Maggio 2020 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 12:00.

### 1) Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 07/2020 fatto circolare in precedenza tramite e-mail. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

### 2) Comunicazioni

- La prof.ssa Fuschi comunica che, congiuntamente al prof. Cuculo, Delegato alla Didattica, in data 4 maggio è stata inviata una e-mail alla sig.ra Esterina Flammia, Presidente della Consulta degli Studenti, per sollecitare la nomina delle componenti studentesche vacanti nelle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. La prof.ssa Fuschi fa presente che a tutt'oggi la sig.ra Flammia non ha fornito alcun riscontro.
- Il Presidente comunica, inoltre, l'invio di apposita e-mail in data 6 maggio al dott. Umberto Masotti, Responsabile del Settore Applicativi Servizi Studenti, per sollecitare lo stesso alla risoluzione di una problematica tecnica legata ad alcuni insegnamenti suddivisi in canali del CdS in Infermieristica. Tale problematica non consente agli studenti che li hanno frequentati di compilare il questionario che rileva le opinioni studenti per la valutazione della didattica e contestualmente impedisce loro la prenotazione alla prova d'esame. La segnalazione di tale anomalia è pervenuta dal dott. Giampiero Iannone, consulente CINECA della Scuola di

Medicina e Scienze della Salute, che ha raccolto alcune segnalazioni dagli studenti del suddetto CdS.

### 3) Monitoraggio SUA-CdS 2020: risultati

Il Presidente illustra lo stato dell'arte dell'attività di monitoraggio delle schede SUA-CdS 2020, svolta dai componenti del PQA e del Settore di Supporto al PQA. Le criticità rilevate nelle sezioni monitorate vengono condivise e discusse come di seguito riportato:

#### ➤ **Sezione Presentazione**

Il link che porta alle informazioni sulle tasse, nella maggior parte dei casi, rimanda ad una pagina con accesso negato. Il Presidente propone di comunicare agli interessati il link corretto da inserire nel quadro; altra criticità rilevata riguarda la composizione del Gruppo di Gestione AQ che, in alcuni casi, è molto ridotto (una situazione rilevata presenta solo due docenti), in altri, non prevede un rappresentante degli studenti e/o un componente rappresentante del Personale TA. Il PQA decide di ri-chiamare l'attenzione su tale aspetto.

#### ➤ **Sezione A Obiettivi della Formazione**

- Quadro A1.b “Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)”: nonostante la centralità attribuita a tale quadro dal PQA durante i momenti formativi e/o in ogni altra occasione di confronto, si rileva ancora, in alcuni casi, una composizione non adeguata del Comitato di Indirizzo (composizione non mista; pochi rappresentanti delle parti sociali) o una insufficiente documentazione a supporto delle consultazioni;
- Quadro A4.b.2 “Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione”: non sempre viene definito un numero congruo di aree e, soprattutto, non sempre gli insegnamenti ad esse riferibili sono sufficienti per il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. A tal proposito, si decide di inserire una nota nella Scheda di restituzione del monitoraggio nella quale si ribadisce l'opportunità di definire un adeguato numero di aree omogenee, sconsigliando la creazione di un'area con una o due attività formative soltanto poiché queste potrebbero risultare insufficienti al raggiungimento delle competenze previste (risultati di apprendimento attesi).

#### ➤ **Sezione B Esperienza dello Studente**

- Quadro B4 “Biblioteche”: i CdS indicano generalmente il link alla pagina web Bibl@uda, dedicata alle biblioteche di Ateneo, caratterizzata da una schermata accattivante ma non correttamente funzionante in quanto non tutti i link in essa inseriti risultano attivi. Il Presidente comunica di essersi già confrontata con il dott. Enzo Fimiani, Responsabile dell'Area Biblioteche, circa la sussistenza del problema e in ordine ai tempi necessari a consentirne la soluzione. Dal confronto è emerso che, essendo l'intero Portale Biblioteche in ristrutturazione, la soluzione del problema segnalato conseguirà alla ristrutturazione stessa; il PQA ha avuto inoltre assicurazione che sarà aggiornato della soluzione del problema;
- Quadro B5 “Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)”: per un mero refuso (estero, in luogo di esterno) spesso in tale quadro vengono riportate anche informazioni sulla mobilità internazionale. Il PQA si fa carico di segnalare tale refuso. Si rileva, inoltre, la mancanza di risultati ottenuti espressione di attività di monitoraggio e di verifica degli aspetti formativi e produttivi che caratterizzano tirocini e

- stage, così come mancano spesso i dati sulle convenzioni stipulate e il numero degli studenti coinvolti;
- Quadro B5 “Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti”: mancano spesso i risultati della mobilità internazionale e vengono raramente specificate le tipologie di accordo con i singoli Atenei esteri;
  - Quadro B5 “Orientamento e tutorato in itinere”: anche tale quadro risulta spesso incompleto di dati e risultati. Molti CdS, inoltre, fanno esclusivo riferimento alle attività poste in essere dall’Ateneo consultabili alla pagina web <https://orientamento.unich.it/> gestita dal Settore Orientamento e Placement che non risulta, tuttavia, aggiornata. Il Presidente ritiene, pertanto, opportuno inviare un’apposita richiesta al succitato Settore affinché provveda all’aggiornamento dei contenuti;
  - Quadro B5 “Accompagnamento al lavoro”: si segnala, da parte di molti CdS, l’inserimento di un file obsoleto in formato PDF suggerito dal PQA nel 2013. Si propone di inserire nella Scheda di restituzione del monitoraggio una nota standard dove si consiglia la rimozione del suddetto file e l’inserimento di un link che punti alla pagina web del Settore Orientamento e Placement.

Inoltre, il PQA ribadisce l’importanza di attivare a scala di singolo CdS tutte le attività elencate nei quadri B5, armonizzandole opportunamente con le iniziative promosse a scala di Ateneo. Su questo aspetto il PQA tornerà a richiamare l’attenzione nella Scheda di restituzione del monitoraggio.

Il prof. Iezzi abbandona la riunione telematica alle ore 13.00 per impegni didattici.

La discussione riprende e il Presidente evidenzia, altresì, l’opportunità di verificare ulteriormente l’aggiornamento della data dei quadri in scadenza sebbene tale controllo sia già stato effettuato nel precedente monitoraggio temporale.

#### ➤ **Sezione D Organizzazione e Gestione della Qualità**

- Non sempre nei quadri di questa sezione vengono ripotati i link che rimandano a documenti o informazioni corrette così come specificato nelle Linee Guida. A tale proposito, si decide di inserire un’apposta nota con i link suggeriti dal PQA e di ricordare a tutti di richiamare nel Quadro D2 “Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio” il *Referente* dell’Assicurazione della Qualità di Dipartimento (ReAQD);
- Quadro D3 “Programmazione dei lavori e scadenza di attuazione delle iniziative”: contiene il link al template proposto dal PQA che non risulta, però, personalizzato nonostante le indicazioni più volte comunicate dal Presidio. Il Presidente conferma la necessità di ribadire, in un’apposita nota, l’opportunità di scaricare e personalizzare il modello proposto dal PQA “Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative 2020” per una corretta compilazione del quadro.

Dopo aver ampiamente illustrato lo stato dell’arte, il Presidente propone l’invio delle Schede di monitoraggio, compilate in formato .xlsx, ai Presidenti dei CdS con apposita comunicazione da inviare per e-mail. Nella comunicazione verrà chiesto di procedere alle integrazioni necessarie, tenendo in considerazione le raccomandazioni formulate oltre a ribadire la scadenza interna per la compilazione della SUA-CdS che resta fissata al 31 maggio 2020.

Si discute se effettuare un ulteriore monitoraggio per verificare il recepimento dei suggerimenti dati. Dopo ampia discussione, si concorda, all’unanimità, di integrare la Scheda di monitoraggio con una colonna “Note del CdS”, in cui il Presidente del CdS darà conto delle modifiche accolte o inserirà delle controdeduzioni alle richieste del PQA. Si decide di restituire le Schede di monitoraggio il 15 maggio c.m. per permetterne la revisione entro la scadenza interna. Il Presidente ritiene importante ribadire nell’e-mail la disponibilità del PQA per ogni eventuale chiarimento, fissandola nella giornata

del mercoledì pomeriggio e/o comunque in qualsiasi altro momento da concordare previo accordo via e-mail (o tramite contatto telefonico). Si decide, inoltre, di inviare ai sei Presidenti dei CdS, oggetto della visita delle CEV, una e-mail personalizzata proponendo loro la disponibilità per un affiancamento dedicato al processo di revisione.

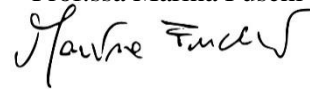
Infine, il dott. Polcini propone l'integrazione dei Quadri B2.a, B2.b e B2.c con un link ad hoc dedicato agli insegnamenti erogati online in questo periodo di emergenza sanitaria.

Il PQA approva all'unanimità tutte le proposte avanzate e descritte nel verbale.

La riunione si conclude alle ore 14.30.

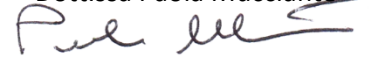
Il Presidente

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Paola Mucciante



**Allegati:**

1. Scheda di monitoraggio SUA-CdS 2020