

Verbale di Riunione

N° 01/2022

03 marzo 2022

Convocata dal Segretario verbalizzante con e-mail del 24 febbraio. 2022)

Convocati	Ruolo	Presenza
Marina FUSCHI	Presidente PQA / Delegato alla Qualità	Presente
Gianluca IEZZI	Componente PQA	Presente
Lisia CAROTA	Componente PQA	Presente
Fabrizio FERRARI	Componente PQA	Presente
Paola MINCUCCI	Supporto Tecnico	Presente
Francesco POLCINI	Responsabile Settore Supporto PQA / Segretario verbalizzante	Presente
Marco LUBERTI	Settore Supporto PQA	Presente
Nazzareno RE	Delegato alla Didattica	Presente
Ida VERNA	Ricercatore a tempo indeterminato Dipartimento di Economia – Proponente progetto "L'Ascolto"	Presente
Esterina FLAMMIA	Presidente della Consulta degli Studenti	Assente

Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni	3
1.1. <i>Processo di accreditamento dei CdS di nuova istituzione</i>	3
1.2. <i>Incontro prof.ssa Fuschi e prof.ssa Carota con dott.ssa Ferretti</i>	4
1.3. <i>Indicazioni operative offerta formativa a.a. 2022/2023</i>	5
2. Componenti costituenti il PQA: scadenza mandato	6
3. Intervento in Senato Accademico della prof.ssa Marina Fuschi	6
4. Relazione annuale della Rilevazione delle Opinioni Studenti, Laureandi e Docenti	7
5. RRC 2022: CdS interessati	8
6. Relazione annuale PQA: stato dell'arte	9
7. Incontro formativo "Studenti in AVA" del 16 dicembre 2021	9
8. Progetto "l'Ascolto: sviluppo piattaforma"	9

In data 3 marzo i presenti alla riunione indetta dal PQA si riuniscono presso l'Aula Consiliare della palazzina del Rettorato, per discutere l'Ordine del Giorno sopra elencato. La riunione ha inizio alle ore 11:00.

La Presidente, d'intesa con i Componenti del PQA, con tutti i convocati e con il Segretario verbalizzante, ha ritenuto opportuno riunirsi in presenza al fine di migliorare l'interazione tra gli attori per garantire una più efficace ed efficiente disamina di tutti i punti all'Ordine del Giorno. La riunione in presenza avviene nel rispetto delle vigenti normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di prevenzione da contagio COVID-19. La riunione si tiene in un'aula adeguata, ampia e areata e tutti i partecipanti indossano idonei dispositivi di prevenzione e mantengono le distanze previste dalla vigente normativa.

Il dott. Francesco Polcini, che funge da segretario verbalizzante, informa i partecipanti che la riunione sarà registrata con lo scopo di supporto nella fase di verbalizzazione.

Prende la parola la prof.ssa Fuschi che, ringraziando i presenti di essere intervenuti, prende atto dell'assenza non giustificata della sig.ra Esterina Flammia, Presidente della Consulta degli Studenti, nonostante regolare convocazione via e-mail a cui la stessa non ha dato alcun riscontro. Poi, apre la riunione e, prima di dar seguito al confronto sui punti all'Ordine del Giorno, invita i presenti ad osservare un minuto di silenzio in onore delle vittime del conflitto in corso in Ucraina.

1. Comunicazioni

1.1. Processo di accreditamento dei CdS di nuova istituzione

La Presidente ringrazia e apre la discussione del primo punto delle comunicazioni, inerente al processo di accreditamento dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2022/2023, che si è svolto secondo le indicazioni contenute nel SAQA così come dettagliate nell'incontro del 25 gennaio 2021 tra il PQA e l'allora Delegato alla Didattica, prof. Fedele Cuculo, e l'allora Presidente del Nucleo di Valutazione, prof. Nazzareno Re. Infatti, come previsto dalla nuova procedura interna, dopo la partecipazione al tavolo di lavoro tenutosi in data 23 novembre 2021 al quale sono intervenuti, per il PQA, la prof.ssa Fuschi ed il dott. Polcini, il Presidio ha iniziato un affiancamento e monitoraggio in itinere per la scrittura dei quadri inerenti alla qualità delle rispettive SUA-CdS dei tre CdS di nuova istituzione:

- LM-21 Ingegneria Biomedica, proponente prof. Alessandro Fraleoni Morgera;
- LM-55 Computational and Cognitive Science, proponente prof. Vittorio Pizzella;
- LM-51 Psychology of Well-Being and Performance, proponenti prof. Marcello Costantini e prof.ssa Chiara Conti.

L'azione di affiancamento del PQA è continuata attraverso una occasione di confronto comune con la riunione del 26 gennaio 2022, alla quale hanno partecipato anche la prof.ssa Patrizia Ballerini, Presidente del Nucleo di Valutazione, il prof. Alberto Di Domenico, componente del Nucleo di Valutazione, e il dott. Marco Costantini, Responsabile del Settore di Supporto al NdV. Successivamente a questo incontro, il Settore di Supporto al PQA ha organizzato diversi incontri individuali, sia in presenza che a distanza, in assetto laboratoriale così come da tabella:

Prof. Marcello Costantini, Prof.ssa Chiara Conti	27/01/2022	ore 14.00	In presenza presso Uffici Settore Supporto al PQA
Prof. Alessandro FRALEONI MORGERA	28/01/2022	ore 10.00	Da remoto (piattaforma Microsoft Teams)
Prof. Vittorio PIZZELLA	31/01/2022	ore 14.00	In presenza presso Uffici Settore Supporto al PQA

1.2. Incontro prof.ssa Fuschi e prof.ssa Carota con dott.ssa Ferretti

La Presidente comunica di essersi recata, unitamente alla prof.ssa Carota, dalla dott.ssa Ferretti, Responsabile del Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali, il 31 gennaio u.s. per rappresentare la situazione riguardante l'imminente scadenza del mandato dei componenti del PQA, fissata al 21 marzo p.v., richiamando l'attenzione sugli articoli 2 e 4 del Regolamento del PQA che disciplinano la nomina, la durata e le incompatibilità dei componenti del Presidio. Nello specifico è stato analizzato quanto segue:

- La situazione di *vacatio* venutasi a creare a seguito della nomina della prof.ssa Patrizia Ballerini a Presidente del Nucleo di Valutazione;
- La scadenza del mandato degli altri componenti del Presidio della Qualità di Ateneo in data 21 marzo 2022.

In esito all'incontro, la prof.ssa Fuschi e la prof.ssa Carota hanno demandato alla dott.ssa Ferretti di attivare tutte le azioni finalizzate alla ricostituzione del Presidio della Qualità di Ateneo, chiedendole di valutare, altresì, con i referenti competenti di Ateneo la possibilità di intervenire sia in merito alla modifica del Regolamento del Presidio ai fini dell'inserimento dei componenti supplenti, come anticipata con deliberazione del Senato Accademico nella seduta del 10.09.2019 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.09.2019 e come richiesta dal Presidio da ultimo con lettera del 5 febbraio 2021, prot. N. 8821; sia in merito alla reiterata richiesta (v. sempre lettera del 5 febbraio 2021, prot. N. 8821) di modifica

dell'articolo 31 *bis* dello Statuto di Ateneo, finalizzata all'inserimento della componente studentesca in seno al PQA, anche in questo caso demandandole di procedere ad una verifica di fattibilità nelle sedi opportune.

Il PQA resta in attesa del verbale dell'ultimo Senato Accademico, quello del 17 febbraio u.s., dal quale emergeranno le decisioni assunte in merito a quanto sopra esposto.

1.3. Indicazioni operative offerta formativa a.a. 2022/2023

La prof.ssa Fuschi comunica l'invio delle indicazioni operative relativamente all'offerta formativa per l'a.a. 2022/2023 da parte del dott. Livio Casoni, Responsabile del Settore Programmazione e Coordinamento per la Didattica redatte in collaborazione con il Settore di Supporto al PQA e il Settore di Supporto al NdV. Tali indicazioni descrivono anche le processualità del PQA, relativamente alla sezione qualità della SUA-CdS, riguardanti le attività di monitoraggio che avverranno nel periodo 4-26 aprile 2022.

Ai fini di una corretta redazione della SUA-CdS 2022, il PQA, il Settore di Supporto al PQA e il Settore Programmazione e Coordinamento per la Didattica hanno organizzato un evento in-formativo – da tenersi online, tramite piattaforma Microsoft Teams, il prossimo 10 marzo – strutturato in brevi comunicazioni, con lo scopo di illustrare a tutti gli attori coinvolti nei processi di programmazione e gestione dell'Offerta Formativa, gli adempimenti e le buone pratiche relative alla compilazione della SUA-CdS e dei Regolamenti Didattici, secondo il seguente programma:

- Ore 10:30 - Introduzione. Prof.ssa Marina Fuschi, Presidente del PQA.
- Ore 10:40 - Comunicazione. SUA-CdS 2022: sezione Qualità, modalità operative. Dott. Francesco Polcini.
- Ore 11:00 - Comunicazione. SUA-CdS 2022: illustrazione delle indicazioni operative. Dott. Livio Casoni.
- Ore 11:40 - Spazio per domande e interventi.

Dopo ampia discussione sulle modalità operative delle attività di monitoraggio della SUA-CdS 2022, il PQA definisce il proprio calendario interno che prevede:

- Inizio monitoraggio 4 aprile 2022
- Restituzione ai CdS monitorati entro il 26 aprile 2022
- Possibile ricezione di eventuali suggerimenti e/o raccomandazioni del PQA da parte dei CdS entro il 2 maggio 2022.

Prima di passare al punto successivo, chiede la parola il prof. Iezzi, il quale, in qualità di Delegato di Ateneo

all'Assemblea Consortile Cineca, illustra il progetto Università 2020 del Consorzio Interuniversitario che porterà ad una riorganizzazione significativa dei software offerti alle Università, riorganizzazione che pone al centro il concetto di *personas*, ossia le tipologie di utenti dei propri servizi. Tra le *personas* previste, il Cineca sta ora affinando le azioni inerenti agli studenti: è pertanto necessario individuare 12 studenti del nostro Ateneo, provenienti dalle varie discipline, che possano essere intervistati, sia in modalità online che in presenza. Il prof. Iezzi propone, quindi, di interloquire con la Consulta degli Studenti e di condividere col PQA la presentazione della nuova *dashboard* in via di implementazione. Il PQA concorda e dà ampio mandato al prof. Iezzi.

2. Componenti costituenti il PQA: scadenza mandato

La prof.ssa Fuschi introduce il punto, in parte già anticipato nelle comunicazioni, e prosegue riferendo del colloquio intercorso con il Magnifico Rettore in data 31 gennaio u.s., avente ad oggetto l'intervenuta *vacatio* di un componente del Presidio e l'imminente scadenza degli altri componenti del PQA.

La Presidente ha conseguentemente portato all'attenzione del Magnifico Rettore la necessità di procedere al rinnovo dell'organismo per il prossimo triennio, sulla base delle disposizioni dello Statuto di Ateneo e del Regolamento di funzionamento del PQA.

Il Magnifico Rettore, ricordando che la prof.ssa Fuschi, in qualità di Delegato del Rettore alla Qualità, rimarrà in carica fino alla scadenza del mandato rettorale, prende atto dell'esigenza di rinnovo dei componenti del PQA per il prossimo triennio e sottolinea al tempo stesso che gli attuali componenti rimarranno attivi fino alla nomina dei nuovi, in regime di *prorogatio*.

3. Intervento in Senato Accademico della prof.ssa Marina Fuschi

La Presidente del PQA riferisce in merito all'intervento in Senato Accademico, nella seduta dello scorso 17 febbraio: l'intervento, avvenuto nello spazio dedicato alle comunicazioni e avente come oggetto "Report delle attività di AQ svolte dal PQA nel 2021 e relazioni CPDS 2021", ha dato modo alla prof.ssa Fuschi di mettere al corrente il Senato Accademico di tutti i processi attivati dal PQA durante l'anno passato. In particolare, la Presidente ha messo in evidenza sia il regolare svolgimento dei processi ormai consolidati, sia il buon esito raggiunto nel perseguimento di nuovi obiettivi sfidanti, che il PQA si attribuisce annualmente nell'ottica di perseguire il miglioramento continuo del proprio operato.

La prof.ssa Fuschi informa il PQA di aver inoltre aggiornato il SA sul processo di "Follow-Up" che il Presidio

ha avviato con tutti i soggetti coinvolti a seguito del *Rapporto finale della visita di accreditamento periodica ANVUR* (ricevuto dall'Ateneo in data 20 aprile 2021) e di aver dettagliato la progettazione e il monitoraggio di tale processo così come descritto nel verbale di riunione del PQA n. 6/2021 (punto all'OdG "3. Avvio del processo di Follow-Up: definizione e approvazione schede e calendario audit CdS e Dipartimenti").

La Presidente riferisce inoltre di una domanda rivolta in quella sede dalla Prorettrice, prof.ssa Augusta Consorti, in merito agli eventi formativi che il PQA ha organizzato per gli studenti. La prof.ssa Fuschi, al fine di rispondere in modo chiaro ed esauriente, riferisce di aver fatto un breve excursus degli eventi "Studenti in AVA" organizzati dal PQA a partire dal 2018, eventi non sempre caratterizzati da un buon riscontro in termini di partecipazione, come nel caso dell'ultimo del 16 dicembre 2021, tenuto in modalità mista e ciò nonostante quest'ultimo incontro fosse stato concordato e condiviso con la sig.ra Flammia, Presidente della Consulta di Ateneo, comunicato a tutti gli studenti via e-mail e pubblicizzato anche attraverso il supporto dei canali social di Ateneo e un avviso sul portale della segreteria on-line (ESSE3).

La Prof.ssa Fuschi riferisce, infine, che in quella stessa sede la Prorettrice le ha rivolto un sentito ringraziamento per il lavoro svolto dal PQA.

4. Relazione annuale della Rilevazione delle Opinioni Studenti, Laureandi e Docenti

La prof.ssa Fuschi introduce il punto, ricordando le scadenze indicate nel SAQA secondo le quali il Report sulla Rilevazione delle Opinioni Studenti, Laureandi e Docenti dovrà essere elaborato entro il mese di febbraio. La Presidente chiede al dott. Polcini di relazionare sullo stato dell'arte del Report.

Il Responsabile del Settore di Supporto al PQA, dopo aver informato il Presidio su alcuni ritardi nell'acquisizione dei dati dovuti ad avvicendamenti di personale nei Settori interessati, informa che i Report sono stati conclusi rispettando le tempistiche previste e realizzati apportando significativi miglioramenti alla leggibilità dei dati attraverso:

- la definizione di macro-indicatori che permettono di aggregare i dati per avere una visione "a volo d'uccello" sull'andamento complessivo di Ateneo;
- una rinnovata e intuitiva info-grafica che garantisce una uniformità e una chiara leggibilità dei dati per tutti i report proposti.

Il dott. Polcini informa il PQA che, oltre ai Report "Studenti", "Laureandi" e "Docenti", il Settore di Supporto al PQA ha prodotto per la prima volta il Report sulla Didattica a Distanza e che tale Report è frutto di una

stretta e proficua collaborazione con la dott.ssa Paola Mucciante, che ha definito e implementato il questionario a livello tecnico. Il dott. Polcini ricorda infatti che, a seguito del mutato contesto derivato dall'evento pandemico, il nostro Ateneo ha aderito ad una richiesta della Commissione Didattica della CRUI che prevede la rilevazione della Didattica a Distanza.

Infine, il dott. Polcini esprime un sentito ringraziamento al dott. Marco Luberti per il particolare impegno e sforzo profuso per il supporto alla redazione dei Report, considerati i tempi particolarmente stretti e la grande mole di dati trattati.

Il PQA, infine, nel ringraziare il dott. Polcini per il lavoro svolto, chiede di inviare i quattro Report finali al Nucleo di Valutazione e alla Governance, di darne la massima diffusione tra i docenti e la massima visibilità attraverso la pubblicazione negli spazi WEB dedicati, entro la seconda settimana di marzo.

5. RRC 2022: CdS interessati

Il Presidente elenca i sei CdS, indicati nella tabella di seguito riportata, che hanno compilato l'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico da oltre cinque anni:

Corso di Studi	Struttura di riferimento
L-11 Lingue e Letterature Straniere	Scuola di Studi Umanistici
L-12 Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale	Scuola di Studi Umanistici
LM-13 Farmacia	Dipartimento di Farmacia
LM-14 & LM-15 Filologia, Linguistica e Tradizioni Letterarie	Scuola di Studi Umanistici
LM-51 Psicologia Clinica e della Salute	Scuola di Medicina e Scienze della Salute
LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche della Terra e dei Pianeti	Dipartimento di Ingegneria e Geologia

La prof.ssa Fuschi propone al PQA, come già preliminarmente ipotizzato con il dott. Polcini e con il dott. Luberti, di procedere con l'invio di una comunicazione ai Presidenti dei CdS interessati finalizzata all'avvio del processo, recante il contestuale richiamo alle *Linee Guida per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico* e a tutta la documentazione utile. Inoltre, viene discussa la definizione di un incontro dedicato finalizzato ad un monitoraggio in itinere dello stato di compilazione, verosimilmente nel periodo giugno-settembre 2022. Il PQA approva.

—Il prof. Nazzareno Re e la prof.ssa Ida Verna entrano alle ore 12.30—

6. Relazione annuale PQA: stato dell'arte

La prof.ssa Fuschi ricorda la scadenza dell'adempimento in oggetto, riportata nel SAQA e fissata per la fine del prossimo mese di aprile, precisando che la relazione annuale del Nucleo di Valutazione, rilevante ai fini di quella a cura del Presidio, è pervenuta solo lo scorso 31 gennaio. Prende la parola il dott. Polcini, il quale conferma l'avvenuta redazione di una bozza di relazione semestrale che verrà completata entro i termini previsti.

7. Incontro formativo "Studenti in AVA" del 16 dicembre 2021

Il Presidente rileva che il punto in oggetto non può essere discusso per l'assenza della Presidente della Consulta degli Studenti, interlocutore invitato, con la quale sarebbe stato proficuo un confronto in merito, anche sulla base di quanto già esposto in precedenza al punto 3 del presente verbale.

8. Progetto "l'Ascolto: sviluppo piattaforma" (intervento della prof.ssa Verna e del prof. Nazzareno Re, dalle ore 12:30)

La prof.ssa Fuschi invita la prof.ssa Verna ad esporre lo stato di avanzamento del progetto, presentato al PQA nella riunione del 23 settembre 2020, e rimanda al relativo verbale in cui il Presidio confermava la piena disponibilità a continuare il confronto sui successivi sviluppi dello stesso. La prof.ssa Verna ripercorre brevemente il punto della precedente riunione ed espone i concetti salienti del progetto, riguardanti principalmente il miglioramento della qualità della didattica e la possibilità di permettere una formazione continua dei docenti, come previsto dalle norme ANVUR vigenti, mediante la condivisione di best practices e proietta a video una versione pilota del software in avanzato stadio di sviluppo, i cui destinatari sono i Presidenti dei CdS, i docenti e gli studenti di Ateneo. La prof.ssa Verna illustra sia le principali funzionalità che alcune schermate già popolate dagli attori coinvolti durante la sperimentazione; l'applicazione è disponibile sul web all'indirizzo www.ascolto.udanet.it. Il PQA si dimostra molto partecipe e interagisce con la prof.ssa Verna chiedendo diversi chiarimenti sulle opzioni già implementate e su quelle in via di attivazione e la docente dichiara di aver riscontrato uguale partecipazione e gradimento nei docenti e studenti dei CdS del Dipartimento di Economia Aziendale coinvolti nella sperimentazione. Il Presidente chiude la riunione salutando e ringraziando la prof.ssa Verna per il suo intervento. La relazione inviata dalla prof.ssa Verna al Magnifico Rettore, che riassume tutti i passaggi relativi allo stato di avanzamento del progetto, è allegata al

presente verbale.

La riunione si conclude alle ore 13:40.

Letto, approvato e sottoscritto.

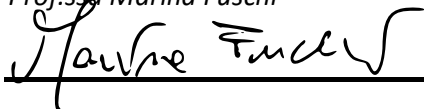
Allegati:

- Relazione prof.ssa Verna progetto "L'Ascolto" inviata al Magnifico Rettore

Chieti, 03/03/2022

Il Presidente del PQA

Prof.ssa Marina Fuschi



Il Segretario Verbalizzante

Dott. Francesco Polcini

