

Verbale di Riunione

N° 02/2023

29 maggio 2023

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 22 maggio 2023)

Convocati	Ruolo	Presenza
Marina FUSCHI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Gianluca IEZZI	Componente PQA	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni	3
1.1. <i>Monitoraggio siti web dipartimentali: stato dell'arte</i>	3
1.2. <i>Ricognizione carico didattico a.a. 2022/2023: presentazione del Report al Magnifico Rettore</i>	3
1.3. <i>Presentazione aggiornamento portale Rilevazione Opinioni Studenti in Senato Accademico e autorizzazione alla pubblicazione</i>	4
1.4. <i>Invio promemoria compilazione Syllabus</i>	4
1.5. <i>Sollecito compilazione Questionari Rilevazione Opinioni Studenti e Rilevazione Opinioni Docenti</i>	4
2. Incontro in-formativo AVA3: Dottorato di Ricerca	5
3. Processo di Follow-up: stato dell'arte	5
4. Monitoraggio SUA-CdS 2022: quadri in scadenza giugno 2023	6
5. Monitoraggio ex-post sullo stato di compilazione dei Syllabi a.a. 2022/2023	6
6. Monitoraggio sulla Didattica Erogata dall'Ateneo a.a. 2023/2024	7
7. Relazione Annuale 2022: approvazione	7
8. Progetto Ingenium "Staff Academy"	7
9. Attività in corso e future	8
10. Varie ed eventuali	9

In data 29 maggio i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Consiliare, ubicata nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 14:00.

Il dott. Marco Luberti, che funge da segretario verbalizzante nelle more della nomina del nuovo Responsabile del Settore di Supporto al PQA, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni

La Presidente, prima di procedere con le Comunicazioni, ricorda ai presenti la prossima scadenza della propria delega (Delegato del Rettore alla Qualità e Presidente del PQA) a seguito della fine del mandato del prof. Sergio Caputi come Magnifico Rettore di questo Ateneo, previsto per il prossimo 6 giugno. Dopo la doverosa premessa, la prof.ssa Fuschi passa alle comunicazioni.

1.1. Monitoraggio siti web dipartimentali: stato dell'arte

La Presidente introduce il punto e lascia la parola al dott. Luberti che ha condotto l'attività di monitoraggio nel periodo 14/15 marzo 2023. Il componente del Settore di Supporto al PQA espone le principali criticità riscontrate nel monitoraggio che sono state portate a conoscenza dei rispettivi Direttori di Dipartimento tramite e-mail inviata in data 23 marzo 2023. La prof.ssa Fuschi ringrazia il dott. Luberti per il monitoraggio e suggerisce l'invio di una e-mail *reminder*, orientativamente nel prossimo mese di settembre, in caso non si abbiano riscontri a breve. Il PQA concorda con la Presidente.

1.2. Ricognizione carico didattico a.a. 2022/2023: presentazione del Report al Magnifico Rettore

La prof.ssa Fuschi ricorda ai presenti la richiesta - inviata alla sua persona in qualità di Presidente del PQA, e al dott. Polcini, in qualità di responsabile del Settore di Supporto al PQA, - di effettuare la ricognizione del carico didattico dei docenti e dei ricercatori sia per l'a.a. 2022/2023 che per l'a.a. 2023/2024. La richiesta è stata avanzata dal Magnifico Rettore con lettera prot. n.18631 del 10/03/2023. Dopo apposita riunione del 20 marzo condivisa con la dott.ssa Valentina Albertazzi, Dirigente dell'Area Dirigenziale delle Risorse Umane, il dott. Francesco Polcini e la dott.ssa Paola Mincucci, volta a definire gli aspetti operativi utili ai fini della ricognizione, si è deciso di procedere intanto con la stesura del Report relativo all'a.a. 2022/2023. Il Report è

stato presentato dalla prof.ssa Fuschi e dal dott. Polcini al Magnifico Rettore in data 29 marzo 2023 ricevendo l'apprezzamento per il lavoro fatto dal PQA. La Presidente del PQA chiede formalmente alla dott.ssa Mincucci di fornire al PQA anche i dati dell'a.a. 2023/2024 ai fini della restituzione di un documento aggiornato per completare la richiesta del 10/03/2023. La dott.ssa Mincucci precisa che i dati definitivi per l'a.a. 2023/2024 sono attualmente in pre-produzione e saranno quindi pubblicati a breve sul Cruscotto di Ateneo "Ud'A in Numeri".

1.3. Presentazione aggiornamento portale Rilevazione Opinioni Studenti in Senato Accademico e autorizzazione alla pubblicizzazione

La Presidente del PQA comunica l'avvenuta presentazione al Senato Accademico (unitamente al dott. Polcini) nella seduta del 18 aprile, dell'aggiornamento della piattaforma Rilevazione Opinioni Studenti e la redazione del relativo Comunicato Stampa che verrà diffuso all'imminente messa in produzione della piattaforma, sottoposta ad alcuni aggiornamenti tecnici negli ultimi giorni. La prof.ssa Fuschi ricorda ai presenti che la pubblicazione della nuova piattaforma è funzionale al superamento della criticità rilevata dalle CEV, inerente alla richiesta di maggior pubblicizzazione e diffusione a tutti i livelli di Ateneo di analisi dei risultati e di interventi correttivi connessi alle segnalazioni, punto di attenzione ex AVA2 R1.A3 Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ. La Presidente mostra ai presenti la bozza del comunicato stampa, già condivisa col Delegato del Rettore alla Comunicazione, prof. Andrea Lombardinilo e con l'addetto stampa, dott. Maurizio Adezio. Il PQA approva il comunicato stampa che potrà essere veicolato per la pubblicazione sul web del portale.

1.4. Invio promemoria compilazione Syllabus

La prof.ssa Fuschi ricorda ai presenti l'avvenuto invio a tutti i Docenti del promemoria di compilazione del Syllabus in data 5 maggio. Prende la parola la prof.ssa Ghinassi che esprime la propria soddisfazione per l'aggiornamento della procedura di compilazione dei campi che risulta più intuitiva e rapida.

1.5. Sollecito compilazione Questionari Rilevazione Opinioni Studenti e Rilevazione Opinioni Docenti

La Presidente comunica l'avvenuto invio a tutti gli interessati della e-mail riguardante il sollecito alla compilazione dei Questionari Rilevazione Opinioni Studenti e Rilevazione Opinioni Docenti lo scorso 5 maggio, nella stessa data del promemoria riportato nel precedente punto.

2. Incontro in-formativo AVA3: Dottorato di Ricerca

La prof.ssa Fuschi riferisce dell'incontro in-formativo AVA3 dedicato ai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca, tenutosi lo scorso 8 marzo presso l'Aula Multimediale del Rettorato, organizzato in collaborazione col Settore di Supporto al PQA e alla Scuola Superiore "G. d'Annunzio", diretta dal prof. Angelo Cichelli. L'incontro è stato caratterizzato da un'alta adesione, sia in presenza che in modalità online, ben 33 partecipanti che hanno interagito positivamente. Si ricorda che i materiali informativi proiettati durante l'incontro sono disponibili al seguente link:

- <https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/08-03-2023/phd-2022-11-11-pqa.pdf>

3. Processo di Follow-up: stato dell'arte

La Presidente ricorda ai presenti la chiusura del processo di follow-up relativo ai 5 CdS auditati dalle CEV e descrive gli incontri, 4 online e 1 in presenza, in cui sono stati effettuati i monitoraggi dell'ultima scheda prevista, la cui scadenza interna di compilazione era fissata al 30 marzo 2023, come sintetizzato dalla seguente tabella:

CdS	Data
L-10 Lettere	12 aprile
L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive	12 aprile
LM-56 Management, Finanza e Sviluppo	12 aprile
L-23 Ingegneria delle Costruzioni	18 aprile
LM-04 c.u. Architettura (in presenza)	19 aprile

Gli incontri online hanno registrato le seguenti partecipazioni:

- L-10 Lettere: prof.ssa Fuschi, dott. Polcini, prof. Emiliano Picchiorri (Presidente CdS), prof. Mario Cimini (Presidente CdS ai tempi della visita CEV). Incontro avvenuto in modalità online tramite la piattaforma Microsoft Teams.
- L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive: prof.ssa Fuschi, dott. Polcini, prof.ssa Ghinassi prof. Claudio Robazza (Presidente CdS). Incontro avvenuto in modalità online tramite la piattaforma Microsoft Teams.

- LM-56 Management, Finanza e Sviluppo: prof.ssa Fuschi, dott. Polcini, prof. Quaglione (Presidente CdS).
- L-23 Ingegneria delle Costruzioni: prof.ssa Fuschi, dott. Polcini, prof. Sergio Montelpare (Presidente CdS). Incontro avvenuto in modalità online tramite la piattaforma Microsoft Teams.
- L-4 cu Architettura: prof.ssa Fuschi, prof.ssa Carota e il Presidente del CdS, prof. Marcello Villani. Incontro avvenuto in presenza presso la Sala Consiliare del Dipartimento di Architettura.

I verbali di ciascun incontro sono stati successivamente inviati ai rispettivi Presidenti dei CdS interessati. Infine, le schede di superamento delle criticità sono state inoltrate al Nucleo di Valutazione che ne curerà l'inserimento nella banca dati all'ANVUR entro il 31 maggio 2023.

È stata inoltre trasmessa in data odierna, prot. 37057, la scheda di follow-up discussa dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Geologia del 26 maggio u.s.. La prof.ssa Fuschi invita il PQA al monitoraggio dei contenuti anche nel periodo successivo alla scadenza della propria delega rettorale.

4. Monitoraggio SUA-CdS 2022: quadri in scadenza giugno 2023

La prof.ssa Fuschi introduce il punto in oggetto e passa la parola al dott. Luberti che riferisce del monitoraggio di 21 CdS, selezionati dal Settore di Supporto al PQA tra quelli sottoposti a visita CEV e a quelli aventi il Presidente di recente nomina. Allo stato attuale, risulta la restituzione di 13 schede di monitoraggio, compilate a cura dei Presidenti di CdS; la Presidente del PQA suggerisce un monitoraggio costante delle restituzioni e un eventuale invio di e-mail ai Presidenti inadempienti. Il PQA concorda.

5. Monitoraggio ex-post sullo stato di compilazione dei Syllabi a.a. 2022/2023

La Presidente invita i presenti alla lettura della bozza del documento, proiettata a video, e suggerisce alcune modifiche riguardanti il titolo, in cui dovrà anche comparire l'anno accademico di riferimento, e alcuni dettagli delle tabelle allegate. Il PQA approva all'unanimità, ne dispone la pubblicazione sul sito del PQA e il contestuale invio alle parti interessate dopo le avvenute modifiche suggerite dalla prof.ssa Fuschi.

6. Monitoraggio sulla Didattica Erogata dall'Ateneo a.a. 2023/2024

La prof.ssa Fuschi si congratula con il Settore di Supporto al PQA che ha redatto il documento in stretta collaborazione con la dott.ssa Mincucci per l'estrazione dei dati. Prende la parola la Responsabile del Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione che riassume brevemente le peculiarità emerse da tale monitoraggio. Le principali si riferiscono all'incremento del monte ore della didattica erogata, che risulta particolarmente evidente tra le TAF D offerte da alcuni CdS.

7. Relazione Annuale 2022: approvazione

La Presidente si congratula nuovamente con il Settore di Supporto al PQA per l'ottimo lavoro svolto per la redazione della prima bozza e chiede ai presenti di approvare il documento revisionato dal Presidio. Il PQA approva all'unanimità.

-----La dott.ssa Mincucci abbandona la riunione alle ore 15:15 per motivi istituzionali-----

8. Progetto Ingenium "Staff Academy"

La prof.ssa Fuschi introduce l'argomento ricordando la raccomandazione della CEV (per il CdS L-22 Scienze delle Attività Motorie e Sportive) inerente al punto di attenzione ex AVA 2 R3.C.1 Dotazione e qualificazione del personale docente: *Le iniziative di sostegno per lo sviluppo delle competenze didattiche del corpo docente sono complessivamente carenti secondo quanto emerso dalla documentazione e dai colloqui intercorsi.* Tale raccomandazione CEV evidenzia una lacuna di Ateneo in merito alla formazione al personale docente (professori e ricercatori) sulle metodologie didattiche.

Un'azione di miglioramento definita dall'Ateneo e dal PQA è l'organizzazione dello "Staff Academy dal 19 al 21 giugno 2023" (vedi e-mail "alldoc" inviata dal PQA a tutti i docenti di Ateneo in data 23 maggio).

Lo Staff Academy è un "teach to teacher" evento dedicato al miglioramento delle competenze pedagogiche e alla condivisione delle migliori pratiche nell'insegnamento universitario. Durante i tre giorni di Staff Academy, saranno offerti workshop, sessioni plenarie e attività interattive tenute da esperti di fama internazionale. I temi trattati riguarderanno le migliori pratiche didattiche, le nuove metodologie di insegnamento, l'uso delle tecnologie nell'apprendimento, la valutazione dei risultati e molto altro ancora. Sarà un'occasione per acquisire nuove competenze, condividere esperienze e ampliare la rete professionale

dei docenti. Questa attività di formazione è supportata dal progetto INGENIUM, di cui il nostro Ateneo fa parte sotto il coordinamento del prof. Marcello Costantini. INGENIUM è un progetto finanziato dalla Unione Europea e coinvolge 10 Atenei. Lo Staff Academy rappresenta quindi un'occasione unica per interagire e confrontarsi con colleghi internazionali provenienti da diverse istituzioni accademiche europee.

Il Progetto INGENIUM, promosso e finanziato dalla Comunità Europea, ha l'obiettivo di consolidare e istituzionalizzare la cooperazione internazionale tra dieci atenei in Europa.

-----La dott.ssa Mincucci rientra alle ore 15:35-----

9. Attività in corso e future

La Presidente introduce il punto e focalizza l'attenzione dei presenti su alcuni punti ancora in fase di definizione e sulle attività da programmare nel prossimo futuro:

- Programmazione delle attività di adeguamento del Sistema di AQ di Ateneo previste dal nuovo modello AVA3.
- Modifica SAQA da effettuare entro il 2025, anno di accreditamento della Sede, che dovrà essere discussa con i Delegati di prossima nomina del nuovo Magnifico Rettore, prof. Liborio Stuppia.
- Statuto di Ateneo ancora in attesa di modifica nonostante le numerose sollecitazioni del PQA, ampiamente documentate nei precedenti verbali, e l'impegno della precedente Governance. La prof.ssa Fuschi ritiene che il Presidente del PQA/Delegato alla Qualità di prossima nomina dovrà continuare sulla strada già intrapresa e portare a termine l'azione che prevede l'inserimento di un rappresentante degli studenti nella composizione del PQA.

-----Il prof. Iezzi abbandona la riunione alle ore 16:05 per motivi istituzionali-----

- Implementazione di un modello di AQ della Ricerca in accordo con il nuovo standard AVA3.
- Comunicazione ANVUR visita PEV per l'istituendo CdS Magistrale in LM/SNT2 Health Professions of Rehabilitation Sciences, prevista per il prossimo 7 giugno. La prof.ssa Fuschi si farà promotrice verso l'attuale e la prossima Governance di una richiesta di differimento, dati i tempi troppo ravvicinati

previsti per l'importante visita di accreditamento iniziale (comunicazione ricevuta dall'Ateneo in data 29 maggio 2023).

10. Varie ed eventuali

Il dott. Luberti prende la parola e ringrazia la prof.ssa Fuschi, anche a nome del dott. Polcini recentemente nominato Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, per gli anni (circa 6) di serena e proficua collaborazione in cui il rapporto professionale è sempre stato contraddistinto da un clima di collaborazione e correttezza.

La prof.ssa Carota, interpretando il comune sentire dei componenti del PQA, unisce, a quello formulato dal dott. Luberti, il proprio sentito e sincero ringraziamento alla Prof.ssa Fuschi per aver saputo interpretare sempre con profondo senso istituzionale e con autentico, non comune, spirito di servizio il proprio ruolo.

La prof.ssa Fuschi ringrazia tutti i presenti e coglie l'occasione per ripercorrere le principali tappe affrontate dal PQA nel periodo della sua presidenza, a partire dalla collaborazione con il precedente Presidente del PQA e i precedenti componenti del Presidio e dell'Ufficio di Supporto, e passando per la recente visita CEV, molto impegnativa e partecipata da tutto il PQA, conclusa con un giudizio di accreditamento dell'Ateneo e gli adempimenti ancora previsti dalle procedure di follow-up.

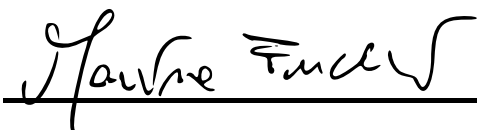
La riunione si conclude alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 29/05/2023

La Presidente del PQA

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Marco Luberti

