

## Verbale di Riunione

N° 01/2025

**20 gennaio 2024**

(Convocata dal Settore di Supporto al PQA con e-mail del 13 gennaio 2025)

Convocati	Ruolo	Presenza
Gianluca IEZZI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Rosa AMOROSO	Componente PQA	Presente
Barbara GHINASSI	Componente PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente

## Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni	2
2. Calendario attività 2025	3
3. AVA3	3
4. Discussione modello Riesame Dipartimentale (RiD)	4
5. Discussione bozza SAQA	4
6. Varie ed eventuali	4

In data 20 gennaio i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso gli uffici del Presidio della Qualità, ubicati nella palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 12:15.

Il dott. Francesco Polcini informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola il prof. Iezzi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, apre la riunione seguendo i punti all'Ordine del Giorno.

## 1. Comunicazioni

- Il Presidente del PQA segnala ai presenti la mancanza della componente studentesca in quanto la precedente rappresentanza è decaduta a seguito di nuove elezioni. Al momento, il PQA non ha ancora ricevuto comunicazioni dal Settore competente in merito alla designazione del nuovo rappresentante.
- Il prof. Iezzi ricorda ai presenti l'approssimarsi della data di scadenza, fissata dall'ANVUR al prossimo 28 febbraio, per la presentazione dei prodotti della ricerca previsti per la campagna VQR 2020-2024. Inoltre, comunica le modalità di caricamento delle pubblicazioni, che dovranno avvenire entro il 31 gennaio 2025, e sottolinea l'importanza di tale adempimento ai fini dell'ottenimento di circa 1/3 del Fondo di Funzionamento ordinario (FFO) di Ateneo.

2

- 
- Il PQA stabilisce come scadenza interna il 28 febbraio 2025 per la definizione condivisa di una scheda di riesame e autovalutazione per il Dottorato di Ricerca. A tal fine, il Presidente affida alla prof.ssa Ghinassi il compito di coordinare il processo, adattando il Ciclo di Deming alle specificità dei Corsi di Dottorato e coinvolgendo attivamente i componenti della Scuola Superiore “G. d’Annunzio” e gli altri attori interessati. La prof.ssa Ghinassi, partendo dalla prima rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca, si occuperà - in accordo con le parti coinvolte - di definire la tempistica del riesame, che potrà essere annuale o ciclica.

## 2. Calendario attività 2025

Il prof. Iezzi chiede ai componenti del Settore di Supporto al PQA di illustrare il calendario delle attività previste per il 2025. Prende la parola il dott. Polcini che riassume le principali attività previste come di seguito elencato:

- Aggiornamento sito web del PQA pagina “Attività AQ 2025”;
- Report attività 2024 dei processi AVA;
- Comunicazioni attività PQA, a cura del Presidente, in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Il prof. Iezzi comunica la propria disponibilità orientativamente entro la metà del prossimo mese di marzo;
- Invio e-mail dello scadenzario delle attività AVA 2025 agli attori rispettivamente interessati come Direttori di Dipartimento, ReAQD, Presidenti di CdS, Presidenti CPDS e Manager Didattici ai fini di un *reminder* delle proprie responsabilità.

## 3. AVA3

Il Presidente del PQA introduce l’argomento proponendo ai presenti una riunione con gli attori coinvolti nei processi AVA3 per l’Ambito B (Gestione delle Risorse), da programmare entro il prossimo mese di marzo ai fini dell’implementazione di una fase procedurale per iniziare le attività previste in funzione della visita CEV programmata per i primi mesi del 2027. Il PQA approva.

## 4. Discussione modello Riesame Dipartimentale (RiD)

Il prof. Iezzi illustra ai presenti l'attività di revisione del documento in formato excel, che prevede il report di dati del periodo 2018-2023, che verrà inviato a breve al PQA. Il documento prevede una proposta di compilazione guidata e la versione definitiva, da licenziare entro il prossimo 3 febbraio, sarà propedeutica alla definizione della procedura di compilazione online, mediante la pubblicazione sulla procedura informatizzata già realizzata. Le successive scadenze proposte sono le seguenti:

- Invio RiD ai Dipartimenti entro il 10 marzo 2025
- Compilazione RiD, a cura dei Dipartimenti, entro l'11 maggio 2025
- Successivamente alla compilazione del RiD, gli attori interessati potranno procedere alla stesura del Piano Strategico Dipartimentale.

Il PQA approva lo scadenzario proposto dal Presidente.

## 5. Discussione bozza SAQA

Il Presidente del PQA si congratula con le componenti del PQA per l'ottimo lavoro profuso nella definizione della prima bozza del SAQA di prossima emanazione da parte dell'Ateneo e propone i seguenti passaggi:

- Ulteriore attività di controllo e revisione del documento entro il prossimo 27 gennaio da parte del dott. Polcini e del dott. Luberti;
- Definizione della bozza definitiva da parte del PQA entro il 10 febbraio 2025;
- Invio del documento finale alla Governance (Magnifico Rettore, Delegati, Nucleo di Valutazione) entro il 17 febbraio.

Il PQA approva dopo una breve discussione.

## 6. Varie ed eventuali

Non vengono rilevati altri punti da discutere.

---

La riunione si conclude alle ore 13:50.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Chieti, 20/01/2025*

Il Presidente del PQA

*Prof. Gianluca Iezzi*



Il Segretario Verbalizzante

*Dott. Francesco Polcini*

