



Presidio della Qualità di Ateneo
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Verbale di Riunione

N° 13/2020

22 ottobre 2020

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 18/10/2020)

Componenti del PQA

Marina FUSCHI	Presente
Patrizia BALLERINI	Presente
Lisia CAROTA	Presente
Gianluca IEZZI	A.G.
Fabrizio FERRARI	Presente
Paola MINCUCCI	Presente
Altri partecipanti invitati	
Paola MUCCIANTE	Presente
Francesco POLCINI	Presente
Marco LUBERTI	Presente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
- 2 bis. Monitoraggio siti web dipartimentali: stato dell'arte
3. Monitoraggio SUA-CdS: stato dell'arte
4. Modifiche SAQA
5. Terza Missione
6. Modifiche Regolamento PQA
7. Visita prof. Tucci e dott.ssa Sandrone: documentazione e organizzazione confronto con il PQA.

In data 22 Ottobre 2020 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 15:00.

1) Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 12/2020 fatto circolare in precedenza tramite e-mail. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

2) Comunicazioni

- Il Presidente comunica che l'Ateneo ha aderito ai test disciplinari TECO-d su base volontaria e che il monitoraggio verrà effettuato dal Consorzio Interuniversitario CINECA. Il PQA effettuerà solo il monitoraggio dell'adesione dei Corsi di Studio.
- La dott.ssa Tiziana Ferretti, Responsabile del Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali, ha inviato alla prof.ssa Fuschi la delibera del Senato Accademico del 13 ottobre u.s. che cristallizza le attuali rappresentanze studentesche e sancisce il rinvio delle elezioni, da concludersi improrogabilmente entro il 31 gennaio 2021, comunicando – altresì – il perdurare del mancato riscontro da parte del Presidente della Consulta degli Studenti, Sig.ra Esterina

Flammia, in merito alla mancata sostituzione dei rappresentanti in diversi CdS, nonostante un ulteriore sollecito inviato il 9 ottobre u.s. via e-mail e messo a conoscenza della Governance di Ateneo. La prof.ssa Fuschi propone di sollecitare nuovamente la Sig.ra Flammia tramite una comunicazione via e-mail che preveda di mettere in conoscenza tutti gli studenti presenti nella Consulta per sensibilizzarli della perdurante *vacatio* dei rappresentanti, specialmente nell'imminenza delle scadenze di importanti procedure del sistema di Assicurazione della Qualità come le Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Prende la parola la prof.ssa Carota che condivide l'invio della comunicazione sia alla Consulta degli Studenti che direttamente ai suoi singoli componenti e mettendo la Sig.ra Flammia in conoscenza onde poter contare su un'opera di sensibilizzazione ai doveri istituzionali del proprio Presidente. Il Presidente concorda e la dott.ssa Mucciante suggerisce di inviare la comunicazione sia agli indirizzi di posta elettronica istituzionale che personale onde poter assicurare una immediata ricezione.

- Il Presidente comunica l'accoglimento della Relazione Attività PQA 2019 da parte dell'ANVUR. Si tratta di un'importante integrazione che completa la documentazione 2019 già inviata da tempo.
- La prof.ssa Fuschi nel ricordare che la gestione della piattaforma informatica riservata alla compilazione delle relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti è in carico a Ud'Anet, chiede all'Ufficio di Supporto di ricordare a Ud'Anet di attivare la piattaforma entro i tempi previsti per la compilazione.
- La prof.ssa Ballerini ha risposto a diverse richieste di informazione di docenti afferenti alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, pervenute via e-mail all'indirizzo istituzionale del PQA e concernenti chiarimenti sulle ore di didattica erogata, chiarendo la gerarchia degli attori che possono accedere ai dati della piattaforma INGRID.
- Il Presidente chiarisce che la richiesta avanzata al PQA dal Nucleo di Valutazione, pervenuta con nota prot. 63028 del 16 ottobre 2020, e riguardante la creazione di un documento contenente le risposte ai suggerimenti e raccomandazioni riportate nella relazione AVA 2019 del NdV, sarà redatto in riferimento ai soli campi di competenza del PQA. A tale proposito la prof.ssa Fuschi riferisce che c'è stato un chiarimento con il prof. Nazzareno Re, presente anche il dott. Polcini, il 19 ottobre u.s. tramite contatto telefonico. Gli ambiti di competenza saranno ribaditi nel documento di accompagnamento alla relazione. Il dott. Polcini illustra alcuni punti critici, rilevati nel documento inviato dal NdV, dalla dubbia attribuzione. Il PQA, dopo ampia discussione, definisce i punti di propria competenza. Una delle criticità segnalate, riguarda la formazione dei docenti, del personale TA e degli studenti sulle tematiche dell'assicurazione dell'qualità. A tale proposito, ricordando l'impossibilità di dare seguito alle attività di formazione programmate (Studenti in AVA), date le note vicende legate all'emergenza sanitaria, il PQA si ri-propone di pianificare corsi a distanza, orientativamente entro la fine del I semestre dell'anno accademico 2020-2021.
- Il Presidente propone di calendarizzare il Rapporto di Riesame Ciclico per il CdS in Design (L-4), orientativamente nel mese di gennaio 2021, in seguito al completamento del primo ciclo di studio. Dopo breve discussione, il PQA approva.

2 bis) Monitoraggio siti web dipartimentali: stato dell'arte

Su richiesta del Presidente, il dott. Luberti espone gli ultimi risultati del monitoraggio della sezione AQ dei siti web dipartimentali di Ateneo, dopo aver aggiornato le schede illustrate nella precedente riunione del 23 settembre u.s. Non sono stati riscontrati miglioramenti sostanziali rispetto ai precedenti monitoraggi e quindi perdurano diverse criticità dovute ai mancati aggiornamenti

raccomandati e sollecitati tramite e-mail. A tal fine, la prof.ssa Fuschi chiede al dott. Luberti di tornare a sollecitare i Direttori tramite comunicazione via e-mail. Tale monitoraggio è stato utile per dare conto ad una delle raccomandazioni del NdV, in particolare quella relativa al punto di attenzione R2.A.1.

3) Monitoraggio SUA-CdS: stato dell'arte

Il dott. Polcini riassume lo stato dell'arte del monitoraggio della SUA-CdS, fatto su un campione di 18 Corsi di Studio. A ciascun Presidente di CdS è stata inviata una scheda contenente suggerimenti e criticità rilevate e gli è stato chiesto di procedere alle eventuali integrazioni tenendo in considerazione le nostre raccomandazioni. Inoltre, è stato anche chiesto loro di restituire entro il 30 ottobre 2020, data di scadenza per la definitiva compilazione della SUA-CdS 2020, la stessa scheda contenente un apposito spazio, da compilare a cura del CdS, che dia conto dell'avvenuto accoglimento delle indicazioni date o delle eventuali controdeduzioni. A tutt'oggi sono pervenute 10 schede. Dopo una breve discussione, la prof. Fuschi ritiene opportuno sollecitare, per le vie brevi, i Presidenti dei 4 CdS che non hanno ancora dato alcun riscontro, ricordando loro l'imminente scadenza.

4) Modifiche SAQA

Il Presidente chiede alla dott.ssa Mucciante di predisporre l'invio della proposta di aggiornamento del SAQA alla prossima seduta del Senato Accademico, programmata per il 10 novembre p.v.. Gli aggiornamenti riguardano i seguenti punti:

- ✓ nella descrizione del processo relativo ai Syllabi, è stato eliminato un promemoria di compilazione (da considerarsi parte integrante del monitoraggio ad opera dei Presidenti di CdS) e segnalata una procedura informatizzata implementata all'interno del cruscotto "Ud'A in numeri" funzionale al monitoraggio immediato da parte dei Presidenti dei CdS dello stato dell'arte di compilazione dei Syllabi dei propri Corsi;
- ✓ rimodulazione nelle tempistiche del processo relativo alla Programmazione dell'Offerta Formativa, a cura del Delegato alla didattica;
- ✓ su suggerimento del Nucleo di Valutazione e nell'ottica del miglioramento degli interventi e dell'efficacia delle loro conseguenze, nella sezione dedicata a "Monitoraggio, analisi e revisione del Sistema AQ di Ateneo" si indicano il servizio "Parla con noi" e la casella e-mail del PQA quali modalità di segnalazione di eventuali osservazioni critiche e proposte di miglioramento che Docenti, Personale Tecnico-Amministrativo, Studenti, Famiglie e attori del territorio possono avanzare agli Organi di Governo e alle Strutture responsabili della AQ.

In merito ai Syllabi, la dott.ssa Mincucci conferma il buon fine dei test preliminari e comunica che l'applicativo sarà fruibile già da novembre; tutti i destinatari verranno informati e verranno fornite loro le credenziali di accesso.

In merito al ciclo dell'Assicurazione della Qualità della Terza Missione si decide di rinviare l'aggiornamento, a valle di un ulteriore confronto con il Delegato alla Terza Missione, Prof. Arcangelo Merla, e con la Responsabile del Settore CDRT, dott.ssa Anna Barbara per meglio strutturarne e formalizzarne il processo.

5) Terza Missione

La prof.ssa Fuschi prosegue la discussione sullo stato dell'arte del processo di AQ della Terza Missione, concordando con il PQA che la proposta di aggiornamento inviata dal Prof. Merla deve essere rivista ed ampliata in modo da rispecchiare meglio l'articolata organizzazione del settore stesso. A tale proposito si discute ampiamente sulla necessità di predisporre le Linee guida sulla TM, in collaborazione con il Comitato per la TM e con il Delegato per la Terza Missione. La prof.ssa Ballerini propone, previo confronto con il Delegato e con il Comitato per la TM, l'implementazione di una SUA dedicata alla Terza Missione e la stesura delle relative linee guida, un utile strumento che consentirebbe di meglio specificare un processo di qualità attualmente non previsto. Il dott. Polcini interviene ed espone le 2 fonti documentali su cui si basa l'attività di TM, ovvero il piano strategico di Ateneo, in particolare il monitoraggio degli indicatori della Terza Missione, e il primo censimento delle attività di TM di tutto l'Ateneo che è in fase di ultimazione; le fonti citate potrebbero costituire la base per effettuare le attività di riesame e per la definizione delle linee guida e dell'eventuale SUA TM che dovrà essere definita attenendosi alle indicazioni dell'ultima VQR.

6) Modifiche Regolamento PQA

La prof.ssa Carota si sta occupando della modifica dello Statuto di Ateneo (Art. 31-bis – Presidio di qualità) e del Regolamento PQA, punto già discusso nella riunione dello scorso 23 settembre. La richiesta è già stata inviata via e-mail in data 15 luglio 2019 al Settore Affari Legali in seguito al rilievo formulato dal Nucleo di Valutazione nella relazione del 2018. La prof.ssa Carota viene incaricata dal PQA di sollecitare il Settore Affari Legali attraverso l'invio formale della richiesta di modifica dello Statuto di Ateneo; inoltre, il Presidente chiede informazioni anche sullo stato dell'arte della revisione del Regolamento PQA in merito all'inserimento della figura del componente supplente: la prof.ssa Carota riferisce che la modifica è in atto ed è seguita dalla dott.ssa Federica Rocchio, consulente Cineca del Settore Affari Legali.

7) Visita prof. Tucci e dott.ssa Sandrone: documentazione e organizzazione confronto con il PQA.

L'attività di formazione/simulazione della visita CEV con il prof. Tucci e la dr.ssa Sandrone, organizzata dall'Ateneo, sarà articolata in vari incontri e svolta in modalità telematica. Il PQA seguirà tutta l'attività di formazione con un coinvolgimento diretto – unitamente all'Ufficio di Supporto - nella giornata del 2-novembre.

La prof.ssa Ballerini sottolinea l'importanza della presenza costante del PQA e dell'Ufficio di Supporto alle simulazioni che i formatori indirizzeranno ai CdS oggetto della visita e, a tal fine, la prof.ssa Fuschi propone un coordinamento tra i docenti del PQA e i componenti dell'Ufficio di Supporto al fine di garantire la presenza del PQA a tutte le audizioni previste per il 26 e 27 ottobre e 2 e 13 novembre prossimi. A tale proposito sarà opportuno richiedere al Settore Cdrt l'invio dei link ai canali della piattaforma Microsoft Teams che ospiterà gli incontri telematici. Il PQA approva all'unanimità data l'importanza degli incontri che costituiranno un alto momento formativo per tutti.

Su richiesta del Presidente, il dott. Polcini condivide a video la cartella contenente i documenti inviati all'ANVUR, salvati in una cartella dedicata sul cloud One Drive utilizzato dal PQA. In particolare, si sofferma sul Prospetto di sintesi, contenuto nell'Allegato C e di cui illustra i link di collegamento ipertestuale al sito web di Ateneo e gli Allegati D ed E e ripropone in visione le principali cartelle contenenti la documentazione dell'Attività AVA dal 2017 al 2020. La prof.ssa Fuschi chiede di raggruppare i documenti di maggior interesse per le CEV prodotti negli anni 2019 e 2020 in una

nuova sottocartella che possa essere di facile accesso e disponibile alla consultazione per tutti. Il dott. Polcini concorda con tale richiesta e richiama l'impostazione del sito web del PQA che già prevede una visualizzazione snella e ordinata dei documenti raggruppati per anno di pubblicazione.

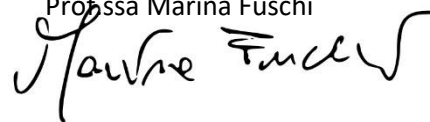
8) Varie ed eventuali

Il Presidente riprende il documento contenente le risposte del PQA alle Raccomandazioni e ai Suggestimenti del Nucleo di Valutazione, segnatamente ai punti sulla ricerca dipartimentale, e avvia la discussione sull'opportunità di effettuare un apposito monitoraggio in base agli indicatori previsti dal piano strategico 2019-2023, tenuto conto che l'ultima rilevazione risale al giugno 2019. La prof.ssa Fuschi propone di programmare un monitoraggio per il periodo 2019-2021 che dovrà essere oggetto di discussione in una delle prossime riunioni.

La riunione del PQA si conclude alle ore 17.30.

Il Presidente

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Paola Mucciante

