



Università "G. d'Annunzio"

Chieti – Pescara



(Numero e data di protocollo attribuiti dal Sistema di Gestione Informatica dei Documenti)

A tutto il personale

Loro Sedi

Oggetto: Avvio del progetto "Comunicazione Circolare".

Come è noto uno degli aspetti più importanti di un'organizzazione è la costruzione di un buon sistema di comunicazione interna che permetta di raggiungere livelli di efficacia e di efficienza molto alti, con l'effetto positivo di raggiungere gli obiettivi prefissati in modo produttivo.

La condivisione del maggior numero di informazioni è altresì funzionale al miglioramento del benessere organizzativo dal momento che consente, tra le altre cose, una maggiore partecipazione del personale alla vita dell'accademia.

A tale precipuo fine, questa Governance intende avviare il progetto di "**Comunicazione Circolare**" in materia di diffusione e comunicazione delle informazioni, del resto proprio il sistema AVA3 opera in un'ottica di trasversalità ed inclusione.

Con DD rep. n. 492/2024 è stato costituito il Gruppo di Lavoro deputato alla stesura ed al successivo monitoraggio dell'attuazione del suddetto progetto, integrato con DD. Rep.n. 513/2024. Al fine di meglio monitorare l'efficacia della presente iniziativa il gruppo di lavoro sarà successivamente integrato con uno o più Responsabili Gestionali dei Dipartimenti.

Questo progetto ha la finalità di attivare a più livelli un circuito di informazioni che siano di immediata percezione circa le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e consta in linea di massima dei seguenti step:

1. Abstract del deliberato.

I responsabili dei settori/divisioni/area proponenti, prima della data della seduta del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, dalla sezione MyPage del sito istituzionale o dal seguente link <https://core.unich.it/dashboard/comunicazionecircolare/home.php> inseriranno, seguendo le istruzioni allegate, un abstract, breve sunto del contenuto della proposta di delibera che sarà sottoposta all'approvazione (non anche al parere) dell'Organo.

Soggetto attore: Settori proponenti.

2. Verifica delle informazioni post-seduta.

Dopo la conclusione delle sedute, il Settore Supporto Organi di Governo verificherà la corrispondenza tra le informazioni caricate nel sistema e quanto deliberato dagli Organi collegiali e invierà il testo al personale addetto alla comunicazione di Ateneo.

Soggetto attore: Settore Supporto Organi di Governo e Staff di comunicazione.

3. Revisione e diffusione delle comunicazioni.

Il personale addetto alle comunicazioni istituzionali avrà cura di effettuare una verifica sulla forma delle comunicazioni per garantirne la chiarezza e l'efficacia. Successivamente, invierà il documento revisionato alle Segreterie del Direttore Generale e del Rettore.

Soggetto attore: Staff di comunicazione.

4. Circolazione della comunicazione.

Una volta approvata, la comunicazione sarà trasmessa a cura della Segreteria del Direttore Generale e della Segreteria del Rettore a tutti responsabili di struttura/ divisione /area, ai Direttori di Dipartimento e ai Delegati del Rettore i quali si occuperanno, rispettivamente, di diffondere l'informazione presso il personale afferente alle loro strutture e di darne comunicazione in apertura della seduta di Consiglio di Dipartimento ovvero nelle sedi di diretta competenza.

Soggetto attore: Segreteria del Direttore Generale e Segreteria del Rettore.

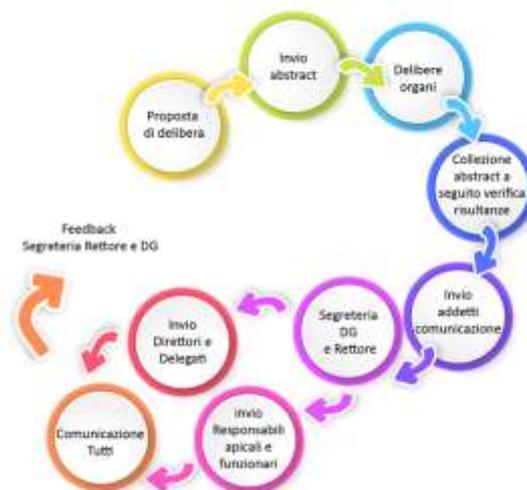
Soggetto attore della diffusione e disseminazione della comunicazione: Responsabili di settore/divisione/area e Direttori di Dipartimento e Delegati del Rettore.

5. Feedback.

Ai destinatari della comunicazione di cui al punto precedente sarà richiesto un riscontro via mail da far pervenire alla Segreteria del Direttore Generale e a quella del Rettore, per confermare l'avvenuta diffusione.

Soggetto attore: Direttori di Dipartimento e responsabili di struttura.

Di seguito una rappresentazione grafica del ciclo indicato



Quanto sopra ha la funzione, sempre nell’ottica partecipativa, di fornire una visione di massima di un progetto che si intende avviare già a partire dalla seduta di Consiglio di Amministrazione calendarizzata per il 31 ottobre pv.

Desideriamo sottolineare l’importanza di questa idea progettuale che intende coinvolgere tutto il personale tecnico-amministrativo e che si inserisce nell’ambito di un più ampio disegno finalizzato proprio alla sua valorizzazione in ragione delle specifiche attività svolte nonché al raggiungimento, da parte dell’Ateneo, di più elevati obiettivi nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione, la cui realizzazione consentirà l’assegnazione di parte delle risorse di cui all’art. 1, comma 297, lett. b), della legge n. 234/2021.

È importante quindi poter registrare una effettiva partecipazione al progetto.

Alla presente potranno seguire ulteriori istruzioni per migliorare, digitalizzare e semplificare la procedura, nonché al fine di monitorarne gli esiti.

Il progetto è stato illustrato agli Organi di Ateneo e alla Consulta dei Direttori di Dipartimento e si inserisce nel piano strategico di Ateneo 2024-2026 tra le azioni volte ad *“adottare nuove strategie comunicative volte a diffondere la conoscenza dei servizi e a favorirne il miglioramento”*.

Ringraziamo tutti per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Esposito

Il Rettore

Prof. Liborio Stuppia