



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso	Servizi Giuridici per l'Impresa(<i>IdSua:1524800</i>)
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Nome inglese	Business Law
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	www.unich.it e http://corsidistudio.unich.it/segi
Tasse	http://www.unich.it/go/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BERARDI	Laura	SECS-P/07	RU	.5	Caratterizzante
2.	BILANCIA	Francesco	IUS/08	PO	1	Base
3.	BRIOLINI	Federico	IUS/04	PO	.5	Caratterizzante
4.	CAMPAILLA	Massimo	IUS/06	PA	1	Caratterizzante
5.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	1	Caratterizzante
6.	DI PLINIO	Giampiero	IUS/09	PO	.5	Affine
7.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	RU	1	Caratterizzante
8.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	1	Base
9.	GUARRIELLO	Faustina	IUS/07	PO	1	Caratterizzante

10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante
11.	SCOZZARI	Francesca	INF/01	RU	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Di Rocco Fortunato forti_@hotmail.it 327 5739858
Gruppo di gestione AQ	Francesco Bilancia Lara Fontanella Alessandro Serpe Alessandra Morelli Fortunato Di Rocco
Tutor	Francesco BILANCIA Gianluca BELLOMO Paola PUOTI Alessandro SERPE Alessandra MORELLI Gianluca SCARCHILLO gianluca.scarchillo@virgilio.it

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Servizi Giuridici per l'impresa (SeGi) nasce dalla trasformazione del Corso di laurea in Economia e Legislazione per le imprese (CLELI) ed è stato istituito presso la facoltà di Economia, nell'a.a. 2002/2003.

Il SeGi ha lo scopo di formare un giurista che possieda una preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche, telematiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di laurea, i laureati del Corso in SeGi devono unire, in particolare: una solida preparazione culturale e giuridica di base; una sicura conoscenza teorica e applicativa del sistema normativo nazionale, europeo e internazionale e dei principali settori di articolazione; adeguate competenze di micro e macro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati e dei loro attori; adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e la gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse; adeguate conoscenze di informatica e di telematica, e di almeno una lingua dell'Unione Europea. La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi obbligatori presso enti, imprese e studi professionali esterni. Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali; ma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali. Il corso assicura, altresì, la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e in Scienze economico-aziendali.



QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Il Comitato di consultazione sugli ordinamenti didattici si è riunito il 15 gennaio 2010. Sono risultati presenti:

Prof. Anna Morgante - Preside Facoltà di Economia

Prof. Gaetano Bonetta - Preside Facoltà di Scienze della Formazione

Prof. Carlo Consani - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Prof. Giuseppe Paolone - Preside Facoltà di Scienze Manageriali

Prof. Michele Vacca - Preside Facoltà di Farmacia

Prof. Mario Felaco - Preside Facoltà di Scienze Motorie

Prof. Stefano Trinchese - Preside Facoltà di Lettere e Filosofia

Prof. Michela Venditti - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Prof. Ezio Sciarra - Delegata del Preside di Scienze Sociali

Dott. Andrea Leonzio - Delegato del Dott. Umberto Coccia CISL

Ing. Antonio Di Carlantonio - Delegato Pres. Provincia di Chieti

Dott. Ettore Del Grosso - Delegato Unione Industriali

Dott. Dina Fulvi Fimi - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Chieti e Lanciano

Dott. Pasquale di Frischia - Delegato Pres. CONFAPI di Chieti

Dott. Andrea Sapienza - Delegato Pres. Ordine Commercialisti di Pescara.

Risultano assenti giustificati il Prof. Ciaffardone Preside della Facoltà di Psicologia, il Presidente dell'Unione Industriali di Pescara e il Presidente della Camera di Commercio di Chieti.

Presiede la seduta odierna la prof. Anna Morgante, delegata del Rettore.

La Prof. Anna Morgante, Preside della Facoltà di Economia, illustra il Corso di Servizi Giuridici per l'Impresa.

Il Comitato ha preso in esame gli obiettivi e la finalità del Corso soffermandosi sui relativi sbocchi professionali.

Il Corso di laurea intende formare personale qualificato destinato a operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e d'intermediazione finanziaria, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il Corso forma anche liberi professionisti destinati a operare come consulenti giuridici d'impresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

Il Comitato, a seguito di ampio esame, esprime parere positivo.

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il corso di laurea intende formare personale qualificato destinato ad operare presso imprese, pubbliche amministrazioni, banche, società di assicurazioni e di intermediazione finanziaria, terzo settore, organizzazioni sindacali e imprenditoriali. Il corso forma anche liberi professionisti destinati ad operare come consulenti giuridici

dimpresa nei settori amministrativo, finanziario, fiscale, di gestione delle risorse umane e dei rapporti sindacali e più ampiamente organizzativo.

funzione in un contesto di lavoro:

- Specialista gestione p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione;
- Specialista controllo p.a.: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione; interfaccia della struttura con gli organi di controllo di legalità e gestione interni ed esterni;
- Specialista gestione risorse umane: collaborazione in ausilio al responsabile di funzione; successivamente all'acquisizione delle competenze di base, responsabile di funzione e interlocutore della struttura con le figure professionali di gestione del relativo contenzioso legale;
- Esperto legale di impresa e di enti pubblici: gestione delle problematiche connesse ai profili legali; interlocuzione della struttura con i professionisti del foro.

competenze associate alla funzione:

- Consulente del lavoro;
- Impiegato presso amministrazioni pubbliche e private secondo le tipologie contrattuali vigenti in servizio presso gli uffici amministrativi e contabili;

sbocchi professionali:

Il corso prepara alle professioni di:

Esperti legali in imprese;

Esperti legali in enti pubblici;

Specialisti della gestione nella pubblica amministrazione;

Specialisti del controllo nella pubblica amministrazione;

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;

Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;

Specialisti in risorse umane;

Specialisti nel rapporto con il mercato;

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione;

Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative;

Personale con funzioni specifiche in campo amministrativo, finanziario, contabile, fiscale e gestionale;

Personale addetto alla raccolta, conservazione e trasmissione della documentazione

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
4. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
5. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)

QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Si richiede, altresì, una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una buona cultura generale, conoscenze di base

15/04/2014

di una lingua dell'Unione Europea, capacità logiche e di lettura e comprensione dei testi, verificate attraverso la somministrazione di test di valutazione agli inizi del I e del II semestre e l'organizzazione di incontri di presentazione del corso. Nel caso in cui dette verifiche non siano positive, si prevede la partecipazione a corsi di lingua italiana e a seminari introduttivi allo studio delle scienze giuridiche, da assolvere durante il primo anno di corso, con verifica dei risultati raggiunti mediante colloquio.

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa ha lo scopo di formare un giurista che possieda una solida preparazione culturale e giuridica di base, supportata da adeguate conoscenze economico-aziendali, informatiche e linguistiche, destinato ad operare nelle imprese private e pubbliche, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione. 15/04/2014

Al raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti della Classe di Laurea, i laureati del Corso in Servizi giuridici per l'impresa devono unire, in particolare:

- una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;
- una sicura conoscenza teorica e applicativa del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;
- adeguate competenze di macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dell'impresa, dei mercati e dei loro attori;
- adeguate competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni e per la soluzione delle problematiche connesse;
- adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà giudiziaria, delle pubbliche amministrazioni e dei privati;
- la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nonché dell'inglese giuridico.

A tali fini, gli insegnamenti impartiti nel primo anno di corso intendono fornire le sicure basi giuridiche ed economiche per una rapida ed efficace acquisizione delle discipline specialistiche e delle conoscenze abilitanti alla professione, specificamente oggetto degli insegnamenti del biennio successivo.

Il corso assicura la formazione di base per la prosecuzione degli studi verso la classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza e la classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali e Scienze dell'Economia.

La capacità di applicare sul piano concreto le nozioni teoriche acquisite sarà verificata attraverso lo svolgimento di tirocini formativi presso enti, imprese o studi professionali esterni.

QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il laureato

possiede una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale anche alla comprensione dell'evoluzione normativa nazionale, europea e internazionale;

possiede una sicura conoscenza del nostro sistema normativo e dei principali settori in cui si articola e ha la capacità di interpretare e applicare la normativa ad essi pertinente;

possiede le basi della macro e micro economia, funzionali alla conoscenza della struttura e dei meccanismi dei mercati, nonché dei loro attori;

possiede competenze normative ed economico-aziendali per l'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private;

possiede competenze in materia di diritto degli enti locali e di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;

possiede competenze in materia di diritto del lavoro e di diritto sindacale, nonché in materia di assistenza, sicurezza e previdenza sociale;

possiede adeguate conoscenze informatiche e telematiche per applicare l'innovazione tecnologica ai diversi settori del diritto e governare l'introduzione delle nuove tecnologie nelle realtà pubbliche e private, favorendo la comunicazione, la condivisione e la sicurezza dell'informazione.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari volti all'approfondimento di temi specifici e mediante lo studio individuale, svolto in forma autonoma e guidata, previsti dal percorso formativo. Il raggiungimento dei risultati di apprendimento verrà accertato attraverso verifiche in itinere ed esami, principalmente orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato

sa predisporre e interpretare documenti contrattuali anche internazionali;

sa applicare le competenze normative ed economico-aziendali acquisite nell'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private e delle pubbliche amministrazioni, nonché nella soluzione delle problematiche connesse;

è in grado di affrontare i problemi relativi agli aspetti giuridico-organizzativi di un procedimento amministrativo finalizzato all'emanazione di un provvedimento o alla conclusione di un contratto;

conosce e sa applicare in un dato contesto organizzativo o aziendale gli adempimenti legali inerenti i processi informativi e comunicativi e risolvere le questioni legali che essi pongono (tutela della riservatezza, tutela dell'immagine);

sa gestire le relazioni tra imprese anche a livello comunitario e internazionale e promuovere la composizione extragiudiziale delle controversie;

sa gestire le problematiche del lavoro, nei settori della libera professione di consulente del lavoro, della gestione del personale d'azienda, dell'attività sindacale;

è in grado di leggere un bilancio, ricavarne i dati più indicativi ed utilizzarli per l'estrazione di informazioni economico-finanziarie significative, anche in forma aggregata;

è in grado di consultare in autonomia banche dati giuridiche e di utilizzare mezzi informatici e telematici, al fine di accrescere l'efficienza del lavoro e di gestire le pratiche e gli adempimenti amministrativi, giudiziari e tributari.

L'acquisizione delle sopraelencate capacità di applicare conoscenze e comprensione avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'elaborazione e la discussione di casi pratici e di nuovi temi di ricerca illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni organizzate in modo da stimolare la partecipazione attiva e il confronto tra gli studenti, oltre che in occasione delle attività di stage e tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le verifiche previste dalle attività formative attivate (esami principalmente orali, relazioni, discussioni, esercitazioni) tendono ad accertare l'acquisizione da parte dello studente della padronanza di strumenti e metodologie di analisi, della capacità di selezionare e utilizzare autonomamente i quadri teorici di riferimento, nonché di proporre le soluzioni operative più adeguate. Durante l'esperienza di stage e tirocinio, prevista dal percorso formativo, lo studente potrà impiegare praticamente la propria capacità di applicazione delle conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Il laureato è in grado di utilizzare le conoscenze, le esperienze acquisite ed i dati disponibili, allo scopo di fornire le soluzioni giuridiche e organizzativo-gestionali più adeguate alle specificità dei diversi ambiti in cui è chiamato ad operare: amministrazioni, imprese, terzo settore e organizzazioni internazionali; è in grado di orientare la scelta di tipologie contrattuali adeguate alle differenti situazioni soggettive ed oggettive, suggerendo gli adempimenti conseguenti; è in grado di promuovere la risoluzione extragiudiziale dei contenziosi dell'impresa: mediazioni, conciliazioni e arbitrati.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata, in particolare, tramite la discussione guidata di casi di applicazione pratica e di ricerca e lo svolgimento di esercitazioni e seminari, organizzati in modo da consentire la partecipazione attiva degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista; nonché in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Nelle indicate attività, l'autonomia di giudizio acquisita viene verificata tramite la valutazione del grado di autonomia e delle capacità critiche dimostrati nell'impiego degli strumenti di analisi, nella selezione dei quadri teorici di riferimento e nelle soluzioni operative proposte, nonché attraverso l'apprezzamento della partecipazione ai lavori di gruppo, che consentono il confronto tra gli studenti.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato conosce e sa utilizzare le principali tecniche comunicative, al fine della compiuta ed efficace esposizione delle questioni giuridiche e amministrativo-gestionali da esaminare; è in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, il linguaggio giuridico di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.</p> <p>Le abilità comunicative e relazionali sono sviluppate, in particolare, in occasione della partecipazione a seminari, esercitazioni e lavori di gruppo, organizzati in modo da stimolare il confronto tra gli studenti, dedicati, principalmente, alla presentazione e discussione di questioni giuridiche e amministrativo-gestionali e alla elaborazione delle soluzioni operative più adeguate. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate avviene, inoltre, in occasione dello svolgimento del tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.</p> <p>La conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, con particolare attenzione al linguaggio giuridico, viene impartita tramite apposita attività formativa e se ne verifica l'acquisizione mediante le relative prove di idoneità.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato è in grado di aggiornarsi continuamente grazie alle tecniche ed agli strumenti metodologici forniti nel corso degli studi; grazie al tirocinio formativo obbligatorio previsto nel percorso formativo, che gli consente di entrare in contatto con le dinamiche professionali, è in grado di affrontare il mondo del lavoro con consapevolezza ed elevato grado di autonomia.</p> <p>Le capacità di apprendimento, che devono costituire la premessa indispensabile per garantire il proficuo inserimento nel mondo del lavoro, ma anche il possibile passaggio verso campi di studio più complessi, sono conseguite, in particolare, attraverso lo studio individuale richiesto dalle attività formative attivate, l'autonomo aggiornamento e il costante approfondimento dei contenuti studiati, la preparazione di progetti individuali e l'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua, previste durante il percorso formativo, nel corso degli esami di profitto, nonché mediante la valutazione dell'attività relativa alla prova finale.</p>	

La prova finale, alla quale sono assegnati 6 CFU, consiste nella redazione di un elaborato scritto su un argomento di carattere ^{15/04/2014} teorico o pratico nell'ambito delle attività formative del corso di laurea. L'argomento viene concordato con un docente che assume il ruolo di relatore.

Nella prova finale lo studente deve dimostrare di avere adeguata conoscenza e comprensione dell'argomento oggetto di analisi, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonoma capacità di sintesi e rielaborazione.

L'elaborato viene valutato da una Commissione, composta da non meno di cinque docenti, che procede all'assegnazione di un punteggio che, in ogni caso, non può essere superiore a sei punti e procede, altresì, alla valutazione dell'intero percorso di studi del candidato, cui può attribuire un ulteriore punteggio di merito che, in ogni caso, non può superare i quattro punti per gli studenti in corso e i due punti per quelli fuori corso.

La proclamazione e la consegna del diploma di laurea sono pubblici e si svolgono al termine di ciascuna sessione di laurea.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://corsidistudio.unich.it/segi/>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://corsidistudio.unich.it/segi/>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://corsidistudio.unich.it/segi/>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.



N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	BILANCIA FRANCESCO	PO	9	72	
2.	IUS/17	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE COMMERCIALE link			6	48	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	GAMBINI MARIALUISA	PO	9	72	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA link	BILANCIA FRANCESCO	PO	6	48	
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	SARRA ALESSANDRO	PA	9	72	
6.	IUS/02	Anno di corso 1	EUROPEAN CONTRACT LAW link			6	48	
7.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link			9	72	
8.	IUS/10	Anno di corso 1	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO	PO	6	48	
9.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE link			3	24	
10.	NN	Anno di corso 1	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA INGLESE link			3	24	
11.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link			6	48	
12.	IUS/20	Anno di corso 1	LOGIC AND LEGAL INFORMATICS link			6	48	
13.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO link			6	48	
14.	IUS/01	Anno di corso 1	TUTELA DEI DIRITTI link			6	48	
15.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE link			3	24	
16.	NN	Anno di corso 1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE link			3	24	
17.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	CIVITARESE MATTEUCCI STEFANO	PO	9	72	
18.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO link			6	48	

19.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	BRIOLINI FEDERICO	PO	9	72
20.	IUS/06	Anno di corso 2	DIRITTO DEI TRASPORTI link	CAMPAILLA MASSIMO	PA	6	48
21.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA	PA	6	48
22.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE) link	PUOTI PAOLA	PA	3	24
23.	IUS/02	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO COMPARATO link			6	48
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA AZIENDALE link	BERARDI LAURA	RU	9	72
25.	INF/01	Anno di corso 2	INFORMATICA link	SCOZZARI FRANCESCA	RU	6	48
26.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA CIVILE link	GAMBINI MARIALUISA	PO	6	48
27.	SECS-S/01	Anno di corso 2	STATISTICA link	FONTANELLA LARA	RU	9	72
28.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO link			9	72
29.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	PUOTI PAOLA	PA	6	48
30.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE link			9	72
31.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link			9	72
32.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO SINDACALE link	GUARRIELLO FAUSTINA	PO	6	48
33.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO link	DI PLINIO GIAMPIERO	PO	9	72

QUADRO B4

Aule

Link inserito: <http://www3.unich.it/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://bibluda.unich.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

09/04/2015

Link inserito: <http://www.unich.it/orientamento>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

12/04/2015

Link inserito: http://www3.unich.it/qa/CDS_2015/JobPlacement.pdf

Pdf inserito: [visualizza](#)

09/04/2015

Link inserito: <http://www.unich.it/go/erasmus>Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse (Avignone FRANCIA)	03/02/2014	8
Universidade do Minho (UMinho) (Braga PORTOGALLO)	21/11/2013	8
UNIVERSIDADE DE COIMBRA (Coimbra PORTOGALLO)	13/12/2013	8
Universidade de Lisboa (Lisbona PORTOGALLO)	28/11/2013	8
Universidade Nova de Lisboa (UNL) (Lisbona PORTOGALLO)	05/12/2013	8
Univerza v Ljubljani (Ljubljana SLOVENIA)	25/04/2013	8
Universidad de Jaen (Jaen SPAGNA)	08/05/2013	8
Universidad Autonoma de Madrid (Madrid SPAGNA)	14/07/2014	8
Universidad de Sevilla (Siviglia SPAGNA)	25/11/2013	8
Bilgi University (Istanbul TURCHIA)	21/11/2013	8

12/04/2015

Link inserito: <http://JobPlacement.pdf>Pdf inserito: [visualizza](#)

21/09/2014

Dai dati messi a disposizione dall'Ateneo in riferimento alla Coorte 2013, la media delle valutazioni, da parte degli studenti frequentanti, e riguardo a tutti gli insegnamenti del CdS si attesta sul 3,44%; la valutazione da parte degli studenti non frequentanti si attesta sul 3,19%. Il valore medio di tutti gli insegnamenti nell'Ateneo raggruppati per area 12 Scienze giuridiche è del 3,19.

Il Cds ha somministrato, prima dello svolgimento della prova d'esame, ed in riferimento agli insegnamenti erogati nel primo semestre dell'a.a. 2013/2014, una serie di questionari (in totale 222), i quali hanno dato i seguenti risultati. Riguardo alle aule in cui si svolgono le lezioni, il 74,9% (totale risposte 227) si è dichiarato decisamente soddisfatto, e così anche (66,7%) in riferimento alle attrezzature. Riguardo agli aspetti organizzativi e didattici del corso di laurea, ed in particolare: riguardo alla struttura del corso di laurea, l'83,4% si è detto soddisfatto; riguardo all'orario delle lezioni, i soddisfatti risultano essere il 67,1%; riguardo al calendario esami, essi sono il 58,2%; riguardo al carico didattico degli esami, i soddisfatti sono il 55,8%; riguardo all'orario di ricevimento degli studenti, i soddisfatti sono l'87,3%; riguardo, ancora, ai materiali didattici, i soddisfatti risultano essere l'82,3%. Per quanto concerne la valutazione dei seminari, stage e tirocini, il 66,5% degli studenti si dice soddisfatto da cicli di seminari professionalizzanti (totale risposte 185), mentre il 61,4% da stage e tirocini (totale risposte 127). Coloro che non hanno trovato soddisfacenti i cicli di seminari professionalizzanti (totale risposte 55), hanno addotto a motivo la carenza nell'organizzazione (61,8%); anche riguardo agli stage e tirocini, le motivazioni di insoddisfazione (totale risposte 40) concernono l'organizzazione (45,0%). Il 91,9% (totale risposte 211) degli studenti ha espresso la piena soddisfazione quanto al corso di laurea scelto, ed il 92,6% (totale risposte 203) ha dichiarato di consigliarlo ad amici. Ed infine, l'81,9% (totale risposte 210) si iscriverebbe nuovamente al medesimo CdS.

Pdf inserito: [visualizza](#)

21/09/2014

Il numero dei laureati relativo alla Coorte 2013 è di 12 unità. Dai dati si evince che l'età media della laurea è di 25 anni.

Il 63,6% ha indicato quale motivo importante nella scelta del corso di laurea fattori sia culturali che professionalizzanti; l'età dell'immatricolazione è, per l'83,3% degli intervistati, regolare o 1 anno di ritardo; il punteggio ottenuto, in media, negli esami, si attesta al 25,3%, mentre il voto di laurea risulta essere, in media, 98,4. Quanto alla regolarità negli studi, il 33,3% è risultato essere in corso, mentre un altro 33,3% ha conseguito la laurea con 1 anno di ritardo (4,9 è la durata media, in anni, degli studi; mentre 1,4 è il ritardo medio, in anni, alla laurea).

Riguardo alle condizioni di studio, il 63,6% degli studenti ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede degli studi; il 18,2% ha usufruito di borse di studio. Il 9,1% ha svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari, mentre il 54,5% ha svolto tirocini/stage o lavoro riconosciuti dal corso di laurea. Il 72,7% ha dichiarato di aver avuto esperienza di lavoro durante gli studi (lavoro occasionale, saltuario, stagionale per il 54,5% e lavoro a tempo parziale, coerente con gli studi, per il 9,1%).

Il 27,3% degli studenti ha dichiarato di essere completamente soddisfatto del corso di laurea (il 63,6% è risultato essere mediamente soddisfatto). Il 72,7% di essere stato alquanto soddisfatto dei rapporti con i docenti in generale, ed il 45,5% è completamente soddisfatto del rapporto con gli studenti.

Le aule sono considerate adeguate (54,5%), così come le postazioni informatiche (54,5%). Alquanto positiva è la valutazione delle biblioteche (36,4%) e del carico di studio degli insegnamenti (63,6%). Il 90,9% dei laureati si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso dell'Ateneo. Il 63,6% dei laureati ha dichiarato di possedere una conoscenza almeno buona dell'inglese parlato (il 54,5% dell'inglese scritto), e il 18,2% della lingua francese, scritta e parlata. Il 63,6% possiede una conoscenza almeno buona degli strumenti informatici, in particolare la navigazione in internet, e dei fogli elettronici (63,6%).

Il 72,7% dei laureati intende proseguire gli studi con una laurea specialistica/magistrale. Quanto alle prospettive di lavoro, il 72,7% si dichiara interessato a lavorare nell'area della amministrazione e contabilità; il 63,6% in aree aziendali legali, il 54,5% nel

controllo della gestione, e nell'organizzazione e pianificazione; il 45,5% nell'area aziendale delle risorse umane, selezione, formazione, segreteria ed affari generali, e finanza. Il 45,5% dichiara di non avere alcun tipo di preferenza quanto al tipo di lavoro cercato, il 27,3% preferisce un lavoro alle dipendenze nel settore pubblico, ed il 18,2% un lavoro alle dipendenze nel settore privato. Il 90,9% degli intervistati è disponibile ad un tipo di relazione contrattuale a tempo indeterminato, il 54,5% è disponibile ad una relazione lavorativa a tempo determinato; il 18,2% ad un contratto di collaborazione, di inserimento, o di telelavoro. Il 27,3% è disponibile ad un contratto autonomo/in conto proprio. Il 72,7% dei laureati è disponibile a lavorare nella provincia di residenza, il 63,6% nella sede degli studi; il 72,7% in Italia centrale, il 45,5% sia in Italia meridionale che settentrionale, che in uno Stato europeo. Infine, il 45,5%, è disponibile ad effettuare trasferte di lavoro; anche un altro 27,3%, dei laureati, ma solo in un numero limitato.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dai dati di ingresso, di percorso e di uscita relativi all'a.a. 2013/2014 si evince un incremento del numero degli iscritti al Cds. Essi risultano essere 131, di cui 105 immatricolati per la prima volta, 6 provenienti da altro Ateneo e 6 passati ad altro corso; 56 di sesso maschile, 75 di sesso femminile. Dei 131 iscritti, nell'a.a. 2013, 106 hanno maturato da 1-60 crediti, mentre 29 non hanno maturato alcun credito. Il totale dei crediti maturati per gli iscritti di sesso maschile è 988, mentre per gli iscritti di sesso femminile è di 748. Il Se.Gi. risulta essere particolarmente attrattivo per gli studenti provenienti dall'Abruzzo, con prevalenza delle province di Chieti e Pescara (90); fra le altre province abruzzesi la percentuale di iscritti registra un lieve incremento (15). Le altre regioni di provenienza degli iscritti sono, nell'ordine: Puglia, Molise, Campania, Basilicata e Calabria. Riguardo alla provenienza degli iscritti, si segnala un notevole incremento di diplomati presso Licei Scientifici (67); seguono i diplomati presso Istituti Tecnici (53), e quelli di Licei Classici (7). Si segnala una significativa prevalenza di iscritti con età compresa tra i 17-20 anni (107); un'altra parte (24) dai 21-25; anni ed ancora un'altra (3) dai 26-30 anni.

21/09/2014

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Dai dati riferiti all'anno di indagine 2013, si evince che il numero dei laureati è 37, dei quali 32 risultano intervistati. I dati si riferiscono alla classe di laurea: scienze dei servizi giuridici (L-14, 2). L'età della laurea è, in media, 26,9, mentre il voto di laurea in 110-mi, in media, risulta essere 97,1. La durata degli studi, in media, è di 5 anni. Il 56,3 è iscritto attualmente ad un corso di laurea specialistica/magistrale per migliorare le possibilità di trovare lavoro; per la restante parte i motivi della non iscrizione ad un altro corso di laurea sono, per lo più, di natura lavorativa (35,7%) oppure fondati sulla intenzione a frequentare altra formazione post-laurea (21,4%). Invece, i motivi della iscrizione alla laurea specialistica/magistrale risiedono, per lo più, nella necessità di trovare lavoro (44,4%). Quanto alla natura della specialistica/magistrale, gli intervistati dichiarano, per lo più, che essa sia il proseguimento naturale rispetto al laurea di primo livello (50%), e di preferire lo stesso gruppo disciplinare di conseguimento della laurea di primo livello (38,9%). Il 25% ha partecipato ad almeno un'attività di formazione; stage in azienda (6,3%); corso di formazione professionale (6,3%); tirocinio/praticantato (4,2%).

21/09/2014

Il 43,8% degli intervistati non lavora ed è iscritto alla specialistica/magistrale; il 21,9 lavora e non è iscritto alla specialistica/magistrale. Il 12,5% risulta essere iscritto, pur lavorando, mentre il 18,8% non lavora, non è iscritto, ed è in cerca di lavoro. Quanto alle esperienze di lavoro post-laurea, il 34,4% degli intervistati non ha mai lavorato dopo la laurea, mentre il 31,3% non lavora ma ha lavorato dopo la laurea. Il tasso di occupazione (def. Istat-Forze di lavoro) registrato è del 40,6%, quello di disoccupazione (def. Istat-Forze di lavoro) è del 45,8%.

Il numero di occupati è 11 unità, di cui il 54,5% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, il 18,2% non prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, ed il 27,3% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il tempo di ingresso nel mercato del lavoro, dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro, è pari, in tempo mesi, allo 0,4%, mentre il tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro è di 2,8%. Riguardo alle caratteristiche dell'attuale lavoro, il 45,5% lavora a tempo indeterminato, il 54,5% è lavoratore part-time. Il 18,2% presta lavoro sulla base di una topologia non standard del contratto, un altro 18,2% presta lavoro senza contratto, e il 9,1% presta attività lavorativa autonoma.

Il settore di attività è in prevalenza privato (90,9%); il 9,1% è pubblico, mentre il ramo di attività economica è costituito per il 18,2% dall'industria e dall'81,8% dai servizi.

Per quanto concerne il guadagno, esso si fissa in una media mensile pari a circa 908 euro. Il 16,7% degli intervistati ha notato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea; il 100% degli intervistati ritiene che il miglioramento abbia riguardato le

mansioni svolte. Il 54,5% ritiene che esso sia in misura ridotta dipeso dall'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea; il 36,4% ritiene di non servirsi affatto delle competenze acquisite, ed il 9,1%, per parte sua, dichiara di usufruirne in maniera elevata. Il 6,4% si dichiara soddisfatto per il lavoro svolto. In ultimo, in riferimento alla ricerca del lavoro, il 53,3% ha, negli ultimi 15 giorni, cercato lavoro, mentre il 20% l'ultima iniziativa di ricerca risale ad un periodo compreso tra i 15 giorni ed i 6 mesi. I non occupati, per la maggior parte (83,3%) adducono, quale motivo della non ricerca del lavoro, lo studio, mentre la restante parte (16,7%) quelli personali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

20/09/2014

Dall'esame dei questionari predisposti dal CdS per raccogliere i giudizi espressi dagli enti, dalle imprese e dai professionisti con accordi di stage o tirocinio curriculare sugli studenti mandati in stage o in tirocinio, si evince che:

1) gli studenti del CdS che hanno svolto un periodo di tirocinio curriculare (previsto come obbligatorio dal percorso formativo in misura pari a 6 cfu) hanno evidenziato preferenza per studi legali, commerciali o di consulenza aziendale, consulenza del lavoro o agenzie assicurative. Tale scelta si rivela particolarmente importante, in quanto permette agli studenti di avere un primo confronto pratico con il mondo del lavoro, su tematiche già affrontate nello studio teorico svolto presso il corso di studi.

2) In merito agli aspetti formativi e professionali, si riscontra con soddisfazione che gli studenti, nella quasi totalità dei casi, hanno raggiunto pienamente gli obiettivi formativi previsti con motivazione, impegno e adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali.

3) Ugualmente nella quasi totalità dei casi, i tutors aziendali hanno riscontrato negli studenti in tirocinio notevoli capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e spirito critico, corredati da una buona autonomia di giudizio. Il che ha permesso loro di giungere alla fine del percorso ad un risultato di buon inserimento nella realtà lavorativa frequentata durante il tirocinio.

Tali dati permettono di valutare molto positivamente i risultati sin qui raggiunti dagli studenti del CdS che affrontano l'esperienza di tirocinio.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

09/04/2015

Link inserito: <http://www.unich.it/go/aqa>

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D4

Riesame annuale

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA
Nome del corso	Servizi Giuridici per l'Impresa
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Nome inglese	Business Law
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	www.unich.it e http://corsidistudio.unich.it/segj
Tasse	http://www.unich.it/go/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	GAMBINI Marialuisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Scienze giuridiche e sociali
Altri dipartimenti	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BERARDI	Laura	SECS-P/07	RU	.5	Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE

2.	BILANCIA	Francesco	IUS/08	PO	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE
3.	BRIOLINI	Federico	IUS/04	PO	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
4.	CAMPAILLA	Massimo	IUS/06	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEI TRASPORTI
5.	CIVITARESE MATTEUCCI	Stefano	IUS/10	PO	1	Caratterizzante	1. GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA 2. DIRITTO AMMINISTRATIVO
6.	DI PLINIO	Giampiero	IUS/09	PO	.5	Affine	1. DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI
7.	FONTANELLA	Lara	SECS-S/01	RU	1	Caratterizzante	1. STATISTICA
8.	GAMBINI	Marialuisa	IUS/01	PO	1	Base	1. DIRITTO PRIVATO 2. RESPONSABILITA CIVILE
9.	GUARRIELLO	Faustina	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO SINDACALE
10.	PUOTI	Paola	IUS/13	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO INTERNAZIONALE C 2. DIRITTO INTERNAZIONALE B
11.	SCOZZARI	Francesca	INF/01	RU	1	Caratterizzante	1. INFORMATICA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Di Rocco	Fortunato	forti_@hotmail.it	327 5739858

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
---------	------

Bilancia	Francesco
Fontanella	Lara
Serpe	Alessandro
Morelli	Alessandra
Di Rocco	Fortunato

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
BILANCIA	Francesco	
BELLOMO	Gianluca	
PUOTI	Paola	
SERPE	Alessandro	
MORELLI	Alessandra	
SCARCHILLO	Gianluca	gianluca.scarchillo@virgilio.it

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Viale pindaro 42 65100 Pescvara - PESCARA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2015
Utenza sostenibile (immatricolati previsti)	300

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	639L^2010
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 DM 16/3/2007 Art 4 <i>Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Numero del gruppo di affinità	1

Date delibere di riferimento

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	04/05/2010
Data del DR di emanazione dell'o	12/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	08/04/2010
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	12/04/2010
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	11/12/2009
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Le risorse messe a disposizione del corso di studio risultano congrue, efficaci e pienamente commisurate alla nuova programmazione e alle prospettive di una sua completa attuazione.

Più critica la situazione in termini di docenza di Ateneo nel caso di attivazione di tutti gli ordinamenti di cui è proposta la trasformazione.

Il corso copre la classe delle scienze dei servizi giuridici nell'offerta formativa dell'Ateneo, posizionandosi a livelli ottimali (in riferimento alla classe di appartenenza) in termini di immatricolati e iscritti.

L'ordinamento proposto, significativamente migliorato in termini di compattezza, trasparenza ed efficacia, può contribuire agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2014	531501891	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	<p>Docente di riferimento Stefano CIVITARESE MATTEUCCI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p> <p>Docente di riferimento (peso .5) Federico BRIOLINI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/10	72
2	2014	531501894	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	<p>Docente di riferimento Francesco BILANCIA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p> <p>Docente di riferimento Massimo CAMPAILLA <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/04	72
3	2015	531504308	DIRITTO COSTITUZIONALE	IUS/08	<p>Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/08	72
4	2014	531501895	DIRITTO DEI TRASPORTI	IUS/06	<p>Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/06	48
5	2013	531500037	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/14	<p>Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i></p>	IUS/13	48

6	2014	531501897	DIRITTO INTERNAZIONALE B (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE)	IUS/13	<i>Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA Docente di riferimento Paola PUOTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA	IUS/13	48
7	2014	531501898	DIRITTO INTERNAZIONALE C (modulo di DIRITTO INTERNAZIONALE)	IUS/13	<i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA Docente di riferimento Paola PUOTI	IUS/13	24
8	2013	531500038	DIRITTO PENALE	IUS/17	Docente non specificato		72
9	2015	531504309	DIRITTO PENALE COMMERCIALE	IUS/17	Docente non specificato Docente di riferimento Marialuisa GAMBINI		48
10	2015	531504310	DIRITTO PRIVATO	IUS/01	<i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA	IUS/01	72
11	2014	531501899	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	IUS/02	Docente non specificato		48
12	2013	531500039	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	IUS/15	Docente non specificato Docente di riferimento Francesco BILANCIA		72
13	2015	531504312	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA	IUS/09	<i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA Docente di riferimento (peso .5) Giampiero DI PLINIO	IUS/08	48
			DIRITTO				

14	2013	531500040	REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI	IUS/09	<i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/09	72
					Docente di riferimento Faustina GUARRIELLO		
15	2013	531500041	DIRITTO SINDACALE	IUS/07	<i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/07	48
					Docente di riferimento (peso .5) Laura BERARDI Ricercatore		
16	2014	531501901	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	<i>Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	SECS-P/07	72
					Alessandro SARRA Prof. IIa fascia		
17	2015	531504313	ECONOMIA POLITICA	SECS-P/01	<i>Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	SECS-P/06	72
18	2015	531504314	EUROPEAN CONTRACT LAW	IUS/02	Docente non specificato		48
19	2015	531504315	FILOSOFIA DEL DIRITTO	IUS/20	Docente non specificato		72
					Docente di riferimento Stefano CIVITARESE MATTEUCCI		
20	2015	531504316	GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA	IUS/10	<i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA</i>	IUS/10	48
21	2015	531504317	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA FRANCESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
22	2015	531504318	IDONEITA' LINGUA DELL'U.E. LINGUA	Non e' stato indicato il settore	Docente non		24

		INGLESE	dell'attivit� formativa	specificato		
23	2014	531501902	INFORMATICA	INF/01	Docente di riferimento Francesca SCOZZARI <i>Ricercatore</i> <i>Universit� degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA	INF/01 48
24	2015	531504319	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	IUS/18	Docente non specificato	48
25	2015	531504320	LOGIC AND LEGAL INFORMATICS	IUS/20	Docente non specificato	48
26	2014	531501904	RESPONSABILITA CIVILE	IUS/01	Docente di riferimento Marialuisa GAMBINI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Universit� degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA	IUS/01 48
27	2014	531501905	STATISTICA	SECS-S/01	Docente di riferimento Lara FONTANELLA <i>Ricercatore</i> <i>Universit� degli Studi "G. d'Annunzio"</i> CHIETI-PESCARA	SECS-S/01 72
28	2015	531504321	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	IUS/19	Docente non specificato	48
29	2015	531504322	TUTELA DEI DIRITTI	IUS/01	Docente non specificato	48
30	2015	531504323	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA FRANCESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato	24
31	2015	531504324	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE LINGUA INGLESE	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente non specificato	24

ore totali 1632

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico-giuridico	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 12
	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità' <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (1 anno) - 6 CFU</i>			
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 15
privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 39)				
Totale attività di Base			39	39 - 45
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-S/01 Statistica <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU</i>	36	18	18 - 27
	SECS-P/01 Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
giurisprudenza	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE B (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 9 CFU</i>	42	42	33 - 42

	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU</i>			
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/06 Diritto della navigazione <i>DIRITTO DEI TRASPORTI (2 anno) - 6 CFU</i>	27	21	21 - 21
	IUS/02 Diritto privato comparato <i>DIRITTO PRIVATO COMPARATO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	INF/01 Informatica <i>INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 51)				
Totale attività caratterizzanti			81	72 - 90
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/01 Diritto privato <i>RESPONSABILITA CIVILE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO BANCARIO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO SINDACALE (3 anno) - 6 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DEL FEDERALISMO (3 anno) - 9 CFU</i>	51	30	18 - 30 min 18
	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE C (2 anno) - 3 CFU</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA (3 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/12 Storia economica <i>STORIA ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			30	18 - 30

Altre attività	CFU	CFU Rad
A scelta dello studente	12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6 6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3 3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c 9		
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3 3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	- -
	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 3		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	6	6 - 6
Totale Altre Attività	30	30 - 30
CFU totali per il conseguimento del titolo 180		
CFU totali inseriti	180 159 - 195	



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento nelle attività affini di insegnamenti previsti dalla classe è motivata sia dall'esigenza di consolidare alcune conoscenze teoriche e metodologiche di base, sia dalla necessità di articolare il corso in percorsi volti a consentire l'acquisizione di alcune conoscenze specialistiche. Così, l'introduzione dei ssd IUS/01, IUS/04, IUS/07 e IUS/15, i quali comprendono numerosi insegnamenti, tutti estremamente rilevanti per gli obiettivi formativi del corso di studi (come diritto bancario e dei mercati finanziari, diritto industriale, diritto delle relazioni industriali, diritto processuale del lavoro, contrattazione d'impresa e dei consumatori, arbitrato, ecc.) vuole dare, ad esempio, la possibilità di attivare un percorso maggiormente orientato alle attività di impresa. La previsione del ssd IUS/10 è, invece, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze specialistiche necessarie alla formazione di pubblici funzionari capaci di occupare posizioni di responsabilità nelle organizzazioni burocratiche e negli uffici relazioni con il pubblico e alla formazione di consulenti giuridici nel campo organizzativo. L'inclusione di insegnamenti riconducibili al ssd SECS-P/07 è motivata dall'obiettivo di approfondire la conoscenza degli strumenti applicabili ai diversi processi gestionali, in relazione alle differenti classi di aziende e settori produttivi, nonché alla gestione interna alle pubbliche amministrazioni. La ripetizione dei ssd IUS/13, IUS/14 intende, infine, consentire l'acquisizione obbligatoria di contenuti avanzati connessi alla struttura del mercato unico europeo e al diritto del com-mercio internazionale.

Note relative alle attività caratterizzanti

Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	15	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	9	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		39		
Totale Attività di Base				39 - 45

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	18	27	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	33	42	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/02 Diritto privato comparato IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale IUS/21 Diritto pubblico comparato SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-S/03 Statistica economica	21	21	21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		72		

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato			
	IUS/04 - Diritto commerciale			
	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	IUS/13 - Diritto internazionale	18	30	18
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	IUS/15 - Diritto processuale civile			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SECS-P/12 - Storia economica			
Totale Attività Affini				18 - 30

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		6	6

Totale Altre Attività

30 - 30

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

159 - 195
