



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso	Servizi Giuridici per l'Impresa(<i>IdSua:1500567</i>)
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Nome inglese	Business Law
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unich.it/scigiur
Tasse	http://www.unich.it/unichieti/ShowBinary/BEA%20Repository/Area_Studenti/0_Allegati/Tasse/0_Economia/1%20Trienna

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRIOLINI	Federico	IUS/04	PO	.5	Caratterizzante
2.	CALIFANO	Christian	IUS/12	RU	1	Caratterizzante
3.	CAMPAILLA	Massimo	IUS/06	PA	1	Caratterizzante
4.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	1	Caratterizzante
5.	DE BENEDICTIS	Lucio Stenio	IUS/04	RU	1	Caratterizzante

6.	DI PLINIO	Giampiero	IUS/09	PO	.5	Affine
7.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	RU	1	Caratterizzante
8.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	1	Base
9.	GUARRIELLO	Faustina	IUS/07	PO	.5	Caratterizzante
10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante
11.	RIDOLFI	Natascia	SECS-P/12	RU	1	Affine
12.	SAVAGLIO	Ernesto	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
13.	SCIOTTI	Rossella	IUS/07	RU	1	Caratterizzante
14.	SCOZZARI	Francesca	INF/01	RU	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Rappresentanti degli studenti non indicati

Gruppo di gestione AQ

Francesco Bilancia
Marialuisa Gambini
Alessandro Serpe
Alessandra Morelli
Mattia Vitellone

Tutor

Francesco BILANCIA
Christian CALIFANO
Rossella SCIOTTI
Alessandro SERPE alserpe@yahoo.it
Alessandra MORELLI morelli@unich.it



Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, telematiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di telematica, e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali. Il corso assicura, altresì, la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e in Scienze economico-aziendali.

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali

Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia

Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL

Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano

Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti

Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici

dimpresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

funzione in un contesto di lavoro:

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

competenze associate alla funzione:

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

sbocchi professionali:

Il corso prepara alle professioni di:

- Esperti legali in imprese o enti pubblici;
- Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione;
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- Specialisti nel rapporto con il mercato;
- Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;
- Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario e gestionale;
- Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
5. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)

▶ QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, nonché gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui detta verifica non sia positiva sono disciplinati dal Regolamento Didattico del corso di studio.



Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista che possieda una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono unire, in particolare:

- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori;
- adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
- adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati.

A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.



Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato

possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;

possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;

possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori;

possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private;

possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;

possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;

possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari volti all'approfondimento di temi specifici e mediante lo studio individuale, svolto in forma autonoma e

guidata, previsti dal percorso formativo. Il raggiungimento dei risultati di apprendimento verrà accertato attraverso verifiche in

itinere ed esami, principalmente orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato

sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;

sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;

è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;

conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);

sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;

sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;

è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;

è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le verifiche previste dalle attività formative attivate (esami principalmente orali, relazioni, discussioni, esercitazioni) tendono ad accertare l'acquisizione da parte dello studente della padronanza di strumenti e metodologie di analisi, della capacità di selezionare e utilizzare autonomamente i quadri teorici di riferimento, nonché di proporre le soluzioni operative più adeguate.

Durante l'esperienza di stage e tirocinio, prevista dal percorso formativo, lo studente potrà impiegare praticamente la propria capacità di applicazione delle conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO PENALE COMMERCIALE [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

LOGICA E INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

TUTELA DEI DIRITTI [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEI TRASPORTI [url](#)

DIRITTO PRIVATO COMPARATO [url](#)

IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE [url](#)

IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE [url](#)

INFORMATICA [url](#)


STORIA ECONOMICA [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE [url](#)

ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

[DIRITTO INTERNAZIONALE B url](#)
[DIRITTO INTERNAZIONALE C url](#)
[RESPONSABILITA CIVILE url](#)
[DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA url](#)
[DIRITTO PENALE url](#)
[DIRITTO PROCESSUALE CIVILE url](#)
[DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI url](#)
[DIRITTO SINDACALE url](#)
[DIRITTO TRIBUTARIO url](#)
[ECONOMIA AZIENDALE url](#)
[RAGIONERIA url](#)
[STATISTICA url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>Il laureato è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali; è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti; è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, che consentono il confronto tra gli studenti.</p>
Abilità comunicative	<p>Il laureato conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare; è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.</p> <p>Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, con particolare attenzione al linguaggio</p>

giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.

Capacità di apprendimento

Il laureato è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi; grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia.

Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.

▶ QUADRO A5

Prova finale

La prova finale consiste nella redazione di un breve elaborato scritto su un argomento concordato nell'ambito delle attività formative del Corso di Laurea, con discussione finale dello stesso.

▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://corsidistudio.unich.it/segi/>

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto



<http://corsidistudio.unich.it/segi/>

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<http://corsidistudio.unich.it/segi/>






▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	TUTELA DEI DIRITTI link			6	48	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	GAMBINI MARIA LUISA CV	PO	9	72	
3.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA link	SALERNO MARCELLO		6	48	
4.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	BILANCIA FRANCESCO	PO	9	72	
5.	IUS/10	Anno di corso 1	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO CV	PO	6	48	
6.	IUS/17	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE COMMERCIALE link	MINNELLA MARINA		6	48	
7.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	MANCINI		6	48	

		corso 1	link	GIOVANNA				
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link			6	48	
9.	IUS/20	Anno di corso 1	LOGICA E INFORMATICA GIURIDICA link	ROMEO FRANCESCO		6	48	
10.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	SERPE ALESSANDRO		9	72	
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	SAVAGLIO ERNESTO CV	PA	9	72	
12.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	SCOZZARI FRANCESCA CV	RU	6	48	
13.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	SCOZZARI FRANCESCA CV	RU	6	48	
14.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link	GAMBINI MARIA LUISA CV	PO	6	48	
15.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link	GAMBINI MARIA LUISA CV	PO	6	48	
16.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link	SCARCHILLO GIANLUCA		6	48	
17.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link	SCARCHILLO GIANLUCA		6	48	
18.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link	DE BENEDICTIS LUCIO STENIO CV	RU	6	48	
19.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	BRIOLINI FEDERICO CV	PO	9	72	
20.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	BRIOLINI FEDERICO CV	PO	9	72	
21.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	CAMPAILLA MASSIMO CV	PA	6	48	
22.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	CAMPAILLA MASSIMO CV	PA	6	108	

23.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	GUARRIELLO FAUSTINA CV	PO	9	72	
24.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	GUARRIELLO FAUSTINA CV	PO	9	72	
25.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO CV	PO	9	72	
26.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO CV	PO	9	72	
27.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA CV	PA	3	24	
28.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA CV	PA	3	24	
29.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA CV	PA	6	48	
30.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA CV	PA	6	48	
31.	NN	Anno di corso 2	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE link			3	24	
32.	NN	Anno di corso 2	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE link			3	24	
33.	NN	Anno di corso 2	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE link	VITULLO LILIANE NICOLETTA		3	24	
34.	NN	Anno di corso 2	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE link	VITULLO LILIANE NICOLETTA		3	24	
35.	NN	Anno di corso 2	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link	WILLIAMS ANGELA CV		3	24	
36.	NN	Anno di corso 2	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link	WILLIAMS ANGELA LOY		3	24	
37.	NN	Anno di corso 2	IDONEITA' ALTRA LINGUA DELL'U.E. link			3	24	
		Anno	IDONEITA' ALTRA LINGUA					

38.	NN	di corso 2	DELL'U.E. link			3	24	
39.	NN	Anno di corso 2	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE link	VITULLO LILIANE NICOLETTA		3	24	
40.	NN	Anno di corso 2	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE link	VITULLO LILIANE NICOLETTA		3	24	
41.	NN	Anno di corso 2	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link			3	24	
42.	NN	Anno di corso 2	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link	WILLIAMS ANGELA CV		3	24	
43.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA ECONOMICA link	PIERUCCI PAOLA CV	PO	6	48	
44.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA ECONOMICA link	RIDOLFI NATASCIA CV	RU	6	48	
45.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE link	SCIOTTI ROSSELLA CV	RU	6	48	
46.	IUS/09	Anno di corso 3	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI link	DI PLINIO GIAMPIERO CV	PO	9	72	
47.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link	CALIFANO CHRISTIAN CV	RU	9	72	
48.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	PUOTI PAOLA CV	PA	6	48	
49.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	MARTINO ROBERTO		9	72	
50.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link	QUARTA PIER MICHELE		9	72	
51.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA AZIENDALE link	BERARDI LAURA CV	RU	9	72	
52.	SECS-S/01	Anno di corso 3	STATISTICA link	FONTANELLA LARA CV	RU	9	72	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale
Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

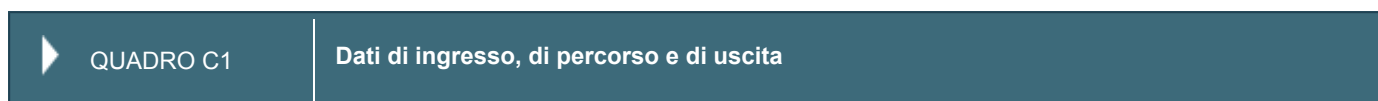
Opinioni studenti

Link inserito: <http://s3grt.unich.it/index.php>

Pdf inserito: [visualizza](#)



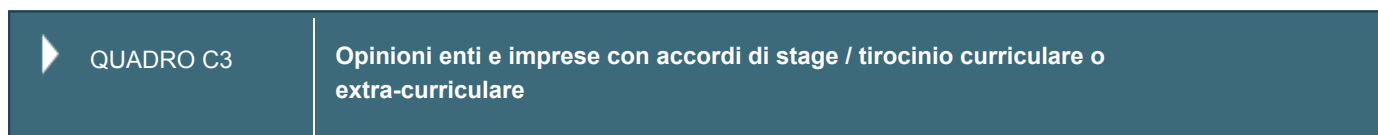
Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)



Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqa>

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

▶ QUADRO D4

Riesame annuale



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso	Servizi Giuridici per l'Impresa
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Nome inglese	Business Law
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unich.it/scigiur
Tasse	http://www.unich.it/unichieti/ShowBinary/BEA%20Repository/Area_Studenti/0_Allegati/Tasse/0_Economia/1%20Trienna



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Scienze giuridiche e sociali
Altri dipartimenti	Economia



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BRIOLINI	Federico	IUS/04	PO	.5	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	CALIFANO	Christian	IUS/12	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	CAMPAILLA	Massimo	IUS/06	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEI TRASPORTI
4.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO AMMINISTRATIVO 2. GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA
5.	DE BENEDICTIS	Lucio Stenio	IUS/04	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO BANCARIO
6.	DI PLINIO	Giampiero	IUS/09	PO	.5	Affine	Manca incarico didattico!
7.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
8.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO
9.	GUARRIELLO	Faustina	IUS/07	PO	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO B 2. DIRITTO DEL LAVORO C
10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO INTERNAZIONALE
11.	RIDOLFI	Natascia	SECS-P/12	RU	1	Affine	Manca incarico didattico!
12.	SAVAGLIO	Ernesto	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA POLITICA

13.	SCIOTTI	Rossella	IUS/07	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO SINDACALE
14.	SCOZZARI	Francesca	INF/01	RU	1	Caratterizzante	1. INFORMATICA

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

✗ Manca incarico didattico per BRLFRC69M04G482L BRIOLINI Federico

✗ Manca incarico didattico per CLFCRS72D20F205F CALIFANO Christian

✗ Manca incarico didattico per DPLGPR50B12G438E DI PLINIO Giampiero

✗ Manca incarico didattico per FNTLRA68E67L103C FONTANELLA Lara

✗ Manca incarico didattico per RDLNSC70L51G482S RIDOLFI Natascia

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bilancia	Francesco
Gambini	Marialuisa
Serpe	Alessandro
Morelli	Alessandra
Vitellone	Mattia



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
BILANCIA	Francesco	
CALIFANO	Christian	
SCIOTTI	Rossella	
SERPE	Alessandro	alserpe@yahoo.it
MORELLI	Alessandra	morelli@unich.it



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Titolo Multiplo o Congiunto



Non sono presenti atenei in convenzione



Sedi del Corso



Sede del corso: Viale pindaro 42 65100 Pescvara - PESCARA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	16/09/2013
Utenza sostenibile	300



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula

Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	639L^003^068028
Modalità di svolgimento	convenzionale
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 <i>DM 16/3/2007 Art 4</i> <i>Il numero massimo di CFU è 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Numero del gruppo di affinità	1

Date



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	04/05/2010
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	12/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	08/04/2010
Data di approvazione del senato accademico	12/04/2010
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	11/12/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Criteria seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La trasformazione del corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa (Segi) ha rappresentato l'occasione per un ripensamento della struttura didattica del corso medesimo, alla luce dell'esperienza maturata nell'applicazione del D.M. 509/1999, tenendo conto, in particolare, dell'andamento dell'occupazione dei laureati e dell'iter degli studi degli iscritti.

L'andamento degli sbocchi occupazionali ha suggerito di valorizzare la struttura interdisciplinare del corso, onde favorire la formazione di una figura professionale che unisca ad una solida preparazione culturale e giuridica adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche.

I dati statistici sul percorso didattico e le valutazioni degli studenti hanno, invece, evidenziato lo sforzo eccessivo richiesto, in

termini di numero di esami e di quantità di materie, con il risultato dell'allungamento della durata effettiva degli studi. Con la trasformazione del corso di laurea si è inteso, pertanto, conferire una maggiore razionalità e compattezza al piano didattico, riducendo il numero degli esami e accentuando la formazione teorica e metodologica di base; ma anche consentire, attraverso l'attivazione di alcuni indirizzi e il coordinamento dei contenuti dei singoli insegnamenti, l'acquisizione di conoscenze specialistiche e abilitanti alla professione, declinate in relazione alle diverse funzioni, alle diverse realtà e ai diversi settori economici in cui i laureati sono chiamati ad operare.

Si evidenzia, peraltro, che l'istituzione del corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa corrisponde all'effettiva e significativa presenza di attività di ricerca coerenti con il profilo del corso svolte dal Dipartimento di Scienze giuridiche.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento nelle attività affini di insegnamenti previsti dalla classe è motivata sia dall'esigenza di consolidare alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base, sia dalla necessità di articolare il corso in percorsi volti a consentire l'acquisizione di alcune conoscenze specialistiche. Così, l'introduzione dei ssd IUS/01, IUS/04, IUS/07 e IUS/15, i quali comprendono numerosi insegnamenti, tutti estremamente rilevanti per gli obiettivi formativi del corso di studi (come diritto bancario e dei mercati finanziari, diritto industriale, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, contrattazione d'impresa e dei consumatori, arbitrato, ecc.) vuole dare, ad esempio, la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato alle attività di impresa. La previsione del ssd IUS/10 è, invece, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni burocratiche e negli uffici

relazioni con il pubblico e alla formazione di consulenti giuridici nel campo organizzativo. L'inclusione di insegnamenti riconducibili al ssd SECS-P/07 è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni. La ripetizione dei ssd IUS/13, IUS/14 intende, infine, consentire l'acquisizione obbligatoria di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del com-mercio internazionale.

▶ Note relative alle attività caratterizzanti

▶ Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		39		
Totale Attività di Base				39 - 45

▶ Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

IUS/12 Diritto tributario
SECS-P/01 Economia politica

economico e pubblicistico	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	33	42	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale IUS/21 Diritto pubblico comparato SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-S/03 Statistica economica	21	21	21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		72		
Totale Attività Caratterizzanti				72 - 90

▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/13 - Diritto internazionale IUS/14 - Diritto dell'unione europea IUS/15 - Diritto processuale civile SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/12 - Storia economica	18	30	18
Totale Attività Affini				18 - 30

▶ Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6
Totale Altre Attività		30 - 30	



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	159 - 195

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2012	531300894	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	Docente di riferimento Stefano CIVITARESE MATTEUCCI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/10	72
2	2012	531300848	DIRITTO BANCARIO	IUS/04	Docente di riferimento Lucio Stenio DE BENEDICTIS <i>Ricercatore</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/04	48
3	2012	531300895	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	Grazia BUTA <i>Prof. IIa fascia</i> Seconda Università degli Studi di NAPOLI	IUS/04	72
4	2013	531300911	DIRITTO COSTITUZIONALE	IUS/08	Francesco BILANCIA <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/08	72
5	2012	531300896	DIRITTO DEI TRASPORTI	IUS/06	Docente di riferimento Massimo CAMPAILLA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/06	48
6	2012	531300898	DIRITTO DEL LAVORO B (modulo di DIRITTO DEL LAVORO)	IUS/07	Docente di riferimento (peso .5) Faustina GUARRIELLO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/07	48

Docente di riferimento (peso .5)
Faustina GUARRIELLO

7	2012	531300899	DIRITTO DEL LAVORO C (modulo di DIRITTO DEL LAVORO)	IUS/07	IUS/07	24
---	------	-----------	--	--------	--------	----

					Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA		
8	2011	531300551	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/13	48
9	2012	531300900	DIRITTO INTERNAZIONALE	IUS/13	Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/13	72
10	2011	531300884	DIRITTO PENALE	IUS/17	Pier Michele QUARTA <i>Docente a contratto</i>		72
11	2013	531300912	DIRITTO PENALE COMMERCIALE	IUS/17	Marina MINNELLA <i>Docente a contratto</i>		48
12	2013	531300638	DIRITTO PRIVATO	IUS/01	Docente di riferimento Marialuisa GAMBINI <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/01	72
13	2012	531300901	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/02	Gianluca SCARCHILLO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"	IUS/02	48
14	2011	531300885	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	IUS/15	Roberto MARTINO <i>Prof. Ia fascia</i> LUM "Jean Monnet"	IUS/15	72
15	2013	531302865	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA	IUS/05	Marcello SALERNO <i>Ricercatore a t.d. (art. 1 comma 14 L. 230/05)</i> Università Telematica "LEONARDO da VINCI"	IUS/08	48
16	2011	531300886	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI	IUS/09	Claudia TUBERTINI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di BOLOGNA	IUS/10	72
					Docente di riferimento Rossella SCIOTTI		

17	2011	531300887	DIRITTO SINDACALE	IUS/07	Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/07	48
18	2011	531300888	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	Caterina VERRIGNI Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/12	72
19	2011	531300827	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	Laura BERARDI Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	SECS-P/07	72
20	2013	531302866	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	Docente di riferimento Ernesto SAVAGLIO Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	SECS-P/01	72
21	2013	531300916	FILOSOFIA DEL DIRITTO	IUS/20	Alessandro SERPE Ricercatore a t.d. (art.1 comma 14 L. 230/05) Università Telematica "LEONARDO da VINCI"	IUS/20	72
22	2013	531302867	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA	IUS/10	Docente di riferimento Stefano CIVITARESE MATTEUCCI Prof. I fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	IUS/10	48
23	2012	531300903	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE	Non è stato indicato il settore dell'attività formativa	Liliane Nicoletta VITULLO Docente a contratto		24
24	2012	531300904	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE	Non è stato indicato il settore dell'attività formativa	Angela WILLIAMS Docente a contratto		24
25	2012	531300905	INFORMATICA	INF/01	Docente di riferimento Francesca SCOZZARI Ricercatore Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	INF/01	48
					Giovanna MANCINI		

26	2013	531300921	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	IUS/18	<i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di TERAMO	IUS/18	48
27	2013	531300923	LOGICA E INFORMATICA GIURIDICA	IUS/20	Francesco ROMEO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"	IUS/20	48
28	2012	531300906	STATISTICA ECONOMICA	SECS-S/03	Roberto BENEDETTI <i>Prof. Ila fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	SECS-S/03	48
29	2013	531300929	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	IUS/19	Docente non specificato		48
30	2012	531300907	STORIA ECONOMICA	SECS-P/12	Paola NARDONE <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA	SECS-P/12	48
31	2013	531300932	TUTELA DEI DIRITTI	IUS/01	Docente non specificato		48
32	2012	531300909	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE	Non è stato indicato il settore dell'attività formativa	Liliane Nicoletta VITULLO <i>Docente a contratto</i>		24
33	2012	531300910	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE	Non è stato indicato il settore dell'attività formativa	Angela WILLIAMS <i>Docente a contratto</i>		24
						ore totali	1752



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 12
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 6 CFU</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 15
privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)				
Totale attività di Base			39	39 - 45

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno)</i>			

economico e pubblicistico	SECS-S/01 Statistica			
	↳ STATISTICA (3 anno)			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (3 anno)	36	18	18 - 27
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU			
giurisprudenza	IUS/17 Diritto penale			
	↳ DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU			
	IUS/13 Diritto internazionale			
	↳ DIRITTO INTERNAZIONALE B (2 anno) - 6 CFU			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU	42	42	33 - 42
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 9 CFU			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU			
Discipline giuridiche d'impresa e	IUS/15 Diritto processuale civile			
	↳ DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	↳ DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno)	27	21	21 - 21

settoriali	IUS/02 Diritto privato comparato			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	INF/01 Informatica			
	↳ <i>INFORMATICA (2 anno)</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 51)				
Totale attività caratterizzanti			81	72 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato			
	↳ <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno)</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno)</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>DIRITTO SINDACALE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI (3 anno)</i>	51	30	18 - 30 min 18
	IUS/13 Diritto internazionale			
	↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE C (2 anno) - 3 CFU</i>			
IUS/14 Diritto dell'unione europea				
↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU</i>				
	SECS-P/07 Economia aziendale			

↳ RAGIONERIA (3 anno)			
SECS-P/12 Storia economica			
↳ STORIA ECONOMICA (2 anno)			
Totale attività Affini		30	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6 - 6
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

159 - 195