

Verbale di Riunione

N° 03/2023

19 luglio 2023

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 13 luglio 2023)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Presente
Francesco POTENZA	Componente supplente PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA/Segretario Verbalizzante	Presente



Ordine del Giorno:

1. Presentazione nuovo assetto PQA	3
2. Modifiche Regolamento PQA	3
3. SUA-RD/TM-IS	4
4. Report entrate Uda	6
5. Programma prossime attività PQA	6
6. Varie ed eventuali	7

In data 19 luglio i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'ufficio del Presidente del Nucleo di Valutazione, ubicato nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 10:00.

Il dott. Marco Luberti, che funge da segretario verbalizzante nelle more della nomina del dott. Francesco Polcini a nuovo Responsabile del Settore di Supporto al PQA prevista a partire dal prossimo 1° agosto, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola il prof. Gianluca Iezzi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

1. Presentazione nuovo assetto PQA

Il prof. Iezzi apre la prima riunione del suo mandato da Delegato del Rettore alla Qualità con il compito di sovrintendere alle attività del Presidio della Qualità di Ateneo, nomina avvenuta per mezzo del D.R. 830 del 14/06/2023, salutando i presenti e auspicando una proficua collaborazione per il periodo coincidente con il mandato rettorale. È presente anche il prof. Francesco Potenza, intervenuto in qualità di componente supplente, nelle more della nomina del nuovo componente per il Dominio dell'European Research Council: Physical Sciences & Engineering. La prof.ssa Carota e la prof.ssa Ghinassi, nominate componenti del PQA fino al 2025 ex D.R. 728 del 05/05/2022, rallegrandosi con il collega, Prof. Gianluca Iezzi, per la delega ricevuta, si dichiarano liete di proseguire sotto la sua guida il percorso già precedentemente condiviso.

2. Modifiche Regolamento PQA

Il Presidente introduce il punto ricordando brevemente l'iter seguito dal PQA, a partire dal 2019, nel perseguire quanto auspicato anche dalla CEV, ovvero la modifica dello Statuto di Ateneo e del Regolamento del PQA con l'introduzione della componente studentesca nella compagine del Presidio oltre alla chiarificazione inerente alla figura del componente supplente. Le ultime interlocuzioni del Prof. Iezzi e del Dott. Polcini con la Divisione 1 Affari Legali, nello specifico con la dott.ssa Teresa Lesti del Settore Normativa e Attività Negoziale di Ateneo, hanno evidenziato un'accelerazione dell'iter con la volontà dell'Ateneo di modificare prioritariamente il Regolamento, da presentare indicativamente nella prossima seduta del Senato Accademico prevista per il 19 settembre 2023, e successivamente lo Statuto che notoriamente prevede tempistiche dilatate nel tempo. Prende la parola la prof.ssa Carota che, pur manifestando sorpresa in ordine alla precedenza solo ora accordata dall'ufficio legale alla modifica del Regolamento del PQA rispetto a quella dello Statuto di Ateneo sino ad ora sempre negata per l'incoerenza con l'ordine della gerarchia delle fonti del diritto, sottolinea positivamente la possibilità di raggiungere una rapida soluzione della questione. Interviene

il prof. Iezzi che specifica la volontà della Divisione 1 Affari Legali di proporre la modifica del Regolamento nelle more dell'aggiornamento dello Statuto.

3. SUA-RD/TM-IS

Il prof. Iezzi ricorda ai presenti l'excursum delle attività di riesame della Ricerca Dipartimentale e delle attività di Terza Missione/Impatto sociale, a partire dalla SUA-RD 2014 (interamente proposta per gli anni 2011, 2012 e 2013 e solo parzialmente per il 2014) non più riproposta dal Ministero e che ha portato gli Atenei ad organizzarsi autonomamente per sopperire a tale lacuna. Il nostro Ateneo ha prodotto il Riesame della Ricerca Dipartimentale (RiRD) negli anni dal 2015 al 2017 e il Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale (MoRD) per gli anni 2018 e 2019; quest'ultimo è un documento più sintetico del RiRD e funzionale alla visita CEV. Attualmente risultano, pertanto, scoperti gli anni dal 2018 al 2022 e il Presidente del PQA propone la progettazione di una SUA-RD/TM-IS che preveda una procedura standardizzata e strutturata, in collaborazione con il Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione, mediante un format elettronico che andrà compilato da ciascun Dipartimento. L'intento del PQA è di implementare l'AQ delle Ricerca attraverso lo strumento della SUA-RD/TM-IS di Ateneo, definita come SUA-RD/TM-IS-UdA 2018/2022 in attesa della riattivazione della Banca Dati ministeriale che avverrà verosimilmente nel tardo 2024. Tale format elettronico di SUA-RD/TM-IS-UdA 2018/2022 andrà poi discusso e condiviso con il Nucleo di Valutazione, Delegati alla ricerca e Terza Missione, oltre che con la Governance di Ateneo. La scheda elettronica SUA-RD/TM-IS-UdA 2018/2022 potrebbe poi essere utilizzata con cadenza annuale. Proseguendo nella disamina del punto, il prof. Iezzi propone un modello da sviluppare in quattro macrocategorie come di seguito riportato:

1. Personale

Dati inerenti al personale accademico (PO, PA, Ricercatori, RTD-B e RTD-A), personale tecnico amministrativo strutturato (categorie B-C-D-EP) ed esterno (ad es.: consulenti CINECA, Coop Leonardo, ecc.), dottorati e dottorandi, assegnisti di ricerca ed eventualmente di titolari di borse di studio. Il personale strutturato andrà anche quantificato in termini di punti organico. Prende la parola la dott.ssa Mincucci che propone una formale richiesta dati all'Area del personale specialmente riguardo i dati inerenti al personale TA. Il PQA auspica la possibilità di avere a disposizione un dato dinamico inerente il personale interrogabile a specifiche date.

2. Produzione scientifica

Monitoraggio attraverso l'estrazione dei dati dall'applicativo IRIS: il prof. Iezzi pone l'attenzione sulle modalità di estrazione di dati bibliometrici e non bibliometrici. Il PQA intavola una proficua discussione,

condividendo la necessità di realizzare uno strumento coerente con i criteri della VQR e quindi anche con le peculiarità proprie dei SSD bibliometrici e non bibliometrici. Si propone quindi di elaborare un sistema per la raccolta dati che tenga conto delle specificità degli ambiti bibliometrici (collocazione editoriale dei prodotti scientifici e impatto degli stessi tramite citazioni, capitoli di libri, ecc.) e dei non-bibliometrici (prodotti in riviste di classe A, capitoli e monografie, ecc.). Allo stesso tempo è auspicabile di estrarre dall'applicativo IRIS i dati inerenti alle soglie ASN per i vari ruoli, così da avere un rapido e veloce raffronto di produttività e impatto scientifico tra SSD, SC e aree CUN/MUR diverse. I suddetti dati sulla produzione scientifica andranno organizzati a livello di SSD (e quindi raggruppabili anche per SC e area CUN/MUR).

3. Bandi competitivi

Il terzo punto riguarda i bandi competitivi (pubblici e privati), sia nazionali che europei (ad es. Prin, Life, Pon, ERC, Horizon, INTERREG, AIRC, ecc.). Prende la parola la dott.ssa Mincucci che esprime la propria perplessità per l'affidabilità dei dati inseriti fino al 2022 in quanto tali dati presenti su U-GOV venivano inseriti con logiche differenti e quindi difficilmente aggregabili mentre, a partire dal 2022, i dati estratti dalla piattaforma IRIS-AP risultano omogenei e facilmente comparabili. Il prof. Iezzi precisa che i dati da considerare sarebbero solo quelli relativi al numero e all'importo ottenuto da progetti e fondi acquisiti e che andrà consultato il Settore Progetti Nazionali ed Europei (Dott.ssa Morale A.). In questa stessa macrocategoria andrà inserita la parte dei finanziamenti da bandi non-competitivi (pubblici e privati) e il provento da attività in conto terzi (con fatturazione). I suddetti proventi andranno sempre organizzati per SSD (e quindi raggruppabili anche per SC e area CUN/MUR).

4. Spin-off e brevetti

Il quarto ed ultimo punto riguarda il numero di spin-off e brevetti da acquisire in collaborazione con la Scuola Superiore "G. d'Annunzio", oltre ad eventuali awards e premi.

Si apre un ampio dibattito tra i componenti del PQA, a partire dalle tempistiche di definizione e conseguente rilascio della scheda completa dei dati previsti, mediante l'attivazione della piattaforma online. Nella discussione, il prof. Iezzi propone di strutturare la scheda in modo da essere "propedeutica" alla progettazione e compilazione dei prossimi piani strategici dipartimentali (che seguiranno, a cascata, il piano strategico di Ateneo), come già in uso da alcuni grandi Atenei nazionali.

Inoltre, il PQA concorda sul fatto che la nuova SUA-RD/TM-IS-UdA 2018/2022 non dovrà essere percepita come un'imposizione burocratica e un ulteriore aggravio di lavoro a sfavore dei Dipartimenti, anche mediante un coordinamento con l'istituenda Commissione per la compilazione del Piano Strategico di Ateneo. Prende la parola la dott.ssa Mincucci che propone il mese di settembre come inizio dell'analisi dei dati affinché la

scheda possa essere rilasciata entro la fine del 2023. Interviene il prof. Iezzi che propone la seguente *roadmap*:

- 30 settembre: proposta di format da fornire alla società Ud'ANet per la definizione della piattaforma, dopo condivisione con il NdV, i Delegati inerenti alla SUA-RD/TM-IS-UdA 2018/2022 e la Governance;
- 15 ottobre: definizione della struttura della scheda;
- entro il 30 ottobre: nuovo e ultimo confronto con Delegati del Rettore;
- dal 1° novembre in poi: confronto con Ud'ANet;
- 30 novembre: somministrazione schede ai Dipartimenti che avranno circa 2 mesi di lavoro (gennaio 2024), compatibilmente con la stesura del nuovo Piano Strategico di Ateneo.

-----La dott.ssa Mincucci abbandona la riunione alle ore 11:50 per motivi istituzionali-----

4. Report entrate UdA

Il prof. Iezzi comunica ai presenti l'aggiornamento parziale del report entrate Ud'A, in collaborazione col dott. Luberti, mediante i dati forniti dalla dott.ssa Ornelia Catanesi, consulente CINECA in servizio presso il Settore Contabilità. Il documento verrà redatto nella sua versione definitiva al momento dell'acquisizione degli ultimi dati ministeriali inerenti all'ammontare del Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO) per l'anno 2023. L'aggiornamento di tale report è previsto per settembre 2023.

5. Programma prossime attività PQA

Il Presidente propone una scaletta delle prossime attività in via di programmazione da parte del Presidio come di seguito riportato:

- Revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQA) che dovrà recepire le novità apportate dal sistema AVA 3;
- Proposta di un corso in-formativo sull'utilizzazione del sito web del PQA e dei recenti portali Ud'A in numeri – Ingrid e opinionistudenti.unich.it, da effettuarsi verosimilmente entro il prossimo 15 novembre; i destinatari saranno i Presidenti dei Corsi di Laurea, i Referenti per l'Assicurazione della Qualità Dipartimentale (ReAQD), i Manager Didattici, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e, in generale, tutto il personale PTA – sia strutturato che esterno – coinvolto nei processi di AQ;

- Organizzazione di una formazione sulle metodologie della didattica a favore dei docenti Ud'A, successiva al primo corso fruito nel corso del programma del progetto Ingenium nell'incontro tenuto nel campus di Chieti dal 19 al 23 giugno 2023;
- Proposta di proroga della scadenza interna del monitoraggio dei RRC 2023 al prossimo 30 ottobre per agevolare la compilazione ai Presidenti dei Corsi di Studio coinvolti. Il prof. Iezzi auspica, entro questa nuova scadenza, l'organizzazione di un corso di formazione AVA 3 da parte di esperti della valutazione di ANVUR: a tal proposito, si registra la disponibilità del dott. Michele Bertani, funzionario dell'Università di Parma e Responsabile dell'AQ, coordinatore di numerose CEV nell'ambito delle visite di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio. Il Presidente si riserva di contattare la dott.ssa Valentina Albertazzi, Dirigente dell'Area Dirigenziale delle Risorse Umane, per verificare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'organizzazione del corso.

Il PQA approva all'unanimità le proposte del Presidente.

6. Varie ed eventuali

Non vengono rilevati altri punti da discutere.

La riunione si conclude alle ore 12:40.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 19/07/2023

La Presidente del PQA

Prof. Gianluca Iezzi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Marco Luberti

