

Presentazione

Informazioni generali



Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia aziendale (IdSua:1633022)
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Modalità di erogazione	a. Corso di studio convenzionale

Ulteriori informazioni generali

URL del corso	https://clea.unich.it/home-clea-74
Riepilogo Caratteristiche Cds	1° anno in SUA: 2013

Programmazione Accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sede del Corso

Sede	PESCARA viale Pindaro 42 65100 Pescara (Cod.068028)
Codice interno all'Ateneo del Corso	610LR^2025
Utenza sostenibile	250

Scheda SUA - Date creazione e aggiornamenti

Data di istituzione del corso	Da determinare
Data Ultimo aggiornamento Scheda SUA	25/02/2026 09:18

Referenti e Strutture

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

BERARDI Laura

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio di corso di laurea

Struttura didattica di riferimento

Economia (Dipartimento Legge 240) - ID: 14744

Altri dipartimenti

Scienze giuridiche e sociali

Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento

DOCENTI DI RIFERIMENTO

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	GSD	QUALIFICA	PESO	INS. ASSOCIATO
1.	NGLMRC7 9M30E058 Z	ANGELON E	Marco	GIUR-01/A	12/GIUR-01	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	0,5	
2.	NTNFLV69 E42G482D	ANTONAC CI	Flavia	STAT-04/A	13/STAT-04	RU - Ricercatore confermato	1	
3.	NTNGLD72 A66C632I	ANTONELL I	Gilda	ECON-08/A	13/ECON- 08	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	1	
4.	BRRLRA78 H61G482Q	BERARDI	Laura	ECON-06/A	13/ECON- 06	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
5.	BRLFRC69 M04G482L	BRIOLINI	Federico	GIUR-02/A	12/GIUR-02	PO - Professore Ordinario	1	
6.	DFBLSE82 S41A488I	DI FEBO	Elisa	ECON-09/B	13/ECON- 09	RD - Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	1	
7.	LBRLLT65 R57H007S	LIBERATO RE	Lolita	ECON-10/A	13/ECON- 10	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
8.	NSSGNE64 D55H400L	NISSI	Eugenia	STAT-01/A	13/STAT-01	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	0,5	

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	GSD	QUALIFICA	PESO	INS. ASSOCIATO
9.	PTTLGU62 T65G482E	PETTI	Luigia	ECON-10/A	13/ECON-10	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	0,5	
10.	RCCDNC7 0T21B519F	RAUCCI	Domenico	ECON-06/A	13/ECON-06	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
11.	SLVCST60 D44F205U	SALVIONI	Cristina Anna Maria	AGRI-01/A	07/AGRI-01	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	1	
12.	VLNDGI83 A04G141F	VALENTIN ETTI	Diego	ECON-06/A	13/ECON-06	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
13.	VRRCRN67 A47G482A	VERRIGNI	Caterina	GIUR-08/A	12/GIUR-08	PA - Professore Associato (L. 240/10)	0,5	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso

Figure specialistiche aggiuntive

COGNOME	NOME	QUALIFICA	ANNO INIZIO COLLABORAZIONE
Figure specialistiche del settore non indicati			

Tutor

Tipologia Tutor: DIDATTICO

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO DOC./TIR.
Malandra	Erika	erika.malandra@unich.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo

Tutor

Nessuna Tipologia

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO DOC./TIR.
ANTONACCI	Flavia		Docente di ruolo
ANTONELLI	Gilda		Docente di ruolo

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO DOC./TIR.
BERARDI	Laura		Docente di ruolo
DI FEBO	Elisa		Docente di ruolo
LIBERATORE	Lolita		Docente di ruolo
Marusca	Delle Monache		Tutor previsti dal regolamento ateneo
NISSI	Eugenia		Docente di ruolo
PETRONI	Filippo		Docente di ruolo
PETTI	Luigia		Docente di ruolo
RAUCCI	Domenico		Docente di ruolo
SALVIONI	Cristina Anna Maria		Docente di ruolo
VALENTINETTI	Diego		Docente di ruolo
VERRIGNI	Caterina		Docente di ruolo

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Delle Monache	Marusca
La Torre	Matteo
Malandra	Erika
Pelagatti	Claudia
Petroni	Filippo
Rapposelli	Agnese

Rappresentanti degli Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL
Delle Monache	Marusca	marusca.dellemonache@studenti.unich.it

Documentazione

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea in Business Administration (BA) del Dipartimento di Economia rappresenta l'evoluzione del Corso di Laurea in Economia Aziendale (CLEA), attivato per la prima volta nell'a.a. 1995-1996 presso la preesistente Facoltà di Economia. Il CLEA è stato tra i primi corsi aziendali in Italia, contribuendo alla formazione di generazioni di manager e professionisti a livello sia regionale, sia nazionale. Negli anni, il corso ha subito alcuni adeguamenti marginali per rimanere attuale e rispondere alle esigenze formative del mercato del lavoro. La revisione proposta per l'a.a. 2025-2026, introduce un progetto formativo innovativo, basato sui principi di multidisciplinarietà, sostenibilità e internazionalizzazione. I concetti e gli obiettivi chiave che hanno ispirato la revisione sono: - Flessibilità, prevedendo una struttura del Corso in grado di adattarsi ai profondi mutamenti socioeconomici e culturali attuali e che si manifesteranno nei prossimi anni; - Internazionalizzazione, perseguita attraverso collaborazioni con Università estere e l'integrazione graduale di contenuti in lingua inglese; - Sostenibilità, progettando con un approccio interdisciplinare attraverso l'integrazione delle dimensioni economiche, ambientali e sociali della sostenibilità negli insegnamenti attivati; - Innovazione didattica, attraverso la promozione di metodi didattici interattivi, laboratori, project work e uso delle nuove tecnologie. Il Corso di Laurea Triennale in BA è progettato per rispondere ad esigenze formative di carattere generale sui principali aspetti della gestione, della contabilità e della finanza aziendale e, per perseguire obiettivi formativi più specifici riconducibili, in particolare, alla consulenza amministrativo-contabile e alla gestione sostenibile delle aziende che operano in particolari settori di attività e comparti dell'economia (pubblico, privato for profit, economia sociale). Il Corso mira, dunque, a sviluppare conoscenze e competenze manageriali e professionali, fornendo una preparazione trasversale e solida, utile anche per l'accesso ai corsi di laurea magistrali di Classe economica ed economico-aziendale. Esso risponde, inoltre, ai requisiti della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per l'accesso alle professioni contabili. Il CdS è erogato in italiano. Alcuni insegnamenti opzionali potranno eventualmente essere erogati in inglese. Tutti i docenti forniscono materiali didattici anche in lingua inglese per favorire la mobilità internazionale. La Didattica è svolta in presenza pur prevedendo l'uso di strumenti didattici digitali per consentire la partecipazione ad attività a distanza da parte di specifiche categorie di studenti indicate dall'Ateneo. A tal proposito, il Corso di Studi, attualmente, aderisce ad un Protocollo di Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione per lo sviluppo di competenze nei dipendenti pubblici. Quest'ultimi potranno partecipare alle lezioni a distanza. Nei piani di studio sono previsti: stage presso aziende, enti pubblici e organizzazioni internazionali; laboratori interattivi per acquisire competenze pratiche; iniziative formative che prevedono project work e case study in collaborazione con imprese. In sintesi, il corso mira a formare laureati: - Culturalmente preparati e professionalmente pronti per il mondo del lavoro; - Con competenze tecniche e trasversali per ruoli manageriali, amministrativi e consulenziali; - Capaci di operare in contesti internazionali e dinamici; - Con una solida preparazione nell'analisi dei dati e nella digitalizzazione aziendale. I possibili sbocchi professionali sono: - Manager e impiegato nelle principali funzioni aziendali (Amministrazione, Finanza, Controllo, Produzione, Logistica, Acquisti, Risorse umane, Marketing e Vendite); - Consulente aziendale e finanziario; - Esperto Contabile (previa abilitazione); - Esperto in gestione del turismo e dello sviluppo sostenibile; - Analista di mercato business developer; - Funzionario e manager in istituzioni pubbliche e organizzazioni no-profit. In sintesi, la struttura innovativa del Corso consente di: integrare metodi didattici interattivi (laboratori, stage, business case); consentire approfondimenti sulla sostenibilità (economica, ambientale e sociale); offrire opportunità di internazionalizzazione attraverso occasioni di mobilità internazionale e di corsi in inglese; acquisire competenze digitali e di analisi dati (AI, Excel, software statistici). Con ciò, si propone un percorso formativo flessibile, innovativo e orientato alla formazione dei leader e i professionisti di domani. Il CdS è attualmente articolato in due percorsi formativi: 1. il percorso in Business, Accounting and Finance (BAF) – è un percorso classico di Economia Aziendale (Business Administration) volto allo studio di tutte le tipologie d'azienda e con riferimento a tutte le dimensioni della "gestione" aziendale (accounting, finanza, programmazione e controllo, logistica, produzione, acquisti, vendite e marketing, project management); 2. il percorso in Business, Ambiente e Turismo (BAT) – è volto prevalentemente allo studio delle aziende dell'economia sociale (imprese, sociali, cooperative, associazioni, fondazioni, ecc.), con un focus particolare su aziende operanti nel settore del turismo e dell'hospitality. I temi della sostenibilità e della innovazione tecnologica sono trasversali ad entrambi i percorsi e presenti in tutti gli insegnamenti proposti. Dall'a.a. 2021-2022 il Corso ha aderito, insieme a tutti i CdS della Scuola SEAGS al Protocollo di intesa Uda-Ministero P.A. finalizzato al rafforzamento delle conoscenze dei dipendenti pubblici: <https://www.unich.it/avvisi/protocollo-di-intesa-uda-ministero-pa-finalizzato-al-rafforzamento-delle-conoscenze-dei-0>

Progettazione del CdS

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione. Il corso copre parte della classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi su livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati. L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Parere del comitato regionale di coordinamento

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)



Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si era riunito il 19 gennaio 2012. In quella occasione risultavano presenti:

Prof. Carmine Di Ilio - Delegato del Rettore
Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia
Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione
Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia
Prof. Michele Cascavilla - Preside Facoltà di Scienze Sociali
Dott. Massimo D'Onofrio - Delegato Ordine dei Commercialisti di Chieti
Dott. Lucia D'Alo' Massaro - Delegata Ordine degli Assistenti Sociali
Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali
Dott. Fabio Cellini - Presidente Collegio IPASVI Chieti
Dott. Mauro Petrucci - Delegato Provincia di Chieti.

Risultavano assenti giustificati i Proff. Felaco, Consani e Paolone.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, aveva illustrato il Corso di Economia Aziendale.

Il Comitato aveva preso in esame gli obiettivi e le finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Le aree professionali di sbocco dei laureati in Economia Aziendale individuate erano: le principali aree funzionali d'impresa; l'attività imprenditoriale; la consulenza aziendale; l'attività lavorativa e di consulenza per le pubbliche amministrazioni; la programmazione e gestione sostenibile delle attività produttive; la consulenza in materia di gestione e certificazione ambientale.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, aveva espresso parere positivo.

Su decisione del CdL di Economia Aziendale, al fine di coinvolgere esponenti del mondo delle imprese nella gestione del Corso, nel RAR 2014 erano stati inseriti nel gruppo di riesame anche:

- il Dr. Michele Del Grosso (Addetto alla sostenibilità nel gruppo APTAR - Rappresentante del mondo del lavoro);
- l'Ing. Francesco Perrilli (Industrial Process Manager CIAM SpA - Rappresentante del mondo del lavoro).

Il 20 gennaio 2025 si è riunito il Comitato di Indirizzo (CI) dei Corsi di Studio in Economia Aziendale (I e II livello), CLEA e CLEAM, allargato ad altre componenti. La composizione del CI allargata ad altre parti sociali risultava composta come di seguito riportato.

Per la componente universitaria:

- Presidente Clea Magistrale;
- Presidente Clea Triennale;
- Coordinatore Gruppo per la qualità (GAQ) Clea Magistrale;
- Coordinatore Gruppo per la qualità (GAQ) Clea Triennale;
- Responsabile Orientamento Clea Triennale/Clea Magistrale;
- Responsabile Placement Clea Triennale/Clea Magistrale;
- Responsabile scientifico Osservatorio sulla Rendicontazione di Sostenibilità delle Aziende Abruzzesi (ORSA) del Dipartimento di Economia.

Per la componente aziendale (imprese):

- Imprenditrice, Presidente Comitato per l'Imprenditorialità Femminile della Camera di Commercio di Chieti-Pescara, Vice- Presidente Nazionale CNA Impresa Donna;
- Presidente Consiglio Nazionale degli Spedizionieri Doganali, Membro della Commissione Doganale della Camera di Commercio Internazionale;
- Manager COBO Group;
- Manager Abruzzo e Molise MAW – Agenzia per il lavoro;
- Responsabile Internal Audit, Risk, ESG Toto Holding S.p.A.;
- Global Systems Compliance Manager - Sustainability | Quality Health Safety & Environment Angelini Technologies – FAMECCANICA;
- Sustainability Expert Europe AptarGroup;
- Sustainability & ESG Specialist - Toto Holding;
- Sustainability Manager Honda Italia Industriale Spa.

Per la componente professionale:

- Vicepresidente Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Pescara;
- Manager Audit KPGM Pescara;
- Managing Partner D'Andrea & Partners Legal Counsel e Vicepresidente Camera di Commercio Europea in Cina;
- Dottore Commercialista e Consulente del CSV Abruzzo.

Per la componente associativa:

- Direttore Regionale CNA Abruzzo;
- Sustainability Manager Confimi Industria Abruzzo;
- Responsabile Internazionalizzazione e Education Confindustria Abruzzo Medio Adriatico;
- Coordinatore Nazionale Generazioni Legacoop.

Per la Pubblica Amministrazione:

- Funzionario Ufficio Rafforzamento della collaborazione tra sistema produttivo e sistema della ricerca della Regione Abruzzo;
- Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Pescara;
- Dirigente Scolastico Liceo Scientifico G. Galilei – Pescara.

Per le Organizzazioni non profit:

- Coordinatrice area promozione CSV Abruzzo;
- Responsabile amministrativo CSV Abruzzo.

Per la Componente Studentesca:

- 3 Studentesse CLEAM Rappresentanti studenti;
- 2 Studentesse CLEA Rappresentanti studenti.

Sono state illustrate le principali modifiche che si intendono apportare all'ordinamento dei due Corsi di Laurea e con riferimento alla Laurea triennale sono stati illustrati anche i possibili percorsi/curricula che verranno introdotti sulla base anche delle indicazioni provenienti dalle parti interessate consultate.

Durante la consultazione sono state affrontate le seguenti tematiche, ricevendo utili informazioni sul miglioramento della proposta formativa.

- Sviluppo delle Competenze. Le parti interessate suggeriscono di favorire lo sviluppo di Competenze Trasversali data l'importanza delle soft skills (comunicazione, problem solving, team-work) per studenti e futuri professionisti. Si suggerisce, inoltre, l'introduzione di metodi interattivi come project

works, case studies e learning by doing per avvicinare gli studenti alla pratica aziendale.

- Modifica degli Insegnamenti. Si suggerisce di introdurre nuovi contenuti specifici su Diritto Ambientale; Diritto Penale Societario (reati societari e responsabilità degli amministratori); disciplina normativa specifica su Antiriciclaggio, Titolare Effettivo e CSR; gestione manageriale del Terzo Settore (rendicontazione sociale, progettazione sociale e project management); Rischi Climatici e Aziendali (valutazione e gestione del rischio); Intelligenza artificiale applicata alle aziende e alle professioni.
- Internazionalizzazione. Si suggerisce di potenziare gli insegnamenti in inglese base e integrare con contenuti di microlingua per il business e le professioni. Occorre cercare di coinvolgere il più possibile esperti in commercio internazionale, contrattualistica ed export control.
- Collegamento con il Territorio. Occorre promuovere una maggiore interazione con le PMI del territorio e adattare i contenuti didattici alle esigenze di flessibilità e settorialità delle piccole imprese e family business, oltre che delle grandi imprese nazionali e multinazionali. Occorre inoltre rafforzare l'attenzione verso il turismo, con un focus su sostenibilità e well-being.
- Metodologia e Struttura. Si suggerisce di rendere più riconoscibili i percorsi formativi e valorizzare con essi le specificità di percorsi formativi simili ma con finalità ben chiare e identificabili. La didattica erogata dovrebbe essere resa più flessibile con insegnamenti aggiornabili e personalizzabili sulla base delle mutevoli esigenze di contesto. Si suggerisce di integrare la didattica con contenuti approfonditi nei percorsi di dottorato industriale attivati dal Dipartimento di Economia grazie all'osservatorio ORSA.

In generale si raccomanda di:

- integrare principi ESG in tutti gli insegnamenti, rendendo il tema della Sostenibilità trasversale all'intero percorso formativo di tutti i percorsi attivati;
- di incrementare il dialogo con le imprese, in particolare quelle locali, per favorire una formazione adeguata alle loro esigenze;
- di potenziare le collaborazioni con università internazionali e aziende per rafforzare la mobilità e lo sviluppo di abilità pratiche degli studenti.

La necessità di rivolgere l'attenzione alle dinamiche in atto relative alla sostenibilità e ai fattori ESG nelle imprese, all'internazionalizzazione e alle competenze trasversali (soft skill) è stata altresì rilevata dai risultati dei gruppi di lavoro costituiti nell'ambito del Dipartimento di appartenenza nel 2023 ai fini della revisione dell'offerta formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento e volti ad esaminare le tendenze attuali negli sbocchi occupazionali e i fabbisogni formativi delle imprese e del mondo del lavoro.

Da tali indagini si rileva che i laureati in indirizzi economici sono i più richiesti e tale fabbisogno è in continua crescita a livello nazionale (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2022; 2024 - Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine). Essa è trainata dalla filiera della consulenza e della finanza, riferibile principalmente, alla domanda di servizi avanzati di supporto alle imprese (22,9% della domanda di assunzioni) e ai servizi finanziari ed assicurativi (10,5%), e dallo sviluppo di nuovi modelli di business (Unioncamere Sistema Informativo Excelsior 2022 - Laureati e Lavoro). A ciò si aggiunge la richiesta di competenze digitali (e-skill) e green per tali profili, spinta dalla transizione verde e da quella digitale (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2024, Previsioni dei fabbisogni occupazionali). Tali trasformazioni, oltre a richiedere profili specializzati, tendono a permeare e modificare trasversalmente il profilo di competenze richieste di altri profili professionali coinvolti a vario titolo nella gestione e nel governo delle aziende e nei servizi di consulenza ad esse rivolti. Da ciò emergono quindi figure professionali con competenze manageriali e di amministrazione aziendale (specialisti per la trasformazione dei modelli organizzativi e di business, specialisti della gestione e del controllo, esperti in contabilità e rendicontazione, project manager, business Analyst, social media manager e digital media specialist) che necessitano di competenze derivanti da tali tendenze.

Da tale evidenza, deriva l'opportunità e l'utilità di conferire al Corso di Studi la necessaria flessibilità, specie, nella caratterizzazione delle attività affini ed integrative, per consentire agli studenti di acquisire tali competenze, quali ad esempio, quelle informatiche, linguistiche specialistiche, di project management e di imprenditorialità.

A tali fabbisogni di competenze tecniche si aggiunge la crescente domanda di competenze c.d. trasversali e soft skill, - skill cognitivi, sociali e relazionali (Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior, 2024 - Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine).

Dall'indagine svolta dai gruppi di lavoro sui job advertisement e job vacancy in ambito economico, effettuata a livello regionale, si rileva una significativa prevalenza di richieste di profili professionali nell'amministrazione, contabilità e finanza, nel controllo di gestione, nella revisione e auditing, nel marketing e nella gestione dei progetti.

I risultati di tale indagine riflettono inoltre la forte vocazione turistica dell'Abruzzo, e dell'Italia in generale. Tra i settori in cui si riscontra una quota rilevante del fabbisogno di competenze e professionalità ci sono quelli riconducibili al turismo e all'hospitality, tra i quali la ristorazione e l'alberghiero. Tale dato è inoltre confermato dall'indagine Unioncamere - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Sistema Informativo Excelsior (2024), che rileva l'elevato fabbisogno di competenze a livello nazionale derivante dalla filiera del "commercio e turismo" - previsione compresa tra 551mila e 683mila unità per circa il 18% del fabbisogno complessivo nazionale.

A tale dato, si aggiunge inoltre l'utilità e l'opportunità di rispondere alla potenziale domanda di un'offerta formativa dedicata agli studenti che si diplomano presso istituti tecnici con indirizzo "Turistico" della regione Abruzzo e di altre regioni limitrofe - 403 studenti delle classi quinte dell'anno scolastico 2021/2022 in Abruzzo e 823 in Puglia (Dati rilevati dalle relazioni svolte dai gruppi di lavoro del Dipartimento).

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Al fine di garantire un dialogo continuo con tutti i suoi principali interlocutori esterni il Corso di Laurea in Business Administration (BA) utilizza due principali strumenti di consultazione continua con i suoi interlocutori:

- 1 - il Comitato di Indirizzo (CI), in comune con il Corso di Laurea Magistrale in Business Administration (MBA);
- 2 - un questionario somministrato alle aziende a conclusione del tirocinio curriculare dei propri studenti.

BA sviluppa un dialogo costante con tutte le parti interessate definendo un Comitato di Indirizzo in comune con la Magistrale in Business Administration, in coerenza con il fatto che quest'ultimo Corso di Laurea costituisce la naturale prosecuzione del percorso triennale di I livello. Detto Comitato si è riunito per la prima volta nel 2017 (Verbale del 13.03.2017), con il coinvolgimento di esponenti del mondo del lavoro. Un secondo incontro del CI, quasi completamente rinnovato nella sua composizione, si è avuto il 6.09.2018. Da questo secondo incontro sono emerse una serie di sollecitazioni in merito all'allora Corso di Laurea in Economia Aziendale e il corrispondente Corso di Laurea Magistrale, tra le quali:

- l'importanza e la necessità di discutere con le parti interessate, in uno stesso CI, eventuali modifiche e cambiamenti che si rendano necessari in virtù delle evoluzioni di contesto;
- l'attenzione alle istanze provenienti dal mondo delle aziende e delle professioni, con l'introduzione di eventuali nuovi insegnamenti a scelta dello studente, o nella modifica di insegnamenti già esistenti.

Il CdS ha inteso dare continuità agli incontri con frequenza annuale e dare attuazione alle nuove proposte più significative che emergono da detti incontri. Il CI si riunisce, su convocazione dei Presidenti dei due CdS, triennale e magistrale, almeno una volta l'anno, prima dell'approvazione dell'offerta didattica programmata per l'anno accademico successivo. L'11 settembre 2019, infatti, si è tenuto il terzo incontro del CI del CLEA e CLEAM (il secondo nella composizione rinnovata). Un ulteriore incontro del CI, parzialmente rinnovato nella componente universitaria, per via dei cambiamenti nei Presidenti e nei coordinatori del GAQ dei due CdS, e quella studentesca, si è tenuto in data 29 gennaio 2021. In tale incontro sono state preliminarmente illustrate le novità introdotte nella programmazione didattica dell'a.a. 2021-2022, volte a rispondere meglio alle esigenze e alle sollecitazioni provenienti dall'esterno. Si è quindi dedicato ampio spazio alle proposte avanzate dalle parti interessate nella duplice direzione dell'organizzazione a breve termine di attività formative professionalizzanti (di lettera F), nonché, nella previsione a lungo termine di nuovi insegnamenti più strutturati su una pluralità di temi (ad es. progettazione europea e territoriale, competenze linguistiche avanzate, conoscenza e uso di sistemi gestionali). A margine dell'incontro, inoltre, è stato sottoposto un breve questionario online per la consultazione delle parti sociali, strutturato sulla base

delle Linee guida di Ateneo.

In data 16 febbraio 2022 si è tenuto il quinto incontro avente ad oggetto la programmazione didattica dei CdS in Economia Aziendale per l'a. a. 2022-2023, nel quale vengono segnalate modifiche nelle denominazioni di alcuni insegnamenti, il potenziamento delle attività di stage e professionalizzanti, l'interazione fra istituti scolastici superiori di secondo grado e università, nonché la progettazione e realizzazione di ricerche in collaborazione tra Università, aziende pubbliche e private. Alla riunione del 16 febbraio ha partecipato il nuovo membro del CI, il dirigente scolastico di un prestigioso liceo di Pescara. La composizione di detto CI è stata ulteriormente integrata, nell'incontro del 20 febbraio 2023, da tre componenti, tra le quali due figure istituzionali del mondo delle professioni (il neoeletto vicepresidente dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Pescara ed il vicepresidente della Camera di Commercio Europea in Cina). Un ulteriore incontro è avvenuto il 19 febbraio 2024 con l'integrazione di un ulteriore componente, il Dirigente scolastico del secondo Liceo Scientifico di Pescara per importanza, e all'interno del quale sono espresse talune esigenze avvertite dalle parti sociali, tra cui il rafforzamento delle relazioni tra università, scuole e imprese, il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, lo sviluppo di competenze in materia di project financing.

L'ultimo incontro è avvenuto il 20 gennaio 2025, in cui si è riunito il CI dei Corsi di Studio

(I e II livello), allargato ad altre componenti e parti interessate. Come dettagliatamente esplicitato in precedenza nel quadro inerente alla "Consultazione con le organizzazioni rappresentative produzione di beni e servizi, delle professioni" per l'istituzione CdS, sono state illustrate le principali modifiche apportate all'ordinamento dei due Corsi di Studio, triennale e magistrale, e i percorsi/curricula attivati all'interno del Corso di Laurea in BA e il corrispondente Corso di Laurea Magistrale, recependo altresì le indicazioni provenienti dalle parti interessate consultate ai fini della revisione dell'offerta formativa e alla progettazione dei due CdS. La composizione delle parti consultate è analiticamente esplicitata nel quadro precedente.

L'ultimo incontro del CI di indirizzo si è tenuto il 17 febbraio 2026. Considerando le significative novità apportate all'offerta formativa del CdL nell'anno precedente e la necessità di vedere implementate tali novità a pieno regime, in tale incontro non si sono manifestate particolari istanze o suggerimenti da parte delle parti interessate. Tale incontro è stato principalmente un momento di condivisione utile per informare le stesse parti della positiva risposta degli studenti alla rinnovata offerta formativa del CdS. Tutti i partecipanti hanno espresso apprezzamenti per le innovazioni apportate all'offerta formativa del CdS

Per quanto riguarda il secondo strumento di consultazione, a partire dall'anno 2013 il CdS (tramite il servizio di Stage della Scuola delle SEAGS) somministra regolarmente un questionario rivolto a imprese, enti e studi professionali presso i quali gli studenti svolgono lo stage curriculare di 150 ore (obbligatorio). Questo strumento assume la funzione di costante e sistematico metodo di rilevazione delle istanze del mondo produttivo con cui gli studenti e il CdS entrano in contatto. Al questionario risponde, al termine del periodo di stage, il tutor aziendale che solitamente riveste un ruolo di responsabilità all'interno della struttura ospitante. Detta consultazione, oltre a consentire ai rispondenti la valutazione dell'esperienza di stage nel suo complesso, con alcune specifiche domande, permette anche di verificare la corrispondenza tra le conoscenze e le competenze fornite dal CdS e le necessità/aspettative delle aziende. In particolare, si chiede al rispondente: di valutare l'adeguatezza della preparazione accademica rispetto alle necessità aziendali; di esprimere un giudizio sintetico riferito alle competenze acquisite ed alle criticità riscontrate durante il periodo di stage; di valutare il servizio di stage e di indicare suggerimenti e criticità riscontrate rispetto al servizio stesso. Il questionario, così concepito, risulta particolarmente importante in quanto consente di comprendere quali sono le effettive esigenze occupazionali e le aspettative delle aziende potenzialmente interessate ad assumere i laureati del CdS. Gli esiti di detta consultazione alimentano un database gestito dal Servizio Stage della Scuola SEAGS e i risultati sono periodicamente rielaborati e discussi in seno al Consiglio di CdS (solitamente durante il mese di settembre di ogni anno). Questi dati sono altresì utili per il monitoraggio annuale del Piano strategico del Dipartimento di Economia.

Il confronto costante con il mondo delle aziende e delle professioni, a livello locale, ma anche a livello nazionale ed internazionale, è inoltre garantito dalla promozione costante e ripetuta di iniziative seminariali in cui i relatori provengono da diversi contesti aziendali e professionali, spesso anche internazionali. L'analisi dei feedback raccolti in occasione di detti incontri, nonché il questionario di fine stage di cui si è detto sopra, consente al CdS di avere costantemente contezza del punto di vista dei principali interlocutori del Corso.

Con l'intento di avvicinare efficacemente gli studenti alla realtà economica e aziendale di loro diretto interesse e di mantenere vivi i contatti con gli alumni, i CdS, triennale e magistrale, hanno promosso la creazione di un gruppo virtuale su LinkedIn (CLEA Alumni) di laureati con i quali promuovere iniziative a vantaggio degli attuali studenti degli stessi corsi.

Pdf inserito: [All.1 Verbali_CI.pdf](#) 

Istituzione di più corsi nella classe



Gruppo di affinità

Gruppo: 1

Delibera di ateneo relativa all'istituzione di ulteriori corsi nella classe - 73

Ordinamento didattico



Parte Testuale

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino



Il Corso di Laurea in Business Administration fornisce una preparazione approfondita nelle scienze economico-aziendali, combinando conoscenze teoriche e competenze pratiche per operare in diversi contesti aziendali, economici e finanziari. Il programma è progettato per sviluppare capacità di analisi, gestione e innovazione, rispondendo alle esigenze del mercato del lavoro e alle trasformazioni del contesto economico e sociale.

Gli obiettivi formativi specifici comprendono:

- Conoscenza delle discipline economico-aziendali, con particolare attenzione alla gestione d'impresa, alla contabilità, al marketing, all'organizzazione aziendale, alla produzione e alla logistica;
- Competenze quantitative e analitiche, attraverso lo studio della statistica, dei metodi matematici applicati all'economia e degli strumenti digitali per l'analisi dei dati;
- Sviluppo di capacità decisionali e manageriali, applicate alla pianificazione finanziaria, alla gestione delle risorse e alla valutazione delle performance aziendali;
- Approccio interdisciplinare, con integrazione tra materie economiche, giuridiche e quantitative, per favorire un'ampia comprensione delle dinamiche aziendali;
- Orientamento alla sostenibilità e all'innovazione, in linea con le nuove sfide globali legate allo sviluppo sostenibile e alla trasformazione digitale;
- Internazionalizzazione, attraverso l'uso della lingua inglese in alcune attività didattiche e professionalizzanti, e la possibilità di scambi accademici con atenei esteri.
- Esperienze pratiche e professionalizzanti, con stage, laboratori e attività di formazione sul campo per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione del Percorso Formativo

Il percorso formativo si articola in tre anni e offre una preparazione equilibrata tra discipline di base e materie specialistiche, integrando insegnamenti di economia aziendale (business administration), finanza, economia, matematica, statistica, informatica, diritto, lingua inglese.

Il primo anno è dedicato all'acquisizione delle competenze di base necessarie per comprendere il funzionamento delle aziende e dei sistemi economici. Esso mira a fornire conoscenze economiche e gestionali fondamentali, oltre che a sviluppare capacità analitiche e abilità negli strumenti informatici.

Il secondo anno si concentra su discipline che approfondiscono il funzionamento delle imprese, della finanza e delle più specifiche funzioni aziendali.

Esso consente di sviluppare competenze manageriali e quantitative per l'analisi e la gestione delle imprese, con particolare attenzione alla digitalizzazione e ai processi decisionali.

Il terzo anno permette agli studenti di approfondire tematiche avanzate per acquisire competenze più analitiche e specialistiche, e applicare le conoscenze acquisite attraverso progetti e attività pratiche. Esso mira a consolidare, approfondire e applicare le competenze e le conoscenze nella gestione aziendale e finanziaria, fornendo competenze maggiormente specialistiche inerenti alla direzione aziendale, le sue principali funzioni e l'imprenditorialità.

Caratteristiche Distintive del Corso

1. Approccio pratico e interattivo, con laboratori, business case, simulazioni aziendali, stage e tirocini, per favorire un rapido inserimento nel mercato del lavoro;
2. Internazionalizzazione, grazie a materiali didattici in inglese e opportunità di esperienze di studio all'estero;
3. Innovazione e digitalizzazione, con corsi dedicati all'analisi dei dati tramite software dedicati e introduzione all'intelligenza artificiale applicata al business;
4. Sostenibilità e responsabilità sociale, integrate nella formazione economico-manageriale.

Da ex QUADRO A4.b.1: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

A conclusione del corso di studi, le laureate e i laureati in Business Administration devono dimostrare conoscenza e comprensione nel campo di studio delle scienze dell'economia e gestione aziendale, comprese le nozioni fondamentali, le teorie, i principi e i concetti ad esso correlati.

In sintesi, le laureate e i laureati avranno acquisito conoscenze relative a:

- i principi di amministrazione e gestione aziendale, nonché i principi e i metodi di composizione e lettura dei report di Bilancio, inclusi i Report di Sostenibilità e i Bilanci Sociali;
- il comportamento di aziende e individui in ambito microeconomico e macroeconomico;
- il funzionamento del sistema finanziario e il suo ruolo all'interno del sistema economico;
- i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico finalizzati a regolare i rapporti fra privati ed i principi fondamentali dell'ordinamento costituzionale italiano, la normativa relativa ad imprese e società, la normativa fiscale, del lavoro e dell'ambiente;
- gli strumenti analitici di base utili alla comprensione di fenomeni economico aziendali dal punto di vista quantitativo, gli strumenti di calcolo finanziario e le loro applicazioni pratiche nonché i fondamenti del ragionamento statistico sia descrittivo che inferenziale;
- l'utilizzo di software di elaborazione dati nonché l'utilizzo della lingua inglese applicato al contesto aziendale.

Le conoscenze sono conseguite nelle attività formative previste nei seguenti ambiti disciplinari:

- Aziendale;
- Economico;
- Matematico-statistico;
- Giuridico.

Le laureate e i laureati devono essere capaci di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio

professionale al loro lavoro, e devono possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel campo di studio delle scienze dell'economia e gestione aziendale.

In sintesi, a conclusione del corso di studi in Business Administration, le laureate e i laureati avranno acquisito la capacità di:

- utilizzare i concetti di base e il linguaggio dell'amministrazione e gestione aziendale, valutare l'ambiente e l'economicità delle aziende in tutti i loro aspetti, nonché applicare le metodologie contabili di base e leggere e valutare il bilancio d'esercizio, il Report di Sostenibilità e il Bilancio Sociale;
- interpretare e valutare gli accadimenti del sistema economico;
- interpretare e valutare il ruolo delle istituzioni e relative attività finanziarie all'interno del sistema economico;
- valutare i riflessi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti sull'operatività degli individui, delle aziende e del sistema economico;
- applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici di base a problematiche economiche e finanziarie e alla valutazione e gestione dell'attività aziendale;
- utilizzare software per operare efficacemente in ambito aziendale, interagire efficacemente in lingua inglese, sia in contesti di studio all'estero sia in contesti professionali, attraverso un uso della lingua specialistica.

Le capacità di applicare le conoscenze sono conseguite nelle attività formative previste nei seguenti ambiti disciplinari:

- Aziendale;
- Economico;
- Matematico-statistico;
- Giuridico.

Da ex QUADRO A4.c: Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento

La laureata / il laureato sviluppa la capacità di analizzare criticamente informazioni economiche e finanziarie, formulando giudizi autonomi e ponderati su tematiche legate alla gestione d'azienda, sulle sue grandezze quantitative e sulle dinamiche che caratterizzano le sue principali funzioni.

Competenze sviluppate:

- Capacità di esaminare le relazioni tra l'impresa e i mercati finanziari, comprendendo il loro ruolo nel finanziamento aziendale e nella valutazione delle performance.
- Sviluppo di abilità di base per l'elaborazione dei dati economici, con utilizzo di strumenti quantitativi e statistici.
- Competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi aziendali, attraverso metodologie quantitative, contabili e statistico-economiche.
- Comprensione delle dinamiche imprenditoriali, con particolare attenzione ai vincoli normativi e alle opportunità offerte dalla regolamentazione pubblica.

Modalità di sviluppo:

- Esercitazioni pratiche e project work, per applicare le metodologie di analisi a casi concreti.
- Seminari e discussioni guidate, per stimolare il confronto critico su temi economico-finanziari.
- Attività di stage e tirocini, che permettono di sperimentare situazioni decisionali reali.
- Preparazione della prova finale, con elaborazione di analisi e studi applicati.

Modalità di verifica:

- Valutazione dell'autonomia e della capacità di lavoro in team durante stage e tirocini.
- Analisi della capacità critica nella stesura e presentazione della prova finale.

La laureata / il laureato acquisisce competenze nella comunicazione scritta e orale, con particolare attenzione al linguaggio specialistico dell'economia aziendale e del management, sviluppando capacità relazionali e di negoziazione in contesti nazionali e internazionali.

Competenze sviluppate:

- Capacità di redigere e presentare report economici e aziendali in modo chiaro e sintetico.
- Sviluppo di abilità di esposizione orale, per la presentazione efficace di analisi e di tematiche specialistiche.
- Conoscenza di base della lingua inglese, con particolare attenzione al lessico economico e di business.
- Capacità di negoziazione e gestione delle relazioni interpersonali, fondamentali nel lavoro di gruppo e nei contesti aziendali.

Modalità di sviluppo:

- Preparazione di documenti e report scritti, con focus sulla sintesi e sulla chiarezza espositiva.
- Presentazioni orali e public speaking, con simulazioni di situazioni aziendali reali.
- Seminari e testimonianze aziendali, che offrono opportunità di confronto con esperti del settore.
- Stage e attività professionalizzanti, con sviluppo di capacità comunicative in contesti lavorativi.
- Apprendimento della lingua inglese, attraverso corsi dedicati e materiali specialistici.

Modalità di verifica:

- Valutazione delle relazioni scritte e delle esposizioni orali nelle attività didattiche.
- Esame di inglese applicato al contesto business.
- Discussione di elaborati, per verificare la capacità di presentare e argomentare le proprie idee in modo efficace.

La laureata / il laureato sviluppa la capacità di aggiornare autonomamente le proprie conoscenze, applicando metodi di apprendimento per affrontare sfide professionali e accademiche in un contesto in continua evoluzione.

Competenze sviluppate:

- Capacità di applicare metodi e strumenti di apprendimento per l'aggiornamento continuo delle conoscenze.
- Autonomia nello studio e nella ricerca, con sviluppo di capacità di analisi e problem solving.
- Attitudine a comprendere e utilizzare nuove tecnologie e strumenti digitali per l'apprendimento e la risoluzione di problemi.
- Preparazione per studi successivi, con possibilità di proseguire in percorsi magistrali o di formazione avanzata.

Modalità di sviluppo:

- Studio individuale e approfondimento di tematiche economico-aziendali, con approccio critico e riflessivo.
- Preparazione di progetti individuali, con raccolta e analisi di dati e informazioni.
- Apprendimento basato sull'esperienza (learning by doing), con attività pratiche e simulazioni.
- Stage e tirocini, che permettono di sviluppare capacità di adattamento e auto-apprendimento in contesti professionali.

Modalità di verifica:

- Valutazioni in itinere, con richieste di approfondimenti e ricerche autonome.
- Presentazione di elaborati basati su dati reperiti in modo indipendente.
- Valutazione della capacità di auto-apprendimento nella preparazione della prova finale.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati



Nome della figura professionale formata

Manager / Esperto della Gestione Aziendale

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

Il Manager aziendale è responsabile della gestione strategica e operativa di un'organizzazione, con l'obiettivo di ottimizzare i processi interni e migliorare la competitività dell'azienda. Coordina risorse umane, finanziarie e tecnologiche, prende decisioni di pianificazione e sviluppo, analizza dati e definisce strategie di crescita.

COMPETENZE

- Gestione strategica e operativa di un'impresa o di una business unit.
- Analisi dei dati e supporto decisionale.
- Competenze finanziarie e contabili per il monitoraggio delle performance aziendali.
- Gestione delle risorse umane, leadership e dinamiche organizzative.
- Pianificazione di strategie di sviluppo e di marketing.
- Competenze digitali per l'integrazione delle nuove tecnologie nei processi aziendali.
- Lingua inglese e comunicazione internazionale.

Sbocchi occupazionali

- Responsabile di business unit in aziende nazionali e multinazionali.
- Operations Manager in imprese di produzione e servizi.
- Project Manager in contesti aziendali innovativi.
- Business Analyst e Data Analyst per l'analisi delle performance aziendali.
- Responsabile delle risorse umane e delle operations.
- Manager di start-up e imprese digitali.

Nome della figura professionale formata

Consulente Aziendale / Esperto Contabile

Funzione in un contesto di lavoro e competenze	Il Consulente Aziendale e l'Esperto Contabile supportano imprese e professionisti nella gestione amministrativa, fiscale e finanziaria, fornendo consulenza per la pianificazione strategica, la gestione dei costi e l'ottimizzazione delle risorse economiche. COMPETENZE • Contabilità e bilancio: gestione della contabilità generale, analisi di bilancio, reportistica finanziaria. • Gestione fiscale e tributaria: conoscenza della normativa nazionale e internazionale per il calcolo delle imposte e la gestione fiscale delle aziende. • Controllo di gestione: monitoraggio dei costi, analisi delle performance finanziarie, gestione del budget. • Consulenza strategica e risk management: supporto alle imprese per migliorare efficienza e sostenibilità economica. • Utilizzo di software gestionali e strumenti di analisi finanziaria. • Capacità di problem solving e di comunicazione con clienti e stakeholders.
Sbocchi occupazionali	• Esperto Contabile (previa iscrizione all'Albo, dopo esame di Stato). • Controller e Financial Analyst per aziende e istituti bancari. • Consulente fiscale e tributario per studi professionali e aziende. • Revisore contabile per società di auditing. • Corporate Finance Consultant per fusioni, acquisizioni e investimenti. • Funzionario amministrativo per enti pubblici e privati.
Nome della figura professionale formata	Specialista della Sostenibilità
Funzione in un contesto di lavoro e competenze	Il Sustainability Specialist aiuta le aziende a implementare strategie di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, ottimizzando i processi e riducendo l'impatto ambientale delle attività produttive. Collabora con stakeholders interni ed esterni per garantire l'aderenza alle normative ESG (Environmental, Social, Governance). COMPETENZE • Analisi della sostenibilità aziendale e ambientale: valutazione dell'impatto ambientale e sociale delle imprese. • Gestione della transizione ecologica e dell'implementazione di energie rinnovabili. • Normative e compliance ESG: conoscenza dei regolamenti e degli standard internazionali di sostenibilità. • Economia circolare e gestione dei rifiuti. • Social Life Cycle Assessment per la misurazione dell'impatto sociale delle imprese. • Green Marketing e Sustainable Finance per strategie aziendali eco-friendly.

Sbocchi occupazionali	• Sustainability Specialist in aziende private e pubbliche. • Responsabile CSR (Corporate Social Responsibility) in multinazionali e ONG. • Consulente ESG per la sostenibilità. • Analista per investimenti sostenibili in banche e fondi di investimento. • Esperto di economia circolare e sviluppo sostenibile.
Nome della figura professionale formata	Manager del Settore Turistico
Funzione in un contesto di lavoro e competenze	Il Manager del Turismo si occupa della gestione e dello sviluppo di aziende turistiche, hotel, enti di promozione territoriale e tour operator. Pianifica strategie per migliorare l'attrattività delle destinazioni e gestisce i servizi legati all'ospitalità e alla sostenibilità. COMPETENZE • Gestione delle imprese turistiche: hotel, tour operator, agenzie di viaggio, eventi. • Marketing turistico e strategie di promozione territoriale. • Gestione della customer experience e servizi di accoglienza. • Turismo sostenibile: strategie per la valorizzazione ambientale e culturale. • Economia del turismo e analisi dei flussi turistici. • Digitalizzazione nel settore turistico: utilizzo di CRM, piattaforme di booking e social media marketing. • Normative di settore e regolamenti per il turismo internazionale.
Sbocchi occupazionali	• Hotel Manager e responsabile strutture ricettive. • Destination Manager per enti pubblici e privati nel turismo. • Tourism Consultant e Travel Planner. • Marketing Manager per il turismo e brand manager per località turistiche. • Responsabile eventi e congressi per aziende e istituzioni. • Esperto in gestione del patrimonio culturale e ambientale.
Nome della figura professionale formata	Manager di Organizzazioni dell'Economia Sociale
Funzione in un contesto di lavoro e competenze	Il Manager di Organizzazioni dell'Economia Sociale si occupa della gestione e dello sviluppo strategico di imprese sociali, cooperative, ONG, enti del terzo settore e fondazioni. Il suo obiettivo è conciliare sostenibilità economica e impatto sociale positivo, coordinando attività di fundraising, gestione dei servizi e innovazione sociale. COMPETENZE • Gestione delle imprese sociali • Misurazione e valutazione degli impatti economici ed ambientali • Fundraising e gestione dei finanziamenti • Normativa del Terzo Settore • Marketing sociale e comunicazione istituzionale • Gestione delle risorse umane e volontariato • Progettazione sociale • Analisi di impatto sociale

Sbocchi occupazionali

- Direttore o Manager di cooperative sociali, fondazioni e ONG.
- Responsabile di progetti di economia sociale e inclusione.
- Fundraiser ed esperto in gestione di finanziamenti per il Terzo Settore.
- Consulente per lo sviluppo di imprese sociali e start-up a impatto sociale.
- Esperto in innovazione sociale presso enti pubblici e privati.
- Project Manager per programmi di sviluppo sostenibile e cooperazione internazionale.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Codice	Professione
3.3.1.2.2	Economi e tesoriere
3.3.3.4.0	Tecnici della vendita e della distribuzione
3.4.1.1.0	Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate
3.3.2.2.0	Tecnici del lavoro bancario
3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti
3.3.4.1.0	Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale
3.3.4.2.0	Agenti di commercio
3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.3.3.2.0	Responsabili di magazzino e della distribuzione interna
3.3.3.5.0	Tecnici del marketing
3.3.1.2.1	Contabili

Conoscenze richieste per l'accesso



Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per l'accesso al corso di laurea in Business Administration si richiedono, in particolare:

- conoscenze della lingua italiana e possesso di abilità linguistiche connesse di base;
- una cultura generale che permetta di comprendere e inquadrare i fenomeni fondamentali della società in cui operano le entità economiche;
- inclinazione verso le discipline economico-aziendali;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- competenze logico-matematiche e informatiche di base.

Il Corso di Laurea prevede una prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso, la quale si intende superata qualora la studentessa / lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a un minimo fissato dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche. In assenza di esplicita delibera, si intende adottato il minimo fissato nell'anno precedente.

Modalità di ammissione

Il Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e gli obblighi formativi aggiuntivi da assolvere in caso di esito negativo della verifica.

1. La prova per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 270/2004, si intende superata qualora lo studente ottenga un punteggio pari o superiore a una soglia fissata dalla Giunta della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e attualmente pari a 10. L'esito negativo della prova di verifica delle conoscenze comporta l'attribuzione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

2. Gli studenti ai quali sia stato attribuito l'Obbligo Formativo Aggiuntivo potranno sostenere esami del II e del III anno solo quando si troveranno in almeno una delle seguenti condizioni:

- a) aver superato la prova di idoneità OFA entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);
- b) aver superato l'esame di 'Matematica per l'Economia ed il Business' entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'anno di iscrizione (se studente a tempo pieno) o entro il 31 ottobre del secondo anno successivo a quello di iscrizione (se a tempo parziale);
- c) aver acquisito almeno 18 cfu relativi a insegnamenti previsti nel primo anno del piano di studio, nell'ambito delle materie di base e caratterizzanti.

3. Nel corso dell'anno accademico, e fino a settembre, saranno offerti almeno sei appelli di esami della prova di idoneità OFA.

4. Il Consiglio di corso di laurea potrà deliberare di non attribuire obblighi formativi aggiuntivi agli studenti che si trasferiscono, o che fanno passaggio di corso di laurea, con il riconoscimento di almeno un esame.

5. Il test di ingresso CISIA sostenuto in anni precedenti viene considerato valido qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

6. I test di ingresso TOLC-I e TOLC-E vengono considerati come validi per superare la prova di verifica delle conoscenze, qualora il punteggio sia pari o superiore a quello fissato al comma 1.

7. Gli O.F.A. previsti dal presente Regolamento (ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo) sono indicati nei punti 2.a e 2.b (e consistono nel soddisfacimento di almeno uno di essi, entro i termini sopra indicati), mentre la condizione descritta al punto 2.c è dettata dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 28 comma 5).

Il CdS riconosce la modalità "TOLC@casa", attraverso la quale si possono sostenere i test in remoto. Gli studenti stranieri intenzionati ad iscriversi al CdS possono sostenere il test CISIA per la lingua italiana.

Link: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/test-online-cisia-tolc>

Caratteristiche della prova finale



La prova finale del Corso di Laurea in Business Administration prevede la redazione di un elaborato scritto (3 CFU), in lingua italiana o in lingua inglese, su un argomento teorico o pratico attinente alle discipline del corso. L'argomento viene concordato con un docente, che assume il ruolo di relatore. La studentessa / lo studente deve dimostrare comprensione e conoscenza, capacità di applicazione pratica, sintesi e rielaborazione critica. L'elaborato è esaminato da una Commissione giudicatrice composta da almeno cinque docenti. La cerimonia di proclamazione e consegna del diploma è pubblica e si svolge al termine di ogni sessione di laurea. La prova finale rappresenta un momento fondamentale per la studentessa/ lo studente, che deve dimostrare capacità di analisi, sintesi e applicazione delle conoscenze e competenze acquisite durante il percorso di studi.

Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale prevista per i laureandi del CLEA è vista come ulteriore momento formativo individuale a completamento del percorso di studio. Per lo svolgimento della stessa non è richiesta una particolare originalità. L'argomento viene assegnato al laureando da un docente che assume il ruolo di relatore e può riguardare una delle discipline nelle quali il laureando abbia sostenuto un esame di profitto.

Il candidato presenta al docente relatore un elaborato scritto in italiano o in lingua straniera (preferibilmente inglese). Da gennaio 2023, al candidato è richiesto di caricare la versione finale dell'elaborato tramite la nuova procedura digitale TESI online non oltre 20 giorni prima dell'appello di laurea. Il docente relatore è coinvolto nella dichiarazione di conformità della versione caricata attraverso l'approvazione del file caricato tramite la procedura online. I componenti della commissione ricevono copia dell'elaborato almeno una settimana prima della discussione per una prevalutazione. Il giorno prefissato, la commissione di laurea in seduta plenaria (almeno 5 docenti) valuta l'elaborato con punteggio che va da 0 a 10 così ripartito:

- da 0 a 6 per l'elaborato;
- da 0 a 4 per la carriera (massimo 4 punti per i candidati 'in corso', e massimo 2 punti per i candidati 'fuori corso').

La partecipazione al progetto Erasmus+ è considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporta in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il computo totale dei punti assegnati all'elaborato (massimo 6 punti) e al curriculum del candidato (massimo 4 punti) si sommano alla media (espressa su base di centodieci e ponderata in base ai cfu di ciascun insegnamento) delle votazioni degli esami di profitto superati dal candidato, approssimata all'intero superiore.

L'eventuale Lode assegnata all'unanimità dalla Commissione.



Parte Tabellare

Attività di base



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
Discipline Economiche	ECON-01/A Economia politica ECON-02/A Politica economica	9	18	8
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale ECON-07/A Economia e gestione delle imprese ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari	9	18	8
Discipline Statistiche e Matematiche	STAT-01/A Statistica STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Discipline Giuridiche	GIUR-01/A Diritto privato GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico	6	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 28):		-		

Totale Attività di base	30 - 60
--------------------------------	---------

Attività caratterizzanti



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
Discipline Aziendali	AGRI-01/A Economia agraria, alimentare ed estimo rurale ECON-06/A Economia aziendale ECON-07/A Economia e gestione delle imprese ECON-08/A Organizzazione aziendale ECON-09/A Finanza aziendale ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari ECON-10/A Scienze merceologiche	42	48	32
Discipline Economiche	ECON-01/A Economia politica ECON-02/A Politica economica ECON-03/A Scienza delle finanze ECON-04/A Economia applicata	9	18	8
Discipline Quantitative	STAT-01/A Statistica STAT-02/A Statistica economica STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	18	10
Discipline Giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale GIUR-04/A Diritto del lavoro GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico GIUR-08/A Diritto tributario GIUR-10/A Diritto dell'unione europea	12	18	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 62):		-		

Totale Attività caratterizzanti	75 - 102
--	----------

Attività affini



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative		25	42	18

Totale Attività affini	25 - 42
-------------------------------	---------

Descrizione sintetica delle attività affini o integrative



Le attività affini ed integrative previste dal Corso di Laurea in Business Administration possono riguardare insegnamenti riconducibili a diverse aree disciplinari (aziendale, economica, giuridica, matematico-statistica), con competenze trasversali anche di tipo informatico e linguistico. In particolare, almeno 6 cfu saranno dedicati ad acquisire competenze specifiche di tipo linguistico o informatico utile alla gestione aziendale ed alla consulenza.

Esse concorrono al raggiungimento di specifici obiettivi formativi del Corso. In particolare, alcuni insegnamenti mirano a fornire strumenti e metodi, più specifici ed innovativi, utili al funzionamento delle diverse tipologie di aziende, incluse quelle pubbliche e private non profit. A questi, si aggiungono insegnamenti volti all'approfondimento di aspetti specifici che concorrono alla formazione di futuri professionisti contabili. Altri insegnamenti, invece, si concentrano sullo studio analitico e multidisciplinare di problematiche legate all'economia circolare, alla sostenibilità ambientale e sociale. Alcuni insegnamenti saranno dedicati ad approfondire tematiche più settoriali riferibili, a titolo di esempio, all'ambito turistico, agricolo, e artistico-culturale.

Altre attività



Ambito Disciplinare		min	MAX
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche		
	Abilità informatiche e telematiche		
	Tirocini formativi e di orientamento		
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	6

Totale Altre attività	21 - 39
------------------------------	---------

Note relative alle attività di base



Note relative alle attività caratterizzanti



Note relative alle altre attività



All'ambito altre attività formative (art.10, comma 5, lettera d) vengono attribuiti 6 CFU ad altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa voce sono compresi: seminari di approfondimento professionali; testimonianze aziendali; visite aziendali ed altre attività simili.

Raggruppamento settori



Per modificare il raggruppamento dei settori

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	151 - 243
Massimo numero di crediti riconoscibili (D.M. n. 931/2024)	12

Offerta Didattica Programmata

Eventuale articolazione curriculare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum)

Curriculum: **Business, Accounting and Finance** ▼

Codice Interno Ateneo: A067

Curriculum: **Business, Ambiente e Turismo** ▼

Codice Interno Ateneo: A068

Offerta Didattica Programmata

Curriculum: Business, Accounting and Finance

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	ECON-02/A Politica economica	9	9	9 - 18 CFU min 8
	POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale	9	9	9 - 18 CFU min 8
	BUSINESS ADMINISTRATION (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Statistiche e Matematiche	STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6 - 12 CFU min 6
	MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Giuridiche	GIUR-01/A Diritto privato	6	6	6 - 12 CFU min 6
	DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale Attività di base			33	30 - 60

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale	63	45	42 - 48 CFU min 32
	FINANCIAL ACCOUNTING (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	FINANCIAL REPORTING (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	AUDITING (3 anno) - 9 CFU - semestrale			

	CREAZIONE DI IMPRESA E MODELLI DI BUSINESS (3 anno) - 9 CFU - semestrale ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ECON-10/A Scienze merceologiche BASICS OF SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY (3 anno) - 9 CFU - semestrale PRODUCTION INNOVATION AND LOGISTICS (3 anno) - 9 CFU - semestrale			
Discipline Economiche	ECON-04/A Economia applicata MANAGERIAL ECONOMICS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	9	9	9 - 18 CFU min 8
Discipline Quantitative	STAT-01/A Statistica STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie MATEMATICA FINANZIARIA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	15	15	12 - 18 CFU min 10
Discipline Giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl GIUR-08/A Diritto tributario DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 18 CFU min 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale Attività caratterizzanti			81	75 - 102

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	ANGL-01/C Lingua, traduzione e linguistica inglese BUSINESS ENGLISH (1 anno) - 6 CFU - semestrale ECON-06/A Economia aziendale MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS (3 anno) - 9 CFU - semestrale PROJECT MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale ECON-07/A Economia e gestione delle imprese MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ECON-08/A Organizzazione aziendale ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari	54	39	25 - 42 CFU min 18

FINANZA E RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl INFO-01/A Informatica COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -			
Totale Attività affini		39	25 - 42

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0 - 6
Totale Altre attività		27	21 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>Business, Accounting and Finance</i>	180	151 - 243

Curriculum: Business, Ambiente e Turismo

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	ECON-02/A Politica economica	9	9	9 - 18 CFU min 8
	POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale	9	9	9 - 18 CFU min 8
	BUSINESS ADMINISTRATION (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Statistiche e Matematiche	STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6 - 12 CFU min 6
	MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Discipline Giuridiche	GIUR-01/A Diritto privato	6	6	6 - 12 CFU min 6
	DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale Attività di base			33	30 - 60

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale	45	45	42 - 48 CFU min 32
	<i>SOCIAL ECONOMY AND PUBLIC MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>FINANCIAL REPORTING (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	ECON-08/A Organizzazione aziendale			
	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	ECON-10/A Scienze merceologiche			
	<i>SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>MODELLI E METRICHE DELLA SOSTENIBILITA' SOCIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Economiche	ECON-04/A Economia applicata	9	9	9 - 18 CFU min 8
	<i>MANAGERIAL ECONOMICS AND TOURISM (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Discipline Quantitative	STAT-01/A Statistica	21	15	12 - 18 CFU min 10
	<i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	STAT-02/A Statistica economica			
	<i>BUSINESS STATISTICS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>STATISTICA E WELL-BEING (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Discipline Giuridiche	GIUR-04/A Diritto del lavoro	12	12	12 - 18 CFU min 12
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico			
	<i>DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TURISMO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale Attività caratterizzanti			81	75 - 102

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGRI-01/A Economia agraria, alimentare ed estimo rurale	63	39	25 - 42 CFU min 18
	<i>RISORSE AGRARIE E TURISMO (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			

ANGL-01/C Lingua, traduzione e linguistica inglese <i>BUSINESS ENGLISH (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ECON-06/A Economia aziendale <i>MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i> <i>PROJECT MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i> ECON-07/A Economia e gestione delle imprese <i>MARKETING MANAGEMENT (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ECON-10/A Scienze merceologiche <i>GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI PER IL TURISMO (3 anno) - 9 CFU - semestrale</i> GEOG-01/B Geografia economico-politica <i>GEOGRAFIA DEL TURISMO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> INFO-01/A Informatica <i>COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -		
	Totale Attività affini	39	25 - 42

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	12	6 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 6
Totale Altre attività		27	21 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>Business, Ambiente e Turismo</i>	180	151 - 243

Regolamento Didattico del CdS

Pdf inserito: [All.14_RD_BA.pdf](#) 

Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti

Matrice di Tuning

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration (I livello), a conclusione del percorso formativo:

- conosce e sa utilizzare i concetti di base e il linguaggio tecnico e scientifico proprio delle discipline economico aziendali, anche in una prospettiva internazionale;
- ha conoscenze sulla struttura finanziaria delle imprese, sul mercato dei capitali e sulle metodologie attraverso cui l'impresa acquisisce ed investe le risorse finanziarie;
- conosce i caratteri e gli strumenti di governance, accounting e auditing delle aziende, private, pubbliche e non-profit;
- ha conoscenza degli aspetti legati alla sostenibilità socio-ambientale delle attività aziendali nelle sue varie ramificazioni nelle discipline aziendali e le sue implicazioni sulla gestione operativa e produttiva, sulla comunicazione aziendale e sull'economia dell'azienda in generale;
- conosce i caratteri e i principi dell'imprenditorialità e le modalità di creazione delle aziende, anche con riferimento al settore del turismo e dell'hospitality;
- conosce i principali concetti, schemi di analisi e tecniche atti alla definizione e comprensione della struttura organizzativa delle aziende;
- conosce i principi fondamentali del marketing, della gestione produttiva e della logistica;
- conosce i temi legati alla struttura e al funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari, e alla gestione dei rischi finanziari;
- conosce i principi e gli strumenti di management control delle aziende e quelli riferiti alla gestione dei progetti;
- ha conoscenze sulla gestione eco-compatibile delle attività economiche, delle materie prime e dell'economia circolare e sui caratteri dell'economia sociale.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, nonché attraverso lo studio personale, sia guidato che autonomo, previsti dalle attività formative attivate. Dove possibile, l'acquisizione di tali conoscenze e capacità nelle attività di insegnamento e apprendimento avviene inoltre attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, l'esame di casi studio, attività di gruppo da parte degli studenti e l'utilizzo materiali didattici in lingua inglese.

L'efficacia formativa degli insegnamenti di area aziendale è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa con attività pratiche e lavori di gruppo, discussioni in aula da parte degli studenti ed esame di casi studio (verifica in itinere), e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration:

- possiede una visione complessiva e unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare empiricamente le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario, nonché negli aspetti più operativi relativi alla produzione, al marketing e alle problematiche attinenti alle dimensioni della sostenibilità socio-ambientale;
- conosce e sa applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di gestione aziendale, alla creazione e al controllo delle attività d'impresa, e alla gestione dei processi e dei progetti;
- è in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- è in grado di comprendere gli aspetti relativi al sistema finanziario, alle sue implicazioni sulla dimensione finanziaria e patrimoniale delle aziende e alla gestione dei rischi;
- è capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite, anche in lingua inglese, ed ha una solida conoscenza operativa e interdisciplinare delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene in primis tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale. L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula da esercitazioni pratiche, dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Il tirocinio curriculare, le numerose attività professionalizzanti proposte e la preparazione della prova finale sono ulteriori occasioni per applicare e maturare dette capacità. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - BUSINESS ADMINISTRATION (cfu 9 - 610LR - 532603866) [url](#)
Anno di corso 1 - BUSINESS ENGLISH (cfu 6 - 610LR - 532603867) [url](#)
Anno di corso 1 - COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS (cfu 6 - 610LR - 532603869) [url](#)
Anno di corso 1 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (cfu 9 - 610LR - 532603873) [url](#)
Anno di corso 2 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (cfu 9 - 610LR - 532701835) [url](#)
Anno di corso 2 - FINANCIAL ACCOUNTING (cfu 9 - 610LR - 532701836) [url](#)
Anno di corso 2 - FINANZA E RISK MANAGEMENT (cfu 6 - 610LR - 532701837) [url](#)
Anno di corso 2 - SOCIAL ECONOMY AND PUBLIC MANAGEMENT (cfu 9 - 610LR - 532701840) [url](#)
Anno di corso 2 - SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE (cfu 9 - 610LR - 532701841) [url](#)
Anno di corso 3 - AUDITING (cfu 9 - 610LR - 532800596) [url](#)
Anno di corso 3 - BASICS OF SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY (cfu 9 - 610LR - 532800597) [url](#)
Anno di corso 3 - CREAZIONE DI IMPRESA E MODELLI DI BUSINESS (cfu 9 - 610LR - 532800598) [url](#)
Anno di corso 3 - FINANCIAL REPORTING (cfu 9 - 610LR - 532800591) [url](#)
Anno di corso 3 - MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS (cfu 9 - 610LR - 532800592) [url](#)
Anno di corso 3 - MARKETING MANAGEMENT (cfu 9 - 610LR - 532800593) [url](#)
Anno di corso 3 - PRODUCTION INNOVATION AND LOGISTICS (cfu 9 - 610LR - 532800601) [url](#)
Anno di corso 3 - PROJECT MANAGEMENT (cfu 9 - 610LR - 532800594) [url](#)
Anno di corso 3 - RISORSE AGRARIE E TURISMO (cfu 9 - 610LR - 532800606) [url](#)

Area Economica
Conoscenza e comprensione
Il laureato in Business Administration, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze necessarie per affrontare le problematiche aziendali e gestionali anche in una prospettiva economica. Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito economico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, lo studio personale guidato e lo studio indipendente previsti dalle attività formative attivate. Dove possibile, l'acquisizione di tali conoscenze e capacità nelle attività di insegnamento e apprendimento avviene inoltre attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, l'esame di casi studio, attività di gruppo da parte degli studenti e l'utilizzo materiali didattici in lingua inglese. L'efficacia formativa degli insegnamenti di area economica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa con attività pratiche e lavori di gruppo, discussioni in aula da parte degli studenti ed esame di casi studio (verifica in itinere), e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Il laureato in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto economico in cui le aziende operano. L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale. L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula da esercitazioni pratiche, dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Anno di corso 1 - MANAGERIAL ECONOMICS (cfu 9 - 610LR - 532603872) url Anno di corso 1 - MANAGERIAL ECONOMICS AND TOURISM (cfu 9 - 610LR - 532603875) url Anno di corso 2 - POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO (cfu 9 - 610LR - 532701831) url

Area giuridica
Conoscenza e comprensione
Il laureato in Business Administration, a conclusione del percorso formativo deve possedere le conoscenze giuridiche, della legislazione attinente all'azienda pubblica e privata con particolare riferimento alla Costituzione, al Codice civile e leggi collegate. Oltre alle conoscenze di base del diritto privato, i due percorsi del CdS si caratterizzano per l'acquisizione di conoscenze e competenze giuridiche specifiche alle tematiche e agli obiettivi formativi per cui si: - conoscenze inerenti al diritto commerciale e al diritto tributario nel percorso in Business, Accounting and Finance (BAF); - conoscenze riferiti al diritto del lavoro, dell'ambiente e del turismo nel percorso in Business, Ambiente e Turismo (BAT). La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali. Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito giuridico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate. L'efficacia formativa degli insegnamenti di area giuridica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa (verifica in itinere) e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Il laureato in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali acquisiti per comprendere il contesto giuridico-normativo in cui le aziende operano. L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale. L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Anno di corso 1 - DIRITTO PRIVATO (cfu 6 - 610LR - 532603870) url Anno di corso 2 - DIRITTO COMMERCIALE (cfu 6 - 610LR - 532701834) url Anno di corso 2 - DIRITTO DEL LAVORO (cfu 6 - 610LR - 532701838) url Anno di corso 3 - DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TURISMO (cfu 6 - 610LR - 532800603) url Anno di corso 3 - DIRITTO TRIBUTARIO (cfu 6 - 610LR - 532800599) url

Area matematico-statistica
Conoscenza e comprensione
Il laureato in Business Administration deve possedere solide conoscenze degli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economico-aziendali. La metodologia didattica adottata è fondamentalmente rappresentata da lezioni frontali. Le conoscenze e capacità di comprensione in ambito matematico-statistico sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate. L'efficacia formativa degli insegnamenti di area matematico-statistica è verificata attraverso eventuali prove intermedie svolte durante lo svolgimento dell'attività formativa con attività pratiche e lavori di gruppo, discussioni in aula da parte degli studenti ed esame di casi studio (verifica in itinere), e prove finali a conclusione del ciclo di lezioni ed esercitazioni (verifica ex post).
Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Business Administration deve essere in grado di applicare gli strumenti concettuali e analitici acquisiti in ambito matematico-statistico e di comprendere come utilizzarli ed adattarli ai vari contesti.

L'acquisizione di tale capacità avviene tramite la riflessione critica sui testi e materiali proposti per lo studio individuale. L'acquisizione di tali abilità è inoltre sollecitata nelle attività in aula da esercitazioni pratiche, dalla discussione di casi studio e da lavori di gruppo e dall'applicazione di soluzioni e strumenti tecnologici nell'attività di apprendimento. Le verifiche intermedie e finali, che si svolgono attraverso progetti, discussioni, esami scritti e orali, prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza degli strumenti e delle metodologie acquisite, nonché autonomia nella loro applicazione e giudizio critico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS (cfu 9 - 610LR - 532603871) [url](#)

Anno di corso 2 - STATISTICA (cfu 9 - 610LR - 532701833) [url](#)

Anno di corso 3 - BUSINESS STATISTICS (cfu 6 - 610LR - 532800602) [url](#)

Anno di corso 3 - MATEMATICA FINANZIARIA (cfu 6 - 610LR - 532800600) [url](#)

Anno di corso 3 - STATISTICA E WELL-BEING (cfu 6 - 610LR - 532800607) [url](#)

Offerta Didattica Erogata

Offerta Didattica Erogata								
N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1	068028	2026	532603866	BUSINESS ADMINISTRATION <i>semestrale</i>	ECON-06/A	Lara TARQUINIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ECON-06/A	72
2	068028	2026	532603867	BUSINESS ENGLISH <i>semestrale</i>	ANGL-01/C	Docente non specificato		48
3	068028	2026	532603868	COMPETENZE TRASVERSALI <i>semestrale</i>	ANGL-01/C	Docente non specificato		24
4	068028	2026	532603869	COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS <i>semestrale</i>	INFO-01/A	Maria Chiara MEO <i>Professore Ordinario</i>	INFO-01/A	48
5	068028	2026	532603870	DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	GIUR-01/A	<i>Docente di riferimento (peso .5)</i> Marco ANGELONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	GIUR-01/A	48
6	068028	2026	532603872	MANAGERIAL ECONOMICS <i>semestrale</i>	ECON-04/A	Alessandro SARRA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ECON-04/A	72
7	068028	2026	532603875	MANAGERIAL ECONOMICS AND TOURISM <i>semestrale</i>	ECON-04/A	Marialisa MAZZOCCHETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-04/A	72
8	068028	2026	532603871	MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS <i>semestrale</i>	STAT-04/A	<i>Docente di riferimento</i> Flavia ANTONACCI <i>Ricercatore confermato</i>	STAT-04/A	72
9	068028	2026	532603874	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	ECON-08/A	<i>Docente di riferimento</i> Gilda ANTONELLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ECON-08/A	72
N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
10	068028	2025	532601778	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	<i>Docente di riferimento</i> Federico BRIOLINI <i>Professore Ordinario</i>	GIUR-02/A	48

N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
11	068028	2025	532601779	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<i>Docente di riferimento</i> Elisa DI FEBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	ECON-09/B	72
12	068028	2025	532601780	FINANCIAL ACCOUNTING <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Tiziana DE CRISTOFARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-06/A	72
13	068028	2025	532601781	FINANZA E RISK MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<i>Docente di riferimento</i> Elisa DI FEBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	ECON-09/B	48
14	068028	2025	532601785	GEOGRAFIA DEL TURISMO <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Marina FUSCHI <i>Professore Ordinario</i>	GEOG-01/B	24
15	068028	2025	532601785	GEOGRAFIA DEL TURISMO <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Luca ZARRILLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	GEOG-01/B	24
16	068028	2025	532601775	POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Dario SCIULLI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ECON-02/A	72
17	068028	2025	532601783	SOCIAL ECONOMY AND PUBLIC MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Docente di riferimento</i> Laura BERARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-06/A	72
18	068028	2025	532601784	SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Ioannis ARZOUMANIDIS <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	ECON-10/A	72
19	068028	2025	532601777	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	<i>Docente di riferimento (peso .5)</i> Eugenia NISSI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	STAT-01/A	72
N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
20	068028	2024	532600303	ECONOMIA DEI MERCATI AGROALIMENTARI <i>semestrale</i>	AGR/01	<i>Docente di riferimento</i> Cristina Anna Maria SALVIONI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	AGRI-01/A	72
21	068028	2024	532600292	ECONOMIA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Marialisa MAZZOCCHITTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-04/A	48

N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
22	068028	2024	532600312	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Giacomo CAVUTA <i>Professore Associato confermato</i>	GEOG-01/B	48
23	068028	2024	532600312	GEOGRAFIA DEI SETTORI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	M-GGR/02	Docente non specificato		48
24	068028	2024	532603861	MODELLI E METODI DI SOSTENIBILITA' SOCIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<i>Docente di riferimento (peso .5)</i> Luigia PETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ECON-10/A	12
25	068028	2024	532603861	MODELLI E METODI DI SOSTENIBILITA' SOCIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Manuela D'EUSANIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (L. 79/2022)</i> <i>Università Telematica San Raffaele Roma</i>	ECON-10/A	12
26	068028	2024	532600298	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO B (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Docente di riferimento</i> Domenico RAUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-06/A	48
27	068028	2024	532600299	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO C (modulo di PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Docente di riferimento</i> Domenico RAUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-06/A	24
28	068028	2024	532600317	REVISIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Docente di riferimento</i> Diego VALENTINETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-06/A	48
29	068028	2024	532603863	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<i>Docente di riferimento</i> Lolita LIBERATORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-10/A	72
30	068028	2024	532603862	RISORSE NATURALI E MATERIE PRIME <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<i>Docente di riferimento</i> Lolita LIBERATORE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-10/A	72
31	068028	2024	532600308	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<i>Docente di riferimento (peso .5)</i> Luigia PETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	ECON-10/A	72

N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
32	068028	2024	532600308	SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente non specificato		72
33	068028	2024	532600301	TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Alberto SIMBOLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ECON-10/A	72

Ore totali di didattica assistita: 1824

Didattica programmata per coorte

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	A SCELTA DELLO STUDENTE link			12		
2.	ECON-06/A	Anno di corso 1	BUSINESS ADMINISTRATION link	TARQUINIO LARA	PO	9	72	
3.	ANGL-01/C	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH link			6	48	
4.	ANGL-01/C	Anno di corso 1	COMPETENZE TRASVERSALI link			3	24	
5.	INFO-01/A	Anno di corso 1	COMPUTER SCIENCE FOR BUSINESS link	MEO MARIA CHIARA	PO	6	48	
6.	GIUR-01/A	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	ANGELONE MARCO	PO	6	48	✓
7.	ECON-04/A	Anno di corso 1	MANAGERIAL ECONOMICS link	SARRA ALESSANDRO	PO	9	72	
8.	ECON-04/A	Anno di corso 1	MANAGERIAL ECONOMICS AND TOURISM link	MAZZOCCHETTI MARIALISA	PA	9	72	
9.	STAT-04/A	Anno di corso 1	MATEMATICA PER L'ECONOMIA ED IL BUSINESS link	ANTONACCI FLAVIA	RU	9	72	✓
10.	ECON-08/A	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	ANTONELLI GILDA	PO	9	72	✓
11.	GIUR-02/A	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			6	48	
12.	GIUR-04/A	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link			6	48	

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
13.	ECON-09/B	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link			9	72	
14.	ECON-06/A	Anno di corso 2	FINANCIAL ACCOUNTING link			9	72	
15.	ECON-09/B	Anno di corso 2	FINANZA E RISK MANAGEMENT link			6	48	
16.	GEOG-01/B	Anno di corso 2	GEOGRAFIA DEL TURISMO link			6	48	
17.	ECON-02/A	Anno di corso 2	POLITICHE PER L'IMPRESA E IL LAVORO link			9	72	
18.	ECON-06/A	Anno di corso 2	SOCIAL ECONOMY AND PUBLIC MANAGEMENT link			9	72	
19.	ECON-10/A	Anno di corso 2	SOSTENIBILITA' E TURISMO RESPONSABILE link			9	72	
20.	NN	Anno di corso 2	STAGE E TIROCINI link			6		
21.	STAT-01/A	Anno di corso 2	STATISTICA link			9	72	
22.	ECON-06/A	Anno di corso 3	AUDITING link			9	72	
23.	ECON-10/A	Anno di corso 3	BASICS OF SUSTAINABILITY AND CIRCULAR ECONOMY link			9	72	
24.	STAT-02/A	Anno di corso 3	BUSINESS STATISTICS link			6	48	
25.	ECON-06/A	Anno di corso 3	CREAZIONE DI IMPRESA E MODELLI DI BUSINESS link			9	72	
26.	GIUR-06/A	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TURISMO link			6	48	
27.	GIUR-08/A	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link			6	48	
28.	ECON-06/A	Anno di corso 3	FINANCIAL REPORTING link			9	72	
29.	ECON-10/A	Anno di corso 3	GESTIONE E TUTELA DELLE RISORSE NATURALI PER IL TURISMO link			9	72	

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
30.	ECON-06/A	Anno di corso 3	MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS link			9	72	
31.	ECON-07/A	Anno di corso 3	MARKETING MANAGEMENT link			9	72	
32.	STAT-04/A	Anno di corso 3	MATEMATICA FINANZIARIA link			6	48	
33.	ECON-10/A	Anno di corso 3	MODELLI E METRICHE DELLA SOSTENIBILITA' SOCIALE link			9	72	
34.	ECON-10/A	Anno di corso 3	PRODUCTION INNOVATION AND LOGISTICS link			9	72	
35.	ECON-06/A	Anno di corso 3	PROJECT MANAGEMENT link			9	72	
36.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE link			3		
37.	AGRI-01/A	Anno di corso 3	RISORSE AGRARIE E TURISMO link			9	72	
38.	STAT-02/A	Anno di corso 3	STATISTICA E WELL-BEING link			6	72	

Servizi per gli studenti

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-sociale/I-18-business-administration>

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-sociale/I-18-business-administration>

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/didattica/frequentare/calendario-lezioni/area-sociale/I-18-business-administration>

Data di inizio dell'attività didattica

21/09/2026

Infrastrutture

Aule

Link inserito: <http://www.unich.it/aule>

Pdf inserito: [All.3 Aule.pdf](#) 

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unich.it/didattica/frequentare/aule/aule-informatiche>

Pdf inserito: [All.4 Aula infomatica.pdf](#) 

Sale Studio

Pdf inserito: [All.5 Sale studio.pdf](#) 

Biblioteche

Link inserito: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/.do>

Pdf inserito: [All.6 Biblioteche.pdf](#) 

Servizi a supporto

Orientamento in ingresso e in itinere

Pdf inserito: [All.7 Orientamento ingresso .pdf](#) 

Tutorato

Pdf inserito: [All.8 Tutorato e orientamento in itinere.pdf](#) 

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all' esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <https://clea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=157>

Pdf inserito: [All.9 Assistenza Tirocini e stage.pdf](#) 

Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://placement.unich.it/>

Pdf inserito: [All.10 Accompagnamento al lavoro.pdf](#) 

Eventuali altre iniziative

Link inserito: <https://clea.unich.it/avvisi-eventi?&gruppo=74>

Pdf inserito: [All.11 Altre iniziative.pdf](#) 

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

Pdf inserito: [Vademecum ERASMUS+](#) 

L'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara supporta gli studenti del Corso di Studio a svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ (per studio e, ove previsto, per tirocinio). Il servizio fornisce orientamento sulle opportunità disponibili, sui requisiti di partecipazione, sulle procedure e sulle principali scadenze, aiutando lo studente a individuare la soluzione più coerente con il proprio percorso formativo.

Durante la fase di candidatura l'ufficio offre assistenza nella comprensione del bando e nella gestione degli adempimenti amministrativi, inclusi la predisposizione e l'aggiornamento della documentazione richiesta. In particolare, accompagna lo studente nella definizione del programma di studio o tirocinio all'estero e nella corretta compilazione del Learning Agreement (anche in formato digitale), con supporto nelle eventuali modifiche necessarie prima o durante la mobilità.

Accanto alle mobilità "classiche" di medio-lungo periodo, il servizio include anche il supporto per le mobilità brevi previste da Erasmus+, comprese le esperienze blended, e per la partecipazione ai Blended Intensive Programmes (BIP). In questi casi l'ufficio fornisce indicazioni sulle modalità di partecipazione, sulla corretta gestione della componente virtuale e della componente fisica, e sugli adempimenti amministrativi connessi, contribuendo a integrare l'esperienza internazionale nel percorso formativo dello studente.

Nel corso dell'esperienza all'estero, l'ufficio fornisce supporto informativo e amministrativo per la gestione di variazioni del piano, proroghe o necessità organizzative, facilitando la comunicazione con l'istituzione ospitante quando richiesto. Al rientro, il servizio assiste nella conclusione della mobilità e nella raccolta della documentazione finale, offrendo indicazioni per l'avvio delle procedure di riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti secondo le regole di Ateneo e del Corso di Studio. Il servizio include inoltre informazioni generali sui contributi economici Erasmus+ e sugli eventuali strumenti di supporto previsti per favorire la partecipazione e l'inclusione.

Pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unich.it/international/erasmus-incoming-students-exchange>

Compatibilmente con i requisiti previsti dai singoli accordi bilaterali, gli studenti iscritti al Corso di Laurea in BA possono partecipare al programma Erasmus+ che consente di effettuare un soggiorno, di durata compresa tra i 3 e i 12 mesi, presso le Università dell'UE o dei Paesi non UE ammessi al programma, al fine di effettuare un'attività di studio equivalente a quella svolta all'interno di CdS.

La revisione dell'offerta formativa del CdL in BA è finalizzata a perseguire obiettivi di internazionalizzazione della carriera degli studenti cercando di favorire una maggior mobilità internazionale degli studenti attraverso un tendenziale allineamento degli insegnamenti del CdS a quelli caratterizzanti i curricula dei corsi di laurea in Business Administration a livello internazionale.

Il responsabile dei servizi di Lifelong Learning/Erasmus+ per il Corso di Laurea è il Prof. Giovanni Pino (E-mail: giovanni.pino@unich.it).

Le attività del responsabile riguardano prevalentemente:

- supporto alla predisposizione del piano di studio;
- esame e valutazione delle attività svolte dallo studente per il riconoscimento dei CFU acquisiti presso l'Università straniera;
- tutorato agli studenti durante il periodo di studi all'estero.

Le attività inerenti alla mobilità internazionale degli studenti sono svolte in collaborazione con i referenti per le relazioni internazionali del Dipartimento di Economia:

- Prof. Diego Valentinetti (Referente per il Programma LLP/Erasmus+, e-mail: diego.valentinetti@unich.it);
- Prof. Luca Zarrilli (Coordinatore del Dipartimento di Economia alle Relazioni Internazionali, e-mail: luca.zarrilli@unich.it).

A livello di Ateneo, sono previste figure di coordinamento e amministrative specifiche:

- il Delegato Erasmus e Mobilità Internazionale di Ateneo, il prof. Pierluigi Sacco;
- il responsabile ad interim del settore ERASMUS e INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE il PTA, Dott. Glauco Antonio Conte.

Altre opportunità di studi all'estero sono comunicate sul sito dell'Ateneo:

<https://www.unich.it/international/mobilita/studenti>

Con l'uscita dei bandi, ogni anno, si organizzano eventi per sensibilizzare gli studenti, pubblicizzare le iniziative e fornire tutte le informazioni necessarie. L'ultimo incontro si è svolto lo scorso 27.03.2025.

Il Dipartimento di Economia, con riferimento al bando Erasmus 2023-2024 (delibera DEC del 23 febbraio 2023), su proposta di tutti i CdS ad esso afferenti ha deliberato di incentivare la partecipazione degli Studenti al progetto approvando le seguenti iniziative:

- 1) ad incremento delle borse di mobilità Erasmus+, i CdS del Dipartimento hanno stanziato una somma complessivamente pari a 7.000 euro da suddividersi in parti uguali tra tutti gli studenti DEC aventi diritto (con un importo massimo pari a 1.000 euro per studente) e risultati vincitori della procedura di selezione, nonché effettivamente partecipanti con profitto e in presenza al progetto (ovvero conseguendo all'estero almeno 12 cfu curriculari) per un periodo di non meno di tre mesi;
- 2) nel pieno rispetto di quanto stabilito negli attuali Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, la partecipazione al progetto Erasmus+ verrà considerata quale significativa per qualificare il percorso di studi e comporterà in sede di esame di laurea l'assegnazione allo studente di 2 punti a valere sul monte di punti attribuibili per il curriculum accademico.

Il Dipartimento ha altresì predisposto un Vademecum per gli studenti Erasmus+ per fornire agli Studenti partecipanti al progetto utili informazioni relative a quanto opportuno fare prima, durante e dopo l'esperienza di studio.

Rispetto alle università straniere con le quali il Dipartimento di Economia ha stipulato un accordo ERASMUS, si aggiungono le seguenti sedi in qualità di soggetti partner del Progetto INGENIUM European Campus: Rouen Normandie (Francia), Karlsruhe Institute of Technology (Germania), Munster Technological Institute (Irlanda), University of Skövde (Svezia), South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Finlandia), Gheorghe Asachi Technical University of Iasi (Romania), University of Crete (Grecia).

Pagina del sito web del CdS con informazioni sulla Mobilità internazionale:

<https://ba.unich.it/pagina-mobilit-internazionale-2166>

Inserimento atenei in convenzione

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
1	Albania	QIRAZI UNIVERSITY TIRANA - FACULTY OF ECONOMICS		01/01/2021	solo italiano
2	Albania	UNIVERSITY OF NEW YORK TIRANA		01/01/2021	solo italiano
3	Albania	UNIVERSITY OF TIRANA		01/01/2021	solo italiano
4	Albania	University Alexander Moisiu Durres		01/01/2021	solo italiano
5	Armenia	YEREVAN STATE UNIVERSITY		01/01/2021	solo italiano
6	Belgio	Haute Ecole Libre Mosane	27964-EPP-1-2014-1-BE-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
7	Bosnia-Erzegovina	PAN-EUROPEAN UNIVERSITY APEIRON BANJA LUKA		01/01/2021	solo italiano
8	Bosnia-Erzegovina	UNIVERSITY OF BIHAC		01/01/2021	solo italiano
9	Brasile	Universidade Estado Rio de Janeiro		01/01/2021	solo italiano
10	Bulgaria	TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNNA		01/01/2021	solo italiano
11	Cina	Cina Yancheng Institute of Technology		01/01/2021	solo italiano
12	Cina	Shanghai International Studies University		01/01/2021	solo italiano
13	Cina	Shantou University		01/01/2021	solo italiano
14	Cina	University of Macau		01/01/2021	solo italiano
15	Croazia	SVEUCILISTE JURJA DOBRILE U PULI		01/01/2021	solo italiano
16	Croazia	SVEUCILISTE U RIJECI		01/01/2021	solo italiano
17	Croazia	SVEUCILISTE U SPLITU		01/01/2021	solo italiano
18	Finlandia	INGENIUM South-Eastern Finland University of Applied Sciences		01/01/2021	solo italiano
19	Francia	UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR		01/01/2021	solo italiano
20	Francia	Universite De Rouen Normandie	28029-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
21	Georgia	BUSINESS AND TECHNOLOGY UNIVERSITY TBLISI		01/01/0202	solo italiano
22	Georgia	EUROPEAN UNIVERSITY,TBLISI		01/01/0202	solo italiano
23	Georgia	GEORGIAN AMERICAN UNIVERSITY		01/01/2021	solo italiano
24	Georgia	IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY		01/01/2021	solo italiano
25	Georgia	KUTAISI UNIVERSITY		01/01/2021	solo italiano

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
26	Germania	Hochschule Ludwigshafen Am Rhein	29731-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
27	Germania	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Neu-Ulm		01/01/2021	solo italiano
28	Germania	INGENIUM HOCHSCHULE KARLSRUHE		01/01/2021	solo italiano
29	Germania	INGENIUM HOCHSCHULE KARLSRUHE		01/01/2021	solo italiano
30	Germania	RUHR-UNIVERSITAET BOCHUM		01/01/2021	solo italiano
31	Germania	TECHNISCHE HOCHSCHULE WUERZBURG-SCHWEINFURT		01/01/2021	solo italiano
32	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
33	Grecia	CHAROKOPEIO PANEPISTIMIO		01/01/2021	solo italiano
34	Grecia	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS		01/01/2021	solo italiano
35	Grecia	ELLINIKO MESOGEDIAKO PANEPISTIMIO		01/01/2021	solo italiano
36	Grecia	INGENIUM PANEPISTIMIO KRITIS		01/01/2021	solo italiano
37	Grecia	PANEPISTIMIO PATRON		01/01/2022	solo italiano
38	Grecia	PANEPISTIMIO THESSALIAS		01/01/2022	solo italiano
39	Grecia	Panepistimio Ioanninon	31674-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
40	Grecia	University Of Macedonia	235737-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
41	Grecia	University of Piraeus		01/01/2021	solo italiano
42	Irlanda	INGENIUM Munster technological University		01/01/2021	solo italiano
43	Kirghizistan	Adam University		01/01/2021	solo italiano
44	Lettonia	KLAIPEDOS VALSTYBINE KOLEGIJA		01/01/2021	solo italiano
45	Lituania	LATVIJAS UNIVERSITATE		01/01/2021	solo italiano
46	Lituania	VIESOJI ISTAIGA EUROPOS HUMANITARINIS UNIVERSITETAS		01/01/2021	solo italiano
47	Macedonia	REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA STATE UNIVERSITY STIP GOCE DELCEV STIP		01/01/2021	solo italiano
48	Paesi Bassi	UNIVERSITEIT TWENTE		01/01/2021	solo italiano
49	Perù	Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, s.a.c., Perù		01/01/2021	solo italiano

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
50	Polonia	Akademia Nauk Stosowanych Angelusa Silesiusa		01/01/2021	solo italiano
51	Polonia	POLITECHNIKA BYDGOSKA IM JANA I JEDRZEJA SNIADKICH		01/01/2021	solo italiano
52	Polonia	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Raciborzu		01/01/2021	solo italiano
53	Polonia	Polonia Uniwersytet Szczecin		01/01/2021	solo italiano
54	Polonia	UNIWERSYTET GDANSKI		01/01/2021	solo italiano
55	Polonia	UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA WPOZNANIU		01/01/2021	solo italiano
56	Polonia	UNIWERSYTET MARII CURIE-SKLODOWSKIEJ		01/01/2021	solo italiano
57	Polonia	UNIWERSYTET SZCZECINSKI		01/01/2021	solo italiano
58	Polonia	UNIWERSYTET WSB MERITO W POZNANIU		01/01/2021	solo italiano
59	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
60	Polonia	Wyzsza Szkola Kształcenia Zawodowego		01/01/2021	solo italiano
61	Portogallo	COFAC COOPERATIVA DE FORMACAO E ANIMACAO CULTURAL CRL		01/01/2021	solo italiano
62	Portogallo	Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril	51716-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
63	Portogallo	INSTITUTO POLITECNICO DE SANTAREM		01/01/2021	solo italiano
64	Portogallo	ISLA-Santarem, Educaçãoe e Cultura Unipessoal, Lda.		01/01/2021	solo italiano
65	Portogallo	Instituto Politecnico De Coimbra	29171-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
66	Portogallo	SESC SOCIEDADE DE ESTUDOS SUPERIORES E CULTURAIS SA		01/01/2021	solo italiano
67	Portogallo	Universidade Da Beira Interior		01/01/2021	solo italiano
68	Portogallo	Universidade De Tras-Os-Montes E Alto Douro	29231-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
69	Portogallo	Universidade Dos Acores	47718-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
70	Regno Unito	OXFORD BROOKES UNIVERSITY		01/01/2021	solo italiano

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
71	Romania	UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IASI		01/01/2021	solo italiano
72	Romania	UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI		01/01/2021	solo italiano
73	Romania	UNIVERSITATEA DIN ORADEA		01/01/2021	solo italiano
74	Romania	UNIVERSITATEA ROMANO AMERICANA ASOCIATIE		01/01/2021	solo italiano
75	Romania	Universitatea Din Oradea	44253-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
76	Romania	Universitatea Lucian Blaga Din Sibiu	50428-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
77	Romania	Universitatea Stefan Cel Mare Din Suceava	49577-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
78	Romania	Universitatea Transilvania Din Brasov	51388-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
79	Serbia	UNIVERZITET U NISU		01/01/2021	solo italiano
80	Slovacchia	PRESOVSKA UNIVERZITA V PRESOVE		01/01/2021	solo italiano
81	Slovacchia	UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE		01/01/2021	solo italiano
82	Slovenia	UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE		01/01/2021	solo italiano
83	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	271242-EPP-1-2016-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
84	Spagna	INGENIUM University of Oviedo		01/01/2021	solo italiano
85	Spagna	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID		01/01/2021	solo italiano
86	Spagna	UNIVERSIDAD DE ALMERIA		01/01/2021	solo italiano
87	Spagna	UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA		01/01/2021	solo italiano
88	Spagna	UNIVERSIDAD DE LEON		01/01/2021	solo italiano
89	Spagna	UNIVERSIDAD DE MALAGA		01/01/2021	solo italiano
90	Spagna	UNIVERSIDAD DE VIGO		01/01/2021	solo italiano
91	Spagna	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA		01/01/2021	solo italiano
92	Spagna	UNIVERSIDAD PUBLICA DE NAVARRA		01/01/2021	solo italiano

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
93	Spagna	UNIVERSIDADE DA CORUNA		01/01/2021	solo italiano
94	Spagna	UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		01/01/2021	solo italiano
95	Spagna	UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS		01/01/2021	solo italiano
96	Spagna	UNIVERSITAT DE VALENCIA		01/01/2021	solo italiano
97	Spagna	UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLON		01/01/2021	solo italiano
98	Spagna	Universidad De Burgos	29614-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
99	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
100	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
101	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
102	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
103	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
104	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
105	Spagna	Universidad De Lleida	28595-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
106	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
107	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
108	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	66782-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/01/2021	solo italiano
109	Stati Uniti	Nazareth College		01/01/2021	solo italiano

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
110	Svezia	INGENIUM University of Skovde		01/01/2021	solo italiano
111	Svizzera	Uniersité De Neuchâtel		01/01/2021	solo italiano
112	Turchia	ANADOLU UNIVERSITY		01/01/2021	solo italiano
113	Turchia	ISTANBUL AYDIN UNIVERSITESI VAKFI		01/01/2021	solo italiano
114	Turchia	ISTANBUL UNIVERSITESI		01/01/2021	solo italiano
115	Ungheria	BUDAPESTI MUSZAKI ES GAZDASAGTUDOMANYI EGYETEM		01/01/2021	solo italiano

Monitoraggio dei risultati

Opinioni studenti

Si analizzano i dati di Ateneo sulla "Rilevazione delle opinioni degli studenti" relativi all'A.A. 2025-2026 (<https://opinionistudenti.unich.it/>, disponibile dall'anno 2023), comparandoli con quanto emerso nelle rilevazioni precedenti, ovvero negli Anni accademici (A.A.AA.) 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2025-2026.

I dati di Ateneo provengono dai questionari somministrati fino al 1° luglio su tutti gli insegnamenti del CdL dell'A.A. in corso (2025-2026). Vedi Allegato B6.1.

Si precisa che i dati relativi alle opinioni degli studenti dell'a.a. 2024-2025 sono provvisori (fino all'ultima sessione straordinaria d'esami dell'a.a. 2025-2026) e che l'attuale procedura non consente di visualizzare le opinioni relative agli studenti non frequentanti.

Si ricorda che:

- per gli studenti è obbligatorio accettare di riempire il questionario, è altresì opzionale rispondere ad una particolare domanda (ma anche a tutte). Pertanto, può verificarsi il caso di un questionario riempito senza risposte: di fatto l'unica risposta obbligatoria è aver frequentato o meno le lezioni, da cui ne consegue il tipo di questionario compilato (frequentanti/non frequentanti);
- i calcoli sono effettuati solo con le domande considerate per la media e che permettono risposte con un valore che va da 1 a 4 (1 decisamente no, 2 più no che sì, 3 più sì che no, 4 decisamente sì);
- si considera in questa sede il quadro generale che raccoglie tutte le risposte registrate ed è suddiviso fra risposte che hanno interesse statistico e risposte più discorsive, rispettivamente "Sintesi Analitica" e "Suggerimenti";
- si considera, inoltre, il quadro relativo ai singoli "Insegnamenti". In questo quadro sono riportate solo le informazioni (quesito) per le quali l'insegnamento ha ricevuto almeno 6 valutazioni; pertanto, i totali e le medie che ne conseguono sono potenzialmente diversi da quelli degli altri quadri "Area CUN", "SSD".

Nel quadro "Sintesi analitica" è possibile rilevare come la media dei punteggi complessivamente registrati nell'A.A. 2025-2026 dai questionari somministrati agli studenti frequentanti è pari a 3,55, rilevando un lieve miglioramento rispetto alla valutazione media dell'anno precedente (3,53). Il dato è positivo anche in rapporto alle valutazioni medie rilevate dall'Ateneo nell'ultimo report disponibile per tutti i CdS di Area sociale (3,50) e per tutti i CdS di Ateneo (3,47).

Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, i quesiti su cui si è registrata una valutazione particolarmente positiva sono i seguenti:

- Il materiale didattico (indicato e disponibile) adeguato allo studio della materia? (3,49)
- L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio? (3,62)
- Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed altre eventuali attività didattiche sono rispettati? (3,68)
- Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro? (3,62)
- Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? (3,52)
- Il docente espone gli argomenti in modo adeguato alla complessità della materia? (3,55)
- Il docente durante la lezione e/o a ricevimento è disponibile a fornire chiarimenti sugli argomenti svolti? (3,71)

Invece, le risposte con un punteggio inferiore o uguale rispetto alla media del CdS hanno riguardato, in particolare:

- Gli argomenti di questo insegnamento sono a tuo giudizio interessanti? (3,48)
- Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? (3,37)
- Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (3,46)

Per comprendere meglio i risultati di questo anno accademico, con esami ancora in corso alla data delle rilevazioni, occorre considerare alcuni dati di "contesto" relativi agli studenti frequentanti:

- il numero di studenti contattati 991;
- il numero degli insegnamenti considerati 26;
- il numero di docenti coinvolti 25.

Analizzando in modo aggregato i dati relativi ai singoli insegnamenti è possibile identificare 4 livelli di risposte e valutare come si distribuiscono, in termini percentuali le valutazioni degli studenti frequentanti:

- Livello A (da 3,5 a 4 compreso), il 61% degli insegnamenti;
- Livello B (da 3 a 3,5 non compreso), il 39% degli insegnamenti;
- Livello C (da 2,5 a 3 non compreso), lo 0% degli insegnamenti;
- Livello D (da 1 a 2,5 non compreso), lo 0% degli insegnamenti.

In generale, tenendo conto di tutte le elaborazioni fatte (Allegato B6.1), i punti su cui continuare ad agire per migliorare l'opinione che gli studenti hanno del CdL sono dunque riconducibili a:

- Continuare ad aggiornare periodicamente i programmi di insegnamento per tenere conto, laddove non viene già fatto, delle conoscenze preliminari possedute dagli studenti;
- Continuare a migliorare il materiale didattico (indicato e disponibile) per renderlo maggiormente adeguato alle competenze preliminari degli studenti e più agevole da comprendere, tenendo conto della complessità dei contenuti affrontati.

Occorre tenere conto dei suggerimenti degli studenti frequentanti e cercare di ridurre il numero di studenti non frequentanti. A tal fine, il CdL sottopone questionari informativi finalizzati a monitorare le istanze degli studenti circa l'efficacia dell'offerta formativa. In particolare, nel mese di agosto 2022, è stato inviato via e-mail un questionario agli studenti del CdL per raccogliere feedback utili alla revisione dell'offerta formativa. Il tasso di risposta non è stato elevatissimo (circa il 10% degli iscritti), ma da esso sono emerse indicazioni che sono prese in considerazione per evitare sovrapposizioni nei programmi di insegnamento e per rendere più aggiornati i contenuti del Corso stesso.

I risultati delle varie rilevazioni sono condivisi durante i Consigli di CdS con tutti i docenti che si impegnano per un miglioramento complessivo della didattica erogata dal CdS nel suo complesso.

Si allegano i seguenti documenti sull'opinione degli studenti del CdL:

- Allegato B6.1 - Opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2025-2026;
- Allegato B6.2 – Estratto opinione degli studenti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - A.A. 2025-2026.

Opinioni dei laureati

I dati di AlmaLaurea sull'esperienza universitaria dello studente (aggiornamento luglio 2026, dati sui Laureati 2025 al CdL, Corso di Laurea L18 – Economia Aziendale, N. laureati 57, N. laureati che hanno compilato il questionario 33, tasso di compilazione 57,9%) mostrano una diminuzione dei laureati e degli intervistati rispetto a quanto rilevato l'anno precedente (Laureati 2024 del CdL, caratterizzato da tasso di compilazione leggermente più elevato – 58,8%, e un campione di 40). I dati, nonostante il lieve peggioramento di alcuni di essi rispetto all'anno precedente, confermano la prossimità dei dati del CdS alle valutazioni medie nazionali dei CdS della stessa classe (VMN L-18, 17) e talvolta persino il superamento delle stesse.

In particolare (si veda l'Allegato B7.1):

- il 90,9% dei laureati 2025 è soddisfatto del CdS (95% laureati 2024), Valore Medio Nazionale (VMN) 89,2%;
- l'87,9% è soddisfatto del rapporto con i docenti (92,5% laureati 2024), VMN 85,0%;
- il 90,9% è soddisfatto del rapporto con gli altri studenti (90% laureati 2024), VMN 89,2%;
- l'84,8% ritiene sostenibile il carico didattico degli insegnamenti (95% laureati 2024), VMN 85,8%;
- il 78,8% si iscriverebbe di nuovo al CdL (72,5% laureati 2024), VMN 72,5%;
- il 78,8% intende perseguire gli studi nella magistrale (75% laureati 2024), VMN 68,2%.

Le opinioni sulla qualità delle aule sono in netto miglioramento rispetto agli anni precedenti, posizionandosi al di sopra del dato nazionale. La valutazione media sulle biblioteche registra un miglioramento rispetto a quella degli anni precedenti, con un punteggio tuttavia ancora inferiore al valore medio nazionale. Si rileva infatti che:

- l'87,5% dei laureati 2025 reputa adeguate le aule in cui si svolge l'attività didattica (79,4% laureati 2024), VMN 86,9%;
- l'87,5% dei laureati 2025 reputa adeguate le biblioteche (68,9% laureati 2024), VMN 93,5%.

Rimane pressoché invariato, seppur con un lieve miglioramento, il dato relativo all'età media dei laureati (24,2) rispetto allo scorso anno (24,3) rimanendo tuttavia ancora al di sopra del dato nazionale VMN (23,7).

Un punto di forza del CdL continua ad essere il dato relativo al numero di laureati che hanno svolto uno stage o attività di lavoro riconosciute dal CdS durante il percorso formativo (93,9%), dato che rimane di molto superiore al VM nazionale (55,0%). Si precisa che l'attività di stage (tirocinio curricolare) è un'attività obbligatoria del CdS; tuttavia, a volte, lo studente che svolge, o ha svolto in precedenza, attività lavorativa coerente può chiedere il riconoscimento di detta attività in luogo delle ore di stage. Il dato, quindi, ci mostra come sempre più spesso i laureati del CdS maturano esperienze lavorative coerenti con il percorso formativo anche durante il percorso di studi. Infatti, disaggregando il dato si rileva che il 54,5% (37,2% VMN) ha svolto uno stage organizzato dal CdS presso strutture pubbliche o private convenzionate con la Scuola di Economia. Il 39,4% (VMN 13,8%) ha svolto un'attività di lavoro riconosciuta dal CdS.

Dall'analisi delle caratteristiche dei laureati 2025 risulta che:

- continua a diminuire la % di laureati residenti in Abruzzo (75,5% laureati 2025, 77,9% laureati 2024) mentre aumenta quella dei laureati provenienti da altre Regioni (24,6% laureati 2025, 22,1% laureati 2024);
- rimane pressoché invariato il voto medio di diploma (84,3 per i laureati 2025, 84,8 per i laureati 2024), allineato al VMN (84,4);
- la durata degli studi (4,1 anni per i laureati 2025, 4,7 anni per i laureati 2024), il ritardo alla laurea (1,1 anni per i laureati 2025, 1,7 anni per i laureati 2024), e l'indice di ritardo, dato dal rapporto fra ritardo e durata legale del corso, (0,35 per i laureati 2025, 0,56 per i laureati 2024) sono in netto miglioramento rispetto al 2024 e maggiormente convergenti ai valori medi nazionali;
- è in netta diminuzione la percentuale di immatricolati "regolari o con un anno di ritardo" che passa dal 92,6% (laureati 2024) al 89,5% (laureati 2025), valore leggermente al di sotto del VMN (90,6%);
- aumenta significativamente la % di laureati che hanno usufruito di borse di studio (39,4% laureati 2025, 20,0% laureati 2024), nettamente superiore al VMN (26,1%);
- aumenta, invertendo la tendenza in diminuzione dell'anno precedente, la % di studenti che intende proseguire gli studi alla Magistrale (78,8% laureati 2025, 75,0% laureati 2024), continuando ad essere al di sopra del dato nazionale VMN (68,2%);
- è in netta diminuzione la percentuale dei laureati che hanno già maturato esperienze di lavoro di vario tipo (54,5% laureati 2025, 75,0% laureati 2024, 72,6% VMN); per lo più si tratta di lavoro occasionale, saltuario, ecc.

Sono da attenzionare alcuni dati considerati critici (laureati 2025), per i quali si rileva in alcuni casi un netto miglioramento:

- dopo l'azzeramento del dato sui periodi di studio all'estero svolti durante il percorso universitario riscontrato per i laureati 2022 e la crescita rilevata nei due anni successivi, si rileva un netto incremento della percentuale di studenti che svolgono detta esperienza formativa, superando il valore medio nazionale. Il 15,2% dei laureati 2025 ha dichiarato di aver svolto attività di studio all'estero (Erasmus 15,2% e altre iniziative personali 0%). Tale dato è per la prima volta superiore ai VMN laureati 2025 (12,9% il VMN complessivo, di cui Erasmus 11,5% e altre iniziative personali 0,7%);
- il dato relativo alla frequenza degli insegnamenti (laureati 2025 che hanno frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti) è in lieve miglioramento (63,6%) rispetto all'anno precedente (62,5% per il 2024 e 62,2% per i laureati 2023). Nell'ultimo anno, il dato si attesta al di sopra del VMN (50,5 %);
- dopo l'aumento riscontrato nel 2024, la durata media del percorso di studi è in diminuzione per i laureati 2025 (4,1 anni, 3,9 VMN), con una concomitante diminuzione del ritardo alla laurea (1,1 anni nel 2025, 0,9 anni VMN).

Si riportano in allegato i seguenti documenti sulle opinioni degli studenti del CdL:

- Allegato B7.1 - Opinione dei laureati del Corso di Laurea in Business Administration (ex Economia Aziendale) - Anno solare 2025 (dati AlmaLaurea, luglio 2026);
- Allegato B7.2 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CdL – Ateneo (dati AlmaLaurea, aprile 2026);
- Allegato B7.3 - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati. Confronto CdL – Classe L-18 totale Atenei (dati AlmaLaurea, aprile 2026).

Link inserito: <https://pqqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [All. B7_SUA-BA_2026.pdf](#) 

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dati di Ingresso - A.A. 2025-2026 (Allegato C1.1)

Dai dati statistici di Ateneo, aggiornati a settembre 2026, emerge quanto segue:

- il totale degli iscritti al CdL nell'A.A. 2025-2026 è pari a 306 (A.A. 2024-2025, 302);
- gli iscritti in corso sono 237 (in aumento rispetto all'A.A. 2024-2025, 228);
- diminuiscono tendenzialmente gli iscritti fuori corso 69 (A.A. 2024-2025, 74);
- aumentano lievemente gli iscritti regolari 229 (A.A. 2024-2025, 223).

Il numero degli immatricolati risulta 98 (A.A. 2024-2025, 77).

Il numero degli immatricolati puri risulta 83 (A.A. 2024-2025, 71).

Il dato degli immatricolati (e immatricolati puri) può essere esaminato più nel dettaglio per provenienza geografica, e solo negli anni precedenti anche per titolo di accesso e per voto di maturità (dato mancante per l'a.a. 2025-2026).

Dall'esame dei dati emerge che il CdL attrae maggiormente studenti: provenienti dall'Abruzzo, in particolare dalla Provincia di Pescara; con un diploma di liceo o istituto tecnico; con un voto di maturità non particolarmente elevato.

In particolare, gli immatricolati dell'A.A. 2025-2026 per provenienza geografica:

- o stesso comune, sono 28, nell'A.A. 2024-2025 erano 12;
- o altro comune della provincia, sono 46, nell'A.A. 2024-2025 erano 33;
- o altra provincia della regione, sono 9, nell'A.A. 2024-2025 erano 15;
- o altre regioni, sono 18, nell'A.A. 2024-2025 erano 14;
- o residenti all'estero, è 1, nell'A.A. 2024-2025 era 0.

Dati di Percorso coorte 2022 - I anno 2022-2023, II anno 2023-2024, III anno 2024-2025 (Allegato C1.2).

Analizzando i dati relativi alla coorte 2022, completata con la conclusione dell'a.a. 2024-2025, per un numero di anni pari alla durata del Corso (3 anni accademici, I anno 2022-2023, II anno 2023-2024, III anno 2024-2025) emerge quanto segue:

- il numero degli iscritti della coorte al I anno è pari a 111 e al II anno 74;
- la media della percentuale dei cfu acquisiti, per studente, rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione, nel I anno è 42,7%, in aumento rispetto alla coorte 2021 (37,4%);
- al termine dell'ultimo anno si rilevano 28 laureati (29 nella coorte 2021);
- gli iscritti fuori corso sono 28 (20 nella coorte 2021).

È possibile analizzare anche i dati relativi agli studenti iscritti delle coorti 2024 (iscritti 72) e 2023 (iscritti 116), e nel loro passaggio dal primo al secondo anno di corso. In particolare:

- la percentuale degli studenti della coorte che si sono iscritti al II anno dello stesso CdS è del 76,39%, in aumento rispetto alla coorte precedente (67,24%, coorte 2023);
- la percentuale di coloro che si iscrivono al secondo anno dello stesso corso di studi avendo conseguito più di 40 cfu entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione (37,50%) è aumentata rispetto alla coorte precedente (22,41%, coorte 2023);
- la percentuale dei cfu acquisiti (sempre entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione) rispetto ai cfu richiesti dal corso e dalla tipologia di iscrizione è pari al 34,57%, e in crescita rispetto alla coorte precedente (31,15%, coorte 2023);
- la percentuale degli studenti inattivi (ovvero con 0 cfu conseguiti) è pari al 16,67%, in aumento rispetto alla coorte precedente (28,45%, coorte 2023).

Dati di Uscita - anno accademico 2024-2025 (Allegato C1.3)

Dai dati relativi ai laureati durante l'anno accademico 2024-2025 emerge quanto segue:

- 0 studenti hanno conseguito la laurea in meno di 3 anni;
- 14 studenti si sono laureati in corso;
- 5 studenti si sono laureati al 1° fuori corso;
- 2 studenti si sono laureati oltre il 1° fuori corso.

Dei 63 laureati:

- 6 si sono laureati con lode,
- 1 con valutazione pari a 110,
- 5 con valutazione mediamente alta (105-110),
- gli altri 9 hanno conseguito una valutazione medio-bassa (inferiore a 105).

Si allegano i seguenti documenti sui dati di ingresso, di percorso e di uscita del CdL:

- Allegato C1.1 - Dati in ingresso;
- Allegato C1.2 - Dati di percorso (Andamento coorti);
- Allegato C1.3 - Dati in uscita.

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [All. C1_SUA-BA_2026.pdf](#) 

Efficacia Esterna

Dai dati Almalaurea relativi al Profilo dei laureati 2025 (allegato C2.1) risulta che l'84,8% dei laureati del CdL intende proseguire gli studi. La percentuale di chi intende proseguire gli studi, pur essendo inferiore al dato 2023 (94,6%), è aumentata rispetto al 2024 (82,5%), rimanendo al di sopra del valore medio nazionale (81,6%).

Gli aspetti ritenuti rilevanti nella ricerca del lavoro sono, in ordine decrescente di frequenza:

- possibilità di carriera 72,7%, (VMN 81,6%);
- stabilità e sicurezza del posto di lavoro 72,7%, (VMN 71,8%), quest'ultima diminuita rispetto al 2024 (77,5%) ma nettamente superiore al 2023 (67,6%);
- possibilità di guadagno 66,7%, (VMN 79,1%);
- acquisizione di professionalità 63,6%, (VMN 76,0%), in diminuzione significativa rispetto al 2024 (82,5%);
- Indipendenza e autonomia 51,5%, (VMN 61,8%);
- Coerenza con gli studi 45,5%, (VMN 41,1%);
- Coinvolgimento e partecipazione all'attività lavorativa e ai processi decisionali 39,4%, (VMN 52,4%).

Per quanto riguarda l'area geografica la preferenza:

- Provincia di residenza 48,5%, (VMN 61,9%);
- sede degli studi 57,6%, (VMN 61,1%);
- Italia settentrionale 39,4%, (VMN 47,4%);
- Italia centrale 42,4%, (VMN 26,9%);
- Italia meridionale 21,2%, (VMN 15,7%);
- Stato europeo 39,4%, (VMN 47,8%);
- Stato extraeuropeo 21,2%, (VMN 31,6%).

Il 100% dei Laureati 2025 accetterebbe trasferte di lavoro (VMN 95,7%), di cui il 36,4% è disponibile anche a cambi di residenza (VMN 37,0%).

I dati sulla Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea (44 laureati intervistati), vedi l'allegato C2.2 mostrano quanto segue:

- un tasso occupazionale pari al 29,5%, (VMN 45,1%);
- un tasso di disoccupazione pari al 27,8%, (VMN 15,2%);
- una percentuale di laureati attualmente iscritti ad un corso di laurea magistrale pari al 77,2%, (VMN 67,9%);
- una percentuale di laureati che non lavora, non cerca lavoro, ma è impegnata in un corso universitario/praticantato pari al 52,3%, (VMN 38,6%);
- una percentuale di laureati che dichiara un utilizzo delle competenze acquisite con la laurea in misura elevata pari al 30,8%, (VMN 37,8%), e un utilizzo in misura ridotta pari al 30,8%, (VMN 42,6%);
- una retribuzione media mensile netta dei laureati pari a 1.395 euro (VMN 1.230 euro);
- una percentuale di efficacia della laurea nel lavoro svolto pari al 61,6%, (VMN 76,6%);
- un valore medio di soddisfazione per il lavoro svolto dichiarato dai laureati, in una scala da 1 a 10, pari a 8,1 (VMN 7,6).

Si allegano i seguenti documenti sull'efficacia esterna del CdL:

- Allegato C2.1 - Profilo dei Laureati;
- Allegato C2.2 - Condizione occupazionale dei Laureati ad un anno dalla laurea.

Link inserito: <https://pqa.unich.it/archivio-aq/aq-della-didattica/l-18-economia-aziendale>

Pdf inserito: [All. C2_SUA-BA_2026.pdf](#) 

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Regolamento didattico del CdL prevede una attività di stage (o tirocinio) obbligatoria per tutti gli iscritti con un riconoscimento di 6 CFU corrispondenti a 150 ore. Al fine di verificare l'efficacia di tale attività, l'Ufficio Stage della Presidenza della Scuola SEAGS, a giugno 2013 ha messo a punto un questionario per la valutazione della esperienza di stage da parte di aziende, enti e professionisti ospitanti. Le prime schede, somministrate, in modalità cartacea, sono state raccolte per il CdL a partire dall'anno solare 2014. Il questionario viene consegnato all'inizio del periodo di stage agli ospitanti e deve essere riconsegnato al suddetto ufficio a fine stage.

Nel corso del 2019 detto questionario è stato rivisto ed in parte ampliato per tenere conto delle istanze provenienti dalle aziende, enti e studi professionali, che ospitano gli studenti del CdL in stage e che per questo rappresentano degli interlocutori esterni privilegiati del CdS. La rielaborazione dei dati raccolti dalla Scuola con questo nuovo questionario (allegato C3.1) consente di inquadrare meglio l'attività professionalizzante promossa, in maniera sistematica, dal CdS a partire dal febbraio 2019 (prima somministrazione del nuovo questionario da parte della Scuola). 49 sono state le nuove schede analizzate riferibili al periodo luglio2025-giugno2026. La data dell'ultima rilevazione è giugno 2026.

Il tirocinio è svolto a conclusione del percorso formativo, molto spesso in prossimità dell'esame di Laurea.

Il numero medio di cfu conseguiti è di 6,95, leggermente superiore al numero minimo obbligatorio previsto dal RD del CdL (6 cfu). La durata media è di circa 174 ore.

Le informazioni di carattere generale desumibili dalla rilevazione sono le seguenti:

- CANALE DI RECLUTAMENTO - Diretto (46), Scuola (3), NS (0);
- SOGGETTO OSPITANTE - Az. Pubblica (9), Impresa (28), Studio prof. (11), Ente non-profit (1), Altro (0);
- SETTORE DI ATTIVITÀ / AREA AZIENDALE DI RIFERIMENTO - Direzione generale (1), Amministrazione e controllo (17), Assistenza fiscale (1), Commerciale (acquisti/vendite) (7), Produzione/Ricerca e Sviluppo (0), Logistica/Magazzino (1), Risorse umane (0), Consulenza (11), Finanza e servizi finanziari (3), Altro (4).

La somministrazione del questionario alle aziende ospitanti è molto utile per verificare i seguenti aspetti qualitativi:

- ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI - MOTIVAZIONE E IMPEGNO DEL TIROCINANTE (4,88), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI FISSATI AD INIZIO STAGE (4,69), ADEGUATEZZA, DELLA PREPARAZIONE UNIVERSITARIA ALLE NECESSITÀ AZIENDALI (4,39), CAPACITÀ DI ANALISI/SINTESI E SPIRITO CRITICO (4,61), CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING (4,59);
- ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI - CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (4,71); PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE (4,86); AUTONOMIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI (4,55), PUNTUALITÀ ED AFFIDABILITÀ (4,82), CAPACITÀ DI ASSUMENRSI DELLE RESPONSABILITÀ (4,65)
- PROSPETTIVE FUTURE - È STATA PROPOSTA UNA PROROGA AL PERIODO INIZIALMENTE CONCORDATO [SI (3), NO (46), NS (0)], È STATA PROPOSTA UN'OFFERTA DI LAVORO [SI (0), NO (47), NS (2)], TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO PROPOSTO [APPRENDISTATO (0), T.DET. (0), T. INDET. (0), CONTRATTO COLLABORAZIONE (0), ALTRO (0), NS (0)].

Le aziende ospitanti hanno quasi tutte espresso in termini numerici un giudizio (GIUDIZIO COMPLESSIVO SULL'ESPERIENZA DI STAGE) sul periodo di stage svolto dal tirocinante (4,88), in aumento rispetto all'anno 2025 (4,81).

È stato chiesto ai soggetti ospitanti di esprimersi sui seguenti ulteriori aspetti:

- COMPETENZE ACQUISITE DAL TIROCINANTE DURANTE LO STAGE - Nessuna (0), Informatiche (13), Linguistiche (5), Tecniche (19), Gestionali (26), Comunicative/trasversali (20), Altro (1);
- PRINCIPALI CRITICITÀ RISCONTRATE – Nessuna (49), Altro (0), NS (0);
- SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA DI STAGE (0);

Infine, imprese, enti e studi professionali hanno espresso una VALUTAZIONE DEL SERVIZIO STAGE D'ATENEO così articolata:

- GRADO DI SODDISFAZIONE SULLE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STAGE DA PARTE DELLA SCUOLA (4,73);
- SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuno;

- PRINCIPALI CRITICITA' RISCONTRATE NEL SERVIZIO DI STAGE DELLA SCUOLA DI ECONOMIA nessuna;
- DISPONIBILITA' A NUOVI STAGE CON LA SCUOLA DI ECONOMIA – SI (30), NO (12), NS (17).

Volendo considerare i soli quesiti presenti nel vecchio questionario che presuppongono una valutazione numerica, in una scala da 1 a 5, ovvero:

- per gli ASPETTI FORMATIVI E PROFESSIONALI, MOTIVAZIONE E IMPEGNO (VM), RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI (VM), ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE ACCADEMICA ALLE NECESSITA' AZIENDALI (VM);
- per gli ASPETTI RELAZIONALI E GESTIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO (VM), SENSO DI COLLABORAZIONE (VM), GRADO DI AUTONOMIA (VM); e
- GRADO DI SODDISFAZIONE SU ATTIVAZIONE E GESTIONE STAGE (VM);

si osserva come la valutazione media complessiva è cresciuta nel corso degli anni considerati raggiungendo il valore massimo proprio nel precedente anno 2024 (punteggio di 4,90) con un. Dopo un lieve peggioramento rilevato nel 2025 (4,81), nell'ultimo anno si è riscontrato un'inversione di tendenza con il punteggio di 4,88 (in ogni caso superiore al punteggio dell'anno 2023).

Si allegano i seguenti documenti sulle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare:

- Allegato C3.1 - Valutazione dell'esperienza di stage da parte del soggetto ospitante (enti o imprese) – periodo luglio 2025-giugno 2026;
- Allegato C3.2 – Report 2019 – “Questionario di Consultazione con le Aziende Convenzionate con la Scuola di Economia - Università 'G. d'Annunzio' di Chieti-Pescara” – CLEA.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [All. C3_SUA-BA_2026.pdf](#) 

Organizzazione e gestione della qualità

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

<https://pqa.unich.it/pqa/struttura-organizzativa-e-responsabilita-livello-di-ateneo>

Pdf inserito: [All.12_SO_Sistema_AQ_Ateneo.pdf](#) 

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il CdS svolge le attività del processo AQ del CdS avvalendosi dei seguenti organi dei quali, di seguito si descrivono, composizione, competenze e responsabilità:

1) Presidente del CdS (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) e del Gruppo AQ (GAQ) del CdS, in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ. Il Presidente compila annualmente la SUA CdS, con la collaborazione del responsabile della qualità del CdS (coordinatore del GAQ); monitora annualmente la redazione e/o l'aggiornamento dei syllabus redatti dai docenti del CdS; guida sotto la sua responsabilità il riesame annuale e ciclico del CdS che porta alla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Il Presidente inoltre ha accesso ai dati della procedura di Ateneo INGRID, si tratta di una serie di informazioni riferibili, da una parte, all'eventuale ritardo che gli studenti hanno accumulato durante il percorso di studio (in termini di cfu), e dall'altra, all'andamento quali-quantitativo delle prove di esame assicurate dai docenti per le loro discipline. Detti dati sono condivisi con i singoli docenti al fine di individuare criticità riferibili agli insegnamenti e concordare azioni mirate di miglioramento.

2) Commissione paritetica docenti e studenti della Scuola

Composizione: un rappresentante del corpo docente per ciascun CdS della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche, designato dalla Giunta della Scuola tra i docenti del corso (per il Corso di Laurea in BA la dott.ssa Manuela D'Eusanio) e un rappresentante degli studenti (la studentessa Piera di Cino rappresentante del CdL) per ogni CdS coordinato dalla Scuola.

Responsabilità: svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture.

3) Gruppo AQ del CdS

Composizione: tre docenti del Corso (dott. Matteo La Torre, responsabile del GAQ, Prof.ssa Agnese Rapposelli, Prof. Filippo Petroni), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Sig. Mauro Cianci), due rappresentanti degli studenti in carica (Piera di Cino, Marusca Delle Monache) e un rappresentante del mondo delle imprese e delle professioni (Dott. Claudia Pelagatti di Confindustria Pescara).

Responsabilità: ha il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di AQ con i correlati processi all'interno del CdS. Collabora alla redazione della scheda di monitoraggio annuale SMA e del rapporto di riesame ciclico (RRC), analizzando la situazione corrente del CdS, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento e proponendo i corrispondenti obiettivi, indicatori e traguardi/valori obiettivo. Il Responsabile della Qualità del CdS (Coordinatore del Gruppo AQ) supporta il presidente del CdS in tutte le attività del sistema AQ, compresa la redazione della SUA del CdS.

4) Consiglio di CdS

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: delibera annualmente sul contenuto della SUA e la scheda di monitoraggio annuale (SMA); delibera periodicamente (l'anno 2018, poi ogni 5 anni) sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora al buon andamento dell'AQ del CdS.

5) Docente di riferimento per l'AQ della Didattica di Dipartimento (Prof.ssa Laura Berardi)

Responsabilità: supporta e monitora i processi di AQ relativi al Dipartimento e ai CdS afferenti e si coordina con il Referente AQ Didattica della Scuola. Si interfaccia con il PQA annualmente in corrispondenza della definizione dell'offerta formativa, programmata ed erogata, da parte del Dipartimento.

<https://www.dec.unich.it/pagina-direzione-ed-organi-101>

Sul Sito del CLEA sono indicati gli Organi del CdS e la loro composizione:

<https://clea.unich.it/pagina-organi-148>

Pdf inserito: [All.13_Organizzazione-responsabilita_AQ_CdS.pdf](#) 

Riesame annuale

Documenti di Assicurazione della Qualità