



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia e Management(<i>IdSua:1568443</i>)
Nome del corso in inglese	Management and Economics
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unich.it/ugov/degree/5378
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-aa-20202021-regolamento-tasse-e-contributi-disciplina
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DE LUCA Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia aziendale

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BORGIA	Michele Samuele	SECS-P/07	RU	.5	Caratterizzante
2.	CHIAPPINI	Helen	SECS-P/11	RD	.5	Caratterizzante
3.	DE LUCA	Francesco	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante

4.	GITTO	Antonio Carmelo Giuseppe	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante
5.	IANNI	Luca	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
6.	MASCIARELLI	Francesca	SECS-P/08	PA	.5	Caratterizzante
7.	MIGLIORI	Stefania	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante
8.	BIRINDELLI	Giuliana	SECS-P/11	PO	.5	Caratterizzante
9.	RAPPOSELLI	Agnese	SECS-S/01	RD	1	Caratterizzante
10.	SARGIACOMO	Massimo	SECS-P/07	PO	.5	Caratterizzante
11.	TRESCA	Roberta	SECS-P/08	PA	.5	Caratterizzante
12.	VENDITTI	Michelina	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
13.	ZIRUOLO	Andrea	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti Masciantonio Michele michele.masciantonio@studenti.unich.it

Gruppo di gestione AQ

Francesco De Luca
Daniela Di Berardino
Lorenzo Lucianetti
Matteo Rapagna
Adele Tarullo

Tutor

Stefania MIGLIORI
Fabrizia FONTANA
Helen CHIAPPINI
Luca IANNI
Ilaria Pelosi
Lorenza Mandolini
Giulia Calabrese



Il Corso di Studio in breve

26/04/2021

Il Corso di laurea magistrale in Economia e Management si rivolge agli studenti che vogliono acquisire conoscenze avanzate e competenze sia nelle principali aree funzionali aziendali sia rispetto al contesto operativo in cui si troveranno ad operare.

Il Corso è articolato in 3 distinti indirizzi (o curricula):

1) Finanza Aziendale. Il percorso ha l'obiettivo di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali in particolare nelle aree di analisi economico-finanziaria, della misurazione della performance, della finanza aziendale, della valutazione d'azienda, del risanamento delle imprese in crisi e della gestione strategica per la creazione di valore all'interno delle aziende;

2) Management. Il percorso ha l'obiettivo di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali in particolare nelle aree di gestione e governo dei processi di innovazione (anche digitale), di imprenditorialità, di sostenibilità, di marketing, di gestione dei sistemi complessi e di gestione delle risorse umane;

3) Professione e Consulenza Aziendale. Il percorso ha l'obiettivo di formare laureati con elevate competenze tecniche e professionali in particolare nelle aree del controllo di gestione, della direzione amministrativa, della revisione legale, della valutazione della performance e delle aziende, nonché della consulenza aziendale e del lavoro.

Per agevolare i processi di apprendimento, il bilanciamento dei periodi di lezione con quelli dedicati agli esami di profitto e il processo di internazionalizzazione, ciascun anno di corso è suddiviso in tre term ed è prevista - in ciascuno dei tre indirizzi - l'erogazione di insegnamenti anche in lingua inglese. Sono incoraggiate le esperienze di studio all'estero di durata variabile tra un mese ed un anno (tra cui si segnala il recente accordo di convenzione con The Neu-Ulm University of Applied Sciences (HNU), International Enterprise Information Management (MSc) per lo svolgimento di 30 Cfu) ed è incoraggiato lo svolgimento di stage aziendali. Il CdS prevede altresì la possibilità di conseguire un Double Degree con la Cranfield University (UK) - School of Management grazie alla convenzione stipulata nel 2019. Sono favoriti il coinvolgimento di operatori del mondo lavorativo (impresa, professioni e pubblica amministrazione) e forme di didattica interattiva. Le caratteristiche del Corso possono essere così sintetizzate: a) Mercato contenuto economico-aziendale; b) Contenuti e modalità didattiche professionalizzanti; c) Didattica interattiva; d) Articolazione degli insegnamenti in tre term; d) Inserimento di insegnamenti in lingua inglese; e) Integrazione tra lezioni e interventi di operatori e testimoni privilegiati; f) Possibilità di usufruire dell'erogazione part time della didattica, concludendo il percorso di studi in quattro anni, con proporzionale riduzione dei contributi di iscrizione; g) Cfu relativi alla voce stage acquisibili con tirocini presso le aziende convenzionate (ivi inclusi gli studi professionali). Per gli studenti meritevoli è previsto un percorso di eccellenza utile ad assicurare l'aggiornamento alle conoscenze disciplinari più avanzate, anche in vista dei cicli di studio successivi come, ad esempio, il Dottorato di Ricerca.

Link: <https://www.unich.it/ugov/degree/5378> (Collegamento alla pagina del Corso di Studi)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

06/02/2015

In data 26 gennaio 2015 è stata organizzata dal Dipartimento di Economia Aziendale cui afferisce il Corso di Studio Magistrale in Economia e Management una riunione al fine di consultare le organizzazioni rappresentative delle professioni e della produzione di beni e servizi sulle modifiche all'ordinamento del corso.

Alla riunione hanno preso parte :

Prof. Giuseppe Mauro in qualità di Presidente della Commissione rapporti con il territorio del Dipartimento di Economia Aziendale;

Dott. Teodoro Ivano Calabrese in qualità di rappresentante del Polo Inoltra;

Dott. Donatantonio De Falcis in qualità di rappresentante del Polo Agire Agroalimentare;

Dott. Massimo D'Onofrio in qualità di rappresentante dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Chieti ;

Dott. Enrico Giaquinto in qualità di rappresentante del Polo Chimico Farmaceutico Capitank;

Dott. Claudia Pelagatti in qualità di rappresentante di Confindustria Pescara;

Dott. Maurizio Tambascia in qualità di rappresentante dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara;

Dott. Alessandro Rasetta in qualità di consulente aziendale;

Prof. Francesco De Luca in qualità di componente della Commissione Territorio del Dipartimento di Economia Aziendale ;

Prof. Gianluca Antonucci in qualità di componente della Commissione Territorio del Dipartimento di Economia Aziendale ;

Prof. Antonio Gitto in qualità di componente della Commissione Territorio del Dipartimento di Economia Aziendale;

Prof. Armando Della Porta in qualità di referente del Comitato di indirizzo del Corso di Studio magistrale in Economia e Management;

Prof. Massimo Sargiacomo in qualità di Presidente del Corso di Studio triennale in Economia e Management;

Prof.ssa Michelina Venditti in qualità di Presidente del Corso di Studio magistrale in Economia e Management.

Nella riunione sono state presentate dal Presidente del Corso di studio magistrale in Economia e Management le modifiche all'ordinamento del corso. La professoressa Venditti ha illustrato gli obiettivi formativi, l'articolazione, gli sbocchi professionali del corso e le modifiche relative agli inserimenti del settore scientifico disciplinare SECS/P06 - Economia Applicata - tra le "Attività Caratterizzanti" e del settore scientifico disciplinare M-PSI/05 – Psicologia Sociale - tra le "Attività Affini e Integrative", settori di rilievo anche per l'acquisizione di competenze trasversali e soft-skills. Sono state, inoltre, presentate le modifiche all'ordinamento che permetteranno agli studenti di svolgere un tirocinio formativo di 12 CFU, da effettuarsi sia nel mondo delle professioni che in quello delle aziende pubbliche e private, nell'ottica di un percorso formativo più professionalizzante e di avvicinamento al mondo del lavoro. Resta ferma la possibilità per gli studenti di limitare il tirocinio formativo a 6 CFU, maturando i crediti residui (6 CFU) previsti per le "Ulteriori attività formative", optando per le "Ulteriori conoscenze linguistiche", così come di seguito specificato:

Ulteriori conoscenze linguistiche: CFU min. 0 - CFU max. 6;

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: CFU min. 6 - CFU max. 12.

Si avvia un ampio dibattito con la partecipazione dei presenti. Intervengono in particolare il Dott. Tambascia e il Dott.

Giaquinto. Il Dott. Tambascia sottolinea come l'incontro sia importante al fine di rafforzare i rapporti già avviati tra il Corso di Studio afferente al Dipartimento di Economia Aziendale e il mondo professionale. Il Dott. Tambascia conclude l'intervento ribadendo che maggiori interazioni tra Dipartimento e Ordini Professionali, basati sui rapporti già stabiliti in passato, potranno essere ulteriormente sviluppati in un prossimo futuro, a partire dalla possibilità di interagire nella formulazione del Regolamento Didattico del Corso di Studio. Il Dott. Giaquinto esprime un vivo apprezzamento per il richiamo ai soft-skill e sottolinea come un altro aspetto significativo, sia nella formazione generale ma soprattutto in momenti formativi quali il tirocinio, sia rappresentato dall'importanza di focalizzare l'attenzione dello studente sui meccanismi di funzionamento aziendale. Egli sottolinea anche l'importanza per gli studenti di approfondire lo studio di una lingua straniera e apprezza la presenza di insegnamenti erogati in lingua inglese nel corso di studio. A conclusione degli interventi, la prof.ssa Venditti invita il Comitato di indirizzo ad esprimere un parere su quanto proposto. Il Comitato, a

seguito di ampio esame, esprime, all'unanimità, parere positivo.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

02/04/2021

Il Cds ha attivato dal 2013 un Comitato di indirizzo ed una Commissione rapporti con il territorio per instaurare varie e continuative relazioni con le imprese, il mondo delle professioni e i poli di innovazione, al fine di stimolare il confronto con il mercato del lavoro, individuare i fabbisogni professionali e formativi e la loro evoluzione, verificare l'attrattività della offerta formativa erogata in termini di recruiting. Al fine di garantire una consultazione anche a livello internazionale, al comitato partecipano anche aziende multinazionali e/o operanti stabilmente all'estero. Dal 2020 è stata inserita nel Comitato anche un referente di ruolo presso la Cranfield School of Management con la quale il CdS ha in essere l'accordo di Double Degree.

I verbali delle sedute precedenti al 2019 sono disponibili al seguente link: <https://clemam.unich.it/pagina-documenti-aq-456>.

Su base annuale o biennale, in occasione della programmazione didattica del Cds, il Comitato di indirizzo avvia le consultazioni con gli stakeholder, affrontando il delicato tema della efficacia della offerta formativa del Cds per indirizzare la progettazione di un adeguato percorso formativo, rispondente soprattutto alle esigenze ed ai fabbisogni professionali espressi dal mondo del lavoro.

All'incontro più recente, tenutosi il 15 maggio 2019, hanno partecipato importanti aziende nazionali ed internazionali aventi sedi nel territorio (NSG, Aptar, Fater, Hertz Europe, EcohMedia) esponenti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, di FederManager Abruzzo-Molise, del Polo di innovazione Agire, i Presidenti del Cds base e del Cds Magistrale, un componente della Commissione didattica del Dipartimento di Economia Aziendale e il Coordinatore del Comitato di indirizzo e della Commissione rapporti con il territorio. Dalle consultazioni sono emersi utili indirizzi per il miglioramento dell'offerta formativa e dei tre curricula previsti nel percorso, già in buona parte recepiti per l'aa.aa. 2021/20 e 2020/21, come emerge dal verbale allegato. Nel corso della riunione sono state analizzate l'efficacia formativa e professionale del CDS CLEMAM, mediante l'analisi e il commento degli indici di occupazione dei laureati magistrali e la valutazione dell'efficacia delle loro competenze nel mondo del lavoro. E' emersa la crescita della percentuale di laureati LM77 DEA che inizia a lavorare dopo la laurea nel 2018 rispetto al 2017, un valore che nel 2018 supera la media nazionale. Inoltre, la percentuale di laureati LM77 DEA che ha un lavoro stabile tende ad allinearsi al valore nazionale nel 2018. La maggior parte dei laureati lavora nel settore privato. Si rileva un trend di deciso miglioramento della soddisfazione espressa nei confronti della formazione professionale ricevuta, che risulta superiore alla media nazionale. Nel corso 2020 non è stato possibile effettuare una nuova seduta del Comitato di Indirizzo a causa dell'emergenza pandemica. In ogni caso, una nuova seduta del Comitato è già stata fissata per il 5 maggio 2021.

In generale, il CdS, nell'ottica del miglioramento continuo, valuta periodicamente il gradimento degli studenti al CdS, sia attraverso le valutazioni dei singoli insegnamenti in linea con le procedure attivate dall'Ateneo, sia attraverso un questionario somministrato ai laureandi in sede di discussione della prova finale e riferito all'organizzazione e alla qualità del CdS. Ulteriori fonti di analisi e indirizzo sono la annuale verifica del grado di occupabilità dei laureati operata di concerto con la Commissione Orientamento (in uscita e placement) del Dipartimento, attraverso le statistiche fornite da Alma laurea e la valutazione dei saperi e delle competenze dei tirocinanti del Cds espressa dalle aziende ospitanti.

Link : <https://dea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=515> (Sezione comitato di indirizzo)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di Indirizzo

**Dottore commercialista (previ adempimenti di legge, quali: completamento tirocinio professionale, superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale)****funzione in un contesto di lavoro:**

Il Dottore commercialista è un esperto in tutta la complessa materia fiscale, tributaria e giuridica delle aziende. Si tratta di una professione regolamentata che richiede una preventiva abilitazione. Il Dottore commercialista svolge delle attività molto diversificate, che si possono così sintetizzare: a) amministrazione e liquidazione di aziende e singoli beni; b) perizie e consulenze tecniche; c) ispezioni e revisioni amministrative; d) indagine e verifica sull'attendibilità di bilanci, conti e documenti contabili delle imprese. Egli è inoltre insieme al notaio una delle prime figure di riferimento alla quale il giovane che si vuole mettere in proprio si rivolge per dare un assetto fiscalmente e giuridicamente corretto alla propria nuova attività. In questo caso, molto spesso, il Commercialista funge anche da consulente all'aspirante neo-imprenditore sulle possibilità o meno di successo della nuova micro impresa.

competenze associate alla funzione:

Il Dottore commercialista deve avere un'aggiornata conoscenza di tutta la materia economico-aziendale, giuridica, fiscale ed amministrativa. Deve avere competenze in materia di bilancio di esercizio, gestioni straordinaria, finanza e valutazione aziendale, dichiarazione dei redditi e materia tributaria, crisi di impresa e procedure fallimentari. Risulta molto utile per questa figura sia la conoscenza della lingua inglese, che la capacità d'uso dei programmi informatici, relativi alla contabilità tributaria e fiscale, data la tendenza ad una maggiore uniformità delle procedure contabili a livello europeo ed internazionale.

sbocchi occupazionali:

Il percorso di carriera del Dottore commercialista dipende molto dalle sue capacità di aggiornarsi continuamente in materia fiscale e tributaria, migliorando le competenze acquisite per poter avere un numero maggiore di clienti, individuati sia nelle persone fisiche che nelle persone giuridiche, vale a dire sia singoli individui che aziende. Dottore commercialista è un libero professionista che può esercitare all'interno di un proprio studio professionale o in uno studio associato con altri esperti. Il Dottore commercialista può anche scegliere di lavorare in azienda come interno, ovvero come consulente esterno.

Responsabile del bilancio**funzione in un contesto di lavoro:**

Il Responsabile del bilancio è colui che si occupa di predisporre, organizzare e presentare il documento ufficiale sull'andamento economico dell'azienda sia all'interno che agli organi esterni preposti al controllo. Le principali attività del Responsabile del bilancio sono: a) l'elaborazione e la redazione del bilancio annuale dell'azienda; b) la raccolta di tutti i dati contabili e il loro inserimento nelle diverse ripartizioni del bilancio; c) la compilazione dei bilanci infrannuali, per verificare eventuali anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni; d) l'adozione dei criteri contabili comuni imposti dalle norme U.E. (Unione Europea), secondo gli IAS (International Accounting Standard).

competenze associate alla funzione:

Il Responsabile del bilancio deve avere conoscenze e competenze in materia di contabilità generale, bilancio di esercizio ai sensi della normativa del codice civile (classificazione, schemi, valutazioni, nota integrativa, ecc.) integrata con i principi contabili nazionali e internazionali; analisi di bilancio; bilanci straordinari; bilancio consolidato; rendiconto finanziario; budget. È opportuna la buona conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare fogli di calcolo e software di contabilità.

sbocchi occupazionali:

Per diventare Responsabile del Bilancio si parte generalmente dalla posizione di Addetto alla contabilità, fino ad arrivare al Responsabile del Bilancio consolidato per raggruppamenti di imprese, sia a livello nazionale che internazionale. Le possibilità di mobilità aziendale per questa figura sono molto buone e possono accrescere notevolmente la sua professionalità. Un altro classico percorso di carriera del neo laureato è quello di entrare a far parte, come collaboratore o consulente esterno, in qualità di Certificatore di bilancio o Nelle organizzazioni medio-grandi è un dipendente aziendale, collocato all'interno del settore amministrativo, mentre nelle piccole imprese ricopre funzioni di Responsabile e può operare anche come consulente esterno.

Responsabile della contabilità generale e industriale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile della contabilità generale e industriale è colui che si occupa del coordinamento e della supervisione del lavoro amministrativo-contabile in un'azienda. Di solito viene identificato con il Direttore Amministrativo. L'insieme dei compiti del Responsabile alla contabilità possono essere così sintetizzati: a) predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali; b) predisposizione del Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali; c) applicazione delle norme legislative e contrattuali per il personale, in materia di lavoro, fiscale, previdenziale e assistenziale; d) applicazione dei principi di contabilità generale e fiscale d'impresa; e) definizione degli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere il suo lavoro, il Responsabile della contabilità deve possedere, oltre ad una conoscenza specifica dei principi economico-contabili, la capacità di partecipare alle decisioni aziendali, controllandone la corretta e uniforme applicazione in tutti i reparti e fornendo così al management tutti i dati necessari per un'efficace analisi dei costi. In alcune aziende medio-grandi è il Responsabile della contabilità a redigere un "Manuale del piano dei conti", che contiene tutte le indicazioni da seguire in materia amministrativo-contabile e fiscale. Nelle aziende multinazionali, il Responsabile della contabilità effettua la raccolta telematica presso la sede centrale delle varie scritture contabili ed aggrega i dati delle altre sedi di produzione, nonché redige il bilancio consolidato, applicando gli IAS/IFRS, cioè gli standard contabili internazionali. È indispensabile, per questa figura, la capacità di utilizzare fogli elettronici, database e software gestionali come SAP (System, Applications and Product in Data Processing) e ERP (Enterprise Resource Planning). Requisito fondamentale è inoltre l'ottima padronanza della lingua inglese. Sul piano personale, il Responsabile della contabilità deve possedere abilità manageriali nella gestione delle risorse umane e nelle pubbliche relazioni, per instaurare rapporti interpersonali e collaborativi, sia all'interno dell'azienda con il proprio staff, che all'esterno con clienti e fornitori.

sbocchi occupazionali:

È una figura di quadro intermedio, che può operare non solo all'interno di un'azienda medio-grande, ma anche all'esterno, come consulente. Il percorso di carriera può svilupparsi verso l'assunzione di responsabilità di coordinamento delle varie funzioni amministrativo-contabili, fino ad arrivare alla direzione di reparto. Vista la velocità dei cambiamenti nelle tecnologie, nelle procedure e nelle strategie organizzative, si rendono necessari, per migliorare la propria posizione, aggiornamenti continui in materia di contabilità e in riorganizzazione aziendale. Questo Responsabile ha anche la possibilità di operare come consulente esterno.

Controller

funzione in un contesto di lavoro:

Il Controller (o responsabile del controllo di gestione) è colui che, in tutti i tipi di imprese e amministrazioni pubbliche, consente l'interpretazione e la valutazione dell'attività aziendale. Il Controller si occupa soprattutto di: a) analizzare la contabilità analitica; b) stendere il rapporto di gestione; c) analizzare documenti e relazioni; d) misurare le performance aziendali; e) confrontare gli obiettivi con i risultati perseguiti; f) analizzare e controllare l'andamento economico finanziario. Il Controller interviene a supporto delle diverse funzioni aziendali, al fine di consentire un reale controllo dell'attività. Si può parlare di Controller commerciale, con compiti specifici nella politica commerciale dell'azienda, e di Controller industriale, che ha la supervisione dei processi produttivi aziendali. In sintesi, il Controller è responsabile di tutte quelle attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio della 'performance' Il risultato

tangibile degli obiettivi raggiunti dall'azienda. aziendale, fornendo al management tutti gli elementi necessari per prendere decisioni su eventuali strategie correttive.

competenze associate alla funzione:

Il Controller è un tecnico di alto livello che deve avere competenze in materia di: a) natura, funzione e sistema delle imprese; b) strutture e processi lavorativi, relativi all'organizzazione aziendale; c) metodi per effettuare le rilevazioni contabili, nonché per stendere ed analizzare il bilancio; d) tecniche per la rilevazione del fabbisogno finanziario; e) applicazioni statistiche e teorie della probabilità; f) tecniche di previsione, di controllo e di reporting. Il Controller deve essere in grado sia di impostare il piano dei conti e le procedure amministrative, in coerenza con le norme civilistiche e fiscali, sia di redigere un bilancio e di gestire il software applicativo che permette l'informatizzazione delle procedure contabili e dei modelli di controllo gestionale. Per svolgere questi compiti è sempre più richiesta la capacità di utilizzare applicativi gestionali. Di conseguenza, è indispensabile la conoscenza della lingua inglese, dato che la documentazione per questi nuovi sistemi di gestione viene fornita esclusivamente in questa lingua. Oltre alle numerose competenze tecniche, il Controller deve anche possedere capacità di relazioni interpersonali e attitudine al lavoro di gruppo.

sbocchi occupazionali:

La posizione di Controller è quella più elevata all'interno del servizio di Controllo di Gestione, per cui vi si può accedere anche da altre posizioni del settore amministrativo e finanziario come l'Internal auditor o il Responsabile della contabilità, avendo maturato la necessaria esperienza. Se ha un gruppo di collaboratori da gestire, può arrivare alla Direzione Amministrazione e Controllo. Un miglioramento ulteriore può essere ottenuto, diventando anche Esperto di progettazione di sistemi informativi, statistici e probabilistici. Nuove opportunità potrebbero essere anche fornite dallo svolgimento di un'attività autonoma, come Consulente per le imprese o nell'ambito delle società di auditing. Nelle aziende medio-piccole il Controller dipende dal Direttore Amministrativo ed è responsabile solo della contabilità industriale. Nelle aziende grandi, la collocazione tipica del Controller è nello staff della Direzione Generale con funzioni di grande responsabilità.

Analista finanziario d'impresa

funzione in un contesto di lavoro:

L'Analista finanziario di impresa fornisce la propria valutazione su ogni decisione di carattere finanziario, che riguarda l'azienda per cui lavora. L'insieme delle attività dell'Analista finanziario possono essere sintetizzate in: a) controllo della situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda, fra cui l'impiego della liquidità; b) raccolta delle informazioni sul bilancio aziendale e stima dei valori mobiliari (azioni e altri titoli); c) cura dei rapporti con gli istituti di credito; d) scelta dell'asset allocation (composizione del portafoglio di valori mobiliari) e del timing (tempistica di entrata e di uscita dai mercati), in caso di aziende dotate di particolare liquidità.

competenze associate alla funzione:

Le competenze richieste ad un analista finanziario d'impresa sono essenzialmente riconducibili: a) alla capacità di esaminare bilanci e andamenti finanziari, titoli, rendimenti e struttura della propria azienda, in modo da indirizzarne l'attività verso le migliori opportunità di investimento possibili; b) ad un'ottima conoscenza della lingua inglese; c) alla capacità di studio e di approfondimento.

sbocchi occupazionali:

L'attività dell'Analista è svolta prevalentemente sotto forma di lavoro dipendente, ma esistono spazi per esercitare la libera professione, in qualità di consulente finanziario al servizio delle imprese, sia pubbliche che private. Gli sviluppi di carriera dipendono dalle aziende in cui l'Analista finanziario è inserito e dalle capacità del singolo individuo. Generalmente si entra nelle aziende, in qualità di collaboratore generico, come Analista, poi si accede alla qualifica di Analista finanziario junior, successivamente si diventa Analista finanziario senior, fino ad arrivare all'Analista-Manager. Dopo una lunga esperienza presso grandi organizzazioni finanziarie, si può considerare la possibilità di lavorare autonomamente.

Internal auditor

funzione in un contesto di lavoro:

L'Internal auditor verifica attentamente il bilancio dell'impresa e controlla la situazione patrimoniale di ogni comparto aziendale, fornendo analisi, valutazioni, raccomandazioni, informazioni e consigli sulle attività prese in esame. I compiti principali di un Internal auditor sono: a) verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio; b) formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali; c) verificare la corretta applicazione delle direttive, fornendo consulenza sulla loro implementazione; d) controllare le procedure relative alle autorizzazioni interne; e) valutare la rispondenza delle procedure e formulare eventuali correttivi. La necessità dell'internal auditing (controllo interno) nasce generalmente dalla presa d'atto, da parte del management, di inefficienze nella gestione aziendale, o anche dalla richiesta da parte di un revisore dei conti esterno, nel caso in cui sia stata rilevata l'inadeguatezza dei sistemi procedurali di registrazione e imputazione dei conti, ai fini della composizione e certificazione del bilancio. Nell'area della revisione e del controllo, la figura dell'Internal auditor tende negli ultimi anni a diventare una sorta di Responsabile dei sistemi di governo aziendale, ossia un manager in grado di valutare, sviluppare e guidare i sistemi di controllo e di gestione dell'impresa.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere la sua attività, l'Internal auditor deve possedere non solo capacità di analisi di tipo "manageriale", in grado di interpretare i processi organizzativi e gestionali, ma anche una preparazione tecnico-scientifica di livello superiore, unita ad una solida esperienza di lavoro. Questa figura deve inoltre conoscere i sistemi informatici per l'elaborazione di dati statistici e della teoria delle probabilità, nonché per l'analisi dei rischi. Risulta ormai un "prerequisito" essenziale la conoscenza approfondita della lingua inglese. Dal punto di vista personale, egli deve avere doti di grande responsabilità e affidabilità.

sbocchi occupazionali:

Nelle grandi aziende, si può accedere al ruolo di Internal auditor solo dopo alcuni anni di esperienza, con funzioni di controllo di gestione o provenendo da società di auditing. Da Internal auditor junior, dopo 2 o 3 anni, si diventa IA senior, fino a raggiungere posizioni di livello dirigenziale. Il possesso della qualifica CIA offre ulteriori vantaggi nell'avanzamento di carriera. Maggiori opportunità sono infine offerte a chi sceglie la libera professione, come consulente di grandi società di revisione dei conti. L'Internal auditor, normalmente inserito all'interno della direzione amministrativa o finanziaria, oppure nella sezione della pianificazione strategica, presente nelle grandi aziende, risponde direttamente ai vertici dell'impresa. Questa figura collabora strettamente con gli amministrativi, con i servizi finanziari e legali e con gli Specialisti del bilancio, per ottenere dati e fornire indicazioni. All'esterno dell'impresa, l'Internal auditor si coordina con i Revisori dei conti per la certificazione del bilancio.

Revisore di bilancio

funzione in un contesto di lavoro:

Il Revisore di bilancio è colui che studia i bilanci delle aziende e, con una relazione finale, ne "certifica" l'attendibilità, a garanzia della solidità economica dell'impresa stessa. Le complesse e numerose attività del Revisore di bilancio (Certificatore di bilancio, Auditor esterno o Supervisor) possono essere così sintetizzate: a) controllo legale dei conti e dei documenti contabili, fornendo in materia una consulenza tecnica, giudiziaria, civile e penale; b) preparazione di documenti di sintesi di situazioni contabili, nonché dei bilanci periodici e di esercizio; c) analisi dei conti e dei risultati finanziari; d) revisione e organizzazione delle procedure e dei sistemi contabili; e) consulenza fiscale; f) consulenza ed assistenza di natura giuridica in materia di società; g) consulenza finanziaria per la messa a punto di piani di investimento e di finanziamento; h) gestione del portafoglio titoli e gestioni fiduciarie. In sintesi, il Revisore di bilancio mette a punto l'offerta al cliente, ne gestisce l'incarico di revisione e organizza il team di lavoro.

competenze associate alla funzione:

Revisore di bilancio deve innanzitutto padroneggiare perfettamente, oltre alle norme nazionali, europee e internazionali per la corretta gestione aziendale, ogni aspetto della struttura e della legislazione dei bilanci, comunemente rappresentati dai tre "pilastri contabili", che sono lo stato patrimoniale, il conto economico e il conto finanziario. È inoltre necessario che il Revisore abbia un'ottima capacità di lavorare su tecnologie informatiche e telematiche. Le qualità personali più importanti per svolgere queste funzioni di grande responsabilità sono: la precisione, il rigore e la riservatezza. La padronanza della lingua inglese deve essere centrata sia sui termini tecnici, sia sulla capacità di redazione del documento di certificazione.

sbocchi occupazionali:

Il Revisore del bilancio che lavora all'interno di una società ha un percorso di carriera preciso: junior (un anno di esperienza), semi-senior (due anni di esperienza), senior (quattro anni di esperienza). Raggiunto questo livello, i migliori professionisti possono venire assunti come Senior controller, Direttori amministrativi e finanziari o come Assistenti ai direttori generali. Il livello successivo è diventare partner o socio, posizione che rappresenta il vertice della carriera, con possibilità di guadagno commisurate ai profitti dell'azienda.

Esperto in gestione delle risorse umane**funzione in un contesto di lavoro:**

L'Esperto in gestione delle risorse umane svolge i seguenti compiti: contribuisce a programmare il fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, considerando i prevedibili flussi del personale in ingresso, la mobilità interna e il personale in uscita; collabora alla definizione della quantità e qualità delle risorse umane da acquisire, elaborando i profili del personale da assumere e precisando i requisiti da ricercare. Si occupa inoltre della ricerca e selezione del personale e affianca, durante i colloqui tecnico-specialistici, i responsabili delle unità organizzative, nelle quali sono previste nuove assunzioni. Si occupa delle problematiche sindacali, negoziando e pervenendo ad accordi con i rappresentanti dei lavoratori e contribuisce quindi ad elaborare e sviluppare i piani di inserimento e di accoglienza del personale. E ancora collabora a: a) mettere a punto e realizzare interventi di valutazione del potenziale, che possono riguardare sia personale in ingresso che personale già occupato; b) progettare sistemi di valutazione delle prestazioni delle persone già occupate; c) individuare le esigenze di formazione e di addestramento, attuali e future, delle risorse acquisite e di quelle già occupate, nonché progettare e sviluppare i relativi interventi; d) definire le politiche retributive; e) definire e sviluppare le iniziative collegate ai temi della salute e della sicurezza. Nelle realtà aziendali di medie dimensioni è un Assistente al Direttore del personale che può svolgere, in tutto o in parte, i compiti descritti. Nelle grandi imprese svolge, in modo più ricorrente, compiti quali, ad esempio, la selezione del personale da inserire oppure si occupa delle relazioni sindacali, partecipando allo sviluppo degli altri obiettivi, con l'assistenza di esperti aziendali e/o di consulenti esterni.

competenze associate alla funzione:

L'Esperto deve avere una buona conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni aziendali, nonché delle finalità di una gestione del personale modernamente concepita e delle problematiche dell'impresa in cui si trova ad operare quali: gli orientamenti strategici, la struttura, i processi, le metodologie di miglioramento continuo. Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico-professionali comprendono teorie, metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa dei processi che riguardano la funzione del personale: la selezione, la formazione, lo sviluppo, le relazioni sindacali, ecc. Occorre inoltre saper elaborare i programmi di intervento come la definizione delle risorse, dei tempi e dei costi di gestione, la verifica dell'andamento e degli scostamenti, nonché la messa a punto di eventuali azioni correttive. Importanti sono le competenze nel campo di una comunicazione efficace, quali l'ascolto attivo, l'empatia, la capacità di negoziare e di lavorare in gruppo, la capacità di porre e risolvere problemi (problem-setting e solving). Sono inoltre necessarie la conoscenza e la capacità d'uso delle tecnologie informatiche e telematiche ed un'adeguata padronanza di una lingua straniera.

sbocchi occupazionali:

Nelle aziende di medie dimensioni la mobilità orizzontale consiste nell'arricchimento della propria area di intervento professionale e, in verticale, si esaurisce nel passaggio a Direttore del personale. Nelle grandi imprese la mobilità orizzontale permette il passaggio a posizioni di tipo più specialistico mentre la mobilità verticale può prevedere il passaggio a incarichi di maggiore responsabilità, ad esempio da Esperto a Responsabile del personale di stabilimento/unità locale fino a Responsabile del personale di più unità locali e di aree geografiche più ampie.

Amministratore del personale**funzione in un contesto di lavoro:**

Questa figura si occupa di tutte le attività collegate all'amministrazione del personale sia come dipendente in una realtà aziendale, che come Consulente del lavoro, dopo avere superato l'esame di Stato. L'amministratore del personale svolge i seguenti compiti: a) predisporre e gestisce la documentazione relativa al rapporto di lavoro

(assunzione, trasformazione, cessazione); b) effettua le comunicazioni formalmente previste dalla normativa vigente; c) controlla, in base ai dati, l'orario di lavoro effettuato da ogni singolo dipendente, contabilizza le ferie, gli straordinari, considerando anche le norme aziendali concernenti eventuali elasticità in entrata o in uscita; d) provvede all'elaborazione degli stipendi, producendo i cedolini-paga, e al calcolo dei relativi versamenti fiscali, sia per i periodi lavorati, che per le assenze; e) svolge annualmente le attività connesse alla chiusura della contabilità del personale, compilando modelli fiscali e registrando i dati relativi al costo globale del personale; f) gestisce l'archivio relativo alla normativa del lavoro e si occupa di stilare, in base alle richieste, report e statistiche inerenti al personale. Questa figura professionale può essere presente sia all'interno della funzione del personale negli uffici dell'amministrazione, e in tal caso svolge il suo lavoro rapportandosi con gli altri esperti della gestione risorse umane e con la linea, oppure può operare presso studi di consulenza del lavoro dove, a seconda delle richieste dei clienti, può svolgere tutti o alcuni dei compiti precedentemente indicati.

competenze associate alla funzione:

Il Tecnico deve possedere una buona conoscenza amministrativo-contabile-fiscale di base unita ai fondamenti del diritto del lavoro. Le conoscenze specifiche comprendono metodi, tecniche e strumenti connessi all'accensione, gestione e conclusione del rapporto di lavoro. Sono molto importanti anche competenze "trasversali" quali la comunicazione efficace, la capacità di lavorare in gruppo e l'analiticità. La conoscenza e la capacità d'uso a livello utente delle moderne tecnologie informatiche e telematiche, nonché la conoscenza di una lingua straniera sono considerate competenze di base necessarie. Inoltre, è indispensabile aggiornarsi costantemente sulla gestione delle problematiche amministrative collegate al rapporto di lavoro, poiché si tratta di una materia in continua evoluzione.

sbocchi occupazionali:

Le possibilità di mobilità orizzontale di questa figura sono all'interno dell'area amministrazione e contabilità. La mobilità verticale consiste nel passaggio al ruolo di Responsabile amministrativo. Al principio della carriera può essere assunto come addetto all'amministrazione. Se è in possesso di adeguata scolarità e svolge la sua attività professionale presso uno studio di consulenza, dopo un certo periodo e il superamento dell'esame di Stato, può diventare Consulente del lavoro.

Direttore commerciale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Direttore commerciale è il responsabile dell'attuazione delle politiche commerciali dell'azienda. La funzione del Direttore commerciale è determinante in tutte le aziende, ma in particolare in quelle più "orientate al mercato", alle quali, per vendere bene, non basta avere buoni prodotti, ma occorre spingerli con politiche particolarmente mirate, sia commerciali che di marketing. Tali politiche sono finalizzate a rendere visibile e disponibile il prodotto a coloro che lo possono acquistare, sostenendo il minimo dei costi, necessari a trasferirlo dal produttore al consumatore. Il ruolo del Direttore commerciale dipende da molti fattori ma, soprattutto, dalla struttura organizzativa dell'azienda: nelle realtà più piccole, a questa figura è spesso richiesto di occuparsi anche della promozione dei prodotti, dello studio dei mercati di riferimento e della definizione delle strategie commerciali. In contesti più strutturati tutte queste competenze sono affidate a soggetti diversi. È a quest'ambito che si fa prevalente riferimento in questa scheda, avvertendo tuttavia che il Direttore commerciale è una figura "basilare" dell'organizzazione aziendale, anche nelle sue configurazioni minime. Al pari di altri dirigenti, il Direttore commerciale ha il compito di raggiungere gli obiettivi strategici dell'impresa con le risorse finanziarie, umane e strumentali di cui dispone. In questo caso si tratta di obiettivi di natura commerciale: ad esempio entrare in un nuovo mercato regionale o nazionale, aumentare la quota di penetrazione presso una certa fascia di clienti o aprire nuovi canali di distribuzione. Il Direttore commerciale elabora i piani d'azione, con cui stabilisce come impiegare le risorse a sua disposizione, dà indicazioni operative a ciascun componente della rete commerciale, fissa i traguardi di ognuno, definendo le politiche di incentivazione della forza vendita. Deve essere poi in grado di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche per comprendere l'efficacia delle sue strategie: la valutazione delle prestazioni della struttura di vendita è un'altra attività caratteristica del Direttore, considerando che una parte importante della remunerazione è tradizionalmente legata ai risultati.

competenze associate alla funzione:

Questa figura deve possedere i requisiti per essere - al tempo stesso - un buon direttore, un venditore efficace ed un profondo conoscitore del prodotto e del mercato. Le sue peculiarità basilari sono: a) conoscenza dell'economia

aziendale; b) capacità di analizzare dati, pianificare attività composite, gestire budget e valutare i risultati raggiunti; c) predisposizione al problem solving e capacità di assumere rischi e responsabilità; d) padronanza di almeno una lingua straniera, per eventuali rapporti con i mercati esteri.

sbocchi occupazionali:

A questa posizione si approda a seguito di una carriera svolta nella direzione commerciale o nel marketing. L'inquadramento contrattuale è, naturalmente, dirigenziale.

Responsabile marketing operativo

funzione in un contesto di lavoro:

Il Direttore del marketing strategico è la figura che, all'interno di un'azienda, coordina l'équipe di esperti e di tecnici che regolano tutte le operazioni di promozione per lo sviluppo e il mantenimento sul mercato di un prodotto o di un servizio. Le indagini di mercato, svolte dallo staff interno all'azienda o da società di servizi, che raccolgono ed elaborano su commissione le informazioni necessarie, rappresentano la "materia prima" del Direttore marketing: gli consentono infatti di individuare le tendenze del mercato, di analizzare i bisogni e le risposte dei consumatori, di prevedere - per quanto possibile - gli esiti di una determinata operazione commerciale. Attraverso l'analisi e la valutazione dei dati raccolti, il Direttore marketing può verificare il successo di un'iniziativa e, nell'eventualità di un insuccesso, cercare di comprendere le cause che l'hanno determinato. Il Direttore marketing programma gli obiettivi commerciali ed è responsabile della messa a punto delle strategie volte al loro raggiungimento. Per questa figura professionale sono quindi molto importanti tutte le attività di pianificazione, che lo portano a: studiare e selezionare il mercato più favorevole; analizzare le offerte della concorrenza e confezionare il proprio prodotto o servizio in modo da contrastarle efficacemente; individuare i mezzi pubblicitari e promozionali più opportuni, calcolarne i costi e definire il budget; indicare ai settori ricerca e produzione gli orientamenti da seguire per il miglioramento dei prodotti.

competenze associate alla funzione:

Il Direttore del marketing strategico deve conoscere bene il mondo della comunicazione, quello commerciale e quello produttivo, deve inoltre avere una solida cultura finanziaria, saper interpretare i mutamenti del mercato, dopo aver acquisito una conoscenza ancora più approfondita dei prodotti o dei servizi di cui si occupa. Le competenze previste per questo ruolo sono: familiarità con i metodi statistico-informatici per il trattamento dei dati; nozioni di economia politica, aziendale e di diritto commerciale; cognizioni approfondite di strategia, pianificazione, direzione ed organizzazione del marketing; ottima conoscenza di almeno una lingua straniera; solida cultura nell'ambito delle tecniche di comunicazione. Altri requisiti fondamentali che il Direttore marketing deve possedere sono: a) capacità comunicative; b) attitudine al problem solving; c) abilità nel gestire le risorse umane a propria disposizione; d) capacità negoziale, di analisi, di sintesi e di anticipazione; e) facoltà di persuasione; f) attitudine al lavoro di gruppo; g) disponibilità, curiosità e volontà di mantenersi costantemente aggiornato.

sbocchi occupazionali:

Questa figura professionale è diffusa soprattutto in imprese medio-grandi. Data la crescente importanza attribuita alle strategie di comunicazione e di marketing, numerosi enti pubblici (università, ASL, ministeri, etc.) si stanno dotando di questa figura. Si perviene a questa carica dopo aver maturato esperienze significative nella medesima azienda o in aziende diverse, nel ruolo ad esempio di Responsabile del marketing operativo.

Direttore marketing strategico

funzione in un contesto di lavoro:

Il Responsabile del marketing operativo si occupa dell'attuazione e della realizzazione dei piani strategici di marketing, volti a raggiungere gli obiettivi commerciali dell'impresa per la quale lavora. Questo profilo professionale è alle dirette dipendenze del Direttore del marketing strategico e conosce approfonditamente l'organizzazione e la mission aziendale, in quanto cura in prima persona l'esecuzione operativa dei piani di marketing. Le sue funzioni e le sue competenze lo pongono al centro di una fitta rete di relazioni con diversi partner e collaboratori, proprio nel cuore degli ingranaggi commerciali dell'azienda. Si tratta di una figura che occupa una posizione intermedia, dotata di discreti margini di autonomia, in quanto escogita le soluzioni operative migliori, per realizzare le strategie commerciali più proficue all'aumento degli utili dell'impresa. Attraverso l'organizzazione e la gestione di ricerche, il Responsabile del

marketing operativo individua le caratteristiche del mercato ed assiste i vertici dell'azienda, impegnati nella pianificazione delle strategie, fornendo loro l'aggiornamento continuo dei dati e contribuendo alla revisione dei piani d'offerta aziendali.

competenze associate alla funzione:

Il Responsabile del marketing operativo deve conoscere approfonditamente i metodi di ricerca, di rilevazione e di analisi dei dati, nonché gli aspetti organizzativi e gestionali dell'impresa in cui opera. Le competenze richieste a questa figura professionale sono: a) conoscenze significative di statistica, applicata sia alle indagini di mercato ed ai processi di campionamento, che allo studio di variabili psicologiche e sociologiche; b) padronanza delle tecniche di comunicazione; c) elevata capacità di ricercare ed organizzare informazioni; d) buona conoscenza di informatica gestionale; e) familiarità con almeno una lingua straniera. Altre caratteristiche che il Responsabile del marketing operativo deve possedere sono: a) predisposizione al lavoro di gruppo; b) capacità negoziali; c) flessibilità nella pianificazione del proprio lavoro.

sbocchi occupazionali:

Il Responsabile del marketing operativo è un professionista particolarmente richiesto. Questa figura svolge prevalentemente la propria attività all'interno di imprese che operano nei settori dell'industria e del commercio. Si tratta per lo più di aziende di medie e grandi dimensioni, in cui l'area business deve essere assistita, sostenuta ed indirizzata mediante opportune strategie di marketing. In alcuni casi, possedendo numerose competenze tecniche, il Responsabile del marketing operativo può agire anche all'interno di società di consulenza, che offrono alle singole imprese un'assistenza qualificata e specializzata. Questa figura professionale è generalmente un quadro, che viene coordinato di solito dal Direttore dell'area marketing. In generale il ruolo di Responsabile del marketing operativo, caratterizzato in ambito aziendale anche da competenze gestionali ed organizzative, viene ricoperto dopo aver svolto altri incarichi, come ad esempio quello dell'Operatore di marketing.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
6. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
7. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
8. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

10/05/2019

Requisiti curriculari: ai fini dell'accesso al corso di laurea è necessario aver conseguito una laurea di primo livello o titolo

straniero riconosciuto idoneo.

In particolare, avranno accesso alla verifica della adeguata preparazione personale;

- i titolari di una di laurea di primo livello in una delle seguenti classi: Cl. 17 e Cl. 28 ex DM 509/99, L18 e L33 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera;

- i titolari di una di laurea di secondo livello in una delle seguenti classi: Cl. 64S e Cl. 84S ex DM 509/99, LM-56 e LM-77 ex DM 270/04 o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera;

- i titolari di una di laurea quadriennale del vecchio ordinamento (pre DM 509/99) in Economia, conseguita in una Università italiana o di un titolo equipollente acquisito presso una Università straniera.

Per i possessori di titoli di studio diversi dai precedenti, il regolamento didattico del corso di studi definisce ulteriori requisiti curriculari espressi in termini di CFU in specifici SSD che lo studente deve aver acquisito nel corso della sua pregressa carriera universitaria.

Adeguata preparazione personale: il regolamento didattico del corso di studi definisce le conoscenze che devono essere in possesso degli studenti per l'accesso al corso di laurea magistrale in Economia e management nonché le modalità di verifica della adeguata preparazione personale dello studente.

E' altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese, oltre l'Italiano. A tale scopo il CdS verifica, ai fini dell'accesso al corso, l'avvenuta acquisizione di almeno 6 CFU di lingua inglese nel proprio percorso triennale di provenienza ovvero il possesso di una certificazione di livello pari ad almeno B1 in lingua inglese.

L'accertamento di tali requisiti si svolge attraverso un formalizzato processo di verifica. In particolare, le domande di immatricolazione saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dipartimento di Economia Aziendale al fine di accertare l'esistenza dei suddetti requisiti, in ogni caso sulla base di quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO A3.b | Modalità di ammissione

02/04/2021

L'accertamento dei requisiti di accesso si svolge attraverso un formalizzato processo di verifica. In particolare, le domande di immatricolazione saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dipartimento di Economia Aziendale al fine di accertare l'esistenza dei suddetti requisiti, in ogni caso sulla base di quanto previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale.

Link : <https://clemam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=442> (Sito del Cds-Guida all'immatricolazione)

▶ QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

25/02/2019

Il corso di laurea magistrale in Economia e Management ha l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze avanzate e competenze sia nelle principali aree funzionali aziendali (contabilità, controllo di gestione, marketing, finanza,

organizzazione del lavoro, gestione strategica, comunicazione), sia rispetto alle principali dimensioni del contesto in cui le aziende si trovano ad operare (conoscenze e competenze giuridiche, macroeconomiche e quantitative). Si vuole fornire allo studente una visione articolata e integrata delle suddette aree e delle relative problematiche aziendali.

Il corso si rivolge a studenti con competenze in economia aziendale e management che intendano approfondire i temi di management, direzione amministrativa, finanza aziendale, pianificazione e controllo, e sviluppare le competenze necessarie per operare sia nelle funzioni amministrative e finanziarie di aziende industriali, commerciali, di servizi e di intermediazione finanziaria, sia nel campo delle professioni autonome e della consulenza aziendale sia, infine, nel contesto delle amministrazioni pubbliche.

Il Corso è articolato in 3 distinti indirizzi (o curricula) con un focus rispettivamente rivolto 1) all'amministrazione, al controllo ed alla finanza aziendale, 2) al management ed alla organizzazione aziendale, e 3) alla consulenza aziendale di tipo direzionale e/o professionale.

Il corso di laurea si sviluppa in 6 quadrimestri (terms):

- Nei primi 5 quadrimestri vengono impartiti gli insegnamenti obbligatori e opzionali (oltre che l'insegnamento avanzato della lingua inglese) secondo i curricula cui gli studenti possono aderire (nel rispetto del regolamento del Corso di laurea) al fine di una maggiore coerenza della propria formazione rispetto a specifici sbocchi occupazionali; nell'ambito di tali insegnamenti si impiegano metodologie didattiche differenziate (lezioni frontali, esercitazioni, testimonianze aziendali, business games, project work, analisi e presentazione di casi aziendali, role playing, laboratori didattici); alcuni insegnamenti sono impartiti in lingua inglese al fine incrementare il bagaglio di competenze professionali degli allievi e di favorire l'iscrizione di studenti stranieri anche per programmi di scambio.

- Il sesto e ultimo quadrimestre è dedicato ad attività di stage, laboratoriali, seminariali, testimonianze di esperti aziendali concernenti lo sviluppo di competenze e abilità relazionali (project management, simulazione di colloqui professionali, canali finalizzati al placement, project work e role playing) ed ogni altra attività utile ai fini della formazione e dell'inserimento nel mondo del lavoro e alla redazione della tesi di laurea. Sono incoraggiate esperienze di studio all'estero di durata variabile da un mese a un anno (Campus abroad, Exchange Programs, Free-Mover Semester Programs, Master CEMS-MIM, Double Degree Programs); in particolare la didattica è organizzata in modo da favorire lo svolgimento dell'intero sesto quadrimestre all'estero (non essendo previsti in tale periodo esami per insegnamenti caratterizzati e affini o integrativi).



Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti delle aree aziendale, economica, giuridica e matematico-statistica che caratterizzano i tre curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche

amministrazioni) operano, di acquisire conoscenze specifiche sui modelli di funzionamento dei mercati nazionali ed internazionali, di conoscere i principali istituti giuridici di riferimento per il funzionamento delle imprese e per i contesti di crisi ed insolvenza, nonché infine di conoscere i principali modelli di analisi quantitativa di carattere finanziario e/o statistico a supporto delle decisioni aziendali.

Questi risultati potranno essere raggiunti e verificati attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo) e/o attraverso modalità di conseguimento del doppio titolo come previsto dal CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di applicare le logiche e gli strumenti manageriali più adatti a specifici problemi aziendali in modo integrato e coerente, nonché di sviluppare abilità di problem solving in situazioni nuove o non familiari. In particolare il laureato in Economia e Management sarà in grado di formulare strategie finalizzate a creare valore, nonché di progettare, gestire e controllare sistemi aziendali, nei mercati nazionali ed internazionali, in contesti di funzionamento e/o di crisi ed insolvenza, nonché di analizzare dati con metodologie quantitative a supporto del processo decisionale aziendale.

Ciò significa che sarà in grado di selezionare gli strumenti metodologici e di analisi più appropriati e di individuare le migliori soluzioni operative.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi aziendali e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere;
- la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Area Aziendale - Curriculum Finanza Aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i tre curricula proposti consentono al laureato in Economia e

Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, per il curriculum Finanza aziendale, il laureato Magistrale deve conoscere e comprendere i principi contabili internazionali (IAS/IFRS) e la struttura del bilancio di esercizio e consolidato redatto secondo tali principi, acquisendo anche conoscenze in lingua inglese dei concetti contabili e tecnici impiegati nei mercati internazionali. Deve inoltre conoscere e comprendere i caratteri del contesto competitivo e delle dinamiche strategiche delle imprese, deve conoscere gli indicatori ed approcci utili alla valutazione delle performance aziendali e delle aziende nel loro complesso, deve conoscere gli approcci di gestione delle crisi aziendali, comprendere i principali strumenti di sostegno finanziario alle imprese, le dinamiche e i prodotti che caratterizzano lo scambio tra banche ed imprese, i caratteri del percorso di quotazione nei mercati regolamentati, i processi di corporate restructuring. Ulteriori conoscenze riguardano i caratteri operativi ed aziendalistici dei processi di finanza straordinaria e la comprensione dei processi e delle determinazioni quantitative in sede di project financing.

Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali erogate in lingua italiana, partecipazioni ai business game, esercitazioni d'aula, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione e studi professionali sul territorio nazionale ed internazionale. Inoltre, specifiche conoscenze gestionali possono essere acquisite attraverso alcuni insegnamenti erogati in lingua inglese, per consentire al laureato Magistrale di sviluppare un idoneo linguaggio tecnico anche in lingue utili nel contesto internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum Finanza Aziendale, il laureato Magistrale deve saper applicare i principi contabili internazionali per redigere e interpretare un bilancio consolidato o delle società quotate, anche impiegando un lessico contabile e termini espressi in lingua inglese. Il laureato deve saper gestire le dinamiche strategiche, operative e fiscali dei processi di finanza straordinaria, individuando tecniche e criteri di determinazione quantitativa in sede di fusioni, acquisizioni e valutazione d'azienda, deve saper interpretare i fenomeni di disfunzione aziendale ed individuare le opportune strategie di superamento delle crisi aziendali. Inoltre deve valutare ed individuare gli adeguati strumenti finanziari a supporto delle imprese, gestire i processi di ristrutturazione del debito, saper progettare e valutare gli aspetti economico-finanziari del project financing, anche impiegando i concetti tecnici di dominio internazionale. Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BANKING AND FINANCE [url](#)

CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING [url](#)

FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS [url](#)

INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING [url](#)

PROJECT FINANCING [url](#)

SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION [url](#)

Area Aziendale - Curriculum Management

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i tre curricula proposti consentono al laureato in Economia e

Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, gli iscritti al curriculum Management acquisiscono conoscenze utili per comprendere il contesto strategico e competitivo in cui operano le imprese, i processi di innovazione e di creazione d'impresa, le opportunità e i caratteri del business venturing e dei processi di gestione delle reti di collaborazione. Ulteriori conoscenze del curriculum riguardano la comprensione dei percorsi di internazionalizzazione, la conoscenza degli approcci di comunicazione e management della complessità, di gestione delle risorse umane e di sviluppo di comportamenti socialmente responsabili e improntati alla sostenibilità del business.

Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali, partecipazioni ai business game, esercitazioni, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione ed organizzazioni no profit sul territorio nazionale ed internazionale. Inoltre, specifiche conoscenze gestionali possono essere acquisite attraverso alcuni insegnamenti erogati in lingua inglese, per consentire al laureato Magistrale di sviluppare un idoneo linguaggio tecnico anche in lingue utili nel contesto internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum Management, il laureato Magistrale deve saper valutare ed orientare le decisioni strategiche dell'impresa, redigere e valutare un business plan, interpretare i mutamenti del contesto competitivo e gestire il cambiamento attraverso l'innovazione, gestire gli aspetti commerciali e relazionali con i partner esterni, gestire il processo di creazione di impresa e gli aspetti finanziari e organizzativi delle nuove iniziative imprenditoriali, individuare i percorsi di internazionalizzazione, di gestione della digital innovation, delle risorse umane e di sostenibilità del business.

Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL [url](#)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT [url](#)

MANAGEMENT DELLA COMPLESSITA' [url](#)

MANAGEMENT OF INNOVATION [url](#)

MARKETING E RETI D'IMPRESA [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIGITAL INNOVATION [url](#)

SUSTAINABILITY REPORTING [url](#)

Area Aziendale - Curriculum Professione e consulenza aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area aziendale, conoscenze sviluppate in forma più estesa e/o approfondita rispetto a quelle del primo ciclo.

Ciò significa che sarà in grado non solo di comprendere materiali di studio variegati e articolati in lingua italiana e inglese, ma anche di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca.

Gli insegnamenti di area aziendale che caratterizzano i tre curricula proposti consentono al laureato in Economia e Management, in generale, di comprendere il contesto strategico dell'impresa e le opportunità e minacce del contesto competitivo in cui le imprese (o le pubbliche amministrazioni) operano.

In particolare, per il curriculum Professione e consulenza aziendale, il laureato deve conoscere e comprendere i caratteri del contesto competitivo e delle dinamiche strategiche delle imprese, deve conoscere gli indicatori ed

approcci utili alla valutazione delle performance aziendali e alla stima del valore economico dell'azienda, deve conoscere gli approcci e i processi impiegati per il controllo contabile dei bilanci di esercizio, i processi e le rilevazioni contabili caratterizzanti le operazioni di gestione straordinaria (fusioni, scissioni...), gli strumenti avanzati per il management accounting, deve comprendere la struttura e le tecniche per la formazione del bilancio consolidato. Tali conoscenze possono essere acquisite attraverso lezioni frontali erogate in lingua italiana, partecipazioni ai business game, esercitazioni d'aula, lavori di gruppo e Project work, analisi di casi aziendali, il confronto con testimoni aziendali e il tirocinio formativo da svolgersi presso aziende, pubblica amministrazione e studi professionali sul territorio nazionale ed internazionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Per il curriculum Professione e consulenza aziendale, il laureato Magistrale deve saper valutare ed orientare le decisioni strategiche dell'impresa anche collegando le misure di performance agli obiettivi aziendali, redigere e valutare un business plan, applicare i principi di revisione (Isa) per controllare i bilanci aziendali, applicare le tecniche e i principi contabili internazionali per la redazione dei bilanci consolidati, procedere alla rilevazione e alle determinazioni quantitative caratterizzanti le operazioni di gestione straordinaria, applicare strumenti e tecniche utili per il controllo della gestione, degli andamenti e della valutazione delle aziende.

Le suddette capacità sono acquisite attraverso lavori di gruppo, business game, analisi di casi aziendali, lezioni frontali e confronto con testimoni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

GESTIONI STRAORDINARIE [url](#)

PERFORMANCE MANAGEMENT E CREAZIONE DI VALORE [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

STRATEGIA AZIENDALE [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION [url](#)

Area Economica

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale avrà acquisito conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti il corso di studi di area economica, comuni ai tre curriculum, e compreso le dinamiche della concorrenza tra le imprese operanti nei vari mercati e il ruolo esercitato su di essa dalle imperfezioni dei mercati. Avrà altresì acquisito conoscenze sugli approcci di analisi delle strutture industriali, sui metodi complessi per la determinazione dei prezzi e sui modelli e strumenti alla base delle politiche economiche dell'eurozona.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve saper individuare le conseguenze derivanti dalla struttura dei mercati e dalle politiche

economiche intraprese nel contesto europeo, per orientare adeguatamente le decisioni aziendali, deve applicare i modelli di determinazione dei prezzi e interpretare le dinamiche strategiche emergenti dalle imperfezioni del mercato e dalla presenza di turbative alla libera concorrenza.

Ciò significa che sarà in grado di selezionare gli strumenti metodologici e di analisi più appropriati e di individuare le migliori soluzioni operative.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere; - la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST [url](#)

POLITICA ECONOMICA EUROPEA [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve acquisire conoscenze avanzate nelle discipline giuridiche, che delineano il quadro normativo del contesto in cui operano le imprese, affrontando specifiche problematiche gestionali e relazionali. Gli insegnamenti dell'area giuridica si distinguono nei tre curricula per formare a specifiche competenze del diverso percorso formativo.

Gli iscritti al percorso Finanza aziendale devono conoscere i profili normativi delle frodi finanziarie e le procedure di tutela dai reati societari.

Gli iscritti al curriculum Management devono comprendere i caratteri dei contratti di lavoro, conoscendo le fonti giuridiche nazionali e comunitarie, nonché conoscere e comprendere gli aspetti giuridici riconducibili agli istituti della flessibilità dei mercati del lavoro, le tutele e le relazioni tra impresa e sindacati.

Gli iscritti al curriculum Professione e consulenza aziendale devono conoscere la normativa fiscale che disciplina gli scambi tra impresa e ambiente esterno, il sistema delle imposte dirette ed indirette e le procedure di giustizia tributaria. Ulteriori conoscenze da acquisire riguardano gli istituti giuridici previsti per le imprese in crisi (codice della crisi), necessari al risanamento o alla gestione della cessazione aziendale.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve saper individuare il corretto riferimento normativo per applicare le tutele giuridiche previste e gli strumenti che le norme offrono per la disciplina degli scambi tra impresa e mercati, individuare gli adeguati sistemi contrattuali per i rapporti di lavoro e le relazioni con i terzi, attivare le tutele giuridiche previste contro i reati societari e applicare i corretti istituti giuridici in caso di crisi, quali il concordato, gli accordi di ristrutturazione e la liquidazione giudiziale.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere; - la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI [url](#)

Area Matematico-Statistica

Conoscenza e comprensione

Il laureato Magistrale deve possedere conoscenze avanzate nelle discipline caratterizzanti l'area Matematico-statistica, a supporto delle conoscenze utili per le valutazioni quantitative e le decisioni operative e strategiche delle imprese. Gli insegnamenti dell'area quantitativa si articolano nei tre curricula per rispondere alle esigenze specifiche dei percorsi formativi.

Per il curriculum Finanza aziendale, lo studente deve conoscere e comprendere la struttura dei mercati finanziari e i modelli matematici impiegati per la valutazione delle attività finanziarie.

Negli indirizzi "Management" e "Professione e Consulenza Aziendale" è stato previsto l'insegnamento di Statistica per l'analisi dei dati che si qualifica per essere rivolto a favorire la conoscenza delle metodologie quantitative alla base del funzionamento dei sistemi informativi aziendali, per il trattamento dei dati per le decisioni e dei servizi di consulenza alle aziende (area commerciale, area risorse umane, banche dati, centrale dei bilanci, centrale rischi).

L'acquisizione delle suddette conoscenze potrà essere raggiunta e verificata attraverso:

- la frequenza assidua alle attività d'aula e la partecipazione attiva alle altre forme di didattica prevista (lavori di gruppo, simulazioni, discussioni di casi);
- lo studio individuale costante e approfondito;
- il superamento delle prove di accertamento delle conoscenze.

Le conoscenze e le capacità di comprensione (soprattutto in lingua straniera) potranno essere acquisite anche attraverso un periodo di studio all'estero (facoltativo).

Il laureato magistrale sarà in grado di applicare le logiche e gli strumenti concettuali tipici delle discipline matematico-statistiche acquisite ad un livello di approfondimento tale da poter essere pronto per utilizzarli a supporto del concreto processo decisionale d'azienda e di formulare strategie aziendali e/o consulenziali fondate sulla coerenza delle ipotesi e sull'analisi congiunta di molteplici variabili di contesto.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere; - la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale sarà in grado di applicare le logiche e gli strumenti concettuali tipici delle discipline matematico-statistiche acquisite ad un livello di approfondimento tale da poter essere pronto per utilizzarli a supporto del concreto processo decisionale d'azienda e di formulare strategie aziendali e/o consulenziali fondate sulla coerenza delle ipotesi e sull'analisi congiunta di molteplici variabili di contesto.

Questo risultato potrà essere raggiunto e verificato attraverso:

- la partecipazione attiva in aula e a gruppi di lavoro che prevedono le risoluzioni di casi di studio e/o simulazioni anche attraverso l'uso di applicazioni informatiche e l'utilizzo delle lingue straniere; - la partecipazione a seminari, workshop, business game a cui partecipano spesso anche testimonial del settore professionale di riferimento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio	<p>Il laureato magistrale avrà acquisito la capacità di integrare conoscenze, gestire la complessità e formulare giudizi anche in presenza di informazioni parziali, includendo anche riflessioni in merito alle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle competenze economico-manageriali; in particolare sarà in grado di integrare i punti di vista delle diverse funzioni aziendali.</p> <p>Questo risultato può essere raggiunto e verificato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- la discussione in aula, nei gruppi di lavoro con docenti e studenti;- la partecipazione a seminari sui valori imprenditoriali e il comportamento manageriale;- il contributo personale apportato nelle verifiche del profitto;- il contributo critico dimostrato nella stesura della tesi di laurea.	
Abilità comunicative	<p>Il laureato magistrale sarà in grado di comunicare problemi, idee e soluzioni relativi al contesto in cui opera in modo chiaro, corretto ed esauriente, sarà in grado di esprimersi in modo efficace rispetto ad un pubblico non specializzato di utenti e committenti e sarà in grado di dialogare con esperti in maniera coinvolgente e integrativa/generativa. In particolare il laureato magistrale in Economia e Management acquisirà l'abilità di comunicare strategie aziendali a differenti interlocutori, nonché di interagire con operatori appartenenti a diverse funzioni aziendali.</p> <p>Questo risultato sarà raggiunto e verificato attraverso la discussione di casi e la presentazione dei risultati in aula e/o nei lavori di gruppo, la presentazione in sede di accertamento delle conoscenze e attraverso eventuali periodi di studio all'estero. La stesura della tesi di laurea offre inoltre un'ulteriore opportunità di approfondimento e di verifica delle abilità comunicative sviluppate.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato magistrale avrà acquisito capacità di apprendimento che gli permetteranno di essere autonomo nell'approfondire e sviluppare proattivamente le proprie conoscenze e competenze relative alle principali aree funzionali aziendali nell'ambito professionale. Tale capacità sarà acquisita attraverso la partecipazione all'attività didattica d'aula, in forma tradizionale e/o interattiva, lo studio individuale ed in particolare modo il lavoro di ricerca svolto per la stesura della tesi di laurea. La verifica dell'acquisizione della capacità di apprendimento</p>	

è effettuata valutando la qualità dei lavori individuali o di gruppo assegnati e valutando la qualità della tesi di laurea.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

14/04/2014

La prova finale consiste nella discussione di una tesi redatta in modo personale e originale dallo studente sotto la guida di un relatore secondo le regole stabilite nel 'Regolamento prova finale', approvato dal Consiglio DEA, su un tema riconducibile alle discipline che caratterizzano il curriculum dello studente. L'accertamento della capacità di selezionare i quadri teorici e gli strumenti di analisi più adeguati costituisce parte integrante della valutazione finale dello studente.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

02/04/2021

Dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studio, inclusi quelli relativi alle attività formative autonomamente scelte, e dopo aver acquisito i crediti per le altre attività formative (laboratori e/o tirocini formativi), lo studente potrà sostenere la prova finale secondo il calendario annualmente fissato dal Consiglio di Dipartimento. La prova finale consiste nella discussione di una tesi elaborata in modo personale e originale, sotto la guida di un relatore, comprendente: 1. una descrizione accurata del tema prescelto; 2. una ricerca bibliografica; 3. una rassegna critica della letteratura rilevante; 4. un'applicazione di conoscenze teoriche e/o di tecniche di analisi empirica.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale quando la tesi abbia ottenuto l'approvazione da parte del relatore, che viene scelto quando lo studente ha conseguito almeno 60 CFU. La prova finale può essere sostenuta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Direttore di Dipartimento, sentito il relatore. In questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso in lingua italiana. L'accertamento della capacità di selezionare i quadri teorici e gli strumenti di analisi più adeguati costituisce parte integrante della valutazione finale dello studente. Il Presidente del CLEMAM, di concerto con il relatore, potrà autorizzare il parziale svolgimento dell'attività finalizzata all'elaborazione della tesi presso aziende, studi professionali, amministrazioni pubbliche, enti pubblici e privati di ricerca, sulla base di apposite convenzioni. L'esame di laurea è pubblico e si svolge secondo un programma prestabilito prevedendo per ciascun candidato un esame della durata media non superiore a venti minuti di cui una parte da dedicare all'esposizione e una alla discussione. La valutazione della prova finale è definita dalla Commissione esaminatrice in base al 'Regolamento prova finale' approvato dal CDS.

Link : <https://clemam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=453> (Regolamento, scadenze, modulistica esame finale di laurea)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento prova finale



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/lm-77-economia-e-management>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.unich.it/node/9937>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.unich.it/node/9937>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.unich.it/node/9937>





▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/11	Anno di corso 1	BANKING AND FINANCE link	BIRINDELLI GIULIANA CV	PO	6	36	
2.	SECS-P/07	Anno di	CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO link	VENDITTI MICHELINA CV	PO	9	54	

		corso 1						
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING link	MIGLIORI STEFANIA CV	PA	9	54	
4.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA link	DI MARZIO FABRIZIO CV	PO	6	36	
5.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST link			9		
6.	SECS- P/08	Anno di corso 1	ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL link	MASCIARELLI FRANCESCA CV	PA	6	36	
7.	NN	Anno di corso 1	INGLESE AVANZATO link	DE MARCO NICOLA CV	PO	6	36	
8.	SECS- P/07	Anno di corso 1	INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING link	DE LUCA FRANCESCO CV	PA	6	36	
9.	SECS- P/08	Anno di corso 1	MANAGEMENT OF INNOVATION link			6		
10.	SECS- P/08	Anno di corso 1	MARKETING E RETI D'IMPRESA link	TRESCA ROBERTA CV	PA	9	54	
11.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA link	DE SANCTIS ANGELA ANNA CV	PA	9	54	
12.	SECS- P/07	Anno di corso 1	PERFORMANCE MANAGEMENT E CREAZIONE DI VALORE link	DELLA PORTA ARMANDO CV	PA	6	36	
13.	SECS- P/07	Anno di corso 1	REVISIONE AZIENDALE link	ZIRUOLO ANDREA CV	PO	6	36	

14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE link	SARGIACOMO MASSIMO CV	PO	6	36	
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE link	VENDITTI MICHELINA CV	PO	6	36	
16.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI link	RAPPOSELLI AGNESE CV	RD	9	54	
17.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI link			9		
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA AZIENDALE link	DI BERARDINO DANIELA CV	PA	9	54	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA AZIENDALE link	CONSORTI AUGUSTA CV	PO	9	54	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIGITAL INNOVATION link	IANNI LUCA CV	PA	6	36	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION link			6		
22.	SECS-P/07	Anno di corso 1	VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION link	RANGONE ADALBERTO CV	RD	6	36	
23.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link			6	36	
24.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link			6	36	
25.	SECS-P/07	Anno di	ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO link			6	36	

		corso 2				
26.	IUS/04	Anno di corso 2	FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI link	6	36	
27.	SECS- P/07	Anno di corso 2	FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS link	6	36	
28.	SECS- P/07	Anno di corso 2	GESTIONI STRAORDINARIE link	6	36	
29.	SECS- P/10	Anno di corso 2	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT link	6	36	
30.	NN	Anno di corso 2	INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE link	12		
31.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO link	6	36	
32.	SECS- P/10	Anno di corso 2	MANAGEMENT DELLA COMPLESSITA' link	6	36	
33.	SECS- P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA EUROPEA link	6	36	
34.	SECS- P/07	Anno di corso 2	PROJECT FINANCING link	6	36	
35.	NN	Anno di corso 2	STAGE E ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE link	6		
36.	SECS- P/07	Anno di corso 2	SUSTAINABILITY REPORTING link	6	36	

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE IN GESTIONE PREVALENTE AL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e Aule Informatiche CLEMAM

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Biblioteche disponibili (non ci sono sale studio del Cds)

Link inserito: <https://biblauda.unich.it>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <https://biblauda.unich.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

Responsabile: Prof. Luca Ianni lianni@unich.it

02/04/2021

Il Corso di Studio dispone di una Commissione Orientamento nominata dal Direttore di Dipartimento, articolata in tre sezioni: orientamento in ingresso, itinere, in uscita e placement. Ciascuna sezione ha un responsabile che si avvale della collaborazione di altri docenti del CdS.

L'attività di orientamento in ingresso è svolta in raccordo con le iniziative promosse a livello centrale dal Settore

Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità di Ateneo (<https://orientamento.unich.it/>), che organizza incontri periodici con gli studenti volti a far conoscere l'offerta formativa dell'Ateneo, i Poli didattici, i servizi fruibili in termini di accoglienza, modalità di immatricolazione, disabilità e diritto allo studio. In particolare, il CdS aderisce agli incontri di pre-orientamento universitario, al Salone dello Studente Campus Orienta, all'evento Open Day organizzato dall'Ateneo. A tale riguardo, a seguito delle misure dirette a fronteggiare la pandemia COVID-19, le diverse iniziative previste per il 2020 sono state svolte prevalentemente on-line attraverso le varie piattaforme in uso (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams). Si segnalano, tra le altre, la partecipazione al Campus Orienta Digital svoltosi il 14 Luglio 2020 ed al Salone dello Studente Digitale tenutosi nei giorni 26-29 Ottobre 2020.

Le iniziative di orientamento in ingresso realizzate dal Corso di Studio si articolano in azioni informative e di accoglienza rivolte agli studenti al fine di illustrare il percorso formativo e soprattutto le specificità dei tre percorsi curriculari, per favorire una scelta consapevole da parte degli studenti circa il loro futuro formativo e professionale. Nell'anno 2020 si è resa più trasparente e ricca la comunicazione sul sito del CdS, predisponendo specifici contenuti e servizi multimediali fruibili on-line da parte dei futuri studenti utili a supportare validamente la scelta verso il dato corso di studio. A tale titolo, sono stati realizzati video ed altro materiale multimediale di presentazione dell'offerta formativa del CdS, di testimonianze di ex-studenti e webinar tematici.

L'attività di orientamento in ingresso (in-door) prevede, di norma, nel periodo luglio-ottobre, l'attivazione di un Desk informativo quotidiano presso il Campus di Pescara, in cui sono coinvolti tutti i docenti del CdS, i rappresentanti degli studenti e i tutor della didattica. Tale servizio mira ad informare gli studenti sui servizi del CdS e dell'Ateneo, favorire l'incontro con il corpo docente, informare sull'offerta formativa del CdS e sulla procedura di immatricolazione. A seguito della pandemia COVID-19 tali attività in ingresso sono state realizzate prevalentemente on-line attraverso, da un lato, la predisposizione e l'attivazione di colloqui one-to-one (Desk Orientamento on-line), reso operativo dal 14 Giugno 2020 al 6 Ottobre 2020 all'interno dei quali ogni futuro studente poteva prenotare un colloquio di orientamento con un singolo docente del CdS; dall'altro, tramite l'attivazione di uno sportello on-line (attivo anche nel 2021) volto a supportare a distanza i futuri studenti sulle modalità di accesso e di iscrizione al corso.

Per rafforzare il dialogo con gli studenti il CdS si avvale, grazie alla Commissione Comunicazione del Dipartimento di Economia Aziendale, di diffusi strumenti di comunicazione quali social network (<https://www.facebook.com/dipartimento.economia.aziendale/> <https://www.youtube.com/user/DEAuniv>) materiale informativo inviato alle famiglie per la presentazione delle opportunità formative e professionali del CdS, la Guida allo Studio, interventi informativi presso i media locali (Rete8 Economy) su temi di rilevanza sociale e pubblica, incontri informativi rivolti alle matricole organizzati di concerto con i Rappresentanti degli studenti nel CdS.

Per gli studenti non frequentanti e/o lavoratori, il CdS si avvale della piattaforma e-learning e dell'orientamento da remoto, attraverso la piattaforma Teams, per distribuire informazioni, materiale didattico e strumenti di autovalutazione predisposti da tutti i docenti del corso. Il Corso di Studio fruisce dei servizi organizzati all'interno della Segreteria studenti del campus di Viale Pindaro e della Segreteria didattica del CdS.

Il CdS poi provvede alla verifica dell'efficacia delle attività di orientamento in ingresso monitorando il numero di iscritti rispetto all'anno accademico precedente, accogliendo le istanze dei rappresentanti degli studenti in CdS e nella Commissione Paritetica mediante discussione in CdS della relativa relazione annuale. Nell'a.a. 2020/21 il CdS ha rilevato alla data attuale un numero complessivo di iscritti (dato comunque non definitivo per effetto dell'estensione fino al giugno 2021 del termine della sessione straordinaria 2019-20 e dunque del termine per le iscrizioni all'a.a. 2020/21) inferiore alla medesima data del 2020: 79 rispetto a 95. Il CdS intraprenderà dunque un'azione di intensificazione delle attività di orientamento in ingresso in modo da ripristinare il trend di crescita del numero degli iscritti.

Si veda in proposito <https://clemam.unich.it/home-clemam-2226>

Descrizione link: Sezione Orientamento in ingresso DEA

Link inserito: <https://dea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=377>

Responsabile: Prof. Fabrizia Fontana fabrizia.fontana@unich.it

Studenti Tutor:

Ilaria Pelosi ilaria.pelosi@unich.it

Giulia Calabrese giulia.calabrese001@studenti.unich.it

Lorenza Mandolini lorenza.mandolini@studenti.unich.it

Per l'orientamento in itinere, il CdS si avvale di un team di docenti, coordinati dai responsabili della commissione, e di tutor alla didattica rappresentati da selezionati studenti della magistrale e dottorandi di ricerca, che interloquiscono con gli studenti per fornire un sostegno e un indirizzo consapevole allo studio, attraverso continue occasioni di confronto costruttivo. L'obiettivo dell'orientamento in itinere, infatti, è quello di permettere agli studenti immatricolati un più agevole ingresso nel contesto organizzativo e didattico del Dipartimento, nonché aiutarli nel loro percorso di studi attraverso una serie di indicazioni, di informazioni e di occasioni di confronto costruttivo, per accrescere l'efficacia del percorso formativo. Ulteriore obiettivo è quello di monitorare periodicamente le carriere degli iscritti, mediante opportuni indicatori elaborati dai Servizi di Supporto della Didattica dell'Ateneo tramite piattaforma INGRID, al fine di gestire ritardi nel conseguimento dei CFU e fuori corso con opportune azioni di potenziamento della didattica. Infatti, di prassi, al termine delle sessioni di esame dell'anno accademico vengono effettuati i monitoraggi delle carriere (tramite appunto INGRID), per individuare gli studenti che presentano difficoltà nel regolare conseguimento dei CFU.

Le attività di orientamento in itinere si sviluppano regolarmente anche attraverso l'assistenza allo studio rivolta agli studenti dai docenti durante le ore di ricevimento, finalizzata a suggerire corretti metodi di studio e chiarimenti sui contenuti affrontati a lezione. Nel corso dell'a.a. 2020/2021 alcuni tra i migliori studenti del CLEMAM e/o del Dottorato sono stati selezionati per lo svolgimento di iniziative di tutorato e per il potenziamento dell'attività didattica e per specifica assistenza a studenti stranieri, fuoricorso, lavoratori e con disabilità del Cds triennale (<https://clem.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=390>).

Di concerto con il Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità di Ateneo, i docenti definiscono incontri e piani specifici per gli studenti disabili, per consentire di avvicinarsi alle discipline in modo adeguato e sostenere la prova di esame più opportuna in funzione della disabilità certificata.

Tali iniziative sono state erogate nel 2020 sia in modalità blended che da remoto, nel rispetto delle ordinanze regionali previste per la pandemia in corso. Ulteriori iniziative intraprese riguardano:

a) il Forum Orientamento matricole, che si tiene regolarmente ad inizio anno accademico per presentare tutti i servizi offerti dal Dipartimento e dallo specifico CdS, al fine di facilitare l'ingresso dei neo-iscritti nella realtà accademica. Il forum del 2020 si è tenuto sulla piattaforma Teams ad ottobre ed è stato organizzato di concerto con i rappresentanti degli studenti, che hanno presentato i servizi e le attività di supporto allo studente erogati sia dal dipartimento che a livello di ateneo. La Commissione, in tale sede, ha illustrato anche i caratteri distintivi dei tre percorsi curriculari;

b) il Forum della Qualità, per favorire momenti di incontro con gli studenti, accogliere pareri e suggerimenti, evidenziare reclami e valutare le iniziative intraprese nel CdS. Il forum è particolarmente apprezzato dagli studenti, come riferiscono in Consiglio di CdS i rappresentanti degli studenti. L'ultimo forum nel 2020 si è tenuto prima della pausa estiva attraverso la piattaforma Teams;

c) incontri periodici con i rappresentanti degli studenti, che durante il 2020 sono stati svolti regolarmente per verificare l'efficacia delle iniziative di orientamento in itinere ed aggiornare periodicamente la programmazione delle attività. Da marzo 2020 molte riunioni si sono svolte sulla piattaforma Teams;

d) Seminari Monotematici e di Coaching, organizzati nel corso dell'anno con esperti di gestione del personale, psicologi, coach, volti al miglioramento e potenziamento delle soft skills, i seminari sono utili e aperti sia ai docenti che agli studenti, proprio per creare un momento di vera 'condivisione' esperienziale e di ruolo di discenti (vedasi il ciclo di 3 seminari organizzati nel marzo 2021 con la collaborazione di Humagest Spa:

<https://dea.unich.it/evento-employability-impara-le-tecniche-di-comunicazione-2750>

<https://dea.unich.it/evento-the-future-is-yours-come-presentarsi-al-meglio-nel-mondo-del-lavoro-2772>

<https://dea.unich.it/evento-the-future-is-yours-come-presentarsi-al-meglio-nel-mondo-del-lavoro-2776>);

e) Tutorato: un team di docenti si rapporta con gli studenti con la finalità di fornire un indirizzo consapevole allo studio e agli sbocchi professionali.

Per gli studenti che presentano maggior ritardo nel conseguimento dei CFU, contattati dai responsabili dell'orientamento, vengono proposte attività didattico-integrative di recupero svolte dai docenti delle discipline interessate. Nel 2020 sono stati contattati 19 studenti iscritti al I anno e 9 studenti iscritti al II anno che presentano ritardi di acquisizione di CFU più o

meno marcati rispetto al piano di studio. Questa soluzione è molto apprezzata dagli studenti che hanno partecipato numerosi alle iniziative di recupero svolte sia in gruppi di studio sia singolarmente, quest'anno erogate in via remota per via della pandemia e dell'obbligo di effettuare le attività didattiche a distanza.

Ai fini della valutazione di efficacia dello svolgimento dell'attività di orientamento in itinere, il CdS, nel mese di settembre 2020, ha provveduto ad analizzare le schede di valutazione degli studenti relativamente alle attività dipartimentali di Tutorato. Le valutazioni (circa 20 schede), misurate su una scala 1-4, restituiscono come dato medio il valore 4. Inoltre, ulteriori misure di efficacia considerate a tal fine sono la percentuale di CFU conseguiti dagli studenti al I anno rispetto a quelli da conseguire, che migliora dal 65,8% (del 2017) al 69% (nel 2018 concluso), la percentuale di studenti che prosegue al II anno avendo acquisito 2/3 dei CFU previsti, che sale leggermente dal 57,3% al 57,7% tra il 2017 e il 2018 e, infine, anche la percentuale dei laureati in corso che dal 57,7% nel 2016 sale al 76,2% nel 2019 (fonte Indicatori Anvur-SMA). Tali dati confermano l'efficacia delle azioni intraprese.

La Commissione Orientamento in itinere è presente in tutte le attività organizzate dal nostro Ateneo (Salone dello studente, Open Day, Giornate di Orientamento in sede). Altresì continua l'elaborazione di indicatori utili per monitorare l'andamento Coorti e monitoraggio delle carriere, volto a comprendere l'efficacia delle attività implementate, gli effetti dell'attività di tutorato e offrire un servizio di valore per gli studenti in difficoltà.

Vedasi: <https://dea.unich.it/futuri-studenti-dea-2020>

Per favorire l'efficacia delle azioni svolte dai tutor, inoltre, nell'ambito del progetto POT-PAEC nell'a.a.2019/20 sono stati organizzati dei cicli di seminari di 2 ore ciascuno volti a formare i tutor ed accrescere l'efficacia della loro azione, nonché si è avviato, mediante un consulente esterno, il monitoraggio dell'efficacia di tali azioni.

Infine, nell'ottica del miglioramento continuo, il CdS, con il proprio curriculum Finanza Aziendale, è stato selezionato dall'Ateneo come corso pilota per la prima fase di sperimentazione, del nuovo metodo didattico, ideato dalla Prof.ssa Ida Verna e denominato L'Ascolto, che risulta particolarmente efficace ai fini della periodica autovalutazione e dell'apprendimento.

Descrizione link: Sezione orientamento in itinere del CdS

Link inserito: <https://clemam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=445>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Responsabili: Prof.ssa Francesca Masciarelli (francesca.masciarelli@unich.it)

Sig.ra Maela Venanzi (maela.venanzi@unich.it)

02/04/2021

Il CdS prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare da svolgere presso aziende, studi professionali, organizzazioni private e pubbliche, sulla base di specifiche convenzioni stipulate con il soggetto ospitante. Attualmente il CdS ha più di 660 convenzioni attive con aziende, studi professionali, enti ed associazioni di categoria per l'attivazione di tirocini e stage. Sono previsti anche i tirocini all'estero e tirocini non curricolari, che non sono legati all'acquisizione di CFU (es. richiesti dalle aziende per lo svolgimento di tesi di laurea o per svolgere specifiche esperienze lavorative di interesse dello studente) aventi il fine di completare il processo formazione del CdS in alternanza studio/lavoro. Ulteriori richieste di tirocini sono state formulate da specifiche aziende nazionali ed internazionali in varie posizioni coerenti con i profili professionali e formativi del CdS, quali la ROSSO FINE FOOD S.R.L. e la Martin Mulligan Marketing Ltd. Durante la pandemia, il CdS ha attivato, di concerto con le aziende ospitanti, tirocini sia in modalità smart working che blended, consentendo agli studenti di completare il loro percorso formativo sviluppando specifici project work. Il CdS fornisce assistenza agli studenti nella definizione dei project work da sviluppare nel tirocinio, nella ricerca di sedi ospitanti anche tramite specifiche iniziative, tra cui il Career Day, in cui le aziende partecipanti oltre ai colloqui conoscitivi con gli studenti presentano le loro opportunità di tirocini e/o stage. Il CdS fornisce assistenza agli studenti per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno attraverso la presenza di un servizio dedicato, che presenta le aziende ospitanti, si occupa della stipula di nuove convenzioni e procede alla raccolta ed analisi delle schede di valutazione compilate dal tutor accademico, dallo studente e dal tutor aziendale, al fine di valutare l'efficacia del tirocinio svolto.

La referente della procedura amministrativa la Sig.ra Maela Venanzi (mvenanzi@unich.it). A supporto della procedura, tutte le informazioni e la documentazione necessaria per attivare e gestire l'esperienza di stage o tirocinio sono fornite attraverso una specifica sezione dedicata al CdS nel sito internet del Dipartimento. I pareri raccolti dai questionari di valutazione sono analizzati dalla Commissione orientamento e dalla Commissione AQ, per comprendere l'efficacia del percorso formativo e dello stesso tirocinio. Gli studenti, attraverso i loro rappresentanti nei vari organi del CdS, hanno espresso un buon giudizio di gradimento dell'esperienza del tirocinio/stage e dei correlati servizi resi per l'assistenza. Il Giudizio sintetico espresso dalle aziende ospitanti tirocinanti del corso è anch'esso migliorato leggermente presentando un valore medio che sale da 4,6 a 4,79 nel 2019/20 (dati SMA), ma il 79% delle valutazioni ritiene eccellente l'esperienza con il tirocinante. Tali risultati sono stati altresì discussi nel Consiglio di Corso di Studio.

Descrizione link: Sezione tirocini e stage CLEMAM

Link inserito: <https://clemam.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=444>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'attività di assistenza e tutorato per la mobilità internazionale degli studenti all'interno del CdS è svolta da una Commissione Rapporti internazionali istituita dal Dipartimento di Economia Aziendale coordinata dal Prof. Nicola De Marco (ndemarco@unich.it). Le attività, riconducibili a servizi offerti sia a livello di Ateneo che a livello di Corso di Studio, sono di seguito specificate:

1. Prima della partenza, corsi di preparazione linguistica (40 ore) in inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese, russo, serbo-croato;
 2. Supporto dell'Associazione Studenti Erasmus di Chieti-Pescara, membro effettivo dell' International Exchange Erasmus Student Network per gli studenti che partecipano al Programma, con incontri periodici annuali;
 3. Nell'ambito del programma Erasmus, assistenza di tipo logistico ed accademico garantita da due contact persons nominate dai rispettivi Dipartimenti, sia della sending che della receiving university;
 4. Per le Convenzioni extra-europee, assistenza di un docente della d'Annunzio con il compito di informare lo studente sul piano di studi da seguire presso l'Università ospitante.
 5. Attualmente il Dipartimento di Economia Aziendale ha sottoscritto vari accordi con Università estere per la mobilità internazionale degli studenti, riportati nella tabella finale e aventi come oggetto dell'accordo lo studio o lo svolgimento di attività formative utili per lo sviluppo della tesi (si veda altresì: <https://dea.unich.it/pagina-studiare-allestero-517>).
- Sono attive ulteriori convenzioni bilaterali extraeuropee per lo scambio di studenti e docenti, sia per motivi di studio che di ricerca, con la UNIVERSITY OF ALABAMA AT BIRMINGHAM (USA), il NAZARETH COLLEGE (USA), la UNIVERSITY OF BALTIMORE (USA) e la UNIVERSITY OF NICOSIA (CIPRO), il 'John D. Calandra' Italian American Institute, Queens College/CUNY (U.S.A.). Annualmente la Commissione organizza incontri di orientamento ERASMUS DAY, per illustrare il programma Erasmus, le sedi convenzionate ed indirizzare efficacemente il periodo di studio all'estero. Inoltre, la

Commissione ha migliorato la comunicazione nella pagina web dedicata, inserendo utili documenti richiesti dagli studenti per una migliore comprensione del percorso Erasmus quali la tabella di equivalenza dei voti e una specifica delle sedi estere dedicate alle sole discipline economico-aziendali.

6. Il Cds ha attivato a partire dall'anno 2019-20 la convenzione con l'Università di Cranfield (UK) - School of Management per il conseguimento del Double Degree. Gli studenti in procinto di iscriversi al II anno di corso, potranno optare per lo svolgimento del II anno presso l'università di Cranfield presso uno dei corsi MBA in convenzione e conseguire così il doppio titolo.

I risultati di tali interventi verranno monitorati in sede di valutazione degli indicatori riportati nella SMA.

Descrizione link: Convenzioni Erasmus del DEA

Link inserito: <https://clem.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=599>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	École supérieure de Commerce international		14/01/2014	solo italiano
2	Germania	HOCHSCHULE NEU-ULM (HNU) / NEU- ULM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES		18/02/2021	solo italiano
3	Macedonia	Goce Delcev University		10/11/2017	solo italiano
4	Polonia	University of Bydgoszcz		30/09/2019	solo italiano
5	Repubblica Ceca	UNIVERSITY OF DEFENCE		22/04/2014	solo italiano
6	Romania	UNIVERSITATEA DE ȘTIINTE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI ÎN "ION IONESCU DE LA BRADĂ"		07/02/2014	solo italiano
7	Romania	Universitatea ALEXANDRU IOAN CUZA		31/01/2014	solo italiano
8	Slovenia	Alma Mater Europaea - ECM		14/01/2014	solo italiano
9	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		17/01/2014	solo italiano
10	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	29/04/2015	solo italiano
11	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/12/2013	solo italiano
12	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano

13	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1- 2014-1-ES- EPPKA3-ECHE	14/01/2014	solo italiano
14	Spagna	Universidad Pablo de Olavide		05/02/2014	solo italiano
15	Spagna	Universidad de A Coruña		22/01/2014	solo italiano
16	Spagna	Universidad de Almeria		04/11/2017	solo italiano
17	Spagna	Universidad del Pais Vasco		14/01/2014	solo italiano
18	Spagna	Universitat Autònoma de Barcelona		28/07/2014	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

02/04/2021

REFERENTI: dott.ssa Helen Chiappini (helen.chiappini@unich.it); Prof.ssa Francesca Masciarelli (francesca.masciarelli@unich.it, fino a dicembre 2020);
Sig.ra Maela Venanzi (maela.venanzi@unich.it)

Le attività di accompagnamento al lavoro includono sia iniziative specifiche messe in campo dal CdS che attività svolte in raccordo con la Divisione 'Orientamento, Tutorato e Placement, Diritto allo studio e Disabilità' di Ateneo. Questa Divisione gestisce le linee di intervento previste dal programma di Orientamento post lauream denominato 'START', che prevede diverse tipologie di servizi gestiti attraverso la piattaforma telematica job placement (<http://job.unich.it/placement/>): tirocini PWI, inserimenti lavorativi, azioni di mobilità transnazionali. A livello di Ateneo, il servizio organizza a cadenza settimanale anche incontri di orientamento al lavoro e all'imprenditorialità, presentazioni aziendali e recruitment day. Il Responsabile di Ateneo per l'orientamento in uscita e Placement è la dott.ssa Patrizia Delli Carri (0871-3556345; patrizia.dellicarri@unich.it), mentre il Delegato di Ateneo è il Prof. Mario Luigi Rainone. Lo sportello orientamento si trova nel Campus di Chieti (placement@unich.it). Con l'emergere della pandemia COVID-19 il servizio ha iniziato a svolgersi attraverso piattaforma MS Teams.

Il referente per attività di orientamento in uscita e placement la dott.ssa Helen Chiappini mentre il supporto amministrativo agli studenti svolto dalla Sig.ra Maela Venanzi (maela.venanzi@unich.it). La sezione Orientamento in uscita e Placement del Corso di Studi, in stretta sinergia con il Comitato di indirizzo del CdS, organizza eventi volti a favorire l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, tra cui organizzazione di seminari tematici ed interventi in aula di imprenditori e professionisti sia del territorio che nazionali, gestione di tirocini e stage nell'ambito della mobilità intra UE come il Progetto Leonardo, la partecipazione all'evento Innovation Camp organizzato dall'Ateneo con la Samsung (la cerimonia di chiusura si è svolta il 24 novembre 2020 in modalità virtuale), la partecipazione all'Hackathon di Innovazione organizzato il 13 e 14 novembre 2020 da Confindustria CH-PE. Il CdS ha altresì aderito nuovamente al progetto Impresa IN Accademia con Confindustria CH-PE per il 2021, giunto alla X edizione e articolato in diversi laboratori, lezioni, workshop e stage in azienda (in corso di svolgimento alla data odierna). I seminari di presentazione dell'Evento per il 2021 si sono svolti nei giorni 18 e 25 marzo. Un evento realizzato con cadenza annuale per favorire l'incontro diretto con il mondo del lavoro e il recruitment è il Career Day. L'ultimo evento è stato realizzato il 15 maggio 2019 ed hanno partecipato circa 50 studenti del CdS e tra le aziende Humangest spa, ECOH MEDIA S.r.l., Walter Tosto SPA, Fater spa, PwC, Bluserena Spa, Sarni Ristorazione, PANGEA CONSORZIO STABILE scarl, Herz, Aptar Italia, ALLEANZA ASSICURAZIONI, l'Agenzia per il lavoro Orienta, D'Andrea and Partners, Valagro Spa. L'evento è stato patrocinato da Confindustria Chieti-Pescara. Dopo la sospensione nel 2020, dovuta alla pandemia COVID-19, il Career day si svolgerà nuovamente il 5 maggio 2021 in modalità virtuale, attraverso la

piattaforma Teams. Alle aziende che hanno partecipato nel 2019, si sono aggiunte nuove e rilevanti aziende. Per preparare adeguatamente gli studenti al Career day sono stati organizzati tre webinar in collaborazione con Humangest Spa: 'Employability. Impara Le Tecniche Di Comunicazione', tenuto dal dott. Matteo De Leonardis (17 marzo 2021); 'Fatti Riconoscere! Tecniche Di Stesura Del Curriculum Vitae', tenuto il 24 marzo 2021 dalla dott.ssa Elisabetta Ramponi; 'The Future Is Yours! Come Presentarsi Al Meglio Nel Mondo Del Lavoro' si svolgerà il 31 marzo e sarà tenuto dalla dott.ssa Giuliana Zucchetti. Il controllo dell'efficacia di tali iniziative viene monitorato dalla Commissione attraverso tre indicatori: la percentuale di occupati a tre anni dal titolo, che sale costantemente nel triennio 2016-2019 assumendo, passando dal 66% all'82% (fonte Anvur-SMA); la percentuale dei laureati che trova lavoro dopo la laurea (l'82% degli occupati contro il 72% del 2018, fonte Almalaurea); il grado di soddisfazione del corso espresso dai laureati, che sale dal 94,7 (2018) al 97,6 (2019) (fonte Anvur-SMA). Il miglioramento di tali dati, insieme ai riscontri positivi restituiti dagli studenti attraverso i forum e gli organi della AQ per il Career Day, evidenziano l'efficacia delle iniziative del placement, che saranno confermate e potenziate.

Descrizione link: Sezione orientamento in uscita e placement

Link inserito: <https://dea.unich.it/visualizza.php?type=pagina&id=379>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il CdS, per sviluppare competenze trasversali e professionali, su impulso del comitato di indirizzo (ultima seduta del 15/05/2019) e della Commissione Paritetica (relazione annuale discussa in sede di CdS del 18/02/2021) ha organizzato numerosi seminari tematici e laboratori che hanno coinvolto imprenditori nazionali ed internazionali, professionisti e dirigenti. Per consentire inoltre agli studenti di organizzare momenti di incontro e formazione in autogestione, il CdS in raccordo con i rappresentanti degli studenti, promuove incontri di orientamento e seminari formativi con professionisti del settore. Durante il periodo dell'emergenza Covid-19, il Dipartimento ha avviato la rubrica 'DEA at home' avente l'obiettivo di condividere quotidianamente sugli account social del Dipartimento (Pagina Facebook, Account Instagram e LinkedIn articoli, video, immagini e quant'altro utile a fornire spunti di riflessione e approfondimento. All'interno di questo progetto, è stata avviata anche la rubrica 'A talk with...', ovvero brevi interviste - trasmesse in diretta streaming sia sulla pagina Facebook sia sul website del DEA - con imprenditori, operatori ed esperti appartenenti a diversi settori, per offrire agli studenti e alla comunità tutta un momento di riflessione per comprendere le principali azioni messe in atto durante questo periodo di emergenza nonché le strategie future per affrontare le sfide che si presenteranno. In particolare, 'A talk with...' ha avuto l'onore di ospitare professionisti di rilievo nel panorama internazionale, quali Carlo Cottarelli, Vincenzo Cosenza (Chief Marketing Officer a Buzzzoole) e Giovanni Bastianelli (Direttore Esecutivo ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo). Tutte le interviste sono disponibili su Facebook al link: <https://www.facebook.com/DeaUnich.Official/live/> Tali eventi hanno visto una partecipazione media durante le dirette di circa 50 studenti.

Ulteriori webinar sono stati i seguenti: 'Professione Export Manager', 'La segunda oportunidad en los concursos' promosso da Instituto Iberoamericano de derecho concorsual' e 'Climate change: Valutare e far progredire la consapevolezza di un nuovo financial risk' promosso da Banca d'Italia.

02/04/2021

Descrizione link: Sezione avvisi della pagina del Cds CLEMAM

Link inserito: https://clemam.unich.it/pag_appuntamenti.php?gruppo=2226



QUADRO B6

Opinioni studenti

04/09/2021

Le statistiche fornite dal Presidio di qualità dell'Ateneo per l'A.A. 2019/20 evidenziano per il CdS un incremento nel giudizio di gradimento espresso dagli studenti sugli insegnamenti rispetto al precedente A.A. Il dato di sintesi, su scala 1-4, riferito all'A.A. 2019/20 è pari ad una media di 3,49 (media di ateneo 3,35; area sociale 3,37), rispetto al 3,40 dell'A.A. 2018/19 (media ateneo 3,31; media area sociale: 3,36) ed al 3,41 dell'A.A. 2017/18 (media ateneo 3,29; area sociale 3,34). Il 45% degli insegnamenti valutati ha conseguito la soglia massima di valutazione, compresa tra 3,5 e 4, un valore in aumento rispetto al 29% rilevato nel 2018/19 ed al 21% dell'A.A. 2017/18. Il 50% degli insegnamenti ha ottenuto valutazioni comprese nella fascia 3-3,5 ed il 5% ha ottenuto valutazioni associate alle soglie più basse (2,5-2,9), un leggero aumento rispetto al 4% dell'A.A. 2018/19.

Nello specifico, nell'A.A. 2019/20, si rilevano miglioramenti nei giudizi espressi circa il gradimento per gli argomenti trattati nell'insegnamento, valutato con 3,53 (media ateneo 3,42) e la rispondenza del carico didattico ai crediti assegnati, giudicata con 3,35 (ateneo 3,16). Risultano migliorati anche gli altri aspetti della didattica, nello specifico i giudizi inerenti l'adeguatezza del materiale didattico, valutata con 3,42 (media ateneo 3,25), la capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina e di esporre in modo chiaro i contenuti dell'insegnamento, giudicati rispettivamente con 3,46 e 3,47 (media ateneo, rispettivamente, 3,35 e 3,39), nonché la disponibilità del docente a fornire ulteriori chiarimenti con servizi di ricevimento, valutata con 3,66 (media ateneo 3,55). Migliorano i giudizi inerenti al possesso di conoscenze preliminari sufficienti per la comprensione degli argomenti, valutato con 3,26 (media ateneo 3,15), la coerenza tra i contenuti dell'insegnamento erogato e le informazioni presenti nel sito del CdS, valutata con 3,59 (media ateneo 3,41), il rispetto degli orari di lezione ed esercitazioni, giudicato con 3,66 (media ateneo 3,48) e, infine, la chiarezza circa la modalità di esame, valutata con 3,53 (media ateneo 3,42).

A tali valutazioni si aggiungono i giudizi estraibili dalla piattaforma "Core", che evidenzia al 31.07.2021 un dato parziale di giudizio complessivo per i frequentanti pari a 3,52, con delle valutazioni molto soddisfacenti per il rispetto degli orari delle attività didattiche (3,73), per la disponibilità e reperibilità dei docenti (3,69), la chiarezza delle modalità di svolgimento degli esami (3,66) e la chiarezza espositiva dei docenti (3,54). Altri rilevanti sono i giudizi espressi per l'interesse dei contenuti della disciplina (3,48) e l'adeguatezza del materiale didattico (3,45) e la capacità del docente di stimolare l'interesse degli studenti (3,44). Non emergono suggerimenti per migliorare l'organizzazione del CdS da parte dei frequentanti, mentre 34 non frequentanti suggeriscono di alleggerire il carico didattico, 22 di inserire prove intermedie e di migliorare la qualità del materiale didattico, 13 di fornire un maggior supporto alla didattica.

A tali dati si aggiungono le opinioni rilevate dalle statistiche di Ateneo per l'A.A. 2019/20, che ha interessato il 91% dei laureandi. Il giudizio complessivo di gradimento del CdS, su scala 1-4, è di 3,39 (media area sociale 3,36, media ateneo 3,26) e l'80% dichiara che si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS. La complessiva organizzazione del CdS ha conseguito una valutazione media di 3,34 (media area sociale: 3,22; media ateneo: 3,17). Tuttavia, si rileva una contrazione nei gradimenti dei laureandi per l'organizzazione del calendario lezioni ed esami e per la rispondenza del carico didattico richiesto. Tali riduzioni impongono una valutazione interna al Consiglio di CdS. Migliora invece il gradimento per gli insegnamenti del CdS che sale al 3,44 (media area sociale: 3,34; media ateneo: 3,27) rispetto al precedente A.A. In merito ai servizi, si riducono i gradimenti espressi per la biblioteca e le segreterie, rispettivamente pari a 3,07 (area sociale: 2,90; ateneo: 2,93) ed a 3,11 (area sociale: 3,20; ateneo 3,19). Migliorano leggermente i giudizi verso i servizi offerti per il tirocinio, pari a 3,17 (area sociale: 3,11; ateneo: 3,09), le attrezzature informatiche e i laboratori, entrambi prossimi al 2,90, mentre scende a 3,01 il gradimento verso le aule didattiche (area sociale: 3,03; ateneo 3,04). Si rileva che nel corso del 2019/20 il Campus di Pescara è stato interessato da lavori di ristrutturazione che hanno sicuramente inciso su tali giudizi, determinando una necessaria rivisitazione degli spazi e degli orari dedicati ai servizi. Assolutamente apprezzata dai laureandi l'esperienza all'estero, valutata con il massimo punteggio, un dato superiore alla media di area e di ateneo. Apprezzati anche i servizi di supporto forniti per l'esperienza all'estero, che ha conseguito un giudizio di 3 (area sociale: 2,90; ateneo: 3,10). Anche l'esperienza del tirocinio ha conseguito un buon gradimento pari a 3,41 (area sociale: 3,52; ateneo: 3,42). In sintesi, il giudizio medio di gradimento dei laureandi è pari a 3,30 (media area sociale: 3,15; ateneo 3,11).

Le opinioni degli studenti sono presentate e discusse sia nell'ambito del Gruppo AQ del Dipartimento, nel Consiglio di Corso di Studi e nella Commissione Didattica, al fine di individuare opportune azioni correttive e riorganizzare il calendario didattico. Tale confronto è altresì svolto accogliendo i rilievi della CPDS che riferisce in Dipartimento sui rilievi posti dagli studenti nonché dalla presenza di rappresentanze studentesche nei Consigli e nel Gruppo AQ, come si evince dai verbali inseriti nel sito di Dipartimento e di CdS. Tali dati sono altresì discussi in sede di riunione periodica con il comitato di indirizzo come si evince dal quadro A1.b.

Il CdS infine dispone di procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti, i quali rivolgono le loro segnalazioni direttamente all'indirizzo mail del Presidente del CdS ovvero a quello dedicato della segreteria didattica

economiaemanagement@unich.it

Descrizione link: Trend Opinioni degli studenti A.A. 2017/2018-2019/2020 PQA

Link inserito: https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/29-03-2021/ros-2021_rev1_1_0.pdf



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il collettivo indagato da Almalaurea (dati aggiornati ad aprile 2021) include 91 laureati, di cui 84 rispondenti, pari al 92%^{04/09/2021} del campione. L'80% dichiara di essersi laureato in corso, un dato in aumento rispetto alle rilevazioni dell'anno precedente (75%). Si dichiara complessivamente soddisfatto il 96,5 % dei rispondenti, mentre il 94% giudica soddisfacente il rapporto con i docenti ed il 90% si dichiara complessivamente soddisfatto della organizzazione del calendario didattico. Il 93% giudica complessivamente soddisfacente il carico didattico e l'83% si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS nell'Ateneo. Minor gradimento si rileva per le attrezzature informatiche e le aule.

I dati sulla soddisfazione espressa dai laureati, unitamente a quelli sull'occupazione, sono presentati e discussi nel Comitato di indirizzo che si riunisce annualmente, trovando un generale consenso ed apprezzamento dalle parti sociali intervenute, come dimostra il verbale allegato per il Quadro A1.b della presente SUA per i dati del precedente anno accademico.

Descrizione link: Dati Almalaurea - profilo laureati nel 2020

Link inserito: https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/08-06-2021/economia_e_management_lm-77.pdf



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

04/09/2021

INGRESSO

I dati acquisiti al 1° settembre 2021, presso la sezione statistiche fornita dal Presidio di Qualità dell'Ateneo, evidenziano una contrazione degli immatricolati al CdS, che scende a 82 unità rispetto alle 98 dell'A.A. 2019/20.

Tale riduzione può essere dovuta in parte alla recente istituzione del nuovo CdS in Digital Marketing che ha certamente determinato uno spostamento delle iscrizioni verso la nuova offerta formativa nella medesima classe LM77, in ogni caso lasciando inalterato il numero complessivo delle iscrizioni a tale classe a livello di Dipartimento. In ogni caso il CdS intende osservare attentamente tale tendenza nel tempo ed eventualmente approfondire in maniera mirata le motivazioni per proporre azioni migliorative adeguate.

Il 67% degli immatricolati all'A.A. 2020/21 proviene dalla regione Abruzzo, confermando una forte attrattività domestica, ma l'aumento della percentuale di studenti fuori regione dimostra la capacità del CdS di attrarre la domanda di formazione esterna.

Integrando tali informazioni con i dati del sistema SICAS e considerando la provenienza del titolo accesso alla magistrale, emerge che il 70% degli immatricolati al 2020/21 ha conseguito la laurea nella classe di laurea L18 nello stesso ateneo e per l'8% in altri atenei. Gli altri iscritti presentano nel 18% dei casi un titolo conseguito in Classe L33 sempre nello stesso Ateneo.

La percentuale di immatricolati laureati alla triennale un voto pari o superiore al 110 corrisponde al 10%, un valore simile all'A.A. precedente, mentre scende al 5% chi ha conseguito un voto compreso tra 109 e 105; la restante parte ha conseguito valutazioni inferiori al 105 alla triennale.

Buona parte degli immatricolati si è iscritta al percorso Management (45%), seguito dal percorso di Professione e consulenza aziendale (36%) e Finanza aziendale (19%).

PERCORSO

Le statistiche attinte dal PQA, che consentono di ricostruire gli andamenti delle coorti 2019/20 e il parziale 2020/21 di ateneo, sono state integrate con i dati della piattaforma SICAS dell'A.A. 2020/21 aggiornati al 01.09.2021.

I dati interni forniti dal PQA evidenziano un incremento nel numero di rinnovi al II anno per la coorte 2019/20, un dato che sale dall'84% al 93%, esclusi gli studenti part-time. Migliora sensibilmente, in termini percentuali, il dato su chi prosegue avendo conseguito più di 40 CFU al I anno, pari al 54% nel 2018/19 e al 71% nel 2019/20. Si riduce anche la percentuale di chi non ha conseguito crediti, che passa dall'8% (2018/19) al 7% (2019/20), e di chi risulta inattivo, passando dall'11% (2018/19) all'8% (2019/20). Tra i 4 studenti part-time, gli stessi del 2018/19, solo 1 rinnova l'iscrizione al II anno, rispetto al 50% della coorte 2018/19. Al contempo, nessuno ha conseguito più di 40 CFU al I anno, un valore in riduzione rispetto alla coorte precedente. Pertanto, 3 studenti risultano inattivi e senza CFU.

Integrando questi dati con le rilevazioni del sistema Sicas, che evidenzia la produttività aggiornata al 31.12.2020, emerge un miglioramento nella % di iscritti, esclusi i part-time, che consegue più di 40 CFU al I anno: il dato sale dal 61% (2017/18) al 65% (2018/19) e al 75% (2019/20). Per l'ultima corte solo il 5% non ha conseguito CFU. Si conferma invece il peggioramento della produttività per i part-time della coorte 2019/20. Per la coorte 2020/21 non risultano studenti part-time.

Il Monitoraggio degli esami di profitto per la coorte 2019/2020 evidenzia che il voto medio conseguito è di 27,40 per gli studenti full-time, un dato in aumento rispetto alla coorte precedente e la media degli esami sostenuti è circa 7 per anno. Il 66% degli iscritti full-time consegue un voto riconducibile alla fascia superiore 28-30. Minore è il rendimento conseguito dai part-time, voto medio 26 e circa 1 esame all'anno.

Questa situazione impone un potenziamento delle azioni di tutorato specificamente a sostegno degli studenti part-time.

USCITA

Le statistiche elaborate dal PQA non consentono una analisi per singola coorte, ma per anno solare di conseguimento del titolo. I laureati nel 2020 sono 91, di cui l'80% in corso, rispetto al 71% del periodo precedente. Di essi il 46% consegue la massima valutazione da 110 in su e il 22% riceve un voto compreso tra 105 e 110. Questo progressivo miglioramento dei laureati in corso evidenzia l'efficacia delle varie azioni intraprese dal CdS, dall'orientamento in itinere, alla articolazione del calendario didattico fino al regolamento della prova finale, che è stato rivisitato per incentivare gli studenti meritevoli.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

04/09/2021

Le statistiche elaborate da Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati nel 2020 (aggiornati ad aprile 2021) si riferiscono ad un collettivo di 68 intervistati su un totale di 101 laureati (67%). Esse evidenziano che, ad 1 anno dal conseguimento del titolo, il 51% di essi lavora (rispetto al 46% dell'anno precedente) mentre il 25% non lavora e non cerca lavoro essendo impegnato in attività di tutorato e formazione post-laurea. Tra gli occupati, il 60% ha trovato lavoro dopo la laurea (contro l'80% dell'anno precedente), mentre il 31% prosegue il lavoro iniziato prima. Mediamente entro 3 mesi dalla ricerca di un lavoro si arriva a trovare un'occupazione.

Degli occupati, il 49% ha un contratto a tempo indeterminato, il 6% è un lavoratore autonomo ed il 29% ha contratti di lavoro non standard. Gli occupati sono prevalentemente (86%) impegnati nel settore privato e l'80% opera nel comparto dei servizi: nello specifico il 20% lavora nel commercio; il 14% nel settore finanziario e il 14% nelle consulenze, l'11% nel settore informatico. Il 65% degli occupati lavora nelle regioni del Sud, il 14% al Nord e l'11% all'estero. Il 75% degli occupati che lavorava anche prima del conseguimento della laurea rileva un miglioramento delle competenze professionali grazie al percorso di studi. Tra costoro, il 46% giudica molto efficace nel proprio lavoro le conoscenze acquisite nel percorso di studi. Sempre il 46% dichiara di impiegare in misura elevata le competenze acquisite con la laurea nel proprio lavoro. I dati risultano tendenzialmente in linea con le rilevazioni del 2019.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

04/09/2021

Da diversi anni, il Corso di Studio Magistrale in Economia e Management ha predisposto un questionario di valutazione somministrato a enti e imprese presso i quali gli studenti hanno svolto attività di stage e tirocinio curriculare o extracurriculare. Le informazioni riguardanti la formazione e le competenze degli studenti del CdS, rispetto al contesto aziendale nel quale hanno svolto attività di tirocinio, sono state ottenute chiedendo ai tutor aziendali di esprimere un giudizio, utilizzando una scala di valutazione da 1 a 5 (con 1 insufficiente e 5 eccellente) su diverse variabili. Nell'A.A. 2020/21 si rilevano 21 studenti che hanno svolto il tirocinio. I rispondenti evidenziano un discreto grado di apprezzamento circa la capacità del tirocinante di Raggiungere gli obiettivi del tirocinio, con una media di punteggio pari a 3. L'adeguatezza della formazione del tirocinante rispetto alle necessità aziendali è stata valutata, in media, con un punteggio di 4,1. Il livello di conoscenze tecniche acquisite è pari a 4,25, sostanzialmente in linea con gli anni precedenti: nello specifico, il 40% ha conseguito una valutazione eccellente, il 45% una valutazione buona pari a 4 e la restante parte un giudizio pari a 3. Allineata alle valutazioni degli ultimi due anni accademici l'opinione circa il Grado di autonomia nello svolgimento del compito assegnato si attesta in media a 4,35, con il 45% di valutazioni eccellenti ed un 45% di valutazioni buone. Per quanto concerne la valutazione degli aspetti comportamentali e relazionali degli studenti la Capacità di lavorare in gruppo è stata valutata con un punteggio medio di 4,6, mentre la capacità di Problem solving si attesta al 4,60, evidenziando un 70% di giudizi eccellenti. L'operosità e il senso di responsabilità rilevano un punteggio medio di 4,70 con il 70% di valutazioni eccellenti ed il restante buone. Il Giudizio sintetico espresso dalle aziende ospitanti si attesta a 4,4, presentando il 50% di valutazioni eccellenti ed il 45% di valutazioni buone. Solo 2 aziende rispetto alle 3 dell'A.A. precedente, si dichiarano disponibili a prorogare il tirocinio e solo 2 aziende comunicano la propria disponibilità ad assumere il tirocinante.

Descrizione link: Moduli di valutazione da parte degli enti

Link inserito:

https://cleamam.unich.it/documenti/_0_uda/_2126_dea/_2127_corsi_di_studio/_2226_cleamam/Scheda%20di%20valutazione_lm77.p



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

02/04/2021

Il Presidio di Qualità di Ateneo assume un ruolo centrale nella promozione della cultura della Qualità e nell'Assicurazione di Qualità (AQ) garantendo il rispetto dei Requisiti di Assicurazione della Qualità di cui all'Allegato C del D.M. 30 gennaio 2013, n. 47.

Ai fini della AQ dei corsi di studio organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun corso di studio dell'Ateneo; sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato; regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei corsi di studio; valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze; assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

Il Presidio di Qualità è costituito dal delegato del Rettore per la 'Qualità', Prof.ssa Marina Fuschi, con il compito di sovrintendere alle attività del Presidio, nonché da quattro docenti di ruolo:

Prof.ssa Marina FUSCHI (Presidente)
Delegato del Rettore alla Qualità

Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Componente)
Dominio dell'European Research Council: Life Sciences

Prof.ssa Lisia CAROTA (Componente)
Dominio dell'European Research Council: Social Sciences & Humanities

Prof. Gianluca IEZZI (Componente)
Dominio dell'European Research Council: Physical Sciences & Engineering

Prof. Fabrizio FERRARI (Componente esperto)
Dominio dell'European Research Council: Social Sciences & Humanities

Descrizione link: Sito del Presidio di Qualità di Ateneo

Link inserito: <https://www.unich.it/go/aqa>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: 07_reg.to_pqa_emanato_con_d.r._n._671_del_14.3.2018

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

02/04/2021

Il Dipartimento di Economia Aziendale ha attivato al suo interno un sistema di organismi e commissioni coinvolte nel processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e nella gestione dei processi primari dei CdS afferenti al Dipartimento. Tale sistema si articola in organismi aventi competenze e responsabilità specifiche per la AQ, che si interfacciano con le Commissioni preposte al governo e alla pianificazione dei processi. Tali organismi sono di seguito elencati:

Presidente del Corso di Studi – Prof. Francesco De Luca

Responsabilità: coordina il sistema di AQ del CdS e vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici, avvalendosi della collaborazione della Commissione Assicurazione Qualità, della Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS), nel rispetto di quanto indicato dagli organi centrali di Ateneo sul tema dell'AQ e dagli indirizzi dell'ANVUR. Il Presidente, con la collaborazione della Commissione AQ, guida il riesame ciclico e annuale del CdS, redigendo la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di riesame ciclico (RRC), nonché procede all'inserimento della Sua-CdS, con la collaborazione della Commissione AQ. Secondo le scadenze previste annualmente, provvede alle coperture didattiche e alla ridefinizione del percorso e degli obiettivi formativi, alla luce delle consultazioni periodiche con le parti sociali. Infine, al Presidente compete la promozione della cultura orientata alla qualità all'interno del Consiglio di Corso di Studi.

Commissione AQ del CdS: Gruppo AQ e Gruppo di Riesame

Componenti: il Presidente del CdS (Prof. Francesco De Luca), il Coordinatore e Referente AQ presso il Dipartimento di Economia Aziendale (Prof.ssa Daniela Di Berardino), docenti del Dipartimento (Prof. Lorenzo Lucianetti, Prof.ssa Helen Chiappini e Prof. Christian Morbidoni), un rappresentante degli studenti (Matteo Rapagna), un rappresentante del personale tecnico-amministrativo (Adele Tarullo).

Responsabilità: La Commissione supervisiona la politica di gestione della qualità del CdS; nello specifico il coordinatore gestisce le complessive attività della qualità e delle Commissioni specifiche istituite nel Dipartimento e preposte al monitoraggio dei primari processi del CdS. Sempre al Coordinatore compete il mantenimento dei rapporti diretti con il PQA, il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il Presidente del CdS è costantemente aggiornato sulle attività delle Commissioni di Dipartimento. La Commissione AQ, nel suo complesso, vigila sul rispetto della politica della qualità, delle norme e dei regolamenti previsti, in coerenza con le indicazioni del PQA e delle linee dell'ANVUR, procedendo al periodico monitoraggio degli indicatori, alla analisi delle criticità, alla valutazione delle possibili azioni migliorative. Il GAQ collabora alla redazione della SUA-CdS, della SMA e del RRC.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Composizione: il Coordinatore della Commissione (Prof. Antonio D'Andreamatteo), un docente del CdS (Prof.ssa Giuliana Birindelli) e un rappresentante degli studenti (Michele Masciantonio).

Responsabilità: alla commissione compete il monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi di contesto resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture, con particolare evidenza delle criticità, che vengono periodicamente comunicate al Presidente del CdS, al Consiglio di Corso di Studio e al Referente AQ didattica del Dipartimento.

Consiglio di Corso di Studio

Composizione: docenti affidatari degli insegnamenti e rappresentanti degli studenti iscritti al Corso, eletti secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.

Responsabilità: il Consiglio delibera sul contenuto della SUA, della scheda di monitoraggio annuale (SMA) e valuta e delibera le correlate proposte di miglioramento individuate dal Presidente di CdS e dalla Commissione AQ; periodicamente, delibera sul contenuto del rapporto di riesame ciclico (RRC); collabora alla attuazione delle politiche di miglioramento della qualità del CdS.

La politica della qualità nel CdS è esercitata anche attraverso le attività decentrate presso le commissioni attivate nel Dipartimento nel seguente modo:

- Commissione didattica: i componenti sono docenti referenti delle aree scientifiche rappresentate nel percorso formativo; ad essa compete l'armonizzazione dei programmi di insegnamento e la valutazione della qualità dell'offerta formativa, nonché la verifica della completezza dei Syllabus inseriti dai docenti;
- Commissione orientamento (articolata in ingresso, itinere, uscita e placement): compete la valutazione dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti, il monitoraggio carriere, andamento matricole e servizi di contesto, il monitoraggio della efficacia dei tirocini curriculari e del placement, la pianificazione e la valutazione dell'efficacia dei servizi di accompagnamento al mondo del lavoro;
- Commissione rapporti internazionali: coordinare i servizi per la mobilità degli studenti, fornire supporto e orientamento agli studenti Erasmus;
- Commissione rapporti con il territorio, Comitato di indirizzo e Presidente CDS: monitoraggio efficacia occupazionale, consultazioni parti sociali, ridefinizione offerta formativa, attivazione convenzioni;

- Commissione comunicazione: coordinare i servizi di contesto a sostegno degli studenti, aggiornamento della documentazione informativa sul CdS (guida dello studente, funzionamento del CdS, piattaforma e-learning, social network, sito di dipartimento), gestire i rapporti con i media;
 - Commissione riconoscimento crediti: verificare i requisiti di accesso e ammissione al CdS.
- Collaborano alla acquisizione delle informazioni anche la segreteria didattica e l'ufficio tirocini del Dipartimento.

Descrizione link: Struttura organizzativa del Sistema di Assicurazione della Qualità: DIDATTICA

Link inserito: <https://pqa.unich.it/pqa/organizzazione-e-responsabilita-della-aq-livello-del-corso-di-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa del Sistema di Assicurazione della Qualità: DIDATTICA



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

02/04/2021

La Commissione AQ si riunisce periodicamente, secondo il cronoprogramma sintetizzato nel modello allegato, per espletare le seguenti attività:

- Entro i tempi utili per l'inserimento delle informazioni nella Sua-CdS (febbraio-aprile; luglio-settembre), per la SMA (ottobre-dicembre) e il Rapporto di Riesame Ciclico RRC (almeno 3 mesi prima delle scadenze interne prefissate), procedere alla supervisione delle specifiche Commissioni di Dipartimento (orientamento e placement, didattica, rapporti internazionali, rapporti con il territorio, comunicazione, riconoscimento crediti) circa l'attuazione dell'AQ all'interno del CdS;
- Entro i tempi utili per l'inserimento delle informazioni nella SUA-CdS (febbraio-aprile; luglio-settembre), per la SMA (ottobre-dicembre) e il Rapporto di Riesame Ciclico RRC (almeno 3 mesi prima delle scadenze interne prefissate), procedere alla analisi e valutazione degli interventi volti al miglioramento continuo del CdS nei vari aspetti organizzativi, al monitoraggio degli indicatori per la didattica, con particolare riferimento alle opinioni di studenti, laureati e laureandi, ai servizi di contesto, all'efficacia esterna del corso di studi, al percorso Erasmus, all'efficacia dei tirocini curriculari e ai risultati prodotti dalle azioni intraprese;
- Entro i tempi utili per l'inserimento nella SUA-CdS (febbraio-aprile; luglio-settembre), riunioni collegiali per la discussione finale dei quadri e redazione della SUA;
- Tra febbraio e maggio, coordinarsi con il Presidente del CdS per ridefinire gli obiettivi formativi specifici del CdS, alla luce delle consultazioni con le parti sociali, per la definizione dei requisiti necessari alle coperture didattiche e alla programmazione dell'offerta formativa. In base alle indicazioni emerse nella riunione del 25 gennaio 2021 con il PQA, il Nucleo di Valutazione e il Delegato alla Didattica, il Referente AQ del Dipartimento interloquirà con il PQA prima dell'approvazione dell'offerta formativa per consentire verifiche tempestive inerenti la sostenibilità del CdS e la coerenza degli obiettivi formativi con l'offerta programmata, anche verificando l'efficacia degli insegnamenti a scelta previsti nel CdS, con controlli biennali;
- Entro la scadenza definita annualmente dal PQA (ottobre-dicembre), almeno due incontri per l'analisi degli indicatori della SMA e valutazione delle cause e delle proposte di miglioramento;
- Ciclicamente, verifica la correttezza e del corretto inserimento dei Syllabus, di concerto con la Commissione Didattica;
- Ciclicamente, attraverso il Coordinatore della Commissione AQ e il Presidente del Corso di Studi, promuovere la cultura della qualità, nell'ambito del CdS, sia in seno ai Consigli che attraverso comunicazioni periodiche alle Commissioni di dipartimento;

Inoltre, il Presidente del CdS, secondo le scadenze fissate dal Pqa di Ateneo, individua le coperture didattiche e gestisce le eventuali carenze, nonché redige la SMA.

Le iniziative di miglioramento emergenti dalle riunioni periodiche sono evidenziate nel Consiglio di Corso di Studio per pianificare le azioni di miglioramento. L'ultima riunione annuale con i referenti di tutte le commissioni del dipartimento si è svolta a luglio 2019 e ha avuto ad oggetto sia le comunicazioni circa le recenti disposizioni del circuito AVA e gli indicatori di attenzione, nell'ottica della promozione della cultura della qualità, sia un feedback sulle attività svolte dalle Commissioni nell'ambito della qualità e del miglioramento continuo. Successivi incontri periodici si sono tenuti da remoto durante il 2020 e il primo scorcio 2021 attraverso la Piattaforma Teams, come indicato nei verbali presenti nel sito web del CdS.

Descrizione link: Pagina web dedicata ai documenti AQ del CdS

Link inserito: <https://clemam.unich.it/pagina-documenti-aq-456>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso in italiano	Economia e Management
Nome del corso in inglese	Management and Economics
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unich.it/ugov/degree/5378
Tasse	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/manifesto-degli-studi-aa-20202021-regolamento-tasse-e-contributi-disciplina
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata	data
--------------------------	--------	-----------	--------	------

			conv	provvisoria
	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	12/02/2019	3	S
	Cranfield University - Cranfield (Regno Unito)	12/02/2019	3	S
Tipo di titolo rilasciato	Doppio			

▶ Docenti di altre Università

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

▶ Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DE LUCA Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Laurea
Struttura didattica di riferimento	Economia aziendale

▶ Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BORGIA	Michele Samuele	SECS-P/07	RU	.5	Caratterizzante	1. PROJECT FINANCING
2.	CHIAPPINI	Helen	SECS-P/11	RD	.5	Caratterizzante	1. CORPORATE FINANCE
3.	DE LUCA	Francesco	SECS-	PA	.5	Caratterizzante	1. INTERNATIONAL

P/07						ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING	
4.	GITTO	Antonio Carmelo Giuseppe	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante	1. FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS
5.	IANNI	Luca	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. IMPRESE E PIANI FINANZIARI 2. STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIGITAL INNOVATION 3. GESTIONI STRAORDINARIE
6.	MASCIARELLI	Francesca	SECS-P/08	PA	.5	Caratterizzante	1. ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL
7.	MIGLIORI	Stefania	SECS-P/07	PA	.5	Caratterizzante	1. CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING
8.	BIRINDELLI	Giuliana	SECS-P/11	PO	.5	Caratterizzante	1. BANKING AND FINANCE
9.	RAPPOSELLI	Agnese	SECS-S/01	RD	1	Caratterizzante	1. STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI
10.	SARGIACOMO	Massimo	SECS-P/07	PO	.5	Caratterizzante	1. SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
11.	TRESCA	Roberta	SECS-P/08	PA	.5	Caratterizzante	1. MARKETING E RETI D'IMPRESA
12.	VENDITTI	Michelina	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. SUSTAINABILITY REPORTING 2. CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO 3. SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
13.	ZIRUOLO	Andrea	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO 2. REVISIONE CONTABILE E GESTIONALE NELLE AZIENDE PUBBLICHE 3. REVISIONE AZIENDALE

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Masciantonio	Michele	michele.masciantonio@studenti.unich.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
De Luca	Francesco
Di Berardino	Daniela
Lucianetti	Lorenzo
Rapagna	Matteo
Tarullo	Adele



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
MIGLIORI	Stefania		
FONTANA	Fabrizia		
CHIAPPINI	Helen		
IANNI	Luca		
Pelosi	Ilaria	ilaria.pelosi@unich.it	
Mandolini	Lorenza	lorenza.mandolini@studenti.unich.it	
Calabrese	Giulia	giulia.calabrese001@studenti.unich.it	



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Viale Pindaro, 42 - 65127 - PESCARA

Data di inizio dell'attività didattica	19/09/2021
Studenti previsti	76



Eventuali Curriculum



Finanza Aziendale	LM77^A37
Management	LM77^A11
Professione e Consulenza Aziendale	LM77^A34



Altre Informazioni



R^{ad}

Codice interno all'ateneo del corso	LM77^2019
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Economia Aziendale• Marketing Digitale



Date delibere di riferimento



R^{ad}

Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	30/01/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	05/03/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	26/01/2015
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole in merito alla fattibilità tecnica della proposta di modifica, discussa e approvata nella consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole in merito alla fattibilità tecnica della proposta di modifica, discussa e approvata nella consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	532102951	BANKING AND FINANCE	SECS-P/11	Docente di riferimento (peso .5) Giuliana BIRINDELLI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	36
2	2020	532102926	CONTABILITA' INFORMATIZZATA PER LE IMPRESE	SECS-P/07	Docente non specificato		36
3	2021	532102944	CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO	SECS-P/07	Docente di riferimento Michelina VENDITTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	54
4	2020	532102927	CORPORATE FINANCE	SECS-P/11	Docente di riferimento (peso .5) Helen CHIAPPINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/11	36
5	2021	532102952	CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Stefania MIGLIORI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	54
6	2020	532102928	DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	IUS/01	Annarita RICCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	36
7	2020	532101421	DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	IUS/07	Docente non specificato		36
8	2021	532102945	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	IUS/04	Fabrizio DI MARZIO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/01	36
9	2020	532101424	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO	IUS/12	Caterina VERRIGNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	36
10	2020	532101425	ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO	SECS-P/07	Docente di riferimento Andrea ZIRUOLO	SECS-P/07	36

*Professore
Ordinario*

11	2020	532102929	ENGLISH LISTENING & SPEAKING (ADVANCED)	L-LIN/12	Adriana D'ANGELO <i>Ricercatore confermato</i>	L-LIN/12	36
12	2021	532102938	ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL	SECS-P/08	Docente di riferimento (peso .5) Francesca MASCIARELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	36
13	2020	532101427	FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI	IUS/04	Docente non specificato		36
14	2020	532101427	FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI	IUS/04	Aldo MANFREDI		36
15	2020	532101428	FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Antonio Carmelo Giuseppe GITTO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
16	2020	532101426	GESTIONI STRAORDINARIE	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca IANNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
17	2020	532101426	GESTIONI STRAORDINARIE	SECS-P/07	Lorenzo LUCIANETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
18	2020	532102933	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	SECS-P/10	Fabrizia FONTANA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	36
19	2020	532102930	IMPRESE E PIANI FINANZIARI	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca IANNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
20	2021	532102936	INGLESE AVANZATO	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Nicola DE MARCO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-LIN/10	36
21	2021	532102953	INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Francesco DE LUCA <i>Professore</i>	SECS-P/07	36

Associato
confermato

22	2020	532102931	IT GOVERNANCE E BIG DATA	SECS-P/08	Docente non specificato		36
23	2020	532102931	IT GOVERNANCE E BIG DATA	SECS-P/08	Antonio TETI		36
24	2020	532101417	LABORATORIO	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		36
25	2020	532101422	MANAGEMENT DELLA COMPLESSITA'	SECS-P/10	Dario SIMONCINI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/10	36
26	2021	532102941	MARKETING E RETI D'IMPRESA	SECS-P/08	Docente di riferimento (peso .5) Roberta TRESCA Professore Associato confermato	SECS-P/08	54
27	2021	532102954	METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA	SECS-S/06	Angela Anna DE SANCTIS Professore Associato confermato	SECS-S/06	54
28	2021	532102946	PERFORMANCE MANAGEMENT E CREAZIONE DI VALORE	SECS-P/07	Armando DELLA PORTA Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	36
29	2020	532101418	POLITICA ECONOMICA EUROPEA	SECS-P/02	Docente non specificato		36
30	2020	532101418	POLITICA ECONOMICA EUROPEA	SECS-P/02	Giuseppe MAURO Professore straordinario a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05) Università Telematica "Universitas MERCATORUM"	SECS-P/01	36
31	2020	532101429	PROJECT FINANCING	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Michele Samuele BORGIA Ricercatore confermato	SECS-P/07	36
32	2021	532102947	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	Docente di riferimento Andrea ZIRUOLO Professore Ordinario	SECS-P/07	36
33	2020	532102932	REVISIONE CONTABILE E	SECS-P/07	Docente di	SECS-	36

			GESTIONALE NELLE AZIENDE PUBBLICHE		riferimento Andrea ZIRUOLO <i>Professore Ordinario</i>	P/07	
34	2021	532102955	SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	SECS-P/07	Docente di riferimento (peso .5) Massimo SARGIACOMO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	36
35	2021	532102955	SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	SECS-P/07	Docente di riferimento Michelina VENDITTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	36
36	2021	532102942	STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI	SECS-S/01	Docente di riferimento Agnese RAPPOSELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-S/01	54
37	2021	532102937	STRATEGIA AZIENDALE	SECS-P/07	Augusta CONSORTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	54
38	2021	532102937	STRATEGIA AZIENDALE	SECS-P/07	Daniela DI BERARDINO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	54
39	2021	532102943	STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIGITAL INNOVATION	SECS-P/07	Docente di riferimento Luca IANNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
40	2020	532101423	SUSTAINABILITY REPORTING	SECS-P/07	Docente di riferimento Michelina VENDITTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	36
41	2020	532101423	SUSTAINABILITY REPORTING	SECS-P/07	Gianluca ANTONUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	36
42	2021	532102950	VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION	SECS-P/07	Adalberto RANGONE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	36
						ore totali	1638

**Curriculum: Finanza Aziendale**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ STRATEGIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - obbl ↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION (1 anno) - 6 CFU ↳ CRISIS, TURNAROUND STRATEGIES AND FINANCING (1 anno) - 9 CFU - obbl ↳ INTERNATIONAL ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING (1 anno) - 6 CFU - obbl ↳ SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE (1 anno) - 6 CFU	42	36	36 - 36
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ BANKING AND FINANCE (1 anno) - 6 CFU - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST (1 anno) - 9 CFU - obbl	15	15	15 - 15
	SECS-P/02 Politica economica ↳ POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ METODI QUANTITATIVI PER LA FINANZA (1 anno) - 9 CFU - obbl	9	9	9 - 9
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6 - 6

↳ <i>FINANCIAL FRAUD E REATI SOCIETARI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		66	66 - 66

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	12	12	12 - 12 min 12
	↳ <i>FINANZA STRAORDINARIA E MERGERS & ACQUISITIONS (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	↳ <i>PROJECT FINANCING (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 12

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Finanza Aziendale</i>:	120	120 - 120

Curriculum: Management

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	36	36	36 - 36
	↳ STRATEGIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E DIGITAL INNOVATION (1 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳ ENTREPRENEURSHIP AND VENTURE CAPITAL (1 anno) - 6 CFU - obbl				
↳ MANAGEMENT OF INNOVATION (1 anno) - 6 CFU - obbl				
↳ MARKETING E RETI D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - obbl				
Economico	SECS-P/01 Economia politica	15	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	9	9	9 - 9
	↳ STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI (1 anno) - 9 CFU - obbl			
Giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro	6	6	6 - 6
	↳ DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	66 - 66

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	18	12	12 - 12 min 12
	↳ SUSTAINABILITY REPORTING (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU			
	↳ MANAGEMENT DELLA COMPLESSITA' (2 anno) - 6 CFU			
Totale attività Affini			12	12 - 12

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo **120**

CFU totali inseriti nel curriculum *Management*: 120 120 - 120

Curriculum: Professione e Consulenza Aziendale

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale		42	36	36 -

	SECS-P/07 Economia aziendale			36
	↳ STRATEGIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ PERFORMANCE MANAGEMENT E CREAZIONE DI VALORE (1 anno) - 6 CFU			
	↳ VALUTAZIONE D'AZIENDA - CORPORATE EVALUATION (1 anno) - 6 CFU			
	↳ ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ GESTIONI STRAORDINARIE (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	15	15	15 - 15
	↳ ECONOMIA DELLA CONCORRENZA STRATEGICA E ANTITRUST (1 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ POLITICA ECONOMICA EUROPEA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	9	9	9 - 9
	↳ STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI (1 anno) - 9 CFU - obbl			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	6	6	6 - 6
	↳ DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	66 - 66

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario	12	12	12 - 12 min 12
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO (2 anno) - 6 CFU - obbl			

SECS-P/07 Economia aziendale			
↳ REVISIONE AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - obbl			
Totale attività Affini		12	12 - 12

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	42 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Professione e Consulenza Aziendale</i>:	120	120 - 120



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R²D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	36	36	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	15	15	12
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		66		
Totale Attività Caratterizzanti			66 - 66	



Attività affini



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/12 - Diritto tributario			
	L-LIN/10 - Letteratura inglese			
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese			
	M-PSI/05 - Psicologia sociale			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	12	12	12
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SPS/07 - Sociologia generale			
	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale				
Totale Attività Affini		12 - 12		



Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-



Riepilogo CFU

RAD

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RAD

La modifica di Ordinamento riguarda essenzialmente la stipula di una convenzione con la Cranfield University - Cranfield School of Management, con rilascio di titolo doppio, della quale ci è risultato impossibile caricare il file nel relativo quadro RAD 'corsi interateneo', poiché in esso non è attiva alcuna procedura di caricamento.

Inoltre, in ottemperanza a quanto suggerito dal CUN, le conoscenze linguistiche (lingua inglese) sono rese obbligatorie con congruo numero di CFU pari a 6.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzione



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RAD

I Corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo Gabriele dAnnunzio nella classe LM-77 sono tre:

- Economia Aziendale
- Economia e Management
- Digital Marketing (di recente attivazione, con avvio 2019-2020).

Le motivazioni all'istituzione dei suddetti Corsi nella medesima classe possono essere ricondotte ai seguenti aspetti:

a) i Corsi perseguono obiettivi formativi sostanzialmente differenti:

- il Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale assume il 'punto di vista' dell'azienda in sé sistemicamente considerata ed è orientato allo studio degli aspetti istituzionali della direzione aziendale, prestando una particolare e specifica attenzione anche ai temi della Tecnologia dei cicli produttivi, dell'Ecologia Industriale e della gestione eco-compatibile dei sistemi produttivi;
- il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management assume il 'punto di vista' della direzione aziendale ed è orientato allo studio dell'economia e della gestione amministrativa e finanziaria delle aziende pubbliche e private con particolare riferimento anche agli aspetti del capitale umano. Si rivolge a studenti con competenze in economia aziendale e management che intendano approfondire i temi di management, direzione amministrativa, finanza aziendale,

pianificazione e controllo e sviluppare le competenze necessarie per operare sia nelle funzioni amministrative e finanziarie di aziende industriali, commerciali, di servizi e di intermediazione finanziaria, sia nel campo delle professioni autonome e della consulenza aziendale. Si distingue infine il maggior rilievo dato ai SSD dell'economia aziendale, dell'organizzazione aziendale, dell'economia e gestione delle imprese e dell'economia degli intermediari finanziari.

- Il CdS magistrale in Digital Marketing, infine, si differenzia nettamente dai suddetti corsi di studio sia per gli obiettivi che per le attività formative previste. L'obiettivo principale è quello di formare figure professionali dotate non solo di una profonda conoscenza del mercato (in particolare di marketing) ma anche delle specifiche competenze tecniche per operare nel nuovo ambiente digitale coerentemente con le nuove esigenze espresse dalle imprese. Si differenzia altresì dai primi 2 Cds della stessa classe perché non è generalista ma ha uno spiccato focus esterno, sul cliente e sulla crescita e non solo sul prodotto o sul brand.

b) Facilità di coordinamento: i primi due CDS afferivano originariamente a due diverse Facoltà e che oggi afferiscono a due distinti Dipartimenti. Il CDS in Digital Marketing è stato invece attivato dal medesimo Dipartimento del CDS in Economia e Management ma, come su esposto, con obiettivi formativi sostanzialmente diversi.

c) La numerosità degli studenti iscritti a ciascuno dei suddetti 2 Corsi già attivati nell'ultimo triennio (Economia Aziendale e Economia e Management) è sempre stata in linea con la numerosità di riferimento della classe medesima; l'accorpamento di due dei corsi produrrebbe in ogni caso il superamento della numerosità massima prevista per i Corsi della Classe.



Note relative alle attività di base

R^aD



Note relative alle altre attività

R^aD

I CFU assegnati alle altre attività si riferiscono all'organizzazione di attività di stage, laboratoriali, testimonianze di esperti aziendali concernenti lo sviluppo di competenze e abilità relazionali (project management, simulazione di colloqui professionali, canali finalizzati al placement, project work e role playing) ed ogni altra attività utile ai fini della formazione e dell'inserimento nel mondo del lavoro. Sono altresì inseriti 6 CFU obbligatori per le ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese).



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/12 , SECS-P/10)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/07 , SECS-P/08)

L'inclusione di attività nel SSD SECS-P/07 è motivata dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili all'area dell'amministrazione, finanza e controllo; l'inclusione di attività previste nel SSD SECS-P/08 è motivata dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili all'area del marketing, delle reti

d'impresa, della gestione dell'innovazione e dell'imprenditorialità.

Comunque il Regolamento Didattico del Corso di Studio e l'offerta formativa programmata saranno tali da consentire agli studenti che lo vogliano di seguire percorsi formativi nei quali sia presente un'adeguata quantità di crediti in settori affini e integrativi che non siano già caratterizzanti.

L'inclusione di attività nel SSD SECS-P/10 è motivata dall'obiettivo di sviluppare ulteriormente le competenze specialistiche richieste per l'esercizio di funzioni aziendali riconducibili alla gestione delle risorse umane.

L'inclusione del settore SPS/08 è importante in quanto attiene allo studio del rapporto tra processi organizzativi e comunicativi ovvero la sfera della comunicazione organizzativa e d'impresa.

L'inclusione di attività nel SSD IUS/12 è motivata dall'obiettivo di fornire agli studenti un ulteriore insegnamento valido ai fini del rispetto della convenzione Quadro MIUR -C.N.D.C.E.C.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}