



Presidio della Qualità di Ateneo  
Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

## Verbale di Riunione

N° 06/2020

21 aprile 2020

(Convocata dalla prof.ssa Fuschi con e-mail del 16/04/2020)

Componenti del PQA	
Marina <b>FUSCHI</b>	<b>Presente</b>
Patrizia <b>BALLERINI</b>	<b>Presente</b>
Lisia <b>CAROTA</b>	<b>Presente</b>
Gianluca <b>IEZZI</b>	<b>Presente</b>
Fabrizio <b>FERRARI</b>	<b>Presente</b>
Paola <b>MINCUCCI</b>	<b>Presente</b>

### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Relazione annuale 2019 PQA: approvazione e diffusione
4. SUA-CdS: monitoraggio temporale e sostanziale
5. Relazione 2019 NdV
6. Varie ed eventuali

Altri partecipanti invitati	
Paola <b>MUCCIANTE</b>	<b>Presente</b>
Francesco <b>POLCINI</b>	<b>Presente</b>
Marco <b>LUBERTI</b>	<b>Presente</b>

In data 21 Aprile 2020 i componenti del PQA si riuniscono in modalità telematica per discutere l'ordine del giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 17:00.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

La prof.ssa Marina Fuschi sottopone ad approvazione il Verbale n. 05/2020 fatto circolare in precedenza tramite email. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito WEB.

### 2. Comunicazioni

- La prof.ssa Fuschi comunica che in data 15 aprile sono state pubblicate le linee guida sulla compilazione delle schede SUA-CdS 2020 con estensione ai campi ordinamentali predisposte dalla Prof. Ballerini con la collaborazione del Dott. Polcini.
- Il Presidente comunica, inoltre, l'avvenuta trasmissione ai Presidenti dei CdS della nota Prot. n. 22076 con le indicazioni per accedere al cruscotto di Ateneo - UdA in Numeri.
- In data 14 aprile è stata inviata una e-mail di riscontro al dott. Claudio Ciafardone circa il buon esito della pubblicazione della Pagina web "Parla con noi". Relativamente alla pagina web AQ di Ateneo, invece, il PQA ha chiesto di apportare delle piccole modifiche prima della pubblicazione;

- Il Presidente segnala di aver ricevuto il 20 aprile - per conoscenza - dalla dott.ssa Tiziana Ferretti, Responsabile del Settore Organi Accademici, l'email di risposta al prof. Alessandro Serpe (Presidente della CPDS, SEAGS), come di seguito riportato:

*Chia.mo*

*Prof.,*

*per la designazione dello studente rappresentante nel cclm in SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA LM/SC/GIUR si è provveduto con nota Rettorale prot.n.95035 del 18.12.2019 a richiedere al Presidente della Consulta il nominativo del rappresentante, ma ad oggi senza esito. Inoltre per il rinnovo delle rappresentanze studentesche 2020/2022 non abbiamo ancora ricevuto dalla Consulta date possibili per fissare le prossime elezioni (giustificato dall'emergenza in corso).*

*Rimetto la presente per conoscenza alla Prof.ssa Marina Fuschi, quale Presidente del Presidio di Qualità, al fine di monitorare le istanze ancora inevase da parte della Consulta.*

Dalla email si evince un prolungato silenzio alla richiesta da parte del Presidente della Consulta degli Studenti, Sig.ra Esterina Flammia. Il Presidente ricorda che tale richiesta discende dalla Delibera n. 391 del Senato Accademico del 10/12/2019 che richiamando il comma 8 dell'art. 3 del Regolamento delle Commissioni Paritetiche stabilisce che “*in caso di cessazione anticipata di uno o più componenti, dovuta a dimissioni, decadenza o altra causa si provvede alla sostituzione .... per la componente studentesca mediante designazione da parte del Presidente della Consulta nel caso in cui non vi siano altri rappresentanti eletti*”. Il Presidente condivide con i componenti del PQA il quadro ricognitivo richiesto agli Uffici competenti a scala di Ateneo. A tal proposito, la Prof.ssa Ballerini sollecita un'opportuna comunicazione al Delegato alla Didattica, Prof. Fedele Cuculo, affinché lo stesso venga messo a conoscenza della situazione, a tutela del ruolo e della centralità dello studente e a garanzia del sistema di Assicurazione della Qualità. Il PQA condivide la proposta e delega la Prof. ssa Fuschi a provvedere.

- La Prof.ssa Fuschi ricorda, come da SAQA, la tempistica per l'invio delle email ai docenti relative alla importanza e centralità della compilazione dei questionari da ricordare agli studenti e ai docenti stessi. Pur considerando il periodo emergenziale che si sta attraversando e che ha portato ad un rinvio della erogazione della didattica, a causa del necessario adeguamento della stessa alla tipologia on line, la Prof.ssa Carota propone di inviare la richiesta entro il mese di aprile, ribadendo l'importanza di tale momento anche con riguardo alla maggior coinvolgimento dei docenti. Il PQA decide di inviare le email il 29 Aprile.

### **3) Relazione annuale 2019 PQA: approvazione e diffusione**

Il Presidente, in merito alla relazione PQA 2019, avendo ricevuto alcune ulteriori proposte di integrazione e modifica da parte della prof.ssa Ballerini, dopo ampia e vivace discussione tra tutti i componenti del Presidio, decide di rinviarne l'approvazione convocando, a tal fine, una riunione per il prossimo mercoledì 29 aprile 2020 alle ore 17:00.

### **4) SUA-CdS: monitoraggio temporale e sostanziale**

Il dott. Luberti illustra i criteri utilizzati per monitorare lo stato dell'arte della compilazione delle 58 schede SUA-CdS ed i relativi esiti, riportati in un apposito form predisposto dal dott. Polcini. Si discute, poi, della seconda fase del monitoraggio che riguarderà un controllo di tipo sostanziale e i cui esiti verranno anch'essi riportati su un apposito form. Per svolgere al meglio questa attività, il Presidente chiede la collaborazione di tutti e si fa carico di organizzare l'assegnazione delle schede tra tutti i componenti del PQA (docenti e personale ufficio di supporto). Il PQA fissa al 12 maggio

la data di chiusura dell'attività di monitoraggio, con l'obiettivo di restituirne gli esiti ai singoli Presidenti di CdS.

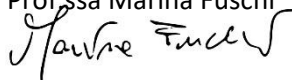
## 5) Relazione 2019 Nucleo di Valutazione

Il Presidente del PQA, richiamando quanto già esposto nella riunione ufficiale del 27 marzo scorso, illustra la tabella costruita sulla base del contributo avanzato da tutti i componenti del PQA e contenente le risposte ai rilievi fatti dal NdV nella relazione AVA 2019. Il Presidio dopo un ampio confronto sul prospetto, decide di approvarlo e di pubblicarlo sul proprio sito.

## 6) Varie ed eventuali

Nulla.

La riunione del PQA si conclude alle ore 20.00.

Il Presidente  
Prof.ssa Marina Fuschi  


Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Paola Mucciante  
